

RAAMOVEREENKOMST

Levering Kantoorartikelen

tussen
ProRail B.V. en [...]

voor leveringen van kantoorartikelen

TN 512050

Concept d.d. 08-04-2025

CONCEPT

Partijen:

De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid **ProRail B.V.**, gevestigd te Utrecht en kantoorhoudend te Utrecht aan het adres Moreelsepark 3, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 30124359, hierbij vertegenwoordigd door [naam en functie] en [naam en functie], hierna te noemen “**Opdrachtgever**”,

en

[Rechtsvorm opdrachtnemer] **[naam opdrachtnemer]**, gevestigd te **[statutaire vestigingsplaats]** en kantoorhoudend te **[plaats]** aan het adres **[adres]**, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **[KvK-nummer]**, hierbij vertegenwoordigd door **[naam en functie]**, hierna te noemen “**Opdrachtnemer**”,

hierna gezamenlijk ook te noemen “**Partijen**”,

Overwegende:

- a) dat Opdrachtgever voor zijn Bemenste Locaties de terugkerende behoefte heeft aan leveringen van kantoorartikelen door middel van een online bestelplatform, voorraadbeheer en onderhoud;
- b) dat Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met deze Opdracht wil bereiken, waaronder in ieder geval de volgende essentiële doelstellingen:
 - o Het op voorraad brengen en houden van kantoorartikelen op de Bemenste Locaties;
 - o Het aanbod per locatie aanpassen naargelang de behoefte van de locaties;
 - o Het aan laten sluiten van het aanbod op 'Werken als een PRO'.
- c) dat vanwege de ontwikkelingen in de behoefte van Opdrachtgever vanuit 'Werken als een PRO', Opdrachtgever verwacht dat de behoefte aan kantoorartikelen de komende jaren zal verminderen;
- d) dat Opdrachtgever ten behoeve van het voorgaande een raamovereenkomst wenst te sluiten op basis waarvan Opdrachtgever deelopdrachten kan verstrekken;
- e) dat Opdrachtgever hiertoe een openbare Europese aanbestedingsprocedure volgens deel II van het ARN²⁰¹⁶ heeft georganiseerd en Opdrachtgever op grond van de aanbieding van Opdrachtnemer in die aanbesteding heeft besloten om de raamovereenkomst te gunnen aan Opdrachtnemer;
- f) dat Partijen om uitvoering te geven aan de gunning deze Raamovereenkomst aangaan en hierin rechten en verplichtingen tussen vastleggen;

zijn overeengekomen als volgt:

1. Begripsbepalingen

- 1.1 In aanvulling op of afwijking van de begripsbepalingen in de Inkoopvoorwaarden, hebben de volgende met een hoofdletter geschreven begrippen de volgende betekenis in de Contractdocumenten:

Aanbestedingsprocedure	:	De aanbestedingsprocedure genoemd in overweging e) van deze Raamovereenkomst.
Aanbieding	:	De aanbieding als gedaan door Opdrachtnemer in de aanbiedingsbegroting.

All-in	:	Aanduiding bij een bedrag waarmee tot uitdrukking wordt gebracht dat in de bedragen waarop deze aanduiding van toepassing is alle (bijkomende) kosten om de overeengekomen opdracht uit te voeren zijn begrepen.
Bemenste locaties	:	De locaties beschreven in bijlage 01 van de PvE, waarbij indien nodig Opdrachtgever locaties aanvult of afstoot.
Contractdocumenten	:	De documenten genoemd in artikel 3.1 van de Raamovereenkomst.
Contractjaar	:	Opeenvolgende periode van één (1) jaar, te rekenen vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst.
Deelopdracht	:	Een deelopdracht voor de leveringen bedoeld in artikel 2 van de Raamovereenkomst en verstrekt volgens het bepaalde in artikel 5 van de Raamovereenkomst.
HFM	:	De afdeling Human Facility Management van Opdrachtgever die verantwoordelijk is voor de werkomgeving van de bemenste (kantoor)locaties van Opdrachtgever.
Inkoopvoorwaarden	:	De Inkoopvoorwaarden 2017, versie 2.3, d.d. 7 september 2023.
KPI	:	Kritieke Prestatie Indicatoren is het instrument om te monitoren of de prestatie-eisen van deze Overeenkomst worden behaald of dat deze achterlopen met de doelstellingen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het monitoren, behalen en borgen van de KPI's. Conform de communicatiematrix dient Opdrachtnemer de Opdrachtgever frequent te voorzien van de status van KPI's.
Overeenkomst	:	Het geheel van afspraken tussen partijen als vastgelegd in de Contractdocumenten.
Programma van Eisen	:	Het programma van eisen met bijlagen uit de Aanbestedingsprocedure.
PvE	:	Het programma van eisen met bijlagen uit de Aanbestedingsprocedure.
Raamovereenkomst	:	Dit document inclusief bijlagen.
'Werken als een PRO'	:	Inrichtingsconcept voor de fysieke werkomgeving van Opdrachtgeverlocaties. Als onderdeel hiervan wordt de kantoorlocatie voor werkzaamheden die beter op kantoor kunnen plaatsvinden, zoals live ontmoetingen.

