

Overeenkomst beheer en schoonmaak Sporthal De Timp, Pittelohal, Peelohal en Olympus

ONDERGETEKENDEN

de **Gemeente Assen** gevestigd te **Assen, 9401 JW, Noordersingel 33** Correspondentieadres **Postbus 30018 9400 RA ASSEN**, hierna te noemen de '**Opdrachtgever**', rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer **E. Kamphuis**, Manager II Vastgoed & Grondzaken, handelende ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van 20 juni 2023;

EN

NAAM gevestigd te **PLAATS, POSTCODE, STAATNAAM + NUMMER**, hierna te noemen '**Opdrachtnemer**', ingeschreven in het handelsregister onder nummer **NUMMER** rechtsgeldig vertegenwoordigd door **DHR OF MEVROUW NAAM in ZIJN/ HAAR hoedanigheid als FUNCTIE**.

Hierna gezamenlijk te noemen; "**partijen**".

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING

- Opdrachtgever in eigendom heeft de onroerende zaak, plaatselijk bekend als sporthal de **Timp**, gelegen aan de Thorbeckelaan 2, 9402 ER te Assen, de onroerende zaak plaatselijk bekend als de **Pittelohal**, gelegen aan de Wethouder Bergerweg 2B, 9406 XP te Assen, de onroerende zaak plaatselijk bekend als de **Peelohal**, gelegen aan de Scharmbarg 31, 9407 EA te Assen, hierna te noemen: de onroerende zaak
-
- Opdrachtgever het beheer en schoonmaak van de voornoemde sporthallen, inclusief de bijbehorende ruimtes zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten, hierna gezamenlijk te noemen: sportaccommodatie(s), op 31 oktober 2024 heeft aanbesteed middels een Europees openbare aanbestedingsprocedure;
- Als gevolg van de offerte aanvraag heeft de Opdrachtnemer een inschrijving ingediend waarin staat beschreven tegen welke prijs Opdrachtnemer de uitvoering van het beheer en schoonmaak van de sportaccommodaties uit gaat voeren;
- Bij de beoordeling van de diverse inschrijvingen dient de inschrijving van de Opdrachtnemer te worden beschouwd als de inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding;
- De Opdrachtgever zich voorafgaand aan het sluiten van deze overeenkomst volledig op de hoogte heeft gesteld van de doelstelling die de Opdrachtgever beoogd heeft met het sluiten van deze overeenkomst;
- De Overeenkomst een dienstverlenings- en exploitatieovereenkomst betreft en partijen geen ander soort overeenkomst (zoals een huurovereenkomst) beogen te sluiten;
- Het voor een goed functioneren van de sportaccommodaties essentieel is dat het beheer en de schoonmaak van de sporthallen en de exploitatie van het sportkantines door dezelfde partij worden uitgevoerd;
- Het beheer en de schoonmaak van de sportaccommodaties vooropstaan en de exploitatie van de sportkantines daaraan ondersteunend en ondergeschikt is en enkel wordt opgedragen in het kader van het beheer en de schoonmaak van de sportkantines;

- Opdrachtnemer de sportkantine voor eigen rekening en risico exploiteert;
- Partijen in de onderhavige overeenkomst de voorwaarden voortvloeiende uit de bovenstaande rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen;

KOMEN DAARTOE HET VOLGENDE OVEREEN

Artikel 1 Doel van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst regelt het beheer en de schoonmaak van de sportaccommodaties en het gebruik van de bijbehorende sportkantine door Opdrachtnemer, conform de voorwaarden zoals vastgelegd in de aanbesteding met zaaknummer 14087-2024. Opdrachtnemer verplicht zich tot het de dienstverlening zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving van Opdrachtnemer.
2. Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat deze overeenkomst enkel strekt tot het beheer en schoonmaak van de sportaccommodatie en het gebruik van de bijbehorende sportkantine voor de uitvoering van de overeengekomen diensten. Deze overeenkomst creëert geen huurrechtsverhouding in de zin van Titel 4 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek (BW).
3. Opdrachtnemer erkent dat deze overeenkomst niet kan worden beschouwd als een huurovereenkomst en dat hij geen aanspraak kan maken op huurbescherming, zoals bedoeld in artikel 7:230a BW of andere bepalingen die op reguliere huurovereenkomsten van toepassing zijn.
4. Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst te beëindigen conform de overeengekomen bepalingen in deze overeenkomst, zonder dat Opdrachtnemer aanspraak kan maken op de rechten en bescherming die gelden bij beëindiging van een huurovereenkomst.

