



GEMEENTE TILBURG

---

# Bouwteamannemer Rueckertbaan-Gilzerbaan

SELECTIELEIDRAAD

Nationale NIET OPENBARE  
AANBESTEDINGSPROCEDURE

*referentienummer 24\_043D*

*Referentienummer JUR 24-043/ 93509491*

**Vertrouwelijkheid**

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

**Copyright**

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm en op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dien

# Inhoudsopgave

Bouwteamaannemer Ruekertbaan-Gilzerbaan BAT .....	0
SELECTIELEIDRAAD .....	0
Nationale NIET OPENBARE AANBESTEDINGSPROCEDURE .....	0
Inhoudsopgave.....	2
<b>1. LIJSTEN VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN .....</b>	<b>4</b>
1.1 Lijst van juridische begrippen en afkortingen .....	4
1.2 Lijst van project specifieke begrippen en afkortingen .....	4
<b>2. INLEIDING .....</b>	<b>5</b>
2.1 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg .....	5
2.2 Opdracht.....	5
2.3 Korte omschrijving van Opdrachttype, procedure en wettelijk kader .....	6
2.4 Juridische bepalingen .....	6
2.5 Afwijking juridische bepalingen.....	6
<b>3. OPDRACHTOMSCHRIJVING .....</b>	<b>7</b>
3.1 Omschrijving van de Opdracht .....	7
3.2 Doel van de Opdracht.....	7
3.3 Scope van de Opdracht .....	7
3.3.1 Ontwerpteam .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
3.3.2 Plaats van uitvoering .....	7
3.3.3 Planning van de Opdracht .....	7
3.4 Clustering en percelen.....	9
3.5 Contract/Overeenkomst.....	9
3.6 Herzieningsclausule .....	10
<b>4. PROCEDURE EN PLANNING .....</b>	<b>11</b>
4.1 Soort procedure en motivatie .....	11
4.2 Digitale aanbesteding.....	11
4.3 Aanbestedingsstukken .....	11
4.4 Planning Aanbestedingsprocedure .....	11
4.5 Contact, vragen en inlichtingen.....	12
4.5.1 Contactpersoon .....	12
4.5.2 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen .....	12
4.5.3 Nota van Inlichtingen .....	13
4.6 Aanmelding.....	14
4.6.1 Bij Aanmelding in te dienen stukken (checklist).....	14
4.6.2 Uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen.....	14
4.6.3 Opening van digitale kluis TenderNed.....	15

<b>5.</b>	<b>UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDEN .....</b>	<b>16</b>
5.1	Inleiding .....	16
5.2	Eigen Verklaring (UEA).....	16
5.3	Uitsluitingsgronden .....	16
5.3.1	Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken.....	16
5.3.2	Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken.....	17
5.3.3	Verklaring niet-Russische betrokkenheid.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
5.4	Geschiktheidseisen en bewijsstukken .....	19
5.5	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment.....	21
<b>5.</b>	<b>SELECTIE.....</b>	<b>23</b>
6.1	Selectiecriteria.....	23
6.2	Beoordeling Aanmeldingen op basis van Selectiecriteria .....	24
6.3	Selectiebeslissing.....	24
6.4	Beoordeling bewijsstukken .....	24
6.5	Verificatie selectiebeslissing.....	24
6.6	Selectie .....	24
<b>6.</b>	<b>GUNNINGSFASE .....</b>	<b>25</b>
7.1	Gunning aan Economische Meest Voordelige Aanmelding .....	25
7.2	Gunningscriterium.....	25

# 1. LIJSTEN VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN

## 1.1 Lijst van juridische begrippen en afkortingen

Zie hiervoor het document met Juridische bepalingen wat onderdeel uitmaakt van dit Aanbestedingsdocument.

In de Aanbestedingsstukken hebben de woorden die met een hoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de betekenis als opgenomen in de lijst van begrippen in de juridische bepalingen (Bijlage 1). Deze juridische bepalingen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

## 1.2 Lijst van project specifieke begrippen en afkortingen

De project specifieke begrippen en afkortingen zoals die worden gebruik zijn als volgt:

**Bouwteam:** het bouwteam is een samenwerkingsverband waarin de deelnemers - met behoud van ieders zelfstandigheid en verantwoordelijkheid - samenwerken aan de voorbereiding van de Opdracht met als taak de voorbereiding van de Opdracht zodanig te doen verlopen dat dit resulteert in een voor de Opdrachtgever aanvaardbare aannemingsovereenkomst ter realisatie van de opdracht.

## 2. INLEIDING

Met dit document heeft Aanbestedende dienst tot doel om marktpartijen te informeren over de Opdracht en de bijhorende Aanbestedingsprocedure.

Tevens beschrijft deze Selectieleidraad op welke wijze Gegadigden in aanmerking komen voor een Uitnodiging tot Aanmelding voor de Opdracht 'Bouwteamaannemer Rueckertbaan-Gilzerbaan.

Deze Selectieleidraad heeft tot doel om:

1. Geïnteresseerde partijen een beeld te geven van de Opdracht en de aanbestedingsprocedure te beschrijven;
2. Duidelijk te maken op welke wijze geïnteresseerde partijen een Aanmelding kunnen doen als Gegadigde en wanneer welke gegevens moeten worden overgelegd;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop selectie plaatsvindt om maximaal vijf (5) Gegadigden te selecteren die in aanmerking komen om een Aanmelding te doen conform het bepaalde in de Gunningsleidraad.

In de aankondiging en deze Selectieleidraad is vermeld aan welke eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen) Gegadigden minimaal moeten voldoen om tot de Selectiefase te worden toegelaten. Ook is vastgelegd welke gegevens Gegadigden bij Aanmelding moeten overleggen en op welke wijze vervolgens de selectie van het maximaal aantal genoemde Gegadigden die aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voldoen, plaats vindt. Tenslotte staat vermeld welk gunningscriterium de Aanbestedende dienst hanteert en hoe het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure zal zijn. Gedurende de verdere aanbestedingsprocedure en de looptijd van de overeenkomst zijn er geen uitsluitingsgronden van toepassing op de opdrachtnemer en moet deze blijven voldoen aan de (geschiktheids)eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

### 2.1 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg

Gemeente Tilburg -bestaande uit de stad Tilburg en de naastgelegen dorpen Udenhout, Berkel-Enschot en Biezenmortel- ligt in het Hart van Brabant. Daar is het leven goed en mensen voelen zich er snel thuis.

Als zevende gemeente van Nederland is Tilburg een gemeente van formaat. Nog niet eens zo heel lang geleden was het een plek waar de textielindustrie centraal stond. Nu is het een broedplaats voor creatief en innovatief denken.

De gemeente is volop in ontwikkeling. Tilburgers zijn gewend om samen te werken. Wij sluiten daar als gemeentelijke organisatie op aan. Dat leidt tot nieuwe initiatieven zoals de 'community school' en een persoonlijke aanpak waarmee we inwoners die dat nodig hebben verder op weg helpen.

Ons hoofddoel voor de komende periode is: 'meer voor elkaar'. Samen met inwoners, ondernemers en partners werkt de gemeente Tilburg aan een stad waar mensen gezond en gelukkig kunnen zijn. Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Tilburg verwijzen wij u naar onze website [www.tilburg.nl](http://www.tilburg.nl)

### 2.2 Opdracht

De Opdracht die Aanbestedende dienst heeft in te vullen en waarvoor zij op zoek is naar één opdrachtnemer om een bouwteamovereenkomst mee af te sluiten wordt in hoofdstuk 3 beschreven.

## 2.3 Korte omschrijving van Opdrachttype, procedure en wettelijk kader

Het gaat bij deze Opdracht om een Overheidsopdracht voor een Werk. Voor het selecteren van een opdrachtnemer die voor de Aanbestedende dienst de Opdracht gaat uitvoeren, doorloopt de Aanbestedende dienst een Nationaal (Niet) Openbare procedure conform Hoofdstuk 3 van het ARW2016, laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2016.

## 2.4 Juridische bepalingen

Voor de juridische bepalingen die van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure gelden de bepalingen zoals opgenomen in Bijlage 1, welke onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst adviseert Gegadigden om hiervan goed kennis te nemen.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het document met juridische bepalingen in Bijlage 1 en de overige Aanbestedingsstukken, prevaleren laatstgenoemde documenten.

## 2.5 Afwijking juridische bepalingen

### **Bezwaartermijn Selectiebeslissing**

In afwijking op paragrafen 8.2 en 8.3 van de juridische bepalingen hanteert Aanbestedende dienst termijnen van zeven (7) kalenderdagen zoals opgenomen in ARW 2016 artikel 3.23.3.

# 3. OPDRACHTOMSCHRIJVING

## 3.1 Omschrijving van de Opdracht

Noodzakelijke onderhoudsbehoefte aan de bestaande verharding en drukriolering waarmee invulling wordt gegeven aan de wettelijke zorgplicht voor het in stand houden van de openbare ruimte.

De fietspaden aan weerszijde van de Gilzerbaan en de zuidzijde van de Rueckertbaan zijn te smal en moeten worden verbreed om de huidige en toekomstige verkeersstromen fietsers te kunnen verwerken. In dat kader wordt van de opdrachtnemer verwacht dat deze in de bouwteamfase onderzoek doet naar faunapassages in de vorm van ondertunneling (max 2 stuks) en daar advies over geeft.

Voor het omvormen van de huidige tegelverharding van de fietspaden naar een Asfalt verharding is tot eind 2026 een Rijkssubsidie beschikbaar, waar opdrachtgever gebruik van wil maken. Voor de faunapassages is tot eind 2026 subsidie beschikbaar, waar opdrachtgever gebruik van wil maken.

Deze opdracht heeft Gemeente Tilburg geraamd op € 3.7 miljoen (ex BTW). Afhankelijk van de beschikbare middelen vanuit de verschillende vakdisciplines (groen, wegen en riolering) kan dit bedrag naar beneden bijgesteld worden tot circa € 3 miljoen (ex BTW).

## 3.2 Doel van de Opdracht

Projectresultaat na afronden uitvoeringsfase:

- a) Verbrede fietspaden aan weerszijden van de Gilzerbaan.
- b) Verbreed fietspad in 1 rijrichting aan de zuidzijde van de Rueckertbaan.
- c) Verbeterde ecologische verbinding ter plaatse van het fietspad aan de noordzijde van de Gilzerbaan tussen het Marterpad en het Eekhoornpad.
- d) Nieuwe faunapassages (mogelijk tunnels onder) Gilzerbaan.
- e) Recent vervangen 734 m1 drukriolering inclusief grondkabel in de Gilzerbaan tussen Klein Tilburg en Gilzerbaan huisnummer 400.
- f) Recent vervangen 67 m1 drukriolering inclusief grondkabel in de Gilzerbaan ter hoogte van Gilzerbaan huisnummer 251.

## 3.3 Scope van de Opdracht

### 3.3.1 Plaats van uitvoering

De plaats van uitvoering van de Opdracht is locatie Gilzerbaan en Rueckertbaan te Tilburg.

Fysieke afbakening:

- Gilzerbaan: het wegvak tussen de Vosheining en de Baroniebaan.
- Rueckertbaan: het wegvak tussen de Taxandriebaan en Postelse Hoeflaan (zuidzijde).
- 3 nieuwe faunapassages (waarvan mogelijk 2 tunnels onder) Gilzerbaan.

### 3.3.2 Planning van de Opdracht

In bijgaande tabel wordt de (voorlopige) planning weergegeven.

Fase	start	gereed
Start ontwerpproces	Augustus 2025	Juli 2026
Aannemingsovereenkomst	Juni 2026	Juli 2026
Uitvoering en oplevering	Augustus 2026	1 december 2026



## 3.4 Clustering en percelen

Aanbestedende dienst heeft gekozen om deze Opdracht in één perceel aan te besteden. De motivatie hiervoor is dat:

- Aanbestedende dienst met deze Opdracht een zodanig samenhangend geheel van taken en bevoegdheden naar de markt beoogt te brengen zodat de Opdrachtnemer en Aanbestedende dienst voor de uitvoering van het geheel aan taken en bevoegdheden een partnership met elkaar kunnen aangaan.
- de samenhang in tijd, techniek en afstemming tussen de verschillende werkzaamheden zodanig is dat beschrijven in percelen niet wenselijk is.
- Aanbestedende dienst in geval van gebreken, garantiekwesties e.d. met één aansprakelijke partij van doen wenst te hebben en niet met meerdere partijen die de aansprakelijkheid ten aanzien van deze zaken bij elkaar proberen weg te leggen.
- de grootte van de Opdracht dusdanig is dat deze voor het MKB toegankelijk is.

Bij het aanbesteden is gekozen om deze onderdelen in één perceel aan te besteden. De motivatie hiervoor is dat:

- Aanbestedende dienst met deze Opdracht een zodanig samenhangend geheel van taken en bevoegdheden naar de markt beoogt te brengen zodat de opdrachtnemer en Aanbestedende dienst voor de uitvoering van het geheel aan taken en bevoegdheden een partnership met elkaar kunnen aangaan.
- De grootte van de Opdracht dusdanig is dat deze ook na clusteren voor het MKB toegankelijk is.

Dit betekent dat de Gegadigde een beroep mag doen op een derde, bijvoorbeeld een installateur en/of civiel aannemer. Bij de geschiktheidseisen (kerncompetenties) mag de Gegadigde hiervoor dan een referentie indienen en de UAE hiervoor meenemen. De Gegadigde kan ook als hoofdaannemer aan de betreffende geschiktheidseisen (kerncompetenties) voldoen, dus niet een beroep doen op een derde en dus ook niet in de UAE een installateur en/of civiel aannemer mee neemt.

In het Bouwteam moet de kennis/kunde van alle bovengenoemde disciplines vertegenwoordigd zijn. Niet toegestaan is dat meerdere Gegadigden een beroep gaan doen op dezelfde derde (onderaannemer). Daarnaast is het niet toegestaan, dat de Gegadigde tijdens de aanbesteding en in Bouwteam wijzigt van derden (onderaannemers).

## 3.5 Contract/Overeenkomst

Het doel van Aanbestedende dienst is het sluiten van een bouwteamovereenkomst met één opdrachtnemer en ziet toe op de uitvoering van de Opdracht zoals in dit Aanbestedingsdocument beschreven.

### **Bouwteamovereenkomst**

De opdrachtgever wenst deze opdracht uit te voeren via een Bouwteamovereenkomst. Met dit samenwerkingsmodel kan de opdrachtnemer zijn kennis inbrengen en na het ontwerpproces als eerste en vooralsnog als enige een aanbidding doen voor de uitvoering. Door deel uit te maken van het Bouwteam heeft de opdrachtnemer de mogelijkheid om, voorafgaand aan de uitvoering van het werk, invloed te hebben op het ontwerp. Daarmee kent de opdrachtnemer alle (bouwkundige en civieltechnische) details op basis waarvan een nauwkeurige inschatting van kosten kan worden gemaakt.

De taken en verantwoordelijkheden van de Opdrachtnemer zijn beschreven in hoofdstuk 5 van de Concept-Bouwteamovereenkomst.

Het doel van het Bouwteam is te komen tot acceptabele eindproducten (uitvoeringsovereenkomst), een en ander zoals omschreven in hoofdstuk 3 van de Concept- Bouwteamovereenkomst.

Na goedkeuring van Opdrachtgever op (uitvoeringsovereenkomst) doet de Opdrachtnemer als eerste en enige een aanbidding voor de realisatie van het project.

Indien Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenstemming bereiken over de aanneemsom van de uitvoeringswerkzaamheden wordt de Uitvoeringsovereenkomst (UAV 2012) overeengekomen, een en ander conform hoofdstuk 9 van de Concept- Bouwteamovereenkomst.

Met de geselecteerde aannemer zal een zogenoemde bouwteamovereenkomst (o.b.v. inkoopvoorwaarden van de gemeente Tilburg) worden afgesloten.

## 3.6 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Opdracht behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om de Opdracht op basis van artikel 2.163c Aw 2012 als volgt te wijzigen:

- het incidenteel uitvoeren van werkzaamheden buiten de scope, die vanwege beperking van overlast of kosten het beste in samenhang kunnen worden uitgevoerd met werkzaamheden binnen de scope;
- het uitvoeren van werkzaamheden als gevolg van wijzigingen binnen de scope, die vanwege beperking van overlast of kosten het beste in samenhang kunnen worden uitgevoerd met werkzaamheden binnen de scope;

# 4. PROCEDURE EN PLANNING

## 4.1 Soort procedure en motivatie

De Opdracht wordt door Aanbestedende dienst aanbesteed volgens een Europese Niet Openbare aanbesteding, welke bestaat uit een selectie – en een gunningsfase.

De gunningsfase is slechts toegankelijk voor de in de selectiefase op basis van de Selectiecriteria geselecteerde vijf (5) gegadigden die een geldige Aanmelding hebben ingediend.

## 4.2 Digitale aanbesteding

Aanbestedende dienst heeft er in het kader van duurzaamheid voor gekozen om de duurzaamheidsprincipes al te starten bij het aanbestedingsproces. Daarom wordt dit proces, daar waar mogelijk, door middel van ICT-systemen en Internet ondersteund. In dat kader wordt gebruik gemaakt van Aanmelding via TenderNed.

Gegadigden kunnen hun Aanmelding uitsluitend elektronisch via TenderNed indienen. Benadrukt wordt dat - behoudens expliciet in het Aanbestedingsdocument gevraagde formulieren- geen hardcopy Aanmeldingen worden geaccepteerd. Aanmelding op en communicatie over deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed.

## 4.3 Aanbestedingsstukken

De Aanbestedingsstukken bestaan ten tijde van de publicatie, naast deze Selectieleidraad, uit de volgende (invul)documenten welke hier onlosmakelijk onderdeel van uitmaken:

1. Juridische bepalingen (Bijlage 1);
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)(Bijlage in TenderNed);
3. Format referentie invulblad Geschiktheid en selectie (Bijlage 2).

Gegadigde dient zich strikt te houden aan de formats. Enige wijziging van de opzet van de formats leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

## 4.4 Planning Aanbestedingsprocedure

De procedurele planning voor deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum / periode
<b><u>SELECTIEFASE</u></b>	
Publicatie Selectieleidraad en bijbehorende bijlagen door Aanbestedende dienst op TenderNed	17 maart 2025
<u>Uiterste</u> moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken via TenderNed (indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen)	7 april 2025, 12.00uur
<u>Uiterste</u> datum van publicatie door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden laatste Nota van Inlichtingen via TenderNed)	14 april 2025
Sluiting aanmeldtermijn (uiterste moment voor het indienen van Aanmelding via TenderNed)	2 mei 2025, 12.00uur
Beoordeling Aanmelding(en) door Aanbestedende dienst	6 mei 2025

Selectiebeslissing	8 mei 2025
Opschortende termijn	19 mei 2025
Definitieve selectie	20 mei 2025
<b>GUNNINGSFASE</b>	
Verstrekken gunningsleidraad en bijbehorende bijlagen	22 mei 2025
<u>Uiterste</u> moment voor het stellen van vragen door geselecteerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken via TenderNed (indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen)	5 juni 2025, 12.00uur
<u>Uiterste</u> datum van publicatie door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden laatste Nota van Inlichtingen via TenderNed)	12 juni 2025
Sluiting inschrijftermijn ( <u>uiterste</u> moment voor het indienen van Aanmeldingen via TenderNed)	1 juli 2025, 9.00uur
Beoordeling van offertes door Aanbestedende dienst	2 en 3 juli 2025
Gunningbeslissing (voorlopige gunning)	4 juli 2025
Opschortende termijn	20 dagen
Ondertekening Overeenkomst/definitieve gunning	25 juli 2025
Ingangsdatum Overeenkomst/Start Opdracht	1 augustus 2025

N.B.: De termijnen voor het stellen van vragen, het indienen van een Aanmelding en de opschortende termijn zijn uiterste (fatale) termijnen. De overige data/termijnen dienen voor Aanbestedende dienst als richtsnoer en binden Aanbestedende dienst derhalve niet. Aanbestedende dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

## 4.5 Contact, vragen en inlichtingen

Aangaande het contact over deze Aanbestedingsprocedure zijn de bepalingen als volgt.

### 4.5.1 Contactpersoon

Contactpersoon voor deze Aanbestedingsprocedure is *Jos Besselink*, Inkoopadviseur. Het is tijdens de Aanbestedingsprocedure - op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om functionarissen en/of collegeleden van de gemeente Tilburg, anders dan de contactpersoon zoals genoemd (of zijn/haar vervanger), te benaderen over deze procedure met als doel deze te beïnvloeden.

Indien op aangeven van Aanbestedende dienst een fysiek adres benodigd is, dan geldt het volgende adres:

Gemeente Tilburg  
t.a.v. Jos Besselink  
Koningsplein 10  
5038 WG TILBURG  
aanbestedingen@tilburg.nl

De communicatie verloopt bij deze Aanbestedingsprocedure geheel via **TenderNed**.

### 4.5.2 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen

Gegadigden verplichten zich richting Aanbestedende dienst om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden,

*Nationaal Niet Openbare aanbesteding Bouwteamaannemer Rueckertbaan-Gilzerbaan - Selectieleidraad*

onregelmatigheden, aanpassingsvoorstellen ten aanzien van of vragen over de gehele Aanbestedingsstukken uiterlijk tot het in de procedurele planning in paragraaf 4.4 vermelde moment **‘Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken’** kenbaar te maken.

Dit dient schriftelijk en geanonimiseerd te gebeuren via de vragenmodule van deze aanbesteding op TenderNed. Geanonimiseerd wil zeggen dat uit de vraagstelling niet mag blijken vanuit welke onderneming deze vraag wordt gesteld.

Let op: vragen die op andere wijze dan de vragenmodule op TenderNed worden gesteld, zoals bijvoorbeeld via de berichtenmodule of per e-mail, worden niet in behandeling genomen.

Indien Gegadigde bepaalde aanpassingsvoorstellen of vragen ten aanzien van de inhoud van de Overeenkomst of de van toepassing verklaarde voorwaarden heeft, dan dient Gegadigde concrete tekstvoorstellen of suggesties aan te leveren. Daarnaast dienen de aanpassingsvoorstellen te worden voorzien van een duidelijke motivatie.

### **Individuele vragen**

In beginsel worden alle vragen door Aanbestedende dienst als algemene vraag aangemerkt, tenzij de vragensteller verzoekt de vraag individueel te beantwoorden. Deze mogelijkheid bestaat enkel indien Gegadigde een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling. Dit dient dan ook door vragensteller te worden gemotiveerd bij het indienen van de individuele vraag. Het is ter beoordeling van Aanbestedende dienst of de beantwoording hiervan, in het kader van het gelijkheidsbeginsel, ook als zodanig plaatsvindt.

In geval Aanbestedende dienst van mening is dat er een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding van de vraag is, zullen de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele Nota van Inlichtingen, die alleen aan betreffende vragensteller wordt verstrekt. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor in geval van een gerechtelijke procedure deze individuele Nota van Inlichtingen te overleggen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor individuele vragen af te wijzen. In het geval dat Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang voor vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal Aanbestedende dienst dit zo snel mogelijk aan vragensteller schriftelijk laten weten, waarbij Gegadigde de keuze krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag en het antwoord daarop alsnog conform de regels van deze Aanbestedingsprocedure kenbaar gemaakt kan worden via de Nota van Inlichtingen.

### **Rechtsverwerking**

Als Gegadigde een vraag niet-tijdig of niet-gemotiveerd indient, dan betekent dit dat Gegadigde het recht heeft verwerkt om in of buiten rechte bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in de Aanbestedingsstukken en/of Aanbestedingsprocedure.

Dit geldt niet indien de vraag betrekking heeft op een door Aanbestedende dienst gegeven antwoord in de laatste Nota van Inlichtingen. Hierbij dient Gegadigde concreet te motiveren waarom Gegadigde van mening is dat er (nog) sprake is van een onduidelijkheid, tegenstrijdigheid en/of onregelmatigheid en waarom dit Gegadigde belet om een zorgvuldige Aanmelding in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om algemene vragen c.q. klachten na de laatste Nota van Inlichtingen niet meer te beantwoorden.

Indien blijkt dat de Aanbestedingsstukken en/of de daarbij behorende Bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden bevat(ten), die niet door Gegadigde zijn opgemerkt en/of niet tijdig door Gegadigde zijn gemeld, dan komen deze voor rekening en risico van Gegadigde. Zie voor de volledigheid ook dat wat hierover is opgenomen in paragraaf 4.2 van de Juridische bepalingen.

## **4.5.3 Nota van Inlichtingen**

Van de antwoorden op vragen of reactie op tegenstrijdigheden, onregelmatigheden en aanpassingsvoorstellen die zijn ingediend en van verduidelijkingen die door Aanbestedende dienst uit eigen beweging wordt (worden) gedaan, wordt door Aanbestedende dienst één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt en

gepubliceerd op TenderNed. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Overeenkomst danwel Opdrachtverstrekking.

Uiterlijk in de laatste Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de Aanbestedingsstukken, zoals gepubliceerd, definitief. Door in te schrijven gaat Gegadigde akkoord met de definitieve, door Aanbestedende dienst, gecommuniceerde aanpassingen.

## 4.6 Aanmelding

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de Aanbestedingsstukken en de Nota('s) van Inlichtingen.

### 4.6.1 Bij Aanmelding in te dienen stukken (checklist)

De documenten die Gegadigde bij Aanmelding in TenderNed dient te uploaden, zijn de in onderstaande checklist opgenomen stukken:

√	#	Document
	1	<b>Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</b> , zie Bijlage.  Volledig ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) daartoe bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Gegadigde, ondertekend.
	2	<b>Een Uittreksel uit het Handelsregister</b>  Hieruit blijkt onomstotelijk de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de verschillende documenten van de Gegadigde. Het Uittreksel mag <u>bij sluiten aanmeldtermijn</u> niet ouder zijn dan zes (6) maanden.  <u>Let op:</u> voor het aantonen van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) zijn mogelijk van meerdere bestuurders/entiteiten Uittreksels uit het Handelsregister en/of een rechtsgeldig ondertekende volmacht nodig. Ook deze dienen dus bij Aanmelding te worden gevoegd.
	3	<b>Geschiktheidseisen</b>  In <u>aparte</u> documenten, conform voorschriften uitgewerkt.
	4	<b>Selectiecriteria</b>  In <u>aparte</u> documenten, conform voorschriften uitgewerkt.

### 4.6.2 Uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen

Een Aanmelding dient uiterlijk op het moment van '**Sluiting aanmeldtermijn**', zoals vermeld in de procedurele planning in dit hoofdstuk, in de digitale kluis van TenderNed te zijn geüpload. Gegadigde draagt het risico van het juist en tijdig indienen van zijn Aanmelding in de digitale kluis van TenderNed.

De betreffende datum en tijdstip betreffen fatale termijnen. TenderNed sluit op dat moment de kluis waardoor

dan het gehele inschrijfproces in TenderNed dient te zijn afgerond. Aanmeldingen die hierna worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure.

De Aanmelding is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS-transactiecode heeft verwerkt. Gegadigde dient rekening te houden met de verwerkingstijd.

### 4.6.3 Opening van digitale kluis TenderNed

Aanbestedende dienst opent de digitale kluis op TenderNed met Aanmeldingen direct aansluitend op het tijdstip van sluiting aanmeldtermijn. Hierbij wordt slechts gekeken naar twee (2) punten:

1. **hoeveel** Aanmeldingen er zijn ontvangen;
2. van **wie** er Aanmeldingen zijn ontvangen.

Verdergaande (inhoudelijke) toetsing vindt op dat moment nog niet plaats.

De digitale kluis met Aanmeldingen op TenderNed wordt zonder tussenkomst van de selectiecommissie geopend.

Gegadigden worden **niet** in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

Van de opening van de Kluis met Aanmeldingen wordt een Procesverbaal opgemaakt en verstuurd aan Gegadigden.

# 5. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDEN

## 5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk staat beschreven aan de hand van welke aspecten Aanbestedende dienst bepaalt of een Gegadigde geschikt is om aanspraak te maken op de Opdracht: hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd. Ook worden er bijzondere uitvoeringsvoorwaarden gehanteerd.

## 5.2 Eigen Verklaring (UEA)

Door middel van de Eigen Verklaring, Overeenkomstig het format 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', afgekort UEA, dient Gegadigde aan te geven of de Uitsluitingsgronden wel of niet op Gegadigde van toepassing zijn en of Gegadigde voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen (die in het UEA 'Selectiecriteria' worden genoemd).

Gegadigde dient dit UEA bij Aanmelding volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, als onderdeel van de Aanmelding, in te dienen.

**NB:** Gegadigde die het UEA niet of slechts gedeeltelijk heeft ingevuld of waarvan het UEA ontbreekt bij Aanmelding, wordt uitgesloten van deze Aanbestedingsprocedure.

## 5.3 Uitsluitingsgronden

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de door Aanbestedende dienst in deel III van het UEA aangegeven Uitsluitingsgronden van toepassing verklaard.

Gegadigde dient middels het volledig en rechtsgeldig ondertekend UEA te verklaren dat deze Uitsluitingsgronden niet op onderneming van Gegadigde van toepassing zijn.

Aanbestedende dienst kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hierna weergegeven Uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals hierna bepaald, dan zal Aanbestedende dienst met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door Gegadigde genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

### 5.3.1 Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde uit op wie in de periode van vijf (5) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting aanmeldtermijn één of meer van de Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in ARW 2016, hoofdstuk 3 en onder delen IIIA en IIIB van de UEA, van toepassing is of zijn.

#### **Bewijsstukken verplichte Uitsluitingsgronden**

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen als bewijs dat de verplichte Uitsluitingsgronden bij sluiting aanmeldtermijn niet op Gegadigde van toepassing zijn:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, van onderneming van Gegadigde die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

Let op: de Gedragsverklaring Aanbesteden dient door Gegadigde te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Het aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden kan acht (8) weken in beslag nemen. Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde om deze procedure tijdig in werking te zetten.

- Een **verklaring van de Belastingdienst**, van de onderneming van Gegadigde, inzake nakoming fiscale verplichtingen die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden.

Let op: Een verklaring van de Belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen dient door Gegadigde te worden aangevraagd bij de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde om de aanvraag tijdig in werking te zetten.

Let op: het toets moment, dat wil zeggen het moment waarop Gegadigde dient te beschikken over deze bewijsstukken, is dus bij sluiting aanmeldtermijn.

Gegadigden die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen bewijsstukken aan te leveren Overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

Indien Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen genoemde termijn heeft ontvangen, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om niet tot Selectie van de betreffende Gegadigde voor de Gunningfase over te gaan.

### 5.3.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde uit op wie in de periode van drie (3) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting aanmeldtermijn van deze aanbesteding één of meer van de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in ARW 2016, hoofdstuk 3 én die in deel IIC van de UEA zijn aangevinkt door Aanbestedende dienst, van toepassing is of zijn:

#### **Geen faillissement of surseance van betaling:**

Gegadigde verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn niet gestaakt, jegens hem geldt geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, Gegadigde verkeert niet in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

#### **Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond ‘Geen faillissement of surseance van betaling’**

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat deze facultatieve uitsluitingsgrond bij sluiting aanmeldtermijn niet op Gegadigde van toepassing is:

- Een **Uittreksel uit het Handelsregister**, van onderneming van Gegadigde, die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Gegadigde staan.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om uittreksels uit het Handelsregister van

meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten.

#### **Geen ernstig beroepsfout:**

##### **Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen ernstige beroepsfout'**

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat de facultatieve uitsluitingsgrond bij sluiting aanmeldtermijn niet op Gegadigde van toepassing is:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, op naam van onderneming van Gegadigde, die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

#### **Geen vervalsing van de mededinging:**

Gegadigde heeft met andere ondernemers geen overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging.

##### **Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen vervalsing van de mededinging':**

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat de facultatieve uitsluitingsgrond bij sluiting aanmeldtermijn niet op Gegadigde van toepassing is:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, op naam van onderneming van Gegadigde, die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

#### **Geen belangenconflict:**

Gegadigde heeft geen blijk gegeven van een belangenconflict, welke niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen.

##### **Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen belangenconflict':**

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat de facultatieve uitsluitingsgrond bij sluiting aanmeldtermijn niet op Gegadigde van toepassing is:

- Bevestiging door Gegadigde door het **ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA)**.

#### **Geen betrokkenheid bij de voorbereiding:**

Gegadigde heeft geen blijk gegeven van eerdere betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure, waardoor zich een vervalsing van de mededinging heeft voorgedaan, welke niet kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen.

##### **Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen betrokkenheid bij voorbereiding':**

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat de facultatieve uitsluitingsgrond bij sluiting aanmeldtermijn niet op Gegadigde van toepassing is:

- Bevestiging door Gegadigde door het **ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA)**.

#### **Geen valse verklaring:**

Gegadigde heeft zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de bewijsmiddelen met betrekking tot de gegevens en inlichtingen die in de eigen verklaring zijn verstrekt te over leggen.

#### **Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen valse verklaring':**

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat de facultatieve uitsluitingsgrond bij sluiting aanmeldtermijn niet op Gegadigde van toepassing is:

- Bevestiging door Gegadigde door het **ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA)**.

## 5.4 Geschiktheidseisen en bewijsstukken

Aanbestedende dienst stelt Geschiktheidseisen: eisen die worden gesteld ten aanzien van de onderneming van Gegadigde op de aanbesteding. Deze Geschiktheidseisen dienen niet te worden verward met de uitvoeringseisen, die toezien op de gestelde eisen ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht. Hiervoor wordt Gegadigde verwezen naar de uitvoeringseisen welke worden opgenomen in de Gunning leidraad.

Let op: Bij enkele eisen wordt om bewijsstukken gevraagd. Per bewijsstuk staat aangegeven wanneer dit door Gegadigde dient te worden aangeleverd.

Het **toetsmoment**, dat wil zeggen het moment waarop Gegadigde dient te voldoen aan de Geschiktheidseisen, is het moment '**sluiting aanmeldtermijn**' zoals opgenomen in de procedurele planning. De bewijsstukken dienen daarom van op of vóór deze datum te zijn, tenzij dit anders is aangegeven.

#### **- Beroepsbevoegdheid**

**Aanmelding Handelsregister:** Onderneming van Gegadigde dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van het land van herkomst en de ondertekenaar van Gegadigde dient bevoegd te zijn tot vertegenwoordiging van en ondertekening namens onderneming van Gegadigde.

De informatie ingevuld op het UEA onderdeel IIA '*gegevens over de ondernemer*', '*identificatie*' dient overeen te komen met de informatie van onderneming van Gegadigde zoals opgenomen in het Handelsregister.

Direct bij Aanmelding dient Gegadigde, op eigen kosten, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat Gegadigde op de uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen aan deze geschiktheidseis voldoet:

- Een **Uittreksel uit het Handelsregister**, van onderneming van Gegadigde, die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Gegadigde staan.

Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van Gegadigde te blijken.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

#### **- Financiële en economische draagkracht**

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde dat hij adequaat verzekerd is voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht adequaat verzekerd houdt. Bij wijziging in de omstandigheden van verzekering moet de Gegadigden de aanbestedende dienst hiervan op de hoogte te stellen.

- Gegadigde beschikt over een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Hierbij beschouwt de Aanbestedende dienst een aansprakelijkheidsverzekering, welke minimaal een totale verzekerde som van € 5.000.000, - per jaar en een verzekerde som van € 2.500.000, - per gebeurtenis afdekt, als adequaat.

Bewijsstuk: Verzekeringsbewijs (geldt alleen voor de 'voorlopig geselecteerde Gegadigde)

De Gegadigde dient na voorlopige selectie een kopie van de polis of de verklaring van de

verzekeringsmaatschappij als bewijsstuk in te dienen. Het niet (tijdig) kunnen verstrekken van dit bewijsstuk leidt tot onvoorwaardelijke uitsluiting.

#### - **Veiligheidsbeheersysteem**

De Gegadigde dient vanaf het moment van indienen, en de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een geldig certificaat van een veiligheidsbeheersysteem conform SCL niveau 3, of een gelijkwaardig gecertificeerd veiligheidszorgsysteem dat van toepassing is op genoemde werkzaamheden. Het certificaat dient op de datum van de Aanmelding geldig te zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van de opdracht geldig te blijven, dan wel aantoonbaar te kunnen worden verlengd. De certificaten (of een eventuele verklaring van gelijkwaardigheid) moeten zijn afgegeven door een door de Raad van Accreditatie erkende instelling. Gegadigde dient het certificaat bij Aanmelding te verstrekken.

#### **Kwaliteitszorg en -borging**

De Gegadigde dient binnen de eigen organisatie op een bewezen niveau aandacht te besteden aan kwaliteitszorg en -borging door toepassing van een milieumanagementsysteem.

De Gegadigde voldoet in elk geval aan deze geschiktheidseis indien men over een certificaat ISO9001 of EN29000 afgegeven door een instantie die erkend is binnen de (inter-)nationale accreditatiestructuur.

Indien De Gegadigde niet beschikt over een ISO9001- of EN29000-certificaat dan dient De Gegadigde te beschikken over een gelijkwaardig certificaat.

Indien De Gegadigde beschikt over een ISO9001-, EN29000- of gelijkwaardig certificaat dan dient De Gegadigde in het bezit te zijn van een gelijkwaardig aan voornoemde certificering werkend kwaliteitszorg- en borgingsysteem.

Van gelijkwaardig is volgens Aanbestedende dienst in dat geval sprake wanneer er minimaal wordt voldaan aan de volgende kenmerken:

- Kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- Aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- Aanwezigheid van een interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- Aanwezigheid van een periodiek onafhankelijk, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- Klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in de bedrijfsprocessen.

Bij Aanmelding volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde De Gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen, en op kosten van Inschrijver, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat De Gegadigde bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk(ken) wordt (worden) hiertoe aanvaard:

- Een (kopie van een) geldig ISO9001 of EN29000-certificaat, afgegeven door een instantie erkend binnen de (inter-)nationale accreditatiestructuur; of
- Een (kopie van een) geldig gelijkwaardig certificaat vergezeld van een toelichting waarmee, naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst, onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond; of
- Een gelijkwaardig werkend kwaliteitsborgingsysteem vergezeld van een toelichting inclusief verwijzing naar relevante passages waarmee, naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst, onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

De Gegadigde aan wie de opdracht definitief is gegund, verplicht zich contractueel om de wijze van kwaliteitszorg- en borging die voldoet aan de vereisten en waarmee wordt ingeschreven, gedurende de gehele contractperiode op minimaal dat niveau te houden.

#### **Beroepsbekwaamheid (kerncompetenties) geschiktheidseis**

**Kerncompetentie 1 : De referentie heeft betrekking op het hebben gerealiseerd van geasfalteerde fietspaden met een minimale lengte van 2 kilometer;**

**Kerncompetentie 2: De referentie heeft betrekking op de ervaring met het werken in een bouwteam**

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar een opdrachtnemer die beschikt over kerncompetenties die overeenkomen met essentiële onderdelen van de te vergeven Opdracht. De Gegadigde toont door middel van referenties aan of zij kan voldoen aan onderstaande kerncompetenties. De referenties dienen in een periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van de publicatie van deze aanbesteding te zijn opgeleverd (de opleverdatum is leidend).

**Het is toegestaan dat één (1) referentie voor meerdere kerncompetenties wordt voorgelegd. In de bijlage is een format opgenomen hoe de referentie dient te worden opgesteld. U dient in het kort het project te omschrijven waarbij u ingaat op de bij de genoemde kerncompetentie aangegeven onderdelen. Geef duidelijk aan wat het uitgevoerde project omvat, wanneer het project is opgeleverd en de opdrachtwaarde.**

Beschrijf of beargumenteer waarom de referentie voldoet aan de gevraagde geschiktheidseis. Beeldmateriaal (1 A4) is ter ondersteuning toegestaan.

Indien naar ons oordeel onvoldoende de gevraagde ervaring wordt aangetoond dan zal de aanmelding als ongeschikt terzijde worden gelegd.

**Let op indien u gebruikt maakt van de bekwaamheid van een derde dan mag u niet meer wisselen van deze partij en deze partij mag zich maar aan één gegadigde verbinden.**

Als bewijsstuk wordt hiertoe aanvaard:

- Het (de) volledig ingevulde referentieblad(en) waaruit de genoemde componenten blijken, ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar de referentieopdracht voor is uitgevoerd. Gebruik hiervoor het format zoals opgenomen in Bijlage.

Omdat het toetsmoment het moment van inschrijven is, dient de De Gegadigde op dat moment al wel over de kerncompetentie te beschikken: de referentie-opdracht dient dus al in uitvoering te zijn en/of zijn geweest zoals gevraagd.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van voorlopige gegunde partij contact op te nemen met contactpersonen van de referentie ter verificatie van de gegevens.

De Gegadigde toont door middel van referenties aan of zij kan voldoen aan bovenstaande kerncompetenties. De referenties dienen in een periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van de publicatie van deze aanbesteding te zijn opgeleverd (de opleverdatum is leidend).

Maximaal 1 referentie per kerncompetentie. Het is toegestaan dat 1 referentie voor meerdere kerncompetenties wordt voorgelegd. Hierbij dient te worden aangegeven voor welke kerncompetentie de referentie geldt. In de bijlage is een format opgenomen hoe de referentie dient te worden opgesteld.

#### **Beroepsbekwaamheid (kerncompetenties) Selectie criterium**

Met deze referenties kan de gegadigde haar meerwaarde aantonen. U dient in het kort het project te omschrijven waarbij u ingaat op de bij de genoemde kerncompetentie aangegeven onderdelen. Geef duidelijk aan wat het uitgevoerde project omvat, wanneer het project is opgeleverd en wanneer het is gerealiseerd nieuwbouw is gerealiseerd.

## **5.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment**

Conform het aanbestedingsbeleid Aanbestedende dienst is op de Opdracht Social Return on Investment (SROI)

als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde van toepassing. Door zich aan te melden op deze aanbesteding verplicht Gegadigde zich om bij gunning een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van het arbeidsmarktbeleid van de gemeente Tilburg. De omvang van deze verplichting bedraagt 5% van de aanneemsom/loonsom exclusief btw steeds per jaar achteraf vast te stellen op basis van werkelijk gefactureerde kosten.

# 6 SELECTIE

Aanbestedende dienst is voornemens de Gunningsfase in te gaan met het aantal Gegadigden zoals beschreven in 4.1, onder voorbehoud van verificatie.

## 6.1 Selectiecriteria

Indien op meer dan vijf Gegadigden geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen zullen deze aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria. Doel van deze beoordeling is het terugbrengen van het aantal Gegadigden dat deel mag nemen aan de gunningsfases tot drie (3). De Gegadigde toont door middel van referenties aan of zij meerwaarde kan bieden aan bovenstaande criteria. De referenties dienen in een periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van de publicatie van deze aanbesteding te zijn opgeleverd (de opleverdatum is leidend).

Maximaal 1 referentie per selectie criterium. Het is toegestaan dat 1 referentie voor meerdere selectiecriteria wordt voorgelegd. Hierbij dient te worden aangegeven voor welke selectiecriteria de referentie geldt. In de bijlage is een format opgenomen hoe de referentie dient te worden opgesteld.

De maximaal te behalen totale score (meerwaarde) is 50. De vijf hoogst scorende Gegadigden zullen een uitnodiging voor de gunningsfase ontvangen. Voldoet de referentie niet aan het gevraagde criterium, dan wordt er 0 punten toegekend. Bij selectie criterium S4 kan 0, 5, 10 of 20 punten worden toegekend.

Gegadigden kunnen op bepaalde kerncompetenties meerwaarde scoren. Uitgangspunt voor de bepaling van de meerwaarde is de mate waarin de ingediende referenties gelijkenissen/overeenkomsten kennen met onderhavige opdracht. Het principe is dan gelijkenissen/overeenkomsten, dan worden punten toegekend in verband met meerwaarde. Onderstaand staat per kerncompetentie aangegeven wat de te behalen meerwaarde (score) is. Beschrijf of beargumenteer waarom de referentie voldoet aan de gevraagde geschiktheidseis. Beeldmateriaal (1 A4) is ter ondersteuning toegestaan. Indien naar ons oordeel onvoldoende de gevraagde ervaring wordt aangetoond dan zal aan gegadigde geen meerwaarde worden toegekend.

### Selectiecriteria (meerwaarde)

	Te behalen punten
Sc 1. De referentie heeft betrekking de realisatie van faunapassages, tunnels,	10
Sc 2. De referentie heeft betrekking op de realisatie van faunapassages over de weg.	10
Sc 3. De referentie toont aan dat het bouwteam betrekking heeft op een project in de openbare ruimte.	10
Sc4. Referentie die aantoont (op werken boven de €1.000.000ex BTW) dat Opdrachtnemer ervaring heeft met schoon en emissieloos bouwen (SEB) <ul style="list-style-type: none"><li>• 5% -20% 5 pnt</li><li>• 20% - 50% 10 pnt</li><li>• &gt; 50% 20 pnt</li></ul>	<b>20/10/5</b>
<b>Maximale score</b>	<b>50</b>

## 6.2 Beoordeling Aanmeldingen op basis van Selectiecriteria

Aanbestedende dienst benoemt een beoordelingsteam van 3 personen die op basis van hun professionaliteit de Aanmeldingen beoordelen op de Selectiecriteria. De totaalscore komt tot stand op basis van het totaal van de individuele scores. Indien naar ons oordeel onvoldoende de gevraagde ervaring wordt aangetoond dan zal aan gegadigde geen meerwaarde en dus 0 punten worden toegekend.

Op basis van de totaalscore voor alle Selectiecriteria samen wordt de ranking van alle verzoeken tot deelname bepaald. Deze ranking bepaalt welke gegadigden voor selectie in aanmerking komen. Indien door gelijke stand in rangorde het aantal Gegadigden dat voor selectie in aanmerking komt niet kan worden beperkt tot het reeds aangegeven aantal, wordt de rangorde van de Gegadigden met een gelijke stand in ranking bepaald door loting.

## 6.3 Selectiebeslissing

Alle Gegadigden worden middels de mededeling van de Selectiebeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de selectiefase. Dit betekent dat de afgewezen Gegadigde(n) een motivatie met reden van afwijzing ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Gegadigden met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie. Na de Selectiebeslissing neemt Aanbestedende dienst een bezwaartermijn van 7 dagen in acht waarin een afgewezen Gegadigde een beroep kan instellen tegen de Selectiebeslissing in acht waarin een afgewezen Gegadigde een beroep kan instellen tegen de Selectiebeslissing.

## 6.4 Beoordeling bewijsstukken

Na de Selectiebeslissing dienen de geselecteerde Gegadigden binnen het aantal vermelde kalenderdagen de bewijsstukken van de Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden te overleggen zoals opgenomen in deze Selectieleidraad. Het overleggen van deze bewijsstukken door geselecteerde Gegadigden en vaststelling door Aanbestedende dienst of deze voldoen aan de gestelde eisen geldt als opschortende voorwaarde voor het ontvangen van de Gunningsleidraad

## 6.5 Verificatie selectiebeslissing

Ter verificatie van de Aanmelding kan er - indien nodig en naar oordeel van Aanbestedende dienst- een gesprek plaatsvinden tussen Aanbestedende dienst en geselecteerde Gegadigden wat succesvol doorlopen dient te worden om voor ontvangst van de Gunningsleidraad in aanmerking te komen.

## 6.6 Selectie

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de voor de selectiefase geselecteerde gegadigden aan alle vereisten voldoen en er binnen een Opschortende termijn van 7 kalenderdagen na het verzenden van de selectiebeslissing geen civielrechtelijk kortgeding aanhangig is gemaakt door afgewezen Gegadigden wordt de gunningsfase gestart.

Indien een Gegadigde niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet en/of indien die Gegadigde wel voor deelname aan de Gunningsfase is geselecteerd maar besluit niet in te schrijven, is Aanbestedende dienst gerechtigd een nieuwe selectiebeslissing te nemen.

De nieuwe mededeling van de Selectiebeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle Gegadigden verzonden. De opschortende termijn van 7 kalenderdagen is opnieuw van toepassing.

# 7 GUNNINGSFASE

Alle Gegadigden krijgen op de in de planning aangegeven datum toegang tot de Gunningfase en alle daarbij horende Aanbestedingsstukken op basis waarvan Gegadigden een Aanmelding in kunnen dienen.

## 7.1 Gunning aan Economische Meest Voordelige Aanmelding

De Inschrijver die in de Gunningfase de hoogste totaalscore behaald, is de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Aanmelding. Aan deze Inschrijver wordt de Opdracht voorlopig gegund.

## 7.2 Gunningscriterium

De Economische Meest Voordelige Aanmelding wordt bepaald door het gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) en zal bestaan uit de subgunningscriteria 'prijs' en 'kwaliteit'.

De verhouding tussen prijs en kwaliteit zal ca. 30%/70% zijn. De definitieve subgunningscriteria en beoordelingsaspecten worden bekend gemaakt en nader uitgewerkt in de Gunningsleidraad.

Hieronder wordt kort ingegaan op de Gunningscriteria die in de Gunningfase zullen worden gehanteerd.

### **Subgunningscriterium Kwaliteit**

Plan van Aanpak / projectbeheersing

- Werken in bouwteam
- Kostenbeheersing
- Organisatie, personeelsinzet en sleutelfiguren
- Wegen bereikbaar houden voor verkeer (bereikbaarheid percelen)
- Kwaliteitsborging
- Bouwlogistiek
- Risicobeheersing
- Planning, oplevering en nazorg
- Duurzaamheid en circulariteit

### **Subgunningscriterium Prijs**

- Inschrijfsom totale bouwteamfase (totale voorbereiding)
- Percentages Staartkosten uitvoeringsfase (W&R, AK en Uitvoeringskosten)

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovenstaande verhoudingen en criteria te wijzigen in de gunningsfase.