

Bijlage 12: Conceptbrief afspraken tussen AANNEMER (A) en gemeente Assen omtrent gemeentelijk MEDEWERKER (X)

1. De heer X wordt ingezet door de gemeente als sporthalbeheerder in Sporthal Olympus. Dit is voor de looptijd van de huidige beheerovereenkomst. De inzet kan stoppen bij het stoppen van de beheerovereenkomst, en kan verlengd worden bij een daaropvolgende beheerovereenkomst.
2. De heer X vervult zijn werkzaamheden als sporthalbeheerder zoals tot nu toe gebruikelijk. Dit betekent dat hij volgens een vooraf opgesteld rooster zich inzet als sporthalbeheerder volgens het functieprofiel dat van kracht is binnen de gemeente Assen en zoals hij de functie tot nu toe heeft vervuld (zie ook bijlage 2). Dit betekent naast doordeweeks werken dat hij ook ingezet kan worden in het weekend (1 x per 3 weken) en in de avonden. Hij voegt zich daarbij naar redelijkheid naar de 'huisregels' van A. Als zijn inzet echter flink gaat afwijken van zijn huidige werk (zie ook de taakomschrijving in bijlage 2) dan kan overleg volgen tussen de gemeente en A over de inzet van de heer X. In het uiterste geval, wanneer gemeente en A niet meer tot overeenstemming kunnen komen over de werkzaamheden van en werkafspraken met de heer X, kan de gemeente de heer X terugtrekken uit sporthal Olympus. Er volgt vanuit gemeentezijde dan niet per sé nieuwe inzet meer, er volgt eerst overleg met de onderneming over financiering etc.
3. De heer X werkt 36 uur. Deze uren maakt hij in principe volgens rooster, en volgens de huidige afspraken (maximaal 36 uur, inzet avonden en weekendwerk zoals tot nu toe gebruikelijk, werkt samen met andere beheerders). De heer X kan, volgens gemeentelijke regels, per week maximaal overwerken tot 42 uur in incidentele gevallen, maar dan dienen deze overuren te worden gecompenseerd volgens het principe 'tijd voor tijd'.
4. Overuren en vakantieuren dienen binnen het kalenderjaar opgenomen te worden. Dit betekent dat gemaakte overuren binnen het jaar gecompenseerd moeten worden. In overleg en na goedkeuring van zijn leidinggevende mag maximaal 72 uur meegenomen worden naar een volgend jaar.
5. Vakanties en vrije dagen (bijlage 3) worden in overleg tussen de heer X en A opgenomen en waar mogelijk op momenten dat de sporthal gesloten is. De heer X overlegt tijdig over vrije dagen en vakantie en informeert leidinggevende bij de gemeente. De heer X heeft recht op verlof volgens de regels van de gemeente Assen. Daarnaast kent de gemeente een aantal verplichte vrije dagen. Deze kunnen per jaar verschillen. De heer X geeft deze verplichte vrije dagen aan het begin van het jaar door aan A.
6. Bij ziekte van de heer X zorgt A voor vervanging. Bij ziekte langer dan een week (1^e week moet in de financiële verrekening als een soort 'reserve' worden meegenomen) vergoedt de gemeente vervanging ten hoogte van maximaal € 25,00 excl.btw. per uur, voor het maximum aantal van 36 uur per week.

7. De gemeente zorgt voor begeleiding van de heer X bij langdurige ziekte (langer dan twee weken). Hij meldt zich ziek bij gemeente én onderneming Olympus. Bij doktersbezoek gedurende werktijd wordt binnen sporthal Olympus een of enkele uren opgevangen.
8. Mocht de heer X na een periode van twee dan wel drie jaar in de WIA terecht komen met arbeidsongeschiktheid tot gevolg, dan ontstaat een nieuwe situatie waarbij gemeente en Stichting vroegtijdig in overleg treden over mogelijke vervanging.
9. De heer X heeft ongeveer eens in de drie maanden (1^e jaar) overleg met zijn leidinggevende bij de gemeente.
10. A verbindt zich aan de geldende verplichtingen rondom welzijn, veiligheid en gezondheid als bedoeld in de ARBO-wet na te komen tegenover de heer X. Als de Onderneming daarbij in gebreke blijft kan het hieruit voortvloeiend nadeel voor de heer X of de gemeente op de onderneming worden verhaald.
11. A en de gemeente bespreken ten minste één maal per jaar de inzet van de heer X bij sporthal Olympus. Het eerste jaar is dit voor aanvang, na drie maanden en na zes maanden.
12. Bij vertrek van de heer X naar een andere werkplek binnen of buiten de gemeente zorgt de gemeente voor een aanvullende loonsom richting onderneming om zelf iemand in dienst te kunnen nemen voor 36 uur. Dit gaat in overleg met de onderneming.
13. Wanneer A binnen de looptijd van de beheerovereenkomst deze opzegt of zichzelf ontbindt, dan wel dat er andere structurele wijzigingen optreden in relatie tussen gemeente en A, dan behoudt gemeente zich het recht voor om de inzet van de heer X als sporthalbeheerder te herzien. Ook de onderneming kan in dat geval afspraken herzien. Hierover volgt altijd nader overleg
14. De heer X blijft in dienst van de gemeente Assen, waarbij de arbeidsvoorwaarden van de gemeente onverkort van kracht blijven.
15. De heer X wordt door A in gelegenheid gesteld om binnen werktijd herhalingsbijeenkomsten voor EHBO, BHV, VCA en VOP welke door de gemeente Assen worden geïnitieerd te volgen. Deze uren worden niet aanvullend vergoed. Hetzelfde geldt voor het jaarlijkse gemeente-uitje en (incidenteel) voorlichtingsbijeenkomsten welke van betrekking zijn op het dienstverband van de heer X bij de gemeente Assen.
16. De heer X draagt er zelf (of met hulp servicedesk) zorg voor dat hij op privemiddelen kan inloggen op het netwerk van de gemeente Assen. Hier kan de heer X informatie ophalen en zijn urenregistratie invullen. Hij behoudt een mobiele telefoon van de gemeente Assen om te kunnen inloggen op het netwerk.

Handtekeningpagina volgt

Aldus opgemaakt en ondertekend te Assen op.....

Namens Aannemer,

Namens de gemeente Assen,
De heer E.Kamphuis, teamleider Vastgoed & Grondzaken

De heer X, sporthalbeheerder



Bijlage 2: Functieprofiel en takenlijst

Naam functie	:	Medewerker technische uitvoering IIIa
Code	:	A1505
Schaal	:	5

Functiereeks Realisatie:

Het leveren van (specialistische) producten en diensten gericht op het ontwikkelen, verbeteren en in stand houden van de openbare ruimte door studie, ontwerp, voorbereiding, directievoering, uitvoering van en toezicht op technische werken.

Functiegroep Technische uitvoering:

Het uitvoeren van technische werkzaamheden op het terrein van aanleg, onderhoud of beheer in de openbare ruimte. Werkzaamheden die zowel in eigen beheer of in samenwerking met private partijen worden uitgevoerd.

Overwegende functiekenmerken:

- verricht **meer complexe onderhoud- en beheerwerkzaamheden** aan openbare (groen)voorzieningen en/of aan de infrastructuur en/of technische installaties, voertuigen, machines e.d.
- begeleidt de uitvoering

Generieke taken

Resultaatgebied 1: Vaktechnische werkzaamheden

- voert controles en inspecties uit
- verricht uitvoerende werkzaamheden in de buitendienst.
- bedient gereedschappen, voertuigen, machines, materieel en hulpparaatuur
- verricht dagelijks onderhoud aan machines en gereedschappen en lost storingen op

