## 1. Koper

### 1.1 Koper

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | De Eerste Kamer der Staten-Generaal |
| Rechtsvorm van de koper : | Centrale overheidsinstantie |
| Activiteit van de aanbestedende dienst: | Algemene overheidsdiensten |

## 2. Procedure

### 2.1 Procedure

| | |
|---|---|
| Titel: | Eerste Kamer der Staten-Generaal - EA Nieuw informatiesysteem Eerste Kamer |
| Beschrijving: | De Eerste Kamer heeft een Dienstverleningsovereenkomst afgesloten voor levering, (cloud based) beheer, onderhoud en doorontwikkeling van het nieuwe informatiesysteem, voor onbepaalde tijd. De Overeenkomst is afgesloten met de combinatie/consortium van onderstaande partijen: o AXI B.V. o iBabs B.V. o Interaction\|Next B.V. (Xential) o MV InfoProjects B.V. (iprox) |
| Identificatiecode van de procedure: | 8522720f-4947-4ea5-a6cf-b98388774e20 |
| Eerdere aankondiging: | b5c423c2-e158-4b3c-919b-0553cd20973f-01 |
| Interne identificatiecode: | 201865009.002.003 |
| Type procedure: | Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling |
| De procedure wordt versneld: | neen |

#### 2.1.1 Doel

| | |
|---|---|
| Aard van het contract: | Diensten |
| Belangrijkste classificatie (cpv): | 72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning |
| Aanvullende classificatie ( cpv): | 72262000 Ontwikkeling van software |
| Aanvullende classificatie ( cpv): | 72263000 Software-implementatiediensten |

#### 2.1.2 Plaats van uitvoering

| | |
|---|---|
| Land: | Nederland |

Overal in het desbetreffende land

#### 2.1.3 Waarde

| | |
|---|---|
| Geraamde waarde exclusief btw: | 0 Euro |

#### 2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

## 5. Perceel

### 5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

| | |
|---|---|
| Titel: | Eerste Kamer der Staten-Generaal - EA Nieuw informatiesysteem Eerste Kamer |
| Beschrijving: | De Eerste Kamer heeft een Dienstverleningsovereenkomst afgesloten voor levering, (cloud based) beheer, onderhoud en doorontwikkeling van het nieuwe informatiesysteem, voor onbepaalde tijd. De Overeenkomst is afgesloten met de combinatie/consortium van onderstaande partijen: o AXI B.V. o iBabs B.V. o Interaction\|Next B.V. (Xential) o MV InfoProjects B.V. (iprox) |
| Interne identificatiecode: | 201865009.002.003 |



Rijksoverheid

**5.1.1 Doel**

| | |
|---|---|
| Aard van het contract: | Diensten |
| Belangrijkste classificatie (cpv): | 72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning |
| Aanvullende classificatie ( cpv): | 72262000 Ontwikkeling van software |
| Aanvullende classificatie ( cpv): | 72263000 Software-implementatiediensten |

**5.1.2 Plaats van uitvoering**

| | |
|---|---|
| Land: | Nederland |

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:

**5.1.3 Geraamde duur**

| | |
|---|---|
| Looptijd: | 60 Maand |

**5.1.4 Verlenging**

| | |
|---|---|
| Maximumaantal verlengingen: | 25 |
| Overige informatie over verlengingen: | Het aantal verlengingen en de maximale looptijd zijn onbepaald. |

**5.1.5 Waarde**

| | |
|---|---|
| Geraamde waarde exclusief btw: | 0 Euro |

**5.1.6 Algemene informatie**

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

| | |
|---|---|
| De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): | ja |

