



Raamovereenkomst

Inhuur Uitzenden
Perceel 1 ondersteunend personeel

ROC van Amsterdam - Flevoland

En

Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

En

[Leverancier]

Looptijd
1 juli 2025 tot en met 31 juli 2028
Optie tot en met 31 juli 2030
Optie tot en met 31 juli 2032

De ondergetekenden:

Stichting Regionaal Opleidingencentrum van Amsterdam - Flevoland, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende aan de Fraijlemaborg 141 (1102 CV) te Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41216421;

Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende aan de Betuwestraat 27 (1079 PR) te Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34318080;

Beiden rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer B. Altalabani, lid Raad van Bestuur en de heer drs. E.C.M. de Jaeger, Voorzitter Raad van Bestuur, hierna te noemen; **“Opdrachtgever”**

En

[Leverancier], statutair gevestigd te [PLAATS] en kantoorhoudende aan de [STRAAT + NR], (POSTCODE) te [PLAATS], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [NUMMER], vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [NAAM], [FUNCTIE], hierna te noemen **“Opdrachtnemer”**.

Hierna gezamenlijk te noemen **“Partijen”**.

Overwegende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan **Dienst**verlening op het gebied van het inzetten van Uitzendkrachten ten behoeve van alle onderdelen van de Opdrachtgever;
- Opdrachtnemer op [Datum] een Offerte met betrekking tot het voorzien in onze inhuur behoefte voor ondersteunend personeel door Uitzendkrachten (perceel 1) aan Opdrachtgever heeft uitgebracht (bijlage D);
- Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld voor Perceel 1 ondersteunend personeel;
- Opdrachtgever tevens een Wachtkamerovereenkomst heeft gesloten met nummer twee uit de rangorde voor de periode van een jaar na definitieve gunning.
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in deze Raamovereenkomst die de basis vormt voor Nadere Overeenkomsten met betrekking tot [Dienst], waartoe zij hierbij overgaan.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1. Begrippen

Aanbestedingsdocument:	Alle documenten die Opdrachtgever in het kader van de Europese aanbesteding met kenmerk 2024EA11, TED TN503056 heeft uitgebracht, te weten het Aanbestedingsdocument d.d. 18 maart 2025 (inclusief bijlagen) en de nota van inlichtingen.
Bijlagen:	Aanhangsels bij deze Raamovereenkomst, die integraal deel uit maken van deze Raamovereenkomst.
[Dienst]:	Het ter beschikking stellen van Uitzendkrachten voor het onder leiding en toezicht van Opdrachtgever uitvoeren van diverse door Opdrachtgever te specificeren werkzaamheden. Perceel 1 ondersteunend personeel.
Offerte:	De door gegunde inschrijver ingediende aanbieding inclusief alle ingevulde bijlagen.
(Raam)Overeenkomst:	Het onderhavige document, inclusief Bijlagen. Ook Raamovereenkomst.
Opdrachtgever:	De combinatie van stichting ROC van Amsterdam - Flevoland en stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam.
Opdrachtnemer:	De gegunde inschrijver van onderhavige aanbesteding.

Artikel 2. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1 Deze Raamovereenkomst heeft betrekking op het leveren van uitzendpersoneel in de groep ondersteunend personeel conform het gestelde in het Aanbestedingsdocument van Opdrachtgever (perceel 1).
- 2 Deze Raamovereenkomst is van toepassing op alle locaties van de Opdrachtgever.
- 3 Deze Raamovereenkomst is van toepassing op alle huidige en eventuele toekomstige juridische entiteiten die onderdeel uitmaken van het ROCvA-F en/of VOvA
- 4 Doel van deze Raamovereenkomst is om in onderlinge samenwerking tussen partijen, waarbij partijen van elkaar over en weer een proactieve rol verwachten, het leveren van [Dienst] door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever te realiseren.

Artikel 3. Algemene Inkoopvoorwaarden en bijlagen

- 1 Op deze Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing. Deze inkoopvoorwaarden zijn als bijlage C bij deze Raamovereenkomst opgenomen.
- 2 De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden die Opdrachtnemer gebruikt, wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 3 De in dit artikel genoemde bijlagen alsmede alle nog nader tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeen te komen bijlagen maken een integraal onderdeel uit van deze Raamovereenkomst.
- 4 Bij eventuele strijdigheid tussen deze Raamovereenkomst en de bijlagen zullen de bepalingen van deze Raamovereenkomst prevaleren.
- 5 Voor zover bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde waarbij het

hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- Bijlage A Nota van Inlichtingen
- Bijlage B Aanbestedingsdocument Opdrachtgever d.d. 18 maart 2025
- Bijlage C De Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten (RAIVD 2019)
- Bijlage D Offerte Opdrachtnemer d.d. [Datum]

Artikel 4. Duur en (tussentijdse) beëindiging van de Raamovereenkomst

1. Deze Raamovereenkomst treedt in werking op ~~1 juli-juni~~ 2025 en eindigt op 31 juli 2028 (beëindiging van rechtswege), dus 3 jaar plus een maand. De Raamovereenkomst kan na afloop maximaal twee (2) maal met twee (2) jaar elk, worden verlengd. De maximale einddatum van deze Raamovereenkomst is 31 juli 2032.
2. De eventuele verlenging wordt door de Opdrachtgever uiterlijk zes (6) maanden voorafgaand aan de einddatum naar de Opdrachtnemer verzonden.
3. Na het lichten van het optiejaar / de optiejaar conform het bepaalde in het voorgaande lid is Opdrachtnemer voor de duur van de verlenging gehouden tot de **Dienst**verlening zoals in deze Raamovereenkomst is bepaald met inbegrip van de daarin opgenomen tarieven en andere voorwaarden.
4. Opdrachtgever kan de werkzaamheden voor een bepaalde locatie te allen tijde schriftelijk, zonder opgaaf van redenen, per direct beëindigen in navolgende gevallen:
 - a. verhuizing;
 - b. sluiting van een locatie;
 - c. beperking van de activiteiten;
 - d. zwaarwegend bedrijfsbelang.
5. De Raamovereenkomst kan met onmiddellijke ingang worden opgezegd indien:
 - a. Opdrachtnemer zijn verplichtingen betreffende de afdracht van de sociale premies en loonbelasting niet of niet tijdig nakomt;
 - b. Door Opdrachtnemer of een van zijn ondergeschikten enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van de Opdrachtgever;
 - c. De onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd of overgenomen, wanneer hij zijn huidige onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd of Opdrachtnemer anderszins redelijkerwijs niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Raamovereenkomst na te kunnen komen.
6. Onverminderd het bepaalde in ~~artikel 16 artikel 7~~ van onderhavige Raamovereenkomst heeft een partij het recht om door een mededeling aan de wederpartij de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk op te zeggen, indien:
 - a. de wederpartij enige substantiële verplichting uit hoofde van deze Raamovereenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt en deze toerekenbare tekortkoming niet herstelt binnen een termijn van twee (2) weken na schriftelijke ingebrekestelling;
 - b. nakoming door de wederpartij blijvend onmogelijk is, zonder dat sprake is van overmacht;
 - c. de wederpartij faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling heeft aangevraagd of zijn bedrijf liquideert, op het totaal dan wel een aanmerkelijk deel van zijn roerende en/of onroerende goederen beslag wordt gelegd.
7. Indien tot opzegging met onmiddellijke ingang wordt overgegaan, is Opdrachtnemer jegens de Opdrachtgever verplicht tot vergoeding van schade die door de opzegging mocht zijn ontstaan. Hieronder wordt tevens het verschil tussen de met Opdrachtnemer overeengekomen prijs en de kosten verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden door derden, gedurende een periode van maximaal drie maanden, te tellen vanaf het moment van opzegging.

8. Voor Opdrachtgever is tevens een grond voor opzegging van onderhavige Raamovereenkomst, het verstrekken van onjuiste informatie of verzwijgen van informatie door Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 7 lid 4 en artikel 7 lid 5 van onderhavige Raamovereenkomst.
9. Ontbinding door een partij van de Raamovereenkomst op grond van artikel 7 van onderhavige Raamovereenkomst laat andere rechten en verhaalsmogelijkheden van die partij onverlet.
10. De bepalingen als genoemd in de **artikelen 20 44 (Herstel gebreken) en 47 25 (geheimhouding)** van onderhavige Raamovereenkomst blijven van kracht na (al dan niet tussentijdse) beëindiging van deze Raamovereenkomst.
11. Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever om bij het einde van deze Raamovereenkomst (ongeacht de reden voor wijze van beëindigen) of bij intrekking/einde van individuele opdrachten alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking te verlenen teneinde een eventueel nieuwe opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden (of onderdelen daarvan) na het einde van deze Raamovereenkomst ongestoord voort te zetten.
12. In geval van beëindiging dan wel opzegging van deze Raamovereenkomst is Opdrachtnemer verplicht alle in zijn bezit zijnde gegevens, bescheiden, data en / of materialen die betrekking hebben op **Diensten** en / of op grond van c.q. ten behoeve van de **Diensten** waren ontwikkeld of geproduceerd onverwijld, of op eerste verzoek van de Opdrachtgever, om niet aan de Opdrachtgever ter hand te stellen.
- ~~13. Na beëindiging van de Raamovereenkomst zal nimmer verrekening plaatsvinden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever van de door partijen ten behoeve van deze Raamovereenkomst gedane investeringen.~~

Artikel 5 - Inzage in documenten

- 1 Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer een onafhankelijke ter zake kundige derde steekproefsgewijs inzage verstrekken in haar salarisafrekeningen en de (on)kostenvergoedingen van de door haar geleverde Uitzendkrachten, ter verificatie van de juiste kostencalculaties en Uurtarieven.
- 2 Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer een onafhankelijke ter zake kundige derde steekproefsgewijs inzage verstrekken in haar personeelsadministratie, loonboekhouding en in de aangiften- en betalingenadministratie ter verificatie met betrekking tot de afdrachten aan de Belastingdienst.
- 3 Kosten voor de inzage bij Artikel 5.1 en 5.2 zijn voor Opdrachtgever, tenzij uit deze inzage blijkt dat Opdrachtnemer niet de juiste kostencalculaties, Uurtarieven dan wel afdrachten hanteert. Indien er onregelmatigheden worden aangetroffen is Opdrachtnemer gehouden om alles te herstellen en aan Opdrachtgever alle schade, kosten, boetes te vergoeden die in relatie tot de onregelmatigheden zijn ontstaan.

Artikel 6 Doorstromen Uitzendkrachten

- 1 Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen via overleg vaststellen of een Uitzendkracht in aanmerking komt voor een detacheringsovereenkomst in Fase B of Fase C. Opdrachtnemer zorgt voor de tijdige agendering: minimaal 8 weken van tevoren.
- 2 Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen via overleg vaststellen of een Uitzendkracht in aanmerking komt voor een periodiek conform de Toepasselijke cao/ beloningsregeling. Opdrachtnemer zorgt voor een tijdige agendering: minimaal 8 weken van tevoren.

Artikel 7. Tarieven

- 1 Opdrachtgever verplicht zich aan Opdrachtnemer alleen een vergoeding te betalen per uur dat een Uitzendkracht daadwerkelijk werkzaamheden heeft verricht.

- 2 Uren welke korter dan 4 dagen voor aanvang van de werkzaamheden, worden gewijzigd of geannuleerd (WAB) komen ook voor vergoeding in aanmerking.
- 3 De wijze waarop de Uurtarieven en ook de Tarieven voor onder meer overwerk en eventuele vergoedingen worden berekend staat vermeld in Annex A.
- 4 Het Uurtarief is samengesteld uit het Bruto Uurloon vermenigvuldigd met de van toepassing zijnde Loonkostenfactor en vermeerderd met de toepasselijke Nominale Bureauwinst. De (on)kostenvergoedingen worden separaat gefactureerd.

Artikel 8 Bruto uurloon

- 1 Opdrachtgever bepaalt de indeling in de van toepassing zijnde functiegroep en salarisschaal, conform de functie-indeling en salarisschalen bij Opdrachtgever. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer vooraf over de toepasselijke cao/ beloningsregeling te informeren. Over eventuele wijzigingen in de beloningsregeling informeert Opdrachtgever Opdrachtnemer tijdig.
- 2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het toetsen van de inschaling en beloning van de Uitzendkracht overeenkomstig de toepasselijke cao/ beloningsregeling van de Opdrachtgever.
- 3 Brutoloonaanpassingen naar aanleiding van algemene cao-verhogingen geschieden op basis van de voor Opdrachtgever geldende cao-verhoging. Bij lopende opdrachten worden brutoloon aanpassingen ten gevolge van algemene cao-verhogingen ingevoerd op hetzelfde moment als voor de medewerkers in eigen dienst van de Opdrachtgever. Bij nieuwe opdrachten worden de op het moment van opdrachtstellen actuele cao-lonen toegepast. Partijen informeren elkaar direct schriftelijk over deze cao-verhogingen.

Artikel 9 Vergoedingen

Opdrachtgever bepaalt of een Uitzendkracht in aanmerking komt voor vergoeding van reis- en/of overige (on)kostenvergoedingen in overeenstemming met de beloningsregeling van Opdrachtgever.

Artikel 10 Loonkostenfactor en Nominale Bureauwinst

- 1 De Loonkostenfactoren, de Nominale Bureauwinsten en de overige berekeningsfactoren zijn opgenomen in de TarievenTool.
- 2 De Loonkostenfactor kan gedurende de periode van de Raamovereenkomst worden gewijzigd, indien er wijzigingen zijn in onderstaande gegevens:
 - Algemene rekenpremies die van overheidswege worden vastgesteld, zoals de ZVW, AWf (gedifferentieerd vast/ tijdelijk) en de AoF.
 - Algemene rekenpremies, percentages en reserveringen zoals bepaald in de cao voor uitzendkrachten, zoals Opleiding voor Fase A, Sociaal fonds voor Fase A, SPAWW, vakantiedagen, vakantiebijslag, kort verzuim, wachtdagen, etc.
 - Rekenpremies en franchise ten behoeve van de pensioenberekening (Stipp of eigen pensioenfonds).
 - Bedrijfseigen rekenpremies en voorzieningenrekenpremies die onderdeel uitmaken van de Loonkostenfactor als direct gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving of de cao voor uitzendkrachten, waaronder maar niet beperkt tot sociale en fiscale wetgeving wijzigen.

Deze wijziging is doorgaans per 1 januari, maar kan ook tussentijds geschieden als wijzigingen in de Cao voor Uitzendkrachten of van overheidswege opgelegde rekenpremies, impact hebben op de berekening van de loonkostenfactoren.

- 3 De enige basis voor de wijziging is de TarievenTool van Opdrachtgever waaruit de voor Opdrachtnemer van toepassing zijnde Loonkostenfactoren volgen.

- 4 Opdrachtnemer levert jaarlijks, ter onderbouwing van de wijziging van de bedrijfseigen rekenpremies en voorzieningen, een accountantsverklaring op basis van het voorgeschreven format aan.
- 5 Voorzieningen voor ziekte en leegloop opgenomen in de TarievenTool staan vast gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst. ~~(optioneel)~~
- 6 De (Nominale) Bureau marge mag jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2027, worden geïndexeerd. U kunt jaarlijks een voorstel doen tot prijswijziging die is gebaseerd op het door CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer DPI (CPA2015) Index 2021= 100, hoofdcategorie "Dienstenprijsindex (DPI)" van het lopende jaar in vergelijking met het voorgaande kalenderjaar, met tweede kwartaal als peilmoment.

Bijvoorbeeld het is 15 september 2024 en u wilt voor 1 januari 2025 een indexering voorstellen, dan kiest u in de betreffende CBS index, in dit voorbeeld Dienstenprijsindex 2021=100 in de categorie Dienstenprijsindex (DPI) kolom Jaarmutatie kwartaal 2

Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100

Gewijzigd op: 7 maart 2025

Variabelen kunnen gesleept worden naar de kop, rijen of kolommen van de tabel. In de kop is maar één item van een variabele te selecteren.

		Onderwerp ▼		Perioden ▼											
		Prijsindex						Jaarmutaties							
		2023 4e kwartaal	2023	2024 1e kwartaal	2024 2e kwartaal	2024 3e kwartaal	2024 4e kwartaal**	2024**	2023 4e kwartaal	2023	2024 1e kwartaal	2024 2e kwartaal	2024 3e kwartaal	2024 4e kwartaal**	
CPA2015 ▼		2021=100						%							
Dienstenprijsindex (DPI)		113,1	112,5	115,0	116,9	118,7	117,5	117,0	4,4	5,6	3,9	3,8	4,3	3,9	
H Vervoer en opslag		117,0	117,2	119,4	120,6	120,8	120,3	120,3	1,7	4,2	1,6	2,8	3,5	2,8	
49 Vervoer te land en via pijpleidingen		117,5	117,2	120,0	120,3	119,6	119,7	119,9	4,3	6,2	2,2	3,0	2,3	1,9	
491 Personenvervoer per spoor		107,8	107,8	107,8	107,8	107,8	107,8	107,8	5,7	5,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
492 Goederenvervoer per spoor		134,1	135,0	138,6	138,3	139,2	140,0	139,0	19,2	.	2,0	1,9	3,7	4,3	
493 Ander personenvervoer te land		112,6	112,3	114,5	115,0	115,3	115,1	115,0	9,6	9,5	2,3	2,4	2,4	2,2	
4931 Personenvervoer te land in steden		110,1	110,0	110,1	110,2	110,2	110,2	110,2	8,0	7,9	0,0	0,2	0,2	0,2	
4932 Taxidiensten		115,1	114,6	118,9	119,4	119,9	119,7	119,5	11,4	11,2	4,2	4,3	4,4	4,0	
49321 Taxidiensten		115,1	114,6	118,9	119,4	119,9	119,7	119,5	11,4	11,2	4,2	4,3	4,4	4,0	
493211 Taxidiensten		115,1	114,6	118,9	119,4	119,9	119,7	119,5	11,4	11,2	4,2	4,3	4,4	4,0	
493211A Taxi consumenten		106,4	105,7	108,2	110,8	110,8	111,9	110,4	3,6	3,6	3,9	4,8	4,2	5,2	
493211B Taxi zakelijk		121,7	121,8	125,5	125,3	125,8	125,9	125,6	17,8	.	2,6	3,0	3,3	3,4	
493211C Doelgroepenvervoer		117,4	117,0	121,9	121,8	122,5	121,7	122,0	13,4	.	4,4	4,3	4,5	3,7	
4939 Ander personenvervoer te land..		112,8	112,6	115,8	118,2	118,5	117,2	117,4	9,0	.	5,2	4,2	4,0	3,9	
49391 Personenvervoer via dienstreg..		116,6	116,1	121,4	121,9	122,6	122,6	122,1	12,7	.	5,7	4,8	5,2	5,1	
49393 Personenvervoer zonder dienstregre...		111,7	111,6	114,2	117,2	117,3	115,7	116,1	8,0	.	5,0	4,0	3,6	3,5	

In dit voorbeeld: het is nu 2024, dus u kiest augustus 2024 (immers peilmoment) en dan is de uitkomst dus 3,8%. Jaarmutatie is hier het verschil tussen kwartaal 2 2023 en kwartaal 2 2024 (116,9), dit is een stijging van afgerond 3,8%.

DPI <https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85817NED/table>

Artikel 11 Tarief wijzigingen

De tariefcomponenten en daaruit volgende tarieven kunnen slechts op basis van onderstaande gronden worden aangepast.

- Bruto Uurloon: conform Artikel 7.3;
- Loonkostenfactor: conform Artikel 9.2;
- Marge: conform Artikel 9.6

Artikel 12 Vaste Tariefopbouw

De wijze van tariefopbouw, de toeslagen, vergoedingen en eventuele andere kosten zijn vast en niet aan te passen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

Artikel 13 Directe werving en selectie

Indien een kandidaat zonder inleenverplichting wordt ingezet, zijnde directe werving en selectie, dan is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer. Deze vergoeding wordt berekend aan de hand van de volgende formule: (overeengekomen Bureau marge voor de betreffende Uitzendkracht x 960 uur). De eventueel gemaakte kosten voor advertenties en andere activiteiten in het belang van het vervullen van de vacature kunnen worden gefactureerd mits vooraf overeengekomen en vastgelegd.

Artikel 14 Kosten trainingen en opleidingen Uitzendkrachten

- 1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen gezamenlijk vaststellen, dat ten behoeve van de te verrichten werkzaamheden zoals aangegeven bij de Opdracht, het volgen van specifieke opleidingen voor Uitzendkracht noodzakelijk is. Onder opleiding wordt verstaan elke vorm van gestructureerde activiteit, die gericht is op het door de Uitzendkracht verkrijgen, bijhouden, verbreden of verdiepen van kennis en/of vaardigheden.
- 2 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de Uitzendkracht beschikt over de juiste opleiding, competenties en certificaten, zoals gevraagd in de Opdracht. De kosten voor het up to date houden van het opleidingsniveau en bestaande certificaten met een beperkte geldigheidsduur komen voor rekening van Opdrachtnemer.
- 3 Indien Opdrachtgever het noodzakelijk acht in het belang van het goed kunnen uitoefenen van de functie, om Uitzendkracht extra op te leiden dan zal Opdrachtnemer hier verplicht aan mee werken.
- 4 Te volgen opleidingen zullen voldoen aan de eisen die gesteld worden in de cao voor Uitzendkrachten, zodat deze (mede) gefinancierd kunnen worden uit de collectieve bestedingsverplichting voor scholing conform de cao voor Uitzendkrachten.
- 5 Opdrachtnemer spant zich in ten minste de reservering voor de collectieve bestedingsverplichting voor scholing conform de cao voor Uitzendkrachten die Opdrachtnemer bij Opdrachtgever genereert, te besteden aan opleidingen voor Opdrachtgever.
- 6 Opdrachtnemer zal bij het inzetten van een opleidingstraject voor Uitzendkrachten de hiervoor aanwezige subsidieregelingen aanspreken.

