

status definitief



samenwerking
beroepsonderwijs
bedrijfsleven

Marktconsultatie

(Semi-) Collectieve
Arbeidsongeschiktheidsverzekering
CPV: 66000000-0, 66500000-5

Inhoudsopgave:

1.	Inleiding en beschrijving opdracht.....	3
1.1.	De aanbestedende dienst.....	3
1.2.	De opdracht.....	3
1.2.1	Onderwerp.....	3
1.2.2	Huidige situatie	3
1.2.3	Gewenste situatie	4
1.2.4	Scope	4
2.	Marktconsultatie.....	4
2.1.	Doel	4
2.2.	Openbaarheid	4
2.3.	Onderwerpen	5
3.	Procedure	5
3.1.	TenderNed.....	5
3.2.	Contactpersoon	5
3.3.	Planning	5
3.4.	Deelnemers.....	6
3.5.	Vragenronde.....	Error! Bookmark not defined.
3.6.	Nota van inlichtingen	Error! Bookmark not defined.
3.7.	Indienen beantwoording	6
3.8.	Bevindingen	6
3.9.	Voorwaarden en overige bepalingen	6
4.	Marktconsultatievragen.....	7
4.1.	Indicatie Programma van Eisen	7
4.2.	Relevante ontwikkelingen in de markt	9
4.3.	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	9
4.4.	Prijs.....	9
4.5.	Overige.....	9

1. Inleiding en beschrijving opdracht

Dit marktconsultatiedocument is opgesteld ten behoeve van de voorbereiding van de aanbesteding Collectieve Arbeidsongeschiktheidsverzekering / Verzekeringen voor Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB). In dit document wordt een beschrijving van de opdracht gegeven, alsmede alle geldende eisen en voorwaarden benoemd.

1.1. De aanbestedende dienst

Studenten krijgen de beste praktijkopleiding met uitzicht op een baan. En bedrijven beschikken nu en in de toekomst over de vakmensen die ze nodig hebben. Daarvoor staat Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB).

SBB is een professionele organisatie in het hart van het middelbaar beroepsonderwijs en het bedrijfsleven. Wij voeren taken uit in opdracht van het ministerie van OCW, zoals het erkennen en begeleiden van leerbedrijven, onder andere voor stages en leerbanen.

Ook ontwikkelen we de kwalificatiestructuur en leveren we stage- en arbeidsmarktinformatie. Tot slot is SBB de plek waar beroepsonderwijs en bedrijfsleven afspraken maken over de aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt.

Voor meer informatie zie www.s-bb.nl.

1.2. De opdracht

1.2.1 Onderwerp

De onderhavige marktconsultatie heeft betrekking op de voorbereiding van het aanbestedingstraject voor Collectieve Arbeidsongeschiktheidsverzekering / Verzekeringen van SBB.

1.2.2 Huidige situatie

SBB heeft op dit moment een arbeidsongeschiktheidsverzekering bij Loyalis. Voor SBB en de individuele medewerkers betekent dat:

- Combinatie van collectief gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid (GAO) en semicollectief volledig arbeidsongeschiktheid;
- Garantierегeling bij GAO (d.i. altijd een uitkering als de medewerker gedeeltelijk arbeidsongeschikt wordt);
- Aanvullende pensioenopbouw bij GAO;
- Dekking bij arbeidsongeschiktheid (0-35%) en hoogte uitkering (80% van het loonverlies);
- Dekking bij GAO (35-80%), Start uitkering (vanaf ontslag op grond van arbeidsongeschiktheid), hoogte uitkering (min. 70%);
- Dekking bij volledige arbeidsongeschiktheid (80%-100%), uitkering 10% bij AO;
- Gekoppeld aan het Pensioengevend Inkomen van ABP;
- Acceptatiebeleid (geen gezondheidsvragen bij indiensttreding);
- Communicatie-ondersteuning: denk aan een webpagina waar medewerkers kunnen terugvinden wat geregeld is en wat geregeld kan worden;
- Gegevensaanlevering via UPA;
- Aanvraag van een uitkering als iemand arbeidsongeschikt wordt;

- Coulante afhandeling van schadeclaims;
- Eigen webpagina waarop medewerkers uitgelegd krijgen wat voor iedereen verzekerd is;
- De organisatie heeft de beschikking over een vitaliteitsbudget. Te splitsen in een budget Individueel en Organisatie. Het individuele budget is groot € 10.000 per jaar en het organisatiebudget is € 20.000;
- Het verzekerd jaarinkomen is ongemaximeerd.

1.2.3 Gewenste situatie

SBB is op zoek naar een opdrachtnemer welke tijdens de uitvoering van de opdracht de gevraagde dienstverlening kan leveren op minimaal het niveau van de huidige situatie. Hierbij is vooral de positie van individuele medewerkers bij een eventuele overgang bepalend: zij mogen geen nadeel ondervinden.

1.2.4 Scope

Binnen scope van de opdracht valt:

- -

Buiten de scope van de opdracht valt:

- -

2. Marktconsultatie

2.1. Doel

De doelstelling van deze marktconsultatie is het inventariseren van de mogelijkheden in de markt in relatie tot de visie en ambitie van SBB.

Via deze marktconsultatie wenst SBB inzicht te krijgen of er andere geïnteresseerden zijn die de gevraagde zuiver collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering voor gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid en een semicollectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering voor volledige arbeidsongeschiktheid rechtstreeks, zonder tussenkomst van derden, aan SBB kunnen aanbieden. Indien er geen andere geïnteresseerde zich kenbaar maakt het gevraagde aan te bieden, is SBB voornemens om een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging te starten met Loyalis. Het uitvoeren van een Europees openbare aanbesteding heeft dan geen invloed op het resultaat en wordt door SBB dan als disproportioneel gezien. Indien er meer geïnteresseerden blijken te zijn die het gevraagde kunnen leveren, wordt er een passende aanbestedingsprocedure gevolgd.

2.2. Openbaarheid

Deze marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van een aanbestedingsprocedure en is volledig gericht op het verzamelen van informatie welke bijdraagt aan het in de markt zetten van een kwalitatief hoogwaardige aanbesteding. Deelname is dan ook geheel vrijblijvend.

De uit deze marktconsultatie verkregen informatie wordt vertrouwelijk behandeld en wordt gebruikt ten behoeve van het opstellen van de inkoopstrategie en de aanbestedingsstukken. Vanuit het oogpunt van transparantie worden de algehele

bevindingen van de marktconsultatie daarnaast ook vastgelegd in een geabstraheerd en geanonimiseerd marktconsultatieverslag dat te zijner tijd deel uit zal maken van de aanbestedingstukken.

2.3. Onderwerpen

De marktverkenning bestaat uit een aantal hoofdonderwerpen waarin SBB meer inzicht wil krijgen. Over deze hoofdonderwerpen worden één of meerdere vragen gesteld. De hoofdonderwerpen en de vragen hierover zijn opgenomen in hoofdstuk 4 van dit marktconsultatiedocument.

Deelnemers worden nadrukkelijk uitgenodigd onderwerpen c.q. vragen die gemist worden en die kunnen bijdragen aan een kwalitatief hoogwaardige aanbesteding aan te dragen. In hoofdstuk 3 van dit marktconsultatiedocument is beschreven op welke wijze en voor welke datum deze onderwerpen c.q. vragen ingediend moeten worden. SBB bepaald of een voorgesteld onderwerp c.q. vraag al dan niet wordt toegevoegd aan de marktconsultatie.

3. Procedure

3.1. TenderNed

De gehele marktconsultatie verloopt in het kader van de administratieve lastenverlichtingen volledig digitaal via het online platform van TenderNed.

Dit betekent dat alle marktconsultatiedocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via TenderNed én dat het uitsluitend is toegestaan de beantwoording in te dienen via TenderNed. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale beantwoording.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via TenderNed kan ondernemer vinden in de supportomgeving van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed.

3.2. Contactpersoon

De contactpersoon voor deze marktconsultatie is Edwin Rateland, strategisch inkoopadviseur. De contactpersoon is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed.

Wij verzoeken u om enkel via deze contactpersoon te communiceren en géén contact op te nemen met andere medewerkers van/namens SBB aangaande deze marktconsultatie en/of de aanbesteding die daarop volgt.

3.3. Planning

Voor deze marktconsultatie wordt de volgende planning gehanteerd:

Activiteit	Planning
------------	----------

Verzending marktconsultatiedocument	18 maart 2025
Sluiting indienen beantwoording	28 maart 2025
Verwachte publicatie aanbesteding	ntb

3.4. Deelnemers

Deze marktconsultatie betreft een open marktconsultatie die gepubliceerd is op TenderNed. Dit betekent dat alle geïnteresseerde marktpartijen zich kunnen aanmelden voor deelname aan deze marktconsultatie en vervolgens toegang krijgen tot de marktconsultatie op TenderNed.

3.5. Indienen beantwoording

Deelnemers dienen uiterlijk op de in de planning aangegeven datum en tijdstip de antwoorden op de vragen in het marktconsultatiedocument in de vorm van een Word-document (kort en bondig, maximaal 10 pagina's) in te dienen via TenderNed.

3.6. Bevindingen

De bevindingen van de marktconsultatie worden naar inzicht van SBB gebruikt ten behoeve van het opstellen van de aanbestedingsstrategie en de aanbestedingstukken. Vanuit het oogpunt van transparantie worden de algehele bevindingen van de marktconsultatie daarnaast ook vastgelegd in een geabstraheerd en geanonimiseerd marktconsultatieverslag dat te zijner tijd deel uit zal maken van de aanbestedingstukken.

3.7. Voorwaarden en overige bepalingen

Ten aanzien van de marktconsultatie en dit marktconsultatiedocument zijn aanvullend de volgende voorwaarden en bepalingen van belang:

- SBB benadrukt dat zij zich nog in de oriënterende fase bevindt en deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van een aanbesteding. Verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruikt SBB (waar relevant) ter voorbereiding van de aanbesteding. Aan de in dit marktconsultatiedocument gegeven uitgangs- en aandachtspunten kunnen dan ook geen rechten worden ontleend. Het kan zijn dat SBB deze uitgangs- of aandachtspunten, of de in de marktconsultatie verkregen inzichten niet (volledig) gebruikt in een aanbesteding en/of aanbestedingsprocedure.
- Deze marktconsultatie en de hierdoor verkregen informatie wordt behandeld en uitgevoerd in lijn met de geldende wet- en regelgeving en de principes van objectiviteit, transparantie, proportionaliteit en non-discriminatie.
- Indien informatie als bedrijfsvertrouwelijk moet worden aangemerkt, dan dient u dit duidelijk aan te geven. SBB zal bedrijfsvertrouwelijke informatie niet (herleidbaar) verstrekken aan derden noch opnemen in het marktconsultatieverslag.
- Deelname aan de marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht en dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken

van gegadigden in het kader van een vervolgtraject. Bij een publicatie van een aanbesteding waarin gegevens verkregen uit deze marktconsultatie worden gebruikt, hebben alle marktpartijen die hieraan deelnemen evenveel kans om voor gunning in aanmerking te komen, onafhankelijk van het wel of niet meedoen aan deze marktconsultatie.

- Eventuele kosten voor deelname aan de marktconsultatie zijn voor rekening van de deelnemer.
- SBB is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie, of verplicht tot het realiseren en/of aanbesteden van de opdracht waarop de marktconsultatie betrekking heeft.
- SBB behoudt zich het recht voor deze marktconsultatie tijdelijk te staken of (vroegtijdig) te stoppen.
- De voertaal tijdens de marktconsultatie is Nederlands.
- Door deelname aan de marktconsultatie gaan deelnemers onvoorwaardelijk akkoord met het gestelde in dit marktconsultatiedocument, waaronder de in deze paragraaf vervatte voorwaarden en overige bepalingen.

4. Marktconsultatievragen

In onderstaande paragrafen zijn de marktconsultatievragen per onderwerp beschreven. Deelnemer wordt verzocht deze vragen schriftelijk te beantwoorden en uiterlijk op de in de planning aangegeven datum en tijdstip in te dienen in de vorm van een Word-document (kort en bondig, maximaal 10 pagina's).

4.1. Indicatie Programma van Eisen

SBB overweegt onderstaande Programma van Eisen te hanteren als basis voor gewenste situatie zoals beschreven in 1.2.3. Bij een eventuele aanbesteding kunnen er eisen herzien of toegevoegd worden.

- a) Met welke eisen dient rekening gehouden te worden?
- b) Welke eisen worden gemist, gelet op de gewenste situatie van SBB?
- c) Welke (andere) eisen zijn van meerwaarde voor SBB en de individuele medewerkers?
- d) Aan welke eisen (1-16) kunt u wel en niet voldoen?

Dienstverlening/dekking

1. Dekking bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid (35 – 80%);
 - Aanvang uitkering vanaf ontslag op grond van arbeidsongeschiktheid.
 - Uitkering tenminste 70%, tijdens de eerste twee maanden van de WGA-uitkering 75%.
 - Aanvulling bij pensioenopbouw.
 - Garantieuitkering (uitkeringspercentage van het verzekerd jaarinkomen) is onderdeel van de dekking.
2. Dekking bij volledige arbeidsongeschiktheid (80%-100%, via semi-collectieve verzekering), uitkering 10% bij AO;

3. De verzekeringsuitkering dient aan te sluiten op de eerste dag van de WGA-uitkering.
4. Bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid dient opdrachtnemer de pensioenopbouw aan te vullen tot 50% van de reguliere opbouw actieve deelnemers.
5. De basis voor de toekenning van de uitkering/aanvulling betreft het pensioengevend jaarinkomen conform ABP reglement.

Informatiebeveiliging en privacy

6. Opdrachtnemer zal bij het verwerken van persoonsgegevens de AVG en de overige toepasselijke privacy wet- en regelgeving naleven.

Acceptatie werknemers

7. Opdrachtnemer accepteert alle werknemers die in dienst zijn zonder gezondheidsverklaring en/of medische keuring.
8. Werknemers die bij opdrachtgever in dienst treden, nemen automatisch deel aan de verzekering, met uitzondering van afstandsverklaarders.
9. Na beëindiging van de overeenkomst behoudt een arbeidsongeschikte werknemer het recht op uitkering, waarbij verhoging van het arbeidsongeschiktheidspercentage mogelijk is indien dit een rechtstreeks gevolg is van dezelfde oorzaak.

Schadeafhandeling

10. Vaste contactpersonen van opdrachtnemer worden aangeduid, waarbij de noodzakelijke bezetting is afgestemd op de dienstverlening aan opdrachtgever en haar werknemers; deze contactpersonen dienen telefonisch bereikbaar te zijn op maandag t/m vrijdag van 09:00 tot 17:00 uur en de werknemers in de Nederlandse taal te woord te staan.
11. Opdrachtnemer dient uiterlijk op de achtste werkdag na ontvangst van een schadeclaim van de werknemer een ontvangstbevestiging te sturen aan werknemer, die in kopie aan opdrachtgever wordt gestuurd. Hierin dienen in ieder geval de volgende onderdelen te zijn opgenomen:
 - Schadenummer;
 - Schadebehandelaar en contactgegevens;
 - Uitleg van de vervolgstappen.
12. Het UWV kan als enige partij de arbeidsongeschiktheid van een werknemer vaststellen (eventueel na bezwaar en beroepsprocedure). Zowel opdrachtnemer als opdrachtgever accepteren het besluit van het UWV en kunnen geen second opinion uitvoeren door eigen of ingehuurde deskundigen.

Uitgangspunten premie

13. Alle voor opdrachtnemer kostenbepalende elementen en eventuele kortingen, die de eisen en antwoorden op de (nog te bepalen) gunningscriteria met zich meebrengen dienen te zijn verdisconteerd in de gevraagde premie.
14. Tijdens de looptijd van de overeenkomst is het niet toegestaan andere kosten in rekening te brengen behoudens de gevraagde premie, tenzij uitdrukkelijk andere dienstverlening wederzijds overeengekomen wordt.
15. De premiebetaling vervalt twee (2) jaar voor het moment dat de werknemer recht heeft op AOW.
16. De premieberekening is gebaseerd op basis van het pensioengevend jaarinkomen zoals dit tot uitdrukking komt in art. 7.1.1 pensioenreglement van het ABP.
17. De premie staat vast gedurende de initiële overeenkomst.

- a) Met welke eisen dient rekening gehouden te worden?
- b) Welke eisen worden gemist, gelet op de gewenste situatie van SBB?
- c) Welke (andere) eisen zijn van meerwaarde voor SBB en de individuele

medewerkers?

- d) Aan welke eisen (1-17) kunt u wel en niet voldoen?

4.2. Relevante ontwikkelingen in de markt

SBB wenst inzicht te krijgen in de relevante marktonwikkelingen.

- a) Kunt u een toelichting geven op de huidige marktonwikkelingen?
- b) Zijn er ontwikkelingen waar specifiek rekening gehouden dient te worden in deze aanbesteding? Licht toe.

4.3. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

SBB neemt bij haar inkoopactiviteiten maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) zoveel mogelijk in acht. Dit in lijn met het Rijksbrede programma "Inkopen met Impact". Dit betekent onder andere dat in de aanbestedingsstukken daar waar relevant duurzaamheidcriteria worden meegenomen.

- a) Hoe kunnen we dit het beste meenemen in de aanbestedingsstukken?

4.4. Prijs

Ook prijs wensen we op een zo objectief mogelijke manier te beoordelen.

- a) Met welke prijscomponenten dient rekening gehouden te worden?
- b) Op welke manier kan volgens u het beste de prijs worden uitgevraagd waarbij alle inschrijvers op een zo eerlijk mogelijke manier met elkaar vergeleken worden?

4.5. Overige

- a) Zijn er nog aandachtspunten die u SBB wilt/kunt meegeven?
- b) Wat kan voor u een reden zijn om niet op een mogelijke aanbesteding bij SBB in te schrijven?
- c) Het kan zijn dat SBB toelichting wenst op uw vragen. Wat zijn de contactgegevens van de persoon die wij hiervoor kunnen benaderen?