



Nieuwbouw Herlecollege Heerlen
.....
**Selectieleidraad aanbesteding
architect**



Opdrachtgever
Project RPM Herlecollege
Datum 14 maart 2025
Referentie 1699902-0020.1.0
Auteur(s) Arthur van Kempen - HEVO B.V.
Jos Ramakers - HEVO B.V.

.....
Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

Voorwoord

Voor u ligt de selectieleidraad voor de nieuwbouw van het 'Herlecollege' te Heerlen, onderdeel van het Beroepscollege Parkstad Limburg.

De bestaande huisvesting van de deellocaties is verouderd en voldoet niet meer aan de eisen van modern onderwijs. Stichting Voortgezet Onderwijs Parkstad Limburg, hierna te noemen SVO|PL, is daarom met de gemeente Heerlen een overeenkomst aangegaan voor de realisatie van de nieuwbouw voor het Herlecollege te Heerlen. :

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen. In fase 1, de selectiefase, mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. In fase 2, de gunningsfase, worden de geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen.

Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever in nevenaanneming bijdraagt aan de uitvoering van het project binnen de beschikbare kaders.

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	5
1.1.	Het project	5
1.2.	De werkzaamheden	7
2.	Partijen	8
2.1.	Aanbesteder	8
2.2.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	8
2.3.	Contractant	8
2.4.	Overeenkomst	9
2.5.	Overige partijrelaties	9
2.6.	Gegadigden	9
2.6.1.	Organogram	9
2.6.2.	Combinatie	9
2.6.3.	Derde/onderaannemer	9
2.6.4.	Concern	10
3.	Aanbestedingsprocedure	11
3.1.	Procedure	11
3.2.	Fase 1 (selectiefase)	11
3.2.1.	Selectieprocedure	11
3.2.2.	Nota('s) van inlichtingen selectiefase	11
3.2.3.	Aanmelding	12
3.3.	Fase 2 (gunningsfase)	12
3.3.1.	Uitnodiging tot inschrijving	12
3.3.2.	Gunningscriterium	13
3.3.3.	Gunningsbesluit	13
3.4.	Planning	14
4.	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	15
4.1.	Uitsluitingsgronden	15
4.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	15
4.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	16
4.2.	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	17
4.3.	Geschiktheidseis: financiële en economische situatie	17
4.3.1.	Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag	17
4.3.2.	Zekerheden	18
4.4.	Geschiktheidseis: technische bekwaamheid	18
4.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	18
4.4.2.	Ervaring met gebruik van een Bouw Informatie Model	19
4.5.	Selectiecriteria	20
4.5.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	20

4.5.2.	Vertaling van de visie van het Herlecollege naar een bijbehorende beeldverwachting	
	22	
4.5.3.	Veiligheid	23
5.	Procedure van beoordelen	24
5.1.	Procedure	24
5.2.	Selectiecommissie	24
5.3.	Beoordelingscommissie	25
6.	Selectiebeslissing	26
7.	Overige bepalingen	27
Annex 1: aanmeldingsformulier (met bijlagen)		28
Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument		30
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen		31
Bijlage 3: referentieprojecten		32
Bijlage 4: Voorbeeld van het gevraagde BIM-model		33
Bijlage 5: Vertaling van de visie van het Herlecollege naar een bijbehorende beeldverwachting		34
Bijlage 6: omschrijving werkwijze veiligheidsbeleid		35
Bijlage 7: organogram		36
Bijlage 7a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving		36
Bijlagen 8 en 9: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)		37
Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen		38
Annex 3: model bijlage referentieprojecten		40
Annex 4: beoordelingssystematiek selectiecriteria		42
Annex 5: vragenlijst nota van inlichtingen (zie Bricsys)		43
Annex 6: checklist aanmelding		44
Annex 7: Ambitiedocument (zie Bricsys)		45
Annex 8: BIM-leidraad bij projecten (zie Bricsys)		49

1. Algemeen

1.1. Het project

Het Herlecollege, maakt onderdeel uit van het beroepscollege (Beroepscollege Parkstad Limburg) aanbod (omgeving Kerkrade-Landgraad-Heerlen). De gedateerde (deel)vestigingen zullen worden vervangen voor nieuwbouw op een nieuwe plek, hartje Heerlen!

De nieuwbouw betreft een en VMBO-school voor 624 leerlingen op de niveaus basis, kader, gemengde en theoretische leerweg met de profielen Economie en Ondernemen (E&O), Horeca, Bakkerij en Recreatie (HBR), Zorg en Welzijn (Z&W) en Techniek (T), inclusief 2 gymzalen.

Overige relevante gegevens:

- De locatie (bekend als het CBS-terrein) gelegen aan de CBS-weg en Kloosterweg in Heerlen, kadastraal bekend gemeente Heerlen sectie R nummer 4048 (gedeeltelijk). De locatie voor de school maakt onderdeel uit van een groter geheel gebied dat ontwikkeld gaat worden door de gemeente Heerlen. Deze is (nu al) in zijn geheel bouwrijp gemaakt door de gemeente (Gebied binnen blauwe lijnen figuur hieronder);



- Het basis programma heeft een omvang van (ongeveer) 1,1 hectare (11.100 m²) en de **voorkeurslocatie** op het perceel is hieronder aangegeven met de rode lijnen, echter staat dit nog niet vast! Daarnaast is er een ruimtereservering (ca. 8.000m²) voor openbare parkeerplaatsen, tevens te gebruiken door de school.



- De nieuwbouw betreft in totaal 8.650 m² bvo (7.625 m² voor de school en 1.024 m² voor de 2 gymzalen).
- De oplevering van de nieuwbouw staat gepland in de zomer van 2028.
- De ontwerp opgave wordt uitgewerkt in een bestek wat middels een traditionele bouworganisatievorm vervolgens wordt gerealiseerd door nader te selecteren uitvoerende partijen.

Als **annex 7** van deze selectieleidraad is het door SVO|PL geschreven ambitiedocument opgenomen. Hierin staat beschreven welke ambities aanbesteder heeft met betrekking tot de nieuwe huisvesting.

De verwachting ten aanzien van de architect is dat hij/zij zich verdiept in de onderwijsvisie van het Herle die omschreven en vertaald is in voorliggend PvE. De architect heeft inspirerende, vernieuwende inzichten, met name op het flexibel en multifunctioneel gebruik van ruimten. De

architect kan goed luisteren en samenwerken, prikkelen, de onderwijsvisie vertalen en op een inspirerende wijze voor verdieping kan zorgen. In overleg wordt de balans gezocht tussen uitstraling en functionaliteit enerzijds en het gegeven dat dit gebouw onderdeel uit gaat maken van een plangebied anderzijds (en hier op in kan spelen). Er is ervaring met duurzame en flexibel uitbreidbare huisvesting. De architect kan een onderwijsteam op een proactieve wijze sturen met creatieve en alternatieve ideeën. Daarnaast kan de architect omgaan met het realiseren van de gewenste situatie, rekening houdend met alle randvoorwaarden en projectkaders, waaronder het beschikbare budget en randvoorwaarden rondom ontwerp en materiaal (zoals functioneel, doelmatig en onderhoudsvrij) anderzijds. De architect beschikt over sensitiviteit en is bevlogen in de aanpak. Het gebouw is in harmonie met de omgeving, maar is toch onderscheidend en zorgt voor een thuisgevoel voor alle leerlingen.

1.2. De werkzaamheden

Voor voltooiing van het werk kiest aanbesteder ervoor om werkzaamheden door verschillende partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

Met deze selectie is aanbesteder op zoek naar een architect.

De werkzaamheden omvatten het ontwerpen, adviseren en architectonisch en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp van het project en het mede begeleiden van de uitvoering van het ontwerp.

De adviseurs voor de overige werkzaamheden, waaronder installatietechnisch ontwerp, constructief ontwerp en bouwfysisch ontwerp, zullen separaat door middel van een meervoudig onderhandse procedure aanbesteed worden.

De opdracht wordt uitgevoerd op basis van een Programma van Eisen. In ontwerpteamverband wordt dit Programma van Eisen uitgewerkt tot bestekstukken. Het ontwerpteam maakt bij uitvoering van de opdracht gebruik van BIM. De architect heeft daarbij een coördinerende taak.

Gegadigden dienen zich voor de gehele opdracht in te schrijven, niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van de opdracht.

2. Partijen

2.1. Aanbesteder

Naam : Stichting Voortgezet Onderwijs Parkstad Limburg (SVO|PL)
Adres : Akerstraat 85
Postcode + plaats : 6417 BK HEERLEN
Nederland
Telefoonnummer : 045 571 2597

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'aanbesteder' wordt bedoeld 'aanbestedende dienst'.

2.2. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden.

Het adres is:

HEVO B.V.
Statenlaan 8
Postbus 70501
5201 CB 's-Hertogenbosch
Nederland
Telefoonnummer: (073) 6 409 409

Na publicatie op TenderNed vindt verdere communicatie over de aanbestedingsprocedure tot en met publicatie van het voorgenomen gunningsbesluit plaats via Bricsys 24/7 (Bricsys). Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die per e-mail kan worden opgevraagd via aanbestedingen@hevo.nl. U dient rekening te houden met een verwerkings-termijn van twee werkdagen voor het verstrekken van de inlogaccount. Vervolgens ontvangt gegadigde een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys.

In Bricsys krijgt iedere gegadigde met een inlogaccount een eigen map waarin hij zijn documenten kan plaatsen.

Aanbesteder plaatst zijn documenten in mappen die voor alle gegadigden zichtbaar zijn.

2.3. Contractant

Aanbesteder heeft HEVO B.V. opdracht verstrekt om bij de uitvoering van het project op te treden als gedelegeerd opdrachtgever. Als risicodragend projectmanager is HEVO aanspreekpunt voor alle partijen bij het proces, en is zij verantwoordelijk voor budget, planning en kwaliteit. De overeenkomst voor uitvoering van de opdracht tussen de meest geschikte kandidaat en de aanbesteder zal na contractering worden overgenomen door HEVO. De gegadigde stemt op voorhand in met deze contractoverneming.

2.4. **Overeenkomst**

Een concept overeenkomst van opdracht wordt in de gunningsfase verstrekt.

2.5. **Overige partijrelaties**

Voor de overige werkzaamheden zijn de volgende partijen reeds gecontracteerd:

Voor de overige werkzaamheden zijn of zullen nog de volgende partijen geselecteerd:

- Constructeur;
- Installatie-adviseur
- Adviseur bouwfysica, akoestiek en brandpreventie.

2.6. **Gegadigden**

2.6.1. *Organogram*

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt. Deze dient als [bijlage 7](#) bij het aanmeldingsformulier te worden gevoegd.

2.6.2. *Combinatie*

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde door één van de bedrijven, alleen of in combinatie met andere bedrijven, niet toegestaan. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk. Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier rechtsgeldig te ondertekenen.

Eén van de combinanten zal als penvoerder moeten worden aangewezen. De penvoerder moet de overige rechtspersonen rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens aanbesteder.

Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

2.6.3. *Derde/onderaannemer*

Indien een gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als [bijlage 8](#) bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn eveneens van toepassing op een derde/onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde/onderaannemer dient als **bijlage 9** opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen. Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van de gegadigde die zich met een beroep op deze derde heeft aangemeld.

2.6.4. *Concern*

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort. Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk (**bijlage 7a**). Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Procedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (Stb 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase (fase 1). Nadat partijen zijn geselecteerd volgt de fase van inschrijving (fase 2).

3.2. Fase 1 (selectiefase)

In de selectiefase beoogt de aanbesteder maximaal vijf partijen te selecteren die worden uitgenodigd voor fase 2 (gunningsfase).

In deze eerste fase worden de financiële/economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld, op basis waarvan gegadigden zich kunnen kwalificeren voor de inschrijving (hoofdstuk 3, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria).

3.2.1. Selectieprocedure

Aanmelding geschiedt elektronisch door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen ([annex 1](#) van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde.

3.2.2. Nota('s) van inlichtingen selectiefase

Gegadigden hebben de gelegenheid om vragen te stellen over de selectieprocedure en de daarbij behorende documenten. De vragen dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de planning in [paragraaf 3.4](#) (planning) van deze selectieleidraad, via Bricsys 24/7 te worden ingediend (geupload).

Daarvoor dient het via Bricsys verstrekte Format Vragen NvI te worden gebruikt. De vragenlijst dient als xlsx op Bricsys te worden geplaatst zodat vragen makkelijk in de Nota van Inlichtingen kunnen worden overgenomen.

Nr.	Hoofdstuk	Vraag	Antwoord

Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden. De antwoorden en eventuele andere aanvullende informatie zullen worden verwerkt in een (of meer) nota('s) van inlichtingen, die aan alle inschrijvers word(t)(en) toegezonden.

Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

3.2.3. *Aanmelding*

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de selectiefase middels ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier, inclusief bijlagen. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform [paragraaf 3.4](#) (planning) van deze selectieleidraad.

Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels Bricsys 24/7. Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden.

Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer.

Een checklist voor de bij aanmelding in te dienen stukken is als [annex 6](#) bij deze leidraad gevoegd. Aanvullende informatie en invuldocumenten om deze bijlagen in te dienen zijn opgenomen in de annexen of paragrafen waarnaar in het overzicht verwezen wordt.

3.3. **Fase 2 (gunningsfase)**

In deze fase beoogt de aanbesteder een passende aanbieding te vinden op basis waarvan hij een opdrachtnemer kan contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

3.3.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt maximaal vijf. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal, kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimumeisen voldoen.

De inschrijving omvat:

- Schriftelijke bevestiging, middels invullen” inschrijfbiljet acceptatie honorarium en contractbescheiden”
- Het presenteren van de ontwerpvisie aan de beoordelingscommissie.
- Het indienen van een schriftelijke weergave van de ontwerpvisie van het project.

Uiteraard mag de visiepresentatie visueel ondersteund worden; het is echter nadrukkelijk niet gewenst om tijdens de visiepresentatie uitgewerkte ontwerpen en/of maquettes te presenteren.

De schriftelijke weergave betreft een samenvatting van maximaal twee A4-pagina's van de presentatie.

De werkzaamheden worden uitgevoerd voor een door aanbesteder vastgesteld en vooraf bekend gemaakt honorarium; de beoordeling van de inschrijving vindt niet plaats op basis van financiële overwegingen.

3.3.2. *Gunningscriterium*

Gunning vindt plaats op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van kwalitatieve beoordelings- en gunningscriteria bij de inschrijving op de aspecten:

- visie op opgave;
- kostenbewust ontwerpen;
- werkwijze;
- ervaring met BIM;
- duurzaam en natuur inclusief ontwerpen;
- flexibiliteit;
- integratie tussen ontwerp en het plangebied;
- 'klik' tussen beoordelingscommissie en architect.

De bepalende kwalitatieve gunningscriteria, alsmede hun relatieve gewicht, worden in de gunningsleidraad nader gespecificeerd. De inschrijvende partijen worden in de gunningsfase gevraagd om zich te conformeren aan een vast en marktconform honorarium dat in de gunningsleidraad bekend wordt gemaakt. Het honorarium is gespecificeerd naar de volgende fasen: Structuurontwerp, Voorontwerp, Definitief Ontwerp, Technisch Ontwerp/bestek, prijs- en contractvorming, Uitvoeringsgereed Ontwerp en Uitvoering.

3.3.3. *Gunningsbesluit*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

3.4. Planning

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Fase 1 (selectiefase)	
Actie	Datum en indien relevant tijd
Aankondiging versturen naar TenderNed:	14 mrt 2025
Publicatie op TenderNed	16 mrt 2025
Indienen van vragen 1 ^e nota van inlichtingen, uiterlijk:	20 mrt 2025
Verstrekken 1 ^e nota van inlichtingen:	26 mrt 2025
Indienen van vragen 2 ^e nota van inlichtingen, uiterlijk:	03 apr 2025
Verstrekken 2 ^e nota van inlichtingen:	08 apr 2025
Indiening van het aanmeldingsformulier inclusief bijlagen:	15 apr 2025
Beoordeling van de aanmeldingen:	02-08 mei 2025
Mededeling voorgenomen selectiebeslissing	12 mei 2025
Verzoek tot verstrekking aanvullende bewijsstukken	13 mei 2025
Indienen bewijsstukken, uiterlijk:	20 mei 2025
Einde bezwaartermijn:	20 mei 2025
Kennisgeving definitieve shortlist / uitnodiging gunningsfase:	21 mei 2025
Fase 2 (gunningsfase)	
Actie	Datum en indien relevant tijd
Verstrekken gunningsleidraad incl bijlagen	22 mei 2025
Dialogronde met beoordelingscie	06 jun 2025
Indienen vragen nota van inlichtingen, uiterlijk:	13 jun 2025
Verstrekken Nota van inlichtingen:	19 jun 2025
Indienen van de inschrijvingen:	01 jul 2025
Visiepresentatie:	01 jul 2025
Beoordeling van de inschrijvingen:	02-03 jul 2025
Mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing:	04 jul 2025
Einde Alcateltermijn:	25 jul 2025

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld.

Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

Voor de vermelde data gelden geen tijdstippen; indienen/uploaden kan tot 24.00 uur van die dag, tenzij anders is aangegeven.

4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbesteders aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun beroepsbevoegdheid, hun financiële/economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft aanbesteders aan welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als er na beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan het beoogde aantal gegadigden overblijven, bepaalt de beoordelingscommissie de score op basis van de in deze leidraad omschreven selectiecriteria.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

In het aanmeldingsformulier ([annex 1](#) van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

4.1. Uitsluitingsgronden

4.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan een aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken ter zake van:
 - Deelneming aan een criminele organisatie.
 - Omkoping/corruptie.
 - Fraude.
 - Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
 - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
 - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de gegadigde getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ([bijlage 1](#)) in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden, dient hij binnen de in de planning in [paragraaf 3.4](#). aangegeven termijn na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder aan te leveren:
 - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
 - Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

4.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.
- Vervalsing van mededinging.
- Belangenconflict.
- Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort dient hij binnen de in de planning in [paragraaf 3.4](#) aangegeven termijn, slechts na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder, bewijzen voor zijn verklaringen te overhandigen. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

4.2. **Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid**

De gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in de planning in [paragraaf 3.4](#) aangegeven termijn het bewijs van inschrijving, uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden, te overhandigen.

4.3. **Geschiktheidseis: financiële en economische situatie**

4.3.1. *Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag*

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2022, 2023, 2024) het nettoresultaat. Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde geeft gegadigde over de afgelopen drie boekjaren het nettoresultaat aan.

Minimumeis:

- Indien de bedrijfssituatie van de onderneming naar gangbare financiële maatstaven (solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit) voor de bedrijfssector niet financieel gezond is volgt uitsluiting. In [annex 2](#) van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over de financiële beoordelingen.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Gegadigde verklaart het nettoresultaat en overlegt uitsluitend het meest recente jaarverslag. Indien de cijfers nog niet definitief zijn, dient het concept jaarverslag te worden toegevoegd.

4.3.2. *Zekerheden*

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid conform DNR 2011, met een aansprakelijkheidslimiet van 2,5 miljoen euro, los van het honorarium en met een vervaltermijn met een periode van tien jaar.

Minimumeis:

- Wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt afwijzing.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in de planning in [paragraaf 3.4](#) aangegeven termijn een kopie van de polis van de verzekering aan te leveren, waarin de maximale dekking wordt vermeld. Voor zover de gevraagde dekking niet wordt geboden, verklaart gegadigde bereid te zijn om een ruimer aansprakelijkheidsregime overeen te komen, met een verklaring van verzekeraar om daaraan mee te kunnen werken.

4.4. **Geschiktheidseis: technische bekwaamheid**

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

4.4.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

De gegadigde heeft de afgelopen zeven jaar opdrachten uitgevoerd en/of er is met de uitvoering van het ontwerp gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

- **Competentie A:** ontwerpen van nieuwbouw utiliteitsgebouw.
Ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw, utiliteitsgebouw van minimaal 5.500 m² bvo.
- **Competentie B:** ontwerpen van een onderwijsomgeving.
Ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw onderwijsgebouw.
- **Competentie C:** ontwerpen van een duurzaam gebouw.
Ervaring met het ontwerpen van een duurzaam gebouw.
- **Competentie D:** ontwerpen van een kostenbewust en toekomstbestendig gebouw.
Ervaring met het ontwerpen van een kostenbewust en toekomstbestendig gebouw.

Minimumeis:

- Gegadigde toont met referentieproject(en) A, B, C en D aan over de relevante ervaring te beschikken (per competentie maximaal één referentieproject). Bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Als bijlagen bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in **annex 3** van deze selectieleidraad. Per competentie toont gegadigde met een referentieproject aan over de vereiste technische bekwaamheid te beschikken. Onderdeel hiervan is een motivatie, waarin de gegadigde de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende huisvestingsvraag onderbouwt door te verwijzen naar de raakvlakken met het onderhavige werk (praktische vaardigheden, technische kennis, ervaring met functie/omvang/vormgeving/omgevingsfactoren/budget).
- Een referentieproject mag voor meerdere competenties worden gebruikt.
- Gegadigde dient de referentieprojecten in als **bijlage 3**.

4.4.2. Ervaring met gebruik van een Bouw Informatie Model

Opdrachtgever vindt het belangrijk om te werken met BIM om de volgende redenen:

- Verbeterde risicobeheersing.
- Reduceren van faalkosten.
- Verduurzamen van het proces.
- Beter inzicht geven in het gebouw bij gebruikers.
- Genereren van hoeveelheden en plannings.
- Betere procesbeheersing.
- Het optimaliseren van een integraal ontwerp.
- Het toetsen van het (ruimtelijk en functioneel) Programma van Eisen.

Om deze doelstellingen te halen is het van belang dat de gegadigde voldoende ervaring heeft met het maken van een BIM. In de 'BIM-leidraad bij projecten' (**annex 8**) zijn de eisen opgenomen waaraan het BIM moet voldoen. Om er zeker van te zijn dat gegadigde voldoende ervaring heeft om een dergelijk model te maken, dient gegadigde te verklaren over deze ervaring te beschikken. Gegadigde verklaart met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij over voldoende ervaring beschikt om te werken met BIM en een model te kunnen leveren dat aan de minimale eisen voldoet die zijn vastgelegd in de BIM-leidraad. Gegadigde verklaart een vergelijkbaar BIM te kunnen overleggen dat door gegadigde is gemodelleerd en waarin op een vergelijkbare wijze en opzet en met een vergelijkbare informatiedichtheid informatie is vastgelegd.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

De gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Indien gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient als **bijlage 4** een voorbeeld van het gevraagde model als aanvullend bewijsstuk te worden ingediend zodat door HEVO beoordeeld kan worden of dit model vergelijkbaar is qua informatiedichtheid en opzet.

4.5. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de selectiecommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

4.5.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert de aanbesteder de meest geschikte partijen. Het is toegestaan om hier andere dan de in **paragraaf 4.4** opgegeven referentieprojecten op te voeren, dit dient duidelijk in te worden aangegeven op het model annex 3.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Daarnaast wordt gekeken naar de door gegadigde opgegeven referentieprojecten (**bijlage 3**).

Selectie-eis: hieronder zijn 4 competenties benoemd. Per competentie kunnen maximaal 10 punten worden gescoord. In onderstaande matrix en in annex 4 van deze selectieleidraad is een scorematrix omschreven met weging.

Selectiecriteria	Score	Wegingsfactor	Maximale score
Competentie 1 Ontwerpen in een groter, te ontwikkelen, plangebied Tevredenheidsverklaring	10 0 of 5	1 1	10 5
Competentie 2 Gebouwfunctie Tevredenheidsverklaring	10 0 of 5	1 1	10 5
Competentie 3 Ontwerpen van een duurzaam gebouw Tevredenheidsverklaring	10 0 of 5	1 1	10 5
Competentie 4 Ontwerpen van een kostenbewust en toekomstbestendig gebouw Tevredenheidsverklaring	10 0 of 5	1 1	10 5

Scorematrix: Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Bij de toekenning van de punten gelden de volgende criteria:

Competentie 1: ontwerpen van een utiliteitsgebouw als onderdeel van een groter stedenbouwkundig plangebied, zodanig dat de architect op gebouw- en plangebiedniveau vanuit haar rol een bepalende bijdrage levert op het eindresultaat.

- Utiliteitsgebouw in een binnenstedelijk nieuw te ontwikkelen plangebied in interactie met minimaal 4 andere programma onderdelen (vb. woningbouw, parkeren, sportgebouw etc.) (10 punten);
- Utiliteitsgebouw in binnenstedelijk nieuw te ontwikkelen plangebied in interactie met minimaal 3 andere programma onderdelen (6 punten);
- Utiliteitsgebouw in binnenstedelijk nieuw te ontwikkelen plangebied in interactie met minimaal 2 andere programma onderdelen (4 punten);
- Utiliteitsgebouw in binnenstedelijk nieuw te ontwikkelen plangebied in interactie met minimaal 1 ander programma onderdeel (2 punten).

Waarbij u 0, 2, 4, 6 of 10 punten kunt scoren

Competentie 2: Het ontwerpen van een onderwijsomgeving met als gebouwfunctie:

- Voortgezet onderwijs met daarin vmbo-tl, havo en vwo (10 punten)
- Overig voortgezet onderwijs (6 punten)
- Overig onderwijs (4 punten)
- Overige functies (0 punten)

Waarbij u 0, 4, 6 of 10 punten kunt scoren.

Competentie 3: Het ontwerpen van een duurzaam gebouw

- Gebouw met duurzame materialen (4 punten), motivering maximaal 50 woorden.
- Gebouw met duurzaam installatieconcept (2 punten), motivering maximaal 50 woorden.
- Gebouw door vorm of opzet bouw laag energieverbruik (2 punten), motivering maximaal 50 woorden.
- Gebouw met toepassen van circulaire ontwerp principes (2 punten), motivering maximaal 50 woorden.

Waarbij u 0, 2, 4, 6, 8 of 10 punten kunt scoren.

Competentie 4: Het ontwerpen van een kostenbewust en toekomstbestendig gebouw:

- Ontwerp (tenminste Definitief Ontwerp) of reeds uitgevoerd gebouw met kostenraming bouwkosten exclusief btw incl. staatkosten lager dan €2.400,-/m² bvo (geïndexeerd naar prijspeil 2024) (4 punten).
- Gebouw met een heldere constructieve opzet (2 punten), motivering maximaal 50 woorden.
- Gebouw met ruimten die multifunctioneel inzetbaar zijn (2 punten), motivering maximaal 50 woorden.
- Gebouw dat eenvoudig aanpasbaar is (2 punten), motivering maximaal 50 woorden.

Waarbij u 0, 2, 4, 6, 8 of 10 punten kunt scoren.

4.5.2. Vertaling van de visie van het Herlecollege naar een bijbehorende beeldverwachting

Aanbesteder beoogt een partner te zoeken die meedenkt over de vertaling van de onderwijsvisie naar passende huisvesting. Aanbesteder wil een architect selecteren die hier ervaring mee heeft en qua beeldverwachting kan aansluiten bij de specifieke opgave van het Herlecollege.

Hiervoor 'schetst' de gegadigde een referentiebord door gebruik te maken van eigen referentiebeelden. Met eigen werk wordt bedoeld werk dat door de Gegadigde is verricht; werk dat de betreffende projectarchitect bij een ander architectenbureau heeft uitgevoerd voldoet niet. Op basis van onderstaande subcriteria beoordeelt de beoordelingscommissie de referentieborden. Men mag de beelden en denkwijze beperkt voorzien van een tekstuele toelichting.

In het ambitiedocument ([annex 7](#)) zijn de verwachtingen van het Herlecollege beschreven. Andere raakvlakken zijn af te leiden uit de beschrijving van het werk in de selectieleidraad, dit betreft de locatie en gebouwopzet in relatie tot visie.

Bewijsmiddelen: Als [bijlage 5](#) bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde in maximaal twee A2-formaat pagina's met eigen beeldmateriaal, geanonimiseerd, een beeld geven. In maximaal 20 regels omschrijft gegadigde op diezelfde pagina's hoe hij denkt aan te sluiten bij de visie en ambitie van het Herlecollege.

Selectie-eis: bij beoordeling van dit selectie criterium kan tussen 0 en 40 punten worden gescoord. Deze zijn verdeeld over een aantal subcriteria zoals omschreven in onderstaande matrix en de scorematrix zoals opgenomen in [annex 4](#).

(Sub)selectiecriteria	Score	Wegingsfactor	Maximale score
Algemeen beeld (aansluiting bij de identiteit en kernwaarden van het Herlecollege)	0 - 20	1	20
Sluit aan bij omschreven sfeer en beleving:			20
a. Veilig en overzichtelijk	0 - 4	1	
b. Ruimte voor praktijk	0 - 4	1	
c. Open sfeer	0 - 4	1	
d. Uitdagend en praktijkgericht	0 - 4	1	
e. Thuisgevoel creëren	0 - 4	1	

Scorematrix: Vertaling van de visie van het Herlecollege naar een bijbehorende beeldverwachting

De leden van de beoordelingscommissie kennen ieder afzonderlijk punten toe per (sub)criterium. Waarbij voor "Algemeen beeld" 0 punten worden toegekend indien het bewijsmiddel helemaal niet aansluit en maximaal 20 punten worden toegekend indien het bewijsmiddel volledig aansluit met toegevoegde waarde en bij "Aansluiting bij sfeer en beleving" bij ieder van de vijf aspecten 0 punten worden toegekend indien het bewijsmiddel

helemaal niet aansluit en 4 punten worden toegekend indien het bewijsmiddel volledig aansluit met toegevoegde waarde

De leden van de beoordelingscommissie kennen hele cijfers toe. De punten worden bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal leden van de beoordelingscommissie. De punten worden met één decimaal achter de komma afgerond.

4.5.3. *Veiligheid*

Aanbesteder vindt het belangrijk dat de uitvoering en het gebruik van het project veilig kunnen plaatsvinden. Tijdens de ontwerpfase worden belangrijke keuzes gemaakt die dit mogelijk kunnen maken. De architect vervult hierin als ontwerper een belangrijke rol. Om deze reden is ervaring met het ontwerpen met het oog op veiligheid een selectiecriterium. De rol van V&G-coördinator voor de ontwerpfase (VGCO) wordt ingevuld door de projectmanager van HEVO.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Gegadigde omschrijft in maximaal 1000 woorden op welke manier regulier te werk wordt gegaan bij: het uitwerken van een project-risico-inventarisatie/-evaluatie op ontwerp-aspecten, alsmede het zoveel mogelijk elimineren van V&G-risico's voor de uitvoerings- en gebruiksfase. Hierbij dient in ieder geval aandacht te zijn voor de volgende subcriteria:
 - De wijze waarop in de ontwerpfase de risico's worden geïnventariseerd en geëvalueerd.
 - De wijze waarop V&G-risico's voor de uitvoerings- en gebruiksfase zoveel mogelijk worden geëlimineerd.
- Gegadigde dient de omschrijving veiligheid in als [bijlage 6](#).

Selectie-eis:

- Bij beoordeling van de veiligheid kunnen per subcriterium tussen 0 en 8 punten worden gescoord. Hieronder is de betreffende scorematrix omschreven.

Scorematrix ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Selectiecriterium	Score	Wegingsfactor	Maximale score
Risico inventarisatie ontwerpfase	0 - 8	1	8
V&G risico bijdrage uitvoering- en gebruikersfase	0 - 8	1	8

De methodiek voor het toekennen van punten wordt toegelicht in [annex 4](#).

5. Procedure van beoordelen

5.1. Procedure

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheid en de in deze selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals omschreven in hoofdstuk 3.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden met één decimaal achter de komma afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen per perceel met het hoogste aantal punten worden gevraagd om bewijsstukken over te leggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen. De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

Als er uiteindelijk minder dan het beoogde aantal aanmeldingen overblijven, kan aanbesteder besluiten de aanbesteding toch door te laten gaan.

5.2. Selectiecommissie

De commissie voor de selectiefase bestaat uit:

1. Mevrouw mr. M. Epema (Marjon), lid College van Bestuur SVO | PL
2. Marcel Janssen, algemeen directeur Beroepscollege Parkstad Limburg (BcPL)
3. Mevrouw D. Viguurs, sectordirecteur Herlecollege
4. De heer J. Plum, manager Vastgoed en Facilitair zaken SVO|PL
5. De heer A. El Ouazghari, Teamleider bovenbouw Techniek College Parkstad Limburg

Deze personen hebben stemrecht.

- Gerhard Jacobs, strategisch Partner HEVO.
- Arthur van Kempen, sr. Manager HEVO.
- Vertegenwoordiging docenten / medewerkers (2 personen)

Deze personen hebben een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.
Deze personen hebben een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

5.3. **Beoordelingscommissie**

De commissie voor de gunningsfase bestaat uit:

1. Mevrouw mr. M. Epema (Marjon), lid College van Bestuur SVO | PL
2. Marcel Janssen, algemeen directeur Beroepscollege Parkstad Limburg (BcPL)
3. Mevrouw D. Viguurs, sectordirecteur Herlecollege
4. De heer J. Plum, manager Vastgoed en Facilitair zaken SVO|PL
5. De heer A. El Ouazghari, Teamleider bovenbouw Techniek College Parkstad Limburg
6. De heer D. Schrijnemakers (Stedenbouwkundige gemeente Heerlen)

Deze personen hebben stemrecht.

- Gerhard Jacobs, strategisch Partner HEVO.
- Arthur van Kempen, sr. Manager HEVO.
- Vertegenwoordiging docenten / medewerkers (2 personen)
- Vertegenwoordiging vanuit de gemeente Heerlen (2 personen)
- Beogd constructeur, installatie adviseur en mogelijk bouwfysisch adviseur.

Deze personen hebben een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.
Deze personen hebben een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

6. Selectiebeslissing

Na toetsing van de geldigheid en na de beoordeling van de aanmeldingen bericht aanbesteder alle inschrijvers door middel van een (voorlopig) selectiebesluit.

De gegadigde die het (voorlopige) selectiebesluit betwist en daartegen in rechte wenst op te komen dient -op straffe van verval van rechten- binnen de in [paragraaf 3.4](#) (planning) genoemde fatale termijn, te rekenen vanaf de verzenddatum van dit besluit, door middel van het betekenen van een dagvaarding een kortgedingprocedure aanhangig te maken.

7. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- Wijzigingen in de bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dienen gemeld te worden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder [paragraaf 2.2](#) van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt -behoudens in zeer bijzondere omstandigheden- geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding.

Annex 1: aanmeldingsformulier (met bijlagen)

Dit ingevulde formulier indienen als bijlage 'Aanmeldingsformulier' met de daarbij behorende bijlagen (zie ook annex 6 (checklist))

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van nieuwbouw Herlecollege te Heerlen

Deze aanmelding heeft betrekking op de architectenselectie

- Gegadigde meldt zich aan als combinatie: ja/nee *
- Gegadigde doet voor de geschiktheidseisen een beroep op derde(n): ja/nee *
- Meerdere gegadigden van één concern melden zich aan voor hetzelfde perceel: ja/nee *
- Gegadigde verklaart over een verzekering tegen beroepsrisico's te beschikken zoals omschreven in paragraaf 3.3.2 van deze leidraad ja/nee *
- Gegadigde verklaart een BIM-model te kunnen leveren dat aan de minimale eisen voldoet zoals vastgelegd in de BIM-leidraad (zie paragraaf 3.4.2) ja/nee *

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde).
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de op gegadigde van toepassing zijnde bijlagen, verzoekt gegadigde om deel te nemen aan deze Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via Bricsys te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer, tenzij uitdrukkelijk anders in de leidraad is vermeld.
- Wil ondergetekende zich voor meerdere percelen aanmelden, dan dient hij per perceel een aanmeldingsformulier (met bijlagen) in te dienen.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>



Combinatie

(alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)

Indien de inschrijving geschiedt door een combinatie van ondernemingen, verklaart elk van de combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.

Ondertekening

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor de verdere aanbestedingsprocedure om tot een opdracht te komen. Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger):

..... (Handtekening)

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger combinatie):

..... (Handtekening)

Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een gegadigde aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Aan te leveren bij aanmelding: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via Bricsys 24/7.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het UEA-document in te vullen. Dit dient als **bijlage 9** te worden toegevoegd.

Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en jaarverslagen.

Financiële bedrijfssituatie	2022	2023	2024
Nettowinst (x € 1.000,--)	€..	€..	€..
Current ratio
Solvabiliteit (%)
Omzet per jaargang (x € 1.000,--)	€.	€.	€.

Gegadigde voegt de jaarverslagen van de jaren 2022, 2023, 2024 bij.



Bijlage 3: referentieprojecten

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, in het kader van de geschiktheidseisen(en) en de selectiecriteria, tevens om:

- Referentieprojecten (op basis van [annex 3](#)).



Bijlage 4: Voorbeeld van het gevraagde BIM-model

Bijlage 5: Vertaling van de visie van het Herlecollege naar een bijbehorende beeldverwachting

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Beeldmateriaal en tekst (geanonimiseerd) waaruit blijkt dat gegadigde aan kan sluiten bij de ambitie van de school.
- Maximaal (digitaal) twee A2 formaat pagina's met beeldmateriaal en maximaal 200 woorden tekst.



Bijlage 6: omschrijving werkwijze veiligheidsbeleid

Bijlage 7: organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram).

Gegadigde voegt het organogram toe.

Bijlage 7a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving

(indien van toepassing)

(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen aan de aanbestedingsprocedure)

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen. Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

Bijlagen 8 en 9: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)

Indien gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeeft dat hij een beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken ([bijlage 8](#)).

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, **alsmede** een Uniform Europees Aanbestedingsdocument ([bijlage 9](#)).

Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen

Onderstaande tabel ingevuld indienen als 'Bijlage 2'

Jaarverslagen indienen als

- **Bijlage 2 2022**
- **Bijlage 2 2023**
- **Bijlage 2 2024**

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en het jaarverslag.

Financiële bedrijfssituatie	2022	2023	2024
Nettowinst (x € 1.000,-)	€..	€..	€..

Gegadigde voegt het jaarverslag van 2024 bij (laatste jaar).

Op de hiernavolgende pagina staat de toelichting op hoe gegadigde financieel wordt beoordeeld.

Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door HEVO B.V. van ontwerpde partijen

Centraal staat de eis dat het bedrijf waarmee een overeenkomst gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar gangbare boekhoudkundige maatstaven.

In geval van adviseurs/ontwerpde partijen wordt gekeken naar het gevraagde winst- en verliescijfer (nettoresultaat) over de afgelopen drie boekjaren. Hierbij geldt een wegingsfactor waarbij het meest recente boekjaar 3 keer meetelt, het tweede boekjaar 2 keer meetelt en het oudste boekjaar 1 keer meetelt. Ditzelfde geldt voor de omzetcijfers****. Hieruit wordt het gewogen rendement berekend van de laatste drie jaar. Bij een positief gewogen rendement zal het jaarverslag worden getoetst op opmerkelijkheden, wat voldoende zekerheid moet bieden in de continuïteit van de onderneming. Indien de continuïteit niet kan worden gewaarborgd volgt alsnog afwijzing. Toetsing zal dan plaatsvinden op solvabiliteit* en current ratio*** (*vlootende activa / vlootende passiva*). Deze percentages dienen respectievelijk 25% en 1.00 te zijn.

Indien het gewogen rendement negatief is volgt afwijzing, tenzij het eigen vermogen in absolute zin en in verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen (solvabiliteit) voldoende zekerheid biedt voor de uitvoering van de opdracht. De solvabiliteit* dient dan minimaal 25% te zijn en het verlies van het laatste boekjaar mag niet hoger zijn dan 25% van het resterende eigen vermogen. Ook dient de current ratio minimaal 1.00 te zijn.

Een inschrijvende partij kan op eigen initiatief uitleg meesturen om aan te tonen dat continuïteit van de onderneming gewaarborgd is. De continuïteit van de onderneming kan ook worden aangetoond via het, op eigen initiatief, verstrekken van een concerngarantie waarin het concern zich hoofdelijk garant stelt voor de nakoming van de technische, organisatorische en financiële contractuele verplichtingen. Uiteraard dient het concern dan ook financieel beoordeeld te worden aan de hand van de gestelde criteria.

* $\text{Solvabiliteit} = (\text{eigen vermogen} + \text{achtergestelde lening}) / \text{balanstotaal}^{**}$.

Winstgevendheid: $\text{nettowinst} / \text{omzet}$. Ook kijken naar bedrijfsresultaat, EBITDA, resultaat deelnemingen en bijzondere baten en lasten.

** De presentatie van onderhanden werk (debet/credit) als gevolg van toepassing van RJ221 heeft een mogelijk negatieve impact op de solvabiliteit als gevolg van een toename van het balanstotaal. Indien de vereiste solvabiliteit hierdoor niet behaald wordt, dient u een toelichting mee te zenden op basis waarvan kan worden beoordeeld of het niet voldoen aan de solvabiliteitseis in dit specifieke geval niet tot uitsluiting behoeft te leiden, een en ander ter beoordeling aan de aanbestedende dienst. Indien de betreffende toelichting niet wordt meegestuurd volgt een afwijzing op dit criterium.

*** $\text{Current ratio} = \text{vlootende activa} / \text{kortlopende schulden}$.

**** Omzetcijfers worden alleen gevraagd ter berekening van het rendement.



Motivatie van het referentieproject

Waarom wordt dit project als referentieproject gekozen?

Projectvisualisatie

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee extra A4-pagina's).

Tevredenheidsverklaring opdrachtgever

ja/nee *

Annex 4: beoordelingssystematiek selectiecriteria

(Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten / veiligheidsbeleid / projectbeheersing / selectie criterium XX)

Scorematrix

Selectiecriteria	Score	Wegingsfactor	Maximale score

Voor het toekennen van punten wordt de volgende systematiek gehanteerd:

- Voldoet met toegevoegde waarde: 100% van de maximale score
- Voldoet goed: 75% van de maximale score
- Voldoet: 50% van de maximale score
- Voldoet gering: 25% van de maximale score
- Voldoet niet: 0% van de maximale score

Voor tussenliggende oordelen worden tussenliggende scores gegeven.

Ter toelichting:

- Voldoet goed en met toegevoegde waarde:
de beantwoording biedt kwalitatieve meerwaarde ten aanzien van het gevraagde, is onderscheidend, is goed onderbouwd.
- Voldoet goed:
de beantwoording voldoet aan het gevraagde, biedt meerwaarde, is enigszins onderscheidend, is naar behoren onderbouwd.
- Voldoet:
de beantwoording voldoet aan het gevraagde maar biedt geen meerwaarde, is niet/onvoldoende onderscheidend, is onderbouwd.
- Voldoet gering:
de beantwoording voldoet slechts deels aan het gevraagde, biedt geen meerwaarde en is niet onderscheidend, is niet/onvoldoende onderbouwd.
- Voldoet niet:
de beantwoording voldoet niet aan het gevraagde.



Annex 5: vragenlijst nota van inlichtingen (zie Bricsys)

Dit Excel-bestand gebruiken voor het indienen van vragen voor de nota van inlichtingen
(als **xlsx**-bestand indienen)

Annex 6: checklist aanmelding

Onderdeel	O.b.v./zie:	Indienen:	Aanwezig ja/nee
Voor alle aanmeldingen:			
Aanmeldingsformulier	Annex 1	Annex 1	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)		Bijlage 1	
Financiële gegevens en jaarverslagen	3.3.1 en annex 2	Bijlage 2 met bijlagen	
Referentieprojecten	3.4.1, 3.5.1 en annex 3	Bijlage 3	
BIM	3.4.2 en annex 8	Bijlage 4	
Moodboard	3.5.2	Bijlage 5	
Veiligheidsbeleid	3.5.3 en annex 4	Bijlage 6	
Organogram	1.8.1	Bijlage 7	
In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden:			
Bewijs van een onafhankelijke inschrijving	1.8.4	Bijlage 7a	
In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer			
Verklaring(en) derde(n)	1.8.3	Bijlage 8	
UEA derde/onderaannemer	1.8.3	Bijlage 9	
In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie:			
Alle combinanten dienen zelfstandig het UEA in te vullen	1.8.2	Bijlage 1a/1b/..	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier rechtsgeldig te ondertekenen	1.8.2	Annex 1	
Alleen voor voorlopig geselecteerden:			
GVA (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan twee jaar)	3.1.1/3.1.2.	GVA	Bij voorlopige selectie
Uittreksel handelsregister (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan zes maanden)	3.1.2/3.2	Uittreksel KvK	Bij voorlopige selectie
Verklaring belastingdienst (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan zes maanden)	3.1.1/3.1.2	Verklaring belastingdienst	Bij voorlopige selectie

Annex 7: Ambitiedocument (zie Bricsys)



Het Herle is een VMBO school in Heerlen waar leerlingen leren leren, leren leven en leren kiezen op VMBO basis, kader, gemengd of TL-niveau.

Identiteit en onderwijsvisie

Het Herle kenmerkt zich door de kleinschalige leeromgeving. Veiligheid en toezicht staan hoog in het vaandel. Het Herle neemt leerlingen aan de hand en begeleidt leerlingen op weg naar een mooi en betekenisvol leven. Een leerling ontdekt kansen, maar ook valkuilen, waar de school samen met leerlingen en ouders oplossingen voor probeert te zoeken.

Het is voor het Herle van groot belang dat leerlingen gestimuleerd worden in het ontwikkelen van hun eigen verantwoordelijkheid. Ook focust het Herle op talentontwikkeling en keuzemogelijkheden. Door op het Herle te Leren leren, Leren leven en Leren kiezen (3L) groeien leerlingen uit tot een trots iemand die heeft geleerd van fouten, eigen talenten heeft ontdekt en keuzes heeft gemaakt voor de eigen toekomst. De leerling heeft een waardevol diploma op zak en is helemaal klaar om te starten aan een bewust gekozen vervolgopleiding. Ankerpunten van het onderwijs zijn:

- gepersonaliseerd leren;
- diploma- / baan vooruitzicht;
- optimale ondersteuningsstructuur;
- ouderbetrokkenheid;
- school midden in de maatschappij;
- samenwerking met onderwijspartners en,
- digitale geletterdheid en onderwijs.

Aanbod

Het Herle biedt VMBO-onderwijs aan haar leerlingen op de niveaus basis, kader, gemengde – en theoretische leerweg. Het Herle biedt een rijk aanbod aan profielen, bestaande uit:

- Economie en Ondernemen (E&O)
- Horeca, Bakkerij en Recreatie (HBR)
- Zorg en Welzijn (Z&W)
- Techniek (T)

Bijzonder aspect is dat een deel van het aanbod voor de bovenbouwleerlingen in de techniekprofielen (PIE, BWI en M&T) op dit moment op het Techniekcollege worden aangeboden, een samenwerkingslocatie met het MBO en overige VO.

Kernwaarden

Het Herle biedt een breed aanbod van “echt” leren. Leren in de praktijk, leren buiten school, leren door te doen, leren in de echte wereld. Uniek op het Herle zijn de 3L uren (leren leren, leren leven, leren kiezen).

Leren leren. Op het Herle leren leerlingen verantwoordelijkheid te dragen over hun eigen leerresultaten. Persoonlijke aandacht voor leerlingen is hierbij het uitgangspunt. **Leren leven.** Ook leren leerlingen verantwoordelijkheid te dragen over het eigen gedrag, welzijn en ontwikkeling.

Leren kiezen. Daarnaast leren leerlingen eigen keuze te maken en hier verantwoordelijk voor te zijn. Ze ontdekken hun eigen passie, ambitie en talenten. Leerlingen komen veel te weten over de verschillende beroepen, vervolgopleidingen en baanmogelijkheden.

Ontwikkelblokken

Naast 3L uren wordt er ook aandacht besteed aan individuele leerlingen, veelal in de vorm van didactische naschoolse begeleiding.

Talentblokken

Ten slotte is er aandacht voor het ontdekken van talenten, passie en ambitie.

Sfeer en beleving

Door de werkgroepleden is nagedacht over welke dromen zij hebben voor het onderwijs en de huisvesting. Deze zijn in onderstaande woordenwolken weergegeven





Verwachtingen architect

De verwachting ten aanzien van de architect is dat hij zich verdiept in de onderwijsvisie van de school die omschreven en vertaald is in een PvE. Dat hij inspirerende, vernieuwende inzichten heeft, met name op het flexibel en multifunctioneel gebruik van ruimten. Dat hij goed kan luisteren en samenwerken, kan prikkelen, dat hij de onderwijsvisie kan vertalen en op een inspirerende wijze voor verdieping kan zorgen. In overleg wordt de balans gezocht tussen uitstraling en functionaliteit. Hij heeft ervaring met duurzame en flexibel uitbreidbare huisvesting. Hij kan een onderwijsteam op een proactieve wijze sturen met creatieve en alternatieve ideeën. Hij kan omgaan met het realiseren van de gewenste situatie, rekening houdend met alle randvoorwaarden en projectkaders, waaronder het beschikbare budget en randvoorwaarden rondom ontwerp en materiaal (zoals functioneel, doelmatig en onderhoudsvrij) De architect beschikt over sensitiviteit en is bevolgen in zijn aanpak. Het gebouw is in harmonie met de omgeving, maar is toch onderscheidend en zorgt voor een thuisgevoel voor alle leerlingen.



Annex 8: BIM-leidraad bij projecten (zie Bricsys)