Artikel 2 Object

De beheerovereenkomst betreft het beheer en schoonmaak van:

1. **Sporthal de Timp** gelegen aan de Thorbeckelaan 2, 9402 ER te Assen
2. **Pittelohal** gelegen aan de Wethouder Bergerweg 2B, 9406 XP te Assen
3. **Peelohal**, gelegen aan Scharmbarg 31, 9407 EA te Assen, en
4. **Sporthal** Olympus, gelegen aan Mr. Groen van Prinstererlaan 98, 9402 KG te Assen en en ander conform het bijgevoegd Programma van Eisen.

Onder **sportaccommodatie** wordt in deze overeenkomst verstaan: sporthal, sportkantine en overige ruimten.

Onder de **sporthal** wordt in deze overeenkomst verstaan: sporthal en gymnastieklokaal inclusief aanverwante ruimten (denk aan toiletten, kleedkamers, douches, verkeersruimten, opbergruimten, kantoor, technische ruimten, tribune e.d.). In de bijlagen nummer 'Plattegrond' en 'Ruimtestaat' is aangegeven welke ruimten tot de Sporthal behoren.

Onder **sportkantine** wordt in deze overeenkomst verstaan: sportkantine inclusief keuken. In de bijlagen nummer 'Plattegrond' en 'Ruimtestaat' is aangegeven welke ruimten tot de sportkantine behoren.

Artikel 3 Beheer sportaccommodatie

1. Opdrachtgever draagt zorg voor het ter beschikking stellen van de sportaccommodaties aan de huurders/gebruikers. De sportaccommodatie wordt primair gebruikt ten behoeve van het bewegingsonderwijs en de sportverenigingen.
2. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de sportaccommodatie op de tijden dat deze in gebruik of verhuurd is, tijdig geopend is en de verhuurde gedeelten schoon en gereed zijn voor het gebruik door de betreffende huurder. Opdrachtnemer draagt er tevens zorg voor dat tijdens het gebruik de sportaccommodatie — voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is — schoon blijft en bij incidenten er onmiddellijk schoonmaakwerkzaamheden plaatsvinden. Opdrachtnemer maakt schoon aan de hand van in het Programma van Eisen.
3. Opdrachtnemer zorgt dat gedurende de tijden dat ruimten in de sportaccommodatie verhuurd zijn er een beheerder aanwezig is. Bij de verhuur van de sportaccommodatie aan huurders draagt Opdrachtnemer zorg voor het toezicht.
4. Opdrachtnemer zorgt dat gedurende de tijden dat ruimten in de sportaccommodatie in gebruik/gereserveerd zijn, ten behoeve van uitvoering van onderhoud, ervoor dat een beheerder aanwezig is.
5. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat tijdens de uren dat de sportaccommodatie geopend is er geen hinder of overlast vanuit de sportaccommodatie ontstaat voor de onmiddellijke omgeving.

