

BIJLAGE 1 **CONCEPT Raamovereenkomst**

Bouwkundige aanpassingen

Partijen:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon **GEMEENTE VEENENDAAL**, zetelende te (3901 GA) Veenendaal aan Raadhuisplein 1 (Postbus 1100 (3900 BC) Veenendaal), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, *<naam>*, handelend ter uitvoering van een besluit van burgemeester en wethouders d.d. *<datum B&W advies>*,

hierna te noemen **Opdrachtgever**;

en

2. *<vorm rechtspersoon>* **<NAAM ORGANISATIE>**, zetelende te (*<postcode>*) *<plaats>* aan de *<adres>*, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer *<nummer>*, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door *<naam ondertekenaar>*, in zijn functie van *<naam functie>*,

hierna te noemen **Opdrachtnemer**;

ondergetekenden sub. 1 en sub. 2 hierna ook te noemen **Partij** en gezamenlijk ook te noemen **Partijen**;

Partijen nemen het volgende in overweging:

- I. De gemeente Veenendaal heeft een openbare aanbestedingsprocedure (gepubliceerd op 17 maart 2025 met kenmerk TN 502849) (hierna: **Aanbestedingsprocedure**) gestart ten einde een Opdracht voor de Levering, implementatie en logistiek van de Woonvoorzieningen voor de Inwoners van gemeente Veenendaal.
- II. Opdrachtnemer een Inschrijving op deze aanbesteding heeft gedaan op 13 mei 2025.
- III. naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure kwam Opdrachtnemer als beste leverancier voor de Levering en bijbehorende Dienstverlening naar voren; Opdrachtnemer voldoet aan alle in de Aanbestedingsprocedure gestelde eisen en criteria;
- IV. Opdrachtnemer is bereid en in staat om de Opdracht uit te voeren;
- V. de voorwaarden waaronder de Levering plaatsvindt wensen partijen vast te leggen in een Raamovereenkomst;

en verklaren als volgt:

1. Definities

- 1.1 De hiernavolgende definities maken integraal deel uit van de Raamovereenkomst en kunnen zonder verlies van betekenis in enkel- of meervoud worden gebruikt.

Aanbestedingsprocedure: De inkoopmethode gepubliceerd op TenderNed op 17 maart 2025 met kenmerk TN 502849. De procedure betreft de fasen beschreven in paragraaf 4.3 van de aanbestedingsleidraad.

Bijlage

Aanhangsel bij de Raamovereenkomst.

Inkoopvoorwaarden	De Inkoopvoorwaarden van de gemeente Veenendaal (Bijlage 1) welke onlosmakelijk deel uitmaken van de Raamovereenkomst;
Inschrijving	De aanbidding van Opdrachtnemer van 13 mei (Bijlage 5);
Handboek	Document met de werkafspraken ten behoeve van de uitvoering van deze Raamovereenkomst.
Inwoner:	Een Inwoner van de gemeente Veenendaal met een hulpvraag omtrent wonen.
KPI:	Kritische Prestatie Indicator(en)
Levering:	De te leveren Woonvoorzieningen en bijbehorende dienstverlening.
Opdracht:	De Opdracht zoals omschreven in paragraaf 3.4.2 van de Aanbestedingsleidraad
Opdrachtnemer:	De partij die de Levering uitvoert volgens deze Raamovereenkomst.
Opdrachtgever:	De Gemeente Veenendaal.
Raamovereenkomst:	De onderhavige Raamovereenkomst.
SROI:	Social Return On Investment
Wmo:	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
Woonvoorziening(en):	Maatwerkvoorziening in het kader van de Wmo 2015 ter compensatie van beperkingen bij het gebruik van de woning zoals omschreven in deze Opdracht.

2. Aard van de Raamovereenkomst

- 2.1 Op deze Raamovereenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van de gemeente Veenendaal van toepassing met nadrukkelijke uitsluiting van enige andere voorwaarden.
- 2.2 Voor zover de bescheiden van deze Raamovereenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 1. de Raamovereenkomst
 2. de Nota van inlichtingen d.d. (datum) (**Bijlage 3**)
 3. Prijzenblad
 4. Programma van Eisen (**Bijlage 2**)
 5. Aanbestedingsleidraad
 6. Handboek
 7. de Inkoopvoorwaarden (**Bijlage 1**)
 8. de Inschrijving (**Bijlage 4**)

3. Duur van de Raamovereenkomst

- 3.1 De Raamovereenkomst gaat in op 1 oktober 2025 en heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. Na het verstrijken van deze periode kan de Raamovereenkomst door Opdrachtgever één (1) maal met twee (2) jaar worden verlengd en daarna één (1) maal met drie (3) jaar worden verlengd. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst komt hiermee uit op zeven (7) jaar.
- 3.2 De Raamovereenkomst wordt na afloop van de initiële looptijd onder gelijkblijvende voorwaarden verlengd, tenzij de Opdrachtgever per aangetekend schrijven aan

Opdrachtnemer, uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de lopende periode te kennen heeft gegeven geen verlenging van de Raamovereenkomst te wensen.

- 3.3 De Raamovereenkomst verloopt van rechtswege zodra de vaste looptijd is verstreken en geen verlenging meer mogelijk is, zodoende uiterlijk op 1 oktober 2032.
- 3.4 Gemeente heeft geen afnameverplichting onder de Raamovereenkomst. Conform het arrest van het Europese Hof van Justitie van 19 december 2018 (ECLI:EU:C:2018:1034) bedraagt de maximale financiële contractwaarde van de Opdracht voor de initiële contractduur inclusief alle benoemde verlengingsopties €2.000.000,-. Opdrachtgever benadrukt dat de maximale financiële contractwaarde geen omzetgarantie is en hier los van staat, Opdrachtnemer kan aan dit bedrag geen rechten ontleen.

4. Uitbesteden

- 4.1 Opdrachtnemer verzorgt de Levering in eigen beheer. Uitbesteden van (een deel van) de Opdracht is alleen toegestaan na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

5. Wijziging, Beëindiging en overdracht van de Raamovereenkomst

- 5.1 Wanneer de Opdrachtgever tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst geconfronteerd wordt met nieuwe factoren die van invloed zijn op de uitvoering binnen deze Raamovereenkomst, kan de Opdrachtgever genoodzaakt zijn binnen de lopende Raamovereenkomst aanpassingen aan te brengen. Denk hierbij onder andere aan veranderende wet- en regelgeving en financieringsbeleid rond de Woonvoorzieningen.
- 5.2 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het beleid te wijzigen wat eventueel van invloed kan zijn op het verstrekken van bepaalde Woonvoorzieningen en op de samenstelling van het standaard leveringsassortiment. Indien er Woonvoorzieningen worden toegevoegd aan het Prijzenblad worden hiervoor marktconforme tarieven afgesproken. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor nieuwe aanpassingen bij een andere partij te contracteren als zij tot de conclusie komt dat het aanbod van de gecontracteerde partij niet marktconform is.
- 5.3 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij ontbinding van de Raamovereenkomst, dan wel surseance van betaling, faillissement van de Opdrachtnemer of indien de Opdrachtnemer anderszins de vrije beschikking verliest over zijn vermogen, de Levering over te dragen aan de leverancier die als tweede is geëindigd in de Aanbestedingsprocedure die heeft geleid tot deze Raamovereenkomst. Het in de vorige zin bedoelde is tevens van toepassing indien de Opdrachtnemer de zeggenschap over zijn onderneming overdraagt als bedoeld in de SER-fusiegedragsregels 2000 of een herziene versie van genoemde gedragsregels.
- 5.4 Opdrachtnemer is genoegzaam bekend met het feit dat, indien deze Raamovereenkomst wordt beëindigd als gevolg van één van de situaties als genoemd in artikel 5.1 van deze Raamovereenkomst, Opdrachtnemer meewerkt en zorgdraagt voor een goede overdracht van de Levering.

