
Aanbestedingsleidraad

Vakleerkrachten bewegingsonderwijs speciaal onderwijs Stichting MosaLira

Ref. nummer: ML-EA-2025-1



Inhoudsopgave

1. Inleiding	5
1.1 Stichting MosaLira	5
1.2 Missie	5
1.3 Organisatiestructuur	5
2 Aanbestedingsprocedure	6
2.1 Grondslag van de aanbesteding	6
2.2 Doel van de aanbesteding	6
2.3 perceelindeling	6
2.4 Resultaat van de aanbesteding	6
2.5 CPV-Codering	6
2.6 Contractperiode	6
2.7 Tijdschema	6
2.8 Contactpersonen	7
2.9 Informatie-uitwisseling	7
2.10 Nota's van Inlichtingen	7
2.11 Omvang van de opdracht	8
2.12 Inschrijving	8
2.13 Varianten	8
2.14 Samenwerkingsverband en Onderaannemers	8
2.15 Meerdere ondernemingen binnen één concern	9
2.16 Gunning	9
2.17 Algemene juridische en administratieve aspecten	10
2.17.1 Taal	10
2.17.2 Nederlands Recht	10
2.17.3 Kostenvergoeding	10
2.17.4 Prijzen	10
2.17.5 Aankondigingen	10
2.17.6 Gestanddoening	10
2.17.7 Vertrouwelijkheid	10
2.17.8 Besluit – richtlijn	11
2.17.9 Tegenstrijdigheden	11
2.17.10 Herstel	11
2.17.11 Voorwaardelijke Inschrijving	11

2.17.12 Inkoopvoorwaarden	11
2.17.13 Stopzetten van aanbesteding dan wel niet gunnen	11
2.17.14 Bedrijfsorganisatorische wijzigingen	11
2.17.15 Integriteit	11
2.17.16 Uitsluiting ten gevolge van staking of overname	12
2.17.17 Identificatieplicht	12
3. Eisen ten aanzien van inschrijvers	13
3.1 Uitsluitingsgronden	13
3.1.1 Aanbiedingsbrief	13
3.1.2 Verklaring Concern	13
3.1.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
3.1.4 WAADI-registratie	13
3.2 Geschiktheidseisen	13
3.2.1 Eisen met betrekking tot economische en financiële draagkracht	13
3.2.2 Aansprakelijkheid en verzekering	13
3.3 Bewijsstukken	14
4. Beoordeling en gunningscriteria	15
4.1 beoordelingscommissie	15
4.2 Beoordelingsproces	15
4.3 Verificatie, toelichting	15
4.4 Gunningscriteria en weging	15
4.4.1 Prijsstelling	16
4.4.2 Kwaliteit	16
4.5 Gunning	17
5. Programma van eisen	18
5.1. Algemeen	18
5.2 De vakleerkracht bewegingsonderwijs	19
5.3 Additionele werkzaamheden	19
5.4 Continuïteit van de dienstverlening	19
5.5 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)	19
5.6 Veiligheid	20
5.7 Facturatie	20
5.8 Communicatie	20

5.9 Nadere overeenkomst	21
6. Bijlagen	22
Bijlage A: Indeling aanbidding	22
Bijlage B: Algemene Inkoopvoorwaarden	23
Bijlage C: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
Bijlage D: Prijzenblad	25
Bijlage E: Concept overeenkomst	26
Bijlage F: Model bedrijfsgegevens	29
Bijlage G: Format vragenstellen	31

1. Inleiding

MosaLira Stichting voor leren, onderwijs en opvoeding is de organisatie en opdrachtgever die vakleerkrachten bewegingsonderwijs in het (voortgezet) speciaal onderwijs aanbesteedt.

1.1 Stichting MosaLira

Stichting MosaLira, stichting voor leren, onderwijs en opvoeding, gevestigd in Maastricht, is het bevoegd gezag van 18 scholen voor basisonderwijs, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 3 voorzieningen voor (voortgezet) (voortgezet) speciaal onderwijs. Binnen het (voortgezet) speciaal onderwijs zijn er scholen voor zeer moeilijk lerende kinderen, kinderen met gedragsproblematiek en kinderen met een stoornis in het autistisch spectrum. Per ultimo 2024 werken op de scholen ca. 610 medewerkers welke in totaal een formatie vertegenwoordigen van 485 fulltime formatieplaatsen.

1.2 Missie

Wij stellen hoge eisen aan de kwaliteit van onderwijs en halen zo het beste uit onze leerlingen en medewerkers naar boven. Iedereen is voor ons gelijk; elk kind en elke medewerker mag er zijn en verdient gelijke kansen. Leerlingen die onze scholen verlaten kijken terug op een fijne schooltijd waarin ze zich op een prettige en veilige manier ontwikkelden tot verantwoordelijke, sociale en digitaal vaardige burgers die zelfstandig door het leven kunnen gaan.

1.3 Organisatiestructuur

MosaLira kent een Raad van Toezichtmodel met statutair onderscheiden College van Bestuur en Raad van Toezicht. De scholen worden aangestuurd door schooldirecteuren die verantwoording afleggen aan het College van Bestuur. Het Servicebureau van MosaLira verricht ondersteunende diensten voor de diverse geledingen binnen de stichting.

Meer informatie over MosaLira is te vinden op de website: www.mosalira.nl.

Meer informatie over de scholen waarop deze aanbesteding betrekking heeft is te vinden op hun websites:

<https://www.csn-so.nl/>

<https://www.csn-vso.nl/>

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Grondslag van de aanbesteding

Deze aanbesteding vindt plaats conform de openbare aanbestedingsprocedure voor Sociale en Andere Specifieke (SAS) diensten volgens de Aanbestedingswet 2012.

2.2 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om één Inschrijver te selecteren voor het leveren van vakleerkrachten bewegingsonderwijs in het (voortgezet) speciaal onderwijs, met wie een raamovereenkomst wordt gesloten voor bepaalde tijd van twee jaar, met een optionele verlengingsmogelijkheid van twee keer één jaar.

2.3 perceelindeling

Deze aanbesteding bestaat uit 1 perceel. Het gaat hierbij uitsluitend om vakleerkrachten bewegingsonderwijs in het (voortgezet) speciaal onderwijs.

2.4 Resultaat van de aanbesteding

Middels deze besteding wenst MosaLira een goed te beheren Raamovereenkomst met één Inschrijver tot stand te laten komen met een ingangsdatum per 01-08-2025.

2.5 CPV-Codering

Voor deze aanbesteding zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

80100000-5: Diensten voor basisonderwijs

80200000-6: Diensten voor secundair onderwijs

Ter verduidelijking, in deze aanbesteding gaat het om diensten in het speciaal basis en speciaal secundair onderwijs.

2.6 Contractperiode

Met de geselecteerde partij zal een overeenkomst worden aangegaan met een looptijd van twee jaar, met opties om twee keer één jaar te verlengen. De opties zullen op basis van evaluaties van de dienstverlening worden geformaliseerd. De evaluaties bestaan uit een interne evaluatie binnen MosaLira en een gesprek daarover met de inschrijver. MosaLira heeft voor het weigeren van de opties geen toestemming nodig van inschrijver.

2.7 Tijdschema

Het tijdspad van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Publicatie van de Offerteaanvraag op www.tenderned.nl	18-03-2025
Einde eerste vragenronde	02-04-2025
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen	09-04-2025
Einde tweede vragenronde	16-04-2025
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	02-05-2025
Sluitingstermijn indienen offertes*	14-05-2025 om 16.00 uur
Opening kluis	14-05-2025
Evaluatie Inschrijvingen	Van 14-05-2025 tot 21-05-2025
Bekendmaking voorlopige gunning	23-05-2025
Bekendmaking definitieve gunning	12-06-2025
Ingangsdatum Overeenkomst(en)	01-08-2025

* De vermelde datum en tijdstip met betrekking tot het indienen van offertes gelden als fatale termijn.

N.b. de weken van 21 april t/m 5 mei 2025 betreft de meivakantie regio Zuid. Het servicebureau van MosaLira is die week slechter of niet bereikbaar.

2.8 Contactpersonen

Van de zijde van de Inschrijver

MosaLira wenst het contact met de Inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon. De namen, adressen en telefoonnummers van de contactpersoon en zijn plaatsvervanger dienen in de Inschrijving te worden vermeld. Beide personen dienen gemachtigd te zijn om namens de Inschrijver te kunnen optreden.

Van de zijde van MosaLira

De aanbestedende dienst is MosaLira, in dit document aangeduid met 'aanbestedende dienst', 'opdrachtgever' of 'MosaLira'. Contactgegevens aanbestedende dienst:

MosaLira Stichting voor Leren, Onderwijs en opvoeding Withuisveld 22 6226 NV Maastricht Telefoonnummer 043 - 354 01 33 www.mosalira.nl
--

Correspondentie tijdens de aanbesteding dient de Inschrijver uitsluitend aan de contactpersoon van MosaLira te richten.

Contactpersoon: Dhr. E. Boonstoppel
Mailadres: inkoop@mosalira.nl
Functie: Inkoopadviseur

Contactpersoon: Dhr. R. Gubbels
Mail adres: inkoop@mosalira.nl
Functie: Junior Inkoopadviseur

NB: Alle contacten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dienen, op straffe van uitsluiting, via de bovenvermelde e- mailadressen te verlopen. Expliciet geldt dat telefonische vragen of vragen van persoon tot persoon niet in behandeling worden genomen. Aanvraag van informatie bij andere personen binnen MosaLira dan de hierboven genoemde en/of op een andere wijze dan in dit programma van eisen aangegeven, is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.

2.9 Informatie-uitwisseling

Vragen om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten, waaronder de Algemene Inkoopvoorwaarden (zie bijlage B) en de Overeenkomst (zie bijlage E) rond deze aanbesteding kunnen uitsluitend per e-mail aan de contactpersonen worden gesteld onder vermelding van 'informatie over aanbesteding Vakleerkrachten Bewegingsonderwijs'. Vragen en opmerkingen met betrekking tot de Algemene Inkoopvoorwaarden en Overeenkomst dienen vergezeld te gaan van een tekstvoorstel.

Vragen kunnen via een Word document per e-mail worden ingediend. Hiervoor kan uitsluitend het format gebruikt worden zoals in bijlage G: Format vragenstellen. De beantwoording van alle vragen zal plaatsvinden via de Nota's van Inlichtingen.

2.10 Nota's van Inlichtingen

Het staat de Inschrijver vrij om vóór de uiterste termijn die voor het stellen van vragen geldt, opmerkingen te maken/vragen te stellen omtrent de aanbestedingsleidraad, inclusief de Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden. MosaLira zal deze opmerkingen en vragen beoordelen op redelijkheid en billijkheid en hier in een Nota van Inlichtingen op reageren. Eventuele aanpassingen in / verduidelijkingen van de

aanbestedingsleidraad (inclusief Overeenkomst of de Algemene Inkoopvoorwaarden) worden onderdeel van de Overeenkomst, zoals vermeld in de Nota's van Inlichtingen.

De teksten van de Bijlagen mogen niet door Inschrijver worden gewijzigd, noch rechtstreeks (doorstrepen e.d.) noch door in de Inschrijving voorbehouden hierop te maken (behalve indien MosaLira hier uitdrukkelijk om verzoekt, bijvoorbeeld waar Bijlagen dienen te worden ingevuld of teksten worden gebruikt als: 'doorhalen hetgeen niet van toepassing is'). Indien MosaLira vaststelt dat de Inschrijver ongevraagde wijzigingen heeft aangebracht in voornoemde documenten, kan deze Inschrijving gekwalificeerd worden als 'voorwaardelijk' en als ongeldig terzijde worden gelegd.

Gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord aan alle Inschrijvers middels een Nota van Inlichtingen, die uiterlijk volgens het in paragraaf 2.7 opgestelde schema zal worden gepubliceerd op Tendersnet.

De Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze aanbesteding. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota's van Inlichtingen staan hiërarchisch boven reeds verstrekte documenten, omdat hierin alle wijzigingen ten opzichte van die documenten staan vermeld. Ook prevaleert de tweede Nota van Inlichtingen boven de eerste Nota van Inlichtingen in het geval van tegenstrijdigheden.

In de tweede Nota van Inlichtingen kunnen enkel opmerkingen gemaakt/vragen gesteld worden over onderdelen van de aanbesteding waarover in de eerste Nota van Inlichtingen reeds vragen zijn gesteld.

2.11 Omvang van de opdracht

De geraamde opdrachtwaarde op basis van huidige spend bedraagt €1.200.000. Aan dit bedrag kunnen door de Inschrijver geen rechten worden ontleend.

2.12 Inschrijving

De inschrijvingen voor deze aanbestedingsprocedure geschiedt volledig digitaal via Tendersnet. De sluitingstermijn voor het indienen van de offertes zoals weergegeven op Tendersnet is bepalend. Datum en tijd dienen als fatale termijn te worden opgevat. Inschrijvingen die na de aangegeven sluitingsdatum en –tijdstop ontvangen worden, worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging berust bij de Inschrijver.

In de Inschrijving dienen de in de Offerteaanvraag gestelde vragen duidelijk en ondubbelzinnig en onvoorwaardelijk te worden beantwoord. Daarbij dient in de Inschrijving de volgorde en nummering van deze aanbestedingsleidraad te worden aangehouden zoals vermeld in de checklist in Bijlage A.

De opening vindt op **14-05-2025 om 16.00 uur** plaats en is niet openbaar. Per e-mail ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd. Te laat ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig.

2.13 Varianten

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving overeenkomstig met de aanbestedingsleidraad, bij de Inschrijving varianten in te dienen.

2.14 Samenwerkingsverband en Onderaannemers

Het is toegestaan om als Samenwerkingsverband (combinatie van Ondernemers) bij deze aanbesteding mee te dingen, dan wel gebruik te maken van Onderaannemers.

Hiervoor gelden de volgende voorschriften:

Ten aanzien van Onderaannemers

- Indien gebruik wordt gemaakt van de diensten van Onderaannemers, dan dient in de eigen verklaring (conform Bijlage C, onder tabblad III) aangegeven te worden welke partijen voor welke onderdelen worden ingeschakeld. De door MosaLira gevraagde gegevens dienen aangeleverd te worden door de

Inschrijver, waarbij – indien gewenst – gebruik gemaakt kan worden van de gegevens van de voornoemde Onderaannemers. De Inschrijver is aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen.

- Indien een beroep wordt gedaan op Onderaannemers, dient zich ten opzichte van die Onderaannemer geen Uitsluitingsgrond voor te doen. MosaLira behoudt zich het recht voor om de betreffende Onderaannemer, met betrekking tot wie zich een Uitsluitingsgrond voordoet, niet te accepteren.

