

Bijlage 11 Gewenste minimale bestelproces onderdeel wens 1

Bestelproces IT hardware

- Bestelling registreren in TOPdesk
- Offerte opvragen
 - Adviseren op het gebied van te kiezen apparatuur.
 - Advies geven op basis van aanleveren Specs door de gemeente Lansingerland;
 - Het ontzorgen van de gemeente Lansingerland op het gebied van levenscyclusbeheer van hardware.
 - Het ontzorgen bij de logistieke processen over de gehele levenscyclus van hardware, denk aan: voorraadbeheer, levering, ondersteuning bij de levering (plaatsen asset tags, cmdb registraties, uitgepakt leveren).
- Akkoord offerte naar leverancier
 - Kenmerken laten vermelden op de factuur.
- Bij levering pakbon inscannen en toevoegen in TOPdesk
 - Digitaal aanleveren/beschikbaar stellen.
- Verwerking middelen in TOPdesk
 - CMDB lijst aanleveren op basis van een sjabloon van de Gemeente Lansingerland. Deze moet o.a. de volgende gegevens bevatten (afhankelijk van wat er wordt geleverd); merk, type, serienummer, imei, mac-address, microsoft-product-id, aankoopdatum, einddatum-garantie, aanschafprijs-excl-btw, ordernummer.

Bestelproces specifiek grijpvoorraad

- Bestelling registreren in TOPdesk
- Direct bestellen tbv snelle afhandeling
- Bij levering pakbon inscannen en toevoegen in TOPdesk.
 - Digitaal aanleveren/beschikbaar stellen.
- Verwerking middelen in TOPdesk
 - CMDB lijst aanleveren op basis van een sjabloon van de Gemeente Lansingerland. Deze moet o.a. de volgende gegevens bevatten (afhankelijk van wat er wordt geleverd); merk, type, serienummer, imei, mac-address, microsoft-product-id, aankoopdatum, einddatum-garantie, aanschafprijs-excl-btw, ordernummer.

Nazorg

- Garantie/periode na bestelling
 - Verzorgen van reparaties/afhandelen van garantie aanvragen, product recalls en het afvoeren/recyclen van de hardware.