



Marktconsultatie

Exploitatie van de Concertzaal Oosterbeek

Gemeente Renkum

Gemeente Renkum

Postadres Postbus 9100 6860 HA OOSTERBEEK

Bezoekadres Generaal Urquhartlaan 4, 6861 GG Oosterbeek

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Aanleiding	3
1.2	Doelstelling Concertzaal	3
1.3	Huidige status	3
2	Vraagstuk	4
3	Planning marktconsultatie	5
3.1	Contactgegevens	5
4	Procedure marktconsultatie	6

1 Inleiding

Voor u ligt de marktconsultatie met betrekking tot exploitatie van de Concertzaal in Oosterbeek. Deze marktconsultatie biedt een georganiseerde wijze van informatie-uitwisseling tussen belanghebbenden. De gemeente Renkum wil, op basis van de informatie die voortvloeit uit deze marktconsultatie, meer inzicht krijgen in de haalbaarheid van de exploitatie. Ook is de marktconsultatie bedoelt om marktpartijen de kans te bieden om invloed te kunnen uitoefenen op de randvoorwaarden zoals deze uiteindelijk in de tender randvoorwaardelijk worden gesteld.

Indien de marktconsultatie succesvolle mogelijkheden laat zien, zal de gemeente een tenderprocedure voor de exploitatie van de Concertzaal opstarten. Ter voorbereiding op deze tender nodigt de gemeente u uit voor deze informatie-uitwisseling.

1.1 Aanleiding

De gemeente Renkum is sinds het einde van de 19^e eeuw eigenaar van de Concertzaal in Oosterbeek. Dit eigendom is verkregen door een nalatenschap. De erflater heeft aan deze schenking bepaalde voorwaarden verbonden, waaronder de culturele functie die het gebouw moet blijven behouden.

Sinds 2006 is de exploitatie van dit pand ondergebracht bij een derde partij. Deze exploitant draagt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken, het dagelijks beheer en onderhoud. De gemeente draagt als eigenaar verantwoordelijk voor het pand, en daarmee ook voor het groot onderhoud dat aan dit pand moet worden uitgevoerd. De huidige exploitant beëindigt per december 2025 de exploitatie van de Concertzaal, wat de gemeente ertoe aanzet om na te denken over de toekomst van de Concertzaal.

1.2 Doelstelling Concertzaal

Het doel van de gemeente is een huurder te contracteren die de exploitatie voor de Concertzaal wil verzorgen, met behoud van het eigendom bij de gemeente. Daarnaast moeten de activiteiten rondom de Concertzaal voldoen aan de voorwaarden die in het legaat zijn vastgelegd, met nadruk op het behoud van de culturele functie van het gebouw.

1.3 Huidige status

Voor meer informatie over de Concertzaal en de randvoorwaarden die de gemeente hieraan stelt wordt verwezen naar het bijgevoegd kaderdocument.

2 Vraagstuk

Om de doelen van de marktconsultatie te behalen wil het projectteam antwoord van marktpartijen op de volgende vragen:

1. Hoe kijkt u naar de financiële kaders in relatie tot de huidige gebruiksmogelijkheden (o.a. maatschappelijke voorzieningen, cultuur en ontspanning, bedrijfsmatig exploiteren van zaalaccommodatie en (ondergeschikte) horeca) en welke aanpassingen in programma en gebruiksmogelijkheden zouden resulteren in een (substantieel) hogere huurprijs.
2. Welke mogelijkheden en onmogelijkheden ziet u om invulling te geven aan de doelstelling van de gemeente om lokale kunst en cultuur te huisvesten op deze locatie.
2.1 Welke type kunst en cultuur acht u daarin kansrijk en hoe kijkt u aan tegen een cross-over invulling?
3. Hoe reflecteert u op de beoogde huurperiode, de ingangsdatum van deze huur en ziet u mogelijkheden voor een tijdelijke invulling voor de overbrugging?
4. Welke aanvullende (ruimtelijke) informatie heeft u nodig om in de tender een bieding te kunnen uitwerken?
5. Welke onderwerpen wilt u graag zelf aan bod brengen in deze marktconsultatie?

3 Planning marktconsultatie

De marktconsultatie wordt gestart begin april 2025, de planning voor de diverse werkzaamheden is als volgt:

Werkzaamheden	Datum
Verzenden marktconsultatie	28 maart 2025
Informatiebijeenkomst	3 april 2025 om 14:00 uur
Uiterste datum indienen antwoorden	14 april 2025 om 10:00 uur
Uitnodigen marktpartijen voor gesprek	17 april 2025
Gesprekken	22 april 2025

De gemeente behoudt zich het recht;

- de tijdsplanning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
- het voorgenomen tenderproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;
- de Marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.

