



Offerteleidraad

Veiligheidsregio Noord-Holland Noord

Europese aanbesteding Accountantsdiensten

Tenderned: 480872

Aanbestedingsprocedure	
Tendernummer	TN480872
Auteurs	Marian Baas
Controle	Daniëlle van de Reep-Winter
VRNHN Dossier nummer	CB-2024-0091

Inhoudsopgave

1.	ALGEMEEN	5
	Keuze aanbestedingsprocedure:	6
	Samengevoegde opdracht:	6
	Eén perceel:	6
	Storing van Tendered	7
	Klachten Klachtenprocedure aanbestedingen	7
2.	OPDRACHTBESCHRIJVING	9
	Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht	9
	Contractvorm	10
3.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	12
	Indienen van vragen en/of opmerkingen	15
	Verduidelijking Inschrijvingen	16
	Toetsing Inschrijving	16
	Aanvullingen en/of wijzigingen	17
	Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.	18
	Aanbestedingskostenvergoeding	18
	Eenmaal inschrijven	18
	Meerdere Inschrijvers van één concern	18
	Informatieplicht	18
	Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden	18
	Termijnen	18
	Vertrouwelijkheid	19
	Integriteit	19
	Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken	19
	Uitsluiting algemene (verkoop/leverings)voorwaarden Inschrijver	19
	Inschrijving onder voorwaarden	19
	Bedragen	19
	Voertaal	19
	Gestanddoeningstermijn	20
	Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen	20
	Geschillenbeslechting, forumkeuze	20
	Kosten	20
	Rekenkameronderzoek	20
	Duurzaam ondernemen	21
4.	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	22
	Bewijsstukken	22
	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	22

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht	23
Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	23
Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	24
Met betrekking tot maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid	24
5. CRITERIA VOOR GUNNING	25
Programma van eisen.....	25
Programma van wensen	25
Berekening	27

Bijlage 1: Programma van Eisen

Bijlage 2: Programma van Wensen

Bijlage 3: Concept overeenkomst

Bijlage 4: AIVD NHN 2019

Bijlage 5: UEA

Bijlage 6: Prijzenblad

Bijlage 7: Jaarverslag met goedkeurende verklaring accountant

Bijlage 8: Controleplan 2024

Bijlage 9: Managementletter

Bijlage 10: Procedure Klachtenafhandeling NIPV

Bijlage 11: Akkoordverklaring

Bijlage 12: Vragenformulier Nota van Inlichtingen

1. ALGEMEEN

Inleiding

Bij een ramp is het 'gouden uur' letterlijk van levensbelang. De hulpverlening moet snel en goed gecoördineerd op gang komen. Veiligheidsregio Noord-Holland Noord zorgt hiervoor.

Een veiligheidsregio is een gebied waarbinnen gemeenten en hulpverleningsdiensten samenwerken op het gebied van rampen- en incidentbestrijding. De samenwerking moet zorgen voor verkleining van de risico's op crises, een betere voorbereiding op incidenten en een vlotte en adequate aansturing van de hulpverlening bij een ramp. De inspanningen worden gecoördineerd vanuit een centrale organisatie.

Noord-Holland Noord

Noord-Holland Noord is een van de 25 veiligheidsregio's in Nederland. De regio omvat 16 gemeenten met circa 670.000 inwoners. Binnen deze regio werken gemeenten en hulpdiensten samen aan de veiligheid van de inwoners.

Organisatie

De term Veiligheidsregio Noord-Holland Noord slaat behalve op een geografisch gebied ook op een organisatie met rond de achttienhonderd medewerkers. De organisatie heeft een tweehoofdige directie en een hoofdlocatie in Alkmaar. De veiligheidsregio coördineert de inspanningen op het gebied van veiligheid in de regio Noord-Holland Noord. Samen Hulpvaardig, luidt het motto.

Ontstaan

Na de vuurwerkramp in Enschede en de cafébrand in Volendam werd de knoop doorgehakt: de rampenbestrijding in Nederland moet beter. Het resultaat is de indeling van het land in 25 veiligheidsregio's. De komst van de regio's moet ervoor zorgen dat de coördinatie van rampenbestrijding efficiënter verloopt. Op 1 januari 2004 was Veiligheidsregio Noord-Holland Noord een feit.

Onderdelen

De organisatie Veiligheidsregio Noord-Holland Noord is een samenvoeging van regionale brandweer, Crisisbeheersing, GHOR (geneeskundige hulpverlening), Gemeenschappelijke Meldkamer, Zorg- en Veiligheidshuis en Ambulancezorg Noord-Holland Noord.

Partners

Veiligheidsregio Noord-Holland Noord werkt intensief samen met partners op het gebied van veiligheid. Denk daarbij aan politie van de eenheid Noord-Holland, GGD Hollands Noorden, Kustwacht, KNRM, reddingsbrigades, Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier, het Nederlands Rode Kruis, Defensie en de ziekenhuizen in de regio.

Werkgebied

Veiligheidsregio Noord-Holland Noord bestrijkt het gebied vanaf Castricum, via de zuidgrens van Graft-De Rijp en de noordgrenzen van Beemster en Zeevang tot het IJsselmeer en alles ten noorden daar van, inclusief Texel.

Op de site <http://www.vrnhn.nl/> kunt u alle relevante informatie over VRNHN lezen en downloaden.

VRNHN houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de “Aanbesteding”. De Aanbesteding betreft accountantsdiensten 2025-2028 zoals nader beschreven in hoofdstuk 2.

Doel

VRNHN houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de “Aanbesteding”. De Aanbesteding heeft als doel de accountantsdienst aan te besteden, waar het partnership voorop staat, waar VRNHN gezamenlijk met de accountant optrekt. Verdere duiding van de opdracht is te lezen in Hoofdstuk 2.

Het doel van deze Offerteleidraad is het verstrekken van informatie:

- aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht;
- over de te doorlopen Inschrijvingsprocedure;
- over de wijze waarop de selectie en gunning plaatsvindt.

VRNHN wil aan de hand van deze Offerteleidraad de Overeenkomst gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving[en] (EMVI) volgens het gunningscriterium ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’, zoals nader beschreven in Hoofdstuk 5.

Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (‘AW’) van toepassing. U kunt dit document vinden op: <https://wetten.overheid.nl/zoeken>

Door het toesturen van uw offerte verklaart u zonder voorbehoud akkoord te gaan met alle in deze Offerteleidraad, programma van eisen en wensen en in de nota(s) van inlichtingen gestelde voorwaarden.

Motiveringen

Keuze aanbestedingsprocedure:

VRNHN heeft gekozen voor een Europese openbare procedure. VRNHN acht de keuze voor een openbare procedure proportioneel aan de hand van het aantal –te verwachten- Inschrijvingen en de omvang van de opdracht, waarbij de waarde boven de Europese aanbestedingsdrempel uitstijgt.

Samengevoegde opdracht:

VRNHN is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de uit te voeren werkzaamheden van de overheidsopdracht als zodanig één technische functie vervullen. Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

Eén perceel:

VRNHN vindt het niet passend om de (samengevoegde) Opdracht conform artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet onder te verdelen in meerdere percelen. De redenen hiervoor zijn dezelfde als de redenen van VRNHN de verschillende overheidsopdrachten samen te voegen tot de Opdracht. Indien de (samengevoegde) Opdracht door VRNHN zou worden opgedeeld in verschillende percelen, zouden immers de voordelen van samenvoeging tenietgedaan worden. Het opdelen in meerdere percelen leidt

tot een disproportionele verhoging van administratieve lasten voor partijen. Opdelen in meerdere percelen heeft een negatief effect op de uitvoer van de accountantsdiensten en het is onmogelijk om de opdracht te splitsen, aangezien alle taken van de accountant binnen deze opdracht nauw met elkaar verweven zijn.

Storing van TenderNed

Bij een storing van TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, wordt een inschrijving aangemerkt als tijdig te zijn ingediend, indien:

1. De inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde* van zijn inschrijving (waarmee de inhoud van de inschrijving niet te achterhalen is) en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend indient bij VRNHN;
2. De inschrijver de inschrijving ná het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij VRNHN; en;
3. VRNHN vaststelt dat de versleutelde waarde van de inschrijving, bedoeld in punt 1, identiek is aan de versleutelde waarde van de inschrijving, bedoeld in punt 2.

Inschrijver dient zijn inschrijving zo te versleutelen dat VRNHN de inhoud van de inschrijving niet kan achterhalen.

*Een voorbeeld van een methode die kan worden gebruikt voor de versleuteling van de inschrijving is het berekenen van de hashwaarde. Voor een objectieve wijze waarop de hashwaarde moet worden berekend kan gedacht worden aan een methode die op internationale standaarden is gebaseerd, zoals ISO/IEC 10118-3:2004.

VRNHN benadrukt dat deze mogelijkheid alleen openstaat indien sprake is van een storing van TenderNed. Dit geldt ook de voor het functioneren van TenderNed onontbeerlijke middelen voor controle op e-authenticatie of de elektronische handtekening. Storingen van elektronische apparatuur van inschrijver of bij de internetprovider van de inschrijver vallen buiten het bereik van deze bepaling. Zie hiervoor ook 2.109a Aw. bij storing digitaal platform.

Klachten Klachtenprocedure aanbestedingen

Een inschrijver die klachten heeft over VRNHN of de handelswijze (een handelen of nalaten) van VRNHN in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van NIPV: klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het Klachtenformulier NIPV (bijlage 9) en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres. Voordat inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding: Accountantsdiensten bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingen.

De klacht van inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van de Offerteleidraad waarover de Klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies

uit aan VRNHN of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert VRNHN welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist VRNHN of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de VRNHN, dan kan de inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. VRNHN is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort. Bijlage 10 beschrijft de Procedure Klachtenafhandeling NIPV ter duiding van de werkwijze.

2. OPDRACHTBESCHRIJVING

Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

Na boekjaar 2024 eindigt de huidige overeenkomst tussen VRNHN en de accountant die is belast met de uitvoering van accountantsdiensten. Dit is de aanleiding om een nieuwe aanbestedingsprocedure te doorlopen. De omvang van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst bestaat uit de hieronder beschreven onderdelen.

De certificerende functie

Aard en omvang van de werkzaamheden worden door de accountant bepaald op basis van de Gemeentewet, Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV), wettelijke regelingen, controleprotocollen van departementen alsmede verordeningen en richtlijnen. In het controleprotocol van VRNHN is de controletolerantie vastgelegd.

VRNHN verwacht van haar accountantspartner verslaggeving omtrent de uitkomsten van de verrichte werkzaamheden aan de directie en het dagelijks bestuur van VRNHN, waaronder; de rapportage over de tussentijdse controles (interim-controle) – de directie (een rapportage aan VRNHN), de rapportage over de controle van de jaarrekening – dagelijks bestuur (een rapportage aan VRNHN), het afgeven van accountantsverklaringen van instellingen, waaronder Sisa-verklaringen.

Het dagelijks bestuur (DB) overlegt de gecontroleerde jaarrekening samen met de accountantsverklaring en het verslag van bevindingen uiterlijk 15 april na het gecontroleerde boekjaar, voor zienswijze aan de gemeenten alvorens deze in juli wordt vastgesteld door het algemeen bestuur. Zie bijlage 7 voor het laatste jaarverslag met accountantsverklaring van VRNHN.

De taak-gerelateerde adviesfunctie

Deze onlosmakelijke aan de certificerende functie verbonden activiteit omvat adviezen van beperkte omvang die een directe relatie hebben met de managementletter of daaruit zijn af te leiden. Deze advisering vindt plaats op eigen initiatief van de accountant dan wel op verzoek van VRNHN. In dit verband kan onder andere worden gedacht aan adviezen op basis van controlebevindingen, adviezen die een logisch gevolg zijn van de uitkomsten van de besprekingen van de rapportages, alsmede adviezen als gevolg van relevante externe ontwikkelingen. Deze adviezen moeten oplossingsgericht zijn en uiteraard op de situatie van VRNHN zijn toegespitst.

Ook op mondeling dan wel schriftelijk verzoek adviseert de accountant over de ontwikkeling van instrumenten voor de controlefunctie. Dit behoort tot de natuurlijke adviesfunctie.

Verder worden onder de natuurlijke adviesfunctie verstaan: alle activiteiten voor zover een relatie aanwezig is met de taakuitoefening van de accountant. Hierbij kan onder meer worden gedacht aan: de inbreng bij besprekingen op basis van berichtgevingen, ontwikkeling van (administratieve organisatorische) systemen en dergelijke. Kortom, informatievoorziening in brede zin.

De ondersteuning van het Algemeen Bestuur bij haar controletaak, kaderstellende taak en budgettaak

Deze omvat alle overige activiteiten die gericht zijn op de ondersteuning van de kaderstellende en controlerende taak. De jaarrekening dient te worden gecontroleerd op:

- getrouwheid en rechtmatigheid;
- juistheid en volledigheid;
- administratieve organisatie en interne controle.

Bij de controle dient ook een oordeel over de juiste toepassing van de regelgeving te worden gegeven.

De werkzaamheden behorende bij de onderwerpen dienen uiterlijk volledig te worden afgerond op 1 april van het jaar volgend op het te controleren jaar.

VRNHN geeft een zo goed mogelijk beeld van de situatie waarop Inschrijver haar Offerte kan uitbrengen. VRNHN is een dynamische organisatie die voortdurend inspeelt op de veranderingen in haar omgeving. Dat heeft tot gevolg dat zij van haar partners een flexibele opstelling verwacht. De eisen aan de uitvoering van de opdracht zijn opgenomen in het programma van eisen (zie bijlage 1).

Opzet van de controle bij VRNHN

VRNHN heeft voor haar controlerende taak de beschikking over een onafhankelijke concerncontroller met een directe lijn naar het bestuur en een functionaris die de verbijzonderde interne controle (VIC) uitvoert. De VIC wordt uitgevoerd op basis van een intern controleplan (zie bijlage 8) en een werkprogramma per proces waarin de belangrijkste financiële processen (salarissen, aanbesteden, inkopen, etc.) onder de loep worden genomen. Rapportering over de bevindingen vindt plaats door middel van auditrapportages en presentaties waarin de bevindingen met de audités, management en directie worden gedeeld.

Contractvorm

De dienstverleningsovereenkomst (DVO) zal worden aangegaan voor de duur van vier jaar (vier rekeningjaren) betreffende de rekeningjaren van 2025 tot en met 2028 met een optie tot verlenging van twee keer twee jaar, ingaande op 1 oktober 2025. Na het besluit op 11 juli 2025 door het Algemeen Bestuur (AB).

Op de uitvoering van de opdracht zullen de “Algemene Inkoopvoorwaarden Veiligheidsregio Noord-Holland Noord” (AIV NHN 2019) (te downloaden via <http://www.vrnhn.nl/inkoopvoorwaarden>) en de concept dienstverleningsovereenkomst (bijlage 3) van toepassing zijn. Na toewijzing van de opdracht zal de definitieve DVO worden opgesteld.

Wachtkamer constructie

In de overeenkomst wordt een adviesgesprek voorzien. Hiertoe zal een zogenaamde wachtkamerovereenkomst worden gesloten met de als tweede geëindigde Inschrijver.

De aanbestede dienst is gerechtigd de overeenkomst buiten rechte bij aangetekend schrijven te ontbinden als de opdrachtnemer niet voldoet aan;

1. de kwaliteit zoals omschreven in dit aanbestedingsdocument;
2. één van de selectiecriteria die als uitsluitingsgrond zijn opgenomen in dit aanbestedingsdocument of aan één van de selectiecriteria die als minimum eis zijn opgenomen in dit aanbestedingsdocument;
3. wat is omschreven in uw inschrijving (offerte) dan wel wat is afgesproken en/of niet akkoord bevonden tijdens het adviesgesprek.

Indien dit binnen de periode van zes maanden gebeurt, zal Aanbestedende Dienst zonder heraanbesteding overgaan tot gunning van de Opdracht aan de partij die tijdens deze Aanbestedingsprocedure de op één na hoogste score heeft behaald. Indien geen gunning van de wachtkamer overeenkomst plaatsvindt, is de aanbesteding niet mislukt.

Varianten

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

Herzieningsclausule

Conform Artikel 2.163c van de herziene Aw 2012 is een wijziging van onderhavige Opdracht toegestaan ongeacht de geldelijke waarde daarvan voor de volgende aanvullingen van Diensten:

Gedurende de overeenkomst van de accountantsdiensten kunnen er zich onvoorziene wijzigingen in de behoefte van VRNHN voordoen. Er kan bijvoorbeeld een noodzaak ontstaan om:

- gedurende de looptijd extra of aanvullende accountantsdienstverlening af te nemen;
- VRNHN verder te ontzorgen in verband met capaciteitsproblemen;
- verbreding van dienstverlening door groei danwel krimp in de veiligheidsregio('s);
- nieuwe ontwikkelingen, dan wel doorontwikkelingen op te vangen, waardoor de dienstverlening van de accountant wijzigt.

Hierbij doelt VRNHN op onvoorziene ontwikkelingen, die ontstaan uit wijzigingen ten opzichte van de huidige dienstverlening, zoals beschreven in de aanbestedingsstukken. De impact van de accountantsdiensten raakt de gehele VRNHN. Zodoende acht VRNHN de onvoorziene, doch noodzakelijke aanvullingen op gevraagde dienstverlening, inbegrepen in de scope van deze herzieningsclausule.

De voorwaarden en de algemene aard van deze opdracht wijzigen niet.

Onderhandelingsprocedure zonder aankondiging

VRNHN kan voor diensten tot drie jaar volgend op de gunning van de oorspronkelijke opdracht de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging toepassen, wanneer de **diensten** bestaan uit herhaling van soortgelijke diensten die door VRNHN worden toevertrouwd aan de Inschrijver waaraan de oorspronkelijke opdracht werd gegund (Art. 2.36 AW). Om gebruik te maken van de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging voldoet VRNHN voor onderhavige procedure aan de gestelde eisen vanuit de AW:

1. deze diensten stemmen overeen met een basisproject waarvoor de oorspronkelijke opdracht is gegund met toepassing van een procedure als bedoeld in paragraaf 2.2.1.2 tot en met paragraaf 2.2.1.6 of met toepassing van de procedure voor sociale en andere specifieke diensten;
2. voorwaarden van gunning: onder gelijke voorwaarden van deze aanbesteding.
3. VRNHN voldoet middels deze paragraaf aan de meldingsplicht van toepassing van de procedure zonder aankondiging;
4. VRNHN heeft het totale voor de volgende diensten geraamde bedrag(en) in aanmerking genomen voor de raming van de waarde van de opdracht.

Prijzenblad

Er is met deze Offerteleidraad een standaard Prijzenblad gepubliceerd (zie bijlage 6). U dient dit rekenblad volledig in te vullen en via Tendered te uploaden.

3. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

Belangrijke data

1 ^e nota van inlichtingen over de aanbesteding kunt u stellen tot en met uiterlijk:	02-04-2025, 10:00
VRNHN zal de gestelde vragen uiterlijk beantwoorden op:	08-04-2025
2 ^e nota van inlichtingen over de aanbesteding kunt u stellen tot en met uiterlijk:	14-04-2025, 10:00
VRNHN zal de gestelde vragen uiterlijk beantwoorden op:	18-04-2025
Uw Inschrijving kunt u toesturen tot en met uiterlijk:	14-05-2025, 10:00
Presentatie aanbieding	19-05-2025
Gunningsbeslissing	26-05-2025
Bezwaartermijn	27-05-2025 – 09-06-2025
Adviesgesprek met voorgenomen begunstigde en auditcommissie VRNHN	02-06-2025, 13.30-14.30 uur
De toewijzing van de DEFINITIEVE opdracht (gunning) wordt bekend gemaakt na akkoord door Algemeen Bestuur (AB). Het AB is op 11/7, na akkoord door AB, kan het definitieve akkoord gegeven worden.	14-07-2025

(N.B. De data in deze tabel zijn indicatief. Hieraan kunt u geen rechten ontleen)

Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt VRNHN de volgende voorwaarden:

- Inschrijver draagt het risico van een tijdige indiening van zijn Inschrijving op Tendermed. We wijzen u erop dat een te late Inschrijving niet door Tendermed geaccepteerd wordt. VRNHN adviseert om uw Inschrijving (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan de genoemde Sluitingsdatum.
- VRNHN wijst u erop dat het de uw verantwoordelijkheid is om zorg te dragen voor het volledig en correct indienen van uw Inschrijving en wijze van stellen van vragen. Hiervoor geldt dat als deze niet rechtsgeldig zijn ondertekend, incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze zijn ingediend, leidt dit tot uitsluiting van uw deelname aan de aanbesteding, mits na eenmalige (door VRNHN aangeboden) mogelijkheid tot herstel niet of onvoldoende heeft plaats gevonden¹.
- U kunt uw Inschrijving door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring intrekken. Deze intrekking dient op Tendermed gemeld te worden.
- De offerte van Inschrijver dient de op het Programma van Wensen gegeven antwoorden *volledig* te omvatten. Anders gezegd: wat u schrijft in uw beantwoording van een wens, is volledig opgenomen in uw Inschrijfprijs. Dat betekent ook dat VRNHN tijdens opstartfase, implementatie en gedurende de (reguliere) werkzaamheden géén additionele factuur ontvangt. Alleen dat wat op het Prijzenblad is beschreven, mag gefactureerd worden.

Compleetheid Inschrijving

Uw Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Akkoordverklaring (bijlage 11);
- een antwoord op alle in het Programma van Wensen gestelde wensen;
- een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA;
- een volledig ingevuld Prijzenblad;

¹ Inachtneming van Manova-arrest.

- de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Referentieverklaring;
- kopie van het polisblad om aan te tonen, verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid volgens de gemiddeld in de branche geldende norm;
- een uittreksel van de Kamer van Koophandel of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar van bovengenoemde documenten bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden. (let op: de naam van de bevoegde ondertekenaar dient vermeld te staan in het uittreksel).

Rangregeling

De aanbesteding bestaat uit een set van gepubliceerde documenten. In geval van tegenstrijdigheden tussen deze documenten geldt de volgende rangregeling, waarbij het hoger gerangschikte prevaleert boven het lager gerangschikte:

1. de definitieve overeenkomst;
2. de Nota(s) van Inlichtingen(waarbij de laatst gepubliceerde prevaleert over de voorgaande);
3. de Offerteleidraad, incl. bijlagen;
4. de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden;
5. uw Inschrijving/Offerte.

Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende de lopende aanbestedingsprocedure aantoonbaar blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de in de Aanbesteding gestelde eisen of overige voorwaarden, leidt dit tot uitsluiting van uw deelname aan de aanbesteding, mits na eenmalige (door VRNHN aangeboden) mogelijkheid tot herstel niet of onvoldoende heeft plaats gevonden².

Voorbehouden

VRNHN behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
- de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- VRNHN heeft geen verplichting tot gunning.

Inschrijving door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel II Afdeling A).

² Inachtneming van Manova-arrest.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van VRNHN hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven. De combinant dient ook in het Programma van Eisen en Wensen aan te geven aan welke gunningseisen hij voldoet.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen of aan te gaan, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van VRNHN. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens VRNHN in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee VRNHN de (raam)overeenkomst zal sluiten.

Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n).

Conform artikel 2.94 van de AW2012 is het de inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden teneinde aan de in het hoofdstuk "Geschiktheidseisen" gestelde kerncompetenties te voldoen. Indien Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" onder Deel II C en D.

Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt VRNHN de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel II Afdeling C).
- b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving het Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- c) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van VRNHN. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan VRNHN. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens VRNHN in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde onderopdrachtnemer door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

Onderaanneming

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van VRNHN. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan VRNHN. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens VRNHN in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Nadere inlichtingen

Indienen van vragen en/of opmerkingen

Vóór het indienen van een eventuele Inschrijving kunt u vragen stellen over de aanbesteding en de Inschrijvingsprocedure. Vragen kunnen uitsluitend worden gesteld tijdens de vragenronde, waarvoor u Bijlage 11 – Vragenformulier Nota van Inlichtingen kunt gebruiken. Beantwoording vindt plaats via de publicatie van Nota van Inlichtingen.

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan VRNHN besluiten de gevraagde inlichtingen alleen u te verstrekken.

Mocht VRNHN geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal VRNHN u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of VRNHN alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door VRNHN aangegeven termijn, dan mag VRNHN dit aanmerken als een impliciete instemming van u om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. VRNHN is in dat geval niet aansprakelijk voor enige door u geleden schade.

Het is niet toegestaan functionarissen van VRNHN rechtstreeks te benaderen over de inhoud van deze aanbesteding. Dit heeft uitsluiting tot gevolg.

Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de selectie- en gunningsprocedure. De Inschrijvingen zullen voor VRNHN via Tendermed toegankelijk zijn ('geopend kunnen worden') op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf "Belangrijke data".

Allereerst controleert VRNHN of de door u ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

VRNHN wijst er met klem op dat Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt,

door VRNHN kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

Verduidelijking Inschrijvingen

Op verzoek van VRNHN kan na ontvangst van uw Inschrijving een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Inschrijving.

Toetsing Inschrijving

Indien uw Inschrijving voldoet aan alle controle stappen, zal het beoordelingsteam overgaan tot de beoordeling van uw Inschrijving (wensen).

Toets volledigheid van uw Inschrijving (stap 1)

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de selectie- en gunningsprocedure. De Inschrijvingen zullen voor VRNHN via Tenderned toegankelijk zijn ('geopend kunnen worden') op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf "Belangrijke data". In deze stap controleert VRNHN:

- Of de ingevulde UEA met bijlagen en de overige gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.
- Of vervolgens wordt voldaan aan de inhoudelijke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

VRNHN wijst er met klem op dat een UEA, welke achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijkt te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door VRNHN worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

Toets voldoen aan gunningseisen (stap 2)

Vervolgens toetst VRNHN of uw Inschrijving aan de gestelde gunningseisen voldoet, zoals omschreven Hoofdstuk 5 en in de bijlage 1 "Programma van Eisen". Voldoet uw Inschrijving niet aan deze gunningseisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

Toets voldoen aan gunningscriteria (stap 3)

Voldoet uw Inschrijving aan de gunningseisen, dan beoordeelt VRNHN uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Bij deze stap toetst VRNHN of de beantwoording van de wensen volledig is, niet het aantal voorgeschreven pagina's overschrijdt, enzovoort.

Gunning op Beste Prijs- Kwaliteitverhouding

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht VRNHN elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning. De Inschrijver(s) met de beste prijs-kwaliteitverhouding ontvangen via Tenderned bericht van gunning met het verzoek om binnen vijf werkdagen de formele bewijsstukken ter onderbouwing van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen.

De overige Inschrijvers ontvangen via Tenderned een gemotiveerd bericht van afwijzing. VRNHN verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

VRNHN streeft transparantie zoveel mogelijk na en verstrekt daarbij de volgende gegevens:

- Behaalde scores voor de kwaliteit zoals gesteld in de “Criteria voor Gunning” en
- Behaalde scores voor de ingeschreven prijs zoals gesteld in “Criteria voor Gunning” en
- Naam en totale score van de inschrijvers.

Bezwaar

Na ontvangst van een eventueel bezwaar deelt VRNHN haar zienswijze mee aan de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt. Indien deze zienswijze inhoudt dat VRNHN bij haar gunningsbeslissing blijft, heeft de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt de mogelijkheid om binnen onderstaande termijn door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan VRNHN een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter.

Indien de zienswijze inhoudt dat VRNHN haar gunningsbeslissing bijstelt ten gunste van de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt, heeft u de mogelijkheid om binnen onderstaande termijn door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan VRNHN een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter.

Een eventuele aanspraak op gunning van de opdracht vervalt, indien niet binnen de volgende termijnen een kort geding bij de bevoegde voorzieningsrechter aanhangig is gemaakt:

- 20 kalenderdagen na de mededeling van de zienswijze van VRNHN, mits het bezwaar van de betreffende Inschrijver binnen vijf kalenderdagen is ontvangen, dan wel;
- 20 kalenderdagen na de mededeling van gunning indien het bezwaar van de betreffende Inschrijver niet binnen vijf kalenderdagen is ontvangen.

Gedurende de periode van bezwaar en beroep tegen de gunningsbeslissing zal VRNHN geen Overeenkomst sluiten met de begunstigde Inschrijver(s).

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van VRNHN in het geding.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en als de (voorgenomen) gegunde Inschrijver(s) de juistheid van zijn/hun Uniform Europees Aanbestedingsdocument door middel van overlegging van bewijsstukken heeft/hebben aangetoond.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de bewijsmiddelen stelt VRNHN de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Inschrijver(s) die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer 2 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan VRNHN ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens VRNHN niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

Overige procedurevoorschriften

Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Inschrijving dient door VRNHN via Tendered, ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven genoemd bij “Belangrijke data”. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door VRNHN worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door VRNHN.

Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

VRNHN heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in Offerteleidraad een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

Aanbestedingskostenvergoeding

Er wordt géén vergoeding gegeven bij een reguliere aanbestedingsprocedure, met een standaard uitvraag en standaard offerteleidraad, zoals deze uitvraag.

Eenmaal inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

Meerdere Inschrijvers van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de betrouwbaarheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van VRNHN zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via Tendered.

Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens VRNHN zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en heeft, dan dient hij VRNHN hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de einddatum voor het stellen van vragen, via de berichtenbox van Tendered op de hoogte te stellen. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

Termijnen

Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor VRNHN van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Vertrouwelijkheid

Zowel VRNHN als Inschrijver zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen. VRNHN is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

Integriteit

Conform de integriteitsbepaling artikel 1.10b Aw neemt VRNHN passende maatregelen teneinde fraude, bevoordeling, corruptie en belangenconflicten tijdens een aanbestedingsprocedure te voorkomen, te onderkennen en op te lossen.

Binnen de CAR-UWO en de ambtenarenwet is integriteit verankerd en geborgd en overeenkomstig vertaald in de regelingen van VRNHN. Binnen de rechtspositie van medewerkers van VRNHN is integriteit verankerd en geborgd en overeenkomstig vertaald in regelingen van VRNHN. Het VRNHN Integriteitsbeleid omvat zodoende het thema koop en verkoop van materiaal. Deze regelingen worden actief opgepakt en regionaal over gecommuniceerd met als doel integriteit onder de aandacht van medewerkers en managers te brengen.

Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door VRNHN verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij VRNHN. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van VRNHN niets uit de door VRNHN verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden veeleenvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

Uitsluiting algemene (verkoop/leverings)voorwaarden Inschrijver

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Inschrijvers worden door VRNHN uitdrukkelijk uitgesloten.

Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig en zal terzijde worden gelegd.

Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, inclusief én exclusief BTW.

Voertaal

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt VRNHN zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen.

Gestanddoeningstermijn

De door Inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal 90 dagen vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Noord Holland Noord een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen

Strategische en / of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door VRNHN als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd. Bij een aanbesteding is er een mogelijkheid dat een inschrijver strategisch in zou willen of kan schrijven. VRNHN verplicht inschrijver rekening te houden met de volgende zaken:

- inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul Euro of lager of negatieve prijzen worden niet geacht reëel en transparant te zijn;
- er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven. Voor vaste periodieke (wekelijkse, maandelijks, jaarlijkse, enz.) terugkerende kosten gedurende de looptijd van de Overeenkomst mag geen heel laag bedrag worden opgenomen dat niet past binnen of in lijn is met de systematiek van de Offerteleidraad en het Programma van Eisen en Wensen;
- inschrijver mag geen gebruik maken van 'price dumping'. Hier onder verstaan we een abnormaal lage prijsaanbieding. Ook 'predatory pricing' of wel het misbruik maken van een economische machtspositie in de zin van artikel 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie (oud artikel 82 EG Verdrag);
- Inschrijver mag geen misbruik maken van de beoordeling-, test- en / of gunnings-systematiek en / of methodieken. Hier valt manipulatief inschrijven onder.

Indien inschrijver geen rekening houdt met de hier boven genoemde zaken, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Noord Holland Noord.

Kosten

Het uitgangspunt voor de inschrijving dient gebaseerd te zijn op Total Cost of Ownership (TCO), oftewel de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve alle relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Offerteleidraad, en/of de bijlagen daarvan niet expliciet om gevraagd wordt. Hiervoor verwijzen we Inschrijver nadrukkelijk op paragraaf "Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden" waarbij Inschrijver tijdens de vragenronde wordt geacht dit kenbaar te maken. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

Rekenkameronderzoek

Indien gevraagd dient de Inschrijver mee te werken aan de verplichting tot informatie verstrekking voor onderzoek van een rekenkamercommissie van een gemeente die deelneemt binnen Veiligheidsregio NHN. De Veiligheidsregio moet in staat worden gesteld om alle informatie te verkrijgen die de gemeentelijke rekenkamer nodig heeft voor de uitoefening van haar wettelijke taak.

Duurzaam ondernemen

De overheid zet concrete stappen naar een duurzame samenleving en wil zelf het goede voorbeeld geven door in haar aanbestedingen duurzaamheidseisen te stellen aan leveranciers en aan hun producten. VRNHN heeft op dit moment nog geen beleid in dit kader. Bij elke aanbesteding wordt bekeken in welke mate specifieke duurzaamheidscriteria kunnen worden opgesteld. Deze worden vertaald in de wensen en / of eisen. Ook wordt bij elke aanbesteding nader bepaald of er sprake is van afgeschreven of te vervangen apparatuur en op welke wijze deze duurzaam kunnen worden verkocht, verwerkt of afgevoerd.

4. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Uitsluitingsgronden

Met de ondertekening van het UEA verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

- Wanneer een *verplichte* uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt VRNHN de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking.
- Wanneer een *facultatieve* uitsluitingsgrond u van toepassing is, kan VRNHN de Inschrijving ter zijde leggen en komt u niet voor gunning in aanmerking.

De aanbestedende dienst vraagt de inschrijver wat betreft de *facultatieve* uitsluitingsgronden, uitsluitend een schending van de in dat onderdeel bedoelde verplichtingen die zich in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving hebben voorgedaan (Artikel 2.87 lid 2 van de AW 2012).

Bewijsstukken

Om de juistheid van uw UEA met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van VRNHN onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 5 werkdagen te overleggen. Deze bewijsstukken moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Inschrijving. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt, dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn.

Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Met een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) toont een Inschrijver aan dat de bij de aanbesteding geldende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, op hem niet van toepassing zijn.

Een GVA afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van het UEA of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum.

Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in Deel III, Afdeling B van het UEA of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum.

N.B. Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 5 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn UEA aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijver terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van het UEA verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals gesteld in deze Offerteleidraad.

Deelnemers in een samenwerkingsverband dienen in hun UEA aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet. Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld en zal u niet in aanmerking komen voor gunning. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Deel IV

Aankondiging: Afdeling III.2

U dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's voor VRNHN goed en tijdig te kunnen uitvoeren.

Bewijsstukken:

Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van VRNHN onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen zeven werkdagen te overleggen.

- 1) Een accountantsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf, betreffende de jaarrekening over boekjaar 2023 of 2024. Niet-jaarrekening plichtige ondernemingen kunnen volstaan met een beoordelingsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf

of

- 2) Een rechtsgeldige getekende verklaring waarin u verklaart dat u geen claims bekend zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Opdracht en geen investeringen noodzakelijk zijn die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen

Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Uniform Europees Aanbestedingsdocument : Deel IV

Aankondiging : Afdeling III.2

U dient te beschikken over een managementsysteem voor informatiebeveiliging dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 27001:2013.

Bewijsstukken:

Om aan te tonen dat u hieraan voldoet, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van VRNHN onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen zeven (7) werkdagen te overleggen:

- door een onafhankelijke instantie afgegeven certificaat dat u aan de norm NEN-EN-ISO 27001:2013 voldoet welke instantie gecertificeerd is door een instantie die voldoet aan Europese normenreeks voor certificering, of;
- gelijkwaardig certificaat, of;
- andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van managementsysteem voor informatiebeveiliging van ondernemers.

Ad 2) Indien u een certificaat wil overleggen als bedoeld onder 2) dient u aan te tonen dat er sprake is van een gelijkwaardig certificaat.

Ad 3) Indien u op de wijze als bedoeld onder 3) wil aantonen dat uw managementsysteem voor informatiebeveiliging voldoet aan de gestelde norm, dient u een omschrijving te geven van het door u gehanteerde managementsysteem voor informatiebeveiliging en te onderbouwen waarom u meent dat uw managementsysteem voor informatiebeveiliging gelijkwaardig is.

In deze omschrijving van het managementsysteem voor informatiebeveiliging dienen alle onderwerpen van de norm NEN-EN-ISO 27001:2013 naar voren te komen. Deze norm bevat de volgende onderwerpen:

- Managementsysteem voor informatiebeveiliging;
- Directieverantwoordelijkheid;
- Interne audits;
- Directiebeoordeling;
- Verbeteringen.

U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. In het bijzonder dient u over de volgende kerncompetenties te beschikken:

Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Lever betrouwbaarheid: Inschrijver is in staat opdrachten te vervullen van soortgelijke organisatie, als gemeenten en gemeenschappelijke regelingen.

Klantgerichtheid: Inschrijver beschikt over een klantgerichte aanpak en kan aantonen dat het met de opdrachtgever kan meedenken in specifieke wet- en regelgeving, zoals rechtmatigheidsverantwoording, BBV en soortgelijke wet- en regelgeving.

Bewijsstukken:

Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetenties, dient u bij uw Inschrijving per kerncompetentie één (1) referentie op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de betreffende kerncompetentie. U dient hiervoor gebruik te maken van het format in de bijlagen "Referentieverklaringen". Door indiening van deze bijlage verklaart u de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Met betrekking tot maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid

Uniform Europees Aanbestedingsdocument : Deel IV

Aankondiging : Afdeling III.2

U dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd.

Bewijsstuk:

Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u bij Inschrijving een geldig uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging te vertrekken. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving

5. CRITERIA VOOR GUNNING

Programma van eisen

Bij de beoordeling van de offertes wordt een onderscheid gemaakt tussen het programma van eisen en het programma van wensen.

Programma van eisen

Het programma van eisen (zie bijlage 1) is een overzicht van alle eisen waar uw offerte minimaal aan dient te voldoen. Door het insturen van uw Inschrijving bevestigt u te voldoen aan deze eisen. Inschrijvingen die niet voldoen aan alle gestelde eisen zullen niet beoordeeld worden. Daar waar VRNHN op voorhand bewijsstukken nodig heeft met betrekking tot de eisen, wordt hier expliciet om gevraagd.

Programma van wensen

In het programma van wensen (zie bijlage 2) zijn de wensen gespecificeerd die VRNHN heeft ten aanzien van de Opdracht. De mate waarin uw Inschrijving (plan van aanpak) voldoet aan de gestelde wensen bepaalt, tezamen met de geoffreerde prijs, de uitslag van de beoordeling en eventuele toewijzing. Totaal maximaal te behalen score op de wensen bij deze Offerteaanvraag is 700 punten op wensen en 300 op prijs.

Presentatie

Uw aanbieding wordt beoordeeld op basis van het Plan van Aanpak dat u aanlevert bij inschrijving. Het plan wordt tijdens de presentatie toegelicht. De presentatie wordt gegeven door de persoon/personen die daadwerkelijk de controle bij VRNHN komt uitvoeren, waaronder de partner en controleleider. VRNHN wil graag terugzien in het Plan van Aanpak en de presentatie hoe wij samen tot een goedkeurende verklaring gaan komen. De presentatie staat gepland op 19 mei 2025. Zo spoedig mogelijk - na ontvangst van Inschrijvingen – hoort u op welk moment van de dag u staat ingedeeld. Verplaatsen naar een andere dag is niet mogelijk, gezien de beschikbaarheid van het beoordelingsteam!

Beoordelingsteam

VRNHN stelt een multidisciplinair team samen die de Inschrijvingen beoordeelt. Elk (sub)gunnings-criterium met uitzondering van de prijs wordt onafhankelijk en individueel beoordeeld door minimaal 3 beoordelaars. De beoordeling en de bijbehorende motivatie wordt schriftelijk gedocumenteerd. Het beoordelingsteam leest eerst alle inschrijvingen afzonderlijk door en gaat daarna pas over tot beoordelen. Het beoordelingsteam bestaat uit personen met de volgende functie(s);

- Concerncontroller;
- Adviseur Interne Controle;
- Financieel expert.

VRNHN beoordeelt per wens op basis van de door de Inschrijver ingediende antwoord in hoeverre en op welke wijze aan de vraagstelling wordt voldaan.

Waarderings-schaal:	Omschrijving:	W.01	W.03	W.02. en W.04
G	Goed: Aan (nagenoeg) alle aspecten die genoemd zijn in de omschrijving van de wens wordt naar volle tevredenheid invulling gegeven.	100	300	150

V	Voldoende: Aan het merendeel van de aspecten die genoemd zijn in de omschrijving van de wens wordt naar volle tevredenheid invulling gegeven.	67	200	100
M	Matig: Geringe beschrijving van het gevraagde of de verstrekte informatie geeft niet voldoende invulling aan de gestelde wens.	33	100	50
X	Niet van Toepassing: Er is niets opgeleverd, het opgeleverde is niet begrijpelijk, het opgeleverde is niet van toepassing en/of niet relevant voor de onderliggende opdracht.	0	0	0

Het toekennen van de beoordelingschaal (G, V, M, X) geschiedt door middel van een 'expert judgement' (beoordeling aan de hand van bovenstaande indeling in vier (4) categorieën). Er vindt geen relatieve vergelijking met andere Inschrijvingen plaats. Alle plannen van aanpak worden wel eerst gelezen, waarna er overgegaan wordt tot het beoordelen, om een zo objectief mogelijke score aan elk plan toe te kennen.

Beoordeling per element

Het beoordelingsteam beoordeelt individueel, per wens, alle inschrijvingen (Plan van Aanpak tezamen met de presentatie), waarna een consensus overleg plaatsvindt om, per wens, tot één (1) score te komen. De bijbehorende motivatie wordt schriftelijk vastgelegd. Het "te behalen punten" wordt berekend op de maximale puntenscore per wens.

VRNHN berekent per Inschrijving een totaalscore. Dit is de som van de score per (sub)gunningscriterium. Aan de Inschrijver met de hoogste score zal een voornemen tot gunning worden verstuurd.

Iedere Inschrijver wordt uitgenodigd om zijn plan van aanpak toe te lichten tijdens de presentatie.

De door u gegeven toelichtingen op de wensen zullen steeds worden beoordeeld aan de hand van de onderstaande beoordelingscriteria:

- de mate waarin relevante informatie wordt verstrekt in relatie tot de desbetreffende wens;
- vertrouwen van VRNHN in de haalbaarheid van de voorgestelde oplossing of aanpak, waarbij zal worden gelet op:
 - gebruik van (bestaande) methoden en technieken (waarbij hoger gescoord zal worden naarmate u meer aannemelijk maakt dat de gebruikte methode of techniek al vaker met succes is toegepast);
 - het realiteitsgehalte en houdbaarheid van de door u in het kader van de wensen opgeleverde plannen.
- consistentie van het door u op de desbetreffende wens gegeven antwoord in relatie tot de overige delen van uw offerte, waarbij onder meer wordt gelet op eventuele tegenstrijdigheden in de door u gegeven antwoorden, voorgestelde aanpak en planning.

Adviesgesprek met auditcommissie

Een onderdeel om tot definitieve gunning over te gaan is een adviesgesprek, met de voorgenomen begunstigde en de auditcommissie. Dit gesprek dient als adviesgesprek tussen de te contracteren partij en VRNHN aan de hand van de gestelde wensen. De auditcommissie geeft een go/no go af. Mocht dit gesprek niet positief blijken (no go), dan zal de auditcommissie negatief adviseren in het AB overleg, waarbij er mogelijk doorgeschakeld kan worden naar de 2^e in rang geëindigde Inschrijver.

Beoordeling prijs

VRNHN hanteert bij deze aanbesteding een prijsplafond. De interne beheersing is sinds 2015 op orde. VRNHN verwacht daarbij ook niet dat extra inzet vanuit de accountant nodig zal zijn. Daarnaast ligt de verantwoordelijkheid van de rechtmatigheidsverantwoording bij Opdrachtgever. Om bovenstaande redenen wordt er een **maximum tarief van € 55.000** (exclusief BTW) per jaar gehanteerd.

Berekening

Wanneer uw offerte voldoet aan alle gestelde eisen, volgt een beoordeling op basis van prijs en de mate waaraan voldaan wordt aan de beschreven wensen. Hierbij telt de prijs voor 300 punten en het voldoen aan de gestelde wensen voor 700 punten mee.

De Inschrijver dient voor gunningscriterium Prijs bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 6) te voegen. Aan de hand van dit prijzenblad wordt de totaalprijs per jaar voor de interim controle, het controleren van de jaarrekening en verslaglegging berekend.

De Inschrijver met de laagste totaalprijs krijgt het maximale aantal punten (300 punten). Voor de puntentoekening van de Inschrijvers die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

Voorbeeld:

De door Inschrijver ingevulde totaalprijs op het prijzenblad (bijlage 6), zal gebruikt worden in onderstaande formule om tot een score voor de prijs te komen. De maximaal te behalen aantal punten (S) voor dit onderdeel zijn 300.

$$S=300 - 300 \times \log(P/L) / \log(2)$$

Voorbeeld berekening:

Leverancier P heeft een totale inschrijfprijs van € 50.000,-.

Leverancier L heeft een totale inschrijfprijs van € 45.000,-.

$$S= 300 - 300 \times \log(P/L) / \log(2) = 300 - 300 \times \log(50.000/45.000) / \log(2) = \underline{\underline{254,40 \text{ punten}}}$$

De uitkomst van de berekening wordt afgerond op **twee cijfers** achter de komma.

Als twee (2) of meerdere offertes evenveel punten hebben behaald, waardoor zij allen op de eerste plaats zijn geëindigd, dan zal VRNHN de opdracht toewijzen aan de offerte met de hoogste score op prijs. Mocht ook deze score gelijk zijn, dan zal VRNHN, in dit bijzondere geval, overgaan tot loting in het bijzijn van de relevante partijen.