



Beschrijvend Document EA Toetsing Software en Softwarebroncode ICTU – TN 457010

Voor de uitvoering van Toetsing Software en Softwarebroncode ten behoeve van Stichting ICTU



Referentie TN457010
Versie 1.0
Datum 12 september 2024



Inhoudsopgave	
Leeswijzer	5
1. Definities	6
2. Organisatie	8
2.1. Organisatie	8
3. Opdracht	9
3.1. Aanleiding en doel van deze aanbesteding	9
3.2. Beschrijving van de opdracht	9
3.2.1. Huidige situatie	9
3.2.2. Gewenste situatie	9
3.3. Omvang van de opdracht	10
3.4. Percelen	10
3.4.1. <i>Perceel 1: beveiligingsaudits</i>	11
3.4.2. <i>Perceel 2: Penetratietest van een IT-systeem</i>	12
3.4.3. <i>Perceel 3: onderhoudbaarheidsaudits</i>	13
3.5. Buiten scope	14
3.6. Raamovereenkomsten	14
4. De aanbestedingsprocedure	15
4.1. Aankondiging	15
4.2. Communicatie tijdens de aanbesteding	16
4.3. Planning	16
4.4. Nota's van Inlichtingen	17
4.5. Klachten	19
4.6. Uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijving	20
5. Voorwaarden	21
5.1. Regelgeving	21
5.2. Algemene inkoopvoorwaarden	21
5.3. Non-discriminatie	21
5.4. Voorbehouden Aanbestedende Dienst	21
5.5. Proactief handelen Inschrijver	22
5.6. Bezwaar	22
5.7. Vertrouwelijkheid	23
5.8. Geldigheid	23
5.9. Blijvend voldoen aan het Beschrijvend Document	24



5.10. Indienen Inschrijving	24
5.11. Ondertekening Inschrijving	24
5.12. Taal aanbesteding	25
5.13. Eén keer inschrijven	25
5.14. Beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde	25
5.15. Beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde	26
5.16. Inschrijven in Combinatie	26
5.17. Inschrijven met onderaanneming	27
5.18. Kosten van Inschrijving	27
5.19. Geldigheidsduur	27
5.20. Aanvullingen/verificatie/verduidelijkingen	28
5.21. Karakter termijnen	28
5.22. Statusinformatie	28
5.23. Verbod op het doen van een voorwaardelijke inschrijving	28
5.24. Verbod op het doen van een irreële en manipulatieve inschrijving	29
5.25. Anoniem Inschrijven	29
5.26. Beantwoording gunningscriteria	29
5.27. Verbod op varianten	29
5.28. Eigendom van de informatie	29
6. Beoordelingsprocedure	30
6.1. Procedure van beoordelen	30
6.2. Beoordelingscommissie	30
7. Uitsluitingsgronden	31
7.1. Eisen bij Inschrijving: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	31
7.2. Bewijsstukken bij verificatie	32
7.3. Uitsluiting Russische Partijen	32
8. Geschiktheidseisen	34
8.1. Economische en financiële draagkracht	34
8.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	34
8.3. Bewijsstukken bij verificatie	39
9. Gunningscriteria	41
9.1. Subgunningscriteria Kwaliteit	42
9.2. Beoordelingsaspecten subgunningscriteria kwaliteit	42
9.3. Prijs	44



9.4. Eindscore	44
9.5. Gelijke score	44
10. Subgunningscriterium Kwaliteit	46
10.1. Perceel 1: Beveiligingsaudits	46
10.2. Perceel 2: Pentesten	48
10.3. Perceel 3: Onderhoudbaarheidsaudits	51
11. Checklist	55
12. Bijlagen	56



Leeswijzer

Dit Beschrijvend Document betreft de Europese openbare procedure voor de uitvoering van de toetsing van software en softwarebroncode ten behoeve van Stichting ICTU, met referentie TN 457010. U bent uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving in te dienen.

Tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in dit Beschrijvend Document, wordt dit aanbestedingstraject elektronisch doorlopen via TenderNed, het online marktplaats voor aanbestedingen. In dit Beschrijvend Document en de handreiking *"In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten op TenderNed"*, te vinden op de volgende website: [In zes stappen digitaal inschrijven op Overheidsopdrachten op TenderNed](#), vindt u meer informatie over hoe TenderNed werkt.



1. Definities

Aanbestedende Dienst

Stichting ICTU, in voorkomend geval tevens te noemen: 'ICTU'.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document, inclusief Bijlage(n), waarin de wijze waarop Inschrijver een Inschrijving kunnen indienen conform de voorwaarden, eisen en wensen van de Aanbestedende Dienst is beschreven.

Beveiligbaarheid

Beveiligbaarheid zoals gedefinieerd in ISO 25010¹, namelijk: *"De mate waarin een product of systeem informatie en gegevens beschermt zodat personen, andere producten of systemen de juiste mate van gegevenstoegang hebben passend bij hun soort en niveau van autorisatie"*.

Bijlage(n)

De bijlage(n) behorende bij het Beschrijvend document.

Combinant

De aan een Combinatie deelnemende onderneming.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer Combinanten die zich gezamenlijk inschrijven op de aanbestedingsprocedure, waarbij iedere Combinant contractpartner wordt van de Aanbestedende Dienst en iedere Combinant hoofdelijke aansprakelijkheid jegens de Aanbestedende Dienst aanvaardt.

Expertoordeel

Een oordeel gegeven door één of meer menselijke experts. De experts interpreteren en duiden de eventueel (deels) geautomatiseerd verkregen bevindingen.

Inschrijver

De onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende en door de Aanbestedende Dienst ontvangen aanbidding op de door de Aanbestedende Dienst in het Beschrijvend document vermelde opdracht.

Maatwerksoftware

Software gemaakt voor een specifieke opdrachtgever aan de hand van de eisen en wensen van die opdrachtgever.

¹ <https://www.nen.nl/NEN-Shop/Norm/NENISOIEC-250102011-en.htm>



Nota van Inlichtingen

De inlichtingenronde waar Inschrijvers vragen en/of opmerkingen kunnen stellen aan de Aanbestedende Dienst.

Onderhoudbaarheid

Onderhoudbaarheid zoals gedefinieerd in ISO 25010, namelijk: *“De mate waarin een product of systeem effectief en efficiënt gewijzigd kan worden door de aangewezen beheerders”*.

Penetratietest

Penetratietest zoals gedefinieerd in het Cybersecurity Woordenboek, namelijk: *“Handmatige controle waarbij men zo diep mogelijk wil binnendringen in een systeem om zwakke plekken te vinden en de gevolgen hiervan te kennen. Men gebruikt de zwakke plekken om nog wat dieper in het systeem te komen. Doel van de test is niet om zoveel mogelijk zwakke plekken te vinden. Dat gebeurt wel bij een vulnerability scan.”*

(Raam)overeenkomst

De (Raam)overeenkomst inclusief Bijlagen, die de Aanbestedende Dienst en de Inschrijver(s), aan wie de Raamovereenkomst definitief wordt gegund sluiten en waarvan een concept is toegevoegd als Bijlage 9.

Technisch kader

Een toetsingskader dat normen, kaders, en/of richtlijnen geeft voor de kwaliteit (Beveiligbaarheid of onderhoudbaarheid) van een softwareproduct.

Toetsingskader

Een combinatie van formele standaarden uitgegeven door een standaardisatie-organisatie, bijvoorbeeld ISO 27001, en/of in het veld erkende referentiekaders, bijvoorbeeld de OWASP Top 10.

Vulnerabilityscan

Vulnerabilityscan zoals gedefinieerd in het Cybersecurity Woordenboek¹, namelijk: *“Een geautomatiseerde controle die zwakke plekken in een systeem opspoort. Alleen als het vals alarm is, haalt men die er handmatig uit.”*



2. Organisatie

2.1. Organisatie

De aanbestedende dienst is ICTU.

ICTU is een onpartijdige advies- en projectenorganisatie binnen de overheid. ICTU is van en voor de overheid. ICTU werkt uitsluitend voor de overheid. De missie van ICTU is samenwerken aan een betere digitale overheid. Wij werken vanuit de overtuiging dat ICT de overheid vooruithelpt bij maatschappelijke vraagstukken. ICTU helpt overheden bij het verbeteren van hun dienstverlening met ICT. Als advies- en projectenorganisatie in dienst van het openbaar bestuur. Innovatief, creatief, technologisch hoogwaardig en met expertise in de uitvoering. Resultaat voor de overheid, burgers en bedrijven staat daarbij steeds centraal.

ICTU werkt in opdracht van overheden aan vraagstukken met een overheidsbreed of interbestuurlijk karakter. Specifieke projecten variëren van softwareontwikkeling met agile ontwikkelteams en architectuuradviezen tot het uitvoeren van (stimulerings-)programma's en experimenten met nieuwe technologieën en methoden. Dit maakt dat er een diverse behoefte aan externe expertise is, zowel ICT als non-ICT. ICTU stond aan de wieg van een aantal voorzieningen waar burgers en bedrijven dagelijks gebruik van maken, zoals DigiD, eHerkenning, het Landelijk Register Kinderopvang, de Registratie Niet Ingezetenen, Overheid.nl en het Burgerservicenummer.

Meer informatie over ICTU vindt u op www.ictu.nl



3. Opdracht

3.1. Aanleiding en doel van deze aanbesteding

De huidige Raamovereenkomsten van ICTU inzake de levering van gevraagde diensten, lopen per 1 januari 2025 af. ICTU wil vanaf 1 januari 2025 in de behoefte van de toetsing van software en softwarebroncode voorzien door middel van het sluiten van nieuwe Raamovereenkomsten. De aanbesteding is verdeeld in drie (3) percelen.

De Raamovereenkomsten worden gesloten met de inschrijvers die in deze procedure de economisch meest voordelige Inschrijvingen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding hebben gedaan. De toekomstige opdrachtnemers, alsmede de door de opdrachtnemer te leveren diensten, moeten hierbij voldoen aan de voorwaarden die zijn gespecificeerd in dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.

De Raamovereenkomsten zullen worden aangegaan voor een vaste periode van twee (2) jaar. ICTU heeft hierna de mogelijkheid de Raamovereenkomsten twee (2) maal met één (1) jaar te verlengen, middels een eenzijdige verlenging. Op de overeenkomst zullen de ARBIT-2022 (bijlage 13) van toepassing zijn.

3.2. Beschrijving van de opdracht

ICTU wenst Raamovereenkomsten af te sluiten voor beveiligingsaudits, pentesten en onderhoudbaarheidsaudits. De opdracht valt onder de volgende CPV-code: 72800000-8 Computeraudit en testdiensten.

3.2.1. Huidige situatie

ICTU heeft momenteel Raamovereenkomsten afgesloten voor beveiligingsaudits en onderhoudbaarheidsaudits. Projecten die een audit af willen nemen, maken gebruik van de lopende Raamovereenkomsten.

In de periode oktober 2021 tot en met 2023 zijn de uitgaven aan de percelen als volgt geweest (vermelde bedragen zijn exclusief btw):

- Beveiligingsaudits: circa € 320.000, -
- Pentesten: circa € 260.000, -
- Onderhoudbaarheidsaudits: circa € 130.000, -

Het daadwerkelijke volume zal sterk afhankelijk zijn van de ontwikkeling van het projectportfolio van ICTU gedurende de komende jaren en kan per jaar wisselen. De genoemde bedragen zijn indicatief en inschrijver kan hier geen rechten aan ontleen.

3.2.2. Gewenste situatie

ICTU wenst Raamovereenkomsten af te sluiten voor het uitvoeren van diensten betreffende de toetsing van software en softwarebroncode. Voor perceel 1 (beveiligingsaudits) wordt een Raamovereenkomst met één (1) inschrijver afgesloten. Voor perceel 2 (pentesten) wenst ICTU



met twee (2) inschrijvers een Raamovereenkomst af te sluiten. Voor perceel 3 (onderhoudbaarheidsaudits) wenst ICTU met één (1) inschrijver een Raamovereenkomst af te sluiten.

3.3. Omvang van de opdracht

Het is de verwachting van de Aanbestedende Dienst dat de afnamevolumes de komende vier (4) jaar fluctueren. Om die reden houdt ICTU een onzekerheidsmarge aan van 20% boven de geraamde waarde. De maximale opdrachtwaarde (plafondbedrag) per perceel gerekend over de looptijd van vier (4) jaar is daarom vastgesteld op (exclusief btw):

- Perceel 1. Beveiligingsaudits: € 570.000, -
- Perceel 2. Pentesten: € 450.000, -
- Perceel 3. Onderhoudbaarheidsaudits: € 300.000, -

De maximaal geraamde waarde van de opdracht gerekend over de maximale looptijd van vier jaar bedraagt daarmee € 1.320.000 (exclusief btw; inclusief 20% onzekerheidsmarge). Dit volume betreft een schatting op basis van de historische afname van diensten en een prognose van afname. Bij het bereiken van deze waarde wordt de Raamovereenkomst van rechtswege beëindigd en opnieuw in de markt gezet.

Het daadwerkelijke volume zal sterk afhankelijk zijn van de ontwikkeling van het projectportfolio van ICTU gedurende de komende jaren en kan per jaar wisselen. De genoemde bedragen zijn indicatief en inschrijver kan hier geen rechten aan ontleen.

De genoemde bedragen zijn indicatief en inschrijver kan hier geen rechten aan ontleen.

3.4. Percelen

De aanbesteding is opgedeeld in percelen. De percelen zijn als volgt:

- Perceel 1: beveiligingsaudits
- Perceel 2: pentesten
- Perceel 3: onderhoudbaarheidsaudits

Motivatiesamenvoeging van opdrachten:

ICTU heeft besloten om gelijksoortige opdrachten onder te brengen in de voornoemde percelen, die onder raamovereenkomsten worden afgenomen. Onder gelijksoortig wordt verstaan dat er dezelfde diensten worden geleverd voor verschillende projecten en applicaties. Hierbij is rekening gehouden met de samenstelling van de relevante markt en toegang tot de opdracht uit het midden- en kleinbedrijf. De organisatorische gevolgen voor ICTU is dat er efficiënter en effectiever onder de raamovereenkomsten ingekocht kan worden.

3.4.1. Perceel 1: beveiligingsaudits

Onder een beveiligingsaudit verstaat ICTU het uitvoeren van een toets van de Beveiligbaarheid van een IT-systeem. De toets resulteert in bevindingen ten aanzien van de Beveiligbaarheid, een expertoordeel dat aangeeft of de Beveiligbaarheid voldoet aan de gestelde eisen en toetsingskaders én aanbevelingen voor het verbeteren van de Beveiligbaarheid.

ICTU verwacht in de nadere opdracht(en) zowel de Beveiligbaarheid van IT-systemen te willen laten beoordelen, die voor een groot deel bestaan uit maatwerksoftware (en waarvan de broncode dus beschikbaar is voor beoordeling), als ook IT-systemen die voor een groot deel bestaan uit componenten waarvan de broncode niet beschikbaar is. Welke programmeertalen het betreft, in het geval van maatwerksoftware, is niet op voorhand bekend, maar in de huidige projecten van ICTU, waarin maatwerksoftware wordt ontwikkeld en/of onderhouden, gaat het vooral om Java, C#, JavaScript en Python.

ICTU moet in een beveiligingsaudit de volgende toetsvormen kunnen afnemen, apart of in combinatie:

- Statische securitytest van een IT-systeem op basis van broncodeanalyse (code review);
- Het toetsen van de Beveiligbaarheid van een IT-systeem op basis van de beschikbare architectuur- en ontwerpdocumentatie (architectuurstudie);
- Het toetsen van de Beveiligbaarheid van een IT-systeem op basis van een geautomatiseerde controle (vulnerabilityscan).

Naast beveiligingsaudits wenst ICTU binnen dit perceel nog twee dienstvormen te kunnen afnemen, namelijk hertesten en advisering omtrent Beveiligbaarheid. Tijdens een hertest toetst de opdrachtnemer of bevindingen, die tijdens een eerdere beveiligingsaudit zijn geconstateerd, zijn opgelost. Bij advisering beantwoorden één of meer experts van de opdrachtnemer specifieke vragen op het vlak van Beveiligbaarheid.

Als toetsingskaders dient de opdrachtnemer onder andere, maar niet uitsluitend, de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en de NCSC ICT-Beveiligingsrichtlijnen voor Webapplicaties te kunnen hanteren. Zie bijlage 12 voor de (vooralsnog bekende) vereiste toetsingskaders. ICTU moet in de offerteaanvragen voor nadere opdrachten de toetsingskaders kunnen uitbreiden/aanpassen.

De opdrachtnemer voert tijdens een beveiligingsaudit tenminste de volgende activiteiten uit:

- Kick-off bijeenkomst met de direct betrokkenen;
- Onderzoek;
- Validatiesessie van de bevindingen en de bepaling van de ernst van de bevindingen met de direct betrokkenen;
- Opstellen van een schriftelijke rapportage.

Zie het Programma van eisen (bijlage 12) voor de eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de beveiligingsaudits.



De schriftelijke rapportage bevat in ieder geval:

- Management samenvatting met beoordeling van de beveiliging, belangrijkste bevindingen en belangrijkste aanbevelingen;
- Geconstateerde bevindingen;
- Aanbevelingen gerelateerd aan de bevindingen.

Zie het Programma van eisen (bijlage 12) voor de eisen die gesteld worden aan de rapportage van de beveiligingsaudits.

ICTU gebruikt zelf standaard Checkmarx SAST, OWASP Dependency Checker en OWASP ZAP om de beveiliging van maatwerksoftware te monitoren. De opdrachtnemer krijgt bij aanvang van een beveiligingsaudit inzicht in de rapportages van de genoemde tools, indien relevant.

3.4.2. Perceel 2: Penetratietest van een IT-systeem

Voor de kritische IT-systemen van ICTU moeten pentesten worden uitgevoerd. Dit teneinde de technische robuustheid van de beveiliging te testen en zo kwetsbaarheden en onvolkomenheden te signaleren. De wens bestaat om via een Raamovereenkomst deze pentesten bij twee Opdrachtnemers uit te kunnen zetten. ICTU wil op basis van een jaarplanning door middel van mini-competities de pentesten 6 tot 12 maanden vooruit gunnen, zodat betrokken Opdrachtnemers tijdig voorbereidingen kunnen treffen. In aanvulling hierop kunnen er aanleidingen zijn om tussentijds extra pentests onder de Raamovereenkomst uit te vragen. Zoals hierboven aangegeven is het uitvoeren van penetratietesten één van de basis maatregelen om de robuustheid van technische beveiligingsmaatregelen en de werking van een aantal beheersmaatregelen te verifiëren alsmede concrete technische kwetsbaarheden inzichtelijk te maken.

Teneinde dit te realiseren geldt dat Opdrachtnemers:

- inzicht geven in de risico's en kwetsbaarheden van (web)applicaties en technische infrastructuur;
- inzicht geven in hoeverre een ervaren hacker kan binnendringen in (web)applicaties en technische infrastructuur als hij/zij daar twee weken de tijd voor heeft;
- advies geeft in hoeverre de beveiliging van (web)applicaties en technische infrastructuur te verbeteren valt en aan de hand van de gevonden risico's en kwetsbaarheden;
- aantoont dat systemen niet kwetsbaar zijn voor zwakheden, zoals weergegeven in de OWASP-10 alsmede de eigen methodiek van Opdrachtnemer(s);
- aantoont dat ontdekte kwetsbaarheden na genomen maatregelen daadwerkelijk zijn opgelost doormiddel van een hertest;
- aantoonbare ervaring heeft met Blackbox, Greybox en Whitebox (incl. broncode) testen;
- de testen non-destructief uitvoert;
- een toelichting geeft bij aangetroffen kwetsbaarheden, met per kwetsbaarheid een uitleg over de specifieke vinding, impactbeschrijving, kwetsbaarheidsscore, prioriteit en advies voor het verhelpen van de kwetsbaarheid.



Zie het Programma van eisen (bijlage 12) voor de vereiste toetsingskaders. ICTU moet in de offerteaanvragen voor nadere opdrachten de toetsingskaders kunnen uitbreiden/aanpassen.

De opdrachtnemer voert tijdens een pentest tenminste de volgende activiteiten uit:

- Kick-off bijeenkomst met de direct betrokkenen;
- Onderzoek;
- Validatiesessie van de bevindingen en de bepaling van de ernst van de bevindingen met de direct betrokkenen;
- Opstellen van een schriftelijke rapportage.

De schriftelijke rapportage bevat in ieder geval:

- Management samenvatting met beoordeling van de beveiliging, belangrijkste bevindingen en belangrijkste aanbevelingen;
- Geconstateerde bevindingen;
- Aanbevelingen gerelateerd aan de bevindingen.

Let op: Omdat in perceel 2 twee opdrachtnemers beschikbaar zijn, zal ICTU per nadere opdracht een minicompetitie organiseren om te bepalen aan welke opdrachtnemer de nadere opdracht wordt gegund. Zie paragraaf 3.6 voor een beschrijving van dit proces.

3.4.3. Perceel 3: onderhoudbaarheidsaudits

Onder een onderhoudbaarheidsaudit verstaat ICTU het uitvoeren van een toets van de onderhoudbaarheid van een IT-systeem. De toets resulteert in bevindingen ten aanzien van de onderhoudbaarheid, een expertoordeel dat aangeeft of de onderhoudbaarheid voldoet aan de gestelde eisen en toetsingskaders én aanbevelingen voor het verbeteren van de onderhoudbaarheid.

ICTU verwacht in de nadere opdrachten(en) vooral de onderhoudbaarheid van IT-systemen te willen laten beoordelen, die voor een groot deel bestaan uit maatwerksoftware, waarvan de broncode beschikbaar is voor beoordeling. Welke programmeertalen het betreft is niet op voorhand zeker, maar in de huidige projecten van ICTU waarin maatwerksoftware wordt ontwikkeld en/of onderhouden gaat het vooral om Java, C#, JavaScript en Python.

ICTU moet in een onderhoudbaarheidsaudit de volgende toetsvormen kunnen afnemen, apart of in combinatie:

- Het toetsen van de onderhoudbaarheid van een IT-systeem op basis van de beschikbare architectuur- en ontwerpdocumentatie (architectuurstudie);
- Het toetsen van de onderhoudbaarheid van een IT-systeem op basis van een statische analyse van de broncode (statische broncodeanalyse).

Naast onderhoudbaarheidsaudits wenst ICTU nog twee dienstvormen te kunnen afnemen, namelijk hertesten en advisering met betrekking tot onderhoudbaarheid. Tijdens een hertest toetst de opdrachtnemer of bevindingen, die tijdens een eerdere onderhoudbaarheidsaudit zijn geconstateerd, zijn opgelost. Bij advisering beantwoorden één of meer experts van de opdrachtnemer specifieke vragen op het vlak van onderhoudbaarheid.



Als toetsingskaders dient de opdrachtnemer onder andere de SIG/TÜVIT Evaluation Criteria Trusted Product Maintainability en de IFSQ-standaarden te kunnen hanteren. Zie het Programma van eisen (bijlage 12) voor de vereiste toetsingskaders. ICTU kan in de offerteaanvragen voor nadere opdrachten de toetsingskaders uitbreiden/aanpassen.

De opdrachtnemer voert tijdens een onderhoudbaarheidsaudit tenminste de volgende activiteiten uit:

- Kick-off bijeenkomst met de direct betrokkenen;
- Onderzoek;
- Validatiesessie van de bevindingen en de bepaling van de ernst van de bevindingen met de direct betrokkenen;
- Opstellen van een schriftelijke rapportage.

Zie het Programma van eisen (bijlage 12) voor de eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de onderhoudbaarheidsaudits.

De schriftelijke rapportage bevat in ieder geval:

- Management samenvatting met beoordeling van de onderhoudbaarheid, belangrijkste bevindingen en belangrijkste aanbevelingen;
- Geconstateerde bevindingen;
- Aanbevelingen gerelateerd aan de bevindingen.

Zie het Programma van eisen (bijlage 12) voor de eisen die gesteld worden aan de rapportage van de onderhoudbaarheidsaudits.

ICTU gebruikt zelf standaard SonarQube om de onderhoudbaarheid van maatwerksoftware te monitoren. De opdrachtnemer krijgt bij aanvang van een onderhoudbaarheidsaudit inzicht in de SonarQube analyses, indien relevant.

3.5. Buiten scope

Alles wat niet expliciet in hoofdstuk 2.3 benoemd is, valt buiten de reikwijdte van deze aanbesteding, waaronder in ieder geval:

- Relatieve beoordeling van de onderhoudbaarheid (hierbij wordt de onderhoudbaarheid van een systeem gemeten en vergeleken met eerdere beoordelingen van de onderhoudbaarheid van andere systemen om te komen tot een relatieve beoordeling).
- Functiepuntenanalyse;
- Performanceaudits;
- Audits op het gebied van privacy, toegankelijkheid en gebruikskwaliteit;
- Assurance opdrachten;
- TPM audit (Third Party Mededeling).

3.6. Raamovereenkomsten

De beoogde startdatum van de Raamovereenkomsten (alle percelen) is 1 januari 2025. De Raamovereenkomsten worden initieel aangegaan voor een periode van twee (2) jaar derhalve eindigend op 31 december 2026. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de



Raamovereenkomsten twee (2) maal eenzijdig te verlengen voor een periode van één (1) jaar. De uiterste einddatum van de Raamovereenkomsten is derhalve 31 december 2028.

Voor perceel 1 (beveiligingsaudits) wordt een Raamovereenkomst met één (1) inschrijver afgesloten. Voor perceel 2 (pentesten) wenst ICTU met twee (2) inschrijvers een Raamovereenkomst af te sluiten. Voor perceel 3 (onderhoudbaarheidsaudits) wenst ICTU met één (1) inschrijver een Raamovereenkomst af te sluiten, zijnde de inschrijvers met de economisch meest voordelige Inschrijvingen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

ICTU wenst met deze opdracht Raamovereenkomsten af te sluiten omdat het aantal en de omvang van de gevraagde diensten vooraf nog niet kan worden bepaald.

Gunning Nadere overeenkomst(en)

Onder de Raamovereenkomsten worden Nadere overeenkomsten verstrekt. Deze Nadere overeenkomsten worden verstrekt na uitvoering van een minicompetitie (perceel 2 – pentesten) of zonder nadere concurrentiestelling middels gunning aan de Opdrachtnemers binnen een Raamovereenkomst voor perceel 1 – beveiligingsaudits en perceel 3 – onderhoudbaarheidsaudits.

Bij een minicompetitie onder perceel 2 – pentesten, worden de twee Opdrachtnemers voor het desbetreffende perceel benaderd. Gunning van de Nadere overeenkomst geschiedt op basis van het principe van economische meest voordelige inschrijving (EMVI), op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, welke per nadere offerteaanvraag wordt bepaald.

De navolgende subgunningscriteria kunnen daarbij worden gehanteerd:

- **Kwaliteit, bijvoorbeeld:**
 - Plan van aanpak/ werkmethodiek;
 - Kwaliteit inzet van medewerkers (CV, competenties en vaardigheden);
 - Presentatieronde/gespreksronde;
 - Planning
- **Prijs:**
 - All-in prijs o.b.v. uurtarief welke niet hoger is dan maximumtarief en aantal uren.

De Raamovereenkomst geeft geen verplichting tot het plaatsen of afnemen van een Nadere overeenkomst.

4. De aanbestedingsprocedure

4.1. Aankondiging

De Aanbestedende Dienst heeft via TenderNed op 11 september 2024 een officiële aankondiging verzonden naar het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen te Luxemburg. Inschrijvers kunnen via TenderNed het verloop van deze aanbestedingsprocedure volgen. Inschrijving geschiedt digitaal via de kluis op TenderNed.



4.2. Communicatie tijdens de aanbesteding

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dienen Inschrijvers uitsluitend te communiceren via de website van TenderNed, via hun persoonlijke account.

Mocht de communicatie via TenderNed onmogelijk zijn door een storing of onaangekondigde onderbreking van de dienstverlening, dan kunt u zich in noodgevallen met vragen, verzoeken en mededelingen richten tot de Aanbestedende Dienst via aanbestedingen@ictu.nl. De Aanbestedende Dienst besluit dan of dit bericht direct of later (bijvoorbeeld bij een Nota van Inlichtingen) van een reactie wordt voorzien. Nadat de storing of onderbreking beëindigd is, dient u uw bericht alsnog via de vragenmodule van TenderNed te richten, waarop u via TenderNed een reactie van de Aanbestedende Dienst verkrijgt.

Het is niet toegestaan om op andere wijze dan beschreven in dit Beschrijvend Document contact te zoeken met de Aanbestedende Dienst over deze aanbesteding. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbesteding.

Aanbestedende Dienst

Procesbegeleider	René Daniels	Functie	Senior Inkoopadviseur
Telefoonnummer	06 18 38 84 91	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Ingrid Veenstra	<i>Functie</i>	Senior Inkoopadviseur
<i>Telefoonnummer</i>	06 51 05 65 41	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 836 3376	E-mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

4.3. Planning

De aanbesteding zal verlopen in een aantal fasen die hieronder zijn weergegeven. Inschrijvers kunnen geen rechten aan deze data ontleenen.

Activiteit	Datum en tijdstip
1. Publicatie Beschrijvend Document	Woensdag 11 september 2024
2. Sluiting 1^e Nota van Inlichtingen	Woensdag 25 september 2024 om 10:00 uur
3. Beantwoording 1 ^e Nota van Inlichtingen	Maandag 7 oktober 2024
4. Sluiting 2 ^e Nota van Inlichtingen	Maandag 14 oktober om 10:00 uur
5. Beantwoording 2 ^e Nota van Inlichtingen	Donderdag 24 oktober 2024



6. Uiterste datum en tijd voor het indienen van Inschrijvingen	Donderdag 7 november 2024 om 10:00 uur
7. Beoordeling inschrijvingen	Week 46-49
8. Voorlopige gunningsbeslissing	Dinsdag 10 december 2024
9. Einde Bezwaartermijn	31 december 2024
10. Definitieve gunning	Vrijdag 3 januari 2025
11. Ondertekenen overeenkomst	Vrijdag 10 januari 2025
12. Ingangsdatum overeenkomst	Vrijdag 10 januari 2025

4.4. Nota's van Inlichtingen

Deze aanbestedingsprocedure kent twee (2) vragenrondes. Vragen, bezwaren, op- en aanmerkingen naar aanleiding van het Beschrijvend Document - bijvoorbeeld met betrekking tot vermeende tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden of onrechtmatigheden - dienen Inschrijvers via deze vragenrondes kenbaar te maken overeenkomstig het gestelde in paragraaf 5.5 *Proactief handelen inschrijver*. Bij de vragen moet nauwkeurig worden aangegeven op welk deel (naam document, artikel en paginanummer) van de aanbestedingsstukken de vraag c.q. het bezwaar betrekking heeft. De antwoorden worden middels een eerste Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed.

Na publicatie van de Nota van inlichtingen 1 krijgen geïnteresseerden vervolgens nog eenmaal de gelegenheid om vragen te stellen. De vragen van de tweede ronde dienen duidelijk te refereren aan de gestelde vragen en antwoorden uit de eerste ronde Nota van inlichtingen. U dient hierbij ten minste het nummer van de vraag uit de eerste ronde te benoemen. Vragen, gesteld in de tweede vragenronde, die geen betrekking hebben op een in de eerste vragenronde gestelde vraag dan wel gegeven antwoord, worden niet in behandeling genomen. De antwoorden worden middels een tweede Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed.

U wordt verzocht in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de vraagstelling te anonimiseren.

In de reeks bijlagen bij het Beschrijvend Document treft u ook de concept Raamovereenkomst aan alsmede de toepasselijke (Inkoop)voorwaarden, ARBIT 2022. Inschrijver dient eventuele op- en aanmerkingen op deze Raamovereenkomst(en) en op de toepasselijke (Inkoop)voorwaarden in te leveren tijdens de eerste vragenronde.

Het beleid van de Rijksoverheid is dat al haar (toe)leveranciers de Rijksinkoopvoorwaarden volledig en onvoorwaardelijk accepteren. De Aanbestedende Dienst volgt dit beleid. Slechts in het uitzonderlijke geval van een aantoonbaar zwaarwegend bedrijfsbelang van Inschrijver is de Aanbestedende Dienst bereid om een wijziging in de Rijksinkoopvoorwaarden te overwegen en af te wege tegen het belang dat de Aanbestedende Dienst heeft bij volledige handhaving.



De Aanbestedende Dienst wil Inschrijver erop wijzen dat er toelichtingen op de Rijksinkoopvoorwaarden zijn gepubliceerd. De Aanbestedende Dienst doet de oproep aan Inschrijvers om eerst de toelichting te bestuderen alvorens zij met op- en aanmerkingen komen bij Nota van Inlichtingen. Deze toelichting maakt uitdrukkelijk geen onderdeel uit van de (Raam)overeenkomst. De toelichting geeft een onderbouwing over de opbouw van de Rijksinkoopvoorwaarden en de keuzes die in de verschillende Rijksinkoopvoorwaarden zijn gemaakt.

Zoals hierboven aangegeven is het beleid dat Inschrijvers de Rijksinkoopvoorwaarden volledig en onvoorwaardelijk accepteren. Indien Inschrijver desalniettemin van mening is, dat er op bepaalde punten in de Rijksinkoopvoorwaarden afgeweken dient te worden, dan dient u dit specifiek te onderbouwen. U dient te onderbouwen waarom u specifiek voor onderhavige aanbesteding deze vraag stelt of wat het gerechtvaardigd belang is waarop u een aanpassing voorstelt. Dit om te voorkomen dat partijen generieke vragen stellen met betrekking tot de Rijksinkoopvoorwaarden en wellicht reeds beantwoord zijn in de toelichting. Zodoende wordt er voor alle partijen gepoogd te garanderen dat bij deze aanbesteding relevante en passende beantwoording worden gegeven. De toelichting op de verschillende Rijksinkoopvoorwaarden vindt u hier:

[Toelichting op het gebruik van ARBIT 2022 - sept 2022 \(pianoo.nl\)](#)

[Toelichting ARVODI 2018 \(pianoo.nl\)](#)

[toelichting op het gebruik van de ariv-2018 sept 2019.pdf \(pianoo.nl\)](#)

De Aanbestedende Dienst zal de opmerkingen beoordelen en, indien zij dit redelijk acht, verwerken in de concept (Raam)overeenkomst. In de Nota's van inlichtingen wordt aangegeven of en hoe een suggestie ten aanzien van de concept (Raam)overeenkomst wordt overgenomen. De concept (Raam)overeenkomst met verwerkingen zoals aangegeven in de Nota's van inlichtingen moeten de Inschrijvers onvoorwaardelijk accepteren. Deze acceptatie vindt plaats door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Akkoordverklaring in Bijlage 1. De definitieve gunning in deze aanbestedingsprocedure betreft een aanvaarding van een aanbieding als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Indien de Inschrijver van mening is dat een vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten worden behandeld, dient de Inschrijver dit bij het stellen van de vraag aan te geven. De Inschrijver dient tevens te motiveren waarom er een gerechtvaardigd economisch belang zou worden geschaad, wanneer de vraag door middel van een (algemene c.q. geanonimiseerde) Nota van Inlichtingen zou worden beantwoord. De Aanbestedende Dienst geeft aan, voordat de Aanbestedende Dienst de betrokken Inschrijver inzage geeft in het antwoord, of de Aanbestedende Dienst het met Inschrijver eens is dat de betreffende vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten blijven. Indien de Aanbestedende Dienst en de betrokken Inschrijver het op dit punt niet eens zijn, is de Inschrijver gerechtigd zijn vraag in te trekken. De Aanbestedende Dienst is naar aanleiding van de vraag gerechtigd het Beschrijvend Document aan te passen, ongeacht of de vraag al dan niet individueel wordt

beantwoord, zonder dat de aanpassing te herleiden is naar de Inschrijver die de vraag heeft gesteld.

Indien de Inschrijver na kennisneming van de Nota's van Inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Inschrijver de Aanbestedende Dienst hier terstond op te attenderen overeenkomstig het gestelde in paragraaf 5.5 *Proactief handelen inschrijver*.

De eventuele opmerkingen en vragen zal de Aanbestedende Dienst beoordelen. Indien de Aanbestedende Dienst dit redelijk acht en het juridisch toelaatbaar is, kan de Aanbestedende Dienst deze verwerken in de definitieve versie van het Beschrijvend Document. Dit zal kenbaar worden gemaakt bij de antwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Alle te verwerken aanvullingen en correcties op het Beschrijvend Document zal de Aanbestedende Dienst op TenderNed plaatsen. Ingevolge de Aanbestedingswet zal de laatste Nota van Inlichtingen uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen bekend worden gemaakt.

De vragen, antwoorden, aanvullingen en correcties maken aansluitend integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend Document.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend Document en de Nota's van Inlichtingen prevaleert het bepaalde in de Nota's van Inlichtingen. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen onderling prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Indien de Inschrijver het stellen van vragen tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt de Inschrijver zijn rechten om daar later tegen op te komen.

4.5. Klachten

Tijdens de aanbestedingsprocedure is het mogelijk een klacht in te dienen als de Inschrijver het niet eens is met de gang van zaken bij deze aanbesteding of een onderdeel daarvan, of wanneer Inschrijver bijvoorbeeld denkt dat een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende Dienst in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden, zie Bijlage 10 Klachtenregeling.

De Aanbestedende Dienst verzoekt de Inschrijvers hun klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure in te dienen bij het klachtenmeldpunt. Dit kan schriftelijk per e-mail via aanbestedingen@ictu.nl met vermelding van de TenderNed referentie: TN457010. De Aanbestedende Dienst wijst de Inschrijvers erop dat het indienen van een klacht de procedure niet schorst of stopzet. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om te bepalen of de aanbestedingsprocedure ten gevolge van de klacht wordt stopgezet.

4.6. Uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijving

De uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen is opgenomen in de planning in paragraaf 4.3.

Inschrijvers dienen rekening te houden met het feit dat:

- De Aanbestedende Dienst alleen Inschrijvingen die in de kluis van TenderNed worden aangetroffen in behandeling neemt. Inschrijvingen anders ingediend dan via TenderNed, zoals per e-mail of per post, worden door de Aanbestedende Dienst niet in behandeling genomen;
- Inschrijvers zelf het risico dragen van vertraging tijdens de verzending, zoals storingen, geen dan wel beperkte toegang tot de website van TenderNed;
- Indien op genoemde sluitingsdatum en -tijdstip geen Inschrijving is ontvangen, wordt aangenomen dat de betreffende Inschrijver geen Inschrijving wenst te doen;
- Inschrijvingen die na de sluitingsdatum en -tijdstip worden ingediend, niet meer worden behandeld en zijn uitgesloten van het verdere verloop van de aanbesteding;

LET OP: Wacht niet tot het laatste moment met inschrijven. Inschrijvers dienen zich vooraf aan de Inschrijving als gebruiker te registreren op TenderNed. Het proces van inschrijven kan langer duren dan van tevoren gedacht. Zo kunnen zich storingen voordoen op de website van TenderNed. Inschrijvers lopen hiermee het risico dat de Inschrijvingen te laat ingediend worden. Inschrijvingen die te laat binnenkomen, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.



5. Voorwaarden

Ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure gelden de onderstaande voorwaarden.

5.1. Regelgeving

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

5.2. Algemene inkoopvoorwaarden

De volgende algemene voorwaarden zijn van toepassing verklaard: ARBIT-2022. De algemene voorwaarden van Inschrijvers worden bij deze uitdrukkelijk van de hand gewezen. Het verwijzen c.q. bijsluiten van enige algemene voorwaarden leidt ertoe dat de Inschrijving als een voorwaardelijke Inschrijving wordt aangemerkt, zoals bedoeld in paragraaf 5.23, die tot uitsluiting van uw Inschrijving van de aanbestedingsprocedure leidt.

5.3. Non-discriminatie

De Aanbestedende Dienst wijst erop dat op die plaatsen in het Beschrijvend Document waar mogelijkterwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, octrooien, typen, fabricage procedés e.d. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 Aanbestedingswet van toepassing is op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

5.4. Voorbehouden Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor:

- de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen;
- de aanbesteding geheel of gedeeltelijk stop te zetten (tot het moment van ondertekening van de (Raam)overeenkomsten) zonder dat Inschrijvers aanspraak kunnen maken op vergoeding van enigerlei kosten;
- de informatie, zoals opgenomen in het Beschrijvend Document, aan te vullen en/of te wijzigen;
- Inschrijver te vragen de Inschrijving te verduidelijken of nader toe te lichten, aan te vullen en/of de juistheid van door de Inschrijver verstrekte informatie en bewijsmiddelen te controleren;
- met betrekking tot alle door Inschrijver opgegeven informatie navraag te doen bij de betreffende instanties, overheden of contactpersonen.

De Aanbestedende Dienst zal bij eventuele toepassing van bovenstaande punten de vigerende wet- en regelgeving in acht nemen.

- Getallen, bijvoorbeeld (omzet)gegevens, zoals genoemd in dit Beschrijvend Document zijn indicatiegetallen; aan deze getallen kunnen hoe dan ook geen rechten worden ontleend;

5.5. Proactief handelen Inschrijver

Alle informatie zoals opgenomen in dit Beschrijvend Document is met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver van mening is dat in het Beschrijvend Document één of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient Inschrijver dit zo snel mogelijk na ontvangst van het desbetreffend Beschrijvend Document gemotiveerd schriftelijk te melden bij de Aanbestedende Dienst. Het is Inschrijvers niet toegestaan principiële bezwaren op te houden tot de sluitingsdatum van de eerstvolgende vragenronde (laat staan op te houden tot een nog latere fase van de aanbestedingsprocedure waarin eventuele gebreken niet meer door de Aanbestedende Dienst kunnen worden hersteld).

Datzelfde geldt indien een Inschrijver meent dat verstrekte informatie onjuist of onvolledig is, of enige bepaling of onderdeel van het Beschrijvend Document onjuist, tegenstrijdig met andere aanbestedingsstukken, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is. Ook op die bezwaren dient een Inschrijver de Aanbestedende Dienst in de eerste vragenronde te attenderen.

Indien een Inschrijver zich niet op de voorgeschreven wijze proactief opstelt en de Aanbestedende Dienst aldus niet tijdig op zijn bezwaren heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering (waaronder ook een vordering tot schadevergoeding) verband houdend met die bezwaren. De nadelige gevolgen hiervan zijn voor risico van Inschrijver.

5.6. Bezwaar

Na beoordeling van de inschrijvingen maakt de Aanbestedende Dienst de gunningsbeslissing via TenderNed bekend aan alle Inschrijvers. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst informeert Inschrijvers over de afwijzing van hun Inschrijving en de daarbij behorende (voorgenomen) gunning aan de Inschrijver(s) die de beste prijs-kwaliteitsverhouding hebben aangeboden. Inschrijvers krijgen een termijn van twintig (20) kalenderdagen na de datum van verzending van de e-mailnotificatie om tegen de gunningsbeslissing en/of (de motivering van) de afwijzing van hun Inschrijving in rechte op te komen. Indien een Inschrijver binnen deze twintig (20) kalenderdagen geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag door middel van het betekenen van een kort geding dagvaarding, verwerpt een Inschrijver zijn recht om tegen de gunningsbeslissing (c.q. de afwijzing van zijn inschrijving) op te komen.

Indien een Inschrijver binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de gunningsbeslissing, staat het de overige Inschrijvers vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Inschrijver die niet intervenieert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis met gebruikmaking van het rechtsmiddel derdenverzet.



Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervalltermijn op grond waarvan Inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn, indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan de Aanbestedende Dienst is betekend. Het niet in acht nemen van de contractuele vervalltermijn als hiervoor bedoeld, betekent tevens dat een Inschrijver zijn recht verwerpt om in een bodemprocedure enige vordering in te stellen die verband houdt met de gunningsbeslissing en/of (de motivering van) de afwijzing of ongeldigverklaring van zijn Inschrijving.

Deze bepaling is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van de Aanbestedende Dienst en de winnende inschrijver(s). Door een Inschrijving in te dienen stemmen Inschrijvers uitdrukkelijk in met deze bepaling en geldt deze als een wederzijds overeengekomen vervallbeding.

Indien tegen de gunningsbeslissing en/of de afwijzing van de eigen Inschrijving tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om de Aanbestedende Dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van een kopie van de dagvaarding naar de Aanbestedende Dienst.

5.7. Vertrouwelijkheid

De door de Inschrijvers in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie wordt door de Aanbestedende Dienst vertrouwelijk behandeld. Deze informatie wordt uitsluitend ter beschikking gesteld aan personen die bij deze aanbesteding betrokken zijn, alsmede degenen die uit hoofde van hun functie van deze informatie kennis moeten nemen. Een uitzondering op de vertrouwelijkheid van de Inschrijving kan worden gemaakt in verband met het door de Aanbestedende Dienst (eventueel) voeren van een (gerechtelijk) verweer en/of een wettelijke openbaarmakingsverplichting.

Inschrijver verklaart tevens vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt verkregen en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen. Een uitzondering kan worden gemaakt voor door de Inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers en adviseurs. In een dergelijk geval blijft de Inschrijver wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

5.8. Geldigheid

Inschrijvingen die niet tijdig, onvolledig of anders zijn ingediend dan in het Beschrijvend document is voorgescreven zijn in beginsel ongeldig. De Aanbestedende Dienst behoudt zich – overeenkomstig Europese en nationale jurisprudentie - het recht voor om fouten die eenvoudige precisering behoeven of kennelijke materiële fouten in inschrijvingen recht te (laten) zetten. De wijziging of aanvulling van de Inschrijving zal er niet toe mogen leiden dat in werkelijkheid een nieuwe Inschrijving wordt voorgesteld of anderszins wordt gehandeld in



strijd met de gelijke behandeling van Inschrijvers. Buiten de hier bedoelde bijzondere situaties zal het ongeldig verklaren van de Inschrijving niet als disproportioneel of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar worden beschouwd.

5.9. Blijvend voldoen aan het Beschrijvend Document

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat een Inschrijver niet langer voldoet aan de in het Beschrijvend Document gestelde eisen, zal de Aanbestedende Dienst deze Inschrijver (alsnog) uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.10. Indienen Inschrijving

U dient uw Inschrijving elektronisch aan te leveren in de digitale kluis van TenderNed. Uw Inschrijving dient alle gevraagde verklaringen, bijlagen en invulformulieren als losse bestanden te bevatten in de voorgeschreven formats.

Alle losse bestanden die gezamenlijk uw Inschrijving vormen, dienen in TenderNed te worden geüpload onder 'Overige documenten'. Bij het klikken op 'Eisen of Gunningscriteria beantwoorden' verschijnt, naast het tabblad 'Eisen of Criteria' een tweede tabblad, 'Overige documenten'. Op dit tabblad 'Overige documenten' kunt u documenten toevoegen door te klikken op 'Documenten toevoegen vanaf mijn computer' of 'Selecteer documenten uit het bedrijfsdossier'. U dient dus geen documenten onder 'Eisen' of 'Criteria' te plaatsen. Ook dient u, in het kader van de beantwoording van gunningcriteria, geen teksten op het TenderNed platform zelf in te vullen. Het beoordelingsteam zal deze tekst niet bekijken en niet beoordelen.

U dient de volgorde en de benamingen van de bestanden aan te houden zoals opgenomen in de checklist Hoofdstuk 11.

Bijlagen mogen alleen worden toegevoegd als duidelijk wordt verwezen naar de eis of de vraag waarop de bijlage betrekking heeft. Indien de Bijlage een uittreksel dan wel een kopie betreft, dient tevens te worden aangegeven welk gedeelte van het uittreksel c.q. kopie relevant is voor de gestelde eis of vraag.

U dient de verschillende documenten als losse documenten aan uw Inschrijving toe te voegen in de gevraagde structuur zoals aangegeven in de checklist.

5.11. Ondertekening Inschrijving

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een daartoe bevoegde functionaris, die bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

LET OP: Deze bevoegdheid dient te blijken uit het bij te overleggen Uittreksel van de Kamer van Koophandel, dat op het moment van Inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden mag zijn en in overeenstemming is met de feiten van het moment van indienen. Indien de ondertekening



geschiedt door een ander dan vermeld in het register van de Kamer van Koophandel (en/of het register van de Kamer van Koophandel verwijst naar bestaande volmacht), dient bij Inschrijving tevens (een kopie van) de daartoe vereiste gedateerde geldige volmacht te worden bijgevoegd. Deze eis geldt voor Bijlage 5 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*. De volmacht dient te zijn afgegeven door de persoon die blijkens het Uittreksel van de Kamer van Koophandel bevoegd is de organisatie te vertegenwoordigen.

Wij wijzen hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon moet bevoegd zijn voor een bedrag van minimaal de geraamde waarde van de opdracht gedurende de volledige contractperiode inclusief verlengingen.

5.12. Taal aanbesteding

De Inschrijving en alle overige informatie gerelateerd aan de Inschrijving, moeten volledig in de Nederlandse taal zijn gesteld.

5.13. Eén keer inschrijven

Indien een onderneming op de opdracht inschrijft kan dat slechts éénmaal, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als onderaannemer van een zelfstandig Inschrijver of Combinatie. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig Inschrijver of in Combinatie heeft ingeschreven, zullen beide Inschrijvingen als ongeldig worden aangemerkt.

N.B. Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW op dezelfde opdracht inschrijven (hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als onderaannemer) dienen zij op verzoek van de Aanbestedende Dienst te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, inschrijven dan wel als onderaannemer deelnemen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en). Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als Combinatie.

5.14. Beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde

Wanneer een Inschrijver niet zelfstandig aan de technische bekwaamheidseisen van Hoofdstuk 8 kan voldoen, zijn er twee mogelijkheden: zelfstandig inschrijven en een beroep doen op een derde (onderaannemer) voor het voldoen aan een bepaalde eis of inschrijven in Combinatie. Indien dit gebeurt, moet dit expliciet in de Inschrijving worden vermeld en dient de hoofdaannemer tevens het KvK- uittreksel van de onderaannemer te overleggen.

Indien Inschrijver(s) zich, als individuele ondernemer of Combinatie, wil beroepen op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde, waaronder een

Combinant of een onderaannemer, dan dient deze derde bij de uitvoering van het desbetreffende onderdeel van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.

Inschrijver(s) dient(en) door middel van een door de derde ondertekende verklaring aan te tonen dat bij de uitvoering van de (Raam)overeenkomst ook werkelijk gebruik kan worden gemaakt van de benodigde middelen (kennis, personeel, materieel) van de desbetreffende derde. De verklaring in Bijlage 7 – *Verklaring beroep op draagkracht derde*, die bij de inschrijving dient te worden bijgevoegd, dient ondertekend te zijn door een functionaris die bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen. Aan het bewijs van bevoegdheid worden dezelfde eisen gesteld als aan de ondertekening van de Inschrijving (zie paragraaf 5.11).

Van onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan om aan de in Hoofdstuk 8 gestelde geschiktheidseisen te voldoen en welke wel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht, dient de Inschrijver bij Inschrijving een opgave te doen middels het bijvoegen van een lijst van de betreffende onderaannemers waarbij vermeld wordt voor welke onderdelen van de opdracht deze onderaannemers zullen worden ingezet.

Inschrijver(s) die een beroep doet(n) op de technische bekwaamheid van een derde blijft(ven) hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

5.15. Beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde

In geval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde, dient door middel van een ondertekende verklaring van de desbetreffende derde te worden aangetoond dat bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beschikt kan worden over de middelen van deze derde.

De derde op wiens economische en financiële draagkracht een beroep wordt gedaan dient zich in de verklaring jegens de Aanbestedende Dienst hoofdelijk aansprakelijk te verklaren voor de schade die de Aanbestedende Dienst lijdt/heeft geleden in geval van niet-nakoming door de inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met de Aanbestedende Dienst. De verklaring van Bijlage 7 – *Verklaring beroep op draagkracht derde*, die bij de Inschrijving dient te worden bijgevoegd, dient ondertekend te zijn door een functionaris die bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen. Aan het bewijs van bevoegdheid worden dezelfde eisen gesteld als aan de ondertekening van de inschrijving (zie paragraaf 5.11).

5.16. Inschrijven in Combinatie

Een Combinatie van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overgelegd door de Combinatie, dat alle Combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk



aansprakelijk stellen voor de uitvoering van deze eisen gesteld als aan de ondertekening van de inschrijving (zie paragraaf 5.11 hiervoor).

De Aanbestedende Dienst verlangt in het geval van een Combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de aanbestedingsprocedure en voor de uitvoering van de overeenkomst. Gedurende de uitvoering van de overeenkomst lopen alle contacten met betrekking tot de overeenkomst alsmede de financiële en administratieve afwikkeling via de penvoerder.

De Combinatie als geheel dient te voldoen aan de geschiktheidseisen. Door deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure verklaren alle Combinanten dat de Combinatie instemt met en voldoet aan de minimum (gunning)eisen.

Bij een Inschrijving als Combinatie dienen alle Combinanten het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen.

5.17. Inschrijven met onderaanneming

Voor zowel individuele Inschrijvers als Combinaties is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van derden, in casu onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet de Inschrijver dit expliciet in de Inschrijving vermelden, onder deel II, afdeling C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Inschrijver dient voor elk van deze derden een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij de Inschrijving.

5.18. Kosten van Inschrijving

Voor het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen aan de Aanbestedende Dienst geen kosten in rekening worden gebracht. Bij een laattijdige intrekking van de aanbesteding kan de Aanbestedende Dienst overwegen een vergoeding beschikbaar te stellen om de inschrijvingskosten te vergoeden.

5.19. Geldigheidsduur

De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van honderdtwintig (120) dagen, vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. De Aanbestedende Dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Bij een zodanig verzoek kan een Inschrijver geen aanspraak op de opdracht ontlennen of enige andere aanspraak (zoals een extra kostenvergoeding of indexatie).

Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding, zal de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand doen tot dertig (30) dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

5.20. Aanvullingen/verificatie/verduidelijkingen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie of verduidelijkingen van ondergeschikt belang met betrekking tot de Inschrijving op te vragen voor zover het (Europese) aanbestedingsrecht dit toelaat.

De Aanbestedende Dienst vraagt de verschillende bewijsstukken/documenten pas op na bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de voorlopig gegunde Inschrijvers(s). Dit staat aangegeven bij de betreffende eisen. Als, na controle van deze documenten, blijkt dat deze partij toch niet voor gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers hiervan bericht en zal een nieuwe gunningsbeslissing worden genomen die aan alle Inschrijvers zal worden medegedeeld. De rechtsbeschermingstermijn gaat op dat moment opnieuw in.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de door Inschrijver direct bij Inschrijving overgelegde documenten, alsmede de antwoorden op de gunningscriteria te verifiëren. Voorts kan de Aanbestedende Dienst van Inschrijver verlangen dat Inschrijver de noodzakelijke bewijsmiddelen overlegt met betrekking tot de juistheid van de door Inschrijver overgelegde akkoordverklaring inzake de minimumgunningseisen en de door Inschrijver gegeven antwoorden.

Inschrijvers worden geacht bereid en in staat te zijn om op vragen met betrekking tot de inschrijving, op werkdagen binnen achtenveertig (48) uur antwoord te geven.

5.21. Karakter termijnen

Tenzij het Beschrijvend Document uitdrukkelijk anders bepalen zijn de daarin aan Inschrijvers gestelde termijnen (waaronder die voor het stellen van vragen, het indienen van de Inschrijving en het instellen van vorderingen) fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

5.22. Statusinformatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in het Beschrijvend Document, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie daartoe opgenomen in het Beschrijvend Document.

5.23. Verbod op het doen van een voorwaardelijke inschrijving

Door middel van het doen van een Inschrijving geeft Inschrijver aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit Beschrijvend Document zijn opgenomen.

Een voorwaardelijke inschrijving is ongeldig. Indien, bijvoorbeeld bij de beantwoording van een minimeis of anderszins, aangegeven wordt te voldoen aan de eis maar Inschrijver hieraan in de toelichting voorwaarden verbindt, geldt dit als een voorwaardelijke inschrijving. Ook een Inschrijving waarin onjuiste aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen, kan als een voorwaardelijke inschrijving beschouwd worden.

5.24. Verbod op het doen van een irreële en manipulatieve inschrijving

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen (per item/eenheid) een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen (Prijs is niet verhouding met informatie beschikbaar op de markt).

Inschrijver dient bij het gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de Inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit moet Inschrijver staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst onvoldoende is zal zij hierover een verificatievraag aan Inschrijver stellen. Indien de Aanbestedende Dienst van mening blijft dat de prijs onrealistisch is dan wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt.

5.25. Anoniem Inschrijven

Inschrijver wordt verzocht in de beantwoording van de gunningscriteria geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de door Inschrijver gegeven antwoord te anonimiseren.

5.26. Beantwoording gunningscriteria

Inschrijver dient bij de beantwoording van de gunningscriteria zich te houden aan de instructies inzake aantal woorden, zoals beschreven in Hoofdstuk 10. Indien Inschrijver meer woorden gebruikt, wordt het meerdere buiten beschouwing gelaten bij de beoordeling. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor het aan extra teveel gegeven woorden weg te lakken.

5.27. Verbod op varianten

Varianten in de aanbiedingen zijn niet toegestaan.

5.28. Eigendom van de informatie

Alle door Inschrijver als onderdeel van de Inschrijving aangeboden informatie en documentatie blijven in het bezit van de Aanbestedende Dienst. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

6. Beoordelingsprocedure

6.1. Procedure van beoordelen

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. Opening van de kluis met de Inschrijvingen door de Aanbestedende Dienst. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.
2. De Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten en volledigheid, Hoofdstuk 5. Het niet op de juiste wijze indienen van Bijlage 1 – *Akkoordverklaring* en het niet voldoen aan Hoofdstuk 5, leidt tot uitsluiting van het verdere verloop van de aanbesteding. In dit geval wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld.
3. De Inschrijvingen worden vervolgens beoordeeld op basis van uitsluitingsgronden, Hoofdstuk 7. Indien er sprake is van een uitsluitingsgrond of indien het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet of niet-volledig is ingevuld, leidt tot uitsluiting van het verdere verloop van de aanbesteding. In dit geval wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld.
4. De Inschrijvingen wordt daarna getoetst aan de geschiktheidseisen, Hoofdstuk 8. Het niet voldoen aan de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van het verdere verloop van de aanbesteding. In dit geval wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld.
5. Met het indienen van een Inschrijving en het ondertekenen van Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat Inschrijver zonder enig voorbehoud akkoord met het Programma van Eisen.
6. Inschrijvingen die na het doorlopen van de bovenstaande punten geldig zijn bevonden, worden tenslotte beoordeeld op basis van de uitwerking van de gunningscriteria, Hoofdstuk 9 en 10.

6.2. Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling van de subgunningscriteria kwaliteit en een eventuele casus is een beoordelingscommissie samengesteld, waarin materiedeskundigheid vertegenwoordigd is. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van de beoordelingscommissie uitvallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor deze beoordelaar(s) te vervangen door een beoordelaar met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende Inschrijvingen zal per subgunningscriterium altijd plaatsvinden door dezelfde beoordelingscommissie.



7. Uitsluitingsgronden

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden de Aanbestedende Dienst bij deze aanbesteding hanteert en welke bewijsstukken in het kader van de uitsluitingsgronden Inschrijver dient aan te leveren. Het niet tijdig aanleveren – binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning – van de bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting, hier wordt door de Aanbestedende Dienst niet arbitrair mee omgegaan. Het risico dat de bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijvers. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Inschrijver dient de bewijsstukken op te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de uitsluitingsgronden zoals bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet (2012).

Teneinde hetgeen Inschrijvers stellen in hun Inschrijving te kunnen controleren, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar Inschrijvers.

Per eis wordt tevens beschreven welke informatie moet worden aangeleverd in het geval van Inschrijving in Combinatie of met onderaannemers.

7.1. Eisen bij Inschrijving: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende Dienst hanteert de volgende Uitsluitingsgronden bij de onderhavige aanbesteding:

- de verplichte uitsluitingsgronden zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor zover de Aanbestedende Dienst deze uitsluitingsgronden heeft aangekruist.

Door invulling en ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart Inschrijver dat geen van de voor deze aanbesteding geldende uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, dan wel dat Inschrijver meent dat hij heeft bewezen voldoende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

Indien Inschrijver in combinatie inschrijft, dienen alle Combinanten afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Indien Inschrijver een beroep doet op een derde voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient Inschrijver voor elke derde een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij de Inschrijving.



7.2. Bewijsstukken bij verificatie

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen, dient de bewijsstukken terzake de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Indien Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht is voornemens te gunnen een Combinatie is, dan dienen alle Combinanten terzake de uitsluitingsgronden de betreffende bewijsstukken te overleggen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning. Indien de Aanbestedende Dienst voornemens is de opdracht aan u te gunnen en heeft u een beroep gedaan op een derde voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dan dient u tevens de betreffende bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden van de derde te overleggen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning.

Indien bij de verificatie blijkt dat een Inschrijver niet aan het bovenstaande kan voldoen, dan wordt de Inschrijving (alsnog) ongeldig verklaard.

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

Verplichte uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf het moment van het indienen van inschrijving)
Deel III A	GVA (Gedragsverklaring Aanbesteden)	Niet ouder dan 2 jaar
Deel III B	Verklaring Inspecteur der Belastingen	Niet ouder dan 6 maanden
Facultatieve uitsluitingsgronden		
Deel III C	GVA	Niet ouder dan 2 jaar
	Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden

Buitenlandse ondernemingen moeten vergelijkbare verklaringen uit het land van herkomst overleggen. Indien een dergelijke verklaring niet in het betrokken land wordt afgegeven, kan deze worden vervangen door een verklaring onder ede – of in een land waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring – die door Inschrijver is afgelegd ten overstaan van een notaris.

De GVA kan worden aangevraagd via de website www.justis.nl

7.3. Uitsluiting Russische Partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect)



gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Onder Russische partijen wordt verstaan:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd;
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Russische partijen worden nadrukkelijk uitgesloten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen of overheidsopdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% als leverancier of onderaannemer aan deelneemt ook al is de feitelijke inschrijver géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis.

Inschrijver verklaart bij Inschrijving uitdrukkelijk dat de EU-sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op de onderneming toepasselijk is en hij geen 'Russische partij' is waarop de sanctie regelgeving ziet. Daarnaast verklaart Inschrijver dat bij uitvoering van de opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik wordt gemaakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de opdracht deelneemt. Partijen waarvan de aanbestedende dienst vermoedt dat zij moet worden aangemerkt als een Russische partij, dan wel bij uitvoering van de opdracht voor meer dan 10% gebruik maken van een Russische partij, dienen tot genoegen van de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat de EU-sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op hen van toepassing is.

Indien een Inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken (zie paragraaf 5.5). De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verplicht de Aanbestedende Dienst Inschrijver om Bijlage 6 - *Verklaring Sanctiepakket Rusland* volledig in te vullen, te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij Inschrijving overleggen van de verklaring kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

8. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen worden gebruikt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren. Geschiktheidseisen hebben altijd betrekking op de Inschrijver en niet op de Inschrijving. Er zijn drie soorten eisen:

- eisen om het economisch en financiële draagvlak aan te tonen;
- eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid;
- eisen inzake de beroepsbevoegdheid.

De navolgende geschiktheidseisen zijn van toepassing op deze aanbestedingsprocedure:

1. Economische en financiële draagkracht
2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
 - a. Kerncompetenties
 - b. Kwaliteitsborging

8.1. Economische en financiële draagkracht

Met de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver te kunnen voldoen aan de onderstaande eisen:

- a. Inschrijver beschikt over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de (Raam)Overeenkomst;
- b. Bij Inschrijver zijn geen mogelijke claims bekend of zijn gedurende periode van uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die zijn bedrijf in een zodanige positie kunnen brengen dat de financieel- economische draagkracht of de continuïteit van de onderneming in gevaar wordt gebracht;
- c. De laatste afgegeven accountantsverklaring of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring, bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- d. De onderneming is adequaat verzekerd (met beroeps- en wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht. Inschrijver zal zich, bij gunning van de opdracht voor de duur van de (raam)overeenkomst adequaat verzekerd houden.

8.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Met de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij over de gevraagde technische bekwaamheid beschikt.

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Inschrijver dient ten behoeve van de toets op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid te voldoen aan de volgende minimum geschiktheidseisen:



2a Kerncompetenties

Inschrijver dient met referenties (op basis van het in Bijlage 2 - *Referentieformulier*) aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid, expertise en ervaring beschikt voor het uitvoeren van de opdracht. De referentie(s) betreft/betreffen opdracht(en) die in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbestedingsprocedure op een vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd en tijdig zijn opgeleverd. Inschrijver mag per kerncompetentie één relevante referentieopdracht indienen, maar het is ook toegestaan om de kerncompetenties te combineren in (een of meerdere) gecombineerde referentieopdracht(en). Daarbij dient echter per kerncompetentie een beschrijving van de betreffende competentie in relatie tot de opdracht te worden gegeven en indien gevraagd een aanvullende toelichting op een specifiek onderdeel. Het is van belang dat de Aanbestedende Dienst op basis van de referentie kan vaststellen dat de betreffende kerncompetentie inderdaad wordt aangetoond.

Elke beschrijving van een referentie per kerncompetentie dient aan de gestelde voorwaarden te voldoen, waaronder een document met een korte beschrijving van maximaal 150 woorden van de uitgevoerde opdracht.

Het betreft de volgende kerncompetenties:

Kerncompetenties perceel 1: beveiligingsaudits

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal twee referenties worden ingediend. Het combineren van één referentie voor beide kerncompetenties is daarbij toegestaan.

1. Inschrijver heeft ervaring met het, aan de hand van een toetsingskader, geven van een expertoordeel over de Beveiligbaarheid van maatwerksoftware (met een omvang van minimaal 15.000 regels broncode) gebaseerd op een analyse van de broncode.
2. Inschrijver heeft ervaring met het, aan de hand van een toetsingskader, geven van een expertoordeel over de Beveiligbaarheid van maatwerksoftware gebaseerd op een analyse van de architectuur- en/of ontwerpdocumentatie.

Voor het aanleveren van de gevraagde referenties dient inschrijver gebruik te maken van het beschikbaar gesteld referentieformulier (zie bijlage 2 voor ieder afzonderlijk perceel).

Voor alle bovenstaande competenties geldt dat het toetsingskader ofwel de BIO gecombineerd met een technisch/productgericht kader, zoals de OWASP Top 10 en SANS Top 25, ofwel ISO 27000 gecombineerd met een technisch/productgericht kader.

Voor alle bovenstaande competenties geldt dat het expertoordeel in de vorm van een rapportage met onderbouwde adviezen voor verbeterpunten ten aanzien van de beveiliging is opgeleverd en dat de rapportage mondeling is toegelicht aan zowel een ontwikkelteam (met als doel dat het ontwikkelteam aan de slag kan met de bevindingen) als aan een



management (met als doel dat zij zicht krijgen in de beveiligingsrisico's die de geconstateerde bevindingen met zich meebrengen).

Kerncompetenties perceel 2: pentesten

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal twee referenties worden ingediend. Het combineren van één referentie voor beide kerncompetenties is daarbij toegestaan.

1. Inschrijver heeft ervaring met het, aan de hand van een toetsingskader, geven van een expertoordeel over de Beveiligbaarheid van een IT-systeem gebaseerd op een penetratietest.
2. Inschrijver heeft ervaring met het aan de hand van een toetsingskader geven van een expertoordeel over de Beveiligbaarheid van een IT-systeem gebaseerd op een vulnerabilityscan.

Voor het aanleveren van de gevraagde referenties dient inschrijver gebruik te maken van het beschikbaar gesteld referentieformulier (zie bijlage 2 voor ieder afzonderlijk perceel).

Voor alle bovenstaande competenties geldt dat het toetsingskader ofwel de BIO gecombineerd met een technisch/productgericht kader, zoals de OWASP Top 10 en SANS Top 25, ofwel ISO 27000 gecombineerd met een technisch/productgericht kader.

Voor alle bovenstaande competenties geldt dat het expertoordeel in de vorm van een rapportage met onderbouwde adviezen voor verbeterpunten ten aanzien van de beveiliging is opgeleverd en dat de rapportage mondeling is toegelicht aan zowel een ontwikkelteam (met als doel dat het ontwikkelteam aan de slag kan met de bevindingen) als aan een management (met als doel dat zij zicht krijgen in de beveiligingsrisico's die de geconstateerde bevindingen met zich meebrengen).

Kerncompetenties perceel 3: onderhoudbaarheidsaudits

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal twee referenties worden ingediend. Het combineren van één referentie voor beide kerncompetenties is daarbij toegestaan.

1. Inschrijver heeft ervaring met het, aan de hand van een toetsingskader, geven van een expertoordeel over de onderhoudbaarheid van maatwerksoftware (met een omvang van minimaal 15.000 regels broncode) gebaseerd op een analyse van de broncode.
2. Inschrijver heeft ervaring met het, aan de hand van een toetsingskader, geven van een expertoordeel over de onderhoudbaarheid van maatwerksoftware gebaseerd op een analyse van de architectuur- en/of ontwerpdocumentatie.

Voor het aanleveren van de gevraagde referenties dient inschrijver gebruik te maken van het beschikbaar gesteld referentieformulier (zie bijlage 2 voor ieder afzonderlijk perceel).



Voor beide bovenstaande competenties geldt dat het toetsingskader de SIG/TÜVIT Evaluation Criteria Trusted Product Maintainability betreft.

Voor beide bovenstaande competenties geldt dat het expertoordeel in de vorm van een rapportage met onderbouwde adviezen voor verbeterpunten ten aanzien van de onderhoudbaarheid is opgeleverd en is toegelicht aan zowel een ontwikkelteam (met als doel dat het ontwikkelteam aan de slag kan met de bevindingen) als aan een management (met als doel dat zij zicht krijgen in de onderhoudbaarheidsrisico's die de geconstateerde bevindingen met zich meebrengen).

Voor alle drie (3) percelen geldt: Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één uitgevoerd project, mag dezelfde referentieopdracht meer dan eenmaal worden gebruikt. De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar, gerekend vanaf de Inschrijvingsdatum. Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

De Aanbestedende Dienst heeft het recht de referenties te verifiëren. Inschrijver kan voor het opgeven van de referenties uitsluitend gebruik maken van het sjabloon in Bijlage 2 – *Referentieformulier voor het perceel waar men op inschrijft*. Met het beantwoorden van deze vraag gaat de Inschrijver er tevens mee akkoord dat de Aanbestedende Dienst zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op mag nemen met de verstrekte referenties.

Indien Inschrijver gebruik maakt van een referentie waarin Inschrijver als onderdeel van een Combinatie of als onderaannemer heeft ingeschreven om zo aan de gestelde competenties te kunnen voldoen, dan dient Inschrijver aan te geven wat zijn ingezette competenties waren/ zijn aandeel was binnen de referentieopdracht. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, dan dient Inschrijver aan te geven welke Combinanten de betreffende competenties hebben geleverd/ gerealiseerd.

2b Kwaliteitsborging

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de informatiebeveiliging te waarborgen (perceel 1 – beveiligingsaudits)

De inschrijver treft voldoende maatregelen om de informatiebeveiliging te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit aanbestedingsdocument. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over een ISO certificering 27001, ISAE 3402-type II verklaring of gelijkwaardig. Inschrijver kan op de volgende wijze aantonen hieraan te voldoen:

- een informatiebeveiligingscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 27001 of gelijkwaardig certificaat opgesteld door een onafhankelijke instantie, geldig op het moment van het indienen van de Inschrijving (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf
- een informatiebeveiligingsverklaring, opgesteld door een onafhankelijke instantie, ISAE 3402-type II of gelijkwaardige verklaring opgesteld door een onafhankelijke instantie,



geldig op het moment van het indienen van de Inschrijving (u volstaat met het toevoegen van een kopie van de verklaring).

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de informatiebeveiliging te waarborgen (perceel 2 – pentesten)

De inschrijver treft voldoende maatregelen om de informatiebeveiliging te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit aanbestedingsdocument. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over een ISO certificering 27001, ISAE 3402-type II verklaring of gelijkwaardig. Inschrijver kan op de volgende wijze aantonen hieraan te voldoen:

- een informatiebeveiligingscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 27001 of gelijkwaardig certificaat opgesteld door een onafhankelijke instantie, geldig op het moment van het indienen van de Inschrijving (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf
- een informatiebeveiligingsverklaring, opgesteld door een onafhankelijke instantie, ISAE 3402-type II of gelijkwaardige verklaring opgesteld door een onafhankelijke instantie, geldig op het moment van het indienen van de Inschrijving (u volstaat met het toevoegen van een kopie van de verklaring).

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de informatiebeveiliging te waarborgen (perceel 3 – onderhoudbaarheidsaudits)

De inschrijver treft voldoende maatregelen om de informatiebeveiliging te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit aanbestedingsdocument. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over een ISO-certificering 27001 of gelijkwaardig, ISAE 3402-type II verklaring of een vergelijkbaar informatiebeveiligingshandboek. Inschrijver kan op de volgende wijze aantonen hieraan te voldoen:

- een informatiebeveiligingscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 27001 of gelijkwaardig certificaat opgesteld door een onafhankelijke instantie, geldig op het moment van het indienen van de Inschrijving (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf
- een informatiebeveiligingsverklaring, opgesteld door een onafhankelijke instantie, ISAE 3402-type II of gelijkwaardige verklaring opgesteld door een onafhankelijke instantie, geldig op het moment van het indienen van de Inschrijving (u volstaat met het toevoegen van een kopie van de verklaring); óf
- indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen informatiebeveiligingshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig informatiebeveiligingshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de informatiebeveiliging te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het informatiebeveiligingshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw informatiebeveiligingshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf



- indien u nog niet, dan wel niet meer, beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het informatiebeveiligingshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

Eisen aan studie en beroepsdiploma's

- ≥ 3 fte HBO of WO Informatica (minimaal bachelorsdiploma)

De Aanbestedende Dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een kwaliteitssysteem met een kwaliteitshandboek, een kwaliteitsfunctionaris en een jaarlijkse onafhankelijke externe audit.

Aanbestedende Dienst is gerechtigd om aanvullende eisen te stellen in het kader van NIS2.

8.3. Bewijsstukken bij verificatie

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen, dient de bewijsstukken terzake de gestelde geschiktheidseisen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Geschiktheidseis	Bewijsstuk
Financieel- en economische draagkracht	Kopie recente, geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot de aansprakelijkheid. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden.
Kwaliteitsborging	Kopie ISO 9001 certificaat of Een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek, de functieomschrijving en naam van de kwaliteitsfunctionaris en een verslag van een recente onafhankelijke audit die met goed resultaat is afgerond.
Accountantsverklaring	Meest recente accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring);
ISO27001 certificering perceel 1	Een kopie van een geldige ISO certificering 27001 certificaat of gelijkwaardig certificaat opgesteld door een onafhankelijke instantie of ISAE 3402-type II verklaring of gelijkwaardige verklaring opgesteld door een onafhankelijke instantie (perceel 1);



ISO27001 certificering perceel 2	Een kopie van een geldige ISO-certificering 27001 certificaat of gelijkwaardig certificaat opgesteld door een onafhankelijke instantie, ISAE 3402-type II verklaring of gelijkwaardige verklaring opgesteld door een onafhankelijke instantie of een vergelijkbaar informatiebeveiligings-handboek (perceel 2);
Opleiding	Bachelorsdiploma's van medewerkers die HBO of WO Informatica geschoold zijn.

LET OP: Indien de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan een of meerdere van bovengenoemde eisen, dan dient Inschrijver aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over (de middelen van) deze derde, zie paragraaf 5.14, 5.15 en Bijlage 7 – *Verklaring beroep draagkracht derde*.



9. Gunningscriteria

In deze aanbestedingsprocedure wordt als overkoepelende gunningscriterium dat van de economisch meest voordelige inschrijving gehanteerd.

De Aanbestedende Dienst gunt op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), waarbij er een onderscheid wordt gemaakt tussen kwalitatieve aspecten en financiële aspecten (prijs) van de inschrijving.

Voor de beoordeling wordt in deze aanbestedingsprocedure de methodiek 'Gunnen op waarde' toegepast. Zie onderstaande tabel voor ieder afzonderlijk perceel.

Perceel 1 Beveiligingsaudits

Ten aanzien van de inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen kan op het onderdeel kwaliteit (K) een maximale fictieve aftrek van € 500.000, - worden behaald. De beoordeling van kwaliteit vindt plaats op basis van de volgende kwalitatieve aspecten.

Nr.	Kwaliteit	Maximale fictieve aftrek
K1	Casus Wallet	€ 225.000
K2	Inzet en opleiding van professionals	€ 125.000
K3	Borging kwaliteit processen	€ 75.000
K4	Invulling Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	€ 75.000
Maximaal te behalen fictieve aftrek op de inschrijfsom perceel 1		€ 500.000

Prijs, te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld prijzenblad.

Prijs – perceel 1	
P1	Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)

Perceel 2 Pentesten

Ten aanzien van de inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen kan op het onderdeel kwaliteit (K) een maximale fictieve aftrek van € 400.000 worden behaald. De beoordeling van kwaliteit vindt plaats op basis van de volgende kwalitatieve aspecten.

Met de top 2 inschrijvers met de laagste vergelijkingsprijs wordt een Raamovereenkomst afgesloten. Nadere opdrachten worden hierbij verstrekt op basis van een minicompetitie.

Nr.	Kwaliteit	Maximale fictieve aftrek
K1	Casus Quality-time	€ 180.000
K2	Inzet en opleiding van professionals	€ 100.000
K3	Borging kwaliteit processen	€ 60.000



K4	Invulling Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	€ 60.000
Maximaal te behalen fictieve aftrek op de inschrijfsom perceel 2		€ 400.000

Prijs, te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld prijzenblad.

Prijs – perceel 2	
P1	Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)

Perceel 3 Onderhoudbaarheidsaudits

Ten aanzien van de inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen kan op het onderdeel kwaliteit (K) een maximale fictieve aftrek van € 210.000 worden behaald. De beoordeling van kwaliteit vindt plaats op basis van de volgende kwalitatieve aspecten.

Nr.	Kwaliteit	Maximale fictieve aftrek
K1	Casus Wallet	€ 90.000
K2	Inzet en opleiding van professionals	€ 45.000
K3	Borging kwaliteit processen	€ 45.000
K4	Invulling Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	€ 30.000
Maximaal te behalen fictieve aftrek op de inschrijfsom perceel 1		€ 210.000

Prijs, te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld prijzenblad.

Prijs – perceel 3	
P1	Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)

9.1. Subgunningscriteria Kwaliteit

Het gunningscriterium kwaliteit bestaat uit meerdere sub-gunningscriteria. Deze sub-gunningscriteria zijn in Hoofdstuk 10 uitgewerkt. Per sub-gunningscriterium is aangegeven op welke wijze Inschrijver dit dient mee te nemen in zijn Inschrijving.

9.2. Beoordelingsaspecten subgunningscriteria kwaliteit

Per kwalitatief subgunningscriterium is aangegeven wat het maximumaantal te behalen punten is. Inschrijver ontvangt een cijfer (2, 4, 6, 8, 10) aan de hand van de mate waarin de Inschrijving voldoet aan het kwalitatieve subgunningscriterium. Dit cijfer wordt gerelateerd aan de punten van het desbetreffende kwalitatieve subgunningscriteria.

De toekenning van punten voor de kwalitatieve gunningscriteria geschiedt aan de hand van onderstaande tabel:

Schaal	Score	Beschrijving
Uitstekend	10	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft Inschrijver ten eerste een volledig en uitstekend antwoord gegeven. Het gegeven antwoord is ten tweede inhoudelijk correct en relevant. - Het gegeven antwoord is toepasselijk en gebaseerd op de uitgangspunten en doelstellingen van (i) het Beschrijvend Document, (ii) de type Opdracht en (iii) de Aanbestedende Dienst. - Alle elementen en/of aandachtspunten zijn in het gegeven antwoord correct en naar behoren uitgewerkt. - Het gegeven antwoord is inhoudelijk gedegen onderbouwd met objectieve en/of overtuigende informatie. - Inschrijver biedt inhoudelijke, specifieke en relevante oplossingen aan die aansluiten bij de wens van de Aanbestedende Dienst. Tenslotte stelt inschrijver een voor de markt vernieuwende aanpak voor. Deze aanpak sluit aan bij de wens van de Aanbestedende Dienst.
Goed	8	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft Inschrijver ten eerste een volledig antwoord gegeven. Het gegeven antwoord is ten tweede inhoudelijk correct en relevant. - Het gegeven antwoord is toepasselijk en gebaseerd op de uitgangspunten en doelstellingen van (i) het Beschrijvend Document, (ii) de opdracht en (iii) de Aanbestedende Dienst. - Alle elementen en/of aandachtspunten zijn in het gegeven antwoord correct uitgewerkt. - Het gegeven antwoord is inhoudelijk gedegen onderbouwd met objectieve en/of overtuigende informatie. - Inschrijver biedt inhoudelijke en relevante oplossingen aan die aansluiten bij de wens van de Aanbestedende Dienst.
Voldoende	6	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft Inschrijver ten eerste een volledig antwoord gegeven. Het gegeven antwoord is ten tweede inhoudelijk op hoofdlijnen correct en relevant. - Het gegeven antwoord is op hoofdlijnen toepasselijk en gebaseerd op de uitgangspunten en doelstellingen van (i) het Beschrijvend Document, (ii) de type opdracht en (iii) de Aanbestedende Dienst. - Bepaalde elementen en/of aandachtspunten van ondergeschikte aard sluiten niet aan bij de wens van de Aanbestedende Dienst. - Het gegeven antwoord is inhoudelijk onderbouwd met objectieve en/of overtuigende informatie. - Inschrijver biedt inhoudelijke oplossingen aan die in grote lijnen aansluit bij de wens van de Aanbestedende Dienst. Op bepaalde wensen die van ondergeschikt belang zijn, sluit de door Inschrijver geboden oplossing niet of nauwelijks.
Matig	4	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft Inschrijver een onvolledig antwoord gegeven. Het gegeven antwoord is onvolledig omdat deze niet compleet is, deels incorrect is of deels irrelevant. - Het gegeven antwoord is op in grote mate niet toepasselijk en niet gebaseerd op de uitgangspunten en doelstellingen van (i) het



Schaal	Score	Beschrijving
		Beschrijvend Document, (ii) de type opdracht en (iii) de Aanbestedende Dienst. - Belangrijke elementen en/of aandachtspunten sluiten niet aan bij de wens van de Aanbestedende Dienst. - Het gegeven antwoord is in beperkte mate onderbouwd met objectieve en/of overtuigende informatie. Dan wel de onderbouwing in het gegeven antwoord is niet in voldoende mate objectief en/of overtuigend. - Inschrijver biedt inhoudelijke oplossingen aan die niet of nauwelijks aansluit bij de wens van de Aanbestedende Dienst.
Onvoldoende	2	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft Inschrijver niet of nauwelijks antwoord gegeven. Dan wel het gegeven antwoord is incorrect, foutief of irrelevant. - Het gegeven antwoord is totaal niet toepasselijk en totaal niet gebaseerd op de uitgangspunten en doelstellingen van (i) het Beschrijvend Document, (ii) de type opdracht en (iii) de Aanbestedende Dienst. - Nagenoeg alle elementen en/of aandachtspunten sluiten niet aan bij de wens van de Aanbestedende Dienst. - Het gegeven antwoord wordt niet onderbouwd met objectieve en/of overtuigende informatie. Dan wel de onderbouwing in het gegeven antwoord is foutief. - Inschrijver biedt inhoudelijke oplossingen aan die niet of nauwelijks aansluit bij de wens van de Aanbestedende Dienst.

9.3. Prijs

Inschrijver dient het prijzenblad volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen bij de Inschrijving.

Gunnen op waarde: een inschrijfsom/ prijs wordt meegenomen in de telling tot een fictieve totaalsom. De inschrijver met de laagste totaalsom is de winnende partij.

9.4. Eindscore

De eindscore voor zowel perceel 1, perceel 2 als perceel 3 wordt berekend door de behaalde gunningswaarde voor de subgunningscriteria bij elkaar op te tellen en deze af te trekken van uw inschrijfprijs om de fictieve totaalsom te bepalen.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver(s) met de laagste totaalsom. Indien er meer dan één inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dan wordt de opdracht gegund aan die inschrijver die voor het gunningscriterium kwaliteit de hoogste score heeft behaald.

9.5. Gelijke score

Indien meerdere Inschrijvers dezelfde hoogste eindscore behalen, dan wordt de opdracht gegund aan de Inschrijver die voor het gunningcriterium K1 – Casus de hoogste score heeft



behaald. Indien ook in dit geval de scores gelijk blijken, vindt een loting ten overstaande van een notaris plaats tussen de gelijk scorende Inschrijvers.



10. Subgunningscriterium Kwaliteit

In het overzicht hieronder ziet u de subgunningscriteria die bij deze aanbesteding gelden, weergegeven voor ieder afzonderlijk perceel. Per subgunningscriterium ziet u ook de maximaal fictieve aftrek die u kunt scoren. De subgunningscriteria worden in de volgende paragrafen verder toegelicht.

Zowel de woorden in het gegeven antwoord als de woorden in plaatjes tellen mee. Een getal wordt als een woord meegeteld. Voorbeeld: het getal 312 telt mee als één woord.

Indien er te veel woorden zijn gegeven, worden de woorden in de tekst buiten beschouwing gelaten en niet de woorden die bij de plaatjes horen.

10.1. Perceel 1: Beveiligingsaudits

Subgunningcriterium 1: Casus Wallet

Let op: De algemene beschrijving van de casus is opgenomen in bijlage 11.

ICTU wenst op basis van de casus een rapportage met agenda voor de validatiesessie te ontvangen als uitwerking. Geef in uw uitwerking van de casus in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- Beoordeel aan de hand van een broncode review specifiek en alleen voor deze eis twee (2) ISO 25010-subkarakteristieken van Beveiligbaarheid, namelijk de "integriteit" en "onweerlegbaarheid" van de Wallet en geef hierover uw gemotiveerde expertoordeel. Bepaal en gebruik de voor "integriteit" en "onweerlegbaarheid" relevante elementen uit NCSC ICT-Beveiligingsrichtlijnen voor Webapplicaties als toetsingskader. Geef aan welke elementen u gekozen heeft en waarom.
- Beoordeel alleen de broncode (documentatie is buiten scope) in relatie tot de gekozen elementen en gevraagde subkarakteristieken. Geef op basis van uw expertoordeel concrete aanbevelingen om de integriteit en onweerlegbaarheid te verbeteren en motiveer deze. Beperk het aantal aanbevelingen tot de naar uw mening belangrijkste drie (3) (maximaal). Beschrijf de aanbevelingen zodanig dat zowel de Wallet-ontwikkelaars als de opdrachtgever de aanbevelingen kunnen begrijpen.
- Zorg dat uw rapportage voldoet aan de van toepassing zijnde eisen uit het programma van eisen, zie bijlage 12.

Bij de uitwerking van bovenstaande subgunningcriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient volledig, relevant, concreet, effectief en toetsbaar te zijn;
- Maximaal twintig (20) A4 pagina's met lettertype Arial punt 10 (inclusief bijlagen). Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw uitwerking. De bijlagen dienen alleen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's



en figuren en worden niet meegenomen in de beoordeling. De bijlagen maken onderdeel uit van het gestelde maximum van twintig (20) A4 pagina's.

Subgunningcriterium 2: Inzet en opleiding van professionals

Vanuit verschillende projecten binnen ICTU zullen aanvragen voor beveiligingsaudits uitgezet worden. In de praktijk kan het voorkomen dat er binnen dezelfde periode meerdere audits uitgevoerd moeten worden. Om deze reden is het van belang dat inschrijver hierin voldoende flexibiliteit kan bieden. Daarnaast hecht ICTU waarde aan de inzet van kwalitatief goede professionals. Onderdeel hiervan is het opleiden en trainen van de in te zetten professionals. Geef in uw uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- Beschrijf hoe u de flexibiliteit bij het inzetten van professionals waarborgt;
- Beschrijf het werkproces dat de professionals hanteren bij het uitvoeren van een beveiligingsaudit en hoe u de kwaliteit hiervan waarborgt;
- Beschrijf de training- en opleidingsmogelijkheden die u de in te zetten professionals biedt.

Bij de uitwerking van bovenstaande subgunningcriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient volledig, relevant, concreet, effectief en toetsbaar te zijn;
- Maximaal drie (3) A4 pagina's met lettertype Arial punt 10. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw uitwerking. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De bijlagen maken onderdeel uit van het gestelde maximum van drie (3) A4 pagina's.

Subgunningcriterium 3: Borging kwaliteit processen

ICTU vindt het belangrijk dat de inschrijver de kwaliteit van de te leveren dienst borgt en continue streeft naar mogelijkheden om de diensten van inschrijver te verbeteren en de processen van de inschrijver efficiënter en effectiever in te richten.

ICTU wenst inzicht in de wijze waarop inschrijver invulling geeft aan de borging van de kwaliteit van de dienstverlening binnen de bedrijfsprocessen, de communicatie die hierover plaatsvindt richting ICTU en de verbeteracties die ingezet worden.

Geef in uw uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- Klantgerichtheid; de mate waarin de te leveren diensten worden afgestemd met de behoefte(ontwikkeling) van ICTU;
- Inrichting bedrijfsprocessen; afstemming en inrichting van de bedrijfsprocessen om tot een kwalitatief optimale invulling te komen van de dienstverlening;
- Belanghebbenden; de wijze waarop belanghebbenden worden vastgesteld, de wijze waarop en de mate waarin belanghebbenden worden betrokken in de samenwerking en verbetering van de kwaliteit van dienstverlening;



- Prestatiemeting, monitoring en opvolging; de inrichting van prestatiemeting, het monitoren van de geleverde prestatie, opvolging geven aan ingezette verbeteracties en samenwerking/ communicatie over kwaliteit van de dienstverlening met/richting ICTU.

Bij de uitwerking van bovenstaande subgunningcriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient volledig, relevant, concreet, effectief en toetsbaar te zijn;
- Maximaal twee (2) A4 pagina's met lettertype Arial punt 10. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw uitwerking. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De bijlagen maken onderdeel uit van het gestelde maximum van twee (2) A4 pagina's.

Subgunningcriterium 4: Invulling Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Inschrijver dient te beschrijven in welke mate men, in relatie tot de uit te voeren opdrachten en gevraagde diensten, invulling geeft aan:

- social return,
- duurzaamheid,
- diversiteit, gelijkheid en inclusie.

Onder het thema social return valt ook de doelgroep mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (SROI). In de beschrijving dient Inschrijver aan te tonen in welke mate:

- uw organisatie een beleid voert om invulling te geven aan de gevraagde MVO-aspecten;
- uw organisatie reeds invulling heeft gegeven aan en resultaten heeft behaald op het gevoerde beleid;
- uw organisatie verwacht verder invulling te geven aan maatschappelijk verantwoord ondernemen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en welke rol u van ICTU hierin verwacht.

Bij de uitwerking van bovenstaande subgunningcriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient volledig, relevant, concreet, effectief en toetsbaar te zijn;
- Maximaal twee (2) A4 pagina's met lettertype Arial punt 10. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw uitwerking. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De bijlagen maken onderdeel uit van het gestelde maximum van twee (2) A4 pagina's.

10.2. Perceel 2: Pentesten

Subgunningcriterium 1: Casus Quality-time



Let op: De algemene beschrijving van de casus is opgenomen in bijlage 11. De broncode en documentatie van Quality-time ten behoeve van de casus zijn beschikbaar via GitHub <https://github.com/ICTU/quality-time/releases/tag/v5.14.0>.

Een belangrijke eis aan Quality-time is het geven van een integraal en correct beeld van de kwaliteit van de software die ICTU-projecten ontwikkelen. Hiervoor is het van belang dat betrokkenen erop kunnen vertrouwen dat de meetwaarden die Quality-time rapporteert overeenkomen met de gegevens uit de bronsystemen en niet onterecht zijn aangepast. Of dat normen onterecht zijn verlaagd, of er onterecht te lage meetwaarden als technische schuld zijn geaccepteerd.

ICTU wenst op basis van de casus een rapportage met agenda voor de validatiesessie te ontvangen als uitwerking. Geef in uw uitwerking van de casus in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- Beoordeel aan de hand van een pentest van de software specifiek en alleen voor deze eis twee (2) ISO 25010-subkarakteristieken van Beveiligbaarheid, namelijk de "integriteit" en "onweerlegbaarheid" van Quality-time en geef hierover uw gemotiveerde expertoordeel. Bepaal en gebruik de voor "integriteit" en "onweerlegbaarheid" relevante elementen uit NCSC ICT-Beveiligingsrichtlijnen voor Webapplicaties als toetsingskader. Geef aan welke elementen u gekozen heeft en waarom.
- Beoordeel alleen de software (documentatie is buiten scope) in relatie tot de gekozen elementen en gevraagde subkarakteristieken. Geef op basis van uw expertoordeel concrete aanbevelingen om de integriteit en onweerlegbaarheid te verbeteren en motiveer deze. Beperk het aantal aanbevelingen tot de naar uw mening belangrijkste drie (3) (maximaal). Beschrijf de aanbevelingen zodanig dat zowel de Quality-time-ontwikkelaars als het hoofd van de afdeling ISD (ICTU Software Diensten) de aanbevelingen kunnen begrijpen.
- Zorg dat uw rapportage voldoet aan de van toepassing zijnde eisen uit het programma van eisen, zie bijlage 12.

Bij de uitwerking van bovenstaande subgunningcriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient volledig, relevant, concreet, effectief en toetsbaar te zijn;
- Maximaal twintig (20) A4 pagina's met lettertype Arial punt 10. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw uitwerking. De bijlagen dienen alleen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren en worden niet meegenomen in de beoordeling.

Subgunningcriterium 2: Inzet en opleiding van professionals

Vanuit verschillende projecten binnen ICTU zullen aanvragen voor pentests uitgezet worden. In de praktijk kan het voorkomen dat er binnen dezelfde periode meerdere pentests uitgevoerd moeten worden. Om deze reden is het van belang dat inschrijver hierin voldoende flexibiliteit kan bieden. Daarnaast hecht ICTU waarde aan de inzet van kwalitatief goede



professionals. Onderdeel hiervan is het opleiden en trainen van de in te zetten professionals. Geef in uw uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- Beschrijf hoe u de flexibiliteit bij het inzetten van professionals waarborgt;
- Beschrijf het werkproces dat de professionals hanteren bij het uitvoeren van een pentest en hoe u de kwaliteit hiervan waarborgt;
- Beschrijf de training- en opleidingsmogelijkheden die u de in te zetten professionals biedt.

Bij de uitwerking van bovenstaande subgunningcriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient volledig, relevant, concreet, effectief en toetsbaar te zijn;
- Maximaal drie (3) A4 pagina's met lettertype Arial punt 10. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw uitwerking. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren.

*Subgunningcriterium 3: **Borging kwaliteit processen***

ICTU vindt het belangrijk dat de inschrijver de kwaliteit van de te leveren dienst borgt en continue streeft naar mogelijkheden om de diensten van inschrijver te verbeteren en de processen van de inschrijver efficiënter en effectiever in te richten.

ICTU wenst inzicht in de wijze waarop inschrijver invulling geeft aan de borging van de kwaliteit van de dienstverlening binnen de bedrijfsprocessen, de communicatie die hierover plaatsvindt richting ICTU en de verbeteracties die ingezet worden.

Geef in uw uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- Klantgerichtheid; de mate waarin de te leveren diensten worden afgestemd met de behoefte(ontwikkeling) van ICTU;
- Inrichting bedrijfsprocessen; afstemming en inrichting van de bedrijfsprocessen om tot een kwalitatief optimale invulling te komen van de dienstverlening;
- Belanghebbenden; de wijze waarop belanghebbenden worden vastgesteld, de wijze waarop en de mate waarin belanghebbenden worden betrokken in de samenwerking en verbetering van de kwaliteit van dienstverlening;
- Prestatiemeting, monitoring en opvolging; de inrichting van prestatiemeting, het monitoren van de geleverde prestatie, opvolging geven aan ingezette verbeteracties en samenwerking/ communicatie over kwaliteit van de dienstverlening met/richting ICTU.

Bij de uitwerking van bovenstaande subgunningcriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient volledig, relevant, concreet, effectief en toetsbaar te zijn;
- Maximaal twee (2) A4 pagina's met lettertype Arial punt 10. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;



- U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw uitwerking. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren.

Subgunningcriterium 4: Invulling Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Inschrijver dient te beschrijven in welke mate men, in relatie tot de uit te voeren opdrachten en gevraagde diensten, invulling geeft aan:

- social return,
- duurzaamheid,
- diversiteit, gelijkheid en inclusie.

Onder het thema social return valt ook de doelgroep mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (SROI). In de beschrijving dient Inschrijver aan te tonen in welke mate:

- uw organisatie een beleid voert om invulling te geven aan de gevraagde MVO-aspecten;
- uw organisatie reeds invulling heeft gegeven aan en resultaten heeft behaald op het gevoerde beleid;
- uw organisatie verwacht verder invulling te geven aan maatschappelijk verantwoord ondernemen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en welke rol u van ICTU hierin verwacht.

Bij de uitwerking van bovenstaande subgunningcriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient volledig, relevant, concreet, effectief en toetsbaar te zijn;
- Maximaal twee (2) A4 pagina's met lettertype Arial punt 10. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw uitwerking. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren.

10.3. Perceel 3: Onderhoudbaarheidsaudits

Subgunningcriterium 1: Casus Wallet

Let op: De algemene beschrijving van de casus is opgenomen in bijlage 11.

De broncode en documentatie ten behoeve van de casus zijn beschikbaar via GitHub <https://github.com/ICTU/quality-time/releases/tag/v5.14.0>.

ICTU wenst op basis van de casus een rapportage met agenda voor de validatiesessie te ontvangen als uitwerking. Geef in uw uitwerking van de casus in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- Beoordeel specifiek en alleen voor deze eis twee ISO 25010-subkarakteristieken van onderhoudbaarheid, namelijk de "wijzigbaarheid" en "testbaarheid" van de Wallet en geef hierover uw gemotiveerde expertoordeel. Bepaal en gebruik de voor "wijzigbaarheid" en "testbaarheid" relevante elementen uit de SIG/TÜViT Evaluation Criteria Trusted Product Maintainability als toetsingskader. Geef aan welke elementen u gekozen heeft en motiveer deze.



- Beoordeel zowel de documentatie als de broncode in relatie tot de gekozen elementen en gevraagde subkarakteristieken.
- Geef op basis van uw expertoordeel concrete aanbevelingen om de wijzigbaarheid en testbaarheid te verbeteren en motiveer deze. Beperk het aantal aanbevelingen tot de naar uw mening belangrijkste vijf (maximaal). Beschrijf de aanbevelingen zodanig dat zowel de Wallet-ontwikkelaars als de opdrachtgever de aanbevelingen kunnen begrijpen.
- Zorg dat uw rapportage voldoet aan de van toepassing zijde eisen uit het programma van eisen, zie bijlage 12.

Bij de uitwerking van bovenstaande subgunningcriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient volledig, relevant, concreet, effectief en toetsbaar te zijn;
- Maximaal twintig (20) A4 pagina's met lettertype Arial punt 10. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw uitwerking. De bijlagen dienen alleen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren en worden niet meegenomen in de beoordeling.

Subgunningcriterium 2: Inzet en opleiding van professionals

Vanuit verschillende projecten binnen ICTU zullen aanvragen voor onderhoudsaudits uitgezet worden. In de praktijk kan het voorkomen dat er binnen dezelfde periode meerdere audits uitgevoerd moeten worden. Om deze reden is het van belang dat inschrijver hierin voldoende flexibiliteit kan bieden. Daarnaast hecht ICTU waarde aan de inzet van kwalitatief goede professionals. Onderdeel hiervan is het opleiden en trainen van de in te zetten professionals. Geef in uw uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- Beschrijf hoe u de flexibiliteit bij het inzetten van professionals waarborgt;
- Beschrijf het werkproces dat de professionals hanteren bij het uitvoeren van een onderhoudsaudit en hoe u de kwaliteit hiervan waarborgt;
- Beschrijf de training- en opleidingsmogelijkheden die u de in te zetten professionals biedt.

Bij de uitwerking van bovenstaande subgunningcriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient volledig, relevant, concreet, effectief en toetsbaar te zijn;
- Maximaal drie (3) A4 pagina's met lettertype Arial punt 10. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw uitwerking. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en dienen alleen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren.



Subgunningcriterium 3: Borging kwaliteit processen

ICTU vindt het belangrijk dat de inschrijver de kwaliteit van de te leveren dienst borgt en continue streeft naar mogelijkheden om de diensten van inschrijver te verbeteren en de processen van de inschrijver efficiënter en effectiever in te richten.

ICTU wenst inzicht in de wijze waarop inschrijver invulling geeft aan de borging van de kwaliteit van de dienstverlening binnen de bedrijfsprocessen, de communicatie die hierover plaatsvindt richting ICTU en de verbeteracties die ingezet worden.

Geef in uw uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- Klantgerichtheid; de mate waarin de te leveren diensten worden afgestemd met de behoefte(ontwikkeling) van ICTU;
- Inrichting bedrijfsprocessen; afstemming en inrichting van de bedrijfsprocessen om tot een kwalitatief optimale invulling te komen van de dienstverlening;
- Belanghebbenden; de wijze waarop belanghebbenden worden vastgesteld, de wijze waarop en de mate waarin belanghebbenden worden betrokken in de samenwerking en verbetering van de kwaliteit van dienstverlening;
- Prestatiemeting, monitoring en opvolging; de inrichting van prestatiemeting, het monitoren van de geleverde prestatie, opvolging geven aan ingezette verbeteracties en samenwerking/ communicatie over kwaliteit van de dienstverlening met/richting ICTU.

Bij de uitwerking van bovenstaande subgunningcriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient volledig, relevant, concreet, effectief en toetsbaar te zijn;
- Maximaal twee (2) A4 pagina's met lettertype Arial punt 10. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw uitwerking. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren.

Subgunningcriterium 4: Invulling Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Inschrijver dient te beschrijven in welke mate men, in relatie tot de uit te voeren opdrachten en gevraagde diensten, invulling geeft aan:

- social return,
- duurzaamheid,
- diversiteit, gelijkheid en inclusie.

Onder het thema social return valt ook de doelgroep mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (SROI). In de beschrijving dient inschrijver aan te tonen in welke mate:

- uw organisatie een beleid voert om invulling te geven aan de gevraagde MVO-aspecten;
- uw organisatie reeds invulling heeft gegeven aan en resultaten heeft behaald op het gevoerde beleid;



- uw organisatie verwacht verder invulling te geven aan maatschappelijk verantwoord ondernemen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en welke rol u van ICTU hierin verwacht.

Bij de uitwerking van bovenstaande subgunningcriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient volledig, relevant, concreet, effectief en toetsbaar te zijn;
- Maximaal twee (2) A4 pagina's met lettertype Arial punt 10. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw uitwerking. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren.



11. Checklist

In onderstaande checklist staat vermeld welke documenten bij Inschrijving per perceel dienen te worden ingediend. Ingeval van tegenstrijdigheden tussen dit Beschrijvend Document en TenderNed ten aanzien van de in deze checklist genoemde aan te leveren documenten prevaleert het bepaalde in de checklist van het Beschrijvend Document.

Perceel 1 - Beveiligingsaudits

Bij Inschrijving
Bijlage 1 – Akkoordverklaring (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2 – Referentieformulier (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3 – Prijzenblad (.xlsx)
Bijlage 4 – Antwoorden op subgunningscriterium kwaliteit (Hoofdstuk 10)
Document 4.1 – Beantwoording K1: Casus
Document 4.2 – Beantwoording K2: Inzet en opleiding van professionals
Document 4.3 – Beantwoording K3: Borging kwaliteit processen
Document 4.4 – Beantwoording K4: Invulling Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen
Bijlage 5 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 6 – Verklaring Sanctiepakket Rusland
Bijlage 7 – Verklaring beroep op draagkracht derde (indien van toepassing)

Perceel 2 – Pentesten

Bij Inschrijving
Bijlage 1 – Akkoordverklaring (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2 – Referentieformulier (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3 – Prijzenblad (.xlsx)
Bijlage 4 – Antwoorden op subgunningscriterium kwaliteit (Hoofdstuk 10)
Document 4.1 – Beantwoording K1: Casus
Document 4.2 – Beantwoording K2: Inzet en opleiding van professionals
Document 4.3 – Beantwoording K3: Borging kwaliteit processen
Document 4.4 – Beantwoording K4: Invulling Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen
Bijlage 5 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 6 – Verklaring Sanctiepakket Rusland
Bijlage 7 – Verklaring beroep op draagkracht derde (indien van toepassing)

Perceel 3 - Onderhoudbaarheidsaudits

Bij Inschrijving
Bijlage 1 – Akkoordverklaring (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2 – Referentieformulier (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3 – Prijzenblad (.xlsx)



Bijlage 4 – Antwoorden op subgunningscriterium kwaliteit (Hoofdstuk 10)
Document 4.1 – Beantwoording K1: Casus
Document 4.2 – Beantwoording K2: Inzet en opleiding van professionals
Document 4.3 – Beantwoording K3: Borging kwaliteit processen
Document 4.4 – Beantwoording K4: Invulling Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen
Bijlage 5 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 6 – Verklaring Sanctiepakket Rusland
Bijlage 7 – Verklaring beroep op draagkracht derde (indien van toepassing)

12. Bijlagen

Bijlage 1 – Akkoordverklaring
 Bijlage 2 – Referentieformulier
 Bijlage 3 – Prijzenblad (.xlsx)
 Bijlage 4 – Antwoorden op subgunningscriterium kwaliteit (Hoofdstuk 10)
 Bijlage 5 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument
 Bijlage 6 – Verklaring Sanctiepakket Rusland
 Bijlage 7 – Verklaring beroep op draagkracht derde
 Bijlage 8 – Concept Verwerkersovereenkomst
 Bijlage 9 – Concept Raamovereenkomst
 Bijlage 9b – Concept Nadere overeenkomst
 Bijlage 10 – Klachtenregeling
 Bijlage 11 – Casussen
 Bijlage 12 – Programma van Eisen
 Bijlage 13 – ARBIT 2022
 Bijlage 14 - Voorschrift zakelijk gebruik ICT-diensten

