

Aanbestedingsdocument
SAS-procedure
Sociaal beheer opvanglocatie Oekraïense Ontheemden



Opdrachtgever	Gemeente Mook en Middelaar
Datum	18-10-2024
Status	1.0
Kenmerk aanbesteding	SOCBEH2024

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Definities.....	3
1.3	Aanbestedende Dienst	4
1.4	Huidige situatie.....	4
1.5	Beschrijving van de Opdracht.....	5
1.6	Doelstelling	5
1.7	Toekomstontwikkelingen, optioneel beveiliging en herziening.....	7
1.8	Gunningscriterium	7
1.9	Aanvang en duur van de overeenkomst.....	7
2	PROCEDURE	7
2.1	Algemene procedureregels	8
2.2	Planning	10
2.3	Inlichtingen, schouw, stellen van vragen	10
2.4	De beoordeling	10
2.5	Gunning	11
2.6	Tegenstrijdigheden.....	11
3	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	12
3.1	Uitsluitingsgronden	12
3.2	UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer.....	14
3.3	Deel III Uitsluitingsgronden	15
3.4	Deel IV Geschiktheidseisen.....	15
3.5	Rechtsgeldige ondertekening	16
3.6	In te dienen documenten	17
4	PROGRAMMA VAN EISEN	17
4.1	Contractvoorwaarden en bijzonder uitvoeringsvoorwaarden.....	18
5	GUNNINGSCRITERIA	19
5.1	Algemeen.....	19
5.2	Gunningscriterium kwaliteit	19
5.3	Gunningscriterium Prijs	22
5.4	Beoordeling gunningscriteria	23

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal en begint met een aankondiging van een opdracht via TenderNed en TED waar deze gepubliceerd is.

Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de procedure van aanbesteding, de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, de geëiste geschiktheid van de inschrijvende partijen en de eisen die de aanbestedende dienst (AD) stelt aan de dienstverlening. Door middel van het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met alle voorwaarden en modaliteiten van deze aanbesteding, zoals de geschiktheidseisen, de procedure, het Programma van Eisen, de gunningscriteria, etc.

De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats op grond van de Aanbestedingswet 2012 (AW). In deze wet zijn de Europese bepalingen uit de Richtlijnen (2014/23/EU, 2014/24/EU) vastgesteld op 26 februari 2014) geïmplementeerd.

De aanbesteding betreft een aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten (SAS) boven de drempel conform artikel 2.38 Aw 2012.

Voorafgaand aan deze aanbesteding heeft de aanbestedende dienst een open marktconsultatie uitgevoerd. Het verslag van deze marktconsultatie is als bijlage bij deze aanbesteding gevoegd.

1.2 Definities

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt).

Aanbestedende Dienst (AD)	Gemeente Mook en Middelaar, als opdrachtgever die voornemens is de in de Aanbestedingsdocumenten omschreven Opdracht te plaatsen.
Aanbestedingsdocumenten	Dit document, inclusief bijlagen, Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van een Opdracht waarin Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
Inschrijver	Ondernemer die een aanbieding doet op basis van de Aanbestedingsdocumenten.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van de Aanbestedingsdocumenten ingediende aanbieding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin gestelde (verduidelijkings)vragen geanonimiseerd worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op de Aanbestedingsdocumenten worden weergegeven.

Opdracht	De dienst/levering die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de ondernemer d.m.v. een overeenkomst.
Opdrachtgever	Gemeente Mook en Middelaar
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie deze Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst	Schriftelijke afspraken, via deze aanbesteding tot stand gekomen, gebaseerd op alle Aanbestedingsdocumenten, bijlagen en inschrijvingsstukken, aangemerkt als één integraal geheel, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Het concept van deze Overeenkomst is als bijlage bij deze aanbesteding toegevoegd.
Programma van Eisen	De functionele en/of technische omschrijvingen van de dienstverlening, waarin de eisen zijn beschreven waar Inschrijver aan moet voldoen bij de uitvoering van deze Opdracht.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniforme verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
Bewoners/Ontheemden	Vluchtelingen uit Oekraïne, zoals bedoeld in de Rooo. (wetten.nl - Regeling - Regeling opvang ontheemden Oekraïne - BWBR0046503 (overheid.nl)).