Artikel 4 Gebruik sportkantine

1. De zich in de sportaccommodaties bevindende sportkantines worden, met uitzondering van de kantine in de sporthal Olympus, in gebruik gegeven aan Opdrachtnemer. Voor het gebruik van de sportkantines is Opdrachtnemer gebruiksvergoeding aan Opdrachtgever verschuldigd zoals vermeld in artikel 8.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de sportkantines te gebruiken voor het verstrekken van eten en drinken aan bezoekers van de sportaccommodatie tijdens de reguliere openingstijden. Het gebruik van de kantine dient te passen binnen de overeengekomen doelstellingen van deze overeenkomst en mag uitsluitend ten behoeve van de gebruikers van de sportaccommodatie plaatsvinden.
3. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de sportkantines geopend zijn tijdens de openingstijden van de sportaccommodatie, dit voor zover er van de sportaccommodatie gebruik wordt gemaakt.
4. De sportkantines zijn tijdens schoolgebruik gesloten.
5. Vanuit de sportkantines vindt alleen verkoop plaats voor gebruik ter plaatse en alleen aan huurders/gebruikers van de sportaccommodatie.
6. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verkrijgen en behouden van de vereiste vergunningen, ontheffingen en toestemmingen die benodigd zijn voor het gebruik van de sportkantines.

Artikel 5 Algemene voorwaarden

1. Van deze overeenkomst maken deel uit de 'ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VAN DE GEMEENTE ASSEN', (AIVW 2017). Opdrachtnemer heeft een exemplaar van de algemene voorwaarden ontvangen.
2. De algemene voorwaarden waarnaar in 2.1 wordt verwezen, zijn van toepassing behoudens voor zover daarvan in deze overeenkomst en/of in de aanbestedingsdocumenten uitdrukkelijk is afgeweken of toepassing daarvan ten aanzien van het beheer niet mogelijk is.

Artikel 6 Opdracht

1. De opdracht behelst het volledige beheer en schoonmaak van de sporthallen als vermeld in artikel 1 van deze overeenkomst, behoudens voor zover hierna uitdrukkelijk anders is bepaald.
2. Leidraad voor het beheer en schoonmaak is het Programma van Eisen. Het Programma van Eisen is als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd en door Partijen voor akkoord ondertekend. De inhoud van dit Programma van Eisen is van toepassing voor zover de aard van de sporthallen en de aldaar uit te oefenen activiteiten zich daar niet tegen verzetten.

Artikel 7 Duur van de overeenkomst

1. **Looptijd:** Deze overeenkomst gaat in op **1 april 2025** en heeft een initiële looptijd van twee jaar, aldus tot en met **31 maart 2027**.
2. **Optie tot verlenging:** Opdrachtgever heeft de eenzijdige optie om de overeenkomst na afloop van de initiële looptijd tweemaal met één (1) jaar te verlengen, onder dezelfde voorwaarden en condities als in deze overeenkomst, tenzij er sprake is van wijziging van de scope zoals aangegeven in het Aanbestedingsdocument. Indien Opdrachtgever gebruik wil maken van deze verlengingsoptie, dient hij Opdrachtnemer hiervan uiterlijk zes maanden voor de einddatum van de initiële looptijd schriftelijk in kennis te stellen.
3. **Einde van rechtswege:** Na afloop van de initiële looptijd of verlengingsperiode, eindigt de overeenkomst van rechtswege zonder dat enige opzegging vereist is door Opdrachtgever of Opdrachtnemer. Verdere verlenging of stilzwijgende verlenging is uitgesloten.
4. **Geen aanspraak op voortzetting:** Na het verstrijken van de initiële looptijd en eventuele verlengingsperiode, kan Opdrachtnemer geen aanspraak maken op verdere voortzetting van de dienstverlening of enige vorm van compensatie in verband met het einde van de overeenkomst
5. Bij beëindiging van deze overeenkomst, ongeacht de reden, zal de Opdrachtnemer:
 - Medewerking verlenen aan de informatieoverdracht aan de nieuwe contractpartij;
 - Rapporteren welke activiteiten/werkzaamheden wel zijn opgestart, maar nog niet zijn afgehandeld;
 - Een overzichtslijst verstrekken van alle lopende (garantie)verplichtingen.

Artikel 8 Vergoedingen

1. Opdrachtgever voldoet jaarlijks aan de Opdrachtnemer een vaste vergoeding voor de kosten van beheer en schoonmaak van:
Sporthal De Timp **€ BEDRAG**, exclusief BTW.
Pittelohal **€ BEDRAG**, exclusief BTW.

Peelohal € BEDRAG, exclusief BTW.