2. Aard van de Overeenkomst, toepassingsgebied en maximumvolume

- 2.1 De Raamovereenkomst bevat de voorwaarden die van toepassing zijn op de door Opdrachtgever te plaatsen Deelopdrachten voor de leveringen en diensten.
- 2.2 De Deelopdrachten betreffende leveringen worden aangemerkt als overeenkomst van koop in de zin van artikel 7:1 van het Burgerlijk Wetboek.
- 2.3 De Deelopdracht betreffende diensten zoals omschreven in dit document worden aangemerkt als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 van het Burgerlijk Wetboek.
- 2.4 De leveringen zijn verder omschreven in het PvE en bevatten in ieder geval, maar zijn niet gelimiteerd tot:

- 1) Schrijfwaren;
 - 2) Papierproducten;
 - 3) Archivering en ordening;
 - 4) Kleine kantoorhulpmiddelen; en
 - 5) Hygiënemiddelen.
- 2.5 Daarnaast maken de volgende diensten, verder omschreven in het PvE, deel uit van de opdracht:
- 1) Het beschikbaar stellen van een digitaal bestelplatform dat compatibel is met de systemen van Opdrachtgever;
 - 2) Het bijvullen van het assortiment; en
 - 3) Het voorraadbeheer en onderhoud van de kasten, waaronder schoonmaak.
- 2.6 De volgende leveringen behoren niet tot het toepassingsgebied van deze Raamovereenkomst:
- 1) Het leveren van groot ICT-apparatuur zoals printers, monitoren en laptops;
 - 2) Het leveren van benodigdheden voor printers zoals toners, met uitzondering van printpapier;
 - 3) Het leveren van facilitaire benodigdheden, zoals koffie, thee en andere dranken;
 - 4) Het leveren van ergonomische middelen, zoals polssteunen en ergonomische muizen;
 - 5) Het leveren van persoonlijke beschermingsmiddelen;
 - 6) Het leveren van kantoormeubilair; en
 - 7) Het leveren van (huisstijl) drukwerk.
- 2.7 De totale waarde (maximale waarde) van de Deelopdrachten die Opdrachtgever onder de Raamovereenkomst kan verstrekken is beperkt tot €1.885.000.
- 2.8 De maximale hoeveelheid en/of maximale waarde als genoemd in het vorige lid betreft nadrukkelijk geen afnamegarantie.
- 2.9 De maximale waarde zoals bedoeld in artikel 2.7 – verminderd met de waarde van alle op dat moment al verstrekte Deelopdrachten gezamenlijk – zal gedurende de looptijd, voor het eerst per 1 januari 2027, geïndexeerd worden in overeenstemming met het bepaalde in artikel 9 van de Raamovereenkomst.
- 3. Contractdocumenten, rangorde en voorwaarden**
- 3.1 De volgende Contractdocumenten maken onderdeel uit van de Overeenkomst:
- 1) Nota's van Inlichtingen (**Annex [x]**). Indien sprake is van strijdigheid tussen Nota's van Inlichtingen onderling prevaleert de meest recente (laatste) Nota van Inlichtingen;
 - 2) Dit document;
 - 3) Deelopdracht;
 - 4) PvE (**Annex 2**);
 - 5) Aanbestedingsdossier, inclusief Annexen (**Annex [x]**);
 - 6) Inkoopvoorwaarden (**Annex 1**);
 - 7) Aanbieding (**Annex 3**).

Indien en voor zover de Contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, prevaleert steeds het bepaalde in het Contractdocument dat eerder genoemd wordt in de opsomming van dit artikel.

- 3.2 In afwijking van het bepaalde in het vorige lid van de Raamovereenkomst, geldt dat indien en voor zover de kwaliteit van het aangeboden in de Aanbieding uitgaat boven de kwaliteit geëist in de andere Contractdocumenten, Opdrachtgever aanspraak kan maken op die hogere kwaliteit van de Aanbieding.
- 3.3 Op deze Overeenkomst en de Deelopdrachten zijn de Inkoopvoorwaarden van toepassing. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op de Overeenkomst en de Deelopdrachten.

4. Looptijd, verlenging, nawerking en tussentijdse opzegging

- 4.1 De Raamovereenkomst gaat in op 24 juni 2025 en kent een looptijd van vier (4) jaar. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 4.2 van deze Raamovereenkomst, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege aan het einde van de looptijd.
- 4.2 Opdrachtgever heeft het recht om de looptijd van de Raamovereenkomst twee (2) maal met een periode van twee (2) jaar onder dezelfde voorwaarden te verlengen. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik wil maken, dan informeert Opdrachtgever schriftelijk en tenminste drie (3) maanden voor het einde van de looptijd Opdrachtnemer hierover.
- 4.3 De bepalingen van de Raamovereenkomst blijven ook na beëindiging van de Raamovereenkomst van toepassing op (nog) lopende Deelopdrachten indien en voor zover dat uit de aard van de betreffende bepaling voortvloeit.
- 4.4 Opdrachtgever heeft het recht om de Raamovereenkomst en/of Deelopdrachten door opzegging te beëindigen, zonder daarbij een opzegtermijn in acht te nemen, indien en zodra de maximale waarde als genoemd in artikel 2,7 van de Raamovereenkomst zijn bereikt. Opdrachtgever is wegens deze opzegging geen (schade)vergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer.
- 4.5 Opdrachtgever heeft ook nog het recht om de Raamovereenkomst op elk moment, met daarbij een opzegtermijn van drie (3) maanden in acht te nemen, tussentijds op te zeggen. Een dergelijke opzegging vindt schriftelijk plaats. De opzegging van de Raamovereenkomst heeft geen invloed op al verstrekte Deelopdrachten, tenzij anders overeengekomen.
- 4.6 Opdrachtgever heeft het recht om een Deelopdracht op elk moment, zonder daarbij een opzegtermijn in acht te nemen, tussentijds op te zeggen. Een dergelijke opzegging vindt schriftelijk plaats.