**5.1.10 Gunningscriteria**

| | |
|---|---|
| Criterium: | |
| Type: | Kwaliteit |
| Naam: | Binaire wensen |
| Beschrijving: | Dit betreft een groot aantal wensen ten aanzien van met name de gewenste functionaliteit van het nieuwe informatiesysteem waarop inschrijver dient te antwoorden met 'ja' of 'nee'. |
| Categorie van het gunningscriterium drempel: | Gewicht (punten, exact) |
| Gunningscriterium numerieke waarde: | 50 |
| Criterium: | |
| Type: | Kwaliteit |
| Naam: | Uw oplossing: uw opzet en techniek van het nieuwe informatiesysteem |
| | Opdrachtgever heeft behoefte aan een nieuw informatiesysteem dat op hoofdlijnen voldoet aan onderstaande uitgangspunten: • dat gebruiks- en onderhoudsvriendelijk is; • dat eenvoudig is aan te passen aan veranderende gebruikerswensen; • dat ervoor zorgt dat wij voldoen aan wet-, regelgeving en ICT-rijksbeleid; • dat technologisch up-to-date is (én blijft). Beschrijf aan de hand van de doelarchitectuur die in de Opdrachtomschrijving (bijlage A van de Selectieleidraad) is beschreven de wijze waarop u uw oplossing vormgeeft. Besteed in uw antwoord in ieder geval aandacht aan: • de keuzes die u heeft gemaakt ten aanzien van de inrichting van het systeem |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Beschrijving: | inclusief keuzes voor hosting; • de toegepaste technologie; • uw eventuele afwijkingen van de doelarchitectuur, waarom en hoe u afwijkt; • eventuele knelpunten; • welke aansluitmogelijkheden uw oplossing biedt voor externe systemen; • welke technische security mechanismen u heeft geïmplementeerd. Graag specificeren op basis van de eisen in paragraaf 4.1; • welke technische privacy mechanismen u heeft geïmplementeerd. Graag specificeren op basis van de eisen in paragraaf 4.2. Beschrijf tot slot wat uw opensourcebeleid is en hoe u invulling kunt geven aan het overheidsbeleid dat erop gericht is dat software die met publieke middelen is ontwikkeld ook weer ten goede komt aan de gemeenschap. Wij beoordelen uw beschrijving op: • de mate waarin deze ons overtuigt dat uw oplossing voldoet aan de geschetste uitgangspunten en doelarchitectuur; • de mate waarin u de beweringen in uw antwoord weet te onderbouwen met informatie die verifieerbaar én meetbaar is; • de volledigheid en mate van concretisering van uw antwoord; • de mate waarin uw antwoord consistent is met uw antwoorden op andere wensen en met de eisen waar u aan dient te voldoen. |
| Categorie van het gunningscriterium drempel: | Gewicht (punten, exact) |
| Gunningscriterium numerieke waarde: | 200 |
| Criterium: | |
| Type: | Kwaliteit |
| Naam: | Toekomstvastheid van uw oplossing |
| Beschrijving: | Opdrachtgever wenst een toekomstbestendige oplossing te krijgen. Daarmee bedoelen wij een oplossing die continu meebeweegt met technologische ontwikkelingen, de veranderende behoefte van klanten en die technologisch up-to-date is én blijft. Maar ook een oplossing die betrouwbaar is met een hoge mate van continuïteit en beschikbaarheid. Wij denken dat dit het beste gerealiseerd kan worden met standaardproducten die zich in de praktijk bewezen hebben en waarvoor een goed en pro-actief licecyclemanagement (LM) is ingericht. Ons ideaalbeeld is dat de standaardproducten zo flexibel te configureren zijn, dat alle functionele eisen en wensen zonder maatwerk te realiseren zijn. Maar wij realiseren ons dat er naar alle waarschijnlijkheid toch enig maatwerk nodig zal zijn. Wij hechten er groot belang aan dat we - ook met de toepassing van maatwerk - optimaal kunnen blijven profiteren van de doorontwikkeling van uw standaardproduct en dat wij geen belemmeringen ondervinden bij het kunnen implementeren van nieuwe versies van uw product. Beschrijf welke softwareontwikkeling u voorziet om te kunnen voldoen aan onze eisen en wensen en wat hiervan specifiek maatwerk voor de Eerste Kamer wordt. Besteed in uw antwoord in ieder geval aandacht aan: • de wijze waarop u in uw LM de ontwikkeling van zowel uw standaardproduct als het (eventuele) maatwerk toepast; • hoe u borgt dat de Eerste Kamer zonder belemmeringen kan profiteren van nieuwe versies van uw product; • hoe u de kennis over dit maatwerk binnen het LM borgt; • waar in de oplossing u voorziet dat u nog de benodigde functies en techniek op maat moet en kunt maken; • in welke programmeertaal u (eventueel) maatwerk ontwikkelt en hoe breed kennis van deze programmeertaal in de markt beschikbaar is; • hoe de roadmap van uw product eruitziet. We hanteren de volgende definities: Standaard: de functie is direct beschikbaar in de standaardoplossing of de functie kan door middel van configuratie binnen de standaardoplossing worden gerealiseerd. Maatwerk: software die is of wordt ontwikkeld op basis van de specifieke behoeften en processen van de Eerste Kamer. Hierbij is nieuwe broncode geprogrammeerd. Wij beoordelen uw antwoord op: • de mate waarin u ons ervan overtuigt dat uw oplossing aansluit bij onze visie op een toekomstbestendige oplossing, zoals door ons beschreven in deze wens; • de mate waarin u de beweringen in uw antwoord weet te onderbouwen met informatie die verifieerbaar én meetbaar is; • de volledigheid en mate van concretisering van uw antwoord; • de mate waarin uw antwoord consistent is met uw antwoorden op andere wensen en met de eisen waar u aan dient te voldoen. |
| Categorie van het gunningscriterium drempel: | Gewicht (punten, exact) |
| Gunningscriterium | |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| numerieke waarde: | 200 |
| Criterium: | |
| Type: | Kwaliteit |
| Naam: | Ontwikkeling en implementatie |
| Beschrijving: | De samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer start na de concretiseringsfase met de ontwikkeling en implementatie van de gevraagde oplossing. Een goede, snelle en vlekkeloze start is cruciaal voor een goede samenwerking in de komende jaren. Wij krijgen daarom graag inzicht in de wijze waarop u de implementatie wilt uitvoeren en de resultaten die u levert. In onze ogen is deze fase geslaagd als we de businessdoelstellingen, zoals beschreven in de Opdrachtomschrijving, hebben bereikt en voldaan is aan de eisen en de geoffreerde invulling van de wensen uit het PVEW. Beschrijf uw plan van aanpak voor de ontwikkeling en implementatie van het nieuwe informatiesysteem. Besteed in uw antwoord in ieder geval aandacht aan: • bouw & inrichting van het informatiesysteem; • de aanpak van uw onderzoek om te komen tot een vervolgofferte voor het uitvoeren van de migratie & conversie van de data uit het bestaande systeem van de Eerste Kamer; • testaanpak, testautomatisering en ondersteuning tijdens de acceptatietestfase; • opleiding van gebruikers en functioneel beheerders bij de Eerste Kamer; • gebruikersondersteuning tijdens het implementatietraject; • nazorg; • planning inclusief specificatie van ingezette mensen, middelen en deliverables gedurende de verschillende fasen van de implementatie; • teamsamenstelling; • inzet die nodig is van ons; • de manier waarop u met ons wilt samenwerken; • risico's en beheersing daarvan. Wij beoordelen uw antwoord op: • de mate waarin u ons ervan overtuigt, dat uw aanpak voldoet aan de uitgangspunten en eisen van onze opdracht en bijdraagt aan het bereiken van onze businessdoelstellingen; • de mate waarin u de beweringen in uw antwoord weet te onderbouwen met informatie die verifieerbaar én meetbaar is; • de volledigheid en mate van concretisering van uw plan van aanpak; • de mate waarin uw antwoord consistent is met uw antwoorden op andere wensen en met de eisen waaraan u dient te voldoen. |
| Categorie van het gunningscriterium drempel: | Gewicht (punten, exact) |
| Gunningscriterium numerieke waarde: | 200 |
| Criterium: | |
| Type: | Kwaliteit |
| Naam: | Beheer, onderhoud en doorontwikkeling |
| Beschrijving: | Beschikbaarheid, continuïteit en veiligheid van het nieuwe informatiesysteem dienen langdurig te zijn geborgd. Ook dient geborgd te worden dat het systeem gedurende de volledige contractduur blijft voldoen aan de uitgangspunten zoals geschetst bij W-OOP.02. Om dit te bereiken moeten wij nauw samenwerken. Meer over deze beoogde samenwerking vindt u in de conceptovereenkomst (bijlage A). U denkt daarbij graag met ons mee en wijst ons doorlopend op mogelijkheden om met het systeem het parlementaire proces nog beter te ondersteunen en de griffie verder te ontlasten. Beschrijf hoe u het beheer, onderhoud, doorontwikkeling en innovatie zult uitvoeren. Beschrijf als onderdeel van uw antwoord ook de Service Level Agreement (SLA), die u wilt gebruiken. Besteed in uw antwoord verder in ieder geval aandacht aan: • uw processen ten aanzien van onregelmatigheden en storingen, door middel van een calamiteitenprocedure en rekening houdend met de 'business continuity' van de Eerste Kamer; • ondersteuning door een service(help)desk, bereik- en beschikbaarheid daarvan; • ondersteuning van de Eerste Kamer bij grote of ingrijpende wijzigingen (denk bijvoorbeeld aan: communicatie, handleidingen, gebruikersondersteuning, test & acceptatie, opleiding/ training); • incident- en informatiebeveiligingsincidentbeheer, inclusief maximale reactie- en functieherstelttijden; • probleembeheer (incl. beantwoording en oplossing van een probleem en het opstellen van een verbeterplan om soortgelijke incidenten te voorkomen); • contactpersonen en escalatieladder; • informatievoorziening over werkzaamheden aan het informatiesysteem, zoals verwachte doorlooptijden en het verloop van het realiseren van wijzigingen en doorvoeren ervan; • periodiek actueel houden van documentatie/werkinstructies voor functioneel beheer, van de SLA en van backup en restore; • periodiek leveren en bespreken van Service Level Rapportage; • |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| | periodieke klantevaluatie; • roadmaps afstemmen ten aanzien van productontwikkelingen van de dan geïmplementeerde componenten. Wij beoordelen uw antwoord op: • de mate waarin u ons ervan overtuigt dat uw aanpak aansluit bij onze doelstellingen ten aanzien van beheer, onderhoud en doorontwikkeling, zoals door ons beschreven in deze wens; • de volledigheid waarmee uw plan om de verlangde dienstverlening te realiseren de bovenvermelde aspecten beschrijft; • de mate waarin u ingaat op de concrete kenmerken van deze opdracht; • de mate waarin uw antwoord consistent is met uw antwoorden op andere wensen en met de eisen waar u aan dient te voldoen. |
| Categorie van het gunningscriterium drempel: | Gewicht (punten, exact) |
| Gunningscriterium numerieke waarde: | 200 |
| Criterium: | |
| Type: | Prijs |
| Naam: | All-in totaalprijs voor de geleverde dienstverlening over de eerste 10 jaar |
| Beschrijving: | De prijs bestaat uit éénmalige (implementatie)projectkosten en de maandelijks terugkerende exploitatiekosten (onderhoud en beheer) en de kosten van mogelijke uitbreidingen van de opdracht. We beoordelen hierbij de fictieve totale prijs voor uitvoering van de opdracht over een periode van 10 jaar. Er van uitgaande, dat exploitatiekosten pas na de implementatiefase van 2 jaar worden gemaakt. |
| Categorie van het gunningscriterium drempel: | Gewicht (punten, exact) |
| Gunningscriterium numerieke waarde: | 150 |

