



# Offerteaanvraag

Europees openbare aanbesteding Raamovereenkomsten  
onderhoud van de OVL-installatie in de gemeenten Meppel,  
Steenwijkerland en Westerveld

Met referentienummer: AD25051

24 april 2025



# Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Beschrijving van de aanbesteding</b> .....	<b>4</b>
1.1 <i>Opdrachtomschrijving</i> .....	4
1.2 <i>Omvang</i> .....	4
1.2.1 <i>Meppel</i> .....	4
1.2.2 <i>Westerveld</i> .....	5
1.2.3 <i>Steenwijkerland</i> .....	5
1.3 <i>Buiten scope</i> .....	6
1.4 <i>Herzieningsclausule</i> .....	6
1.5 <i>Omschrijving aanbestedende diensten</i> .....	7
1.6 <i>Percelen</i> .....	7
1.7 <i>De raamovereenkomst</i> .....	8
1.8 <i>Social Return</i> .....	8
<b>2. Procedure</b> .....	<b>9</b>
2.1 <i>Algemeen</i> .....	9
2.2 <i>Planning aanbestedingsprocedure</i> .....	9
2.3 <i>Communicatie</i> .....	9
2.4 <i>Geheimhouding</i> .....	10
2.5 <i>Nota van Inlichtingen</i> .....	10
2.6 <i>Indienen inschrijving</i> .....	11
2.7 <i>Indeling van de inschrijving</i> .....	12
2.8 <i>Storingen</i> .....	12
2.9 <i>Beoordeling van de inschrijvingen</i> .....	13
2.10 <i>Voornemen tot gunning</i> .....	13
2.11 <i>Gunning per perceel</i> .....	14
2.12 <i>Klachtenregeling</i> .....	14
<b>3. Uitsluitingsgronden &amp; geschiktheidseisen</b> .....	<b>15</b>
3.1 <i>Uitsluitingsgronden</i> .....	15
3.2 <i>Geschiktheidseisen</i> .....	16
3.2.1 <i>Beroepsbevoegdheid</i> .....	16
3.2.2 <i>Financiële en economische draagkracht</i> .....	16
3.2.3 <i>Technische- en beroepsbekwaamheid</i> .....	16
3.3 <i>Sanctiemaatregelen Rusland</i> .....	18
3.4 <i>Beroep op derden</i> .....	19
3.4.1 <i>Beroep op draagkracht van derde(n)</i> .....	19
3.4.2 <i>Onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan</i> .....	20
3.4.3 <i>Combinatie</i> .....	20
3.4.4 <i>Concern/Holding/Dochteronderneming en gelieerde ondernemingen</i> .....	21
<b>4. Programma van eisen</b> .....	<b>23</b>
<b>5. Gunningscriteria &amp; beoordelingssystematiek</b> .....	<b>23</b>
5.2 <i>Gunningscriterium</i> .....	23
5.2.1 <i>Laagste prijs</i> .....	23
<b>6. Bijlagen</b> .....	<b>24</b>



## Inleiding

De gemeenten Meppel, Westerveld en Steenwijkerland willen raamovereenkomsten voor het onderhoud van de OVL-installaties afsluiten. Hierbij nodigen wij u graag uit een offerte in te dienen voor de Europees openbare aanbesteding raamovereenkomst onderhoud openbare verlichting OVL-installaties in de gemeenten Meppel, Westerveld en Steenwijkerland (3 percelen).

De wijze van aanbesteding is conform hoofdstuk 2 van de ARW 2016 en betreft een openbare Europese aanbesteding.

In de hoofdstukken 1, 2, 3 en 4 wordt ingegaan op de beschrijving van de aanbesteding, aanbestedingsprocedure, de geschiktheid van de inschrijvers, het programma van eisen.

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens de gemeente in het kader van deze offerteaanvraag wordt verstrekt, aan derden ter beschikking te stellen. Indien u een onderaannemer wenst in te zetten, bent u gerechtigd de benoemde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers deze informatie strikt vertrouwelijk behandelen. De gemeente zal de ingediende offertes vertrouwelijk behandelen.



# 1. Beschrijving van de aanbesteding

## 1.1 Opdrachtomschrijving

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- het definitief herstellen van storingen en schades;
- het opzetten en instandhouden van een 24-uurs storingsdienst;
- het leveren en vervangen van verlichtingsarmaturen;
- het leveren, vervangen en verplaatsen van lichtmasten;
- het (groepsgewijs) vervangen van lampen;
- het verwijderen en afvoeren van vrijgekomen materialen;
- het coördineren van werkzaamheden voor, en het aansturen van de netbeheerder;
- het beheren en leveren van revisiegegevens;
- het beheren, verwerken en verstrekken van gegevens voor / uit het OV-beheerbestand.
- het toepassen van verkeersmaatregelen;
- het verduurzamen van het bestaande areaal;
- het uitvoeren van bijkomende werkzaamheden.

## 1.2 Omvang

Gegeven bedragen en hoeveelheden zijn een inschatting voor het te plegen onderhoud, beschikbare middelen voor het verduurzamen zijn afhankelijk van politieke beslissingen en beschikbare tijd. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

### 1.2.1 Meppel

#### **Onderhoud en storingen:**

Op basis van de afgelopen jaren zijn er circa **1.200 storingen** per jaar gemeld in LMS. Het herstellen van deze storingen is een belangrijk onderdeel van de opdracht, evenals het uitvoeren van preventief onderhoud om storingen te minimaliseren.

#### **Verduurzaming:**

Momenteel moet nog **60% van de totale lichtmasten in Meppel worden voorzien van LED-verlichting**, wat neerkomt op **ca. 5000 lichtmasten**.

Naast deze werkzaamheden omvat de opdracht ook het coördineren van werkzaamheden, het leveren en vervangen van verlichtingsarmaturen en lichtmasten, het beheren van revisiegegevens en het toepassen van verkeersmaatregelen bij werkzaamheden. De aannemer moet hierin een **coördinerende rol** te spelen.

#### **Maximale financiële omvang:**

Voor de gehele contractperiode geldt een maximale financiële omvang van € 1.900.000,- exclusief BTW. Dit is gebaseerd op een raming welke uitgaat van een contractperiode van vier (4) jaar. Deze omvang bevat zowel regulier onderhoud, nieuwbouw projecten en verduurzaming.



Meldingen vanuit LMS naar het Enexis OVL-portal moeten vlot worden doorgezet, uiterlijk binnen drie werkdagen. De aannemer dient hier nauwkeurig op toe te zien en te zorgen voor een tijdige en adequate verwerking van deze meldingen.

### 1.2.2 Westerveld

#### Onderhoud en storingen:

Op basis van de afgelopen jaren zijn er circa **1.550 storingen** gemeld in LMS. Het herstellen van deze storingen is een belangrijk onderdeel van de opdracht, evenals het uitvoeren van preventief onderhoud om storingen te minimaliseren.

#### Verduurzaming:

Momenteel moet nog **20% van de totale lichtmasten in Westerveld worden voorzien van LED-verlichting**, wat neerkomt op **930 lichtmasten**. Deze verduurzaming wordt als volgt verdeeld:

- **50% (465 stuks):** Vervangen van complete armaturen door LED-armaturen.
- **50% (465 stuks):** Vervangen van bestaande lampen door LED-lampen binnen de huidige armaturen.

Naast deze werkzaamheden omvat de opdracht ook het coördineren van werkzaamheden, het leveren en vervangen van verlichtingsarmaturen en lichtmasten, het beheren van revisiegegevens en het toepassen van verkeersmaatregelen bij werkzaamheden. De aannemer wordt geacht hierin een **coördinerende rol** te spelen.

Daarnaast werkt de gemeente aan een nieuw beleidsplan, het **Licht en Duisterplan**, dat in **2026** wordt geïntroduceerd. Dit plan zal mogelijk aanvullende richtlijnen en maatregelen bevatten met betrekking tot de openbare verlichting. Aangezien de exacte inhoud van dit plan nog niet is vastgesteld, kunnen eventuele aanpassingen of uitbreidingen op dit moment nog niet worden meegenomen in deze opdracht.

#### Maximale financiële omvang:

Voor de gehele contractperiode geldt een maximale financiële omvang van € 460.000,- exclusief BTW. Dit is gebaseerd op een raming welke uitgaat van een contractperiode van vier (4) jaar. Deze omvang bevat zowel regulier onderhoud en verduurzaming.

Meldingen vanuit LMS naar het Enexis OVL-portal moeten vlot worden doorgezet, uiterlijk binnen drie werkdagen. De aannemer dient hier nauwkeurig op toe te zien en te zorgen voor een tijdige en adequate verwerking van deze meldingen.

### 1.2.3 Steenwijkerland

#### Onderhoud en storingen:

Op basis van de afgelopen jaren zijn er circa **900 storingen** per jaar gemeld in LMS. Het herstellen van deze storingen is een belangrijk onderdeel van de opdracht, evenals het uitvoeren van preventief onderhoud om storingen te minimaliseren.

#### Verduurzaming:

Momenteel moet nog **30 % van de totale lichtmasten in Steenwijkerland worden voorzien van LED-verlichting**, wat neerkomt op **ca. 3200 lichtmasten**.



Naast deze werkzaamheden omvat de opdracht ook het coördineren van werkzaamheden, het leveren en vervangen van verlichtingsarmaturen en lichtmasten, het beheren van revisiegegevens en het toepassen van verkeersmaatregelen bij werkzaamheden. De aannemer wordt geacht hierin een **coördinerende rol** te spelen.

**Maximale financiële omvang:**

Voor de gehele contractperiode geldt een maximale financiële omvang van € 1.050.000,- exclusief BTW. Dit is gebaseerd op een raming welke uitgaat van een contractperiode van vier (4) jaar. Deze omvang bevat zowel regulier onderhoud en verduurzaming.

Daarnaast is geconstateerd dat meldingen vanuit **LMS naar het OVL-portal** van de betreffende netbeheerder in het verleden niet vlot werden doorgezet. De aannemer dient hier nauwkeurig op toe te zien en te zorgen voor een tijdige (uiterlijk binnen drie werkdagen) en adequate verwerking van deze meldingen.

### 1.3 Buiten scope

De engineering van vervangingsplannen t.b.v. OVL voor aantallen groter dan 5 stuks. Onder engineering wordt verstaan het opstellen van het vervangingsplan (bijv. lichtberekeningen, tekeningen). Interne organisatie t.b.v. vervangingsplannen dient te zijn inbegrepen in de besteksposten. Engineering van vervangingsplannen voor aantallen kleiner dan 5 stuks dient te zijn inbegrepen in de besteksposten.

Indien er civiele werkzaamheden worden uitgevoerd kan de verlichting hierin meegenomen en uitgevoerd worden door een andere aannemer dan de opdrachtnemer van dit bestek. Het gaat hier dan om projecten waarbij het integraal uit laten voeren/aanbesteden van een project de voorkeur heeft.

Indien er werkzaamheden uitgevoerd of nieuwe verlichting geplaatst wordt bij monumentale panden, historische dorpskernen of (kerk)torens kunnen deze werkzaamheden uitgevoerd worden door een andere aannemer dan de opdrachtnemer van dit bestek.

Alle werkzaamheden aan de verkeersregelininstallaties (VRI's) vallen buiten de scope van de aanbesteding.

### 1.4 Herzieningsclausule

De opdracht kan worden herzien in geval van onvoorziene omstandigheden, wijzigingen in de wet- en regelgeving, of technische vereisten die noodzakelijk zijn voor de continuïteit van de dienstverlening. Herzieningen zijn alleen toegestaan voor zover zij binnen de grenzen van de Aanbestedingswet 2012 vallen en de aard en omvang van de oorspronkelijke opdracht niet wezenlijk wijzigen.

Herziening van dit contract kan plaatsvinden onder de volgende omstandigheden:

- Technologische ontwikkelingen: Indien nieuwe technologische ontwikkelingen of veiligheidsrisico's een upgrade of aanpassing van de openbare verlichtingsinstallaties vereisen of gewenst zijn door de opdrachtgever.
- Wijziging in wetgeving: Indien nieuwe of gewijzigde wet- en regelgeving gevolgen heeft voor de verplichtingen of technische vereisten met betrekking tot de openbare verlichting.



- Aanvullende diensten of functionaliteiten: Indien blijkt dat aanvullende diensten of functionaliteiten nodig of gewenst zijn om de functionaliteit, duurzaamheid of energie-efficiëntie van de verlichting te verbeteren.

*Procedure:* Elke wijziging moet schriftelijk worden vastgelegd en door beide partijen worden goedgekeurd. De aanbestedende dienst zorgt ervoor dat de wijziging openbaar wordt gemaakt indien dit wettelijk vereist is.

## 1.5 Omschrijving aanbestedende diensten

### Meppel

De gemeente Meppel is gelegen in de provincie Drenthe. De gemeente, met een inwonersaantal van ± 36.000 op 1 januari 2024, bestaat uit 5 kernen: naast Meppel zijn dat Nijeveen, Broekhuizen, Rogat en De Schiphorst.

### Westerveld

De gemeente Westerveld is gelegen in de provincie Drenthe. De gemeente, met een inwonersaantal van ± 20.000 op 1 januari 2024, bestaat uit 26 dorpskernen: Boschoord, Darp, Diever, Dieverbrug, Doldersum, Dwingeloo, Eemster, Frederiksoord, Geeuwenbrug, Havelte, Havelterberg, Leggeloo, Lhee, Lheebroek, Nijensleek, Oldendiever, Oude Willem, Uffelte, Vledder, Vledderveen, Wapse, Wapserveen, Wateren, Wilhelminaord, Wittelte en Zorgvlied.

### Steenwijkerland

Steenwijkerland is een gemeente in de Kop van Overijssel in de provincie Overijssel. De gemeente telt 45.480 inwoners (1 januari 2024, bron: CBS) en heeft een oppervlakte van 322 km.

## 1.6 Percelen

De inschrijver mag aangeven op welke percelen hij wil inschrijven. Dit kan één perceel zijn, meerdere, of alle percelen.

Voor elk perceel waarop wordt ingeschreven, moet een complete inschrijving worden ingediend, zie hiervoor ook paragraaf 2.7.

Ieder perceel wordt apart beoordeeld. Het aanbieden van combinatie korting (percelen) is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting van inschrijver. Na gunning wordt per perceel een overeenkomst afgesloten met de betreffende gemeente. De onderverdeling in percelen is als volgt:

- Perceel 1: Gemeente Meppel
- Perceel 2: Gemeente Westerveld
- Perceel 3: Gemeente Steenwijkerland

Voor elk perceel is een apart bestek opgesteld. De betreffende bestekken zijn daar waar mogelijk uniform gehouden (deel 1 en deel 3 van het bestek). Alle bestekken zijn niet exact gelijk aan elkaar omdat elk perceel specifieke eisen/wensen heeft.



## **1.7 De raamovereenkomst**

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een vaste periode van 2 jaar welke loopt van 1 juli 2025 tot en met 30 juni 2027. Hierna bestaat de optie om de overeenkomst eenmaal eenzijdig met 2 jaar te verlengen tot en met uiterlijk 30 jun 2029.

## **1.8 Social Return**

De gemeenten hechten waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. De gemeenten hebben besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De aanbieder verplicht zich om bij gunning minimaal 2% van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor SROI-activiteiten gedurende de looptijd van de overeenkomst.



## 2. Procedure

### 2.1 Algemeen

- Er is sprake van een openbare aanbestedingsprocedure.
- Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver zich conformeert aan de gestelde eisen en met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure instemt.
- De inschrijver mag de gegevens die de opdrachtgever in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- De Standaard RAW Bepalingen, vastgesteld mei 2020 zijn van toepassing op de aanbestedingsprocedure en de af te sluiten opdracht.
- Op de onderhavige aanbesteding zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden van toepassing.
- De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen na de inschrijvingsdatum. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.
- De gemeente vergoedt geen kosten inzake het doen van een inschrijving.
- Bij gunning wordt er een aannemingsovereenkomst getekend met daarin o.a. opgenomen de volgorde van de diverse documenten.

### 2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Alle aanbestedingsdocumenten in deze procedure worden digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed. De planning van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Publiceren aanbesteding	: 17 maart 2025
Uiterlijk ontvangst van vragen 1 <sup>e</sup> Nvl	: 7 april 2025, 10:00 uur
Bekendmaken 1 <sup>e</sup> nota van inlichtingen	: 11 april 2025
Uiterlijk ontvangst van vragen 2 <sup>e</sup> Nvl	: 18 april 2025, 10:00 uur
Bekendmaken 2 <sup>e</sup> nota van inlichtingen	: 25 april 2025
Uiterlijke ontvangst inschrijvingen	: 8 mei 2025, 10:00 uur
Versturen gunningsbeslissing	: 12 mei 2025
Versturen definitieve gunning	: 2 juni 2025

Deze planning is slechts indicatief, er kunnen door inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De gemeente kan de planning eenzijdig wijzigen. De inschrijvers zullen door de gemeente zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen.

### 2.3 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding verloopt via TenderNed.



Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure op een andere dan de hierboven aangegeven wijze contact te zoeken met medewerkers van de gemeente Meppel.

*Gemeente Meppel*  
*Marc Brinks*

## 2.4 Geheimhouding

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens de gemeente in het kader van deze offerteaanvraag wordt verstrekt, aan derden ter beschikking te stellen. Indien u een onderaannemer wenst in te zetten, bent u gerechtigd de benoemde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers deze informatie strikt vertrouwelijk behandelen. De gemeente zal de ingediende offertes vertrouwelijk behandelen.

## 2.5 Nota van Inlichtingen

Er zijn voor deze aanbesteding twee vragenronden gepland. Omdat vragen voor de tweede ronde alleen betrekking kunnen hebben op vragen die gesteld zijn voor de eerste nota van inlichtingen wordt van inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

### Eerste vragenronde

Vragen kunnen uiterlijk tot **7 april 2025, 10:00** uur via de vraag en antwoord module van TenderNed worden ingediend. De datum waarop de Aanbestedende dienst de vragen ontvangt is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de Aanbestedende dienst van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De beantwoording van de geanonimiseerde vragen worden omstreeks **11 april 2025** door de Aanbestedende dienst op TenderNed.

### Tweede vragenronde

Na de eerste nota van inlichtingen kunnen inschrijvers nadere vragen stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. Inschrijver dient hierbij specifiek aan te geven op welk vraagnummer haar vervolgvraag ziet. De nadere vragen kunnen uiterlijk **18 april 2025, 10:00 uur** via de vraag en antwoord module van TenderNed worden ingediend. De datum waarop de Aanbestedende dienst de vragen ontvangt is leidend. Nieuwe of te laat ingediende vragen of vragen ingediend na verzending van de tweede nota van inlichtingen worden in principe niet beantwoord tenzij de Aanbestedende dienst van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde nadere vragen worden omstreeks **25 april 2025** door de Aanbestedende dienst in een tweede en laatste nota van inlichtingen beantwoord, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de nota's van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden met motivering in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota's van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze offerteaanvraag.



## 2.6 Indienen inschrijving

- Uitsluitend inschrijvingen waarvan alle gevraagde gegevens zijn aangeleverd worden in behandeling genomen.
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn en dient **uiterlijk 6 mei 2025, 10:00 uur** via TenderNed digitaal online te zijn ingediend. Indien door een gevolmachtigde wordt getekend, dient de volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.
- De inschrijver draagt het risico van een goede en tijdige aanwezigheid van zijn inschrijving. Inschrijvers van wie de inschrijving na dit tijdstip wordt ontvangen, worden van verdere deelneming uitgesloten.

De inschrijving dien als volgt te worden geadresseerd:

*Gemeente Meppel*

*Marc Brinks*



## 2.7 Indeling van de inschrijving

In te dienen documenten bij inschrijving:

### Perceel 1: Gemeente Meppel

- ✓ Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform bijlage A;
- ✓ Indien van toepassing: Concernverklaring conform bijlage B;
- ✓ Referenties in overeenstemming met de gevraagde kerncompetenties (zie paragraaf 3.2.3.), conform bijlage C;
- ✓ Verklaring Russische betrokkenheid conform bijlage D;
- ✓ Inschrijfbiljet conform bestek;
- ✓ Inschrijfstaat conform bestek.

### Perceel 2: Gemeente Westerveld

- ✓ Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform bijlage A;
- ✓ Indien van toepassing: Concernverklaring conform bijlage B;
- ✓ Referenties in overeenstemming met de gevraagde kerncompetenties (zie paragraaf 3.2.3), conform bijlage C;
- ✓ Verklaring Russische betrokkenheid conform bijlage D;
- ✓ Inschrijfbiljet conform bestek;
- ✓ Inschrijfstaat conform bestek.

### Perceel 3: Gemeente Steenwijkerland

- ✓ Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform bijlage A;
- ✓ Indien van toepassing: Concernverklaring conform bijlage B;
- ✓ Referenties in overeenstemming met de gevraagde kerncompetenties (zie paragraaf 3.2.3), conform bijlage C;
- ✓ Verklaring Russische betrokkenheid conform bijlage D;
- ✓ Inschrijfbiljet conform bestek;
- ✓ Inschrijfstaat conform bestek.

**Let op:** Inschrijvers worden uitgesloten van deelname als zij niet voor elk perceel afzonderlijk alle hierboven genoemde documenten volledig en correct indienen. Het niet naleven van deze vereiste leidt onherroepelijk tot ongeldigverklaring van de inschrijving.

## 2.8 Storingen

In het geval van een storing in TenderNed waardoor het tijdig indienen van een inschrijving niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste inschrijvingstermijn besluiten om deze termijn alsnog te verlengen. De keuze om hiervan gebruik te maken is alleen voorbehouden aan de gemeente. Tevens heeft de gemeente geen plicht om dit te doen. In het geval de kluis reeds geopend is door de gemeente kan, ook in geval van een storing, de inschrijvingstermijn niet meer worden verlengd.

In het geval aanbieder een storing constateert waardoor geen tijdige inschrijving kan worden gedaan, kan hij een verzoek tot uitstellen van de inschrijvingstermijn indienen bij de gemeente. Hiervoor dienen de volgende stappen genomen te worden:



- 1) de potentiële inschrijver toont aan tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- 2) de potentiële inschrijver de inkoopadviseur van de aanbesteding direct telefonisch informeert via het algemene nummer van de gemeente: 140522;
- 3) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- 4) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

In het geval de gemeente de uiterste inschrijvingstermijn verlengd, worden alle (potentiële) aanbieders hiervan in kennis gesteld.

Let op: het blijft altijd de verantwoordelijkheid van de aanbieder zelf om tijdig de inschrijving in te dienen. Wacht daarom niet tot het laatste moment om dit te doen.

## **2.9 Beoordeling van de inschrijvingen**

Als eerste wordt beoordeeld of alle gegevens die inschrijvers moeten indienen aanwezig conform paragraaf 2.6 en of inschrijver voldoet aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3. Onvolledige inschrijvingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

Vervolgens wordt beoordeeld of er wordt voldaan aan het programma van eisen en zal de beoordeling plaatsvinden op het gunningscriterium.

Indien een offerte op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kan de gemeente Meppel besluiten om de offerte verder te beoordelen en om navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat de offerte van inschrijver niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig terzijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogde opdrachtnemer aangemerkt. Er vindt geen herbeoordeling plaats. Daarnaast kan de gemeente Meppel besluiten om verificatievragen te stellen aan beoogde opdrachtnemer.

De offertes worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium laagste prijs.

## **2.10 Voornemen tot gunning**

Naar verwachting zal de aanbestedende dienst de inschrijvers uiterlijk op 12 mei 2025 op TenderNed informeren over zijn voornemen tot gunning.

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende inschrijver en de inschrijfprijs.



Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

De afgewezen inschrijvers zullen in de gelegenheid worden gesteld om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort geding-dagvaarding correct is betekend, zal de aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de gemeente de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort geding-procedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en de winnende inschrijver is getekend.

## **2.11 Gunning per perceel**

De percelen worden afzonderlijk te gegund. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in geval van (onvoorziene situaties) de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is de gemeente derhalve niet gebonden tot het aangaan van een overeenkomst. Ook is er in dit geval geen sprake van enige vergoeding van de zijde van de gemeente.

## **2.12 Klachtenregeling**

De aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenregeling. Indien gegadigden klachten hebben met betrekking tot de aanbesteding kan hiervoor de klachtenregeling aanbesteden worden aangewend. Verder informatie over inhoud en procedure van de klachtenregeling zijn te lezen via de volgende link:

[https://www.meppel.nl/Ondernemer/Subsidies\\_financi\\_n/Inkoop\\_aanbesteden/Regeling\\_klachtenafhandeling\\_bij\\_aanbesteden](https://www.meppel.nl/Ondernemer/Subsidies_financi_n/Inkoop_aanbesteden/Regeling_klachtenafhandeling_bij_aanbesteden)



## 3. Uitsluitingsgronden & geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden genoemd waaraan de inschrijvers moeten voldoen.

### 3.1 Uitsluitingsgronden

De gemeente wenst uitsluitend een overeenkomst af te sluiten met opdrachtnemer(s) die voldoen aan hetgeen gevraagd is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals deze bij de aanbestedingsdocumenten is verstrekt, dient bij de inschrijving te worden gevoegd.

Let op: ondertekening dient gedaan te worden door de ingevulde verklaring te printen, een fysieke handtekening te zetten en het document vervolgens weer in te scannen.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig begunstigde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de gemeente overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de gemeente deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Bewijsstukken dienen binnen zeven (7) dagen na een daartoe door de gemeente gedane verzoek te worden overlegd. Gegadigde dient mede gezien de aanvraagtermijnen de betreffende bewijsmiddelen (ruim) voor de aanmeldingsdatum aangevraagd te hebben.

#### **Ernstige beroepsfouten**

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.



Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een inschrijver zelf, mede aan de hand van het advies.

U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

## **3.2 Geschiktheidseisen**

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen.

### **3.2.1 Beroepsbevoegdheid**

Inschrijver dient volgens de geldende voorschriften ingeschreven te zijn in het handels- of beroepsregister.

Het bewijsstuk dient na voorlopige gunning, binnen 7 kalenderdagen na een daartoe door de gemeente gedaan verzoek te worden overlegd. Het gewaarmerkt (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepsregister is maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van de inschrijving. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepsregister dient de tekenbevoegdheid voor deze opdracht te blijken voor tenminste de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

### **3.2.2 Financiële en economische draagkracht**

#### *Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering*

De gegadigde dient afdoende behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De te vergoeden schade wordt beperkt tot een bedrag gelijk aan driemaal de nadere opdracht tot een maximum van € 2.500.000,-. Voorgaande dient de verzekering te dekken bij minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs moeten de geselecteerde gegadigden het volgende aan de aanbestedende dienst overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps / bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat de gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.

### **3.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid**

#### *Kerncompetenties*

Inschrijver dient bij inschrijving referenties op te geven, die uiterlijk drie (3) jaren geleden zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de inschrijving, om zijn



bekwaamheid aan te tonen. Inschrijver dient te beschikken over de hierna genoemde kerncompetenties:

Perceel 1 Meppel:

- Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met werkzaamheden in de openbare straatverlichting en daarbij behorende elektrotechnische installaties voor een gemeente met ten minste 10.000 inwoners.
- Kerncompetentie 2: De inschrijver moet aantoonbare ervaring hebben met het uitvoeren van werkzaamheden in samenwerking met of in opdracht van netwerkbeheerder Enexis.
- Kerncompetentie 3: De inschrijver moet aantoonbare ervaring hebben met het organiseren, opzetten en onderhouden van een storingsdienst die 24 uur per dag, 7 dagen per week operationeel is, specifiek voor openbare verlichting.

Perceel 2 Westerveld:

- Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met werkzaamheden in de openbare straatverlichting en daarbij behorende elektrotechnische installaties voor een gemeente met ten minste 10.000 inwoners.
- Kerncompetentie 2: De inschrijver moet aantoonbare ervaring hebben met het uitvoeren van werkzaamheden in samenwerking met of in opdracht van netwerkbeheerder Enexis.
- Kerncompetentie 3: De inschrijver moet aantoonbare ervaring hebben met het organiseren, opzetten en onderhouden van een storingsdienst die 24 uur per dag, 7 dagen per week operationeel is, specifiek voor openbare verlichting.

Perceel 3 Steenwijkerland:

- Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met werkzaamheden in de openbare straatverlichting en daarbij behorende elektrotechnische installaties voor een gemeente met ten minste 10.000 inwoners.
- Kerncompetentie 2: De inschrijver moet aantoonbare ervaring hebben met het uitvoeren van werkzaamheden in samenwerking met of in opdracht van netwerkbeheerder Enexis en Rendo.
- Kerncompetentie 3: De inschrijver moet aantoonbare ervaring hebben met het organiseren, opzetten en onderhouden van een storingsdienst die 24 uur per dag, 7 dagen per week operationeel is, specifiek voor openbare verlichting.

Per kerncompetentie moet 1 referentie worden verstrekt. Een referentie kan ook worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties. Inschrijver dient zijn referenties per genoemde kerncompetenties aan te geven middels bijlage C en is akkoord dat bij de opgegeven referenties informatie wordt ingewonnen.