5. Deelopdrachten

- 5.1 Opdrachtgever is niet verplicht om Deelopdrachten te verstrekken.
- 5.2 Deelopdrachten worden door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekt volgens het bestelproces omschreven in het PvE.
- 5.3 Opdrachtgever heeft recht op een vervangend product indien:
- a. een product niet voldoet aan de kwaliteitseisen; EN
 - b. de klachten hierover van Opdrachtgever niet in overeenstemming met de klachtenprocedure in het PvE opgelost kunnen worden; OF
 - c. een product niet voorradig is.

Het vervangend product is minimaal van gelijkwaardige kwaliteit, in lijn met het PvE. Indien het vervangende product extra kosten oplevert, komen die voor rekening van Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

- 5.4 In de gevallen genoemd in het vorige lid onder a en b legt Opdrachtnemer een voorstel neer voor een vervangend product aan de portefeuillehoudend facility manager ter goedkeuring. In het geval genoemd in het vorige lid onder c legt Opdrachtnemer een voorstel neer voor een vervangend product aan de besteller ter goedkeuring.
- 5.5 Indien de portefeuillehoudend facility manager en/of de besteller het vervangend product zoals beschreven in het vorige lid afkeurt, dan zal deze afkeuring worden vergezeld door opgaaf van redenen. Opdrachtnemer is dan verplicht om onverwijld een tweede voorstel voor te leggen. In het geval de portefeuillehoudend facility manager en/of besteller wederom afkeurt met opgaaf van redenen, dan raakt Opdrachtnemer formeel in verzuim.
- 5.6 Opdrachtgever heeft het recht om in afwijking van het bepaalde in artikel 5.2 van de Raamovereenkomst de scope van een Deelopdracht aan een derde in opdracht te geven indien zich één of meer van de volgende beletsels voordoet of voordoen:
- 1) Een Deelopdracht met dezelfde scope is al eerder aan Opdrachtnemer verstrekt en door Opdrachtgever ontbonden;
 - 2) Er is geregeld sprake geweest van niet-nakoming van de Overeenkomst. Hiervan is in ieder geval sprake als binnen een periode van zes (6) aaneengesloten maanden ten minste vijf (5) maal niet tijdig is geleverd en dit gebrek niet is hersteld in lijn met het PvE;
 - 3) Indien sprake is van verzuim zoals beschreven in artikel 5.5 van de Raamovereenkomst
 - 4) In de gevallen genoemd in 11.5 van de Raamovereenkomst.
- 5.7 Het bepaalde in de Contractdocumenten, waaronder het bepaalde in het PvE en in de Inkoopvoorwaarden, zijn integraal van toepassing op elk van de Deelopdrachten.
- 5.8 Tussen de Raamovereenkomst en de Deelopdrachten bestaat samenhang in de zin dat voor de toepassing van artikel 6:265 BW een tekortkoming door Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verbintenissen onder een Deelopdracht ook als een tekortkoming onder de Raamovereenkomst wordt gezien.

6. Verplichtingen Opdrachtgever en Opdrachtnemer

- 6.1 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden de volgende drie fases onderscheiden, welke per Deelopdracht kunnen verschillen en elkaar kunnen overlappen:
- a. Implementatiefase (eerste twee (2) weken van het eerste Contractjaar);
 - b. Continu ontwikkel- en verbeterfase (vanaf eerste twee (2) weken na de inwerkingtreding van de Overeenkomst).
- 6.2 De bijzonderheden met betrekking tot de verplichtingen tussen Partijen, alsmede de criteria op basis waarvan overgang van de ene fase naar de volgende fase kan plaatsvinden zijn nader omschreven in het PvE.

- 6.3 Documenten die, in overeenstemming met het hierover bepaalde in de Overeenkomst, worden opgeleverd gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen worden toegevoegd aan de Contractdocumenten en maken daar vanaf het moment van oplevering integraal onderdeel van uit als ware zij een Contractdocument zoals bedoeld in artikel 3.1 van de Raamovereenkomst, tenzij in het betreffende moment iets anders is bepaald of uit de aard of inhoud van het betreffende document iets anders blijkt.

7. Contactpersonen

- 7.1 Partijen overleggen met elkaar conform onderstaand structuur:

Opdrachtgever	Opdrachtnemer	Niveau	Frequentie
Manager Afdeling HFM (contracteigenaar)/ Contractmanager	Projectleider Implementatie	Strategisch	In het geval van escalatie
Contractmanager HFM	Regio-/ accountmanager	Tactisch	1x/jaar
Facility manager Opdrachtgever	<...>	Operationeel	Als hier aanleiding toe is

- 7.2 In het startoverleg informeren Partijen elkaar welke vaste personen bovengenoemde functies invullen. Deze persoon heeft de verantwoording om een goede dienstverlening en wederzijdse informatievoorziening te garanderen. Deze structuur wordt eveneens vastgelegd in het Plan van Aanpak.
- 7.3 Er is in ieder geval sprake van escalatie in de zin van artikel 7.1 van de Raamovereenkomst in de volgende gevallen:
- Structurele afwijking bij toetsing KPI's;
 - Financiële en commerciële conflicten;
 - Continuïteitsrisico's.
- Tijdens het strategisch overleg worden minimaal de herstel mogelijkheden besproken.
- 7.4 In het tactisch overleg in de zin van artikel 7.1 worden minimaal de volgende zaken besproken:
- De kwaliteit van de dienstverlening;
 - Klachtenregistratie en klachtenbehandeling;
 - KPI-prestatie monitor;
 - Managementrapportage en –informatie.
- 7.5 In het operationeel overleg in de zin van artikel 7.1 worden minimaal de volgende zaken besproken:
- De dagelijkse gang van zaken;
 - Eventuele knelpunten inzake de operationele werkzaamheden;
 - Evaluatie afspraken versus uitvoering van de werkzaamheden;
 - Diverse andere operationele en personele aangelegenheden;
 - Klachten met betrekking tot de dienstverlening.

8. Rapportages

- 8.1 Opdrachtnemer dient maximaal uiterlijk op de 10e werkdag na afloop van elk kwartaal van ieder Contractjaar een managementrapportage op te leveren aan Opdrachtgever. Deze moet ten minste het volgende bevatten:
- a) Het verbruik van kantoorartikelen per kast;
 - b) Een overzicht van alle individuele bestellingen via de catalogus, uitgesplitst naar:
 - Besteller;
 - ProRail Kostenplaats; en
 - Afleverlocatie.
 - c) Bestelde producten en de verdeling per productgroep;
 - d) Een overzicht van meldingen en klachten, inclusief de genomen of geplande maatregelen.
- 8.2 Tevens dient een managementrapportage zoals beschreven in het vorige lid voorafgaand aan het tactisch overleg aan Opdrachtgever te worden aangeleverd. Op verzoek van Opdrachtgever kan de inhoud van de managementrapportage worden gewijzigd dan wel worden uitgebreid.
- 8.3 Opdrachtnemer dient binnen vier (4) weken na afloop van het Contractjaar een jaarrapportage op te leveren. Deze moet in aanvulling op hetgeen benoemd in artikel 8.1 van de Raamovereenkomst ten minste het volgende bevatten:
- a) Jaarlijkse trends en ontwikkelingen in verbruik per locatie;
 - b) Een uitgebreide analyse van bestellingen via de catalogus;
 - c) Een evaluatie van de voortgang op het KPI-dashboard, inclusief trendanalyses en eventuele afwijkingen ten opzichte van de doelstellingen;
 - d) Een overzicht van meldingen en klachten, met een analyse van structurele knelpunten en verbetermogelijkheden; en
 - e) Een concreet verbeter- en optimalisatieplan, gebaseerd op de verzamelde data en feedback. Inclusief inzicht in efficiëntiemogelijkheden en mogelijke besparingen op basis van de jaarlijkse trends.
- 8.4 Opdrachtnemer dient daarnaast tweemaal per jaar conform het PvE een voorstel te doen voor aanpassingen van het kast- en catalogusassortiment. Deze voorstellen vinden plaats in de maand mei en november. Aanpassingen worden geëffectueerd na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. Aanpassingen worden doorgevoerd tijdens het eerstvolgende kastbezoek door de Opdrachtnemer.
- 8.5 In aanvulling op artikel 8.4 van de Raamovereenkomst dient Opdrachtnemer een voorstel te doen voor aanpassingen van het kastassortiment en het catalogusassortiment in het geval dat Opdrachtnemer dit nodig acht om te voldoen aan de eisen voor beschikbaarheid van producten zoals beschreven in Bijlage 04 van het PvE (KPI Dashboard).
- 8.6 In aanvulling op het bepaalde in artikel 8.4 van de Raamovereenkomst worden, op verzoek van Opdrachtgever, op basis van de productverbruiksdata speciale artikelen in aanvulling op de standaardlevering toegevoegd aan de centrale locatiekasten. Tevens worden op verzoek van Opdrachtnemer aanpassingen gedaan aan het assortiment in de servicehoekkasten.
- 8.7 Na ontvangst van de managementrapportage zoals bedoeld in artikel 8.1 van de Raamovereenkomst zal door Opdrachtgever worden vastgesteld of Opdrachtnemer de door haar gegarandeerde KPI's heeft behaald. Daarbij zal Opdrachtnemer op het eerste daartoe strekkend verzoek inzage verlenen aan Opdrachtgever (of een door haar ingeschakelde derde) in de gegevens en de wijze waarop de conclusies uit het rapport en de daarin opgenomen meting en

gegevens van de gerapporteerde KPI's tot stand zijn gekomen. Ook zal Opdrachtnemer aan Opdrachtgever alle noodzakelijke medewerking verlenen, zodat Opdrachtgever de betreffende door Opdrachtnemer aan haar gerapporteerde gegevens kan (laten) controleren.

- 8.8 Indien na onderzoek blijkt dat de gegevens in de rapportage van Opdrachtnemer onjuist of niet-verifieerbaar zijn, komen de kosten voor dit (externe) onderzoek voor rekening van Opdrachtnemer, onverminderd de overige rechten van Opdrachtgever.

9. Prijs en indexering

- 9.1 De prijs voor de uitvoering van Deelopdrachten en de samenstelling daarvan is vastgelegd in de Aanbieding. Opdrachtnemer is verplicht om in haar offertes voor Deelopdrachten de prijzen te hanteren als opgenomen in de Aanbieding.

- 9.2 De in de Overeenkomst vastgestelde prijzen zijn “all-in”, in Euro, exclusief btw en worden niet geïndexeerd tot aan het einde van het jaar volgend op dat van het aangaan van de Overeenkomst. Dit “prijrsisicodeel” wordt geacht te zijn opgenomen in de Aanbieding die Opdrachtnemer heeft gedaan in de Aanbestedingsprocedure.

