

Concept-raamovereenkomst

Bedrijfskleding, PBM en veiligheidsschoenen



Tussen : Avri

En : <...>

Versie : Concept

Datum : 17 maart 2025

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze Overeenkomst mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Avri.

DE ONDERGETEKENDEN,

1. Avri, gevestigd aan de <straatnaam + nummer> (<postcode>) te <plaatsnaam>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, in de functie van <functie>, hierna verder te noemen: Opdrachtgever,

en
2. <Opdrachtnemer>, gevestigd aan de <straatnaam + nummer> (<postcode>) te <plaatsnaam> en ingeschreven in het handelsregister onder KvK nummer: <nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, in de functie van <functie>, hierna verder te noemen: Opdrachtnemer,

gezamenlijk tevens te noemen: Partijen;

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever behoefte heeft aan een Opdrachtnemer die de komende jaren bedrijfskleding, persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) en veiligheidsschoenen op 3 locaties van Avri alsmede de inname ervan en het reinigen en repareren van de kleding verzorgt;
2. Opdrachtgever hiervoor gebruik wenst te maken van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer die beschikt over de nodige deskundigheid, ervaring en middelen om in de behoefte van Opdrachtgever te voorzien;
3. Opdrachtgever hiertoe een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven volgens de niet-openbare procedure;
4. Opdrachtnemer op <datum> een Inschrijving heeft uitgebracht;
5. Opdrachtgever deze Inschrijving heeft beoordeeld als economisch meest voordelige inschrijving op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding';
6. Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst die de basis vormt voor de uitvoering van de werkzaamheden.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1. Definities

In deze Overeenkomst worden dezelfde termen en definities gehanteerd als weergegeven in de Aanbestedingsleidraad, met dien verstande dat onder onderstaande aanvullende termen en definities het volgende wordt verstaan:

1.1 Bijlagen

Aanhangsel(s) bij deze Overeenkomst, die deel uit maken van de Overeenkomst.

1.2 Nadere opdracht

Een geplaatste bestelling voor de levering door Opdrachtgever, welke lever Opdrachtnemer dient te verwezenlijken.

Artikel 2. Onderwerp van de Overeenkomst

2.1 Deze Overeenkomst is van toepassing op de levering van bedrijfskleding, persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) en veiligheidsschoenen alsmede de inname ervan en het reinigen en repareren van de kleding.

2.2 De artikelen moeten bij Opdrachtnemer besteld kunnen worden middels een webshop.

2.3 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen de specificaties van artikelen buiten de invloed van Opdrachtnemer wijzigingen. Indien een artikel niet meer leverbaar is, treedt Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever om een minimaal gelijkwaardig artikel aan te bieden. Opdrachtgever beslist of het alternatief akkoord is.

2.4 De Opdracht is nader beschreven in deze Overeenkomst en de navolgende documenten, die als Bijlage onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert deze Overeenkomst en vervolgens het eerder genoemde document boven het later genoemde document:

1. De Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
2. Deze Aanbestedingsleidraad, inclusief overige Bijlagen (voor zover niet genoemd in dit overzicht);
3. De VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten;
4. De door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving.

2.5 Het daadwerkelijk leveren van bedrijfskleding, persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) en veiligheidsschoenen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever geschiedt op basis van een Nadere opdracht waarop de inhoud van deze Overeenkomst onverkort van toepassing is.

2.6 Ondertekening van deze Overeenkomst door partijen leidt niet tot de verplichting van Opdrachtgever om met Opdrachtnemer één of meerdere Nadere opdrachten aan te gaan.

2.7 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor in uitzonderingsgevallen de bedrijfskleding, persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) en veiligheidsschoenen af te nemen bij een derde partij, bijvoorbeeld als zeer specialistische kennis vereist is.

2.8 Kleding voor BOA's, Klant contact center (KCC) en afvalcoaches, beeldschermbrillen en veiligheidsbrillen op sterkte vallen uitdrukkelijk buiten de Overeenkomst.