### *Kwaliteitsborging*

De inschrijver dient over voldoende kennis en kunde te beschikken om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende certificaten:

- Gegadigde dient in het bezit te zijn van een voor de opdracht geldig VCA\*\* certificaat.
- Uitvoerend Personeel van gegadigde dient in het bezit te zijn van het certificaat Veilig werken langs de weg.
- Gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig BEI (Bedrijfsinstructies Elektrische Installaties) BLS-certificaat (van Netbeheer Nederland, BEI-BLS) voor de medewerkers die daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de raamovereenkomst.
- Gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen – Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ingeval van een combinatie van bedrijven dient de combinatie respectievelijk dienen alle combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

De winnende inschrijver dient als bewijsstuk een kopie van bovengenoemde certificaten te kunnen overleggen binnen zeven (7) dagen na het verzoek hiertoe.

### **3.3 Sanctiemaatregelen Rusland**

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU<sup>[1]</sup> is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Inschrijver dient bijlage D

---

[1] <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>



Verklaring Russische Betrokkenheid volledig in te vullen en dient bij de inschrijving te worden gevoegd.

### 3.4 Beroep op derden

Inschrijver kan op de volgende manier inschrijven op deze aanbesteding:

- A. Zelfstandig - In dit geval dient Inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.
- B. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval dient Inschrijver deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van hoofdaannemer en iedere derde in te dienen.
- C. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval dient Inschrijver deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- D. Als Combinatie - In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht per combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen.

#### 3.4.1 Beroep op draagkracht van derde(n)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de inschrijver, zijn ook van toepassing op een derde waar inschrijver een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding.
- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de gemeente Meppel te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:



- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
- Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
- Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op haardraagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

### **3.4.2 Onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan**

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) dient inschrijver in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de Aanbestedende dienst worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

### **3.4.3 Combinatie**

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.



- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer (zoals bedoeld onder B en C) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de gemeente Meppel dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

#### **3.4.4 Concern/Holding/Dochteronderneming en gelieerde ondernemingen**

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver



en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- Inschrijver dient in de inschrijvingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De gemeente Meppel kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

### **Garantstelling concern**

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De inschrijver dient de concernverklaring conform Bijlage bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.



## 4. Programma van eisen

Zie hiervoor het Bestek per perceel.

## 5. Gunningscriteria & beoordelingssystematiek

### 5.2 Gunningscriterium

#### 5.2.1 Laagste prijs

Er is gekozen voor vaststelling van de economische meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs gezien:

- De ervaring van de deelnemende gemeenten is dat, bij aanbesteding van openbare verlichting, het opstellen van kwalitatieve beoordelingscriteria niet/nauwelijks leidt tot meerwaarde.
  - Ingediende inschrijvingen bevatten vaak geen specifieke (SMART) punten waar tijdens de uitvoering op getoetst kan worden;
  - De belangrijkste aspecten m.b.t. de aanbesteding zijn vastgelegd in het bestek waardoor de kwalitatieve punten bijzaken zijn;
  - Inschrijvers bieden veelal gelijkwaardige kwaliteit aan bij hun inschrijving waardoor er geen verschil gemaakt wordt o.b.v. kwaliteit.
- De kosten (voor zowel inschrijver als aanbestedende dienst) die zijn gemoeid met gunnen op kwaliteit staan niet in verhouding met de minimale meerwaarde die behaald wordt;
- Alle gewenste eisen voor dit project zijn goed te omschrijven in een RAW bestek.

Bij deze aanbesteding is het inschrijvers niet toegestaan varianten voor te stellen zoals bedoeld in artikel 2.83 van de Aanbestedingswet 2012. Indien op grond van deze uitnodiging tot inschrijving door één inschrijver meerdere inschrijvingen worden ingediend, worden al deze inschrijvingen ter zijde gelegd.

Inschrijver dient een prijs aan te bieden conform het bijgevoegde inschrijfbiljet en de inschrijfstaat (zie paragraaf 2.7). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in de aanbestedingsdocumenten door inschrijver in de aangeboden aanneemsom verwerkt zijn.

De inschrijver met de laagste aanneemsom komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Indien na beoordeling op het gunningscriterium blijkt dat een inschrijvers met een gelijke waarde hebben ingeschreven, zal via loting worden bepaald welke inschrijving voor gunning in aanmerking komt.



## 6. Bijlagen

Separaat toegevoegd.



## **Duurzaamheid in Gemeente Meppel**

Gemeente Meppel staat voor duurzaamheid. Dit document is ontworpen voor online gebruik.  
Wil je het document toch printen? Print dan in zwart-wit en minimale printkwaliteit.

Kijk voor meer informatie over duurzaamheid in Gemeente Meppel op [www.meppel.nl/duurzaam](http://www.meppel.nl/duurzaam).