

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding
Notuleerdiensten, Casenummer: C2346429

Auteur

I. Kraneveld

N. Sangen

J. Tazelaar

Datum

18 maart 2025

In het rood de aanpassing in de planning n.a.v. vertraging
van het versturen van de Nota van Inlichtingen.

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

20 mei 2025, 10:00 uur

Inhoud

1	Algemeen	4
1.1	Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.1.1	Doel	4
1.1.2	Reikwijdte en omvang	4
2	Procedure	5
2.1	Algemeen	5
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	5
2.3	Aankondiging	5
2.4	Inschrijvingsfase	5
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	5
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	6
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	6
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	6
2.5.1	Taal	6
2.5.2	Ondertekening	6
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	7
2.5.4	Indeling van de inschrijving	7
2.5.5	Geldigheidsduur	7
2.5.6	Indiening van de inschrijving	8
2.6	Beoordelingsfase	8
2.6.1	Procedure van beoordelen	8
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	9
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimeisen	9
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	9
2.6.5	Gunning	9
2.7	Voorbehoud	9
2.8	Meldpunt aanbestedingen	10
2.9	Communicatie	10
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	10
2.11	Planning van de aanbesteding	10
2.12	TenderNed	11
2.12.1	Gebruik TenderNed	11
2.12.2	e-Herkenning	11
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	12
3.1	Inleiding	12
3.2	Uitsluitingsgronden	12
3.3	Wet Bibob	14
3.4	Technische bekwaamheid	14
3.4.1	Referenties	14
3.4.2	Kwaliteitszorg en -borging	15
3.4.3	Informatiebeveiliging	15
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	16

4	Gunning	17
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	17
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	17
4.2.1	GC1: Prijs	17
4.2.2	GC2: Klantgerichte dienstverlening	18
4.2.3	GC4: Innovatie (AI)	19
5	De opdracht	21
5.1	Provinciale Staten	21
5.2	Hoor- en adviescommissie	21
5.3	Overige vergaderingen	22
5.4	Innovatie (Inzet AI)	22
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	23
6.1	Social Return (SR)	23
7	Juridische voorwaarden	25
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden + 2022	25
7.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	25
7.3	E-Facturering	25
8	Bijlagen	26

1 Algemeen

1.1 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.1.1 Doel

Het doel van deze aanbesteding is:

- het contracteren van een dienstverlener die zich ontfermt over het vastleggen van de Provinciale Statenvergaderingen en hiermee de griffie ondersteunt bij de verantwoordelijkheid om vergaderingen te notuleren;
- het contracteren van een dienstverlener die zich ontfermt over het vastleggen van vergaderingen (hoorzittingen) van de HAC en hiermee het secretariaat van de HAC ondersteunt bij de verantwoordelijkheid om vergaderingen te notuleren;
- het contracteren van een dienstverlener die zich ontfermt over het vastleggen van (algemene) vergaderingen van andere programma's binnen de provincie.

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst voor de uitvoering van diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van één jaar, en gaat in op 1 augustus 2025. De Provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden drie maal voor de duur van één jaar te verlengen. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 juli 2029.

1.1.2 Reikwijdte en omvang

De dienstverlening betreft een homogene opdracht en is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht.

De Provincie wil met één dienstverlener een raamovereenkomst afsluiten.

De Provincie heeft geen afnameplicht en garandeert partijen bij de raamovereenkomst geen omzet. Op dit moment wordt op het terrein van tekstverwerkingsdiensten een gemiddelde besteding plaatsgevonden van €62.000 per jaar. De geraamde maximale waarde van deze raamovereenkomst is €350.000,-. Zodra deze benoemde hoeveelheid is bereikt verstrekt de Provincie geen opdrachten meer binnen de raamovereenkomst en eindigt deze overeenkomst.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant J. Tazelaar Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Alle communicatie inzake deze aanbesteding dient via TenderNed te verlopen.	

2.3 Aankondiging

Op 6 maart 2025 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen. Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Notuleerdiensten, C2346429.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 20 mei 2025 om 10:00 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijhorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 4.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA[naam inschrijver].pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie, conform bijlage 3	AAD[naam inschrijver].pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid, conform bijlage 4	ARB[naam inschrijver].pdf
Referentieverklaring, conform bijlage 5	Referenties[naam inschrijver].pdf
Prijzen en tarieven, conform bijlage 6	Inschrijfbiljet[naam inschrijver].pdf
Uitwerking GC2: Klantgerichte dienstverlening	GC2[naam inschrijver].pdf
Uitwerking GC3: Innovatie (AI)	GC3[naam inschrijver].pdf
Informatiebeveiligingscertificaat op basis van de norm ISO-27001, BBN2 compliant	Informatiebeveiliging[naam inschrijver].pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot drie maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief BTW;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken procesverbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;

- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken procesverbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbidding voldoet aan de gestelde eisen.

Als uw aanbidding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform. De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
18 maart 2025	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
1 april 2025, 10:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
11 april 2025	Verzending 1 ^e nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen

23 april 2025, 10:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document en de 1e nota van inlichtingen
9 mei 2025	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen
26 mei 2025, 09:00 uur	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
10 juni 2025*	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
11 juni t/m 30 juni 2025*	Bezwaartermijn
1 augustus 2025*	Definitieve gunning
1 augustus 2025*	Contractering
1 augustus 2025*	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan

worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage B.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1: inschrijver heeft aantoonbare ervaring in het naar volle tevredenheid maken van woordelijke verslagen op basis van 200 vergaderuren binnen een juridische en politieke context.

Kerncompetentie 2: inschrijver heeft aantoonbare ervaring in het naar volle tevredenheid maken van zakelijke verslagen op basis van 200 vergaderuren binnen een juridische en politieke context.

inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 5, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Indien een referentieproject voldoet aan meerdere van de bovenstaande kerncompetenties mag deze referentie meerdere keren worden opgegeven. Gelet op het gewenste kwaliteits- en integriteitsniveau dat benodigd is voor deze opdracht vraagt de provincie referentieopdrachten die naar volle tevredenheid zijn verricht.

Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.4.2 Kwaliteitszorg en -borging

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet inschrijver aan het volgende:

3.4.3 Informatiebeveiliging

Inschrijver dient te beschikken over een informatiebeveiligingscertificaat op basis van de norm ISO-27001 "Informatiebeveiliging" dat betrekking heeft op de aard van de leveringen en de diensten als omschreven in dit document of een daarmee vergelijkbaar certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van de Provincie. Dit certificaat moet voldoen aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) op niveau 2, ofwel BBN2. Andere bewijzen voor een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem worden aanvaard, indien de ondernemer het certificaat niet bij inschrijving kan overleggen om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de ondernemer bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een accreditatie-instelling. Een na op aanvraag van aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt;

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 27001, dient inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 27001 systeem.

Indien inschrijver een combinatie betreft dient aan de informatiebeveiligingscertificering worden voldaan door alle combinanten. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Inschrijver dient een kopie van certificaten of vergelijkbare certificaten op het gebied van de informatiebeveiliging bij inschrijving te kunnen overleggen.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de inschrijver, dient inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

- 'beste prijs-kwaliteitsverhouding '

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage:

Criterium	Punten
GC1: Prijs	35
GC2: Klantgerichte dienstverlening	40
GC3: Innovatie (AI)	25
Totaal	100

Voor elk subgunningscriterium kent de Provincie een score toe. De behaalde score weegt voor het aangegeven wegingspercentage mee in de totaalscore.

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium kwaliteit. Indien dit puntenaantal ook gelijk is, wordt tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.2.1 GC1: Prijs

Voor deze opdracht geeft inschrijver de uurtarieven voor de Notuleerdiensten. Naast de uurtarieven dient er een los tarief gegeven te worden indien er een (online) platform wordt ingezet. De tarieven worden ingevuld in het inschrijfbiljet (bijlage 6).

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, (excl. BTW), hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten, verzekeringskosten, IT kosten en andere tot de opdracht behorende kosten. In de inschrijving mogen geen pro-memorie posten worden opgenomen

De prijs weegt voor 35 punten mee. Voor de prijsopgave geldt een plafondbedrag van € 70.000,- per jaar en een drempelbedrag van € 55.000,-. Indien de Inschrijver met een prijsopgave van meer dan € 70.000,- per jaar inschrijft wordt de inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Hieronder staat de gehanteerde prijs formule weergegeven. De score wordt afgerond één decimaal.

$$((1-(\text{inschrijfprijs}-\text{drempelbedrag})/(\text{plafondbedrag} - \text{drempelbedrag})) * 35) = \text{score}$$

Voorbeeldberekening:

Inschrijver A heeft een inschrijfprijs van € 55.000,-.

Inschrijver B heeft een inschrijfprijs van € 68.000,-.

Inschrijver A: $((1-(55.000-55.000)/(70.000-55.000))*35)=35$

Inschrijver B: $((1-(68.000-55.000)/(70.000-55.000))*35)=4,7$

Inschrijver A heeft de meeste punten gescoord op het gunningscriterium 'Prijs'.

4.2.2 GC2: Klantgerichte dienstverlening

Doel en omschrijving	De provincie vindt het belangrijk dat de opdrachtnemer op een adequate wijze handelt en communiceert met de provincie. In de uitwerking van dit criterium geeft de inschrijver antwoord op de volgende punten: - De wijze waarop de samenwerking tussen opdrachtnemer en provincie wordt ingericht, waarbij te denken is aan de wijze van communiceren, mate van bereikbaarheid, reactietermijn op vragen en/of verzoeken. - Hoe wordt ervoor gezorgd dat een andere / vervangende notulist geïnformeerd wordt over de kwalitatieve eisen aan de dienstverlening. - Hoe gaat inschrijver om met ad-hoc aanvragen vanuit de andere programma's dan de HAC en de griffie. Ga hierbij in op de flexibiliteit in de planning en het meedenken met het programma om de juiste notulist in te zetten.
Vormvereisten	Er mogen maximaal 2 A4 pagina's met minimale lettergrootte 10, lettertype Arial, voor de beantwoording van dit onderdeel gebruikt worden. Minder pagina's is toegestaan. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. wordt als onderdeel gezien van de 2 A4 pagina's. <u>Let op:</u> Eventuele extra pagina's of verwijzingen worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante informatie voor dit onderdeel moet in deze 4 pagina's zijn opgenomen. Als het niet bij dit gedeelte staat, mag het beoordelingsteam er voor dit onderdeel geen waarde aan toekennen.

Te behalen score voor betreffend kwaliteitscriterium	Het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijving en kent een score toe. Dat gebeurt op basis van de volgende criteria: <u>Uitstekend (100% van de punten):</u> De uitwerking sluit boven verwachting aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen. <u>Goed (80% van de punten):</u> De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. <u>Voldoende (50% van de punten):</u> De uitwerking sluit grotendeels aan bij de doelstelling én de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog vragen op. <u>Onvoldoende (0% van de punten):</u> De uitwerking sluit minimaal of niet aan bij de doelstelling en/of is niet (voldoende) specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog belangrijke vragen op.

4.2.3 GC3: Innovatie (AI)

Doel en omschrijving	Op dit moment ontvangt de griffie direct na de vergadering een automatisch gegenereerd transcript. Ze zijn met het huidige notuleerbureau aan het onderzoeken hoe met gebruik van AI direct na de vergadering data over de vergadering verkregen kunnen worden en ze willen met de opdrachtnemer verder onderzoeken wat AI kan betekenen voor de verslaglegging van de vergaderingen. In de uitwerking van dit criterium geeft de inschrijver antwoord op de volgende punten: - Wat is de visie van de inschrijver bij het gebruik van AI systemen met betrekking tot het verwerken van data van (opgenomen) vergaderingen? - Beschrijf in welke mate de inschrijver bezig is met het ontwikkelen en/of implementeren van AI-systemen t.b.v. het verwerken van vergaderingen, inclusief het maken van transcripties, samenvattingen en het identificeren van bijvoorbeeld toezeggingen?
----------------------	--

	- Welke maatregelen neemt de inschrijver om de nauwkeurigheid en betrouwbaarheid van AI-gegenereerde gegevens te waarborgen? - Hoe zorgt de inschrijver ervoor dat de AI-systemen die worden gebruikt voor het verwerken van vergaderingen, voldoen aan de informatiebeveiligingsnormen?
Vormvereisten	Er mogen maximaal 3 A4 pagina's met minimale lettergrootte 10, lettertype Arial, voor de beantwoording van dit onderdeel gebruikt worden. Minder pagina's is toegestaan. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. wordt als onderdeel gezien van de 3 A4 pagina's. <u>Let op:</u> Eventuele extra pagina's of verwijzingen worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante informatie voor dit onderdeel moet in deze 4 pagina's zijn opgenomen. Als het niet bij dit gedeelte staat, mag het beoordelingsteam er voor dit onderdeel geen waarde aan toekennen.
Te behalen score voor betreffend kwaliteitscriterium	Het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijving en kent een score toe. Dat gebeurt op basis van de volgende criteria: <u>Uitstekend (100% van de punten):</u> De uitwerking sluit boven verwachting aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen. <u>Goed (80% van de punten):</u> De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. <u>Voldoende (50% van de punten):</u> De uitwerking sluit grotendeels aan bij de doelstelling én de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog vragen op. <u>Onvoldoende (0% van de punten):</u> De uitwerking sluit minimaal of niet aan bij de doelstelling en/of is niet (voldoende) specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog belangrijke vragen op.

5 De opdracht

De provincie Noord-Brabant heeft voor verschillende gremia behoefte aan verslaglegging. Hieronder vallen de Provinciale Staten en de Hoor en Advies commissie. Daarnaast kunnen ook andere gremia en/of programma's deze dienst afnemen indien gewenst. Een nadere uitleg wordt hieronder gegeven.

5.1 Provinciale Staten

Provinciale Staten van Noord-Brabant (PS) vormen als volksvertegenwoordigers het hoogste orgaan van de provincie Noord-Brabant. Zij bepalen het beleid van de provincie op de belangrijkste punten en controleren Gedeputeerde Staten. Hiervoor komen zij gemiddeld 2 vrijdagen per maand bijeen. Zij vergaderen dan beeldvormend, oordeelsvormend of besluitvormend. PS wordt ondersteund door de griffie.

Gemiddeld 10 keer per jaar vindt een openbare plenaire besluitvormende vergadering plaats. De lengte van deze vergaderingen kan fluctueren, maar is gemiddeld 8 uur.

Van deze vergaderingen dienen, op grond van artikel 46 van het Reglement van Orde van Provinciale Staten Noord-Brabant, notulen gemaakt te worden. Zeer incidenteel vindt een besloten plenaire vergadering plaats. Hiervan dient, op grond van artikel 23:6 van de provinciewet en artikel 46 van het Reglement van Orde van Provinciale Staten Noord-Brabant, notulen gemaakt te worden. De verslagen worden door PS vastgesteld in een volgende plenaire vergadering.

De notulen dienen een woordelijk verslag te zijn van het gesprokene, waaronder wordt verstaan dat hetgeen gezegd is tijdens de vergadering wordt omgezet in een goed leesbare geredigeerde tekst, zoveel mogelijk in de eigen stijl van de sprekers. De notulen worden opgesteld conform de eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen (zie Eisen 8, bijlage 7). Zie voor voorbeelden <https://noordbrabant.bestuurlijkeinformatie.nl/> onder Vergaderingen – Statendagen. De griffie zal dienstdoen als contactpersoon voor de notulist/het notuleerbureau.

In 2025 zijn de volgende vergaderdata gepland: 19 september, 10 oktober, 7 november en 12 december. Indien de vergadering van 7 november om 22.00 uur nog niet is afgerond, dan wordt deze voortgezet op 14 november. Een planning voor de volgende jaren zal uiterlijk 1 december van het voorgaande kalenderjaar bekend worden gemaakt. Het is mogelijk dat er, naast de vooraf geplande PS-vergaderingen, nog extra vergaderingen worden gepland gedurende het jaar. Deze worden tijdig met de opdrachtnemer gecommuniceerd.

5.2 Hoor- en adviescommissie

De hoor- en adviescommissie heeft tot taak om Provinciale Staten, Gedeputeerde Staten en de commissaris van de Koning te adviseren over bezwaarschriften,

klachten en administratieve beroepen die bij hen zijn ingediend op grond van de Algemene wet bestuursrecht.

Voordat de hoor- en adviescommissie haar advies uitbrengt, hoort zij de verschillende procespartijen over het bezwaarschrift. Van dit horen dient, op grond van artikel 7:7 van de Algemene wet bestuursrecht een verslag gemaakt te worden. De vereisten waaraan dit verslag moet voldoen, zijn opgenomen in het Programma van Eisen.

De hoor- en adviescommissie houdt in de regel driemaal per maand, op maandagmiddag, een hoorzitting in het Provinciehuis. Naast de leden van de hoor- en advies commissie zijn alle bij de zaak betrokken procespartijen fysiek aanwezig bij de hoorzitting. Van de notulist wordt ook fysieke aanwezigheid bij de hoorzitting verlangd. Sporadisch wordt een hoorzitting geheel digitaal (via Teams) gehouden. In dat geval is het noodzakelijk dat de notulist eveneens digitaal (via Teams) kan aansluiten.

Tijdens een hoorzitting worden gemiddeld drie zaken behandeld. Voor elke zaak wordt gebruikelijk één uur uitgetrokken. Dit zijn gemiddelden; het aantal zaken per hoorzitting en de duur van een hoorzitting kunnen fluctueren.

In bijlage G is de jaarplanning 2025 opgenomen. Een planning voor de volgende jaren zal uiterlijk 1 december van het voorgaande kalenderjaar bekend worden gemaakt.

Naast de in de jaarplanning opgenomen hoorzittingen is het mogelijk dat er gedurende het jaar extra hoorzittingen worden gepland. Het secretariaat van de hoor- en adviescommissie zal hierover tijdig, tenminste drie weken voorafgaande aan de hoorzitting, met opdrachtnemer communiceren.

5.3 Overige vergaderingen

Naast de bovengenoemde vergaderingen heeft de provincie incidenteel behoefte aan een notulist voor overige vergaderingen. Dit kunnen zowel fysieke als digitale vergaderingen zijn, waarbij zowel live als achteraf van een video- of geluidsopname verslaglegging gevraagd kan worden.

5.4 Innovatie (Inzet AI)

De provincie wenst binnen de looptijd van de overeenkomst samen met opdrachtnemer te onderzoeken wat AI kan betekenen voor de verslaglegging van de vergaderingen van de verschillende gremia. Hiermee wordt beoogd om werkprocessen efficiënter te maken.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook- door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3

weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de provincie. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden + 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 3 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. notuleerdiensten dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

Voor de betreffende opdracht wordt een VOG proportioneel geacht. Beoogd wordt om vertrouwelijke informatie te beschermen. Een VOG uitvraag staat in verhouding tot het privacy recht van de dienstverlener, daar de belangen van de Provincie zwaarder wegen vanwege vertrouwelijkheid en/of gevoeligheid van de informatie waar de dienstverlener mee te maken kan krijgen. Om deze reden acht de Provincie een VOG noodzakelijk. Daarnaast is er geen minder voldoende doeltreffend, ingrijpend middel om de belangen te beschermen. De belangen van provincie en opdrachtnemer zijn vooraf zorgvuldig afgewogen.

Voor aanvang van de werkzaamheden die onderdeel uit maken van de dienstverlening dient de opdrachtnemer de VOG's van de in te zetten personen te overleggen bij de contractmanager. Dit geldt ook als er tussentijds een wisseling van in te zetten personen plaats vindt. of De contractmanager zal hier gedurende de looptijd van de overeenkomst op controleren.

7.3 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Bijlage 1:	Concept raamovereenkomst
Bijlage 2:	Concept verwerkersovereenkomst
Bijlage 3:	Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie
Bijlage 4:	Akkoordverklaring Russische betrokkenheid
Bijlage 5:	Referentiegegevens kerncompetenties
Bijlage 6:	Inschrijfbiljet
Bijlage 7:	Programma van eisen
Bijlage 8:	Aanvullende contractbepalingen bij de inkoop van algoritmische toepassingen
TenderNed:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage A:	Algemene inkoopvoorwaarden Provincie Noord-Brabant 2022
Bijlage B:	Wet Bibob
Bijlage C:	Inschrijven als combinatie/ gebruikmaken van een onderaannemer
Bijlage D:	in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed
Bijlage E:	Beleids- en uitvoeringsregels Social Return
Bijlage F.1	Format verslaglegging PS
Bijlage F.2	Voorbeeld verslaglegging HAC
Bijlage G:	Jaarplanning 2025 HAC