Artikel 3. Looptijd en beëindiging Overeenkomst

- 3.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van beide Partijen.
- 3.2 Deze Overeenkomst zal ingaan op <invullen> en wordt aangegaan voor een initiële duur van 48 maanden en eindigt op <invullen>.
- 3.3 Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst tweemaal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen met een aaneensluitende periode van 24 maanden. De maximale looptijd bedraagt 8 jaar (4+2+2 jaar). Daarna is de Overeenkomst van rechtswege beëindigd.
- 3.4 Opdrachtnemer informeert ten minste 6 maanden voor einde van de (initiële) looptijd bij Opdrachtgever of van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt. Indien van een verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt bevestigt Opdrachtgever dit schriftelijk aan Opdrachtnemer.
- 3.5 Opdrachtgever heeft de mogelijkheid gedurende de gehele looptijd de Overeenkomst tussentijds zonder opgave van redenen op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden. Niet uitgevoerde werkzaamheden alsmede gedeelde winst of andere schade ontstaan door een eventuele tussentijdse opzegging komt niet voor vergoeding in aanmerking. Vanzelfsprekend gaat Opdrachtgever terughoudend om met een eventuele tussentijdse opzegging.

Artikel 4. Tarieven en indexatie

- 4.1 Opdrachtnemer levert de bedrijfskleding, persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) en veiligheidsschoenen en verzorgt de aanverwante Diensten tegen de prijzen als opgenomen in het Prijzenblad. De vermelde tarieven zijn all-in, doch exclusief btw.
- 4.2 Maximaal eenmaal per contractjaar, voor het eerst per 1 januari 2027 kunnen de prijzen worden aangepast. Prijsaanpassingen dienen te geschieden conform CBS-indexering Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100 (030000 Kleding en schoenen):
<http://statline.cbs.nl/StatWeb/publication/?VW=T&DM=SLNL&PA=83132NED&LA=NL>
- 4.3 Opdrachtnemer dient met een voorstel te komen, waarbij het voorstel is onderbouwd door van de indexering van kwartaal 1 t/m 4 van het voorgaande contractjaar het gemiddelde te nemen. De indexering wordt niet eerder doorgevoerd dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 4.4 Alvorens een eventuele prijsverhoging van kracht wordt, moet opdrachtgever schriftelijk akkoord gaan met de prijsverhoging. Alleen met goedkeuring van beide Partijen zullen de prijzen worden aangepast.

Artikel 5. Facturatie en betaling

- 5.1 Facturering vindt maandelijks plaats en facturen dienen verzonden te worden aan: <...>.
- 5.2 Opdrachtnemer volgt rondom de inhoud en verzendingswijze van een factuur de redelijke instructies van Opdrachtgever op.
- 5.3 Alle facturen bevatten minimaal de volgende gegevens:
- Bestelde producten per besteller;
 - Besteller, kostenplaats, opdrachtbonnummer;
 - Factuurbedrag (Aparte vermelding van de btw);
 - Inkooporder- en crediteurennummer;
 - Datum en nummer kostenoverzicht;
 - Contractnummer;

- Factuurdatum en -nummer;
 - Periode waarop de factuur betrekking heeft;
- 5.4 Betaling van de factuur door Opdrachtgever geschiedt binnen 30 dagen na ontvangstdatum, mits de factuur juist en volledig is conform de vereisten.

Artikel 6. Contactpersonen

- 6.1 Beide Partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar schriftelijk over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen.
- 6.2 Tenminste eenmaal per half jaar, maar zo vaak als Opdrachtgever nodig geacht, zal overleg plaatsvinden met Opdrachtnemer over de wijze waarop deze Overeenkomst wordt uitgevoerd.

Artikel 7. Slotbepalingen

- 7.1 Alle geschillen die naar aanleiding van deze Overeenkomst mochten ontstaan en die niet in der minne kunnen worden opgelost, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever. Partijen kunnen evenwel overeenkomen dat geschillen worden gearbitreerd.
- 7.2 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle communicatie en correspondentie geschieden in de Nederlandse taal.
- 7.3 De algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, in welke vorm of onder welke benaming ook, zijn niet van toepassing.
- 7.4 Wijzigingen of veranderingen van deze Overeenkomst zullen Partijen slechts binden, indien deze wijzigingen of veranderingen schriftelijk worden overeengekomen en zijn ondertekend.
- 7.5 Het nalaten van een der Partijen om te eniger tijd nakoming van enige bepaling van deze Overeenkomst of Nadere opdrachten af te dwingen, tast in generlei opzicht het recht aan om alsnog van de wederpartij volledige nakoming te vorderen.
- 7.6 Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de opdrachtverlening en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

ALDUS OVEREENGEKOMEN, IN TWEEVOUD OPGEMAAKT EN GETEKEND,

Avri

<Opdrachtnemer>

Datum :
Plaats :
Naam :
Functie:

Datum :
Plaats :
Naam :
Functie:

Handtekening:

Handtekening: