

Bijlage 1 - Concept Raamovereenkomst

**Raamovereenkomst
Technisch beheer IT**

**Spaarnelanden N.V.
En**

<Naam Opdrachtnemer>

Raamovereenkomst Technisch Beheer IT

Partijen

1. Spaarnelanden N.V., gevestigd te 2031 EM Haarlem, aan Mincklersweg 40, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Jan van Betten, Directeur, hierna te noemen '**Opdrachtgever**',

En

2. <Naam opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid>, (statutair) gevestigd te <(postcode)> <plaats>, aan <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer><mevrouw> <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>, hierna te noemen '**Opdrachtnemer**',

Opdrachtgever en opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen '**partijen**', respectievelijk '**partij**',

Nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan IT dienstverlening en meer specifiek het technisch beheren van IT.
- b. Opdrachtgever een Openbare Europese Aanbesteding heeft aangekondigd op <datum> door middel van de publicatie van de aanbestedingsstukken met kenmerk <kenmerk/tendernummer> waarin de opdracht is omschreven ('de **Opdracht**').
- c. Opdrachtnemer in dat kader op <datum> een inschrijving heeft gedaan en met die inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de opdracht, vanaf <datum> uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de doelstelling van de opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren.
- d. Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV)) heeft gedaan en als gevolg daarvan Opdrachtgever de opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund.
- e. Op basis van die gunning de onderhavige raamovereenkomst Technisch beheer IT (de '**Raamovereenkomst**') tussen partijen tot stand is gekomen, waarin de voorwaarden voor de door opdrachtnemer te verrichten prestatie zijn vastgelegd.

Verklaren het volgende overeen te zijn gekomen:

Artikel 1. Definities

1. De definities zoals beschreven in de aanbestedingsstukken en inkoopvoorwaarden gelden ook voor deze raamovereenkomst.

Artikel 2. Voorwerp van de raamovereenkomst

1. Opdrachtnemer zal de dienst 'technisch beheer IT' leveren zoals omschreven in de aanbestedingsstukken. Voor de volledigheid zijn de aanbestedingsstukken als **Bijlage XXX aan deze Raamovereenkomst** gehecht.

2. Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de raamovereenkomst prestaties via een nadere opdracht in de vorm van een inkooporder verstrekken.
3. De aanbestedingsstukken, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde)
 1. De onderhavige raamovereenkomst;
 2. De aanbestedingsstukken, en de nota's van inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde);
 3. De inkoopvoorwaarden (**bijlage XXX**);
 4. De inschrijving van opdrachtnemer (**bijlage XXX**).
4. Opdrachtgever is niet verplicht gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (een bepaalde omvang van) prestaties door opdrachtnemer te laten verrichten, maar is gerechtigd een prestatie af te nemen. Opdrachtnemer kan derhalve geen aanspraak maken op het verkrijgen van (een bepaalde omvang aan) opdrachten tot het verrichten van een prestatie gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

Artikel 3. Ingangsdatum en duur van de Raamovereenkomst

1. De Raamovereenkomst gaat in op 1 september 2025 en wordt aangegaan voor de duur van drie (3) jaar met de mogelijkheid voor Opdrachtgever om ééenzijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden tweemaal te verlengen voor een duur van één (1) jaar.
2. Opdrachtgever stelt opdrachtnemer uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien Opdrachtgever gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
3. Bij beëindiging van de Raamovereenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze Raamovereenkomst en de Inkoopvoorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de Raamovereenkomst tussen partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, geschillenregeling en toepasselijk recht (zie ook Algemene inkoopvoorwaarden Spaarnelanden_model VNG).
4. De Raamovereenkomst kan eenmalig tegen gelijkblijvende voorwaarden door Opdrachtgever voor een periode van maximaal twaalf (12) maanden worden verlengd indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de Raamovereenkomst tot discontinuering van de uitvoering leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet, wordt enkel door de Opdrachtgever bepaald en uiterlijk 30 kalenderdagen voor de voorziene beëindigingsdatum van de Raamovereenkomst schriftelijk onder opgaaf van redenen aan de Opdrachtnemer medegedeeld. Het staat Opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.
5. Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat op Opdrachtnemer één van de in de Aanbestedingsstukken gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is, danwel Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de Aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en/of uitvoeringsvoorwaarden.

6. Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Raamovereenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking. Tot deze bepalingen behoren in ieder geval: aansprakelijkheid, rapportageverplichtingen, geheimhouding, geschillen en toepasselijk recht.