**5.1.15 Technieken**

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Geen dynamisch aankoopsysteem

**5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie**

| | |
|---|---|
| Organisatie voor beroepsprocedures: | Arrondissementsrechtbank Den Haag |
| Organisatie die informatie verstrekt over de voorschriften die op de plaats van de verrichtingen gelden inzake belasting: | Arrondissementsrechtbank Den Haag |
| Organisatie die informatie verstrekt over de voorschriften die op de plaats van de verrichtingen gelden inzake milieubescherming: | Arrondissementsrechtbank Den Haag |
| Organisatie die informatie verstrekt over de voorschriften die op de plaats van de verrichtingen gelden inzake de bescherming | Arrondissementsrechtbank Den Haag |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| van de werknemers en inzake arbeidsvoorwaarden: | |
| Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt: | Rijksinkoopsamenwerking |
| Organisatie die offlinetoegang verleent tot de aanbestedingsstukken: | Rijksinkoopsamenwerking |
| Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: | Rijksinkoopsamenwerking |
| Organisatie waarvan het budget wordt gebruikt om voor de opdracht te betalen: | De Eerste Kamer der Staten-Generaal |

**6. Resultaten**

| | |
|---|---|
| Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving: | 6 568 171 Euro |

**6.1 ID resultaat perceel: LOT-0000**

Er is ten minste één winnaar gekozen.