- 9.3 Vanaf de in art. 9.2 beschreven datum bestaat het recht op indexering van de prijzen, waarbij geldt:

- Uiterlijk één maand voorafgaand aan het nieuwe kalenderjaar stelt Opdrachtgever de indexatie vast;
- Indexering vindt enkel plaats per 1 januari van het nieuwe kalenderjaar;
- Indexering geschiedt op basis van de hieronder vastgestelde index van het Centraal Bureau voor de Statistiek (Website: <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/>) van de maand Augustus van het huidig jaar¹ (n) en reeds eerder vastgestelde² indexcijfer van de maand Augustus van het voorgaande jaar (n-1).
- Voor de toepassing van de indexeringsregeling hanteren Partijen steeds het laatst door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde basisjaar van de betreffende index.

- 9.4 Voor papier dient de website ingesteld worden volgens die hieronder benoemde items:

Thema's:

- Prijzen;
- Producentenprijzen;
- Industrie;
- Producentenprijzen (PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index 2021=100;

Alle ProdCom coderingen:

- C Industriële producten;
- 172 Papier en Karton;
- 1723 Kantoorbenodigdheden van papier;

Onderwerp;

- Producentenprijsindex (PPI);

Afzetgebieden:

- Verbruiksprijzen;

Perioden:

¹ Het huidig jaar is het jaar (n) waarin de indexatie wordt vastgesteld voor het nieuwe jaar (n+1).

² Hierbij zijn de vastgestelde indexcijfers

- het voorlopige indexcijfer van augustus van het jaar n, vast te stellen uiterlijk voor 1 december van jaar n;
- het vastgestelde van augustus indexcijfer van het voorgaande jaar (n-1) zoals vastgesteld (uiterlijk) voor 1 december jaar n-1.

- Voorlopig indexcijfer van Augustus van het huidig³ jaar n en reeds eerder vastgestelde indexcijfer⁴ van Augustus van het jaar n-1;

9.5 De prijzen van papier worden op de navolgende wijze bepaald:

$$P_{(n+1)} = P_n * \frac{M_n}{M_{(n-1)}}$$

Waarbij:

- $P_{(n+1)}$ Prijs voor het komende jaar;
- P_n Prijs van het huidige jaar;
- M_n Materiaalindex (zie Index Prijzen) voor de maand Augustus van het jaar n (= huidige⁵ jaar);
- $M_{(n-1)}$ Materiaalindex (vastgesteld⁶) als M_n , maar dan voor de maand Augustus van het voorgaande jaar.

9.6 Voor de overige goederen dient de website ingesteld te worden volgens de hieronder benoemde items:

Thema's:

- Prijzen;
- Consumentenprijzen;
- Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100;

Bestedingscategorieën:

- Alle groepen;
- subklassen;
- 095400 Schrijfwaren en tekenartikelen;

Onderwerp;

- CPI;

Perioden:

- Vast te stellen voorlopig indexcijfer van Augustus van het huidig⁷ jaar n en Reeds eerder vastgestelde⁸ indexcijfer van Augustus van het jaar n-1.

9.7 De prijzen van de overige goederen worden op de navolgende wijze bepaald:

$$P_{(n+1)} = P_n * \frac{C_n}{C_{(n-1)}}$$

Waarbij:

- $P_{(n+1)}$ Prijs voor het komende jaar;
- P_n Prijs van het huidig⁹ jaar;
- C_n Consumentenprijsindex (zie Index Prijzen) voor de maand Augustus van het jaar n (= huidige¹⁰ jaar);
- $C_{(n-1)}$ Consumentenprijsindex (vastgesteld¹¹) als C_n , maar dan voor de maand Augustus van het voorgaande jaar.

³ Zie voetnoot 1.

⁴ Zie voetnoot 2.

⁵ Zie voetnoot 1.

⁶ Zie voetnoot 2.

⁷ Zie voetnoot 1.

⁸ Zie voetnoot 2.

⁹ Zie voetnoot 1.

¹⁰ Zie voetnoot 1.

¹¹ Zie voetnoot 2.

9.8 Voor de diensten wordt de website ingesteld volgens die hieronder benoemde items:

Thema's:

- Arbeid en sociale zekerheid;
- Arbeid en arbeidsmarkt;
- Lonen, cao-lonen en arbeidskosten;
- Lonen en cao-lonen;
- Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; Indexcijfers (2020=100);

Bedrijfstakken/branches (SBI 2008):

- Bedrijfstakken 1^e digit;
- Bedrijfstakken 1^e digit;
- N Verhuur en overige zakelijke diensten;

Onderwerp:

- Indexcijfers;
- Cao-lonen per maand incl. bijz.beloningen;

CAO-sectoren:

- Totaal Cao-sectoren;

Versie:

- Huidige cijfers;

Perioden:

- Vast te stellen voorlopig indexcijfer van Augustus van het huidig¹² jaar n en het vastgestelde¹³ indexcijfer van Augustus van het jaar n-1.

9.9 De tarieven voor de diensten worden op navolgende wijze bepaald:

$$T_{(n+1)} = T_n * \frac{L_n}{L_{(n-1)}}$$

Waarbij:

$T_{(n+1)}$ Tarief voor het komende jaar;

T_n Tarief van het huidige jaar;

L_n Loonindex (zie Index Tarieven) voor de maand Augustus van het jaar n (= huidige¹⁴ jaar);

$L_{(n-1)}$ Loonindex (vastgesteld¹⁵) als L_n , maar dan voor de maand Augustus van het voorgaande jaar.