Artikel 4. Nadere opdrachten

1. In een nadere Opdracht wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke prestatie en gedurende welke periode de betreffende nadere Opdracht wordt aangegaan.
2. Nadere Opdrachten worden door Opdrachtgever verstrekt middels een inkooporder.
3. De voorwaarden van deze raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle eventueel gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst verstrekte nadere Opdrachten, tenzij in een nadere opdracht uitdrukkelijk van (enige bepaling van) deze raamovereenkomst wordt afgeweken, voorzover er geen sprake is van een wezenlijke wijziging.
4. De looptijd van een nadere Opdracht kan de looptijd van deze raamovereenkomst niet overschrijden. Een nadere Opdracht eindigt van rechtswege op het moment dat deze raamovereenkomst eindigt.
5. Opdrachtnemer is verplicht een nadere Opdracht te accepteren en uit te voeren conform de Aanbestedingsstukken.

Artikel 5. Plaats werkzaamheden

1. De werkzaamheden verband houdend met de in een nadere Opdracht gespecificeerde Opdracht, worden verricht op de in de nadere Opdracht aan te geven plaats(en).
2. Opdrachtgever verplicht zich de medewerker van Opdrachtnemer toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden verband houdend met de gespecificeerde werkzaamheden moeten worden verricht, alsmede de medewerker in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij Opdrachtgever gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden. Opdrachtnemer verplicht zich de medewerker op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.
3. De uitvoering van de opdracht vindt steeds plaats op basis van aansturing door en onder leiding en/of met nadere instructies van Opdrachtgever.
4. Onverminderd het overige in deze Raamovereenkomst bepaalde is het Opdrachtgever toegestaan een medewerker tijdelijk of definitief te laten vervangen door een ander natuurlijk persoon waarbij Opdrachtnemer de volledige verantwoordelijkheid houdt voor de te leveren kwaliteit, beschikbare capaciteit en de continuïteit ten aanzien van de uitvoering van de opdracht, tenzij Opdrachtgever vanuit oogpunt van overwegingen van bedrijfsvoering of veiligheid (als onder meer in het geval van vertrouwensfuncties) een vervangbaarheid uitdrukkelijk uitsluit. Alle kosten voor een dergelijke vervanging komen geheel ten laste van Opdrachtnemer.
5. Het niet leveren van de overeengekomen kwaliteit, capaciteit of continuïteit in geval van vervanging van een medewerker, anders dan op uitdrukkelijk verzoek van Opdrachtgever, zal door Opdrachtgever worden aangemerkt als een niet naar behoren functioneren door die medewerker.

Artikel 6. Communicatie

1. Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen en vervangende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de Raamovereenkomst primair verantwoordelijk zijn:

Contactpersonen Opdrachtgever

Naam	Rol	E-mail	Telefoon

Contactpersonen Opdrachtnemer

Naam	Rol	E-mail	Telefoon

2. Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de Raamovereenkomst en dus de door de Opdrachtnemer te verrichten prestaties te bewaken. In ieder geval vindt er periodiek overleg plaats conform de voorwaarden die hieraan gesteld zijn in de Aanbestedingsstukken.
3. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zo vroeg mogelijk als er sprake is van opvolging/vervanging van de vaste contactpersoon, echter uiterlijk één (1) maand van tevoren.
4. In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der Partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Opdracht, dient deze Partij de andere Partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake van de uitvoering van de opdracht.

Artikel 7. Vergoeding

1. De kosten van de door Opdrachtnemer te verrichten prestatie volgen uit de door Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving ingevulde en ingediende prijsblad. Voor de volledigheid zijn de prijzen conform het ingevulde en ingediende prijsblad opgenomen in **bijlage 4** bij deze Raamovereenkomst.
2. De in **bijlage 4** genoemde prijzen zijn exclusief btw. Dit zijn all-in prijzen, hetgeen betekent dat alle bijkomende kosten in de prijzen zijn verwerkt, zoals maar niet uitsluitend: kosten voor reizen, transport, aflevering, rapportage, administratie, planning, werkvoorbereiding, uitvoeren, nazorg, (storing)coördinatie, uitwerken van offertes, opname, contacten met Spaarnelanden, overhead, verzekeringen, leges, heffingen, implementatie, andere logisch tot de opdracht behorende kosten en alle door Inschrijver gegeven antwoorden en/of beschreven oplossingen. Andere kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking.
3. De overeengekomen prijzen zijn vast tot 31 december 2025 en kunnen – eerst per 1 januari 2026 op verzoek van Opdrachtnemer – ten hoogste éénmaal per jaar worden herzien op basis van:
 - indexeringspercentage: CBS-prijsindexcijfer cao lonen per uur inclusief bijzondere beloning, categorie zakelijke dienstverlening. Periode: jaarindex
 - indexeringsformule: $(\text{jaargemiddelde nieuw jaar} - \text{jaargemiddelde oud jaar}) / \text{jaargemiddelde oud jaar} \times 100\%$ (afgerond op 2 decimalen).

Als nieuw jaar wordt gehanteerd het meest recente volledige jaar waarvan het gemiddelde definitieve indexcijfer is berekend, als oud jaar wordt het jaar voorafgaande aan het nieuwe jaar gehanteerd.

4. Wordt in een jaar afgezien van herzien van prijzen, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.
5. Een voornemen tot indexatie dient Opdrachtnemer minimaal twee (2) maanden voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan aan Opdrachtgever te melden met daarbij een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen. Gewijzigde prijzen gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
6. Negatieve indexering dient Opdrachtnemer te allen tijde schriftelijk te melden voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen en de prijzen dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.

Artikel 8. Facturering, verschuldigdheid en betaling

1. Onder vermelding van deze Raamovereenkomst verzendt Opdrachtnemer maandelijks achteraf van een verzamelfactuur. Facturen voor vervangende onderdelen en extra uren verzendt Opdrachtnemer maandelijks achteraf of na uitvoering van de werkzaamheden, voorzien van onderbouwing en nadere Opdracht nummer.
2. Onder vermelding van de Raamovereenkomst verzendt Opdrachtnemer na volledige verrichting een factuur per aanvullende opdracht, tenzij in de opdrachtbevestiging anders is overeengekomen.
3. Facturen worden uitsluitend digitaal in PDF-formaat gestuurd aan financien@spaarnelanden.nl.
4. Facturen voldoen aan de voorwaarden en eisen die hieraan gesteld worden in de aanbestedingsstukken.
5. De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.
6. Indien een factuur niet voldoet aan de in de Aanbestedingsstukken en/of de in lid 1 t/m lid 4 van dit artikel genoemde voorwaarden wordt de Opdrachtnemer hiervan binnen zeven (7) kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de in de aanbestedingsstukken en/of de in lid 1 t/m lid 4 van dit artikel genoemde voorwaarden.

6.4	De overeengekomen prijzen zijn gedurende het eerste kalenderjaar vast. Facturen over diensten en producten t/m 31 december 2024 kennen deze prijs. Vanaf 1 januari 2025 kan indexatie plaatsvinden. Voor het vaststellen van het indexeringspercentages wordt gehanteerd: CBS-prijsindexcijfer cao lonen per uur inclusief bijzondere beloning, categorie zakelijke dienstverlening. Periode: jaarindex.
	Opdrachtnemer dient het voornemen voor prijsverhoging minimaal zes weken voor de ingangsdatum bekend te maken aan Spaarnelanden. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van Spaarnelanden. Als in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is daarom nimmer sprake.
6.7	Er kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst dan ook geen aanvullende kosten worden doorbelast ten aanzien van het IT beheer- en onderhoud. Opdrachtnemer start geen meerwerk voordat hij een inkooporder van Spaarnelanden heeft gekregen om dit te doen.
1.8	Spaarnelanden heeft het recht de overeenkomst tussentijds te beëindigen als blijkt dat opdrachtnemer of onderaannemers niet meer beschik(ken)(t) over een geldig ISO27001 certificaat. In een dergelijk geval heeft opdrachtnemer geen recht op schadevergoeding en/- of gemaakte kosten vanuit Spaarnelanden.
4.7	Opdrachtnemer garandeert de professionele onafhankelijkheid van het personeel (inclusief verantwoordelijke leidinggevenden) en onafhankelijke totstandkoming van projectresultaten en uit te voeren diensten. Het in te zetten personeel mag geen belangen hebben bij de inzet van bepaalde methodes, hardware of bij bepaalde uitkomsten van te verrichten onderzoeken of aanschaftrajecten. Opdrachtnemer zal geen opdrachten voor Spaarnelanden mogen uitvoeren als de onafhankelijke totstandkoming van de dienstverlening niet gegarandeerd is.
4.8	Opdrachtnemer spant zich in om wisseling van personeel dat namens opdrachtnemer voor Spaarnelanden wordt ingezet, te voorkomen. Kosten die voortvloeien uit (tijdelijke of permanente) vervanging van personeel, komen volledig voor rekening van opdrachtnemer.
	Na ondertekening van een offerte mogen geen additionele kosten, anders dan expliciet overeengekomen, worden gefactureerd.
1.7	Het aanbrengen van reclame op of bij het werk is alleen toegestaan na goedkeuring door Spaarnelanden. Dit geldt eveneens voor publicatie van foto's, films, artikelen, referenties etc.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever

Spaarnelanden N.V.

Naam: Jan van Betten

Functie: Directeur

Handtekening:

Opdrachtnemer

Naam organisatie opdrachtnemer

Naam: <Naam tekenbevoegde>

Functie: <Functie tekenbevoegde>

Handtekening:

Bijlagen

Bijlage 1	: Algemene Inkoopvoorwaarden Spaarnelanden_model VNG
Bijlage 2	: Aanbestedingsstukken (kenmerk: <kenmerk>)
Bijlage 3	: Inschrijving Opdrachtnemer
Bijlage 4	: Prijzenblad