Resultaatgebied 2: Overige werkzaamheden

- houdt toezicht op gebruik, orde en veiligheid van (buiten)ruimte(n) en inventaris
- informeert derden
- signaleert gebreken in de openbare ruimte
- verricht voor zover nodig wachtdiensten voor gladheidsbestrijding en is inzetbaar voor uitvoerende werkzaamheden bij storingen en calamiteiten

Resultaatgebied 3: Begeleiden uitvoering

- begeleidt processen op het vakgebied
- is vraagbaak voor directe collega's
- onderhoudt contact met externe partijen
- controleert geleverde diensten door derden

Module

Concrete taakomschrijving/takenlijst sporthalbeheerder Olympus

Competenties:

- Zelfstandig en alleen kunnen werken
- Gastvrij
- Communicatief vaardig; kan omgaan met verschillende soorten bezoekers
- Bewaart rust en overzicht
- Positief en flexibel
- Geen 9 tot 5 mentaliteit
- Technisch inzicht
- In staat tot tillen en lichamelijk werk

Werkzaamheden bestaande uit:

- Het gebouw openen en/of afsluiten: alarm bedienen, deuren openen en sluiten, signalering en melden van onrechtmatigheden bij de juiste contactpersonen.
- Het klaarzetten van zaalopstellingen aan de hand van planning ten behoeve van diverse sporten en/of evenementen.
- Het verrichten van klein onderhoud aan sporttoestellen en/of gebouw.
- Het zijn van gastheer/gastvrouw voor docenten, scholieren en sportverenigingen. Hierbij ben je aanspreekpunt, hou je toezicht en verricht je controles.
- Het signaleren van storingen en deze per email melden bij de vastgoedbeheerder.
- Het tussentijds bezetten van de portiersloge, bijhouden van dagrapport.
- Het onderhouden van contacten met gebruikersgroepen, samen met de coördinator begeleiden van gasten en/of servicemonteurs/leveranciers binnen gebouw.
- Dagelijks schoonmaak (wissen) van de sporthalvloer, bedienen schrob-zuigmachine, tribune moppen, kleedkamers en toiletten reinigen etc, etc.
- Je kan in teamverband maar ook zelfstandig werken. Diensten bestaan uit dag,- en/of avonddiensten. Ook het draaien van weekenddiensten is een vereiste (gemiddeld eens per drie weken)
- Je fungeert mede als gastheer/vrouw van het complex en bent proactief en dienstverlenend.
- Je kan procedures volgen maar kan zich ook aanpassen aan de situatie.
- Je bent niet bang is om alleen het gebouw te beheren en af te sluiten.
- Je bent fysiek in staat te tillen en te verplaatsen van bijvoorbeeld meubilair of sportmaterialen.
- Je hebt enig gebouw technisch inzicht heeft (kunnen signaleren defecten).
- Je hebt kennis heeft van microsoft-office (e-mail en word-dagverslagen).
- Je beschikt over een actuele ehbo,- en bhvdiploma.



Bijlage 3: Verlofuren en verplichte vrije dagen

1. Het aantal verlofuren bij een fulltime aanstelling (36 uur per week) is per jaar: 165,5 uur
 - a. Standaard is 165,6 uur bij een 36 uren-werkweek
 - b. Als je 35 bent krijg je er 14,4 uur bij.
 - c. Als je 45 bent en in dienst voor 1997 krijg je er 14,4 uur bij anders 7,2 uur.
 - d. Als je 55 bent krijg je nogmaals 14,4 uur erbij.
 - e. Het kan daarmee oplopen tot 208,80 uur.
2. Het aantal verlofuren kan via de cao veranderen.
3. De gemeente kent per jaar een aantal (verplichte) vrije dagen. Dit kan per jaar verschillen. In ieder geval gelden de landelijke feestdagen, en TT vrijdag:
 - Nieuwjaarsdag
 - Goede vrijdag
 - Paasdagen
 - Koningsdag
 - 5 mei
 - Hemelvaartsdag
 - De vrijdag na Hemelvaartsdag (verplichte vrije dag)
 - Pinksterdagen
 - De vrijdag voor de TT-zaterdag
 - Kerstdagen