



Marktconsultatiedocument Arbodienstverlening

ten behoeve van
Gemeente Stichtse Vecht

Colofon:	
Contactpersonen:	Manon de Vries Ryan Miller
Datum:	18-03-2025
Versie:	2.0
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
1. INLEIDING EN BESCHRIJVING OPDRACHT	3
1.1 DE AANBESTEDENDE DIENST	3
1.2 DE BEOOGDE OPDRACHT.	3
2. MARKTCONSULTATIE	6
2.1 DOEL	6
2.2 OPENBAARHEID.....	6
2.3 ONDERWERPEN.....	6
3. PROCEDURE	7
3.1 TENDERED	7
3.2 CONTACTPERSOON	7
3.3 BEOOGDE PLANNING.....	7
3.4 DEELNEMERS	8
3.5 VRAGENLIJST (SCHRIFTELIJKE RONDE)	8
3.6 (OPTIONELE) GESPREKSRONDE.....	8
3.7 VOORWAARDEN EN OVERIGE BEPALINGEN	8
4. MARKTCONSULTATIEVRAGEN	10
4.1 VRAGENLIJST MARKTCONSULTATIE.....	10

1. Inleiding en beschrijving opdracht

Dit marktconsultatiedocument is opgesteld ten behoeve van de voorbereiding van de aanbesteding Arbodienstverlening. In dit document wordt een beoogde beschrijving van de opdracht gegeven, alsmede alle geldende voorwaarden voor de marktconsultatie benoemd.

1.1 De aanbestedende dienst

Gemeente Stichtse Vecht

De gemeente Stichtse Vecht is een gemeente in de provincie Utrecht. De gemeente is op 1 januari 2011 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Breukelen, Loenen en Maarssen. Stichtse Vecht heeft ruim 66.000 inwoners. In totaal bestaat de gemeente uit twaalf 'kernen'. Het gemeentehuis is gevestigd in Maarssen en kent een personeelsbezetting van 466 werknemers.

Stichtse Vecht ligt tussen de steden Utrecht, Hilversum en Amsterdam. Centraal door de gemeente loopt de rivier de Vecht. Vanaf de gemeente Utrecht liggen tal van woonplaatsen en buitenhuizen langs deze rivier, waarvan een groot deel in de gemeente Stichtse Vecht. In het noordelijke stroomgebied vallen plaatsen zoals Weesp en Muiden daarbuiten.

De gemeente omvat verscheidene dorpen en buurtschappen met als grootste Maarssenbroek, Maarssen-Dorp, Breukelen, Kockengen en Loenen aan de Vecht. De gemeente onderscheidt twaalf 'kernen'. Ruwweg van noord naar zuid zijn dit de volgende: Nigtevecht, Vreeland, Loenersloot, Loenen aan de Vecht, Nieuwersluis, Nieuwer Ter Aa, Breukelen, Kockengen, Maarssen-Dorp, Maarssenbroek, Tienhoven/Molenpolder (onder andere bestaande uit Tienhoven, Oud-Maarsseveen, Maarsseveen, Bethunepolder en Molenpolder) en Oud-Zuilen.

Voor meer informatie zie www.stichtsevecht.nl

1.2 De beoogde opdracht.

1.2.1 Onderwerp

De onderhavige marktconsultatie heeft betrekking op de voorbereiding van het aanbestedingstraject voor Arbodienstverlening.

De Gemeente Stichtse Vecht streeft er naar dat alle medewerkers, gemotiveerd, vitaal, inzetbaar en waardevol zijn en blijven! Binnen de Gemeente Stichtse Vecht willen we de omslag maken van denken in verzuim naar het denken over inzetbaarheid. Wat kan een medewerker nog wel. Medewerkers hebben de regie over hun eigen inzetbaarheid. Daarbij staat een preventieve aanpak voorop met individuele en op maat gemaakte ondersteuning door leidinggevende, HRM adviseurs en/of professionals van de arbodienst.

1.2.2 Huidige situatie

Om bovenstaande visie op duurzame inzetbaarheid & arbeidsparticipatie te realiseren is recent de weg ingeslagen naar een meer preventieve aanpak. Managers en medewerkers voeren regelmatig gesprekken over inzetbaarheid en waar nodig worden vanuit de eigen providerboog preventieve interventies ingezet. Op dit moment is bij de huidige (hoge) verzuimpercentages de aanpak van verzuim nog veelal curatief van aard.

Het totaal gemiddeld verzuim over 2024 bedraagt 6.84%. Met 5.49% is het grootste deel hiervan langdurig verzuim. In zowel het gemiddelde als het lange verzuim is een toename te zien ten opzichte van het voorgaande jaar. De interventies zijn gericht op preventie en een verhoogde inzet van curatieve maatregelen door de arbodienst.

		Gemeente Stichtse Vecht				
Jaar	Maand	langer dan >366 dagen	lang 43-366 dagen	middellang 8-42 dagen	kort 0-70 dagen	Totaal
2024	Januari	2,17%	3,78%	0,75%	1,14%	7,85%
	Februari	2,23%	3,54%	1,32%	1,02%	8,12%
	Maart	2,01%	3,50%	0,75%	0,85%	7,11%
	April	1,90%	3,77%	0,95%	0,64%	7,26%
	Mei	1,72%	3,86%	0,67%	0,23%	6,49%
	Juni	1,74%	3,83%	0,26%	0,78%	6,61%
	Juli	1,61%	3,68%	0,36%	0,54%	6,18%
	Augustus	1,53%	3,20%	0,06%	0,35%	5,14%
	September	1,52%	3,72%	0,28%	1,02%	6,54%
	Oktober	1,16%	4,33%	0,69%	0,87%	7,05%
	November	1,04%	4,43%	0,81%	0,94%	7,22%
	December	0,96%	4,65%	0,40%	0,64%	6,65%
Totaal gemiddeld		1,63%	3,86%	0,60%	0,75%	6,84%

		Gemeente Stichtse Vecht				
Jaar	Maand	langer dan >366 dagen	lang 43-366 dagen	middellang 8-42 dagen	kort 0-70 dagen	Totaal
2023	Januari	1,14	2,58	0,85	1,9	6,47
	Februari	1,09	1,88	1,51	1,94	6,42
	Maart	0,76	1,91	1,58	1,17	5,42
	April	0,73	2,07	0,77	0,57	4,14
	Mei	0,92	1,95	0,81	1,05	4,73
	Juni	0,78	2,22	1,41	0,63	5,03
	Juli	0,61	3,45	0,67	0,83	5,57
	Augustus	0,61	3,61	1,09	0,75	6,06
	September	0,79	3,62	1,37	1,06	6,84
	Oktober	1,11	3,77	1,62	1,58	8,08
	November	0,94	3,53	1,49	1,84	7,81
	December	1,01	3,07	1,89	1,67	7,63
Totaal - Gemiddeld		0,88	2,8	1,26	1,25	6,18

		Gemeente Stichtse Vecht				
Jaar	Maand	langer dan >366 dagen	lang 43-366 dagen	middellang 8-42 dagen	kort 0-70 dagen	Totaal
2022	Januari	1,06	3,73	2,26	1,47	8,51
	Februari	1,1	4,36	1,81	1,45	8,72
	Maart	1,04	4,21	1,55	2,64	9,44
	April	1,01	3,67	2,68	1,82	9,17
	Mei	0,96	4,15	1,36	0,83	7,3
	Juni	0,97	3,94	1,23	1,28	7,41
	Juli	0,97	4,25	1,01	1,22	7,46
	Augustus	0,98	4,24	0,35	0,58	6,15

September	1,32	2,85	0,9	1,21	6,28
Oktober	1,23	2,85	2	2,07	8,15
November	1,28	3,01	1,35	1,31	6,94
December	1,46	2,94	1,59	1,57	7,56
Totaal - Gemiddeld	1,11	3,68	1,51	1,45	7,76

1.2.3 Gewenste situatie

De Gemeente Stichtse Vecht is voornemens een nieuwe overeenkomst aan te gaan met een arbodienstverlener die de Gemeente Stichtse Vecht verder helpt in de kanteling van een curatief beleid naar een preventief beleid.

Beoogde doelen

Gemeente Stichtse Vecht wenst, samen met de arbodienstverlener, de volgende doelen te bereiken:

- Het bieden van persoonlijke, doortastende en daadkrachtige verzuim- en re-integratiebegeleiding. Waarbij proactief in overleg met de manager wordt gekeken naar welke mogelijkheden de medewerker nog wel heeft.
- Het verlagen van het verzuimpercentage op alle afdelingen van de Gemeente Stichtse Vecht. Streefcijfer is verlagen naar het gemiddelde verzuimnorm van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten.
- Het bevorderen van duurzame inzetbaarheid en vergroten van de arbeidsparticipatie onder de medewerkers.
- Het beperken van de schadelast die uitstroom naar een uitkering op basis van de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) en bij tijdelijke dienstverbanden de uitstroom naar de Ziektewet met zich meebrengen.
- Het (mede) creëren van een veilige en gezonde werkomgeving voor de medewerkers van de Gemeente Stichtse Vecht.

Beoogde af te nemen diensten

Om bovenstaande doelen te bereiken is gemeente Stichtse Vecht voornemens minimaal de volgende diensten afnemen:

- Verzuim- en re-integratie begeleiding waarbij de nadruk wordt gelegd op kansen en mogelijkheden in plaats van beperkingen. Alle spreekuren worden op locatie van de werkgever gehouden.
- Preventieve spreekuren.
- (Beleid) SMT's.
- Jaarverslag inclusief verzuimcijfers en (beleid)adviezen organisatiebreed die de Gemeente Stichtse Vecht verder kunnen helpen in het voorkomen en terugdringen van het verzuim
- Periodieke overleggen met OR, Directie over de stand van zaken van trends die spelen op het gebied van verzuim en inzetbaarheid binnen de organisatie.

Hieronder wordt weergegeven wat er in de huidige overeenkomst is opgenomen en wat de gemeente Stichtse Vecht in een toekomstsituatie voornemens is uit te vragen:

	Omschrijving	Huidig	Nieuw
1.	Bedrijfsarts	✓	✓
2.	Praktijk ondersteuner bedrijfsarts (POB'er)	✓	✓
3.	Administratieve ondersteuning van de processen, door middel van een vaste administratieve kracht.	✓	✓
5.	Inzetten van interventies vanuit de eigen providerboog (Mijnbedrijfszorg).	✓	✓
6.	Arbeidsdeskundigen, extern ingekocht	✓	✓
7.	A&O (arbeids- en organisatiedeskundige)	✓	✓
8.	Bedrijfsverpleegkundige i.p.v. POB' er (welk advies geeft men vanuit de markt?)	✓	✓

2. Marktconsultatie

2.1 Doel

De doelstelling van deze marktconsultatie is het inventariseren van de mogelijkheden in de markt in relatie tot de visie en ambities van de gemeente Stichtse Vecht. De gemeente Stichtse Vecht heeft behoefte aan kwalitatieve arbodienstverlening om de gezondheid, veiligheid en inzetbaarheid van haar medewerkers te waarborgen. Als werkgever draagt de gemeente niet alleen de verantwoordelijkheid voor een veilige en gezonde werkomgeving, maar ook voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen en het minimaliseren van verzuim en bijbehorende kosten. Goede arbodienstverlening helpt bij preventie, tijdige signalering en effectieve re-integratie van werknemers, waardoor de continuïteit van gemeentelijke diensten gewaarborgd blijft.

2.2 Openbaarheid

Deze marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van een aanbestedingsprocedure en is volledig gericht op het verzamelen van informatie welke bijdraagt aan het in de markt zetten van een kwalitatief hoogwaardige aanbesteding. Deelname is dan ook geheel vrijblijvend.

