



Project:
Gedragsonderzoeken

Beschrijvend document Europese Openbare Aanbesteding	
Type Procedure	Openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012
Opdrachtgever	Directie Algemeen Strategisch Advies (ASA)
Aanbestedende Dienst	Staat der Nederlanden, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Referentienummer	TN 509811
Versie	0.
Status	Definitief
Datum	5 februari 2025

INHOUDSOPGAVE

PAGINA

1	DE OPDRACHT.....	5
1.1	Omschrijving en omvang van de opdracht.....	5
1.1.1	Opdracht	5
1.1.2	Aanbestedende dienst en Opdrachtgever	6
1.1.3	Duur en omvang van de opdracht	6
1.1.4	Herzieningsclausule.....	6
1.2	Perceelindeling	6
1.2.1	Motivering perceelverdeling.....	7
1.3	Conceptovereenkomst en contractuele voorwaarden.....	7
1.4	Functionele specificaties.....	7
1.5	Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.....	7
1.5.1	Social return	8
1.6	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden.....	8
1.7	Verordening (EU) 2022/576 van de Raad betreffende Russische ondernemingen	8
2	EISEN AAN DE INSCHRIJVER.....	9
2.1	Eenmalig inschrijven – zelfstandig of als een samenwerkingsverband	9
2.1.1	Zelfstandige inschrijving	9
2.1.2	Samenwerkingsverband.....	9
2.2	Onderaanneming.....	10
2.2.1	Beroep op draagkracht van derden	10
2.2.2	Overige onderaannemers.....	10
2.3	Verplichte uitsluitingsgronden	11
2.4	Facultatieve uitsluitingsgronden	11
2.5	Geschiktheidseisen	11
2.5.3	Financiële en economische draagkracht.....	12
2.6	Uitsluiting of afwijzing van een inschrijver	13
3	De inschrijving	13
3.1	Knock-out eisen	13
3.2	Gunningscriterium	14
	Subgunningscriteria perceel 1.....	15

Subgunningscriteria perceel 2	16
Subgunningscriteria perceel 3	16
3.2.1 Subgunningscriterium Prijs	18
3.2.2 Subgunningscriterium Kwaliteit	18
3.3 Varianten	18
3.4 Beoordeling	18
3.5 Mededeling gunningsbeslissing	19
3.6 Aan te leveren stukken	19
4 ALGEMENE BEPALINGEN	21
4.1 Aankondiging, inschrijving en inschrijvingstermijn	21
4.2 Communicatie	22
4.3 Inlichtingen, vragen en bezwaren	22
4.3.1 Vragen en bezwaren	22
4.4 Beoordeling van u en uw Inschrijving	23
4.5 Taal	24
4.6 Opschorten / afbreken aanbesteding	24
4.8 Vertrouwelijkheid	24
5 RECHTSBESCHERMING	25
5.1 Klachtenmeldpunt / Commissie van Aanbestedingsexperts	25
5.2 Kort geding	25
AFKORTINGEN EN BEGRIPPENLIJST	26

BIJLAGEN:

Bijlage 1:	Briefing waaronder mede beroepsbekwaamheid (referenties & CV's)
Bijlage 2:	Gedragsanalyse voor de casus: Jongeren gaan zelf hun meubels opknappen (casus perceel 2)
Bijlage 3:	Vragenformulier (Excel)
Bijlage 4:	Prijzenblad – perceel 1
Bijlage 5:	Prijzenblad – perceel 2
Bijlage 6:	Prijzenblad – perceel 3
Bijlage 7:	Concept overeenkomst – perceel 1
Bijlage 8:	Concept overeenkomst – perceel 2
Bijlage 9:	Concept overeenkomst – perceel 3
Bijlage 10:	Arvodi -2018
Bijlage 11:	Toelichting Voorwaarden (ARVODI-2018)
Bijlage 12:	Eigen Verklaring -/ UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
Bijlage 13:	Model Referentieopdrachten
Bijlage 14:	Verplichte invulformulieren - verificatieformulier
Bijlage 15:	Gedragscode Integriteit Rijk
Bijlage 16:	Model Integriteitsverklaring Rijk voor externen – perceel 3
Bijlage 17:	Klachtenprotocol Aanbestedingen

1 DE OPDRACHT

De Aanbestedende dienst nodigt u hierbij uit om u in te schrijven voor de aanbesteding van

'Het verrichten van gedragsonderzoeken voor het ministerie van Infra en Waterstaat'.

De hierbij gebruikte procedure is de openbare procedure uit de Aanbestedingswet 2012 (AW).

De procedure verloopt volledig elektronisch via het online aanbestedingsplatform Tendered.

Nadere informatie over het gebruik van Tendered leest u [hier](#).

1.1 Omschrijving en omvang van de opdracht

1.1.1 Opdracht

De opdracht betreft een Raamovereenkomst voor gedragsonderzoeken voor het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

Onder de Raamovereenkomst vallen opdrachten voor gedragsonderzoek ten behoeve van beleidsontwikkeling op IenW onderwerpen zoals mobiliteit, circulaire economie en klimaatadaptatie. Dat zijn opdrachten waarbij er vanuit gedragsexpertise doelgroeponderzoek wordt gedaan of een interventie wordt ontworpen met als doel om gedrag van burgers of bedrijven te veranderen. Dit kan zowel via een afgebakende opdracht of via inhuur van een gedragsexpert.

Buiten scope opdracht:

- *Specifieke kennis:* Buiten de Raamovereenkomst vallen opdrachten waarbij specifieke kennis over het onderwerp aanwezig dient te zijn bij opdrachtnemer. Soms willen we namelijk dat het bureau niet alleen kennis over gedrag en gedragsonderzoek meebrengt, maar ook inhoudelijke kennis over het onderwerp van het project.
- *Netwerk bij relevante stakeholders:* Wanneer voor de opdracht vereist is dat opdrachtnemer een bestaand netwerk heeft bij relevante stakeholders, hoeft er geen gebruik gemaakt te worden van deze Raamovereenkomst gedragsonderzoek.
- *HR of organisatieverandering:* interne organisatievraagstukken hebben vaak ook een gedragsinvallshoek. Deze opdrachten vallen echter buiten de Raamovereenkomst. Deze Raamovereenkomst richt zich op gedragsonderzoek naar burgers en bedrijven in de samenleving.
- *Campagne:* Opdrachten waarbij we van tevoren al weten dat de interventie een campagne of ander communicatiemiddel gaat worden, vallen buiten deze Raamovereenkomst. Die opdrachten vallen binnen de Raamovereenkomst: RROK Communicatieadvies en-uitvoering - Perceel 2 -31189818 van Algemene Zaken.

1.1.2 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst is de Staat der Nederlanden, ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. De aanbesteding wordt in opdracht van het Behavioural Insights Team (BIT), directie Algemeen Strategisch Advies (ASA) uitgevoerd door Directie Financiën en Inkoop (FenI).

1.1.3 Duur en omvang van de opdracht

De Aanbestedende dienst heeft een zo zorgvuldige mogelijke schatting van de omvang van de Raamovereenkomst gemaakt, maar de daadwerkelijke afname is niet gegarandeerd.

De Raamovereenkomst wordt gesloten voor een initiële periode van 2 jaar, met tweemaal een mogelijkheid om de overeenkomst met 1 jaar te verlengen. De totale duur van de Raamovereenkomst wordt gesloten voor de duur van 4 jaar.

De Aanbestedende dienst schat in dat gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst een maximale omvang van 8 miljoen (€ 8.000.000,-) excl. btw zal worden afgenomen.

1.1.4 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

- toepassen prijsindexeringen zoals opgenomen in de overeenkomst;
- beschrijving omvang -/aard en de voorwaarden waaronder deze wijzigingen kunnen plaatsvinden;

1.2 Perceelindeling

De opdracht wordt verdeeld in de volgende percelen:

Perceel 1: Doelgroeponderzoek

Onder dit perceel valt kwalitatief en-/ of kwantitatief onderzoek om de gedragsfactoren die een rol spelen bij het gewenste gedrag in kaart te brengen onder de doelgroep(en). Dus onder andere vragenlijstonderzoek, interviews, focusgroepen, dagboekonderzoek, etc. Per project wordt bepaald welk type onderzoek passend is voor de casus.

Perceel 2: Gedragsaanpak, interventies en effect

Onder dit perceel valt **altijd**: Advisering over gedragsaanpak (bijv. opstellen gedragsstrategie, uitvoeren gedragsscan op beleidsdocumenten).

Verder **kan** er onder dit perceel vallen: Vooronderzoek voor de gedragsanalyse, het uitdenken van de interventie(s) (de interventiestrategie), verdere ontwikkeling -/ vormgeving van de interventie, uitvoering van de interventie, evaluatie van de interventie*. Voor vormgeving, ontwikkeling en uitvoering mag een onderaannemer worden ingeschakeld.

*Het evalueren van de interventie kan via een kleine pretest, een veldexperiment of een online experiment. Per project zal worden bepaald op welke manier de interventie wordt getest.

Perceel 3: Inhuur van gedragsdeskundige(n)

Onder dit perceel valt tijdelijke inhuur van een (of meerdere) gedragsdeskundige(n) voor het gedragsinhoudelijk begeleiden van een project of adviesklus, van een aantal uur tot meerdere dagen per week.

Voor elk perceel wordt een overeenkomst aangegaan met maximaal vier partijen. Opdrachten onder de 50.000 euro excl. btw kunnen onderhands aan elk van de partijen rechtstreeks worden gegund. Voor opdrachten boven de 50.000 euro excl. btw wordt altijd een minicompetitie gedaan tussen alle partijen uit het desbetreffende perceel. De doorlooptijd van een minicompetitie is circa 3 weken van offerte-aanvraag tot aan de gunning. Facturatie is altijd na afloop van een project.

1.2.1 Motivering perceelverdeling

De drie percelen geven weer welk type gedragsonderzoek wordt uitgevoerd -/of vraag naar is binnen IenW. De opdracht is verdeeld in drie percelen omdat bekend is dat bureaus met de gevraagde expertise niet altijd in alle drie de percelen opereren. Op deze manier kan IenW meerdere leveranciers de kans geven opdrachten uit te voeren binnen de Raamovereenkomst en kunnen we gebruikmaken van bureaus die zich hebben gespecialiseerd op één van deze percelen.

1.3 Conceptovereenkomst en contractuele voorwaarden

De opdracht moet worden uitgevoerd volgens de conceptovereenkomst zoals gevoegd bij dit Beschrijvend document als bijlage 7, 8 en 9. Op de overeenkomst zijn uitsluitend de ARVODI 2018 als algemene voorwaarden van toepassing. Zie bijlage 10.

Ook zijn er uitvoeringsvoorwaarden op het gebied van Social return van toepassing. Dit wordt in de paragrafen 1.5 en 1.5.1 uitgelegd.

De toepasselijkheid van algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver en derden is nadrukkelijk uitgesloten.

1.4 Functionele specificaties

De functionele specificaties voor de uitvoering van de opdracht zijn omschreven in de briefing. Zie bijlage 1 en 2 bij dit Beschrijvend document.

Door het indienen van een offerte geeft u aan dat uw Inschrijving voldoet aan het programma van eisen. Deze eisen staan opgenomen in de briefing.

U moet er voor zorgen dat er geen misverstand kan ontstaan over de aanbidding in relatie tot de aangeboden prijs.

Tijdens de gehele uitvoering van de opdracht dient u te blijven voldoen aan het programma van eisen.

1.5 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De Rijksoverheid stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Dit is een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. In deze aanbesteding zijn eisen en criteria opgenomen op het gebied van Social return.

1.5.1 Social return

De winnende inschrijver wordt gevraagd om bij te dragen aan Social return. Social return is een maatregel om mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt perspectief op werk en inkomen te bieden.

U moet zich tijdens de uitvoering van de opdracht inspannen om aan Social Return bij te dragen door het creëren van extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. Het streefpercentage is 5% van de opdrachtsom van de nadere opdracht. Dit is het gedeelte van de opdracht dat moet worden verricht door mensen uit de doelgroep Social Return.

Verdere invulling aan Social Return zal na de kick-off met de gecontracteerde partijen plaatsvinden en de gemaakte afspraken worden vastgelegd.

1.6 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via

<http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een Inschrijving garandeert Inschrijver aan alle verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

1.7 Verordening (EU) 2022/576 van de Raad betreffende Russische ondernemingen

Uit het vijfde sanctiepakket van de Raad van de EU volgt dat Russische partijen niet meer mogen deelnemen aan Europese aanbestedingen. Deze maatregel is ingevoerd bij [Verordening \(EU\) 2022/576 VAN DE RAAD](#) d.d. 8 april 2022 en is rechtstreeks toepasselijk in de lidstaten.

Dit betekent ook dat u zeer beperkt een beroep kunt doen op de draagkracht van een derde of gebruik kunt maken van een derde uit Rusland.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart u niet in strijd te handelen met de Verordening.

2 EISEN AAN DE INSCHRIJVER

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eventuele selectiecriteria weergegeven, waar u als Inschrijver aan moet voldoen om u te kwalificeren voor de aanbesteding. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten u daarbij moet meesturen als onderdeel van uw Inschrijving.

2.1 Eenmalig inschrijven – zelfstandig of als een samenwerkingsverband

Een onderneming mag maar één keer een Inschrijving indienen. Dat kan zelfstandig, als individuele onderneming of in een samenwerkingsverband, dus met één of meer andere ondernemingen. Een samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver.

Als een onderneming zelfstandig én als lid van een samenwerkingsverband een inschrijving indient, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de inschrijving van het samenwerkingsverband. De zelfstandige inschrijving wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

Uit een concern of groep mag er één (1) inschrijving gedaan worden tenzij de verschillende inschrijvers kunnen aantonen dat zij hun inschrijvingen voor deze opdracht onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld. Kan dit niet, of niet voldoende, worden aangetoond, dan worden alle inschrijvingen van leden van dit concern of deze groep uitgesloten.

2.1.1 Zelfstandige inschrijving

Indien u kiest om zelfstandig een inschrijving in te dienen, dan moet u een Eigen Verklaring (ook wel UEA genoemd, zie bijlage 5 invullen en indienen. U vult dan de afdelingen A en B van Deel II, Deel III, Deel IV en Deel VI van deze verklaring in. Ook moet u – na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst – de gevraagde bewijsstukken indienen.

Indien u zelfstandig deelneemt en u zich niet beroept op de draagkracht van een derde (zie paragraaf 2.2.1) om aan de geschiktheidseisen te voldoen, hoeft u maar 1 Eigen Verklaring in te dienen. Indien u een beroep doet op de draagkracht van een derde, moet u ervoor zorgen dat naast uw Eigen Verklaring, ook de Eigen Verklaringen van de ondernemingen waarop u steunt, worden ingediend.

2.1.2 Samenwerkingsverband

U kunt ook samen met één of meer andere ondernemingen inschrijven, als een samenwerkingsverband. Als u samen met andere ondernemingen deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, dan moet u dit aangeven in de Eigen Verklaring. U moet ook aangeven wat uw rol is binnen het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld die van penvoerder – waardoor u als verantwoordelijk gemachtigde mag optreden tijdens de looptijd van de overeenkomst – of dat u verantwoordelijk bent voor specifieke taken).

Alle deelnemers van het samenwerkingsverband moeten afzonderlijk een Eigen Verklaring invullen en indienen. Ze vullen dan de afdelingen A en B van Deel II, Deel III, Deel IV en Deel VI van deze verklaring in. Ook moet iedere deelnemer – na verzoek van de Aanbestedende dienst – de gevraagde bewijsstukken indienen.

De deelnemers van het samenwerkingsverband zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk verantwoordelijk voor de uitvoering van de overeenkomst.

Let op! Het is niet mogelijk om gedurende de aanbestedingsprocedure het samenwerkingsverband te wijzigen.

Indien het samenwerkingsverband een beroep doet op de draagkracht van een (of meerdere) derde(n), (zie paragraaf 2.2.1), moet naast de Eigen Verklaringen van de verschillende deelnemers, ook de Eigen Verklaring(en) van de onderneming(en) waarop wordt gesteund, worden ingediend.

2.2 Onderaanneming

2.2.1 Beroep op draagkracht van derden

Wanneer u, om aan de geschiktheidseisen te voldoen, een beroep wilt doen op de draagkracht van een derde (de holding waar u deel van uitmaakt, een andere rechtspersoon of een natuurlijke persoon), dan geeft u dat aan in de Eigen Verklaring. Uit uw Inschrijving moet ook blijken met betrekking tot welke geschiktheidseisen u een beroep doet op een derde.

Deze onderaannemer op wie een beroep wordt gedaan moet ook een Eigen Verklaring invullen en indienen. Deze onderaannemer vult de afdelingen A en B van Deel II, Deel III en Deel VI van de Eigen Verklaring in. Hieruit blijkt dat de derde voor de opdracht kan worden ingezet en er geen grond voor uitsluiting, als bedoeld in deel III van de Eigen Verklaring, van toepassing is.

De hoofdaannemer (Inschrijver) levert – na verzoek van de Aanbestedende dienst – de gevraagde bewijsstukken aan, ook namens de onderaannemer (derde).

Let op! Als u een beroep doet op de kennis en ervaring van een derde voor een onderdeel van de opdracht, moet deze derde dit onderdeel van de opdracht daadwerkelijk uitvoeren. Door ondertekening van de Eigen Verklaring gaat u hiermee akkoord.

De samenwerking met een onderaannemer laat de aansprakelijkheid van de inschrijver, als hoofdaannemer, voor de uitvoering van de opdracht ongewijzigd.

2.2.2 Overige onderaannemers

Naast de hierboven genoemde derde(n) mogen tijdens de looptijd van de (raam)overeenkomst, na toestemming van de Aanbestedende dienst, ook andere ondernemingen worden ingezet om delen van de opdracht uit te voeren. Dit zijn onderaannemers op wie u geen beroep hoeft te doen om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

Het is niet verplicht, maar indien u bij uw Inschrijving al wilt laten weten dat u een deel van de opdracht wil laten uitvoeren door een of meer onderaannemers, dan kunt u dit aangeven in de Eigen Verklaring in Deel II D. Daarbij moet u aangeven welke onderdelen van de opdracht het betreft en, voor zover bekend, welke onderaannemers u voorstelt.

Er is geen verplichting om van deze derde(n) een Eigen verklaring in te dienen.

De samenwerking met een onderaannemer laat de aansprakelijkheid van de inschrijver, als hoofdaannemer, voor de uitvoering van de opdracht ongewijzigd.

2.3 Verplichte uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring verklaart u dat de uitsluitingsgronden zoals genoemd in Deel III van de Eigen Verklaring (artikel 2.86 AW) niet op uw onderneming van toepassing zijn. Hiervoor moet u de afdelingen A en B van Deel III van de Eigen Verklaring invullen.

Als u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, moet u binnen **10 werkdagen** na verzoek van de Aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken indienen om aan te tonen dat op u en – indien van toepassing – uw onderaannemer, de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

Voor Nederlandse ondernemers bestaan de wettelijke bewijsstukken uit:

Uitsluitingsgrond	Bewijsmiddel
Een verklaring van de Belastingdienst (art. 2.89 lid 3 AW)	Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving
Gedragsverklaring aanbesteden (art. 2.89 lid 2 AW)	Deze mag niet ouder zijn dan 2 jaar te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving

Let op! De aanvraag- en verwerkingstijd voor deze documenten kan enige tijd duren. Vraag ze daarom tijdig aan.

Bewijzen kunnen per land verschillen. In [e-Certis](#) (een databank van de Europese Commissie) vindt u een overzicht van de bewijsstukken uit Europese lidstaten.

Indien er echter in het land van vestiging geen gelijkwaardig document bestaat, kan ook een verklaring onder ede of een schriftelijke verklaring van een bevoegde instantie worden ingediend.

2.4 Facultatieve uitsluitingsgronden

Voor deze aanbesteding gelden geen facultatieve uitsluitingsgronden.

2.5 Geschiktheidseisen

U verklaart in Deel IV van de Eigen Verklaring of u wel of niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

Een of meerdere geschiktheidseisen uit de volgende paragrafen worden gesteld:

- Beroepsbekwaamheid (referenties & CV's); zie hiervoor de bijlage 1, het briefing document;
- Financiële en economische draagkracht;

2.5.3 Financiële en economische draagkracht

U moet kunnen aantonen dat uw onderneming financieel in staat is de opdracht uit te voeren. Om dit te kunnen bepalen, geldt het volgende:

U heeft een Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven voor een bedrag van tenminste € 1.000.000,00 per gebeurtenis en € 2.500.000,00 per jaar. Indien u hieraan nog niet kunt voldoen, dient u een document (offerte) van een verzekeringsmaatschappij toe te voegen waarin deze aangeeft de dekking tot minimaal het gestelde bedrag te willen verhogen.

U heeft daarnaast ook een beroepsaansprakelijkheidsverzekering (BAV) voor een bedrag van tenminste € 500.000,00 per gebeurtenis en € 1.500.000,00 per jaar. Indien u hieraan nog niet kunt voldoen, dient u een document (offerte) van een verzekeringsmaatschappij toe te voegen waarin deze aangeeft de dekking tot minimaal het gestelde bedrag te willen verhogen.

Wanneer u in aanmerking komt voor gunning, moet u binnen 10 werkdagen na schriftelijk verzoek een passende bankverklaring en/of een bewijs van een verzekering tegen bedrijfsrisico's en beroepsrisico's indienen.

Inschrijver dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de opdracht zonder onaanvaardbare financiële risico's voor Opdrachtgever correct en tijdig uit te voeren. Aanbestedende dienst hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

A: Er is geen sprake van gerede twijfel over de duurzame voortzetting van de activiteiten van Inschrijver. In geval van Inschrijving in een samenwerkingsverband, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de samenwerking.

B: Inschrijver is niet bekend met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. In geval van een Inschrijving in een samenwerkingsverband geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de samenwerking.

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht te toetsen, zal Aanbestedende dienst, wanneer u in aanmerking komt voor gunning, onderstaande bewijsstukken opvragen. U dient deze verklaring binnen 10 dagen na schriftelijk verzoek van Aanbestedende dienst in te dienen.

Een schriftelijke verklaring van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent in de zin van artikel 2:393 lid 1 BW met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de jaarrekeningen over de laatste drie beschikbare boekjaren. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekeningen een getrouw beeld geven van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van

Inschrijver. Voor bedrijven die geen jaarrekening hoeven op te stellen, volstaat een beoordelings- of samenstellingsverslag.

Als u voor de financiële draagkracht een beroep wilt doen op de draagkracht van een derde, door bijvoorbeeld een beroep te doen op de door het concern afgesloten verzekering, moet de Eigen Verklaring van de betreffende derde (moedermaatschappij) worden ingediend.

2.6 Uitsluiting of afwijzing van een inschrijver

Wanneer één of meer van de uitsluitingsgronden op u, een lid van uw samenwerkingsverband of op uw onderaannemer van toepassing zijn, wordt u in beginsel uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval wordt uw Inschrijving terzijde gelegd.

U krijgt eerst de gelegenheid om te bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen en de bedrijfsvoering heeft aangepast ten aanzien van deze uitsluitingsgrond. Het is aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of de genomen maatregelen en/of het bewijs toereikend zijn. De Aanbestedende dienst kan ook om andere redenen afzien van toepassing van de uitsluitingsgrond, indien uitsluiting bijvoorbeeld kennelijk onredelijk zou zijn.

De mogelijkheid om de betrouwbaarheid aan te tonen (ook wel proportionaliteitstoets genoemd) geldt niet voor de uitsluitingsgrond 'Valse verklaring'. In dat geval heeft de Aanbestedende dienst het recht om de inschrijving direct terzijde te leggen.

Ook als u niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, wordt u uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Het niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken kan eveneens leiden tot uitsluiting en/of afwijzing van uw Inschrijving. In paragraaf 3.6 staat een tabel die aangeeft wat wanneer moet worden aangeleverd.

3 De inschrijving

In dit hoofdstuk staan de methodiek en de criteria beschreven die voor de beoordeling van de inschrijvingen zullen worden gehanteerd, ter bepaling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen eisen die leiden tot een directe knock-out van een inschrijving indien de inschrijving daar niet aan voldoet, en de nadere (subgunnings)criteria waarmee de uiteindelijke rangorde tussen inschrijvingen wordt bepaald.

3.1 Knock-out eisen

Er zijn knock-out eisen die de inhoud van de inschrijving betreffen, en die hieronder worden uiteengezet bij K1 tot en met K4:

K1: U stemt met uw Inschrijving onvoorwaardelijk in met de conceptovereenkomst – inclusief eventuele rectificaties die voortvloeien uit de nota van inlichtingen;

K2: Uw Inschrijving voldoet aan de eisen in de briefing als bedoeld in bijlagen 1 en 2– inclusief eventuele rectificaties die voortvloeien uit de nota van inlichtingen;
Dit aan te geven in de briefing als bijgevoegd in bijlagen 1 en 2.

K3: Beantwoorden van casus;
Dit aan te geven in de briefing als bijgevoegd in bijlagen 1 en 2.

K4: Beroepsbekwaamheid: referenties en CV's;
Dit aan te geven in de briefing als bijgevoegd in bijlage 1.

3.2 Gunningscriterium

De Aanbestedende dienst gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt op de volgende manier bepaald:

De ingediende inschrijvingen beoordelen wij op basis van het gunningscriterium "beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV)". Hierbij kijken wij naar prijs én kwaliteitsaspecten. De gehanteerde beoordelingsmethodiek is "prijs per punt".

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de volgende gunningscriteria:

Gunningscriteria - Perceel 1	
Kwaliteit , bestaande uit:	
G1 Kwaliteit beantwoording Casus	Maximaal 650 punten
G2 Beroepsbekwaamheid	Maximaal 350 punten
Totaal aantal te behalen punten	Maximaal 1000 punten

Gunningscriteria - Perceel 2	
Kwaliteit , bestaande uit:	
G1 Kwaliteit beantwoording Casus	Maximaal 650 punten
G2 Beroepsbekwaamheid	Maximaal 350 punten
Totaal aantal te behalen punten	Maximaal 1000 punten

Gunningscriteria - Perceel 3	
Kwaliteit , bestaande uit:	
G1 Beoordeling van de CV's	Maximaal 650 punten
G2 Beroepsbekwaamheid	Maximaal 350 punten
Totaal aantal te behalen punten	Maximaal 1000 punten

De score van uw offerte wordt berekend volgens de formule:

Gemiddeld uurtarief / totaalscore kwaliteit

De winnende offerte is de offerte met de laagste score.

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Directie Algemeen Strategisch Advies

Europese openbare aanbesteding: Gedragsonderzoeken

Voorbeeld

Onderstaande tabel toont de score die behaald zou worden aan de hand van een aantal voorbeelden:

Inschrijver	Prijs	Kwaliteit	Score
Inschrijver A	€ 39.000,-	500 punten	78 punten
Inschrijver B	€ 42.000,-	500 punten	84 punten
Inschrijver C	€ 45.000,-	675 punten	66,67 punten

De score wordt afgerond op twee decimalen.

In dit voorbeeld heeft Inschrijver C de winnende offerte.

Beoordeling kwaliteit

De kwaliteit van uw offerte beoordelen wij aan de hand van:

Subgunningscriteria perceel 1 - Doelgroeponderzoek	
Kwaliteit beantwoording casus U wordt verzocht een plan van aanpak (maximaal 6 pagina's, lettertype Verdana 9, excl. foto's-/ afbeeldingen) bij te voegen voor de vervulling van de fictieve casus. Hierin besteedt u ten minste aandacht aan: • Visie en aanpak/methode; • Doelgroepsegmentatie en wijze van respondentenwerving; • Toepassing gedragkennis in onderzoeksvoorstel; • Moet passen binnen fictief budget van 50.000,-. Hierbij is een goede onderbouwing essentieel, maar ook het laten zien van originele denkkraft.	Maximaal 650 punten
Beroepsbekwaamheid We beoordelen de inschrijving op de <i>volledigheid</i> van de beantwoording van de vragen en in welke mate dit ons <i>vertrouwen geeft</i> in de geschiktheid van uw bureau. Hierbij kijken we specifiek naar: - Gedragsexpertise binnen bureau; - Borging kwaliteit; - Borging continuïteit; - Innovatie.	Maximaal 350 punten
Totaal aantal te behalen punten	1000 punten

Subgunningscriteria perceel 2 - Gedragsaanpak, interventies en effect	
Kwaliteit beantwoording casus U wordt verzocht een plan van aanpak (maximaal 6 pagina's, lettertype Verdana 9, excl. foto's-/ afbeeldingen) bij te voegen voor de vervulling van de fictieve casus. Hierin besteedt u ten minste aandacht aan: • Visie op de casus en 2 of 3 interventierichtingen; • Toepassing gedragkennis in interventieontwikkeling; • Methode van evalueren interventies; • Pretest/ Experiment moet passen binnen fictief budget van 50.000,-. Hierbij is een goede onderbouwing essentieel, maar ook het laten zien van originele denkkraft.	Maximaal 650 punten
Beroepsbekwaamheid We beoordelen de inschrijving op de <i>volledigheid</i> van de beantwoording van de vragen en in welke mate dit ons <i>vertrouwen geeft</i> in de geschiktheid van uw bureau. Hierbij kijken we specifiek naar: - Gedragsexpertise binnen bureau; - Borging kwaliteit; - Borging continuïteit; - Innovatie.	Maximaal 350 punten
Totaal aantal te behalen punten	1000 punten

Subgunningscriteria perceel 3 - Inhuur van gedragsdeskundige(n)	
Beoordeling van de CV's op: - Gedragsexpertise; - Werkervaring als gedragsdeskundige; - Gedragsprojecten voor de overheid; - Gedragsprojecten waarbij gedragsonderzoek en -/ of interventieontwikkeling onderdeel was; - Affiniteit met IenW-onderwerpen.	Maximaal 650 punten
Beroepsbekwaamheid We beoordelen de inschrijving op de <i>volledigheid</i> van de beantwoording van de vragen en in welke mate dit ons	Maximaal 350 punten

<i>vertrouwen geeft</i> in de geschiktheid van uw bureau. Hierbij kijken we specifiek naar: - Gedragsexpertise binnen bureau; - Borging kwaliteit; - Borging continuïteit; - Innovatie.	
Totaal aantal te behalen punten	1000 punten

De volgende scores zijn te behalen conform onderstaande waarderingstabel:

Waardering	% van maximale te behalen punten
Uitstekend: De uitwerking van het subgunningscriterium: • sluit uitstekend aan bij hetgeen gevraagd; • voldoet aan alle gevraagde aspecten; • biedt aan lenW extra meerwaarde die concreet onderbouwd is.	100
Goed: De uitwerking van het subgunningscriterium: • sluit goed aan bij hetgeen gevraagd; • voldoet aan alle gevraagde aspecten; • biedt aan lenW geen extra meerwaarde ten opzichte van wat is gevraagd.	75
Voldoende: De uitwerking van het subgunningscriterium: • sluit voldoende aan bij hetgeen gevraagd; • voldoet slechts nipt of grotendeels aan de gevraagde aspecten; • sluit minimaal aan bij de behoeften en wensen van lenW.	50
Onvoldoende: De uitwerking van het subgunningscriterium: • sluit onvoldoende aan bij hetgeen gevraagd; • gaat niet in op alle aspecten; • is niet in voldoende detail uitgewerkt en/of schetst geen realistisch beeld.	25
Niet ingediend: Het subgunningscriterium is niet uitgewerkt/ingediend of de uitwerking is niet relevant, dan wel sluit niet aan bij hetgeen is gevraagd.	0

De beoordelaars bepalen met elkaar op basis van consensus de definitieve waardering - en daarmee het aantal punten - per gunningscriterium.

Wanneer kwalitatieve gunningscriteria G1 of G2 lager scoren dan *voldoende*, leggen wij uw offerte terzijde.

Beoordeling prijs

In uw inschrijving vermeldt u de uurtarieven voor uw dienstverlening, voor junior en senior medewerkers. U vult hiervoor de inschrijvingsstaat (Bijlage B) in. De prijzen vermeldt u in euro, zowel inclusief als exclusief btw.

De prijzen per eenheid en per (deel)product/dienst moeten reëel en marktconform zijn. Het is bijvoorbeeld niet toegestaan om als prijs een nul (0) of een negatieve waarde in te vullen. Wij maken u erop attent dat wij offertes met dergelijke prijzen aanmerken als ongeldig en terzijde leggen.

3.2.1 Subgunningscriterium Prijs

Inschrijver geeft zijn prijzen aan door het Prijzenblad (bijlagen 4,5 en 6) volledig en zonder voorbehoud in te vullen. De prijzen van perceel 1 en 2 betreffen de 'fictieve' casus. Voor alle perceel vult u de gemiddelde uurtarieven in.

Dit betekent ook dat de ingediende prijzen na sluitingsdatum niet gewijzigd kunnen worden, tenzij een wijziging van prijzen is toegestaan volgens de overeenkomst (bijvoorbeeld indien er een prijsherziening is opgenomen).

De opgegeven prijzen gelden gedurende de eerste 2 (twee) jaar van de Overeenkomst en worden daarna jaarlijks geïndexeerd op basis van de CPI-index van 2025. Deze staat opgenomen in de Overeenkomst. Zie bijlagen 7, 8 en 9.

3.2.2 Subgunningscriterium Kwaliteit

De beoordeling van de Kwaliteit vindt plaats op basis van de uitwerking die door inschrijver is gegeven op de subgunningscriteria 'Kwaliteit' zoals deze zijn opgenomen in deze paragraaf en is op basis van de puntenscore zoals opgenomen in de tabel onder 3.2 gunningscriterium.

3.3 Varianten

Het indienen van varianten is *niet* toegestaan. Het is dus niet mogelijk om op eigen initiatief af te wijken van de technische specificaties.

3.4 Beoordeling

Eerst worden de inschrijvingen op de formele eisen en de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beoordeeld. Ongeldige of ongeschikte inschrijvingen worden terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. Vervolgens is er een beoordelingsteam dat de kwaliteit beoordeelt en tenslotte wordt de prijs beoordeeld.

Het beoordelingsteam Kwaliteit bestaat uit drie personen en beoordeelt de inschrijvingen op de inhoudelijke knock-out eisen en de nadere (subgunnings)criteriën zoals opgenomen onder paragraaf

3.2.

De beoordelingscommissie bestaat uit 3 beoordelaars

Eerst beoordeelt iedere beoordelaar individueel, dus onafhankelijk van de andere beoordelaars, de inschrijvingen. Hierna vindt een plenaire sessie plaats en worden de individuele scores besproken. De uiteindelijke score komt door een gezamenlijk oordeel van het beoordelingsteam Kwaliteit tot stand. Dit is het zogenoemde consensusmodel.

3.5 Mededeling gunningsbeslissing

Alle inschrijvers krijgen gelijktijdig bericht van de Aanbestedende dienst over de gunningsbeslissing. Dit bericht bevat de naam van de winnende inschrijver, de relevante redenen voor de gunningsbeslissing en informatie over de opschortende termijn. De mededeling van de gunningsbeslissing wordt in ieder geval via Tendernd verzonden.

De Aanbestedende dienst kan altijd besluiten de gunningsbeslissing in te trekken of te herzien.

3.6 Aan te leveren stukken

Bij inschrijving maar ook na voorlopige gunning dient u een aantal stukken aan te leveren. In onderstaande tabel staat samengevat welke documenten wanneer moeten worden aangeleverd.

Wanneer u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, vraagt de Aanbestedende dienst u een aantal bewijsstukken aan te leveren. Welke stukken dat zijn staat in onderstaande tabel.

Doet u dit niet binnen 10 werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst, of voldoen uw stukken niet, dan kan de Aanbestedende dienst u alsnog uitsluiten of afwijzen en de volgende inschrijver in de rangorde benaderen.

Wat	Wanneer	Wie		
		Zelfstandige Inschrijver	Samenwerkingsverband	Derde(n) (paragraaf 2.2.1) (Samenwerkingsverband/zelfstandige inschrijver dient de documenten namens derde in)
Bijlage Eigen Verklaring (UEA, zie Tendernd) Ingevuld en ondertekend	Inschrijving	X	X	X
Bijlage Eigen Verklaring (UEA, zie Tendernd) ingevuld en ondertekend van	(indien van toepassing) Op verzoek			X

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Directie Algemeen Strategisch Advies

Europese openbare aanbesteding: Gedragsonderzoeken

overige derden (paragraaf 2.2.2)				
Bijlage Model referentieopdrachten	Inschrijving	X	X	
Prijzenblad	Inschrijving	X	X	
<Passende bankverklaringen en/of een bewijs van een verzekering tegen bedrijfsrisico's <en beroepsrisico's>> <<Een schriftelijke verklaring van een registeraccountant of een Accountant- Administratieconsulent >>	Op verzoek/In schrijving	X	X	
Uitwerken Briefing	Inschrijving	x	x	
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Op verzoek	X	X	X
Verklaring nakoming belastingverplichtingen	Op verzoek	X	X	X

4 ALGEMENE BEPALINGEN

In dit hoofdstuk staan relevante voorwaarden en bepalingen die de Aanbestedende dienst stelt aan uw Inschrijving. De procedure verloopt volledig elektronisch via het online aanbestedingsplatform Tendered. Nadere informatie over het gebruik daarvan leest u [hier](#).

4.1 Aankondiging, inschrijving en inschrijvingstermijn

Voor de inschrijvingen gebruikt de Aanbestedende dienst het platform Tendered. Uw hele Inschrijving inclusief alle gevraagde informatie en stukken moet dus worden ingediend c.q. geüpload in Tendered.

U mag de gebruikte formats van de Aanbestedende dienst niet wijzigen en uw Inschrijving moet minimaal 90 dagen geldig zijn na de sluitingsdatum.

De Aanbestedende dienst streeft ernaar de termijnen volgens onderstaande planning aan te houden maar behoudt zich het recht voor om deze planning tussentijds aan te passen. Uitgezonderd de wettelijk opgelegde minimale termijnen kunnen aan deze planning geen rechten worden ontleend. Alle tijdstippen in de planning zijn aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

Activiteit	Dag	Datum
Verzending van de Publicatie van de aanbesteding via www.tendered.nl	Woensdag	5 februari 2025
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen via www.tendered.nl (eerste ronde).	Woensdag	19 februari 2025 om 12:00 uur
Publiceren van de nota van inlichtingen via www.tendered.nl .	Woensdag	5 maart 2025
Sluitingsdatum en uiterlijke ontvangst inschrijvingen via www.tendered.nl .	Woensdag	19 maart 2025 om 12:00 uur
Opening inschrijvingen via digitale kluis Tendered.	Woensdag	19 maart 2025 om 12:00 uur
Beoordeling van de inschrijvingen	Woensdag	Van 19 maart t/m 9 april 2025
Mededeling van het voornemen tot gunning via Tendered, dit onder de voorwaarden als genoemd in paragraaf 3.5 van dit Beschrijvend document.	Woensdag	16 april 2025
Opschortende termijn (vervaltermijn 20 dagen)	Woensdag	7 mei 2025
Aanleveren benodigde bewijsstukken (zie paragraaf 3.6 van dit Beschrijvend document)	Donderdag	15 mei 2025

Voorziene datum ondertekening van de Overeenkomst, datum van gunning.	Dinsdag	20 mei - na geslaagde Verificatiefase
Inwerkingtreding Overeenkomst	Maandag	2 juni 2025

Als sluitingsdatum en uiterste tijdstip voor ontvangst van uw Inschrijving door de Aanbestedende dienst geldt de datum in de planning in Tenders (sluitingsdatum en uiterlijke ontvangst inschrijvingen). De opening van de digitale inschrijvingen geschiedt via de digitale kluis van Tenders. U kunt niet bij de opening aanwezig zijn.

Let op! De sluitingsdatum en -tijd is een fatale datum. Na het verstrijken van de deadline kunnen geen inschrijvingen meer worden ingediend. Eventuele vertraging in het uploaden is voor uw rekening.

4.2 Communicatie

Alle communicatie verloopt via Tenders. De contactpersoon voor deze aanbesteding is ook in Tenders opgenomen. Alleen ingeval van een storing bij Tenders mag op een andere manier contact worden opgenomen met de contactpersoon:

Eveline Spaans: eveline.spaans@minienw.nl Tel: 06-27893714.

Let op! Het is tijdens de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van Aanbestedende dienst dan de genoemde contactpersoon, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit Beschrijvend document. U kunt hiervoor worden uitgesloten.

4.3 Inlichtingen, vragen en bezwaren

4.3.1 Vragen en bezwaren

Heeft u vragen over de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdighedenesignaleerd of wilt u bezwaar maken tegen (delen van) de aanbestedingsprocedure, dan dient u dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de in de planning in Tenders opgenomen datum via de Vraag en Antwoord module van Tenders middels gebruikmaking van het vragenformulier bijgevoegd als bijlage 18 kenbaar te maken.

Alleen vragen en opmerkingen die tijdig en op de juiste manier worden ingediend, worden beantwoord. Beantwoording gebeurt door een geanonimiseerde nota van inlichtingen die uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de inschrijving wordt gepubliceerd.

In het geval u een commerciële of vertrouwelijke vraag wilt stellen, mag u een verzoek doen om uw vraag individueel te stellen. De Aanbestedende dienst beoordeelt dit verzoek. Als de Aanbestedende dienst het verzoek honoreert zal het antwoord niet worden gepubliceerd en alleen aan u worden gestuurd. Als de Aanbestedende dienst de vraag niet individueel kan of mag beantwoorden, wordt u verzocht de vraag alsnog via de Vraag en Antwoord module van Tenders middels gebruikmaking van het vragenformulier bijgevoegd als bijlage 8 te stellen en zal de vraag worden beantwoord in de nota van inlichtingen.

Let op! Tijdens de daarvoor gestelde termijn heeft u het recht om bezwaar te maken tegen eventuele gebreken of onduidelijkheden. Als u dat tijdens deze termijn niet doet, kunt u daar in principe niet meer op terug komen.

Door het indienen van een Inschrijving stemt u in met alle voorwaarden en bepalingen van de aanbestedingsprocedure en de bijbehorende stukken.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota('s) van inlichtingen en dit Beschrijvend document (inclusief bijlagen), gaat de meest recente nota van inlichtingen voor.

4.4 Beoordeling van u en uw Inschrijving

Beoordeling van de inschrijver en de door inschrijver ingediende informatie/documenten vindt in fases plaats.

1. In de eerste fase toetst de Aanbestedende dienst of zich één of meer van de volgende situaties voordoen:

- De Inschrijving is niet via het online aanbestedingsplatform Tendered of niet tijdig ingediend;
- De gevraagde informatie en documenten zijn niet, niet volledig, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist verstrekt;
- De Inschrijving is niet ingediend met de juiste documenten of de Inschrijver heeft de verstrekte documenten gewijzigd;
- De Inschrijving (de Eigen Verklaring en/of indien gevraagd het prijzenblad) zijn niet ondertekend door de daartoe bevoegde persoon;
- De gevraagde informatie is niet in de voorgeschreven taal ingediend.

Indien zich één of meer van de hiervoor aangegeven situaties voordoen, wordt uw Inschrijving ongeldig verklaard. Voor een ongeldige inschrijving geldt dat deze niet wordt beoordeeld en terzijde wordt gelegd.

Rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen verklaring/UEA houdt in dat de persoon (of personen!) die de Eigen verklaring ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming.

Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door die twee of meer personen moeten plaatsvinden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.

Als u de Eigen Verklaring niet rechtsgeldig heeft ondertekend, maar een ander document zoals een aanbestedingsbrief wél, dan is dat geen reden om de Inschrijving ongeldig te verklaren. De handtekening onder de aanbestedingsbrief geldt dan ook als ondertekening van de Eigen Verklaring.

2. In de tweede fase toetst de Aanbestedende dienst de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals opgenomen in hoofdstuk 2.

3. In de derde fase gelden er formele (knock-out) Eisen, deze staan in paragraaf. 3.1 van dit Beschrijvend document. Wanneer uw Inschrijving niet aan de in hoofdstuk 3 genoemde Eisen voldoet, wordt uw Inschrijving terzijde gelegd.

4. Tenslotte wordt in fase 4 uw Inschrijving inhoudelijk getoetst aan de gunningscriteria.

De Aanbestedende dienst kan u vragen uw Inschrijving te verduidelijken of u de gelegenheid geven kleine gebreken in de Inschrijving te herstellen. U krijgt hiervoor meestal een termijn van maximaal 5 werkdagen.

4.5 Taal

De voertaal in de Aanbestedingsstukken, de aanbestedingsprocedure zelf én de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Door u in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld. Als de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet naast het originele document een Nederlandse of Engelse vertaling worden bijgevoegd.

4.6 Opschorten / afbreken aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure op te schorten of af te breken. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of financiering komt te vervallen. U ontvangt een bericht van de Aanbestedende dienst over het opschorten of beëindigen van de aanbestedingsprocedure. In uitzonderlijke gevallen kan er bij beëindiging sprake zijn van een tenderkostenvergoeding. De Aanbestedende dienst neemt in dat geval contact met u op.

4.8 Vertrouwelijkheid

Alle informatie die u van de Aanbestedende dienst ontvangt tijdens deze procedure moet u vertrouwelijk behandelen en mag niet aan derden worden verstrekt. Dit geldt niet voor informatie die al openbaar verkrijgbaar is of voor informatie die vanwege een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt. Uiteraard mag u vertrouwelijke informatie wel verstrekken aan uw werknemers, adviseurs of opdrachtnemers, eventueel onder oplegging van een vertrouwelijkheidsbeding.

Omgekeerd geldt dat de Aanbestedende dienst uw Inschrijving vertrouwelijk zal behandelen, tenzij de informatie op basis van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt.

De vertrouwelijkheid zoals bedoeld in deze paragraaf zal ook worden bewaard wanneer de aanbestedingsprocedure niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt.

Uitwisseling en gegevensverwerking van persoonsgegevens tijdens de aanbesteding gebeurt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Het intellectueel eigendom van de Aanbestedingsstukken berust bij de Aanbestedende dienst.

5 RECHTSBESCHERMING

U kunt tijdens de looptijd van de aanbestedingsprocedure een klacht indienen wanneer u bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing of de aanbestedingsprocedure.

5.1 Klachtenmeldpunt / Commissie van Aanbestedingsexperts

Tijdens de procedure kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt, e-mailadres: klachten.inkoop@minienw.nl met in CC een bericht aan mevrouw E. Spaans, e-mail eveline.spaans@minienw.nl. U dient hierbij duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. Wij verzoeken u om in uw klacht het volgende aan te geven:

- naam en contactgegevens van uw onderneming;
- naam en kenmerk van de onderhavige aanbesteding;
- een beschrijving van de klacht en uw verzoek (voorstel voor een oplossing);
- evt. aanvullende bijlagen.

De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige binnen het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

Voordat u bezwaar maakt, moet u eerst gebruik maken van de vraag- en antwoordprocedure om uw klacht kenbaar te maken. Als de reactie van de Aanbestedende dienst naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

Als u het niet eens bent met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

5.2 Kort geding

Heeft u bezwaar tegen de gunningbeslissing, dan moet u binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort gedingprocedure aanhangig maken bij de rechtbank te Den Haag. Dit moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan de contactpersoon van deze aanbesteding. In dat geval zal de Aanbestedende dienst niet tot gunning van de opdracht overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen.

De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dit betekent dat als u in deze periode geen kort geding aanhangig maakt, uw rechten om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing komen te vervallen. Indien geen enkele Inschrijver binnen de hiervoor genoemde termijn een kort geding heeft aangespannen, staat het de Aanbestedende dienst vrij om een overeenkomst te sluiten met de winnende inschrijver(s).

AFKORTINGEN EN BEGRIPPENLIJST

Aanbestedende dienst

De Staat der Nederlanden, ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, < Aanbestedende dienst>;

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht;

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 313, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016, Stb. 2016, 241 (i.w.tr. 01-07-2016);

Eigen Verklaring

Een verklaring als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid AW;

Inschrijving

Een door een ondernemer ingediende Inschrijving op basis van de Aanbestedingsstukken zoals gepubliceerd op Tendered;

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

AFKORTINGEN

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
AW	Aanbestedingswet 2012
PvE	Programma van eisen
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen Verklaring als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid AW).

- BIJLAGE 1 Briefing waaronder mede beroepsbekwaamheid (referenties & CV's)

De briefing is opgenomen in een afzonderlijk pdf-bestand.

- BIJLAGE 2 Gedragsanalyse voor de casus – perceel 2

De gedragsanalyse voor de casus is opgenomen in een afzonderlijk pdf-bestand.

- BIJLAGE 3 Vragenformulier

Het vragenformulier is opgenomen in een afzonderlijk Excel-bestand.

- BIJLAGE 4 Prijzenblad – perceel 1

Het prijzenblad is opgenomen in een afzonderlijk Excel-bestand.

- BIJLAGE 5 Prijzenblad – perceel 2

Het prijzenblad is opgenomen in een afzonderlijk Excel-bestand.

- BIJLAGE 6 Prijzenblad – perceel 3

Het prijzenblad is opgenomen in een afzonderlijk Excel-bestand.

- BIJLAGE 7 Concept overeenkomst – perceel 1

De concept overeenkomst is afzonderlijk opgenomen in een Word-bestand.

- BIJLAGE 8 Concept overeenkomst – perceel 2

De concept overeenkomst is afzonderlijk opgenomen in een Word-bestand.

- BIJLAGE 9 Concept overeenkomst – perceel 3

De concept overeenkomst is afzonderlijk opgenomen in een Word-bestand.

- BIJLAGE 10 Arvodi -2018

De Arvodi-2018 is opgenomen in een afzonderlijk pdf-bestand.

- BIJLAGE 11 Toelichting Voorwaarden (ARVODI-2018)

De toelichting voorwaarden is opgenomen in een afzonderlijk pdf-bestand.

- BIJLAGE 12 Eigen Verklaring -/ UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (de Eigen Verklaring) is opgenomen in een afzonderlijk in te vullen pdf-bestand in TenderNet dat uitsluitend met Adobe Reader geopend en ingevuld kan worden.

- BIJLAGE 13 Model Referentieopdrachten

Het model referentieopdrachten is opgenomen in een afzonderlijk Word-bestand.

- BIJLAGE 14 Verplichte invulformulieren – verificatieformulier

De verplichte invulformulieren zijn opgenomen in een afzonderlijk Word-bestand.

- BIJLAGE 15 Gedragscode Integriteit Rijk

De gedragscode Integriteit Rijk is opgenomen in een afzonderlijk pdf-bestand.

- BIJLAGE 16 Model Integriteitsverklaring Rijk voor externen – perceel 3

Het model Integriteitsverklaring Rijk voor externen is opgenomen in een afzonderlijk pdf-bestand.

- BIJLAGE 17 Klachtenprotocol Aanbestedingen

Het klachtenprotocol is opgenomen in een afzonderlijk pdf-bestand.