Om alle informatie goed te kunnen verwerken, zou het fijn zijn als bovenstaande tijdslijnen gehaald kunnen worden.

3.1 Contactgegevens

Deze marktconsultatie wordt begeleid door het projectteam Concertzaal. Om de deelname aan deze marktconsultatie laagdrempelig te houden zullen wij alle communicatie aangaande deze marktconsultatie laten verlopen via concertzaal@renkum.nl.

Het is geen vereiste om te beschikken over een TenderNED account en of e-herkenning.

4 Procedure marktconsultatie

De marktconsultatie zal door middel van een schriftelijke inventarisatie worden uitgevoerd. De gemeente verzoekt u dan ook om de antwoorden op de gestelde vragen te versturen naar de gemeente. U kunt hiervoor gebruikmaken van bijlage (Invulformulier vragen en antwoorden).

Alle marktpartijen zullen bij de start van een tender de noodzakelijke informatie ontvangen die gegenereerd is uit deze marktconsultatie, om een aanbieding te kunnen uitbrengen.

Deelname aan deze marktconsultatie is vrijblijvend en is nadrukkelijk geen onderdeel van de aanmeldingen en/of beoordelingen.

4.1.1 Informatiebijeenkomst

Wij nodigen u graag uit voor de Informatiebijeenkomst over de exploitatie van de Concertzaal in Oosterbeek waarbij we de ideeën van de gemeente gaan delen, evenals een toelichting op het proces. Deze bijeenkomst biedt u de gelegenheid om verheldering te krijgen over het project. Bovendien wordt er een rondleiding gehouden om u een beter beeld van de locatie te geven.

Aanmelding Informatiebijeenkomst:

Organisaties die overwegen deel te nemen aan de marktconsultatie, kunnen zich aanmelden voor de informatiebijeenkomst. U kunt zich aanmelden door de volgende gegevens te versturen naar concertzaal@renkum.nl onder vermelding van "Aanmelding Informatiebijeenkomst":

- Namen van de deelnemer(s) (maximaal 2 personen per organisatie)
- Uw E-mailadres

Schriftelijke reactie

We nodigen partijen uit om voor de in de planning opgenomen datum met een beknopt beantwoording van onze vragen te komen (max 4 A4) waarin zij hun visie op de opgave beschrijven in te sturen naar concertzaal@renkum.nl

4.1.2 Gespreksfase

Op basis van de schriftelijke reactie nodigt het projectteam marktpartijen uit voor een toelichtend gesprek. Het is de bedoeling van Gemeente Renkum om zo goed mogelijk bij de marktpartijen op te halen hoe de uitvraag volgens de markt het beste kan worden vormgegeven. Hierbij wordt zowel aandacht besteed aan inhoudelijke aspecten als aan de meer procedurele facetten. Afhankelijk van het aantal en de inhoud van de reactie kan de gemeente besluiten niet iedereen uit te nodigen voor een gesprek.

4.1.3 Uitgangspunten

Onderstaande uitgangspunten en randvoorwaarden zijn van toepassing op deze Marktconsultatie:

- de gemeente neemt bij het doorlopen van deze Marktconsultatie de beginselen van non-discriminatie en transparantie in acht;
- dit document is uitsluitend bestemd voor Marktconsultatie doeleinden;

- de Marktconsultatie is geen onderdeel van de mogelijke tender maar een consultatieronde;
- deze Marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerden in het kader van de voorgenomen tender;
- marktpartijen die niet meedoen aan de Marktconsultatie zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan de uiteindelijke tender. Evenmin zijn marktpartijen die deelnemen aan de Marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van, of bevoorrecht in, een eventuele deelname aan de tender;
- de Marktconsultatie is voor zowel alle deelnemers als de gemeente Renkum vrijblijvend; partijen (inclusief partijen die niet deelnemen aan de Marktconsultatie) kunnen aan deze Marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens de gemeente Renkum ontlelen;
- eventuele kosten voor deelname aan deze Marktconsultatie worden niet vergoed door de gemeente;
- deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat door hen aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt kan worden in de door de gemeente nader uit te werken eisen of andere onderdelen van de tenderdocumenten;
- verstrekte informatie in het kader van de Marktconsultatie kan afwijken van in de tenderprocedure te verstrekken informatie;
- de inbreng van deelnemende partijen zal vertrouwelijk behandeld worden, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- de voertaal tijdens deze Marktconsultatie is Nederlands;
- De gemeente is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de Marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of tender van het project waarop de Marktconsultatie betrekking heeft;
- claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
- de door deelnemende partijen ingezonden documenten worden beschouwd als openbare documenten en als vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn, dan wordt gemeente Renkum hiervan gevrijwaard door de deelnemende partij(en);
- de gemeente behoudt zich het recht voor:
 - de planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
 - het voorgenomen tenderproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;
 - deze Marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.