De uit deze marktconsultatie verkregen informatie wordt vertrouwelijk behandeld en wordt gebruikt ten behoeve van het opstellen van de inkoopstrategie en de aanbestedingsstukken. Vanuit het oogpunt van transparantie worden de algehele bevindingen van de marktconsultatie daarnaast ook vastgelegd in een geabstraheerd en geanonimiseerd marktconsultatieverslag dat te zijner tijd deel uit zal maken van de aanbestedingsstukken.

2.3 Onderwerpen

De marktverkenning bestaat uit een aantal hoofdonderwerpen waarin de gemeente Stichtse Vecht meer inzicht wil krijgen. Over deze hoofdonderwerpen worden één of meerdere vragen gesteld. De hoofdonderwerpen en de vragen hierover zijn opgenomen in hoofdstuk 4 van dit marktconsultatiedocument.

Deelnemers worden nadrukkelijk uitgenodigd informatie die gemist wordt en die kan bijdragen aan een kwalitatief hoogwaardige aanbesteding aan te dragen, via vraag 13 van de marktconsultatievragen.

3. Procedure

3.1 TenderNed

De gehele marktconsultatie verloopt in het kader van de administratieve lastenverlichtingen volledig digitaal via het online platform van TenderNed. Dit betekent dat alle marktconsultatiedocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via TenderNed, én dat het uitsluitend is toegestaan de beantwoording in te dienen via TenderNed. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale beantwoording.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via TenderNed kan ondernemer vinden in de supportomgeving van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms/nl/help>). Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed.

3.2 Contactpersoon

De contactpersonen voor deze marktconsultatie zijn Manon de Vries en Ryan Miller. De contactpersonen zijn bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed.

Wij verzoeken u om enkel via deze contactpersonen te communiceren en géén contact op te nemen met andere medewerkers van de gemeente Stichtse Vecht aangaande deze marktconsultatie en/of de aanbesteding die daarop volgt.

3.3 Beoogde planning

De planning treft deelnemer aan hieronder. De planning in het marktconsultatiedocument is leidend. Gemeente Stichtse Vecht maakt in verband met het korte tijdsbestek geen gebruik een Nota van Inlichtingen. Heeft u dringende vragen of heeft u fouten of onduidelijkheden in het marktconsultatiedocument ontdekt die u belemmeren om de vragen van gemeente te beantwoorden, kunt u deze stellen via de berichtenmodule via TenderNed. Gemeente Stichtse Vecht beoordeelt in dat geval of het nodig is om een aanvullende Nota van Inlichtingen te publiceren.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor eenzijdig wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. Een dergelijke aanpassing wordt gecommuniceerd via een bericht via TenderNed en verwerkt in de planning op TenderNed.

Voor deze marktconsultatie wordt de volgende planning gehanteerd:

Activiteit	Planning
Publicatie marktconsultatiedocument	18 maart 2025
Sluiting indienen beantwoording	27 maart 2025, voor 10.00 uur
Optioneel: mondelinge gespreksronde (via ms teams)	Week van 7 april
Voorziene startdatum aanbestedingsprocedure	Juni 2025

Aan bovenstaande planning en de planning op TenderNed kunnen geen rechten worden ontleend.

3.4 Deelnemers

Deze marktconsultatie betreft een open marktconsultatie welke gepubliceerd is op TenderNed. Dit betekent dat alle geïnteresseerde marktpartijen zich kunnen aanmelden voor deelname aan deze marktconsultatie en vervolgens toegang krijgen tot de marktconsultatie op TenderNed.

De procedure van de marktconsultatie is vervolgens als volgt:

3.5 Vragenlijst (schriftelijke ronde)

Deelnemers dienen uiterlijk op de in de planning aangegeven datum en tijdstip de antwoorden op de vragen in het marktconsultatiedocument in de vorm van een Excel-document (kort en bondig) in te dienen via TenderNed (berichtenmodule).

Bevindingen

De bevindingen van de marktconsultatie worden naar inzicht van Gemeente Stichtse Vecht gebruikt ten behoeve van het opstellen van de aanbestedingsstrategie en de aanbestedingstukken. Vanuit het oogpunt van transparantie worden de algehele bevindingen van de marktconsultatie daarnaast ook vastgelegd in een geabstraheerd en geanonimiseerd marktconsultatieverslag dat te zijner tijd deel uit zal maken van de aanbestedingstukken. Door deelname gaan marktpartijen ermee akkoord dat het voornoemde marktconsultatieverslag door gemeente Stichtse Vecht in een zo beknopt mogelijke vorm beschikbaar gesteld kan worden aan alle deelnemers van de aanbesteding.

3.6 (Optionele) gespreksronde

Op basis van de opbrengst van de schriftelijke ronde kan gemeente Stichtse Vecht besluiten om aansluitend een mondelinge gespreksronde te organiseren met één of meer deelnemers. Gemeente Stichtse Vecht is hiertoe niet verplicht. Het doel van de gespreksronde is om één of meer onderdelen van de vragenlijst te verduidelijken. Het gesprek zal maximaal 45 minuten duren. Nadere informatie over datum, tijdsvenster en vorm wordt verstrekt in de afspraak die wordt verstuurd aan de contactpersoon van geselecteerde deelnemer(s), voorafgaand aan de gespreksronde.

3.7 Voorwaarden en overige bepalingen

Ten aanzien van de marktconsultatie en dit marktconsultatiedocument zijn aanvullend de volgende voorwaarden en bepalingen van belang:

- Gemeente Stichtse Vecht benadrukt dat zij zich nog in de oriënterende fase bevindt en deze marktconsultatie **geen** onderdeel uitmaakt van een aanbesteding. Verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruikt Gemeente Stichtse Vecht (waar relevant) ter voorbereiding van de aanbesteding. Aan de in dit marktconsultatiedocument gegeven uitgangs- en aandachtspunten kunnen dan ook **geen** rechten worden ontleend: het kan zijn dat Gemeente Stichtse Vecht deze uitgangs- of aandachtspunten, of de in de marktconsultatie verkregen inzichten niet (volledig) gebruikt in een aanbesteding en/of aanbestedingsprocedure.
- Deze marktconsultatie en de hierdoor verkregen informatie wordt behandeld en uitgevoerd in lijn met de geldende wet- en regelgeving en de principes van objectiviteit, transparantie en non-discriminatie.
- Indien informatie als bedrijfsvertrouwelijk moet worden aangemerkt, dan dient u dit duidelijk aan te geven. Gemeente Stichtse Vecht zal bedrijfsvertrouwelijke informatie niet (herleidbaar) verstrekken aan derden noch rechtstreeks opnemen in het marktconsultatieverslag.
- Deelname aan de marktconsultatie biedt **geen** enkel recht op het verkrijgen van een opdracht en dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van een vervolgtijdsplan. Bij een publicatie van een aanbesteding waarin gegevens verkregen uit deze marktconsultatie worden gebruikt, hebben alle marktpartijen die hieraan deelnemen evenveel kans om voor gunning in aanmerking te komen, onafhankelijk van het wel of niet meedoen aan deze marktconsultatie.
- Eventuele kosten voor deelname aan de marktconsultatie zijn voor rekening van de deelnemer.

- Gemeente Stichtse Vecht is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie, of verplicht tot het realiseren en/of aanbesteden van de opdracht waarop de marktconsultatie betrekking heeft.
- Gemeente Stichtse Vecht behoudt zich het recht voor deze marktconsultatie tijdelijk te staken of (vroegtijdig) te stoppen.
- Voertaal tijdens de marktconsultatie is Nederlands.
- Door deelname aan de marktconsultatie gaan deelnemers onvoorwaardelijk akkoord met het gestelde in dit marktconsultatiedocument, waaronder de in deze paragraaf vervatte voorwaarden en overige bepalingen.
- De individuele gesprekken met ondernemers worden in principe vormgegeven aan de hand van de opgenomen vragenlijst. Het precieze verloop van het gesprek is voornamelijk afhankelijk van de interactie tussen ondernemer en het aanbestedingsteam.