Ten aanzien van een Samenwerkingsverband

- Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen ingevolge welke alle Combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de gehele Opdracht. Deze aansprakelijkheidsverklaringen dienen bij de Inschrijving te worden gevoegd als tabblad V.
- Bij een Samenwerkingsverband dient bij de Inschrijving als toelichting te worden aangegeven:
 - Waarom het Samenwerkingsverband wordt gevormd;
 - Wie als penvoerder optreedt;
 - Op welke wijze de onderlinge coördinatie binnen het Samenwerkingsverband tot stand komt.
- Deze toelichting dient u als tabblad VI bij de Inschrijving te voegen.
- Bij een Samenwerkingsverband dient te worden aangegeven hoe de voorgenomen verdeling van de werkzaamheden is en wie als contactpersoon voor MosaLira optreedt. Deze beschrijving van de verdeling van de werkzaamheden dient te worden aangegeven als tabblad VII.
- Bij de beoordeling van de Inschrijving, en daarbinnen de geschiktheid, wordt een Samenwerkingsverband beschouwd als één onderneming. Daarbij moeten de Combinanten op de door MosaLira aangegeven wijze afzonderlijk aantonen dat er geen Uitsluitingsgronden zijn. MosaLira beoordeelt de Geschiktheidseisen geconsolideerd voor het Samenwerkingsverband. Dit geldt ook voor de beoordeling op de Gunningscriteria.

Algemeen

- Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding waartoe de Inschrijver behoort kunnen, indien door de Inschrijver gewenst, als Onderaannemer worden ingezet zonder verdere toestemming van MosaLira.
- Het na gunning vormen van Samenwerkingsverbanden en/of gebruik maken van Onderaannemers, anders dan waarvoor Inschrijving heeft plaatsgevonden, is, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van MosaLira, niet toegestaan. MosaLira kan aan die toestemming voorwaarden verbinden. MosaLira onthoudt haar toestemming niet op onredelijke gronden. MosaLira geeft geen toestemming indien een of meer Uitsluitingsgronden (zie paragraaf 3.4) van toepassing zijn of indien niet voldaan wordt aan een of meer van de geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.5).

2.15 Meerdere ondernemingen binnen één concern

Van een concern mag zich onder geen enkele voorwaarde meer dan één onderneming inschrijven. Door in te schrijven verklaart de inschrijver akkoord te gaan met deze voorwaarde.

2.16 Gunning

De uitgebrachte Inschrijvingen zullen door MosaLira op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het PvE worden beoordeeld. Vervolgens zullen aan de hand van de Gunningscriteria en Beoordelingscriteria Inschrijvingen worden gerangschikt. Op basis daarvan maakt MosaLira de voorlopige gunning bekend. De Uitsluitingsgronden, Selectie- en Gunningscriteria alsook de Beoordelingsnormen zijn op voorhand vastgelegd en bekend gemaakt in deze Offerteaanvraag. Als Gunningscriterium geldt de **beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)**.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor zonder opgave van reden het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen. Er is in dit geval geen verplichting tot gunning of tot compensatie van enige door Inschrijvers gemaakte kosten.

2.17 Algemene juridische en administratieve aspecten

2.17.1 Taal

Alle communicatie dient te geschieden in de Nederlandse taal.

2.17.2 Nederlands Recht

Op de aanbestedingsprocedure en op alle daarin te verrichten activiteiten en te vervaardigen documenten is het Nederlands recht van Toepassing. De aanbesteding van de opdracht vindt plaats volgens de Europese aanbestedingsprocedure voor SAS-diensten conform de Aanbestedingswet 2012.

2.17.3 Kostenvergoeding

Aanbieders hebben geen recht op vergoeding van de kosten gemaakt in het kader van de aanbesteding of op gunning van de opdracht.

2.17.4 Prijzen

Er worden geen prijsonderhandelingen gevoerd. Inschrijvers hebben eenmaal de gelegenheid om een prijs in te dienen middels de uitgebrachte offerte.

Bij het bepalen van de prijzen en de kortingen dient de Inschrijver ervoor te zorgen dat alle kosten hierin verwerkt worden. Er mogen dus geen extra kosten zoals administratiekosten, reiskosten, portokosten enz. berekend worden.

Eventuele kortingspercentages blijven gedurende de gehele contractperiode gehandhaafd, inclusief eventuele verlenging van de contractperiode. Zodra de adviesprijzen van de uitgevers/fabrikanten wijzigen wordt de opdrachtgever hierover per omgaande geïnformeerd.

2.17.5 Aankondigingen

Aankondigingen en aankondigingen van gegunde opdrachten zullen plaatsvinden via Tendersnet, het elektronisch systeem voor aanbestedingen.

2.17.6 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn is minimaal 90 dagen, te rekenen vanaf de datum van de Inschrijving zoals genoemd in de Inschrijvingsprocedure in hoofdstuk 2. Indien tegen de voorgenomen gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met een termijn van 30 dagen na de dag van de uitspraak van de voorzieningenrechter.

2.17.7 Vertrouwelijkheid

Alle binnen deze aanbestedingsprocedure door MosaLira aan belangstellenden ter beschikking gestelde en ter beschikking te stellen gegevens, documenten en overige informatie, zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, deze Offerteaanvraag met Bijlagen, is geheime informatie van MosaLira. Vorenstaande geheime informatie dient vertrouwelijk te worden behandeld en:

- Voor geen ander doel te worden gebruikt dan waarvoor deze is verstrekt;
- Slechts aan medewerk(st)ers te worden getoond, die ten behoeve van de Inschrijving of het uitvoeren van de Opdracht kennis van de betreffende informatie moeten nemen;
- Op generlei wijze aan derden worden verstrekt.

De verplichtingen tot geheimhouding dienen ook in acht te worden genomen door Inschrijvers die niet geselecteerd worden voor de uitvoering van de Opdracht.

MosaLira zal alle door de Inschrijver verstrekte informatie, waarvan MosaLira weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze als geheime informatie van de Inschrijver geldt, als strikt vertrouwelijk behandelen.

2.17.8 Besluit – richtlijn

Op deze aanbestedingsprocedure is de aanbestedingswet 2012 van toepassing.

2.17.9 Tegenstrijdigheden

Deze Offerteaanvraag met Bijlagen is met zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen dan dient de Inschrijver MosaLira hiervan uiterlijk zeven dagen voor de sluitingsdatum op de hoogte te stellen. Dit dient per e-mail te geschieden aan het in paragraaf 2.8 genoemde e-mail adres.

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in de opgestelde Nota's van inlichtingen en deze aanbestedingsleidraad, de Nota's van inlichtingen in rangorde vóórgaan op de aanbestedingsleidraad.

2.17.10 Herstel

Fouten in Inschrijvingen, van welke aard dan ook, mogen achteraf niet hersteld worden.

2.17.11 Voorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen zijn onherroepelijk en onvoorwaardelijk. Herroepelijke of voorwaardelijke Inschrijvingen worden uitgesloten van de aanbesteding.

Eventueel door de Inschrijver op zijn Inschrijving van toepassing verklaarde algemene (leverings- / inkoop) voorwaarden, leidt tot een voorwaardelijke Inschrijving. MosaLira zal deze Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.17.12 Inkoopvoorwaarden

Op de af te sluiten Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van MosaLira van toepassing. Zie daarvoor bijlage B: Inkoopvoorwaarden. De verkoopvoorwaarden of leveringsvoorwaarden van de Inschrijver worden nadrukkelijk buiten werking gesteld en zijn niet van toepassing.