6. Prijs

- 6.1 Opdrachtnemer verricht de Levering tegen de nettoprijzen als genoemd in de Inschrijving (**Bijlage 5**).
- 6.2 Deze prijzen hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Raamovereenkomst te verrichten Leveringen en zijn inclusief alle eventueel bijkomende kosten.
- 6.3 De overeengekomen nettoprijzen zijn vast gedurende het eerste jaar van de Raamovereenkomst. Na het verstrijken van deze periode kunnen de prijzen jaarlijks éénmalig herzien worden, voor het eerst per 1 oktober 2026. Prijsindexatie vindt plaats volgens CBS-

index CPI (procentuele mutatie van het indexcijfer 1 maand voor afloop van de twaalf maanden ten opzichte van het indexcijfer twaalf maanden ervoor), zie [CPI index](#).

- 6.4 Opdrachtnemer verplicht zich om binnen een maand na bekendmaking van de nieuwe indexcijfers zoals vermeld in artikel 6.3 de Opdrachtgever hiervan in kennis te stellen en de nieuwe tarieven aan te bieden ter goedkeuring en verwerking. Gewijzigde prijs en tarief gaan pas in na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer te laat is, kan de Opdrachtgever besluiten om de indexering niet door te voeren.
- 6.5 Indien in een jaar afgezien is van het herzien van de prijs of tarief, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
- 6.6 Wanneer zich in geval van aantoonbare externe factoren buitensporige onvoorziene prijsstijgingen voordoen kan Opdrachtgever er voor kiezen een toeslag op de nettoprijzen te betalen.

7. Ingebrekestelling

- 7.1 Indien Opdrachtgever constateert dat Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan schriftelijk in kennis door middel van een ingebrekestelling.
- 7.2 De ingebrekestelling bevat ten minste:
- Een duidelijke omschrijving van de geconstateerde tekortkoming(en);
 - De datum(s) waarop de tekortkoming is geconstateerd;
 - Een redelijke termijn waarbinnen Opdrachtnemer de tekortkoming dient te herstellen.
- 7.3 Indien Opdrachtnemer de tekortkoming niet binnen de gestelde termijn herstelt, is Opdrachtnemer zonder nadere aankondiging in verzuim.
- 7.4 Vanaf het moment van verzuim is Opdrachtgever, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist, gerechtigd tot bijvoorbeeld:
- Het opleggen van een (partiële) opschorting van de betalingen zoals in **Artikel 14.2**.
 - Het ontbinden van de Raamovereenkomst zoals beschreven in **Artikel 8**.

8. Ontbinding

- 8.1 Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
- 8.1.1 Opdrachtnemer zijn verplichtingen voortvloeiende uit deze Raamovereenkomst niet nakomt na hiertoe schriftelijk in gebreke te zijn gesteld, waarbij een redelijke termijn is gesteld tot nakoming en deugdelijke nakoming uitblijft.
- 8.1.2 Opdrachtnemer zijn verplichtingen voortvloeiende uit deze Raamovereenkomst blijvend niet kan nakomen.
- 8.1.3 Opdrachtnemer (ook na eventuele Ingebrekestelling) niet of niet meer beschikt over de voor de Levering vereiste bekwaamheid of geschiktheid en/of de door hem geleverde of te leveren Woonvoorziening niet meer voldoet aan de eisen en voorwaarden.
- 8.1.4 Aan Opdrachtnemer surseance van betaling is verleend, tegen hem het faillissement is uitgesproken of indien de Opdrachtnemer anderszins de vrije beschikking verliest over zijn vermogen. Het in de vorige zin bedoelde is tevens van toepassing indien de Opdrachtnemer de zeggenschap over zijn onderneming overdraagt als bedoeld in de SER-fusiegedragsregels 2000 of een herziene versie van genoemde gedragsregels.
- 8.1.5 Opdrachtnemer de onderneming heeft beëindigd.
- 8.1.6 Opdrachtnemer zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van Opdrachtgever (een deel van) de onderneming overdraagt, fuseert of splitst of (een deel van) de zeggenschap over de onderneming overdraagt.