10. Betaling

10.1 Betaling van de in artikel 9.1 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijs vindt maandelijks plaats op factuur na Acceptatie door Opdrachtgever conform het bestelproces zoals hieronder omschreven.

10.2 De betaling van de prijzen zoals aangeboden in de aanbidding onder Servicekosten Locatiekast en Servicekosten Servicekast, worden eveneens conform art. 10.1 voldaan. Elke 1^e kalenderdag van de maand wordt de hoeveelheid kasten vastgesteld. Facturatie vindt vervolgens per maand achteraf plaats overeenkomstig de formule $\frac{\text{aantal kasten} * \text{jaarlijkse stukprijs}}{12}$

¹² Zie voetnoot 1.

¹³ Zie voetnoot 2.

¹⁴ Zie voetnoot 1.

¹⁵ Zie voetnoot 2.

10.3 In de declaraties dient te worden vermeld:

- | | |
|--|-------------------|
| • Kostenplaatsnummer; | zie opdrachtbrief |
| • Totaalbedrag (excl. BTW); | zie opdrachtbrief |
| • Ordernummer | zie opdrachtbrief |
| • Regelnummer | zie opdrachtbrief |
| • Datum opdracht: | zie opdrachtbrief |
| • Specificatie van het BTW-bedrag per factuur; | zie opdrachtbrief |
| • Het opdrachtnummer: | zie opdrachtbrief |
| • Uw crediteurennummer: | zie opdrachtbrief |
| • BTW-codenummer van Opdrachtgever: | 804170009 B01 |

10.4 De e-factuur dient te worden verzonden via een erkend digitaal factureringssysteem dat voldoet aan de wettelijke eisen voor e-facturatie. Daarnaast dient de leverancier het juiste Organisatie-identificatienummer (OIN) van Opdrachtgever te gebruiken.

10.5 Voor het leveren, beheren en bijvullen van het kastenassortiment mag uitsluitend één verzamelfactuur per maand verstuurd worden. Parallel aan de maandfactuur wordt een specificatie van de factuur in Microsoft Excel format verstuurd aan contractmanagement@prorail.nl. Deze specificatie bevat ten minste de volgende kolommen:

- Bestelde artikelen en de verdeling per productgroep;
- Aantal van de geleverde artikelen per kast;
- Prijs per artikel;
- BTW gespecificeerd per artikel;
- Datum levering.

10.6 Voor bestelde artikelen uit de online catalogus mag uitsluitend één verzamelfactuur per maand verstuurd worden. Parallel aan de maandfactuur wordt een specificatie van de factuur in Microsoft Excel format verstuurd aan contractmanagement@prorail.nl. Deze specificatie bevat ten minste de volgende kolommen:

- Besteller;
- ProRail Kostenplaats;
- Afleverlocatie;
- Prijs per artikel;
- BTW gespecificeerd per artikel; en
- Aantal bestelde artikelen en de verdeling per productgroep,

11. Niveau van dienstverlening rapportage en evaluaties

11.1 Opdrachtgever voert contractmanagement uit conform het PvE.

11.2 Onverminderd de algemene verplichting van Opdrachtnemer om te voldoen aan verplichtingen van de Raamovereenkomst, toetst Opdrachtgever dan wel een onafhankelijke derde partij in hoeverre de prestaties van Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Raamovereenkomst en Deelopdrachten aan de Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's) voldoen, in overeenstemming met het hierover bepaalde in het PvE. Het is daarbij aan Opdrachtnemer om aan te tonen dat aan de KPI's is voldaan.

11.3 Partijen evalueren periodiek, op initiatief van Opdrachtgever, de uitvoering van de Raamovereenkomst en de Deelopdrachten. Onderdeel van de evaluatie is het bespreken van het

resultaat van de in het vorige lid bedoelde toets aan de KPI's. Indien Opdrachtgever en Opdrachtnemer niet tot overeenstemming komen over de toetsing dan wordt, op kosten van Opdrachtnemer, een onafhankelijke derde partij om een bindend advies gevraagd.

Mede op basis van de door Opdrachtnemer behaalde resultaten, besluit Opdrachtgever of gebruik wordt gemaakt van de verlengingsopties zoals bedoeld in artikel 4.2 van de Raamovereenkomst, alsmede de overgang tussen de verschillende fases zoals bedoeld in artikel 6.2 van de Raamovereenkomst. Bij aantoonbare tekortkoming in de naleving van de vereiste KPI's door Opdrachtnemer, is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, tenzij de tekortkoming ontbinding niet rechtvaardigt.