4. Marktconsultatievragen

In onderstaande paragrafen zijn de marktconsultatievragen per onderwerp beschreven. Deelnemer wordt verzocht deze vragen schriftelijk te beantwoorden en uiterlijk op de in de planning aangegeven datum en tijdstip in te dienen in de vorm van een Excel-document (kort en bondig).

In bijlage 1 is de vragenlijst te vinden die u kunt invullen en uploaden in TenderNed. Vragenlijsten die op andere wijze worden aangeleverd worden niet meegenomen.

De antwoorden op de vragen vormen tevens de basis voor de (optionele) gespreksronde met ondernemers. In dat geval zijn onderstaande vragen richtinggevend, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

4.1 Vragenlijst marktconsultatie

Inhoudelijke vragen

1. In de opdrachtschrijving worden een aantal (optionele) diensten genoemd die gemeente Stichtse Vecht wilt afnemen.

1 a) Welke van deze diensten kun u wel en welke kun u niet leveren?

1 b) Adviseert u andere diensten in te zetten om het ziekteverzuimpercentage te verlagen tot de VNG norm van maximaal 5,8%?

2. Op welke wijze wordt het zwaartepunt van het langdurige verzuim aangepakt? Welke professionals zou u daarvoor inzetten voor de opdracht voor gemeente?

3. Bent u in staat een vaste bedrijfsarts/POB op locatie te leveren? Gezien de te korten aan personeel in de arbodienstverlening, waaronder het tekort aan bedrijfsartsen, op welke wijze kunt u continuïteit in de dienstverlening garanderen?

4. Gemeente Stichtse Vecht kent een relatief grote populatie vrouwelijke medewerkers in de leeftijd 40-60 jaar. Hoe gaat u om met vrouwengezondheidszorg in het algemeen en specifiek voor deze doelgroep? Op welke manier wordt hier aandacht aan besteed en wat biedt u hiervoor aan?

5. Gemeente Stichtse Vecht signaleert een trend van verminderde mentale veerkracht in de leeftijdsgroep tot 35 jaar. Wat is jullie visie op deze ontwikkeling en welke aanpakken zijn er in de markt voor deze leeftijdsgroep?

6. Op welke manier richt u de overlegstructuur met leidinggevenden, zoals inzetbaarheidsgesprekken en/of SMT's, bij voorkeur in?

Inkoop gerelateerde vragen

7. Welke geschiktheidseisen zou gemeente Stichtse Vecht in haar aanbesteding op dienen te nemen?

8. In het kader van het gunningscriterium **kwaliteit**: op welke kwalitatieve aspecten ziet u waarin partijen zich kunnen onderscheiden? Met andere woorden; welk subgunningscriterium op kwaliteit is voor de uitvraag van gemeente uw inziens positief onderscheidend ten opzichte van het huidige aanbod in de markt?

9. In het kader van het gunningscriterium **prijs**: hoe zou u het prijscriterium vormgeven? Met andere woorden; welke componenten dienen opgenomen te worden om tot een uniforme en marktconform prijsvergelijk te komen?

Trends en ontwikkelingen

10. Welke ontwikkelingen en/of innovaties zijn op dit moment in de markt die relevant zijn voor de aanbesteding?

Overige vragen

11. Bent u geïnteresseerd om deel te nemen aan de aanbesteding? Zo ja, wat is voor u een doorslaggevende reden om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure van de gemeente? Of indien u twijfelt om deel te nemen aan de aanbesteding, kunt u aangeven waarom?

12. Bent u eventueel geïnteresseerd in een gesprek in de mondelinge gespreksronde?

13. Welke informatie is niet besproken en is in uw optiek wel relevant voor deze marktconsultatie en/of de aanbesteding?