- 8.1.7 De inkomsten die voor de uitvoering van deze Raamvereenkomst door Opdrachtgever worden ingezet, de wettelijke of bestuursrechtelijke kaders van Opdrachtgever, of de wijze van financiering door de Rijksoverheid zich dusdanig ontwikkelen dat continuering van deze Overeenkomst voor Opdrachtgever redelijkerwijs niet meer mogelijk is.
- 8.1.8 Indien een uitsluitingsgrond zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken (aanbestedingsleidraad) op Opdrachtnemer van toepassing is of wordt tijdens de looptijd van de Overeenkomst of Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan één of meerdere van de geschiktheidseisen zoals opgenomen in voornoemde stukken
- 8.1.9 Indien sprake is van een dringende reden. Als dringende redenen worden beschouwd zodanige daden, eigenschappen of gedragingen van Opdrachtnemer, die tot gevolg hebben dat Opdrachtgever redelijkerwijs niet kan worden geveerd de Raamovereenkomst te laten voortduren.
- 8.2 In geval van ontbinding door Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook (schade, gederfde winst, gemaakte kosten, etc.). Eventuele aan Opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen dient Opdrachtnemer binnen vier (4) weken na ontbinding terug te betalen aan Opdrachtgever, vermeerderd met de wettelijke rente vanaf de dag waarop de onverschuldigde betaling is verricht.
- 8.3 Ontbinding van deze Raamovereenkomst laat de overige wettelijke aanspraken van Opdrachtgever, zoals het vorderen van schadevergoeding, onverlet.
- 8.4 Verplichtingen uit de Raamovereenkomst die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na ontbinding bestaan. De nakoming van de verplichtingen neergelegd in artikel 2.6.5 Wmo 2015 behoort hier in ieder geval toe.

9. Niet- toerekenbare tekortkoming (overmacht)

- 9.1 Opdrachtnemer kan zich tegenover Opdrachtgever enkel op overmacht beroepen, indien Opdrachtnemer Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van eventuele bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt. Van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW is sprake indien Opdrachtnemer door omstandigheden buiten zijn invloedssfeer gelegen niet kan voldoen aan zijn verplichtingen uit de Raamovereenkomst. Onder overmacht wordt begrepen: oorlog, oproer, molest, brand, natuurrampen en overheidsmaatregelen die uitvoering van de Dienstverlening uit hoofde van deze Raamovereenkomst onmogelijk maken.
- 9.2 Opdrachtnemer draagt het risico passend bij een all-risk/full-casco verzekering. Dit wordt gezien als het hebben van een all-risk/full-casco verzekering.

10. Rapportage en Overleg

- 10.1 Partijen overleggen minimaal 2 keer per jaar met elkaar over de voortgang van deze Raamovereenkomst.
- 10.2 De overleggen zijn gericht op de uitvoering van de Raamovereenkomst, evaluatie van de dienstverlening en samenwerking.
- 10.3 Deze voortgangsoverleggen vinden altijd plaats met een vaste contactpersoon en/of diens plaatsvervanger. Hiervoor rekent Opdrachtnemer geen kosten.
- 10.4 De frequentie en aard van dit overleg zijn vastgelegd in een Handboek dat in overleg wordt opgesteld.

11. Kritische Prestatie Indicatoren

- 11.1 Partijen komen overeen dat de kwaliteit van de dienstverlening wordt gemeten en beoordeeld aan de hand van Kritische Prestatie Indicatoren (hierna te noemen: "KPI's"), welke bindend zijn voor de uitvoering van de onderhavige Raamovereenkomst.
- 11.2 Gedurende de implementatieperiode, welke aanvangt op de datum van definitieve gunning van deze Raamovereenkomst en eindigt op 1 oktober 2025, worden de KPI's nader gespecificeerd en gekwantificeerd, waarbij Partijen gezamenlijk de definitieve KPI's vaststellen.
- 11.3 De KPI's omvatten, in ieder geval de navolgende onderdelen:
- Doorlooptijden
 - Cliënttevredenheid
 - Klachten en klachtenafhandeling
- 11.4 Opdrachtnemer is verplicht gedurende de implementatieperiode een voorstel in te dienen waarin ten minste is opgenomen:
- De exacte meetmethode per KPI;
 - De frequentie van meting;
 - De wijze van rapportage;
 - De normwaarden per KPI;
 - Het verbeterplan bij het niet behalen van KPI's.
- 11.5 Het in artikel 8.4 genoemde voorstel behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever alvorens deze in werking treedt.