- 11.4 Opdrachtgever kan van Opdrachtnemer een plan van aanpak verlangen indien de evaluatie bedoeld in artikel 11.2 daar naar het redelijk oordeel van Opdrachtgever aanleiding toe geeft en/of indien Opdrachtnemer niet heeft voldaan aan alle KPI's. Opdrachtnemer is verplicht om in dat geval binnen de door Opdrachtgever daarvoor te stellen termijn het plan van aanpak op te stellen en bij Opdrachtgever in te dienen waarin Opdrachtnemer beschrijft met welke maatregelen binnen de door Opdrachtgever na overleg met Opdrachtnemer daarvoor te stellen termijn Opdrachtnemer er zorg voor draagt dat de punten uit de evaluatie worden geadresseerd en, indien aan de orde, door Opdrachtnemer weer aan de KPI's wordt voldaan. Het plan van aanpak is na goedkeuring door Opdrachtgever bindend voor Opdrachtnemer. Indien binnen de daar overeengekomen termijn vanaf het moment van goedkeuring van het plan van aanpak geen significante verbetering is geconstateerd op het betreffende resultaatgebied, dan is Opdrachtgever gerechtigd om over te gaan tot ontbinding van de Raamovereenkomst.
- 11.5 Opdrachtgever heeft het in artikel 5.6 van de Raamovereenkomst bedoelde recht om geen Deelopdrachten aan Opdrachtnemer te verstrekken:
- indien Opdrachtnemer niet binnen de door Opdrachtgever daarvoor gestelde termijn het plan van aanpak opstelt en indient als beschreven in het vorige lid: tot het moment dat Opdrachtnemer alsnog het plan van aanpak opstelt en indient;
 - indien Opdrachtnemer niet binnen de door Opdrachtgever daarvoor gestelde termijn als beschreven in het vorige lid er zorg voor heeft gedragen dat Opdrachtnemer weer aan de KPI's voldoet: tot het moment dat Opdrachtnemer weer aan de KPI's voldoet; EN
 - bij aantoonbare tekortkoming in de naleving van de vereiste KPI's
- 11.6 Het bepaalde in artikel 11.4 en 11.5 van de Raamovereenkomst laat onverlet de rechten die Opdrachtgever toekomen in het geval dat Opdrachtnemer haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst en/of Deelopdrachten niet nakomt, waaronder de rechten op nakoming en op schadevergoeding.

12. Cybersecurity en gegevensbeveiliging

- 12.1 Opdrachtnemer neemt passende technische en organisatorische maatregelen om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van gegevens en systemen te beschermen. Deze maatregelen dienen te voldoen aan de eisen van IPP-O.04a (en elke geüpdatete of aangepaste versie) (Bijlage 09 van het PvE) en relevante wet- en regelgeving.
- 12.2 De beveiligingsmaatregelen worden regelmatig geëvalueerd en, indien nodig, aangepast om de veiligheid van de gegevens en systemen te waarborgen.
- 12.3 In geval van een beveiligingsincident, zoals een datalek of cyberaanval, zal opdrachtnemer dit onmiddellijk melden aan Opdrachtgever, maar in ieder geval binnen 24 uur. De melding bevat

een gedetailleerde beschrijving van het incident, de mogelijke risico's, mogelijke gevolgen en de getroffen maatregelen.

- 12.4 Indien noodzakelijk zullen Partijen het incident binnen 72 uur melden conform art. 33 jo. 34 Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Wet Beveiliging Netwerk- en Informatiesystemen.
- 12.5 Opdrachtgever heeft het recht om de naleving en/of effectiviteit van de beveiligingsmaatregelen te controleren door periodiek audits uit te voeren. Opdrachtnemer zal volledig medewerking verlenen en Opdrachtgever alle informatie verschaffen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van dergelijke audits.
- 12.6 In geval van schade te wijten aan een incident als gevolg van een tekortkoming in de beveiliging, zal de verantwoordelijke Partij de schade vergoeden – met een maximum tot één (1) jaar van de opdrachtwaarde of een maximum tot de werkelijke waarde van de schade.

13. Exitplan

- 13.1 Indien de Raamovereenkomst of een Deelopdracht om welke reden dan ook eindigt, dan is Opdrachtnemer verplicht om alle in redelijkheid van hem te verwachten medewerking te verlenen voor een soepele en vreedzame overdracht van de dienstverlening aan een nieuwe Opdrachtnemer. Hieronder wordt mede, doch nadrukkelijk niet uitsluitend, begrepen het desgevraagd onverwijld en onvoorwaardelijk overdragen van informatie aan Opdrachtgever die Opdrachtgever nodig heeft voor het inrichten van een aanbesteding voor deze dienstverlening, het verlenen van medewerking bij overname van personeel en eventuele kennisoverdracht.
- 13.2 Partijen stellen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes (6) maanden nadat de Raamovereenkomst in werking is getreden, een definitief exitplan vast op basis van het exitplan dat onderdeel is van het door Opdrachtnemer ingediende implementatieplan en in overeenstemming met het bepaalde in artikel 13.1 van de Raamovereenkomst en de Aanbestedingsstukken. Het exitplan bevat in ieder geval de verplichtingen en verantwoordelijkheden van Partijen voor het waarborgen van de continuïteit van de dienstverlening bij beëindiging van werkzaamheden door Opdrachtnemer, om welke reden ook.
- 13.3 De in artikel 13.2 van de Raamovereenkomst bedoelde verplichting tot ondersteuning duurt één (1) maand en ontstaat op het moment van ofwel:
- a. Einddatum van de Overeenkomst; of
 - b. De datum dat door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer bekend is gemaakt dat deze de Overeenkomst zal eindigen

14. Verwerking van Persoonsgegevens

- 14.1 Opdrachtnemer zal gedurende de Overeenkomst geen persoonsgegevens verwerken.

15. Huisreglement Opdrachtgever

- 15.1 Medewerkers van Opdrachtnemer zullen bij het betreden van de Bemenste Locaties van Opdrachtgever zich houden aan de Gedragscode, zoals beschreven in Bijlage 05 van het PvE, en de Huisreglementen voor Bemenste Locaties, zoals beschreven in Bijlage 06 van het PvE.
- 15.2 Opdrachtnemer en personeel van Opdrachtnemer zullen te allen tijde handelen in overeenstemming met het Toegangsbeleid van Opdrachtgever, zoals beschreven in Bijlage 07 van het PvE.