Sporthal Olympus € BEDRAG, exclusief BTW.

2. Opdrachtnemer is voor het gebruik van de sportkantine een vergoeding aan Opdrachtgever verschuldigd en wel als volgt:

Sportkantine De Timp

Gebruiksvergoeding: 10% (tien procent) van de bruto-omzet exclusief btw met een minimum van € 1.026,01,-

Servicekosten onderhoud: € 579,84

Voorschot energiekosten: € 3.600

Sportkantine Pittelohal

Gebruiksvergoeding: 10% (tien procent) van de bruto-omzet exclusief btw met een minimum van € 2.277,21

Servicekosten onderhoud: € 720,96

Voorschot energiekosten: € 4.200

Sportkantine Peelohal

Gebruiksvergoeding 10% (tien procent) van de bruto-omzet exclusief btw met een minimum van € 5.937,23

Servicekosten onderhoud: € 483,84

Voorschot energiekosten: € 2.100

Alle bedragen zijn op jaarbasis en exclusief BTW.

3. Bepaling van de bruto-omzet zal geschieden op basis van een door de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verstrekte jaarverslag inclusief jaarcijfers, welke uiterlijk twee maanden na afloop van het boekjaar, volgend op het jaar waar berekening betrekking op heeft, in het bezit van de Opdrachtgever dient te zijn. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien de Opdrachtgever daar aanleiding toe ziet, voor rekening van de Opdrachtgever, een al dan niet aanvullende accountantscontrole te laten verrichten. De Opdrachtnemer verleent in dit geval zijn/haar volledige medewerking aan dit onderzoek door het beschikbaar stellen van gegevens en anderszins.
4. De vergoedingen als hiervoor vermeld zullen jaarlijks per 1 januari, voor het eerst op 1 januari 2026 worden verhoogd op basis van de wijziging van het maandprijsindexcijfer volgens de consumentenprijsindex (CPI) reeks alle huishoudens (2015=100), gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). De gewijzigde vergoeding wordt berekend volgens de formule: de gewijzigde vergoeding is gelijk aan de geldende vergoeding op de wijzigingsdatum, vermenigvuldigd met het indexcijfer van de kalendermaand die ligt vier kalendermaanden voor de kalendermaand waarin vergoeding wordt aangepast, gedeeld door het indexcijfer van de kalendermaand die ligt zestien kalendermaanden voor de kalendermaand waarin de vergoeding wordt aangepast.
5. De vergoeding wordt niet gewijzigd indien een indexering leidt tot een lagere vergoeding dan de laatst geldende. In dat geval blijft die laatst geldende vergoeding ongewijzigd, totdat bij een volgende indexering het indexcijfer van de kalendermaand, die ligt vier kalendermaanden voor de kalendermaand waarin de vergoeding wordt aangepast, hoger is dan het indexcijfer van de kalendermaand, die ligt vier kalendermaanden voor de kalendermaand waarin de laatste aanpassing van de vergoeding heeft plaatsgevonden. Alsdan worden bij die wijziging van de vergoeding de indexcijfers van de in de vorige zin bedoelde kalendermaanden gehanteerd.
6. Indien het CBS bekendmaking van genoemd prijsindexcijfer staakt of de basis van de berekening daarvan wijzigt, zal een zoveel mogelijk daaraan aangepast of vergelijkbaar indexcijfer worden gehanteerd. Bij verschil van mening hieromtrent kan door de meest gereede partij aan de directeur van het CBS een uitspraak worden gevraagd die voor partijen bindend is. De eventueel hieraan verbonden kosten worden door partijen elk voor de helft gedragen.
7. Opdrachtnemer zal maandelijks, bij de Opdrachtgever de kosten van het voor haar uit te voeren beheer en schoonmaak in rekening brengen ten bedrage van € BEDRAG met de daarover verschuldigde BTW. De factuur dient verstuurd te worden naar en onder vermelding van **beheer en schoonmaak sporthal De Timp, Pittelohal, Peelohal en sporthal Olympus:**

Gemeente Assen

t.a.v. afdeling crediteuren

8. Alle kosten, verband houdende met het beheer en schoonmaak van de sporthal(len) dient de Opdrachtnemer te voldoen uit de door de Opdrachtgever voldane gelden, vermeerderd met de opbrengsten uit de exploitatie van de bijbehorende sportkantines.