12. Facturatie

- 12.1 Facturatie door Opdrachtnemer geschiedt periodiek. De exacte frequentie van facturatie en eisen aan de factuur worden nader uitgewerkt in het Handboek.
- 12.2 Er zal alleen worden overgegaan tot betaling na 100% gereedkomen en acceptatie van een (deel)Levering.
- 12.3 Indien de Opdrachtgever bezwaar heeft tegen de inhoud van de factuur stelt zij de Opdrachtnemer onder opgave van redenen daarvan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van de factuur op de hoogte.
- 12.4 Onder datum van ontvangst van de factuur wordt verstaan de datum van aanmaken in het digitale factuursysteem van de Opdrachtgever.
- 12.5 Onder datum van betaling van de factuur wordt verstaan de datum van afschrijving op het dagafschrift van de Opdrachtgever.
- 12.6 Als de Gemeente erom verzoekt, factureert Opdrachtnemer binnen drie maanden via e-facturatie. Hieraan zijn mogelijk kosten verbonden die niet te declareren zijn bij de Opdrachtgever. Nadere afstemming over het gebruik van het juiste berichtenformaat en de door de Opdrachtgever aangegeven toevoegingen op dit formaat dienen binnen deze drie maanden plaats te vinden.

13. Herzieningsclausule

- 13.1 De Opdracht kan, conform artikel 2.163c van de Aanbestedingswet, zonder aanbestedingsprocedure worden gewijzigd indien:
- sprake is van indexering van de tarieven conform artikel 8.3 van de Raamovereenkomst,
 - sprake is van een uitzonderlijke situatie van exceptionele prijsstijgingen of -dalingen waarin tussentijdse tariefverhoging of -verlagingen volgens Opdrachtgever passend zijn,
 - sprake is van het invoeren van de verlengingsopties zoals beschreven in paragraaf 3.9 van de Aanbestedingsleidraad,
 - sprake is van wijzigingen wet- en regelgeving zoals beschreven in paragraaf 1.6 van het Programma van Eisen,

- de wijziging van de tariefstelling noodzakelijk is in verband met een verschuiving van meer dan 10% tussen algemene voorzieningen en maatwerkvoorzieningen in het kader van de Wmo 2025.

14. Betaling

- 14.1 Betaling door Opdrachtgever vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst en acceptatie van de factuur.
- 14.2 Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst niet of niet behoorlijk nakomt/is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling(en) op te schorten door middel van een Betalingsstop. Opdrachtnemer is en blijft in geval van een Betalingsstop verplicht de Opdracht te blijven uitvoeren.

15. Social Return

- 15.1 Bij deze Opdracht verplicht Opdrachtnemer zich een waarde gelijk aan tenminste 2% van de totale uiteindelijke opdrachtwaarde van de gehele overeenkomstperiode, inclusief eventuele verlengingen en/of onderhoudstermijnen (excl. BTW), aan te wenden voor Social Return.
- 15.2 De verklaring SROI dient na gunning van de Opdracht door Opdrachtnemer ingevuld te worden en opgestuurd te worden naar het coördinatiepunt Social Return.
- 15.3 Opdrachtnemer dient binnen zeven kalenderdagen na opdrachtverstrekking contact op te nemen met het coördinatiepunt Social Return, om een afspraak in te plannen met een adviseur werk en coördinator Social Return. Hiervoor dient een mail gestuurd te worden naar het coördinatiepunt Social Return. Het coördinatiepunt Social Return neemt daarna contact op om een afspraak te maken.
- 15.4 Opdrachtnemer dient voorafgaande aan de afspraak zoals vermeld in artikel 10.2 een SROI plan te schrijven met daarin hoe invulling wordt gegeven aan de SROI verplichting en deze aan de coördinator Social Return te e-mailen. In het SROI plan worden de volgende onderdelen benoemd:
 - 1) Opdrachtsom, of in het geval dat deze nog niet bekend is de te verwachten opdrachtsom.
 - 2) Keuze welke bouwblokken worden ingezet.
 - 3) Keuze welke maatschappelijke activiteiten eventueel worden opgenomen.
- 15.5 Tijdens het gesprek zoals vermeld in artikel 10.3 wordt het ingediende SROI plan gebruikt als uitgangspunt om te komen tot een definitieve invulling van de SROI verplichting. De gemaakte afspraken dienen door Opdrachtnemer te worden verwerkt in een aangepast SROI plan. Dit plan wordt door het coördinatiepunt Social Return goedgekeurd.
- 15.6 Alle afspraken in het kader van Social Return worden in overleg met het coördinatiepunt Social Return schriftelijk vastgelegd. De afspraken maken onlosmakelijk deel uit van de Raamovereenkomst. De verantwoordelijkheid voor de invulling van de Social Return ligt volledig bij Opdrachtnemer zelf. Het niet voldoen aan de verplichting kan resulteren in het terug moeten betalen van het openstaande bedrag.

