



Offerteaanvraag

aanbestedingsprocedure

Wmo Hulpmiddelen

Ten behoeve van

Gemeente Smallingerland

Referentienummer: WmoHulpmiddelen2025Smallingerland

Versie: 08-10-2024

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
INLEIDING	4
DEFINITIES	5
1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)	8
1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT	8
1.2 BESCHRIJVING GEMEENTE SMALLINGERLAND	8
1.3 BESCHRIJVING VAN DE RAAMOVEREENKOMST	8
1.4 OPDRACHT EN OMVANG	9
2 PROCEDURE EN VOORWAARDEN	12
2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE	12
2.2 AANBESTEDINGSPLATFORM.....	12
2.3 BESTANDEN OP AANBESTEDINGSPLATFORM	13
2.4 AANDACHTSPUNTEN	13
2.5 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN EN OVEREENKOMST	14
2.6 GLOBALE PLANNING	14
2.7 FYSIEKE BIJEENKOMST.....	15
2.8 NOTA VAN INLICHTINGEN	15
2.9 KLACHTEN	16
2.10 INSCHRIJFVOORWAARDEN.....	16
2.11 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING	17
2.12 INDIENEN DOCUMENTEN NA VOORLOPIGE GUNNING	18
2.13 STORINGEN	20
2.14 BEOORDELINGSPROCEDURE	20
2.15 BERICHTGEVING (VOORLOPIGE) GUNNING EN AFWIJZING	21
2.16 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN	22
2.17 INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN.....	22
3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	25
3.1 INLEIDING	25
3.2 UITSLUITINGSGRONDEN.....	25
3.3 GESCHIKTHEIDSEISEN BEROEPSBEVOEGDHEID, FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	27
4 PROGRAMMA VAN EISEN, CONCEPT RAAMOVEREENKOMST EN INKOOPVOORWAARDEN....	32
4.1 PROGRAMMA VAN EISEN (ANNEX 1)	32
4.2 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST (BIJLAGE 1)	32
4.3 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN (ANNEX 3)	32
5 GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING	33
5.1 BEOORDELING GUNNINGSCRITERIA	33
5.2 BEOORDELING G1 KWALITEIT	33
5.3 PLANNEN VAN AANPAK SG1 KWALITEIT	35
5.4 TOEKENNINGSMETHODIEK	37

BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD

BIJLAGE A: Concept Raamovereenkomst – Pdf

Annex 1: Programma van Eisen

Annex 2: Tarieven

Annex 3: Algemene Inkoopvoorwaarden

Annex 5: SROI Verplichtingen

Annex 7: Administratieprotocol

BIJLAGE B: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT – Pdf

BIJLAGE C: KERNCOMPETENTIEFORMULIER – Word

BIJLAGE D: CONCERNGARANTIEVERKLARING – Word

BIJLAGE E: BESTANDSGEGEVENS – Pdf

BIJLAGE F: FORMAT NOTA VAN INLICHTINGEN - Pdf

BIJLAGE G: SAMENVATTING REACTIES MARKTCONSULTATIE - Pdf

INLEIDING

De opdrachtgever van deze opdracht is de Gemeente Smallingerland. De opdracht betreft een Europese openbare aanbesteding Wmo Hulpmiddelen boven de drempel om twee raamovereenkomsten te sluiten die zien op de levering en servicedienstverlening van Wmo Hulpmiddelen.

Onderstaande CPV-code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 33193000 Invalidewagentjes, rolstoelen en bijbehorende apparatuur

Bijbehorende codes:

- 33196100 Hulpmiddelen voor ouderen

- 50421100 Reparatie en onderhoud van rolstoelen

De levering en servicedienstverlening waarop deze procedure ziet valt binnen de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd op 15 december 2021 en gepubliceerd in het Staatsblad in 2022 (hierna Aw 2012). De uitgaven in 2023 aan de Wmo Hulpmiddelen en bijbehorende servicedienstverlening in de gemeente Smallingerland bedroegen ruim € 1.100.000 wat hoger is dan de drempel van € 221.000,- waardoor de Gemeente verplicht is de opdracht Europees aan te besteden. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan deze cijfers.

Deze offerteaanvraag bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om op die manier te kunnen besluiten of zij een inschrijving in willen dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze offerteaanvraag nader geïnformeerd over de procedure die de Gemeente Smallingerland zal volgen om tot een overeenkomst te komen met aanbieders die de uitvoering van de opdracht op zich zullen nemen. Deze offerteaanvraag is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden voor het indienen van een inschrijving. Alle informatie in deze offerteaanvraag moet vertrouwelijk behandeld worden.

Geïnteresseerden worden hierbij uitgenodigd om op basis van deze offerteaanvraag en de in TenderNed vermelde procedurele documenten een inschrijving te doen voor deze aanbestedingsprocedure

De offerteaanvraag bestaat uit vijf delen:

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over de opdrachtgever en over de opdracht;
- Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 4 bevat het programma van eisen;
- Hoofdstuk 5 bevat het gunningscriterium en de beoordeling hiervan.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente Smallingerland.

DEFINITIES

In deze offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de volgende begripsbepalingen. Deze begripsbepalingen gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst / opdrachtgever:	Gemeente Smallingerland, gevestigd aan de Gauke Boelensstraat 2, 9203 RM in Drachten hierna te noemen Gemeente.
Aanbestedingsdocumenten:	Deze offerteaanvraag inclusief daarvan deel uitmakende bijlagen, aankondiging(en) en in een latere fase toe te voegen nota('s) van inlichtingen en verder door de opdrachtgever via het aanbestedingsplatform te verstrekken documenten ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingsplatform	Het online platform voor aanbestedingen; www.tenderned.nl (hierna te noemen TenderNed).
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en voor het laatst gewijzigd op 15 december 2021 en gepubliceerd in het Staatsblad in 2022 hierna aan te duiden als Aw 2012.
Bijlagen:	De aan deze offerteaanvraag toegevoegde en toe te voegen bijlagen die integraal deel uitmaken van deze offerteaanvraag.
Combinatie:	Samenwerkingsvorm van verschillende ondernemingen die ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn tegenover opdrachtgever. De combinatie voldoet aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.
Definitieve gunning:	Het moment dat opdrachtgever de opdracht verstrekt aan inschrijvers die hiervoor in aanmerking komen doormiddel van ondertekening van de raamovereenkomst(en).
Inschrijver:	De ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die zich hebben aangemeld voor deze aanbesteding op het aanbestedingsplatform en een inschrijving indient of voornemens is een inschrijving in te dienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de raamovereenkomst zoals beschreven in deze offerteaanvraag.
Inschrijving:	Via TenderNed ingediende offerte door inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Nota van Inlichtingen (Nvl):	Een op het aanbestedingsplatform gepubliceerd document inclusief bijlagen dat dient als toelichting, aanvulling en/of wijziging op deze offerteaanvraag en bijlagen, waarin de door geïnteresseerde inschrijvers gestelde vragen en de daarop door opdrachtgever gegeven antwoorden zijn opgenomen.
Onderaannieder:	Zelfstandige rechtsvorm die wordt ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht. Als inschrijver een beroep doet op een onderaannieder ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht is dit een beroep op derde(n). Een deelnemer, lid of vergelijkbaar van een coöperatie, stichting met individuele leden, vennootschap of vereniging wordt beschouwd als een onderaannieder, tenzij als combinatie op de procedure wordt ingeschreven.
Opdracht:	De opdracht die onderwerp is van de raamovereenkomst(en), die gesloten gaat/gaan worden tussen opdrachtgever en daarvoor in aanmerking komende inschrijver(s).
Raamovereenkomst(en):	De schriftelijke raamovereenkomst(en) met inbegrip van de bijlagen/annexen die als resultaat van deze aanbesteding door opdrachtgever met de opdrachtnemer(s) zal worden afgesloten.
Rechtsgeldige ondertekening:	Dit betreft een gekwalificeerde elektronische of natte handtekening van een functionaris die volledig tekeningsbevoegd is blijkens uit de met inschrijving ingediende relevante uittreksels KvK, statuten en/of machtigingen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een inschrijver o.a. aan of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsdocumenten gestelde geschiktheidseisen.
Uitvoerder:	Huidige aanbieder waarmee een overeenkomst is gesloten.
Voornemen tot gunning/voorlopige gunningsbeslissing:	Het voorgenomen en voorlopige besluit door opdrachtgever om de opdracht te gunnen.

Werkdagen	Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag. Waar voor het overige gesproken wordt over een dag, wordt bedoeld een kalenderdag.
-----------	---

Verder zijn, voor zover relevant en van toepassing op de aanbestedingsprocedure, de begripsbepalingen/ definities zoals opgenomen in artikel 1.1 Aw 2012.

1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)

1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

De gemeente Smallingerland (hierna: opdrachtgever) wenst met 2 inschrijvers¹ (bij gebleken geschiktheid) een nieuwe raamovereenkomst af te sluiten, in het kader van- en overeenkomstig de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), voor het huren van “nieuw” te leveren Wmo Hulpmiddelen inclusief daarnaast het uitvoeren van servicedienstverlening voor zowel de “nieuw” te leveren hulpmiddelen als voor alle in eigendom van opdrachtgever uitstaande Wmo Hulpmiddelen. Dit op basis van;

- een all-in huurvergoeding per maand (all-in categorieprijs huur voor de “nieuw” te leveren hulpmiddelen inclusief alle bijbehorende servicedienstverlening);
- een all-in dienstverleningsvergoeding per maand voor alle al uitstaande hulpmiddelen in eigendom van opdrachtgever (all-in categorieprijs servicedienstverlening).

Voor de all-in categorieprijs huur moet alomvattend worden zorggedragen voor de levering van duurzame, kwalitatief goede, best passende en in dat kader goedkoopst adequate hulpmiddelen (binnen de categorisering die door opdrachtgever is vastgesteld) en bijbehorende servicedienstverlening. Voor de all-in categorieprijs servicedienstverlening voor uitstaande hulpmiddelen in eigendom moet dezelfde servicedienstverlening worden geboden als voor de huurhulpmiddelen. Zowel de levering als servicedienstverlening is telkens afgestemd op de individuele situatie, eigen kracht en mogelijkheden van cliënten ter aanvulling op de zelfredzaamheid, participatie en handhaving van deze cliënten, maar ook niet meer of luxer dan nodig. De levering en servicedienstverlening voldoen aan de (functionele) eisen die door opdrachtgever worden gesteld.

Zie verder paragraaf 1 en verder van het Programma van Eisen, annex 2 van de Raamovereenkomst.

Aangezien een aantal documenten tijdens deze aanbesteding op basis van de nota's van inlichtingen kunnen worden geoptimaliseerd of doorontwikkeld vervalt van de betreffende documenten telkens de voorgaande versie van het betreffende document tenzij dit expliciet door opdrachtgever anders wordt aangegeven.

1.2 BESCHRIJVING GEMEENTE SMALLINGERLAND

De gemeente Smallingerland, met zijn kern Drachten, kenmerkt zich als plattelandsgemeente met een sterke regionale functie. Drachten is de 2e stad van Fryslân. Smallingerland kent een hoog voorzieningenniveau op het gebied van onderwijs, gezondheidszorg, sport en cultuur. De Gemeente heeft ruim 55.700 inwoners en een oppervlakte van 12.615 ha. In de gemeente wordt werkgelegenheid geboden aan ruim 22.400 personen.

Meer informatie over de Gemeente Smallingerland kunt u vinden op www.smallingerland.nl.

De opdracht wordt namens opdrachtgever verstrekt door het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente Smallingerland.

1.3 BESCHRIJVING VAN DE RAAMOVEREENKOMST

Opdrachtgever wil twee gelijklopende raamovereenkomsten afsluiten met twee stabiele, aantoonbaar goed presterende, proactieve hulpmiddelenleveranciers als opdrachtnemer, waaruit inwoners kunnen kiezen. Dit worden de twee inschrijvers die als de twee economisch meest voordelige

¹ *Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aan één aanbieder te gunnen op het moment dat blijkt dat er maar één inschrijver voor gunning in aanmerking komt.*

inschrijvingen zijn aan te merken. De opdrachtnemers moeten uiteraard voldoen aan alles dat is gesteld is in deze aanbestedingsprocedure en bijbehorende raamovereenkomst.

Opdrachtgever kiest ervoor deze opdracht als raamovereenkomst in de markt te zetten aangezien het daadwerkelijke aantal af te nemen hulpmiddelen plaats vindt op basis van nadere opdrachten.

Looptijd

De ingangsdatum van de raamovereenkomsten is voorzien op 1 mei 2025. De raamovereenkomst heeft een looptijd van 4 jaar (1 mei 2025 t/m 30 april 2029).

Opdrachtgever houdt na deze periode de mogelijkheid open om de raamovereenkomst eenzijdig en stilzwijgend met twee maal twee jaar te verlengen tot uiterlijk 30 april 2033.

Er kan om moverende redenen worden besloten geen gebruik te maken van de optionele verlengingsmogelijkheden zoals bijvoorbeeld maar niet limitatief:

- Aanhoudend niet of niet voldoende presteren;
- Ontevredenheid;
- Gemeentelijke, regionaal of landelijke ontwikkelingen;
- Gewijzigde wet- en regelgeving;
- Doelmatigheidsoverwegingen.

Een raamovereenkomst kent in de regel een maximale termijn van 4 jaren. Opdrachtgever kiest er echter voor om een ruimere termijn te hanteren om de volgende redenen:

- Een langere contractperiode beter is voor de continuïteit van de dienstverlening aan de cliënt en het vertrouwen van de cliënt;
- De functioneel-technische afschrijvingstermijn van hulpmiddelen de vaste termijn van een raamovereenkomst van 4 jaar overstijgt en hulpmiddelen vaak langer dan 4 jaar uitstaan bij cliënten;
- Opdrachtgever tijd wenst in te bouwen om de samenwerking te kunnen bestendigen en daadwerkelijk partnerschap aan te gaan en opdrachtnemers de mogelijkheid te bieden duurzame investeringen te doen om optimaal invulling te kunnen geven aan de geformuleerde eisen en wensen in de aanbesteding;
- Een langere looptijd in optimale omstandigheden resulteert voor effectief hergebruik en herinzet (duurzaamheid);
- Een aanbesteding zowel voor opdrachtgever als opdrachtnemers arbeidsintensief is.

Percelen

Er vindt geen opdeling plaats in percelen. Niet in separate geografische percelen zodat nieuwe cliënten en cliënten die in aanmerking komen voor een nieuw hulpmiddel in heel Smallingerland een keuze hebben uit “beide” de te contracteren opdrachtnemers. Daarnaast kiest opdrachtgever voor één opdrachtnemer per cliënt die zorgdraagt voor de servicedienstverlening van bij cliënt uitstaande en/of te leveren hulpmiddelen. Omdat een opdeling in meerdere percelen zou kunnen resulteren in meerdere opdrachtnemers bij één cliënt en hierdoor extra belasting voor de betreffende cliënt en daarnaast inefficiëntie, hogere beheerskosten en beperktere beheersbaarheid.

Clustering

Van clustering is geen sprake.

1.4 OPDRACHT EN OMVANG

Opdrachtomschrijving

De opdracht is omschreven in het programma van eisen paragraaf 1 en 2, Annex 2 van de concept raamovereenkomst.

Aantallen en realisatiecijfers

Ter indicatie ziet inschrijver in de tabel hieronder de grove realisatiecijfers over één kalenderjaar op basis van de input van de huidige overeenkomst, in concept/hoofdpijnen omgezet naar de nieuwe indeling in categorieën zoals gehanteerd in deze aanbesteding. Deze gegevens bieden slechts een grove indicatie van de realisatiecijfers op basis van de huidige praktijkvoering. We benadrukken daarbij expliciet dat de huidige werkwijze op onderdelen afwijkt van de nieuwe werkwijze zoals is aangegeven in deze aanbesteding. Er zijn aan deze gegevens dus geen enkele rechten te ontleen. Opdrachtgever geeft geen garanties over het aantal nadere opdrachten Wmo Hulpmiddelen.

		Uitstaand	In depot	Leveringen periode 01/05/'23-30/04/'24		
No	Nieuwe categorie	30/04/'24	30/04/'24	Nieuw	Herverstrekt	Totaal verstr.
1	Handbewogen rolstoel kortdurend / incidenteel gebruik	182	45	7	37	44
2	Handbewogen (comfort)rolstoel permanent/passief gebruik (met kantelverstelling)	24	5	3	6	9
3	Handbewogen rolstoel voor actief of (semi)permanent gebruik	207	45	20	19	39
4	Buggy's/(kinder)duwwandelwagen	9	7	0	1	1
5	Hoepelondersteuning voor client/Universele "losse" elektrische (hulp)aandrijving voor client	34	0	5	6	11
6	Universele "losse" elektrische (duw)ondersteuning voor begeleider	21	33	2	10	12
7	Universeel (aankoppelbaar) fietsdeel/handbike	41	5	7	3	10
8	Elektrische rolstoel	34	10	3	2	5
9	Scootmobiel standaard	254	23	18	53	71
10	Scootmobiel extra geveerd	118	9	16	11	27
11	Driewiel fiets/vierwiel fiets alle leeftijden	106	23	8	12	20
12	Duofiets / (ouder kind of driewiel) tandem	50	2	4	5	9
13	Rolstoelfiets	19	9	4	0	5
14	Douche-, bad en/of toilet of transfervoorziening eenvoudig op poten of voet (koop zonder dienstverleningstarief)*	40	17	0	0	2
15	Douche en/of toiletvoorziening (zelf) vrijdbaar	34	2	2	4	4
16	Douche, (toilet)voorziening vrijdbaar en kantelbaar	35	6	5	5	10
17	Badlift	0	2	1	0	1
18	(Vrijdbaar)transferhulpmiddel	6	nb	nb	nb	0
19	Tilliften actief	2	6	1	0	1
20	Tilliften passief	22	5	0	5	5
21	Speciaal (auto)zitje	9	1	2	1	3
Totaal		1247	255	108	180	289

Bron: Medipoint en bestandsgegevens gemeente Smallingerland

Een overzicht van de uitstaande hulpmiddelen is opgenomen in bijlage E van deze offerteaanvraag.

Raming van de opdrachtwaarde

De opdrachtwaarde over 8 contractjaren overschrijdt de aanbestedingsgrens van € 221.000.-. De indicatieve opdrachtwaarde bedraagt ca. € 7.648.000,- exclusief BTW voor een periode van 8 contractjaren. Dit is de indicatieve maximale waarde van de overeenkomst over deze periode los van

eventueel wijzigingen en uitbreidingmogelijkheden zoals opgenomen in de aanbestedingstukken en de raamovereenkomst.

Aangezien de raamovereenkomst die wordt gesloten op basis van deze aanbesteding een raamovereenkomst betreft en de daadwerkelijke leveringen en servicedienstverlening afhankelijk is van de vraag van onze inwoners, en de nieuwe werkwijze afwijkt van de bestaande werkwijze, is er geen zuivere raming af te geven van aantallen en opdrachtwaarde en zijn er geen rechten te ontleen aan de indicatieve opdrachtwaarde.

2 PROCEDURE EN VOORWAARDEN

2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese openbare procedure overeenkomstig de delen 1, 2 en 4 van de Aw 2012.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende achtereenvolgende verrichtingen; onder andere toetsen op het niet van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum geschiktheidseisen en het beoordelen van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als opdrachtgever zijn in het Nederlands opgesteld, tenzij expliciet anders is vermeld in deze offerteaanvraag.

Opdrachtgever behoudt zich altijd het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Dit is ook het geval als er dusdanige wensen en bedenkingen in de eerstvolgende raadsvergadering na publicatie van de aanbestedingsprocedure zijn geuit die niet ondervangen kunnen worden tijdens deze aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers ontvangen van opdrachtgever ook géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

2.2 AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure loopt via TenderNed. Dit betekent onder andere dat:

1. Alle voor inschrijving benodigde aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. Inschrijver via de berichtenmodule (en dus niet de vraag en antwoordmodule) van TenderNed nadere inlichtingen kan inwinnen en vragen over de aanbestedingsprocedure en de inhoud daarvan kan stellen. Hiervoor moet het Excelformat voor het indienen van vragen worden gebruikt zoals bijgevoegd als bijlage 6.
3. Inschrijver via TenderNed een inschrijving moet indienen.
4. De correspondentie over gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

In het geval van verschillen van informatie uit TenderNed en deze offerteaanvraag dan gaat de tekst in deze offerteaanvraag al dan niet aangepast door de Nota's van Inlichtingen voor.

Om oneerlijke concurrentie te voorkomen is het tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan om, behalve als er sprake is van een storing zoals is aangegeven in 2.13, op andere wijze contact op te nemen met opdrachtgever over de aanbestedingsprocedure, doet inschrijver dit bewust wel dan kan dit resulteren in uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van het aanbestedingsplatform, kan inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-836 33 76. Opdrachtgever zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota's van inlichtingen.

2.3 BESTANDEN OP AANBESTEDINGSPLATFORM

De volgende bestanden zijn bij de start van de aanbestedingsprocedure toegevoegd op het aanbestedingsplatform:

- Deze offerteaanvraag (tevens annex 4 van de raamovereenkomst) (Pdf);
- Bijlage A: Concept Raamovereenkomst (Pdf);
 - o Annex 1 ROVK Programma van Eisen (Pdf);
 - o Annex 2 Tarieven (PDF);
 - o Annex 3 Algemene Inkoopvoorwaarden (PDF);
 - o Annex 5 SROI Verplichtingen (PDF);
- Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), (Pdf);
- Bijlage C: Kerncompetentieformulier (Word);
- Bijlage D: Concerngarantieverklaring (Word);
- Bijlage E: Bestandsgegevens (Pdf);
- Bijlage F: Format indienen vragen t.b.v. Nota van inlichtingen (Excel);
- Bijlage G: Samenvatting reacties marktconsultatie (PDF).

2.4 AANDACHTSPUNTEN

Van de inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- a. Als inschrijver meent dat;
 - deze procedure, de verstrekte en beschikbaar gestelde aanbestedingsdocumenten, nota's van inlichtingen en de inhoud daarvan en/of de gegevens op het aanbestedingsplatform onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden en/of onjuistheden bevat, en/of geheel of gedeeltelijk strijdig zou zijn met het recht, en/of;
 - de wijze van beoordelen zoals beschreven in dit document onduidelijk is, en/of;
 - er andere gebreken worden ontdekt,dan moet de potentiële inschrijver dit volledig, gemotiveerd en schriftelijk (bij voorkeur met een suggestie tot verbetering) in de vorm van één of meerdere vragen of mededelingen aangeven en indienen bij opdrachtgever via het aanbestedingsplatform voorafgaand aan de nota's van inlichtingen. Mocht de beantwoording van- en de aanpassingen door opdrachtgever in of naar aanleiding van de nota's van inlichtingen niet in de gevraagde verbetering en het wegnemen van bezwaren resulteren moet inschrijver dit uiterlijk vijf (5) kalenderdagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de opdrachtgever bekend maken via TenderNed.
- b. Als de reactie van de opdrachtgever naar aanleiding van dat wat in het voorgaande punt is gesteld niet leidt tot een naar het oordeel van inschrijver juiste; aanpassing van de procedure, de verstrekte en beschikbaar gestelde aanbestedingsdocumenten, nota's van inlichtingen en de inhoud daarvan en/of de gegevens op het aanbestedingsplatform, dan moet inschrijver dit schriftelijk melden bij opdrachtgever en moet uiterlijk voor de sluitingstermijn van inschrijvingen een kort geding procedure aanhangig worden gemaakt door inschrijver bij de bevoegde voorzieningenrechter. Inschrijver moet opdrachtgever hiervan direct in kennis stellen doormiddel van betekening van de dagvaarding op het adres van opdrachtgever. Doet inschrijver dit niet dan doet inschrijver hiermee automatisch afstand van het recht om tegen; de procedure, de verstrekte en beschikbaar gestelde aanbestedingsdocumenten, nota's van inlichtingen en de inhoud daarvan en/of de gegevens op het aanbestedingsplatform tot dat moment alsnog later in verweer te komen en/of dit door de rechter te laten toetsen. Ook is inschrijver niet-ontvankelijk in eventuele vorderingen hierover. Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt opdrachtgever zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten of in te trekken.

- c. Als de inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de inschrijver dit bij de vragenronde gemotiveerd met een voorstel tot verbetering aan de orde stelt. De opdrachtgever zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- d. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.5 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN EN OVEREENKOMST

Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zullen zijn op onderhavige opdracht, noch enige andere door hem ingebrachte of gehanteerde voorwaarden (onder welke naam dan ook). Opdrachtgever verklaart nadrukkelijk dat uitsluitend het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van maart 2018 van toepassing is op deze opdracht (bijgevoegd als annex 3 van de raamovereenkomst) en integraal onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsdocumenten en de raamovereenkomst. Met het indienen van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met hiervoor genoemde Algemene Inkoopvoorwaarden.

2.6 GLOBALE PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

	Actie	Planning
1.	Publicatie aanbesteding	Woensdag 09 oktober 2024
2.	Indienen vragen vragenronde 1	Maandag 21 oktober 2024
3.	Fysieke bijeenkomst inschrijvers	Donderdag 24 oktober 2024
4.	Verzenden Nota van Inlichtingen 1	Maandag 28 oktober 2024
5.	Indienen vragen vragenronde 2	Maandag 04 november 2024
6.	Verzenden Nota van Inlichtingen 2	Maandag 11 november 2024
7.	Sluitingsdatum inschrijvingen	Maandag 25 november 2024
8.	Mededeling voornemen tot gunning	Woensdag 8 januari 2025
9.	Einde bezwaarperiode	Dinsdag 28 januari 2025
10.	Implementatie	Feb t/m april
11.	Ingangsdatum raamovereenkomst	01-05-2025

*Opdrachtgever behoudt het recht de beoogde planning te wijzigen. In het geval van wijziging van de beoogde planning wordt de wijziging met alle betrokkenen via het aanbestedingsplatform gecommuniceerd.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data ten aanzien van het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **uiterste termijnen**.

2.7 FYSIEKE BIJeenKOMST

Tijdens deze aanbestedingsprocedure wordt een fysieke bijeenkomst met inschrijvers georganiseerd. In deze bijeenkomst krijgen inschrijvers de gelegenheid om vragen en bespreekpunten die zijn ingediend via het aanbestedingsplatform mondeling toe te lichten en met opdrachtgever te bespreken. Ook biedt het opdrachtgever de mogelijkheid om bepalingen, gezichtspunten en eventuele concept antwoorden mondeling toe te lichten. Ervaring van opdrachtgever is dat een mondelinge toelichting vaak meer duiding geeft dan een papieren vraagstelling, formulering of antwoord. Dit komt de daadwerkelijke beantwoording van vragen in een nota van inlichtingen (NvI) en optimalisaties en aanpassingen van aanbestedingsdocumenten ten goede. Omdat de formele en definitieve beantwoording plaats vindt in de nota's van inlichtingen en geoptimaliseerde documenten met deze nota's van inlichtingen worden gepubliceerd vindt er geen separate verslaglegging van de bijeenkomst plaats.

Bij de fysieke bijeenkomst zijn per inschrijver maximaal twee gevolmachtigd vertegenwoordigers aanwezig.

2.8 NOTA VAN INLICHTINGEN

Binnen de aanbestedingsprocedure is er voldoende ruimte voor het schriftelijk stellen van vragen, het doen van tekstvoorstellen en het leveren van input.

Voor het indienen van vragen moet gebruik gemaakt worden van het format vragen nota van inlichtingen (zie bijlage F) die inschrijver kan indienen via de berichtenmodule van TenderNed. We vragen inschrijver om per vraag bij referentie aan te geven op welk document, welke pagina en/of paragraaf uw vraag betrekking heeft.

Opdrachtgever heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door opdrachtgever geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een nota van inlichtingen via het aanbestedingsplatform.

Voor de tweede vragenronde geldt dat inschrijver alleen vragen mag stellen over de door de opdrachtgever bij de eerste nota van inlichtingen verstrekte antwoorden.

Na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen voor de tweede vragenronde heeft de inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. Nieuwe vragen en vragen die worden ingediend na publicatie van de tweede Nota van Inlichtingen worden niet meer behandeld en beantwoord tenzij de opdrachtgever van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers en opdrachtgever dit proportioneel vindt. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag, inclusief bijbehorende bijlagen in de nota's van Inlichtingen moet inschrijver onvoorwaardelijk accepteren. Ook het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze offerteaanvraag.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en nota('s) van inlichtingen maken integraal deel uit van deze offerteaanvraag. Mocht er sprake zijn van aanpassingen van de offerteaanvraag op basis van een nota van inlichtingen dan wordt de aangepaste versie van de offerteaanvraag met de nota van inlichtingen op TenderNed geplaatst. In geval van strijdigheid van de nota's van inlichtingen met de (aangepaste) offerteaanvraag heeft de (aangepaste) offerteaanvraag voorrang. Een later uitgevaardigde nota van inlichtingen heeft

voorrang op een eerder uitgevaardigde nota van inlichtingen. Met het publiceren van de laatste Nota van Inlichtingen is de inhoud van de aanbestedingsdocumenten definitief.

Een inschrijver kan de opdrachtgever in de vragenrondes verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, als openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de inschrijver. Als de opdrachtgever van oordeel is dat de vragen inderdaad commercieel vertrouwelijk zijn, zal zij aan betreffende inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van opdrachtgever.

2.9 KLACHTEN

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt opdrachtgever het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost. Opdrachtgever heeft een klachtenprocedure en een klachtenmeldpunt. Een belanghebbende bij deze aanbestedingsprocedure die een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, deze offerteaanvraag en/of bijbehorende procedurele documenten of een bijlage, kan deze klacht voorleggen bij het klachtenmeldpunt aanbestedingen van opdrachtgever. Dit klachtenmeldpunt ontvangt, registreert en behandelt de klacht. Het klachtenmeldpunt bekijkt de klacht onafhankelijk en brengt daarover een advies uit. Onafhankelijk betekent dat de persoon die de klacht afhandelt niet direct betrokken is (geweest) bij (het opstellen van) de aanbestedingsprocedure. Uw klacht kunt u digitaal indienen via de website van de Gemeente. Daar is ook de vastgestelde klachtenregeling van opdrachtgever opgenomen. Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.8 – ‘nota van inlichtingen’. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

Mocht inschrijver vervolgens overwegen een klacht in te moeten dienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, dan schort dit deze aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan aanbestedende dienst in een dergelijke situatie eventuele adviezen van de commissie al dan niet over te nemen.

Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de opdrachtgever. Het is aan aanbestedende dienst in een dergelijke situatie eventuele adviezen van de commissie al dan niet over te nemen. Uitsluitend een rechterlijk uitspraak zal bindend zijn.

2.10 INSCHRIJFVOORWAARDEN

De inschrijving moet, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, minimaal voldoen aan de volgende voorwaarden:

- a. De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van minimaal 90 dagen vanaf de opening van de inschrijving.
- b. De inschrijving moet volledig zijn. Dit houdt in dat in de inschrijving alle stukken op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij opdrachtgever het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De inschrijving moet geldig zijn. Dit houdt in dat inschrijver een onvoorwaardelijke inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, waar dat wordt gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige inschrijving wordt opzijgelegd en uitgesloten van verdere beoordeling.

- d. De inschrijving moet aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen voldoen en alle eisen moeten onvoorwaardelijk geaccepteerd zijn, en zijn inbegrepen bij de inschrijving. Een inschrijving die hier niet aan voldoet wordt aan de kant gelegd en uitgesloten van verdere beoordeling.
- e. Varianten zijn niet toegestaan.
- f. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap mag maar éénmaal (individueel of in combinatie met andere natuurlijke personen rechtspersonen en/of vennootschappen) een inschrijving indienen.
- g. Van een concern mogen alleen meerdere ondernemingen zich inschrijven, als zij ieder de inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- h. Inschrijver moet tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met opdrachtgever uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- i. Opdrachtgever vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- j. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- k. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van de inschrijver.

Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

2.11 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING

Uiterlijk op de sluitingsdatum die is vastgesteld op **maandag 25 november 2024** (sluitingstijd wordt ook getoond op het aanbestedingsplatform) moet de inschrijving inclusief alle vereiste bijlagen op de juiste wijze ingediend zijn op het aanbestedingsplatform in de daarvoor bestemde digitale kluis, tenzij de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw van toepassing is. Overige, andere of andersoortige inschrijvingen worden terzijde gelegd en van beoordeling uitgesloten.

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen en/of te wijzigen. Wij raden inschrijver aan om alle bestanden tijdig klaar te zetten en in te dienen, zodat er bij onvoorziene problemen nog ondersteuning gevraagd kan worden bij de helpdesk van het aanbestedingsplatform.

Het risico van te late indiening van de inschrijving en/of indiening van een onvolledige inschrijving ligt bij inschrijver. Opdrachtgever is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de gevolgen die inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende inschrijving.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden die zijn opgenomen in deze offerteaanvraag inclusief bijlagen. De ingediende inschrijving moet op sluitingsdatum in ieder geval het volgende te bevatten:

Indienen bij inschrijving		
Vereist document	Betreft gevraagd in	Toelichting
Recent/recente Uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie (maximaal zes maanden oud terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving)	3.3.1	Uit het uittreksel/de uittreksels dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken. Als het uittreksel niet verwijst naar de persoon die de inschrijving heeft ondertekend, dan moeten

		de bovenliggende uittreksel(s) ook worden ingediend.
Ingevuld "uniform" Europees aanbestedingsdocument: UEA	Hoofdstuk 3 en 2.17	In geval van zelfstandige inschrijving een UEA van de eigen organisatie. In het geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, ook een exemplaar van elke deelnemer/onderaannieder zie paragraaf 3.17. Dit document/deze documenten moeten rechtsgeldig worden ondertekend.
Artikel 2:403 verklaring	3.17	Alleen indienen als er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht en/of technische bekwaamheid gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'
Concerngarantieverklaring	Bijlage D zoals gevraagd in 3.17	Indien van toepassing: Naast de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende concerngarantieverklaring moet aanbieder inzichtelijk maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en/of een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen.
Ingevuld Kerncompetentie-formulier(en)	Bijlage C zoals gevraagd in 3.3.3.1	Zie paragraaf 3.3.3.1
Plan van aanpak sub-gunningscriterium G.1.1. Plan van aanpak lokale benadering en aanwezigheid en rechtstreeks contact	Paragraaf 5.3.1	Zie paragraaf 5.3.1
Plan van aanpak sub-gunningscriterium G.1.2. Plan van aanpak betaalbaar houden van de Wmo	Paragraaf 5.3.2	Zie paragraaf 5.3.2

Zijn de vereiste documenten in de voorgaande tabel bij inschrijving niet bijgevoegd, niet compleet bijgevoegd of ze voldoen niet aan de vereisten en er is geen sprake van een kennelijke materiele fout of een eenvoudige precisering naar het oordeel van opdrachtgever, dan wordt inschrijver uitgesloten en komt niet in aanmerking voor verdere beoordeling.

De opening van de digitale kluis vindt op zijn vroegst na het uiterste tijdstip voor het indienen van inschrijvingen plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een situatie als beschreven in 2.12 De opening vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening.

Met indiening van de inschrijving gaat de inschrijver onverkort akkoord met de aanbestedingsdocumenten tot dat moment, de aanbestedingsprocedure, de all-in tarieven en al hetgeen is opgenomen in de aanbestedingsdocumenten, de Nvl's en de concept raamovereenkomst met al haar bijlagen.

2.12 INDIENEN DOCUMENTEN NA VOORLOPIGE GUNNING

Van de hoogst scorende twee inschrijvers wordt geëist dat deze uiterlijk vijf kalenderdagen na voorlopige gunning compleet en volledig onderstaande documenten overleggen:

Indienen hoogst scorende inschrijver(s) na voorlopige gunning		
Vereist document	Betreft gevraagd in	Toelichting
Gedragsverklaring aanbesteden (https://www.justis.nl/producten/gva/), die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.	3.2	Zie 3.2
Verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.	3.2	Zie 3.2
Desgevraagd bewijsmiddelen in het kader van prestaties uit het verleden en/of in het kader van de Wet Bibob	3.2	Zie 3.2
Bewijs van aansprakelijkheidsverzekering	3.3.2.1	Zie 3.3.2.1
Recent (betreft 2023) goedgekeurde accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf	3.3.2.2	Zie 3.3.2.2. NB: als alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, moet het concern, zich garant stellen voor de inschrijver en deze bewijsmiddelen overleggen.
Bewijs Kwaliteitsborging	Paragraaf 3.3.3.2	Het voldoen aan de vereisten van het kwaliteitszorgsysteem kan worden aangetoond door middel van: Geldig NEN/ISO 9001:2015 certificaat, afgegeven door een daartoe gecertificeerde instantie; Of Bewijsmiddelen waaruit ondubbelzinnig de gelijkwaardigheid van het kwaliteitszorgsysteem aan NEN/ISO 9001:2015 blijkt.
Bewijs Milieuzorgsysteem	Paragraaf 3.3.3.3	Het voldoen aan de vereisten van het milieuzorgsysteem kan worden aangetoond door middel van: Geldig NEN/ISO 14001 certificaat, afgegeven door een daartoe gecertificeerde instantie, Of Bewijsmiddelen waaruit ondubbelzinnig de gelijkwaardigheid van het milieuzorgsysteem aan NEN/ISO 14001 blijkt.

Bewijs informatieveiligheidssysteem	Paragraaf 3.3.3.4	Het voldoen aan de vereisten van het informatieveiligheidssysteem kan worden aangetoond door middel van: Geldig NEN/ISO 7510:2017/ of NEN/ISO 27001:2017 certificaat, afgegeven door een daartoe gecertificeerde instantie, Of Bewijsmiddelen waaruit ondubbelzinnig de gelijkwaardigheid van het informatieveiligheidssysteem aan NEN/ISO 7510:2017 of NEN/ISO 27001:2017 blijkt.
-------------------------------------	-------------------	--

Zijn de vereiste documenten in de voorgaande tabel vijf kalenderdagen na voorlopige gunning niet aangeleverd, en er is geen sprake van een kennelijke materiele fout of een eenvoudige precisering naar het oordeel van opdrachtgever, dan wordt inschrijver alsnog uitgesloten en komt deze niet voor definitieve gunning en/of het sluiten van de raamovereenkomst in aanmerking. De eerstvolgende geldige inschrijver in de ranking schuift in een dergelijke situatie automatisch een plekje op in de ranking. Er vindt in een dergelijke situatie geen herbeoordeling van inschrijvingen plaats.

2.13 STORINGEN

Als er sprake is van een aantoonbare storing van het aanbestedingsplatform (aan te tonen door inschrijver op basis van een afgegeven bewijs van het aanbestedingsplatform) waardoor het indienen van een tijdige inschrijving niet mogelijk is, kan opdrachtgever na de sluitingsdatum/-tijdstip besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van opdrachtgever en nadrukkelijk geen plicht. Opdrachtgever kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen inschrijvingen.

Opdrachtgever zal een verzoek tot uitstel alleen in overweging nemen wanneer:

- De potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- De potentiële inschrijver de opdrachtgever direct per e-mail via inkoop@smallingerland.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
De storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de inschrijver ligt.

Als de opdrachtgever besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) inschrijvers die al een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.14 BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende inschrijvingen worden in drie stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en (Geschiktheids)eisen.

Stap 3: Beoordeling op de gunningscriteria.

Opdrachtgever kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.15 BERICHTGEVING (VOORLOPIGE) GUNNING EN AFWIJZING

Alle betrokken inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de opdrachtgever over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure door middel van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing (deze gunningsbeslissing kan ook een afwijzing inhouden).

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het de opdrachtgever niet toegestaan de raamovereenkomst te gunnen en een raamovereenkomst aan te gaan met de winnende inschrijver(s).

Iedere inschrijver die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door de opdrachtgever niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter in Leeuwarden door opdrachtgever te dagvaarden. Belanghebbende moet hiertoe overgaan binnen **20 kalenderdagen** na elektronische verzending van de voorlopige gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn.

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de gunningsbeslissing wanneer de aanbestedende dienst niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin de mededeling van de gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de opdrachtgever omtrent de gunning.

Als belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt moet hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding naar gemeente per post, en via een e-mail naar inkoop@smallingerland.nl.

Als tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal opdrachtgever de inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De inschrijvers moeten in dat geval hun inschrijving in eerste instant in ieder geval gestand doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Een inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende inschrijver(s) zijn verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van de opdrachtgever in de procedure die door een verliezende inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de raamovereenkomst aan de winnende inschrijver(s) definitief worden gegund.

2.16 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN

Opdrachtgever onderschrijft het belang van maatschappelijk verantwoord inkopen in het inkoop- en aanbestedingsbeleid en verwacht van inschrijver dat deze dit ook onderschrijft en in de eigen bedrijfsvoering minimaal actief invulling geeft aan:

- Internationale sociale voorwaarden
- Circulair inkopen
- Social Return On Investment

Opdrachtgever hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. Opdrachtgever heeft besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) op te nemen. De Inschrijver verplicht zich om bij gunning 2% van de gefactureerde opdrachtsom/waarde aan te wenden voor SROI-activiteiten. Zie hiertoe verder Annex 5 van de raamovereenkomst.

2.17 INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Als inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. In de bijlage 'UEA' moet worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens opdrachtgever mag optreden;
- Ofwel als hoofdaanbieder-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaanbieder optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

2.17.1 AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Als een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband moet:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'UEA' rechtsgeldig ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de raamovereenkomst, en
- in het 'UEA' (Deel II C) worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens opdrachtgever mag optreden en voor welke geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.17.2 AANMELDEN ALS HOOFDAANBIEDER MET ONDERAANBIEDER(S)

In deze constructie is de hoofdaanbieder de inschrijver. Als wordt ingeschreven als hoofdaanbieder moet:

- in de bijlage 'UEA' (Deel II D) worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen inschrijver een beroep doet op een onderaannieder (derde) en wie de onderaannieders (derden) zijn. Zowel de hoofdaannieder als de onderaannieder(s) op wie een beroep wordt gedaan, moeten het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' invullen en rechtsgeldig ondertekenen.

De hoofdaannieder is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De hoofdaannieder is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannieder(s).

Als inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannieder), is zowel de hoofdaannieder als de onderaannieder(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.17.3 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende/inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- Inschrijver dient bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. Opdrachtgever kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

De inschrijver dient de concerngarantieverklaring conform Bijlage D bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een financiële of zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage D niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 INLEIDING

Om beoordeeld te worden conform de gestelde gunningscriteria (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking te komen voor het sluiten van de raamovereenkomst mag de inschrijver allereerst niet verkeren in de gestelde uitsluitingsgronden én moet deze voldoen aan de gestelde eisen of vereisten. Het niet voldoen of het onvolledig aanleveren van vereiste informatie ten aanzien van één of meerdere eisen/vereisten of een uitsluitingsgrond die van toepassing is betekent dat de betreffende inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de raamovereenkomst. De inschrijving zal dan opzij worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij dat in het geval van de uitsluitingsgronden de opdrachtgever van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88b Aw. Of dat opdrachtgever voor wat betreft de eisen en vereisten van opvatting is dat de onvolledigheid en/of ongeldigheid als een kennelijk materiele fout of een eenvoudige precisering moet worden aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijk materiele fout of een eenvoudige precisering.

Bewijsmiddelen die gevraagd worden over bijvoorbeeld uitsluitingsgronden of eisen of vereisten moeten uiterlijk binnen 5 kalenderdagen na verzoek daartoe compleet worden ingediend. Bij het niet of niet tijdig indienen van de gevraagde en vereiste bewijsmiddelen en/of het niet voldoen van de gevraagde en vereiste bewijsmiddelen komt de inschrijver niet in aanmerking voor het sluiten van de raamovereenkomst. De inschrijving zal dan opzij worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.

Adviseur/adviesbureau

Wanneer inschrijver zich bij het indienen van haar inschrijving laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau moet inschrijver dit aangeven bij inschrijving. Begeleid de adviseur/adviesbureau ook concurrerende inschrijvers of heeft het bureau de afgelopen 2 jaar ook concurrerende inschrijvers begeleidt, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Mocht een adviseur/adviesbureau worden ingeschakeld moet inschrijver op eerste verzoek van opdrachtgever aantonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en daarnaast hoe het voorkomen daarvan met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren en/of dit naar het oordeel van opdrachtgever onvoldoende aantonen leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

Mocht de adviseur of adviesbureau de aanbieder vertegenwoordigen dient deze ook daadwerkelijk een mandaat te hebben van inschrijver om deze te vertegenwoordigen.

3.2 UITSLUITINGSGRONDEN

Op de inschrijver zijn niet van toepassing; de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Het gaat hier om:

- Alle verplichte uitsluitingsgronden die in Deel III A en B van het 'UEA' zijn opgenomen, hiervoor geldt een terugkijktermijn van vijf jaar;
- de facultatieve uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'UEA' door opdrachtgever zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - d. Vervalsing van de mededinging;
 - e. Belangenconflict;
 - g. Prestaties uit het verleden;

- h. Valse verklaring;
- i. Onrechtmatige beïnvloeding.

Voor deze uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van drie jaar.

De verplichting tot uitsluiting van de inschrijver is ook van toepassing wanneer een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van inschrijver of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

3.2.1 Prestaties uit het verleden

Voor wat betreft de prestaties uit het verleden wordt door opdrachtgever het volgende verstaan:

Drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van de aanbestedingsprocedure (en ook tijdens de looptijd van de raamovereenkomst) is voor wat betreft inschrijver geen sprake geweest van aanzienlijke én/of voortdurende tekortkomingen in de uitvoering van (raam)overeenkomsten voor gemeente(n).

- Een voortdurende tekortkomingen is van toepassing als in de uitvoering (ergens in Nederland) van een (raam)overeenkomst Wmo Hulpmiddelen in één contractjaar twee of meer dan twee keer sprake is geweest van een ingebrekestelling die heeft geresulteerd in ontbinding omdat inschrijver niet heeft voldaan aan één of meerdere contractuele vereisten.
- Onder aanzienlijke tekortkomingen wordt in ieder geval verstaan die gevallen waarin wanprestatie zijn vastgesteld of tekortkomingen hebben geleid tot vroegtijdige beëindiging van (raam)overeenkomsten.

Inschrijver moet het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'UEA' aan haar inschrijving toevoegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaanbieder/onderaanbieder(s) geldt ook dat op alle deelnemers hieraan geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn. En dat al deze deelnemers dit aan moeten tonen door middel van het overleggen van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.17.

Bewijsmiddelen

Naast de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA (in te dienen bij inschrijving) moet de voorlopig gegunde inschrijver ter bewijs van het in de UEA verklaarde binnen vijf kalenderdagen na voorlopige gunning de volgende bewijsstukken aan opdrachtgever overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.

3.2.2 Wet BIBOB

Opdrachtgever is bevoegd om inschrijver inclusief onderaannemers, deelnemers of combinanten en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiertoe wordt onder meer de toepassing van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) gebruikt. Als opdrachtgever hiervoor de medewerking van inschrijver nodig heeft, zal zij hier op eerste verzoek aan voldoen. Bij weigering van medewerking of frustreren van het onderzoek door inschrijver, is opdrachtgever gerechtigd om de inschrijving alsnog af te wijzen of de raamovereenkomst

onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

3.3 GESCHIKTHEIDSEISEN BEROEPSBEVOEGDHEID, FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de inschrijver naar het oordeel van de opdrachtgever geschikt is om de raamovereenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' met "ja" en het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan te voldoen aan alle geschiktheidseisen en aan al wat in de volgende paragrafen is beschreven en vereist.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

Opdrachtgever kan van de hoogst scorende inschrijver(s) verlangen dat hij, als hij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat hij bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige opdracht zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan opdrachtgever verlangen dat de hoogst scorende inschrijver, per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Als de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon als laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, gaat verrichten.

3.3.1 Inschrijving Handels- en Beroepsregister (Beroepsbevoegdheid)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat inschrijver een gewaarmerkt (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel (uittreksels kamer van koophandel) toevoegt aan zijn inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Als er sprake is van een getrapte organisatiestructuur met bovenliggende partijen, bijvoorbeeld bij een concern/holding/organisatie met dochtermaatschappijen (zie ook 2.17), moeten ook het gewaarmerkte bewijs/de gewaarmerkte bewijzen van inschrijving in het handels en of beroepenregister van de Kamer van Koophandel (uittreksels kamer van koophandel) van alle relevante bovenliggende partijen toe worden gevoegd. Ook deze mogen niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van inschrijving. Deze zijn [hier](#) aan te vragen.

Uit het overlegde gewaarmerkte bewijs van inschrijving / de gewaarmerkte bewijzen van inschrijving moet de rechtsgeldige tekeningsbevoegdheid blijken voor tenminste de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving rechtsgeldig heeft ondertekend. Mocht dit niet blijken uit het gewaarmerkte bewijs/ de gewaarmerkte bewijzen van inschrijving, dan moet door het overleggen van een bij wijze van volmacht opgestelde verklaring door degene die wel bevoegd is en op het gewaarmerkte bewijs/ de gewaarmerkte bewijzen voorkomt blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

Als er als samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande indienen. Als een hoofdaanbieder een beroep doet op onderaannemer(s) moeten zowel de hoofdaanbieder als de onderaannemer(s) het bovenstaande indienen.

3.3.2 Financiële en economische draagkracht

3.3.2.1 BEROEPS/BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

Door het ondertekenen van het “UEA” verklaart inschrijver:

- a. dat hij (en indien van toepassing al zijn leden/deelnemers of onderaanbieders) behoorlijk (tenminste voor een bedrag van minimaal € 2.000.000,-) verzekerd is voor wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht.
- b. dat de onder a genoemde verzekering minimaal voor inschrijver en per lid € 1.000.000,- per gebeurtenis dekt en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar en dat hij zich, als de raamovereenkomst met hem wordt gesloten, tijdens de looptijd van de uitvoering van de raamovereenkomst adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen

Inschrijver moet uiterlijk binnen vijf kalenderdagen na voorlopige gunning de volgende bewijsstukken aan opdrachtgever overleggen:

- *een kopie van het polisblad of het verzekeringscertificaat waaruit dat wat onder a en b is vereist blijkt.*

Bovenstaande geldt eveneens voor alle eventuele leden/deelnemers aan een inschrijver (deelnemer in de) combinatie.

3.3.2.2 STABIELE KREDIETWAARDIGE ONDERNEMING

Door het ondertekenen van het “UEA” verklaart inschrijver:

- a. een stabiele, kredietwaardige onderneming te zijn, die haar continuïteit zonder mitsen en maren ondubbelzinnig kan garanderen. NB: als alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, moet het concern, zich garant stellen voor de inschrijver.

Bewijsmiddelen

Inschrijver moet uiterlijk binnen vijf kalenderdagen na voorlopige gunning de volgende bewijsstukken aan opdrachtgever overleggen:

- *een recent (goedgekeurde) accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van de onderneming van inschrijver*

Bovenstaande geldt eveneens voor alle eventuele leden/deelnemers aan een inschrijver (deelnemer in de) combinatie.

3.3.3 Geschiktheidseisen Technische bekwaamheid

3.3.3.1 KERNCOMPETENTIES

Opdrachtgever heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de raamovereenkomst:

- Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de levering van minimaal 86 hulpmiddelen op jaarbasis;
- Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de servicedienstverlening als bedoeld in deze aanbesteding betreffende minimaal 500 hulpmiddelen op jaarbasis;
- Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met opdrachtverwerking via iWmo all-in categorieprijzen huur;

- Kerncompetentie 4: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met opdrachtverwerking via iWmo all-in categorieprijzen servicedienstverlening;

Door het ondertekenen van het 'UEA' verklaart inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentieopdracht te hebben waaruit dat wat is aangegeven bij de betreffende kerncompetentie blijkt en die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht moet in de drie (3) kalenderjaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor inschrijving te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de gegevens van de referentieopdracht worden door inschrijver volledig ingevuld op bijlage C: kerncompetentieformulier en het kerncompetentieformulier wordt ingediend bij inschrijving. Uit het kerncompetentieformulier moet duidelijk en ondubbelzinnig het voldoen aan de gestelde kerncompetenties blijken;
- de referentieopdracht valt minimaal binnen de reikwijdte van de betreffende kerncompetentie(s); én
- de referentieopdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan het hierboven gestelde voldoet. Als de inschrijver hiervan gebruik maakt dan moet hij dit aangeven op het "UEA" (Bijlage B) onder Deel II C en D. Naast het UEA dient inschrijver bij inschrijving zoals aangegeven de betreffende kerncompetentieformulieren in.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor zo nodig referenties/kerncompetentieformulieren op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

3.3.3.2 KWALITEITSBORGING

Door het ondertekenen van het 'UEA' verklaart inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem NEN/ISO 9001:2015, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Of:

- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem NEN/ISO 9001:2015. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;

- cliënt gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de cliënt) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de cliënt is en dat deze behoefte verwerkt wordt in de bedrijfsprocessen.

Als er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten voldoen.

Bewijsmiddelen

Inschrijver moet uiterlijk binnen vijf kalenderdagen na voorlopige gunning de volgende bewijsstukken aan opdrachtgever overleggen:

- Geldig NEN/ISO 9001:2015 certificaat, afgegeven door een daartoe gecertificeerde instantie,

Of
- Bewijsmiddelen waaruit ondubbelzinnig de gelijkwaardigheid van het kwaliteitszorgsysteem aan NEN/ISO 9001:2015 blijkt.

3.3.3.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID - MILIEUZORG

Door het ondertekenen van het 'UEA' verklaart inschrijver:

- dat hij, voor zover voor de uitvoering van deze raamovereenkomst noodzakelijk is, in het bezit is van de geldige benodigde milieuvergunningen en voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van milieu, én
- dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem en ten aanzien hiervan in het bezit is van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat.
Of:
- dat hij een milieuzorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - milieuzorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid;
 - volledig inzicht in de op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan;
 - inzicht in op welke punten het milieu met de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht;
 - aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg;
 - aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de milieuzorg te voldoen.

Bewijsmiddelen

Inschrijver moet uiterlijk binnen vijf kalenderdagen na voorlopige gunning de volgende bewijsstukken aan opdrachtgever overleggen:

- Geldig NEN/ISO 14001 certificaat, afgegeven door een daartoe gecertificeerde instantie,

Of

- Bewijsmiddelen waaruit ondubbelzinnig de gelijkwaardigheid van het milieuzorgsysteem aan NEN/ISO 14001 blijkt.

3.3.3.4 TECHNISCHE BEKWAAMHEID - INFORMATIEBEVEILIGING

Door het ondertekenen van het 'UEA verklaart inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd informatieveiligheidssysteem NEN/ISO 7510:2017/ of NEN/ISO 27001:2017, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Of:

- dat hij een informatieveiligheidssysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd informatieveiligheidssysteem NEN/ISO 7510:2017/ of NEN/ISO 27001:2017. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - informatieveiligheid is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van de informatiebeveiliging;
 - aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot informatieveiligheid en beheer informatie, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van informatieveiligheid;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de procedures met betrekking tot informatieveiligheid.

Als er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten voldoen.

Bewijsmiddelen

Inschrijver moet ter bewijs van het informatieveiligheidssysteem uiterlijk binnen vijf kalenderdagen na voorlopige gunning de volgende bewijsstukken aan opdrachtgever overleggen:

- Geldig NEN/ISO 7510:2017/ of NEN/ISO 27001:2017 certificaat, afgegeven door een daartoe gecertificeerde instantie,

Of

- Bewijsmiddelen waaruit ondubbelzinnig de gelijkwaardigheid van het informatieveiligheidssysteem aan NEN/ISO 7510:2017 of NEN/ISO 27001:2017 blijkt.

4 PROGRAMMA VAN EISEN, CONCEPT RAAMOVEREENKOMST EN INKOOPVOORWAARDEN

4.1 PROGRAMMA VAN EISEN (ANNEX 1)

In annex 1 van de concept raamovereenkomst staat het Programma van eisen beschreven. De eisen hebben een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen of voorwaarden leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen en voorwaarden als omschreven in het Programma van Eisen, dan dient deze dit aan te geven in de nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de aanbestedende dienst wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met al hetgeen is aangegeven in het Programma van Eisen.

4.2 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST (BIJLAGE 1)

In de concept raamovereenkomst, die als Bijlage 1 is bijgevoegd, zijn de randvoorwaarden en – bepalingen voor deze opdracht neergelegd. Voor bepalingen in de concept raamovereenkomst die strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden geldt dat de bepalingen uit de concept raamovereenkomst leidend zijn. Met indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de concept raamovereenkomst.

4.3 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN (ANNEX 3)

Opdrachtgever wijst de algemene voorwaarden van inschrijver nadrukkelijk van de hand. De inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de Algemene inkoopvoorwaarden, uitzonderingen zoals aangegeven in de concept raamovereenkomst daarvan uitgezonderd, welke als Annex 3 van de raamovereenkomst zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Met indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5 GUNNINGSCRITEIUM EN BEOORDELING

Er wordt gegund aan de voor opdrachtgever beste twee Economisch Meest Voordelige Inschrijvingen, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) waarbij alleen wordt beoordeeld op het gunningscriterium kwaliteit (G1). De all-in tarieven staan vast (zie de raamovereenkomst annex 3). De inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door opdrachtgever terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de inschrijving die als nummer 1 of 2 is geëindigd ongeldig is dan: schuift de daaropvolgend geëindigde inschrijving op in de ranking en vindt geen herbeoordeling plaats.

5.1 BEOORDELING GUNNINGSCRITEIA

Opdrachtgever beoordeelt en waardeert de inschrijvingen, voor wat betreft de gunningscriteria als volgt:

- Voor het gunningscriterium (G1) kwaliteit (zie paragraaf 5.3) kent opdrachtgever per gevraagd plan van aanpak een score toe conform de methodiek als vermeld in paragraaf 5.2.
- Vervolgens wordt de toegekende score vermenigvuldigd met de zogenoemde scorefactor. De uitkomst is de eindwaardering voor de betreffende toelichting.

De totale som van de scores op de plannen van aanpak ten behoeve van sub-gunningscriterium (SG1 kwaliteit) bepaalt de totaalscore van de inschrijver.

G1 Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub-gunningscriteria:

Sub-guningscriteria G1	Maximale puntenscore	Score factor	Maximale eindwaardering
G1.1 Plan van aanpak lokale benadering en aanwezigheid en rechtstreeks contact	10	6	60
G1.2 Plan van aanpak betaalbaar houden van de Wmo	10	4	40
Totaal maximale eindwaardering			100

5.2 BEOORDELING G1 KWALITEIT

Vanuit de opdrachtgever wordt een beoordelingsteam samengesteld, met daarin een mix van medewerkers vanuit uitvoering, bedrijfsontwikkeling, beleid en contractmanagement. Het beoordelingsteam beoordeelt de ingeleverde plannen en kent daarbij conform het beoordelingskader per plan een score toe.

De plannen worden in eerste instantie absoluut beoordeeld. Uitsluitend de plannen die primair als goed (8) zijn aan te merken, worden vervolgens relatief beoordeeld. Dit houdt in dat deze primair als goed beoordeelde plannen met elkaar vergeleken worden. Het plan of de plannen die naar het oordeel van de beoordelingscommissie ten opzichte van andere inschrijvers op belangrijke onderdelen substantieel meer biedt/bieden en/of conform hogere kwaliteitseisen de opdracht gaat uitvoeren (KPI's), ontvangt de score 10 (Beste). Het is ook mogelijk dat opdrachtgever concludeert dat geen van de te beoordelen plannen van aanpak als beste is aan te merken. In dat geval scoren de betreffende plannen een 8 (goed).

Beoordeling door de beoordelingscommissie vindt plaats op basis van consensus resulterend in een eensluidend oordeel.

Mocht blijken dat een inschrijver, met op onderdelen één of meerdere best te waarderen toelichtingen, na verdere verificatie (bijvoorbeeld na het voornemen tot gunning), moet worden uitgesloten, dan vindt er geen herbeoordeling plaats ten aanzien van een nieuw als beste te waarderen toelichting maar blijven de behaalde scores van de overige inschrijvers gehandhaafd.

Bij het behalen van een cijfer 0 (niet acceptabel) op één of meerdere individuele plannen van aanpak komt inschrijver niet voor verdere beoordeling en gunning in aanmerking en wordt inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Omschrijving	Score	Toelichting
Beste	10	In vergelijking met andere inschrijvers die goed gescoord hebben geeft dat wat is aangeboden naar het oordeel van de beoordelingscommissie het beste invulling aan het gevraagde en vereiste, doordat inschrijver ten opzichte van andere inschrijvers op belangrijke elementen substantieel meer biedt en/of conform hogere kwaliteitseisen de opdracht gaat uitvoeren (KPI's).
Goed	8	Dat wat is aangeboden is naar het oordeel van de beoordelingscommissie een goede invulling van dat wat is gevraagd en is vereist. Daarnaast wordt er aantoonbaar meer geleverd c.q. hogere kwaliteit van dienstverlening geleverd dan geëist. Bij het plan plaatst de beoordelingscommissie geen aanmerkingen ² .
Voldoende	6	Dat wat is aangeboden is naar het oordeel van de beoordelingscommissie een voldoende invulling van dat wat is gevraagd en is vereist. De dienstverlening wordt aantoonbaar en duidelijk conform het vereiste uitgevoerd. Bij het plan plaatst de beoordelingscommissie maximaal één aanmerking ¹ . Hoewel ondanks een aanmerking op onderdelen meer geleverd c.q. hogere kwaliteit van dienstverlening wordt geleverd dan geëist kan een plan van aanpak met één aanmerking nooit hoger worden beoordeeld dan voldoende
Onvoldoende	2	Dat wat is aangeboden is naar het oordeel van de beoordelingscommissie een onvoldoende invulling van dat wat is gevraagd en is vereist. Bij het plan plaatst de beoordelingscommissie twee of meer aanmerkingen ¹ . Met meer dan twee aanmerkingen kan een plan van aanpak nooit hoger worden beoordeeld dan onvoldoende.
Niet acceptabel	0 (Knock-out)	Dat wat is aangeboden is naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet acceptabel kijkende naar hetgeen is gevraagd en is vereist en/of er zijn één of meerdere kritische aanmerkingen te plaatsen welke naar het oordeel van de

² Aanmerking:

- een onderdeel van het plan van aanpak schijnt tegenstrijdig te zijn met de vraagstelling en/of de beoordelingselement of aspecten behorende bij de betreffende vraagstelling; en/of
- delen van het plan van aanpak spreken elkaar tegen; en/of
- het volledig of grotendeels ontbreken van een deel van de vraagstelling en/of beoordelingselement en/of beoordelingsaspect.

		beoordelingscommissie een aanmerkelijke kans op risico's inhouden en/of er ontbreken per plan van aanpak meer dan drie gevraagde onderdelen en/of elementen en/of beoordelingsaspecten. Ook het niet aanleveren van een vereist plan van aanpak resulteert in een 0.
--	--	--

5.3 PLANNEN VAN AANPAK SG1 KWALITEIT

Onderstaand staan achtereenvolgens de sub-gunningscriteria G1 Kwaliteit beschreven:

5.3.1 G1.1. PLAN VAN AANPAK LOKALE BENADERING EN AANWEZIGHEID

In het PvE is vastgelegd welke dienstverlening in het kader van deze aanbesteding wordt vereist. De beoordelingscommissie wil in het plan van aanpak van inschrijver terugzien hoe deze meer nog dan de eisen stellen zorg gaat dragen dat deze lokaal (binnen de gemeentegrens van de gemeente Smallingerland) voor de cliënt aanwezig, zichtbaar en laagdrempelig bereikbaar is. En hoe inschrijver meer nog dan de eisen stellen zorg gaat dragen voor laagdrempelig en begrijpelijk rechtstreeks contact en directe (realtime) informatievoorziening voor de cliënt

Inschrijver geeft daarbij tevens per element herleidbaar aan op welke artikelen, onderwerpen en punten inschrijver, met het ingediende plan van aanpak aan strengere vereisten, KPI's of voorwaarden gaat conformeren bovenop dat wat al is vereist in de raamovereenkomst en PvE.

Het plan van aanpak van inschrijver bevat minimaal de volgende elementen:

- Beschrijving van op welke momenten, op welke locatie/welke kernen inschrijver voor de client laagdrempelig aanwezig, zichtbaar en bereikbaar is;
- Beschrijving van welke activiteiten er op deze locaties/welke kernen worden uitgevoerd, georganiseerde en gerealiseerd;
- Chronologische beschrijving van op welke momenten, op welke wijze, met welke (technologische) middelen en medewerkers, inschrijver laagdrempelig en begrijpelijk rechtstreeks contact heeft met cliënt en informatie deelt met cliënten en hoe cliënten laagdrempelig contact met inschrijver kunnen opnemen;
- Hoe inschrijver borgt dat de communicatie van inschrijver door cliënten wordt begrepen;
- Hoe inschrijver door zijn aanwezigheid in Smallingerland cliënten snel en accuraat kan helpen bij storingen en problemen.

Beoordelingsaspecten:

Het plan van aanpak van inschrijver wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin het plan van aanpak volledig is (alle elementen bevat) en aansluit bij de vraagstelling;
- De mate waarin het plan van aanpak aansluit bij de eisen van opdrachtgever;
- De mate waarin inschrijver meer biedt dan al is vereist;
- De mate waarin het plan van aanpak in de ogen van de beoordelingscommissie daadwerkelijk resulteert in en bijdraagt aan lokaal (binnen de gemeentegrens van de gemeente Smallingerland) aanwezig, zichtbaar en laagdrempelig bereikbaar zijn;
- De mate waarin het plan van aanpak in de ogen van de beoordelingscommissie daadwerkelijk resulteert in en bijdraagt aan laagdrempelig en begrijpelijk rechtstreeks contact en directe (realtime) informatievoorziening voor cliënten;
- De mate waarin dat wat is aangegeven in uw plan van aanpak in de praktijk al is toegepast, voorzien is van verifieerbare prestatie-informatie en daardoor ook toetsbaar is;

- De mate waarin het plan van aanpak door de beoordelingscommissie als realistisch, praktisch uitvoerbaar en overtuigend wordt beoordeeld.

Format:

Voor G1.1 Plan van Aanpak geldt een maximumaantal pagina's van drie A4 enkelzijdig, met een minimaal tekengrootte tien. Indien inschrijver meer pagina's indient, worden alleen de eerste drie pagina's beoordeeld. De verifieerbare prestatie informatie zal bij verificatie desgevraagd worden gecontroleerd. Indien deze niet juist blijkt te zijn komt inschrijver niet in aanmerking voor gunning en een raamovereenkomst. We benadrukken dat meer informatie niet altijd meer kwaliteit betekent.

5.3.2 G1.2. PLAN VAN AANPAK BETAALBAAR HOUDEN VAN DE WMO

Beoordelingselementen:

Zoals inschrijver weet staan de Wmo budgetten van gemeenten enorm onder druk. De beoordelingscommissie wil in het plan van aanpak van inschrijver terugzien hoe inschrijver door middel van het toepassen van één innovatie/vernieuwend idee én één effectiviteits- en efficiëntieverbetering bij gaat dragen aan het betaalbaar houden van de Wmo voor opdrachtgever gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

Het plan van aanpak van inschrijver bevat minimaal de volgende elementen:

- Concrete beschrijving van één toe te passen innovatie/vernieuwend idee gerelateerd aan specifieke onderdelen uit het Programma van Eisen;
- Concrete beschrijving van één toe te passen effectiviteits- en efficiëntieverbetering gerelateerd aan specifieke onderdelen uit het Programma van Eisen;
- Concrete beschrijving wanneer en in welke mate de beschreven voorgaande twee punten zouden kunnen worden toegepast en wat dit vraagt van opdrachtgever en cliënten en inschrijver(s).

Beoordelingsaspecten:

Het plan van aanpak van inschrijver wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin het plan van aanpak volledig is (alle elementen bevat) en aansluit bij de vraagstelling;
- De mate waarin het plan van aanpak aansluit bij de eisen van opdrachtgever;
- De mate waarin de beschreven innovatie/vernieuwend idee en de toe te passen effectiviteits- en efficiëntieverbetering daadwerkelijk voor opdrachtgever resulteert in financiële voordelen en dus het betaalbaar houden van de Wmo voor opdrachtgever;
- De mate waarin de inschrijver daadwerkelijk en concreet meer biedt dan al is vereist;
- De mate waarin dat wat is aangegeven in het plan van aanpak door inschrijver voorzien is van onderbouwde realistische doorrekening die navolgbaar is voor de beoordelingscommissie en toetsbaar is;
- De mate waarin het plan van aanpak door de beoordelingscommissie als realistisch, praktisch uitvoerbaar en overtuigend wordt beoordeeld.

Format:

Voor G1.2 Plan van Aanpak geldt een maximumaantal pagina's van drie A4 enkelzijdig, met een minimaal tekengrootte tien. Indien inschrijver meer pagina's indient, worden alleen de eerste drie pagina's beoordeeld. De verifieerbare prestatie informatie zal bij verificatie desgevraagd worden

gecontroleerd. Indien deze niet juist blijkt te zijn komt inschrijver niet in aanmerking voor gunning en een raamovereenkomst.

5.4 TOEKENNINGSMETHODIEK

De definitieve totale eindscore van een inschrijver bepaalt de positie van de inschrijver in de rangorde. Als meer dan twee hoogst scorende inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald is de hoogste opgetelde totaalscore op het plannen van aanpak G1.1 doorslaggevend. Als ook daarin geen verschil is zal door loting worden bepaald met welk van inschrijvers een raamovereenkomst gesloten zal worden.