Artikel 15. Facturering en betaling

- 1 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever de door Opdrachtgever gevraagde werkzaamheden, zoals opgenomen in de Aanbesteding, en eventueel nader geplaatste opdrachten in het kader van deze Overeenkomst achteraf door middel van een factuur in rekening brengen.
- 2 De factuur dient minimaal de navolgende informatie te bevatten: **(Dit wordt in de opstartfase nog met elkaar afgestemd.)**
 - Contact- en betalingsgegevens van Opdrachtnemer;
 - Unieke factuurnummer en factuurdatum;
 - Inkoopordernummer;
 - BTW nummer
 - Omschrijving **Dienst** verlening;
 - De betreffende opdrachtgever/contactpersoon MBO College;
 - De betreffende MBO College gespecificeerd per locatie en kostenplaats (deze worden vooraf opgegeven door de Opdrachtgever);
 - Overzicht geleverde **Dienst** verlening/uren;
 - Totaalbedrag met specificatie kosten van de geleverde **Dienst** verlening;
 - Datum uitvoering van de werkzaamheden.

- 3 Facturering geschiedt ~~4 wekelijks~~ **maandelijks** digitaal t.a.v. de contactpersoon van de desbetreffende MBO College volgens de overeengekomen tarieven welke zijn opgenomen in de Tarieventool of bij een Nadere Overeenkomst anders overeengekomen.
- 4 Er geldt een betalingstermijn van 30 dagen netto na ontvangst van een administratief correcte factuur en geaccepteerde levering (correcte uitvoering werkzaamheden). Indien Opdrachtgever geen goedkeuring aan de factuur kan verlenen, zal zij terstond contact opnemen met Opdrachtnemer.
- 5 Opdrachtnemer dient uiterlijk binnen zes maanden na de verrichte werkzaamheden de op die werkzaamheden betrekking hebbende factuur, danwel correctiefactuur en / of aanvullende facturen, aan de Opdrachtgever te zenden, bij gebreke waarvan het recht op facturatie en daarmee betaling komt te vervallen.
- 6 Opdrachtgever is gerechtigd de betaling op te schorten indien zij een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van leverancier constateert. Voorts is de Opdrachtgever te allen tijde gerechtigd uit de onderliggende rechtsverhouding voortvloeiende bedragen die zij van Opdrachtnemer heeft te vorderen, te verrekenen met bedragen die de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is verschuldigd.
- 7 In geval er facturatie en betaling in het buitenland plaatsvindt zijn de eventuele kosten van het betalingsverkeer 50% voor elk van de partijen voor dat deel dat door de betaler wordt georganiseerd. Voor de kosten aan de zijde van de ontvanger is opdrachtgever niet verantwoordelijk.
- 8 BTW nummer van ROC van Amsterdam-Flevoland is NL805363348B01

Artikel 16. Verplichtingen Opdrachtnemer

- 1 Naast het gestelde in artikel 2.1 van onderhavige Overeenkomst verplicht Opdrachtnemer zich tevens tot het verrichten van de hierna beschreven **Diensten**:
- a. Het leveren van ~~de producten en~~ Diensten zoals omschreven in het Aanbestedingsdocument of nader overeen te komen opdracht onder de voorwaarden van deze Overeenkomst.
 - b. Het maken van instructies en gebruiksaanwijzingen (indien van toepassing);
 - c. Het opstellen van een planning. Opdrachtnemer verbindt zich om ten behoeve van de uitvoering een algemeen tijdschema te vervaardigen en dit ter goedkeuring voor te leggen aan de Opdrachtgever. (**indien van toepassing**)
- 2 Opdrachtnemer staat ervoor in dat zij bij het uitvoeren van de werkzaamheden: zich te allen tijde zal houden aan de wettelijke verplichtingen die aan haar zullen worden gesteld;
- de zorg van een goed opdrachtnemer in acht wordt genomen;
 - een zorgvuldige en deskundige kwalitatieve uitvoering garanderen;
 - rekening houdt met de wensen van de Opdrachtgever.
 - de **Diensten** zorgvuldig en vakbekwaam zal uitvoeren conform het Programma van Eisen, als overeengekomen, zoals dat van een redelijk handelend vakgenoot in gelijke gevallen of onder gelijke omstandigheden verwacht mag worden. Mocht er desondanks een gebrek worden geconstateerd zal Opdrachtnemer zulks voor eigen rekening herstellen.
- 3 Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot onderhavige Overeenkomst.
- A Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever alle inlichtingen verstrekt en zal alle inlichtingen verstrekken die voor Opdrachtgever van belang zijn of kunnen zijn en waarvan Opdrachtnemer weet of behoort te weten dat Opdrachtgever deze inlichtingen bij haar besluit tot al dan niet contracteren en/of afroepen van de **Diensten** laat of zal laten meewegen.
 - B De in lid 4 genoemde inlichtingen strekken zich tevens uit tot inlichtingen met betrekking tot de onderneming, eventuele dochterondernemingen, alsmede leveranciers van Opdrachtnemer.
 - C Opdrachtnemer gaat bij de uitvoering van de werkzaamheden af op de door

Opdrachtgever aan haar verstrekte informatie.

Artikel 17. Verplichtingen Opdrachtgever

- 1 Opdrachtgever zal de aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen tijdig, conform de in artikel van onderhavige Overeenkomst gestelde termijn, voldoen.
- 2 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer tijdig informeren over de ontwikkelingen die een relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst en de verstrekking van een opdracht.
- 3 Opdrachtgever zal voor zover zulks redelijkerwijs noodzakelijk haar medewerking verlenen aan de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer.
- 5 Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer alle benodigde informatie met betrekking tot de doelstelling en uitvoering van onderhavige Overeenkomst verstrekken.
- 6 Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer alle inlichtingen verstrekt en zal alle inlichtingen verstrekken die voor Opdrachtnemer van belang zijn of kunnen zijn en waarvan Opdrachtgever weet of behoort te weten dat Opdrachtnemer deze inlichtingen bij haar besluit tot al dan niet contracteren en/of afroepen van de **Diensten** laat of zal laten meewegen.
- 7 **Opdrachtgever zal zich houden aan alle wettelijke vereisten waaronder in het bijzonder ook artikel BW 7.658 lid 4. Verder zijn wij uiteraard ook verantwoordelijk voor de veiligheid en goede arbeidsomstandigheden net zoals voor onze eigen medewerkers**

Artikel 18. Opdrachtverstrekking / Nadere opdrachten

- 1 Nadere opdrachten worden uitsluitend geplaatst door de daarvoor bevoegde medewerkers van Opdrachtgever onder vermelding van opdrachtnummer, **Dienstomschrijving** en werk/afleveradres.
- 2 Verstrekte nadere opdrachten door anderen dan Opdrachtgever worden niet gehonoreerd door de Opdrachtgever.
- 3 Nadere opdrachten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen enkel tot stand doordat en nadat de Opdrachtgever door middel van een opdrachtformulier een opdracht plaatst en Opdrachtnemer het opdrachtformulier getekend heeft geretourneerd. De Opdrachtgever kan de opdracht doen voorafgaan door een mondelinge of telefonische aankondiging daarvan.
- 4 Er worden geen extra toeslagen gerekend op nadere opdrachten als administratie- kosten, handelingskosten etc.
- 5 Bepalingen inzake responsetijden, termijnen waarin de werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden en andere service gerichte afspraken, worden in een nader op te stellen Service Level Agreement (SLA) vastgelegd en als bijlage aan onderhavige Overeenkomst gevoegd.

Artikel 19. Wet arbeid vreemdelingen, Wet op de identificatieplicht en VOG

- 1 Opdrachtnemer is gehouden te voldoen aan alle verplichtingen die hij heeft op grond van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht. Daaronder valt in het bijzonder, maar niet uitsluitend, het tijdig aanvragen van tewerkstellingsvergunningen voor vreemdelingen.
- 2 Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever, ter acceptatie, voor aanvang van de werkzaamheden – of tijdens de werkzaamheden indien en zodra zich wijzigingen voordoen in de bij de werkzaamheden ingezette personen – kopieën van de juiste en vereiste:
 - a Documenten op grond van de Wet arbeid vreemdelingen, met inbegrip van de tewerkstellingsvergunningen;
 - b Identificatiedocumenten in de zin van de Wet op de identificatieplicht en de Wet arbeid vreemdelinge
- 3 Indien Opdrachtnemer vreemdelingen tewerk wenst te stellen, dient hij kopieën van de in lid 19.2 sub a en lid 2 sub b genoemde documenten ter acceptatie te verstrekken aan de Opdrachtgever. Het tewerkstellen van vreemdelingen door Opdrachtnemer is pas toegestaan na acceptatie van deze

documenten door de Opdrachtgever.

- 4 Opdrachtnemer dient er voor te zorgen dat zijn onderaannemer(s) en / of leverancier(s) op de verplichtingen uit de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht gewezen worden – waaronder de verplichtingen genoemd in lid 19.2 sub a en lid 19.2 sub b – en dat zij die bepalingen naleven.
- 5 Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle schade die de Opdrachtgever lijdt of zal lijden als gevolg van eventuele bestuurlijke boetes die hij op grond van het overtreden van de Wet arbeid vreemdelingen en / of de Wet op de identificatieplicht opgelegd mocht krijgen als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen door Opdrachtnemer.
- 6 Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voorts voor alle schade die de Opdrachtgever lijdt of zal lijden als gevolg van eventuele boetes die hij op grond van het overtreden van de Wet arbeid vreemdelingen en / of de Wet op de identificatieplicht opgelegd mocht krijgen als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen door de door deze ingeschakelde onderaannemer(s) en / of leverancier(s).
- 7 Opdrachtnemer is verplicht om op eerste verzoek van Opdrachtgever een (kopie van een) juiste en geldige VOG te verstrekken van de betreffende medewerker. Deze (kopie van een) VOG moet aangevraagd zijn in het kader van de uit te voeren werkzaamheden. Zie ook PvE.

Artikel 20. Herstel gebreken

- 1 Door de Opdrachtgever geconstateerde gebreken in de **Diensten**, die krachtens deze Raamovereenkomst/nadere overeenkomst aan haar worden geleverd, worden altijd schriftelijk aan Opdrachtnemer gemeld.
- 2 Opdrachtnemer zal direct na voornoemde schriftelijke mededeling beginnen met het verhelpen van het gemelde gebrek.
- 3 Alle kosten voortvloeiende uit het herstel van gebreken in de **Diensten** zijn voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
- 4 Mocht na een door Opdrachtnemer ingesteld onafhankelijk onderzoek blijken dat de oorzaak van de in lid 20.1 bedoelde melding niet te wijten is aan een gebrek in de **Diensten** of anderszins aan Opdrachtnemer verwijtbaar is, dan zal de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de kosten vergoeden, welke Opdrachtnemer ter zake van dit onderzoek heeft gemaakt.

Artikel 21. Klachtenregeling

De termijn van klachtenbehandeling (tussen melding van de klacht bij Opdrachtnemer en verhelpen van de klacht) is vastgesteld op maximaal twee (2) werkdagen. Opdrachtnemer dient een adequate klachtenbehandeling door voldoende geschoolde medewerkers te kunnen leveren. De Opdrachtgever en Opdrachtnemer spreken af welke contactpersonen binnen beide organisaties verantwoordelijk zijn voor klachtenmelding respectievelijk de coördinatie voor afhandeling van de klachten.

Artikel 22 24. Rapportage

Zie bijlage Contractmanagement 1.0

Artikel 23 22. Communicatie

- 8 Opdrachtgever wijst binnen haar organisatie een contactpersoon aan voor overleg met Opdrachtnemer, te weten:
[Naam contactpersoon]
- 2 Opdrachtnemer wijst binnen zijn organisatie een contactpersoon aan voor overleg met de Opdrachtgever, te weten:
[Naam contactpersoon]
- 3 De in lid 23.1 en 23.2 22.1 en lid 22.2 genoemde contactpersonen communiceren in een onderling overleg over alle voorkomende contractuele, financiële en beleidsmatige zaken.

Artikel 24 23. Ingebrekestelling

- 1 Indien één der partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichting(en) uit

- hoofde van deze Overeenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in gebreke is.
- 2 De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
 - 3 De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden c.q. te lijden schade. Opdrachtnemer is tot een maximum van € 2.500.000 per gebeurtenis en € 5.000.000 maximaal per jaar aansprakelijk voor schade, tijdens of in rechtstreeks verband met de uitvoering der werkzaamheden ontstaan, waarop deze Raamovereenkomst betrekking heeft.

Artikel 25 24. Overmacht

- 1 Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van een partij onafhankelijke omstandigheid, die nakoming van de Raamovereenkomst blijvend of tijdelijk verhindert. Onder overmacht zullen in deze Raamovereenkomst worden beschouwd: belemmeringen in de nakoming van de Raamovereenkomst als gevolg van brand, ontploffing, embargo, oproer, rellen, oorlog (al dan niet na oorlogsverklaring), natuurrampen (waaronder storm) en overstroming.
- 2 De door overmacht getroffen partij zal de andere partij zo spoedig mogelijk mededeling doen van de aard van de overmacht, de datum waarop de overmacht situatie ingaat c.q. is ingegaan en, indien mogelijk, de verwachte duur.
- 3 Indien er sprake is van overmacht zal de uitvoering van de Overeenkomst, indien mogelijk worden opgeschort. Indien opschorting niet mogelijk is, is Opdrachtgever gerechtigd de betreffende **Diensten** tijdelijk elders te betrekken.

Artikel 26 25. Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is verplicht voldoende maatregelen te treffen, om de geheimhouding te verzekeren van alle kennis en gegevens van Opdrachtgever waarmee Opdrachtnemer of Inhuurprofessional bij uitvoering van de Raamovereenkomst in aanraking komt.
2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer of Inhuurprofessional zullen zich onthouden van het op enigerlei wijze, al dan niet voor publiciteitsdoeleinden, doen van mededelingen aan derden met betrekking tot de inhoud van de Raamovereenkomst dan wel met betrekking tot de uitvoering die één der partijen daaraan geeft, behoudens na voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij, welke niet op onredelijke gronden zal worden onthouden.
3. De geheimhoudingsplicht blijft bestaan na het einde van de Raamovereenkomst.

Artikel 27 26. Integriteitbeding

- 1 Geen van partijen is bevoegd personeelsleden van de andere partij te bewegen tot prestaties, toezeggingen en dergelijke tegen enige vorm van beloning of gift aan dat personeelslid, zonder welke beloning of gift de prestatie of toezegging niet, dan wel onder andere voorwaarden, tot stand zou zijn gekomen.
- 2 Het bepaalde in dit artikel geldt gedurende de looptijd van de (deel)Raamovereenkomst. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de inhuurprofessional te allen tijde heeft ingestemd met de in de Aanbesteding verstrekte bijlage Integriteit.

Artikel 28 27. Overdracht van rechten en verplichtingen

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is het Opdrachtnemer niet toegestaan de Raamovereenkomst of zijn verplichtingen daaruit over te dragen aan derden, of door derden te doen uitvoeren. Opdrachtgever zal haar toestemming redelijkerwijs niet onthouden. Opdrachtgever heeft het recht aan deze schriftelijke toestemming voorwaarden te

verbinden. Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor door derden in verband met de opdracht verrichte handelingen.

Artikel 29 28. Algemene bepalingen

- 1 Deze Raamovereenkomst, inclusief haar bijlagen, bevat alle afspraken en regelingen tussen partijen inzake de levering van producten door Opdrachtnemer en doet alle voorgaande Raamovereenkomsten of afspraken inzake dat onderwerp vervallen.
- 2 Indien één of meer bepalingen van deze Raamovereenkomst ongeldig of op andere wijze niet verbindend zou(den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen van deze Raamovereenkomst niet aangetast.
- 3 Partijen zullen alsdan in gezamenlijk overleg en in de geest van deze Raamovereenkomst deze Raamovereenkomst voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de niet verbindende bepalingen worden vervangen door bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende niet- verbindende bepalingen.
- 4 Wijzigingen, aanpassingen en/of (mondelinge) afspraken met betrekking tot deze Raamovereenkomst hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk door partijen zijn bevestigd en in de vorm van een addendum aan deze Raamovereenkomst zijn toegevoegd. deze Raamovereenkomst zijn toegevoegd.

Artikel 30. Aanpassingen algemene inkoopvoorwaarden

- 1 Artikel 4 lid 11 is wederkerig.
- 2 Artikel 4 lid 5 wordt aangevuld met:
dit artikel is zowel voor Opdrachtnemer als Opdrachtgever van toepassing.
- 3 Artikel 6 is niet van toepassing.
- 4 Artikel 13.1 is wederkerig.
- 5 Artikel 13.7 vervalt.
- 6 Artikel 19 vervalt.
- 7 Artikel 24 (IE rechten) is niet van toepassing.
- 8 In afwijking van artikel 26 van de RAIVD 2019 is Opdrachtgever akkoord met alleen het hebben van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en geen beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

Artikel 31 29. Toepasselijk recht en forumkeuze

- 1 Deze Raamovereenkomst en de daaruit volgende opdrachten worden beheerst door het Nederlands recht.
- 2 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) tussen partijen zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter locatie Parnassusweg 220 (1076 AV) te Amsterdam.

Aldus opgemaakt en getekend te Amsterdam, op [Datum 2025].

Stichting ROC van Amsterdam - Flevoland
Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

[Leverancier]

De heer B. Altalabani
Lid Raad van Bestuur

De heer/mevrouw [Naam]
[Functie]

De heer drs. E.C.M. de Jaeger
Voorzitter Raad van Bestuur

CONCEPT

ANNEX A – TARIEVEN Perceel 1

Artikel A1 Prijsbepalende en aanvullende condities bij de Raamovereenkomst

Raamovereenkomst geldigheidsduur : 01-07-2025 tot en met 31-07-2028

Prijzen geldigheidsduur : DD-MM-JJJJ tot DD-MM-JJJJ

Artikel A2 Toelichting op de berekening van het Uurtarief

Opdrachtnemer is lid van de branchevereniging ABU of NBBU en kent een fase systeem dat is ingedeeld in de fasen A, B en C.

A2.1 Toelichting op de berekening van het Uurtarief
Het Uurtarief wordt als volgt berekend:

- Normale uren: (Bruto Uurloon x loonkostenfactor) + nominale marge
- Overuren: (Bruto Uurloon x loonkostenfactor Overuren) x toeslagpercentage Overuren

A2.2 Ploegenuren: Normale uurtarief + (bruto uurloon x loonkostenfactor ploegenuren x toeslagpercentage)

A2.3 Loonkostenfactoren
TABEL INVOREN óf

De van toepassing zijnde Loonkostenfactoren worden berekend middels de door Opdrachtgever gehanteerde TarievenTool en zijn te vinden op pagina 7 van deze TarievenTool (zie Annex XXX).

A2.4 Bureaumarge

TABEL INVOREN óf

De Bureaumarge is afgesproken in een nominaal bedrag en kent een jaarlijkse indexering o.b.v. artikel 10.6

Artikel A3 Toelichting op de vaststelling van het Bruto Uurloon

Het Bruto Uurloon ten behoeve van de tariefbepaling wordt vastgesteld door de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het toetsen ervan op basis van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie aangaande de loonschalen van de van toepassing zijnde cao Opdrachtgever en/of functiehuis. Het Bruto Uurloon is afhankelijk van de functie die de Uitzendkracht gaat uitoefenen.

Artikel A4 Overige kosten, Vergoedingen en toeslagen

A4.1 Vergoedingen

Aan het Uurtarief kunnen algemene- en specifieke Vergoedingen en kosten worden toegevoegd zoals bij opdracht of in een werkafspraken is overeengekomen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Vergoedingen worden per Uitzendkracht op factuur vermeld.

A4.2 Reiskosten

Reiskosten worden – indien van toepassing - aan de hand van de betreffende bedrijfsregeling/cao bepaald.

Artikel A5 Toeslagen voor werken buiten de normale werktijden

- A5.1 Algemeen
Toeslagen genoemd in dit Artikel worden conform de toepasselijke cao van Opdrachtgever bepaald.
- A5.2 Toeslagen buitenlandse Feestdagen
Ten aanzien van feestdagen voor buitenlandse Uitzendkrachten in het land van herkomst, is Opdrachtgever geen toeslagen verschuldigd zoals gesteld in bovenstaande Artikel.

Artikel A6 Toeslag belaste kosten

Indien Opdrachtgever bruto kosten vergoedt die door Opdrachtnemer belast dienen te worden, wordt hiervoor de overeengekomen Loonkostenfactor voor belaste kosten voor de betreffende contractvorm gehanteerd.

CONCEPT

ANNEX B – TARIEVENTOOL Perceel 1

Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken voor de bepaling van de Uurtarieven (tbv factuur) gebruik van de onderhavige TarievenTool zoals bijgesloten bij de Raamovereenkomst.

1. De TarievenTool is uitsluitend bedoeld als hulpmiddel en ter ondersteuning van de inkooptariefbepaling (maken van prijsafspraken) in het kader van deze overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
2. De TarievenTool is nadrukkelijk niet bedoeld voor het maken van prijsafspraken en/of loonberekeningen tussen Opdrachtnemer en haar werknemers en/of door Opdrachtnemer ingeschakelde derde partijen.
3. De TarievenTool wordt in de context van dit artikel aangeboden zonder enige vorm van garantie of aanspraak op juistheid, volledigheid en/of actualiteit.
4. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden, verband houdend met en voortvloeiend uit het gebruik door Opdrachtgever en Opdrachtnemer van de TarievenTool.
5. De TarievenTool kan onvolledigheden en/of onjuistheden bevatten. Opdrachtnemer dient onvolledigheden en/of onjuistheden onmiddellijk te melden bij Opdrachtgever.
6. Alle intellectuele eigendomsrechten betreffende de TarievenTool t.a.v. de methodiek berusten bij de licentiegever van Opdrachtgever.
7. Het kopiëren, verspreiden en ander gebruik buiten het toepassingsbereik van deze overeenkomst is niet toegestaan.