16. Combinatie (indien van toepassing)

- 16.1 Opdrachtnemer bestaat uit een combinatie van bedrijven. Alle tot deze combinatie behorende partijen zijn te allen tijde voor alle uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende verplichting hoofdelijk aansprakelijk.
- 16.2 [Naam combinant] treedt voor alle contacten met de Opdrachtgever op als aanspreekpunt.

- 16.3 Indien de combinatie gedurende de duur van de Raamovereenkomst wordt gewijzigd, wordt de Raamovereenkomst ontbonden, behalve indien de Opdrachtgever uitdrukkelijk heeft ingestemd met de gewijzigde situatie van Opdrachtnemer.
- 16.4 Het door de Opdrachtnemer inschakelen van een nieuwe onderaannemer geschiedt alleen indien daartoe schriftelijke toestemming is verkregen van de Opdrachtgever.
- 16.5 In geval van onderaanneming is de Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor alle afspraken die volgen uit de Raamovereenkomst.

17. Opzegging van de Raamovereenkomst

- 17.1 Partijen kunnen de Raamovereenkomst tussentijds gemotiveerd schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste twaalf (12) kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de schriftelijke opzegging is gedaan.

18. Toepasselijk recht en geschillen

- 18.1 Op deze Raamovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 18.2 In gevallen waarin deze Raamovereenkomst niet voorziet, streven Partijen naar het bereiken van een oplossing. Wijzigingen en/of aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts rechtsgeldig als zij tussen Partijen schriftelijk zijn vastgelegd.
- 18.3 Geschilpunten bij de uitvoering en/of de interpretatie van deze Raamovereenkomst worden door Partijen gezamenlijk in overleg tot een oplossing gebracht.
- 18.4 Ingeval alsdan geen overeenstemming wordt bereikt, kunnen Partijen zich wenden tot een door Partijen gezamenlijk aan te wijzen mediator, welke staat ingeschreven in het MfN-register (Mediatorsfederatie Nederland), teneinde te trachten de gerezen geschilpunten door deze vorm van bemiddeling alsnog tot een oplossing te brengen. Partijen delen de kosten als gevolg van deze vorm van bemiddeling op basis van de verhouding 50:50 met uitzondering van de kosten van een door elke Partij ingeschakelde raadsman en/of adviseur en/of partijbegeleider, welke laatstbedoelde kosten door Partijen zelf gedragen worden.
- 18.5 Alle geschillen die voortvloeien uit deze Raamovereenkomst of daarmee verband houden, en welke niet in der minne (mediation daaronder te verstaan) kunnen worden beslecht, worden bij uitsluiting beslecht door de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

namens Opdrachtgever:

namens Opdrachtnemer:

(handtekening) -----

(handtekening) -----

A.E. Meijer

Teamleider MOB
Gemeente Veenendaal

(functie)
<naam organisatie>

Plaats

Plaats

Datum

Datum

CONCEPT

Bijlagen:

1. Inkoopvoorwaarden
2. Aanbestedingsleidraad en Bijlagen
3. Nota van Inlichtingen
4. Inschrijving Opdrachtnemer
5. Handboek