2.17.13 Stopzetten van aanbesteding dan wel niet gunnen

MosaLira behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en niet tot gunning over te gaan. Er is geen verplichting tot gunning. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van de aanbesteding. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

2.17.14 Bedrijfsorganisatorische wijzigingen

De Inschrijver dient bij Inschrijving schriftelijk aan te geven of het bedrijf op dit moment, of binnen afzienbare tijd (binnen zes maanden, na datum Inschrijving), fusies, reorganisaties of andere belangrijke bedrijfsorganisatorische wijzigingen zal ondergaan. Indien hiervan sprake is, zullen alle rechten en plichten van de Inschrijver betreffende deze Opdracht overgaan op de nieuwe organisatie.

2.17.15 Integriteit

Met het oog op de integriteit van de aanbestedingsprocedure, de beoordeling van de Inschrijvingen en het verlenen van de Opdracht, worden de volgende richtlijnen gehanteerd om het risico van belangenverstrengeling voor MosaLira te verkleinen.

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving te melden of personen werkzaam bij MosaLira, bij wijze van nevenfunctie werkzaam zijn bij de Inschrijver. Indien dit zou kunnen leiden tot ongewenste (commerciële) belangenverstrengeling kan dit leiden tot uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure. In dit geval zal het besluit met redenen omkleed worden meegedeeld aan de Inschrijver. Indien blijkt dat een persoon in dienst van MosaLira een al dan niet betaalde nevenfunctie bij de Inschrijver vervult of ten tijde van de aanbestedingsprocedure heeft vervuld zonder dat MosaLira hiervan voor de sluiting van de Overeenkomst in kennis is gesteld, is MosaLira gerechtigd de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden.

Het is partijen uitdrukkelijk verboden in het kader van deze aanbesteding afspraken te maken die de marktwerking beperken.

2.17.16 Uitsluiting ten gevolge van staking of overname

In het geval MosaLira over informatie beschikt waaruit blijkt dat de Inschrijver zijn bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen, kan MosaLira besluiten desbetreffende Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de procedure.

2.17.17 Identificatieplicht

Inschrijver dient ervoor zorg te dragen dat diens personeel een origineel identiteitsbewijs voorhanden heeft, zodat Opdrachtgever de identiteit kan verifiëren en, voor zover Opdrachtgever hiertoe op basis van geldende wetgeving toe verplicht is, deze identiteitsbewijzen kan kopiëren en bewaren. Eventuele boetes die aan Opdrachtgever worden opgelegd als gevolg van het niet naleven van de identificatieplicht door werknemers van Inschrijver, zijn voor rekening van Inschrijver.

3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Aanbiedingsbrief

De Inschrijver dient een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief aan de Inschrijving toe te voegen. Indien deze brief ontbreekt of niet door een daartoe bevoegd persoon ondertekend is, zal de Inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.1.2 Verklaring Concern

Indien de inschrijver deel uitmaakt van een concern, dient er een opgave te worden verstrekt van welk concern de Inschrijver deel uitmaakt. Dit dient te worden toegevoegd aan de Inschrijving onder tabblad VIII.

3.1.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, in te vullen, te ondertekenen en toe te voegen aan de Offerte. De inschrijver dient te verklaren dat geen enkele van de uitsluitingsgronden, genoemd in dit document, van toepassing is op de inschrijver.

3.1.4 WAADI-registratie

De Inschrijver voldoet aan de “Wet registratieplicht intermediairs die arbeidskrachten te beschikking stellen”. En dient een bewijsstuk van deze registratie onder tabblad X toe te voegen.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor de Opdracht komen uitsluitend in aanmerking de Inschrijvers die, naar het oordeel van MosaLira, hebben aangetoond te hebben voldaan aan de hierna vermelde Geschiktheidseisen. Indien de Inschrijver niet aan één of meerdere van de genoemde Geschiktheidseisen voldoet wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

3.2.1 Eisen met betrekking tot economische en financiële draagkracht

- A. Inschrijver is hem geen mogelijke claims bekend of dient gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke investeringen te doen die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht.
- B. De laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde ‘continuïteitsparagraaf’.
- C. Inschrijver is adequaat verzekerd (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en zal zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houden.

Inschrijver verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage C van deze offerteaanvraag dat voldaan is aan deze criteria.

3.2.2 Aansprakelijkheid en verzekering

In artikel 29.2 van de algemene inkoopvoorwaarden zijn de eisen m.b.t. aansprakelijkheid gesteld. Voor Samenwerkingsverbanden gelden de genoemde eisen per afzonderlijke Combinant.

De Inschrijver dient bij Inschrijving genoegzaam verzekerd te zijn tegen beroeps-, bedrijfs- en wettelijke aansprakelijkheidsrisico's gedurende de uitvoering van de Opdracht ter hoogte van minimaal de bedragen als in de algemene inkoopvoorwaarden genoemd.

3.3 Bewijsstukken

De Inschrijver waaraan de Opdracht voorlopig wordt gegund, dient op verzoek van MosaLira de relevante bewijsstukken te overleggen binnen een termijn van 10 werkdagen nadat de Inschrijver dit verzoek heeft ontvangen. Indien MosaLira de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen, kan MosaLira de Inschrijving terzijde leggen.

De relevante bewijsstukken zijn:

- Overzicht financiële en economische draagkracht (te weten jaarstukken voorzien van een accountantsverklaring).
- Kopie van de polis van de beroeps- en aansprakelijkheidsverzekering.
- Verklaring Belastingdienst.
- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar, op het tijdstip van Inschrijving).

De bewijsstukken (behalve Gedragsverklaring aanbesteden en certificering) mogen niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de datum van indiening van de Inschrijving.

Indien een Inschrijving geschiedt door een Samenwerkingsverband, dient door ieder lid van het Samenwerkingsverband afzonderlijk een door hem opgestelde, gedateerde en ondertekende uniforme eigen verklaring (conform bijlage 3, tabblad III) bij de Inschrijving te worden gevoegd.

4. Beoordeling en gunningscriteria

De opdracht wordt gegund aan de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

4.1 beoordelingscommissie

Mosalira heeft een beoordelingscommissie ingesteld, die tot taak heeft te beoordelen welke Inschrijving, op grond van de in paragraaf 4.4 beschreven Gunningscriteria, de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft. Mosalira zal zich in beginsel aan het oordeel van de beoordelingscommissie conformeren.

De beoordelingscommissie baseert haar waarderungen op het totaalbeeld van de kwaliteit per (sub)Gunningscriterium. De (sub)Gunningscriteria zijn al dan niet voorzien van een toelichting, waarin elementen worden genoemd die voor Mosalira van belang zijn. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van de Inschrijver en zijn met name niet te beschouwen als nadere (sub)Gunningscriteria. De genoemde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen en zijn evenmin uitputtend.

Meerdere Inschrijvingen kunnen per (sub)Gunningscriterium een gelijk cijfer behalen.

4.2 Beoordelingsproces

De beoordeling verloopt in de volgende fases:

1. Van de ontvangen Inschrijvingen wordt ten eerste getoetst of is voldaan aan de voorwaarden zoals gesteld in paragraaf 2.12. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.
2. Van de Inschrijvingen die voldoen aan de voorwaarden worden vervolgens getoetst of geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn (zie paragraaf 3.1). Indien Uitsluitingsgronden van toepassing zijn wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.
3. De Inschrijvingen die voldoen aan de voorwaarden en waarop geen Uitsluitingscriteria van toepassing zijn zullen vervolgens worden beoordeeld op de Geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.2). Indien niet wordt voldaan aan de gestelde Geschiktheidseisen wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.
4. De Inschrijvingen die voldoen aan de voorwaarden, waarop geen Uitsluitingscriteria van toepassing zijn en voldoen aan de Geschiktheidseisen zullen vervolgens worden getoetst aan het programma van eisen (hoofdstuk 5). Indien aan één van de gestelde eisen niet kan worden voldaan wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.
5. De inschrijvingen die voldoen aan de voorwaarden, waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, voldoen aan de geschiktheidseisen en voldoen aan het programma van eisen worden beoordeeld op de in paragraaf 4.4 opgenomen gunningscriteria.

4.3 Verificatie, toelichting

De Beoordelingscommissie kan verlangen dat de Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Mosalira is gerechtigd, doch niet gehouden, om alle op basis van de offerteaanvraag in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

4.4 Gunningscriteria en weging

De gunningscriteria zijn in de beoordelingscriteria uitgebreid toegelicht. De toelichtingen op de gestelde criteria zullen een differentiatie aan kunnen brengen tussen de aanbiedingen van Inschrijvers bij deze offerteaanvraag. De criteria zijn hieronder uitgewerkt met een wegingsnorm.

Als Gunningscriterium geldt de BPKV. De volgende criteria worden gehanteerd bij het bepalen van de BPKV:

	Gunningscriterium	Wegingsfactor
1	Prijsstelling	20
2	Kwaliteit	80

De punten voor de prijsstelling en kwaliteit worden bij elkaar opgeteld. De Inschrijver kan maximaal 100 punten krijgen voor de prijsstelling en kwaliteit samen. Aan de Inschrijver met het hoogste aantal behaalde punten wordt de opdracht gegund.

4.4.1 Prijsstelling

De inschrijver dient onder tabblad X de uur prijs van de vakleerkrachten bewegingsonderwijs te vermelden. Zoals bepaald in paragraaf 2.17.4 prijzen dienen alle kosten in de prijs verwerkt te worden. De kosten van de dienstverlening volgens het programma van eisen en de beoordelingscriteria is dus verwerkt in de prijzen zoals vermeld op het prijzenblad (bijlage D). Er mogen dus geen extra kosten zoals administratiekosten, reiskosten enz. berekend worden.

De formule om de punten voor de prijsstelling te berekenen is als volgt vorm gegeven:
(Uurloon goedkoopste leverancier/uurloon leverancier)*maximaal aantal punten voor prijsstelling

Ter illustratie:

Inschrijver A tekent in met een uur prijs van €65,00 en inschrijver B tekent in met een uur prijs van €55,00. De berekening voor beide inschrijvers ziet er dan als volgt uit:

Inschrijver A: $(55/65) \cdot 20 = 16,92$ punten

Inschrijver B: $(55/55) \cdot 20 = 20$ punten

4.4.2 Kwaliteit

Het gunningscriterium kwaliteit valt uiteen in de volgende sub criteria:

Paragraaf	Omschrijving	Max. aantal punten
4.2.1	Training	10
4.2.2	Continuïteit van de dienstverlening	25
4.2.3	De pedagogische en orthopedagogische ondersteuningsbehoefte	45

De beoordelingscommissie (zie paragraaf 3.1) zal alle kwaliteitscriteria beoordelen met hierboven aangegeven maximaal aantal punten (afhankelijk van het criterium). Het totale aantal punten voor de kwaliteit wordt bij elkaar opgeteld. De totale maximale score voor de kwaliteit is 80 punten.

Onder tabblad XIII wordt door de inschrijver toelichting gegeven op de beoordelingscriteria. Per sub criteria wordt er een maximaal aantal pagina's ingesteld van twee pagina's van A4 formaat, met lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1,15 en pagina marges 2,5 cm allround. De kosten van de dienstverlening volgens het programma van eisen en de beoordelingscriteria is verwerkt in de prijzen zoals vermeld op het prijzenblad (bijlage D), tenzij expliciet is aangegeven dat het afzonderlijk in rekening kan worden gebracht.

Training

MosaLira hecht waarde aan het continu ontwikkelen en verbeteren van de lessen op de scholen om het beste onderwijs te kunnen leveren voor onze leerlingen. Hierin speelt training een belangrijke rol. De inschrijver draagt de zorg voor de persoonlijke ontwikkeling van haar medewerkers om de kennis en kunde van deze medewerkers op het gewenste pijl te houden. Hiermee garandeert de inschrijver de kwaliteit en deskundigheid van haar werknemers. Daarom dient de inschrijver onder tabblad XII een toelichting op te nemen over de (periodieke) trainingen van de vakleerkrachten bewegingsonderwijs.

Continuïteit van de dienstverlening

Er wordt door de inschrijver een vaste vervangingsgroep van leerkrachten bewegingsonderwijs voor MosaLira. Deze vervangers moeten vanzelfsprekend aan dezelfde eisen voldoen als de vaste vakleerkrachten bewegingsonderwijs. Daarom dient de inschrijver onder tabblad XII een toelichting op te nemen over deze vervangingsgroep.

De pedagogische en orthopedagogische ondersteuningsbehoefte

Zoals in paragraaf 5.6 veiligheid wordt aangegeven moet er in de lessen bewegingsonderwijs continu door de vakleerkrachten voorzien worden in de pedagogische en orthopedagogische ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. Daarom dient de inschrijver onder tabblad XII een toelichting op te nemen over de manier waarop er wordt voorzien in deze pedagogische en orthopedagogische ondersteuningsbehoefte van de leerlingen.

4.5 Gunning

MosaLira zal aan de Inschrijvers een mededeling van gunningsbeslissing toesturen per e-mail. Deze mededeling bevat voor de afgewezen Inschrijvers een overzicht van de scores en toelichting op de afwijzing.

Iedere belanghebbende die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan binnen een termijn van twintig kalenderdagen, aanvangend op de dag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing, een civiel kort geding aanspannen. Een Inschrijver verliest dit recht wanneer een geschil later dan de voornoemde twintig kalenderdagen aanhangig wordt gemaakt middels betekening van een dagvaarding.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de Inschrijver verzocht MosaLira op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het toezenden van een conceptdagvaarding binnen tien kalenderdagen na verzending van de mededeling van gunningsbeslissing. De Inschrijver dient in ieder geval voor het uitbrengen van de dagvaarding de verhinderdata bij de contactpersoon van MosaLira op te vragen.

MosaLira is bevoegd om na het verstrijken van de genoemde termijn van twintig kalenderdagen (Opschortende termijn) tot definitieve gunning over te gaan.

5. Programma van eisen

In dit hoofdstuk wordt het programma van eisen opgesteld. In dit programma van eisen wordt toegelicht aan welke eisen uw Inschrijving dient te voldoen, naast de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, om in de gunningsprocedure gewogen te worden. Inschrijvers dienen aan alle eisen in dit programma van eisen te voldoen. Er dient per sub criterium een toelichting te worden gegeven, onder tabblad XI, hoe de inschrijver zich gaat confirmeren aan de gestelde eisen.

De kosten van de dienstverlening volgens het programma van eisen en de gunningscriteria is verwerkt in de prijzen zoals vermeld op het prijzenblad (bijlage D).

Een Inschrijving die niet aan de gestelde eisen in het PvE voldoet is ongeldig. Onder tabblad XII wordt door de inschrijver de benodigde informatie over het PvE en de bevestiging van het akkoord met de gestelde eisen ingevoegd.

5.1. Algemeen

1. De inschrijver voorziet de opdrachtgever binnen vijf werkdagen van een geschikte vakleerkracht bewegingsonderwijs, dit ter beoordeling van de opdrachtgever. Indien dit de opdrachtnemer niet lukt, staat het de opdrachtgever vrij om via anderen kanalen zelfstandig in de behoefte te voorzien.
2. De inschrijver zorgt ervoor dat de medewerker bij aanvang van de werkzaamheden op locatie van de opdrachtgever geldige identiteitspapieren kan tonen, zodat de opdrachtgever desgewenst een controle kan uitvoeren.
3. De vakleerkracht bewegingsonderwijs verricht de overeengekomen werkzaamheden onder leiding en toezicht van de daartoe aangewezen medewerker van de opdrachtgever.
4. De vakleerkracht bewegingsonderwijs voert de werkzaamheden uit op een locatie van de opdrachtgever, dan wel op een door de opdrachtgever te bepalen locatie.
5. De voertaal van de werkzaamheden is uitsluitend de Nederlandse taal.
6. De inschrijver zorgt ervoor dat medewerkers zich ziekmelden bij de opdrachtgever (uiterlijk om 7.30 uur op de dag waarop werkzaamheden verricht moeten worden) en verzorgt de relevante begeleiding van de ziekmelding. De inschrijver neemt het initiatief naar de opdrachtgever om te informeren of en op welke termijn vervanging nodig is.
7. Bij ziekte van de vakleerkracht bewegingsonderwijs stelt de inschrijver diezelfde dag of uiterlijk de dag erna een nieuwe kandidaat voor aan de school. De vervanger voert de werkzaamheden van de zieke docent uit.
8. Het ziekte risico (zowel van kort als langdurige ziekte) is voor de inschrijver.
9. De nadere overeenkomst, die ziet op de inhuur van de vakleerkracht bewegingsonderwijs door inschrijver en die gesloten wordt tussen inschrijver en opdrachtgever, eindigt aan het einde van de overeengekomen looptijd, zonder dat een nadere beëindigingsdatum is vereist.
10. De nadere overeenkomst eindigt met onmiddellijke ingang in het geval de ingehuurde vakleerkracht bewegingsonderwijs zich naar mening van de opdrachtgever om enige reden schuldig maakt aan plichtsverzuim, de beveiligingsvoorschriften schendt of zich misdraagt.
11. De inschrijver informeert de opdrachtgever tijdig vóór het afsluiten van de nadere overeenkomst over eventuele arbeidsrechtelijke of financiële risico's voor de opdrachtgever.
12. Het accountteam van de inschrijver is tijdens kantooruren bereikbaar voor de medewerkers van de opdrachtgever. Dit voor het stellen van vragen en het inwinnen van advies over de nadere overeenkomsten zonder dat hiervoor extra kosten in rekening worden gebracht.
13. De opdrachtgever is ten alle tijden gerechtigd rechtstreeks met een bij haar werkzame vakleerkracht bewegingsonderwijs een dienstverband aan te gaan. Voor het aangaan van dit dienstverband is de opdrachtgever geen vergoeding verontschuldigt aan de inschrijver.

14. De inschrijver draagt de zorg voor de persoonlijke ontwikkeling van haar medewerkers om de kennis en kunde van deze medewerkers op het gewenste pijl te houden. Hiermee garandeert de inschrijver de kwaliteit en deskundigheid van haar werknemers.

5.2 De vakleerkracht bewegingsonderwijs

1. De vakleerkrachten bewegingsonderwijs zijn in het bezit van een 1^{ste} graad bevoegdheid bewegingsonderwijs.
2. De vakleerkrachten bewegingsonderwijs heeft voldoende ervaring met het geven van bewegingsonderwijs in het (voortgezet) speciaal onderwijs, dit ter beoordeling van de opdrachtgever. Indien er geen vakleerkracht bewegingsonderwijs beschikbaar is die kan voldoen aan deze eis. Wordt er vanuit de inschrijver een medewerker beschikbaar gesteld met de vereiste kennis om begeleiding van de medewerker met onvoldoende ervaring te verzorgen. Er mogen geen additionele kosten in rekening worden gebracht voor deze begeleiding.
3. De vakleerkrachten bewegingsonderwijs dienen kennis en ervaring te hebben met bewegend leren, dit ter beoordeling van de opdrachtgever. Indien er geen vakleerkracht bewegingsonderwijs beschikbaar is die kan voldoen aan deze eis. Wordt er vanuit de inschrijver een medewerker beschikbaar gesteld met de vereiste kennis om begeleiding van de medewerker met onvoldoende ervaring te verzorgen. Er mogen geen additionele kosten in rekening worden gebracht voor deze begeleiding.
4. De vakleerkrachten bewegingsonderwijs beoordeelt desgevraagd de leerlingen op inzet en prestatie. Dit ten behoeve van het schoolrapport en het ontwikkelingsperspectief.
5. De vakleerkrachten bewegingsonderwijs nemen zelf initiatief om contact te leggen met de groepsleerkrachten om de ontwikkeling of bijzonderheden van de leerlingen dagelijks/wekelijks te bespreken. Dit dient te geschieden buiten de lessen om.

5.3 Additionele werkzaamheden

1. De vakdocenten bewegingsonderwijs worden geacht om mee te surveilleren op het schoolplein tijdens de pauzes om aldaar sport en spel aan te bieden aan de leerlingen.
2. De vakdocent bewegingsonderwijs denkt mee en neemt initiatief bij het ontwikkelen van nieuwe sport en spel activiteiten die op het schoolplein worden aangeboden.
3. De vakdocenten bewegingsonderwijs worden geacht om een sportdag en koningsspelen te organiseren en uit te voeren.
4. De vakdocenten bewegingsonderwijs zijn verantwoordelijk voor het bijhouden, inventariseren en beheren van de sport- en spelmiddelen in de gymzaal. Zij dienen gebreken tijdig bij het MT te melden. Ook dient gemeld te worden wanneer sport- en spelmiddelen aan vervanging toe zijn. Dit dient vanzelfsprekend ook tijdig te gebeuren.

5.4 Continuïteit van de dienstverlening

1. De inschrijver zorgt voor continuïteit in het personeelsaanbod. De inschrijver zorgt voor vaste vakleerkrachten bewegingsonderwijs op de locaties met zo weinig mogelijk tot geen wisselingen.

5.5 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

1. Elke vakleerkracht bewegingsonderwijs moet beschikken over een V.O.G. (Verklaring Omtrent Gedrag) met screening 84 (Belast zijn met de zorg voor minderjarigen) en 86 (Voor de kinderopvang en de inschrijving in het persoonsregister kinderopvang op basis van de Wet kinderopvang) vanaf het moment van de start van de werkzaamheden,
2. Deze V.O.G. mag op het moment van de start van de werkzaamheden niet ouder zijn dan 6 maanden.
3. De opdrachtgever heeft het recht om op elk gewenst moment van de opdrachtnemer een ondertekende verklaring te eisen waarmee de opdrachtgever bevestigt dat alle medewerkers van de opdrachtnemer, werkzaam onder het contract, in het bezit zijn van een geldige VOG die voldoet aan de eisen zoals in deze paragraaf gesteld.
4. Voor het eventueel aanvragen van de V.O.G. kunnen geen extra kosten in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever.

5.6 Veiligheid

Het behoeft geen verdere uitleg dat het geven van bewegingsonderwijs in het (voortgezet) speciaal onderwijs veilig moet gebeuren. Hierbij moet het woord veiligheid genomen worden in de ruimste zin van het woord. Onder veiligheid wordt zowel de fysieke veiligheid van leerlingen verstaan als het creëren van een veilige omgeving waar kinderen fouten kunnen maken en kunnen leren.

Van de vakleerkracht bewegingsonderwijs wordt verwacht dat hij tijdens de lessen veiligheidsmaatregelen treft om het risico op een ongeval en de gevolgen van dit ongeval zo klein als mogelijk te beperken. Zolang de lichamelijke, cognitieve en sociale ontwikkeling van de leerlingen hiermee niet disproportioneel wordt beperkt. Of er veiligheidsmaatregelen nodig zijn hangt van de aard van de oefening, de ernst van de mogelijke gevolgen, de gebruikelijkheid van veiligheidsmaatregelen en de kans op schade. Als tijdens het bewegingsonderwijs een onveilige situatie wordt geconstateerd, moet dit schriftelijk gemeld worden.

Ook wordt verwacht dat de vakleerkracht bewegingsonderwijs een veilige omgeving creëert voor alle leerlingen. Waarin continu voorzien wordt in de pedagogische en orthopedagogische ondersteuningsbehoefte van de leerlingen.

5.7 Facturatie

1. Facturen die niet aan de in de offerteaanvraag gestelde eisen voldoen worden niet in behandeling genomen, maar met een begeleidend schrijven geretourneerd.
2. In geval van inschakeling van derden door Inschrijver, zal facturering plaatsvinden via Inschrijver, met overlegging van de factuur aan de Opdrachtgever.
3. Betaling van de factuur zal geschieden binnen 30 dagen mits aan de gestelde vereisten wordt voldaan.
4. Daarnaast dient op de factuur te worden vermeld:
 - Een uniek factuurnummer
 - Factuurdatum
 - Naam, adres en woonplaats van de leverancier
 - Een duidelijke omschrijving van de geleverde goederen / verleende diensten
 - Het toegepaste Btw-tarief
 - Het Btw-bedrag
 - Indien van toepassing:
 - Het BTW nummer van de leverancier
 - Vermelding dat 0%-tarief geldt
 - Bankrekeningnummer, tenaamstelling van dit rekeningnummer, BIC-/SWIFT-code en IBAN-nummer
5. Handgeschreven facturen worden niet verwerkt.
6. Meerdere facturen in één PDF bestand kunnen niet verwerkt worden.
7. Inschrijver mag zijn verplichtingen uit hoofde van de afgesloten Overeenkomst niet opschorten op grond dat Opdrachtgever met een betalingsverplichting in verzuim is. Inschrijver kan de afgesloten Overeenkomst ook niet op die grond buitenrechtelijk ontbinden, onverminderd zijn bevoegdheid die ontbinding in rechte te vorderen.

5.8 Communicatie

De inschrijver dient één vaste contactpersoon voor de opdrachtgever aan te wijzen die verantwoordelijk is voor de naleving en invulling van de overeenkomst en die gelijktijdig functioneert als het aanspreekpunt voor de opdrachtgever, de contactgegevens van deze contactpersoon dienen middels Bijlage F te worden gedeeld. Bij afwezigheid van de aangewezen contactpersoon dient deze adequaat vervangen te worden. Ook de contactgegevens van de vervangende contactpersoon dienen in Bijlage F te worden gedeeld.

Er dient om de zes weken een voorgangs-/evaluatiegesprek te worden gepland tussen de contactpersoon van de leverancier, of diens plaats vervanger, met de coördinator gezondheid en sport van MosaLira en een medewerker van de desbetreffende scholen. De verantwoording voor het plannen van dit gesprek ligt bij de opdrachtnemer.

5.9 Nadere overeenkomst

1. Per schooljaar wordt er een nadere overeenkomst gesloten per locatie die gebruikmaakt van de vakleerkrachten bewegingsonderwijs. In deze nadere overeenkomst wordt gespecificeerd hoeveel uren inzet er per dag per locatie gebruik wordt gemaakt van de vakleerkracht. Met de totale kosten van deze inzet per jaar vermeld op de nadere overeenkomst.
2. Indien de te sluiten raamovereenkomst, voortkomend uit deze aanbesteding, wordt ontbonden en/of van rechtswege eindigt, kan de gesloten nadere overeenkomst niet meer worden verlengd en eindigt deze nadere overeenkomst automatisch op de in de nadere overeenkomst opgenomen einddatum van de overeenkomst.
3. Indien de te sluiten raamovereenkomst, voortkomend uit deze aanbesteding, wordt ontbonden en/of van rechtswege eindigt, wordt de gesloten nadere overeenkomst automatisch beëindigd 6 maanden na de ingangsdatum van een nieuwe raamovereenkomst betreffende de vakleerkracht bewegingsonderwijs.
4. Indien de te sluiten raamovereenkomst, voortkomend uit deze aanbesteding, wordt ontbonden en/of van rechtswege eindigt, blijven de voorwaarden uit de raamovereenkomst van toepassing op alle onder de raamovereenkomst gesloten nadere overeenkomsten, die een einddatum hebben die ligt na de datum waarop de raamovereenkomst is geëindigd.
5. Bij aanvang van de te sluiten raamovereenkomst werkt de inschrijver, in het kader van de continuïteit van de dienstverlening, actief en zonder het berekenen van kosten mee aan de transitie van de vakleerkrachten bewegingsonderwijs, wanneer deze bij een andere organisatie in dienst zijn.
6. Indien de te sluiten raamovereenkomst, voortkomend uit deze aanbesteding, wordt ontbonden en/of van rechtswege eindigt, werkt de inschrijver actief en zonder het berekenen van kosten mee aan de transitie van de vakleerkrachten bewegingsonderwijs naar een nieuwe partner.

6. Bijlagen

Bijlage A: Indeling aanbieding

Inschrijvingen dienen volgens onderstaande indeling te worden aangereikt. Per tabblad dient er een lege pagina te zijn opgenomen met daarop alleen het nummer van het tabblad en de omschrijving van het tabblad zoals weergegeven in onderstaande tabel.

Tabblad	Omschrijving	Pagina	Paraaf
I	Checklist		
II	Model bedrijfsgegevens		
III	Uniform Europees Aanbestedingsdocument		
IV	Verklaring financiële en economische draagkracht		
V	Aansprakelijkheidsverklaring (indien van toepassing)		
VI	Toelichting Samenwerkingsverband (indien van toepassing)		
VII	Verdeling werkzaamheden (indien van toepassing)		
VIII	Verklaring Concern (indien van toepassing)		
IX	Verklaring Handelsregister		
X	Verklaring WAADI-registratie		
XI	Prijzenblad		
XII	Toelichting Programma van Eisen		
XIII	Toelichting Beoordelingscriteria		

Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage B: Algemene Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van MosaLira zijn van toepassing op deze aanbesteding. MosaLira hanteert de algemene inkoopvoorwaarden zoals opgesteld door branchevereniging Verus.

De voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. De algemene inkoopvoorwaarden van Versus zijn als apart bestand bij de aanbestedingsleidraad gevoegd.

NB De bepalingen in de Overeenkomst (Bijlage E) en deze Offerteaanvraag prevaleren boven de Algemene Inkoopvoorwaarden, in geval van tegenstrijdige bepalingen.

Bijlage C: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het origineel of een kopie van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten dient volledig te worden ingevuld. De tekst van de verklaring mag niet worden overgetypt, aangevuld of gewijzigd.

In geval van een Samenwerkingsverband dient iedere Combinant afzonderlijk de verklaring in te vullen.

Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage D: Prijzenblad

Alle kosten dienen in euro's inclusief BTW te worden opgegeven. Het dient hierbij, zoals in paragraaf 2.17.4 van de aanbestedingsleidraad vermeld, te gaan om een all-inclusief prijs. Er mogen dus geen extra kosten zoals administratiekosten, reiskosten, portokosten enz. berekend worden.

Functie	Uur prijs
Vakleerkracht bewegingsonderwijs	€

Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage E: Concept overeenkomst

De ondergetekenden:

1. MosaLira Stichting voor leren, onderwijs en opvoeding, gevestigd te Maastricht onder KVK-nummer 14075552, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. J.P.M. Giesen, Lid College van Bestuur, namens deze, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. (volledige naam en rechtsvorm contractant), gevestigd te, te dezen vertegenwoordigd door
(en) (naam ondertekenaar)
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan een partner voor het inkopen van vakleerkrachten bewegingsonderwijs;
- Opdrachtgever een aanbesteding heeft uitgeschreven in dit kader;
- (naam bedrijf) op (dag/maand/jaar) een offerte heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze offerte heeft aanvaard;
- (naam bedrijf) zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst;
-

komen overeen:

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het leveren van vakleerkrachten bewegingsonderwijs overeenkomstig de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. 07-10-2024 en de door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d., welke Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. Deze Overeenkomst;
 2. De Nota van Inlichtingen
 3. De offerteaanvraag;
 4. Algemene Inkoopvoorwaarden MosaLira;
 5. De offerte die aan de opdracht ten grondslag ligt;

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide/alle partijen.

De Overeenkomst geldt voor een periode van 2 jaar, met de optie voor Opdrachtgever om deze twee keer met één jaar te verlengen, na een evaluatie, zoals beschreven in de Offerteaanvraag paragraaf 2.6.

3. Prijs

- 3.1 Opdrachtnemer levert tegen de genoemde prijzen en kortingspercentages zoals in offerte die aan de opdracht ten grondslag ligt zijn genoemd. Deze prijzen zijn incl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten.
- 3.2 Voor het leveren van adviseringsdiensten, zoals beschreven in de Offerteaanvraag paragraaf 4.1.1, zal Opdrachtnemer onder de voorwaarden in deze Overeenkomst, aparte prijsopgaven verstrekken, die schriftelijk door Opdrachtgever zullen worden bevestigd.
- 3.3 Licentie- en onderhoudskosten voor software worden gefactureerd voor een licentieperiode die gelijk loopt met de periode van de Overeenkomst, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.

4. Facturatie

- 4.1 Facturen die niet aan de in de offerteaanvraag gestelde eisen voldoen worden niet in behandeling genomen, maar met een begeleidend schrijven geretourneerd.
- 4.2 In geval van inschakeling van derden door Opdrachtnemer, zal facturering plaatsvinden via Opdrachtnemer, met overlegging van de factuur aan de Opdrachtgever.
- 4.3 Betaling van de factuur zal geschieden binnen 30 dagen mits aan de gestelde vereisten wordt voldaan.
- 4.4 Daarnaast dient op de factuur te worden vermeld:
 - Een uniek factuurnummer;
 - Factuurdatum;
 - Naam, adres en woonplaats van de leverancier;
 - Een duidelijke omschrijving van de geleverde goederen / verleende diensten;
 - Het toegepaste Btw-tarief;
 - Het Btw-bedrag;
 - Indien van toepassing:
 - o Het BTW nummer van de leverancier
 - o Vermelding dat 0%-tarief geldt
 - Bankrekeningnummer, tenaamstelling van dit rekeningnummer, BIC-/SWIFT-code en IBAN-nummer.
- 4.5 Handgeschreven facturen worden niet verwerkt.
- 4.6 Meerdere facturen in één PDF bestand kunnen niet verwerkt worden.
- 4.7 Opdrachtnemer mag zijn verplichtingen uit hoofde van de afgesloten Overeenkomst niet opschorten op grond dat Opdrachtgever met een betalingsverplichting in verzuim is. Opdrachtnemer kan de afgesloten Overeenkomst ook niet op die grond buitenrechtelijk ontbinden, onverminderd zijn bevoegdheid die ontbinding in rechte te vorderen.

5. Contactpersonen

Contactpersoon voor Opdrachtgever is

Contactpersoon voor Opdrachtnemer is

6. Tijden en plaats leveringen en diensten

De leveringen worden in beginsel geleverd op de leverlocatie zoals Opdrachtgever heeft aangegeven bij een bestelling.

7. Afloop Overeenkomst

Drie maanden voor de afloop van deze Overeenkomst zal Opdrachtgever in overleg met Opdrachtnemer nadere afspraken maken over de overdracht van gegevens naar de Opdrachtgever. Deze afspraken zullen binnen een redelijke termijn schriftelijk worden overeengekomen.

8. Van toepassing zijnde Voorwaarden

Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van MosaLira en de genoemde voorwaarden in de Offerteaanvraag en deze Overeenkomst. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

9. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de Opdracht personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

10. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Opdrachtnemer verklaart dat hij ten alle tijden personeel zal inzetten dat in het bezit is van een VOG die voldoet aan de eisen gesteld in paragraaf 5.5 van de aanbestedingsleidraad en de mogelijk aanpassingen aan deze paragraaf in de nota's van inlichtingen.

11. Slotbepaling

Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Maastricht, datum

plaats, datum

MosaLira

(Opdrachtnemer)

Dhr. J.P.M. Giesen

(functie en naam ondertekenaar)

Lid College van Bestuur

Bijlage(n):

Alle in deze Overeenkomst genoemde bijlagen zijn reeds in bezit van beide partijen.

bijlage(n):

Bijlage F: Model bedrijfsgegevens

1. Gegevens van de onderneming

Handelsnaam van de inschrijver: _____

Rechtsvorm: _____

Bezoekadres: _____

Postcode en plaatsnaam: _____

Postadres: _____

Postcode en plaatsnaam: _____

Telefoonnummer: _____

Emailadres: _____

Website: _____

Banknaam: _____

Banknummer: _____

IBAN-nummer: _____

2. Gegevens van degenen die de offertebrief ondertekent:

Voorna(a)m(en): _____

Achternaam: _____

Functie: _____

3. Gegevens contactpersoon

Voorna(a)m(en): _____

Achternaam: _____

Functie: _____

Telefoonnummer: _____

Emailadres: _____

4. Gegevens vervangend contactpersoon

Voorna(a)m(en): _____

Achternaam: _____

Functie: _____

Telefoonnummer: _____

Emailadres: _____

Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage G: Format vragenstellen

Betreft	Vragen	Datum	
Naam Inschrijver		Ref.	ML-EA-2025-1
Naam Aanbesteding	Aanbesteding vakleerkrachten bewegingsonderwijs MosaLira		

Nr.	Betreft	Vraag
1.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
2.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
3.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
4.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
5.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
6.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
7.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
8.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
9.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
10.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
11.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
12.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
13.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
14.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
15.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
16.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
17.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
18.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
19.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
20.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
21.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
22.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
23.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
24.		
Antwoord		