Artikel 9 Toezicht

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor het algeheel toezicht in en op de sportaccommodaties. Opdrachtnemer voert het dagelijks beheer uit, is het eerste aanspreekpunt en huismeester voor de gebruikers en bezoekers van de sporthallen. Hieronder wordt ook verstaan het toezicht op het gebruik van de inventaris. Leidend hiervoor is de inhoud van het Programma van Eisen.
2. Opdrachtnemer ziet toe op energiebewust gebruik van verlichting en verwarming.
3. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het naleven van de voorwaarden/regels zoals aangegeven in de gebruiksvergunning.
4. Tevens dient de Opdrachtnemer, al of niet op aangeven van de brandweer, zorg te dragen voor die maatregelen die nodig zijn voor het (brand) veilig houden van de sporthallen, zoals het vrijhouden nooduitgangen en branddoorgangen, gesloten houden van branddeuren, niet aanbrengen dan wel verwijderen van brandbare materialen of stoffering.

Artikel 10 Schoonmaak

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor de schoonmaakwerkzaamheden van de sporthallen, overeenkomstig het bij het Programma van Eisen gevoegde en daarvan onderdeel uitmakende schoonmaakplan.
2. Opdrachtnemer zal alle schoonmaakwerkzaamheden bijhouden in een logboek.
3. De schoonmaakwerkzaamheden dienen in afstemming met andere gebruikers/huurders te geschieden, e.e.a. conform het Programma van Eisen.
4. Gedurende de dag zal Opdrachtnemer de sporthallen bovendien regelmatig controleren en deze, waar nodig, schoonmaken.
5. Tot de schoonmaakwerkzaamheden worden ook gerekend: het schoon-, sneeuw- en ijsvrij houden van de entree, fietsenstalling en terras (indien aanwezig).
6. Het is Opdrachtnemer bekend dat de opdracht ten aanzien van de schoonmaakwerkzaamheden in de loop van de overeenkomst kan komen te vervallen en dat hiermee de scope van de oorspronkelijke opdracht zal wijzigen. Opdrachtnemer is hiermee bekend en gaat hiermee akkoord.

Artikel 11 Kosten van levering van zaken en diensten

Door of vanwege Opdrachtgever wordt de levering van de volgende zaken en diensten verzorgd:

- Gas- en elektraverbruik, inclusief vastrecht, individueel en aandeel algemene ruimten;
- Waterverbruik, inclusief vastrecht, individueel en aandeel algemene ruimten;

De kosten hiervan worden aan Opdrachtnemer toegerekend op basis van het daadwerkelijk gebruik (tussenmeters) voorzover er tussenmeters aanwezig zijn. De kosten van levering, transport de meting en het verbruik van deze leveringen zullen door de Opdrachtgever op basis van voorschotbedragen, per maand, aan Opdrachtnemer in rekening worden gebracht. Vervolgens zal aan het eind van elk jaar en binnen 12 maanden na afloop van dat jaar, op basis van het daadwerkelijke verbruik, een afrekening worden gemaakt, waarmee de voorschotbedragen verrekend zullen worden. In geval er geen tussenmeters aanwezig zijn, zijn de bedragen als vermeld in artikel 8.2 ten aanzien van de energiekosten vaste bedragen en is verrekening niet aan de orde.

- Onder servicekosten onderhoud valt:

- a) Huismeestersonderhoud; te weten onderhoud en herstel van schakelaars, lampen, verlichting (inclusief armaturen), stopcontacten, hang- en sluitwerk, rolluiken, markiezen en andere zonwering, systeemplafond inclusief armaturen, kranen en leidingen van kranen van gas en elektriciteit;
- b) Het verhelpen van glasschade;
- c) Het ontstoppen van rioleringen en afvoeren;

De bedragen voor de servicekosten onderhoud zijn vaste bedragen die jaarlijks geïndexeerd zullen worden op de wijze zoals beschreven in artikel 8 lid 4 van deze overeenkomst. Over deze bedragen voor de servicekosten en voorschot energie wordt omzetbelasting in rekening gebracht.

Artikel 12 Inventaris

Inventaris en Eigendom

Alle inventaris, inclusief apparatuur zoals elektronische apparaten, keukenapparatuur, en technische installaties, die genoemd worden in de inventarislijst (Bijlage 5 toe te voegen ten tijde van oplevering), zijn en blijven eigendom van de Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer krijgt uitsluitend de verantwoordelijkheid om deze inventaris, inclusief alle apparatuur, te beheren, onderhouden, herstellen, en indien nodig te vervangen.

De inventarislijst bevat een gedetailleerde omschrijving van alle inventaris en apparatuur, inclusief merk, type, huidige staat, en serienummers (indien van toepassing). Deze lijst wordt ondertekend door beide partijen en dient als bindende bijlage bij deze overeenkomst.

Onderhoud, herstel en vervanging

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het reguliere onderhoud van de inventaris en apparatuur. Dit omvat schoonmaak, kalibratie, preventief onderhoud, en andere basisonderhoudswerkzaamheden die nodig zijn om de inventaris en apparatuur operationeel te houden.

Indien apparatuur of andere inventaris defect raakt of beschadigd wordt, is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het herstel. Indien herstel niet mogelijk is of niet rendabel, zal de Opdrachtnemer de betreffende apparatuur of inventaris vervangen op eigen kosten.

Bij vervanging dient de nieuwe apparatuur of inventaris vergelijkbaar te zijn met het originele item in kwaliteit, functionaliteit, en specificaties. De Opdrachtnemer rapporteert elke vervanging binnen vijf werkdagen aan de Opdrachtgever. Alle vervangende apparatuur en inventaris blijft eigendom van de Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer en eventuele gebruikers dienen alle inventaris en apparatuur met zorg en volgens de gebruiksvoorwaarden te behandelen, om schade en onnodige slijtage te voorkomen.

Periodieke inspectie en rapportage

De Opdrachtnemer voert ten minste één keer per jaar een inspectie uit om de staat van de inventaris en apparatuur te beoordelen. Bevindingen worden schriftelijk gerapporteerd aan de Opdrachtgever. Bij schade, verlies, of verslechtering buiten de normale slijtage om, dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever direct op de hoogte te stellen en actie te ondernemen om het item te herstellen of te vervangen.

Eindinspectie en teruggave van inventaris en apparatuur

Bij beëindiging van deze overeenkomst wordt een eindinspectie uitgevoerd. Hierbij wordt de staat van de inventaris en apparatuur vergeleken met de oorspronkelijke staat zoals beschreven in de inventarislijst. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor eventuele ontbrekende items of beschadigingen en zal de kosten hiervan aan de Opdrachtgever vergoeden.

Sportinventaris

De aanwezige sportinventaris is en blijft eigendom van de Opdrachtgever. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het onderhoud, de keuringen en vervanging van de sportinventaris.

Artikel 13 Veiligheid en alarmering

1. Conform PvE draagt de Opdrachtnemer zorg voor de BHV-organisatie met inachtneming van het bepaalde in de gebruiksvergunning en de actuele wet- en regelgeving.
2. Opdrachtnemer zorgt voor naleving van het calamiteitenplan voor de sporthal(len), een en ander conform het Programma van Eisen.
3. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de coördinatie van de calamiteitenprocedures en wijst hiervoor één of meerdere personen aan, die in het bezit dienen te zijn van een geldig (Ploegleider,-) BHV-, en AED-certificaat.
4. Opdrachtgever bepaalt de procedure voor de alarmopvolging.
5. Alle kosten voortvloeiend uit onjuist gebruik van de alarminstallatie komen voor rekening van de Opdrachtnemer.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering

1. Partijen stellen elkaar onvervuld op de hoogte in geval van schade en/of ingeval van een aansprakelijkstelling door een derde, voor zover betrekking hebbend op het bepaalde in de deze overeenkomst. Opdrachtnemer is verplicht in geval van diefstal, brand, vandalisme, inbraak en aanrijdingsschade, in overleg met Opdrachtgever, aangifte te doen bij de plaatselijke politie en het door de politie opgestelde proces-verbaal aan Opdrachtgever te doen toekomen. De extra werkzaamheden die hieruit voortvloeien voor Opdrachtnemer, kunnen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden doorbelast.

2. Opdrachtnemer verplicht zich om een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten met een verzekerde som van minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis en een maximum van € 5.000.000,- per verzekeringsjaar.
3. Opdrachtnemer dient zelf een inboedelverzekering af te sluiten voor die zaken die zijn eigendom zijn.
4. Opdrachtnemer legt op verzoek van de Opdrachtgever een gewaarmerkt afschrift over van de polis en het bewijs van premiebetaling van deze verzekeringen.

Artikel 15 SROI

Conform het aanbestedingsdocument dient de Opdrachtnemer minimaal 5% van de vergoeding als vermeld in artikel 8.1 van deze overeenkomst exclusief BTW aan te wenden voor Social Return On investment.

Artikel 16 Belastingen, lasten, heffingen

1. Voor rekening van de Opdrachtnemer komen, ook als de Opdrachtgever daarvoor wordt aangeslagen:
 - a) de onroerendezaakbelasting ter zake van het feitelijk gebruik van de sportkantines en aanverwante ruimtes;
 - b) milieuheffingen waaronder de verontreinigingsheffing oppervlaktewater en de bijdrage zuiveringskosten afvalwater en iedere andere bijdrage uit hoofde van milieubescherming;
 - c) baatbelasting, of daarmee verwante belastingen of heffingen, geheel of een evenredig gedeelte daarvan, indien en voor zover Opdrachtnemer is gebaat bij datgene op grond waarvan de aanslag of heffing wordt opgelegd;
 - d) rioolrecht;
2. Indien de voor rekening van de Opdrachtnemer komende lasten, rechten of belastingen bij Opdrachtgever worden geïnd, moeten deze door Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever aan laatstgenoemde worden voldaan.

Artikel 17 Beheerder

1. Totdat Opdrachtgever anders meedeelt, treedt als beheerder op de heer **M. van der Horst** facilitair manager, telefoon 14 0592 of m.horst@assen.nl
2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, dient Opdrachtnemer zich voor wat betreft de inhoud en alle verdere aangelegenheden betreffende deze beheerovereenkomst, waaronder uitdrukkelijk begrepen de opzegging, met de beheerder te verstaan.

Artikel 18 Wijzigingen en aanvullingen

Wijzigingen en aanvullingen op bepalingen in deze overeenkomst en/of de algemene voorwaarden gelden slechts indien zij schriftelijk zijn overeengekomen en gelden slechts voor de betreffende overeenkomst.

Artikel 19 Rangregeling bescheiden

Indien en voor zover er sprake is van tegenstrijdigheid of onverenigbaarheid tussen bepalingen in de diverse bescheiden, welke tussen partijen gelden in het kader van deze beheerovereenkomst geldt de navolgende rangregeling, waarbij een stuk met een hoger nummer bij voorrang geldt boven een stuk met een lager nummer:

1. Nota van inlichtingen
2. Deze overeenkomst
3. Programma van Eisen
4. Algemene Inkoopvoorwaarden
5. Inschrijving opdrachtnemer

Aldus opgemaakt en in tweevoud ondertekend:
plaats: datum:

plaats: datum:

.....
E. Kamphuis
Namens Opdrachtgever

.....
NAAM
(namens)Opdrachtnemer

Bijlage(n):

1. Tekening
2. Proces-verbaal van oplevering (toe te voegen ten tijde van oplevering)
3. Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Assen 2017
4. Programma van Eisen
5. Inventarislijst toe te voegen ten tijde van oplevering