**6.1.2 Informatie over winnaars**

| | |
|---|---|
| Winnaar: | |
| Officiële naam: | AXI |
| Inschrijving: | |
| Identificatiecode van de inschrijving: | Eerste Kamer der Staten-Generaal - EA Nieuw informatiesysteem Eerste Kamer |
| Identificatiecode van het perceel of de groep percelen: | LOT-0000 |
| Waarde van de aanbesteding: | 6 568 171 Euro |
| Informatie over het contract: | |
| Identificatiecode van het contract: | Eerste Kamer der Staten-Generaal - EA Nieuw informatiesysteem Eerste Kamer |
| Titel: | Nieuw informatiesysteem Eerste Kamer |
| Datum waarop de winnaar is gekozen: | 22/11/2024 |
| Datum van sluiting van het contract: | 27/02/2025 |

**6.1.4 Statistische informatie**

| | |
|---|---|
| Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname: | |
| Type van de ontvangen inschrijvingen: | Elektronisch ingediende inschrijvingen |
| Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname: | 1 |

**8. Organisaties**



Rijksoverheid

**8.1 ORG-0001**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | De Eerste Kamer der Staten-Generaal |
| Registratienummer: | 33.553 |
| Postadres: | Kazernestraat 52 |
| Stad: | Den Haag |
| Postcode: | 2514 CV |
| Onderverdeling land (NUTS): | Agglomeratie 's-Gravenhage (NL332) |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | Asha Debidien |
| E-mail: | asha.debidien@rijksoverheid.nl |
| Telefoon: | 00 |
| Kopersprofiel: | https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/398166 |

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie waarvan het budget wordt gebruikt om voor de opdracht te betalen

**8.1 ORG-0002**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Arrondissementsrechtbank Den Haag |
| Registratienummer: | 82946175 |
| Postadres: | Prins Clauslaan 60 |
| Stad: | Den Haag |
| Postcode: | 2595 AJ |
| Onderverdeling land (NUTS): | Agglomeratie 's-Gravenhage (NL332) |
| Land: | Nederland |
| E-mail: | voorlichting.rb.den.haag@rechtspraak.nl |
| Telefoon: | +31 883622200 |
| Internetadres: | https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Den-Haag |

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die informatie verstrekt over de voorschriften die op de plaats van de verrichtingen gelden inzake belasting

Organisatie die informatie verstrekt over de voorschriften die op de plaats van de verrichtingen gelden inzake milieubescherming

Organisatie die informatie verstrekt over de voorschriften die op de plaats van de verrichtingen gelden inzake de bescherming van de werknemers en inzake arbeidsvoorwaarden

**8.1 ORG-0003**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Rijksinkoopsamenwerking |
| Registratienummer: | 50200097 |
| Postadres: | Wilhelmina van Pruisenweg 52 |
| Stad: | Den Haag |
| Postcode: | 2595 AN |
| Onderverdeling land (NUTS): | Agglomeratie 's-Gravenhage (NL332) |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | Asha Debidien |
| E-mail: | asha.debidien@rijksoverheid.nl |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Telefoon: | 00 |
| Internetadres: | https://www.rijksinkoopsamenwerking.nl/ |

Rollen van deze organisatie:

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die offlinetoegang verleent tot de aanbestedingsstukken

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

**8.1 ORG-0004**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | AXI |
| Registratienummer: | 20060184 |
| Postadres: | Hooilaan 1 |
| Stad: | Breda |
| Postcode: | 4816 EM |
| Onderverdeling land (NUTS): | West-Noord-Brabant (NL411) |
| Land: | Nederland |
| E-mail: | dick.van.veen@axi.nl |
| Telefoon: | +31 765725515 |

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

| | |
|---|---|
| Winnaar van deze percelen: | LOT-0000 |

**11. Informatie over een aankondiging**

**11.1 Informatie over een aankondiging**

| | |
|---|---|
| Identificatiecode/versie van de aankondiging: | ec92baab-46c1-4e42-a535-2819ce468773 - 01 |
| Type formulier: | Resultaat |
| Type aankondiging: | Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling |
| Verzenddatum van de aankondiging: | 18/03/2025 08:59 +00:00 |
| Aankondiging datum verzending (eSender): | 18/03/2025 10:00 +00:00 |
| Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: | Nederlands |

**11.2 Informatie over de bekendmaking**



Rijksoverheid