16. BPKV-sanctie

- 16.1 Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, jaarlijks achteraf schriftelijk aan te tonen dat gedurende dat jaar aan ten minste de, in het kader van het bij de Aanbestedingsprocedure toegepaste gunningcriteria, aangeboden kwaliteits- en prestatieniveaus is voldaan. Bij gebreke hiervan kan Opdrachtgever een beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)-sanctie opleggen.
- 16.2 Indien Opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband (combinatie) van bedrijven en het aangeboden kwaliteits- en prestatieniveau aantoonst middels certificaten, dient iedere combinatie de op dat moment geldige kwaliteits- en prestatiecertificaten te overleggen die passen bij de betreffende aangeboden kwaliteits- en prestatieniveaus.
- 16.3 Indien de Opdrachtnemer bij inschrijving een beroep heeft gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een andere, natuurlijke persoon of rechtspersoon (beroep op derden) en het aangeboden kwaliteits- en prestatieniveau aantoonst middels certificaten, dient ook die andere, natuurlijke persoon of rechtspersoon de op dat moment geldige kwaliteits- en prestatiecertificaten te overleggen die passen bij de betreffende aangeboden kwaliteits- en prestatieniveaus.
- 16.4 Indien blijkt dat Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Raamovereenkomst in een betreffend jaar op (onderdelen van) kwaliteits- of prestatiecriteria, minder heeft gerealiseerd dan hetgeen waarmee hij heeft aangeboden, in het kader van de aanbesteding van deze Raamovereenkomst, dan is hij van rechtswege in verzuim en kan door Opdrachtgever een BPKV-sanctie worden opgelegd.
- 16.5 De BPKV-sanctie bedraagt per twaalf (12) maanden anderhalf (1,5) maal het procentuele verschil tussen de bij de BPKV-beoordeling bij de inschrijving behaalde kwaliteitswaarde en de bij de uitvoering van de Overeenkomst in het betreffende jaar gerealiseerde kwaliteitswaarde, vermenigvuldigd met het totaalbedrag dat in deze 12-maandelijkse periode is gefactureerd in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst (inclusief Deelopdrachten).
- 16.6 Indien Opdrachtnemer in een jaar deels voldoet of slechts een gedeelte van het jaar voldoet, zal de sanctie naar rato worden opgelegd voor de maanden dat de Opdrachtnemer niet of gedeeltelijk voldeed.

17. Eigen verklaring sancties Rusland

- 17.1 Opdrachtnemer heeft bij Aanbieding de “Eigen verklaring sanctiepakket Rusland” (Bijlage 7 Leidraad) ingediend. Opdrachtnemer is verplicht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en de Deelopdrachten te handelen overeenkomstig deze verklaring.
- 17.2 Bij overtreding van het bepaalde in het eerste lid heeft Opdrachtgever het recht deze Raamovereenkomst en de Deelopdrachten op grond van artikel 6:228 lid 1 sub a BW geheel of gedeeltelijk te vernietigen, tenzij Opdrachtnemer binnen zeven dagen, nadat Opdrachtgever haar voornemen tot vernietiging schriftelijk kenbaar heeft gemaakt, alsnog haar verplichtingen op grond van het vorige lid volledig nakomt.

18. Wijzigingen uit Nota's van Inlichtingen

- 18.1 Uit de Nota's van Inlichtingen 1 *d.d. 8 april 2025* en 2 (...) zijn de volgende wijzigingen overeengekomen:
- 18.1.1 In aanvulling op PvE Bijlage 11 is Opdrachtnemer verplicht elk kwartaal te rapporteren over de voortgang van de Social Return Verplichting, waarbij Opdrachtnemer tevens de maatregelen ter verbetering zal opnemen indien noodzakelijk. Vanaf het eerst opvolgende jaar na de inwerkingtreding van de Overeenkomst, zullen ProRail en Opdrachtnemer jaarlijks gezamenlijk evalueren in hoeverre Opdrachtnemer heeft voldaan aan zijn Social Return Verplichting.
- 18.1.2 ProRail is gerechtigd om binnen 30 dagen na de vaststelling van het niet voldoen aan de Social Return Verplichting een direct opeisbare boete op te leggen conform Annex PvE Bijlage 11. Het jaarlijkse evaluatiegesprek geldt als Mijlpaaldatum. Deze boete laat andere aanspraken zoals schade onverlet.
- 18.1.3 Artikel 9.4 van de Inkoopvoorwaarden wordt als volgt gewijzigd: "Het spoor moet door"; Opdrachtnemer doet uitdrukkelijk afstand van zijn retentierecht in het geval dat de Prestatie rechtstreeks van invloed is op de voortzetting van de bedrijfsvoering van ProRail en is verplicht de uitvoering van de Overeenkomst voort te zetten in geval ProRail tekortschiet in de nakoming van (één van) haar verplichtingen, tenzij door Partijen zelf is vastgesteld dan wel op grond van een in kracht van gewijsde gegaan vonnis vastligt dat de Opdrachtnemer een opeisbare vordering op ProRail heeft en dat ProRail deze vordering ten onrechte onbetaald laat. Onder voortzetting van de bedrijfsvoering van ProRail wordt mede verstaan de levering van bedrijfskritische zaken zoals (maar niet gelimiteerd tot) printpapier.

Aldus overeengekomen door de Partijen:

Opdrachtgever
voor deze:

Naam:
Datum:

en

Naam:
Datum:

Opdrachtnemer
voor deze:

Naam:
Datum: