



WESTFRIESLAND

Communicatierichtlijnen Regio Westfriesland

Deze communicatierichtlijnen van Regio Westfriesland beschrijven hoe medewerkers en vertegenwoordigers vanuit Regio Westfriesland intern en extern communiceren. Ze zorgen voor een consistente, professionele en effectieve communicatie.

NB Onderstaande richtlijnen betreffen de communicatie naar zowel interne als externe **professionele relaties**. Richtlijnen voor de communicatie naar **inwoners** moeten nog worden ontwikkeld. Het is namelijk pas sinds kort dat ook naar inwoners vanuit Regio Westfriesland wordt gecommuniceerd. Hiervoor werd over regionale onderwerpen die inwoners betroffen altijd vanuit de gemeenten gecommuniceerd.

1. Algemene principes

- **Samenwerking en eenheid:** Communicatie moet de gezamenlijke inspanningen van de zeven gemeenten benadrukken en een gevoel van regionale eenheid bevorderen.
- **Transparantie:** Open en eerlijke communicatie over regionale projecten en beslissingen om het vertrouwen van inwoners en partners te versterken.

2. Interne communicatie

- **Doelgroep:** Bestuurders van de zeven gemeenten, gemeentesecretarissen, strategisch adviseurs, afdelingshoofden, projectleiders en medewerkers van regionale projecten.
- **Regelmatige updates:** Frequent overleg en informatie-uitwisseling tussen de gemeenten vindt plaats via structurele regionale overleggen. Zoals de bestuurlijke overleggen ABZ (burgemeesters), Madivosa (wethouders sociaal domein) en VVRE (wethouders ruimtelijk domein) en ambtelijke overleggen met gemeentesecretarissen, afdelingshoofden, strategisch adviseurs en projectleiders. Daarnaast verschijnt er elke 2 maanden een nieuwsbrief voor relaties (ook extern) die via de gemeentelijke intranetten wordt gedeeld.

3. Externe communicatie

- **Doelgroep:** Professionele relaties en (potentiële) samenwerkingspartners.
- **Eenduidige boodschap:** Presenteren als één regio met gezamenlijke doelen en projecten, zoals vastgelegd in het Pact van Westfriesland en via de Gemeenschappelijke Regelingen.
- **Gebruik van officiële kanalen:** Informatie over regionale projecten, initiatieven en onderwerpen wordt gedeeld via de website regiowestfriesland.nl en de LinkedIn-pagina

van Regio Westfriesland om een breed publiek te bereiken. Daarnaast verschijnt er elke 2 maanden een nieuwsbrief voor professionele relaties over mijlpalen binnen projecten, projecten, initiatieven, ontmoetingen en netwerkbijeenkomsten, zowel op Regio Westfriesland-niveau als op Noord-Holland Noord niveau. Het is in het algemeen niet toegestaan voor elk project of onderwerp een aparte website te ontwikkelen. Uitzonderingen zijn grote projecten en/of onderwerpen met een specifiek doel of specifieke doelgroep.

- **Perscontacten:** Algemene persvragen gaan naar de communicatieadviseur van Regio Westfriesland. Persvragen over regionale projecten, onderwerpen en/of initiatieven gaat naar de communicatieadviseur die bij dat project/onderwerp en/of initiatief is aangesloten. Hetzelfde geldt voor uitgaande persberichten. De verantwoordelijkheid voor inhoud en afstemming ligt bij de aangesloten communicatieadviseur (kan vanuit elke gemeente zijn). Deze bepaalt en stemt af welke bestuurder namens Regio Westfriesland gaat spreken. Persvragen en persberichten worden ter informatie en eventueel verspreiding via de regionale kanalen gedeeld met de communicatieadviseur van Regio Westfriesland.

4. Schriftelijke communicatie

- **Consistente huisstijl:** Gebruik van de huisstijl en het logo van Regio Westfriesland in zowel interne documenten als externe publicaties om herkenbaarheid te vergroten.
- **Duidelijke taal:** Toegankelijke en begrijpelijke taal gebruiken om alle relaties en stakeholders effectief te bereiken.
- **Toon:** De toon is zakelijk maar collegiaal. De relaties worden benaderd als (potentiële) partners met wie kan worden samengewerkt om Regio Westfriesland sterker, aantrekkelijker en toekomstbestendiger te maken.

5. Crisiscommunicatie

- **Regio Westfriesland** heeft geen eigen protocollen en plan voor crisiscommunicatie. Vooralsnog wordt gebruik gemaakt van de protocollen en crisiscommunicatieplan van de desbetreffende gemeente waar de crisis plaatsvindt of van de centrumgemeente Hoorn.
- **Snelheid en accuraatheid:** Tijdige en nauwkeurige informatieverstrekking om verwarring en verspreiding van desinformatie te voorkomen.