1.3 Aanbestedende Dienst

Voor u ligt het beschrijvend document voor de aanbesteding van Sociaal beheer opvanglocaties Oekraïense Ontheemden voor Mook en Middelaar als aanbestedende dienst. Het doel van deze aanbesteding is om 1 inschrijver te contracteren voor de overeenkomst.

De aanbestedingsdocumenten geven informatie over de Opdracht, het verloop van de aanbesteding, de informatie die van inschrijvers wordt verlangd en de eisen die aan de inschrijvers en hun inschrijvingen worden gesteld. De Aanbestedende Dienst (hierna AD) is de gemeente Mook en Middelaar.

De AD handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring van het college van burgemeester en wethouders van de Aanbestedende Dienst.

1.4 Huidige situatie

Als gevolg van de inval van Rusland in Oekraïne zijn vele duizenden Oekraïners als vluchtelingen naar ons land gekomen. Voor de opvang van deze Oekraïense vluchtelingen, hierna Bewoners, heeft het Rijk om de medewerking van alle Nederlandse gemeenten verzocht. De Gemeente Mook en Middelaar, welke bij deze aanbesteding als aanbestedende dienst optreedt (hierna nader te noemen 'AD'), heeft zich in het kader van de opvang van ontheemden uit Oekraïne in de Gemeentelijke Opvang Oekraïne (hierna GOO) opgeworpen als gastgemeente voor 106 Oekraïense vluchtelingen. Deze zijn momenteel verdeeld over de voormalige sacristie in Middelaar (6 Bewoners), het voormalig hospice aan de Cuijksesteeg 2 in Mook (24 Bewoners) en het opvangschip aan de Middelweerd 100 in Mook (76 Bewoners).

Het opvangschip bestaat uit slaapkamers met elk ruimte voor 2 personen. Daarnaast bestaat het schip uit gemeenschappelijke ruimtes en een professionele keuken waar iedere dag door de bemanning van het schip lunch en avondeten wordt geserveerd aan de Bewoners.

Bij de komst van het opvangschip is met de omgeving afgesproken dat het schip uiterlijk 1 maart 2025 vertrekt. Daarom zullen de 76 huidige Bewoners van het opvangschip medio februari 2025 vertrekken naar de uitgebreide opvanglocatie aan de Cuijksesteeg 2 in Mook. Het is daarom belangrijk dat de dienstverlening binnen de Opdracht daadwerkelijk op deze datums wordt uitgevoerd.

1.5 Beschrijving van de Opdracht

De gemeente Mook & Middelaar treft momenteel de laatste voorbereidingen voor de opvang aan de Cuijksesteeg 2 waarop het leegstaande Hospice Huis Wilma staat. Rondom het voormalig hospice wordt eind 2024 extra huisvesting gebouwd, waarna het aantal Bewoners van de Cuijksesteeg 2 uitgebreid kan worden van 24 naar 100. 58 Bewoners zullen in het voormalig hospice komen te wonen en 42 Bewoners komen in 10 nieuwe rijtjeswoningen die op het terrein van de Cuijksesteeg 2 ten zuidwesten van het hospice geplaatst worden. De opvanglocatie aan de Cuijksesteeg 2 is zelfstandiger dan het opvangschip. Bewoners moeten op de Cuijksesteeg 2 zelf in hun maaltijden voorzien, in plaats van dat dit voor hen geregeld wordt door een cateraar.

De 10 nieuwe rijtjeswoningen waar 42 Bewoners in zullen komen te wonen zijn momenteel nog niet gerealiseerd. De kans bestaat dat dit nog steeds niet het geval is wanneer de Bewoners uiterlijk 1 maart naar de Cuijksesteeg 2 verhuizen. In dit geval zullen tijdelijke wooncontainers geplaatst worden op het terrein van de Cuijksesteeg 2, ten noordoosten van het voormalig hospice. Deze tijdelijke woonunits zullen dezelfde capaciteit bieden als de te bouwen rijtjeswoningen en zullen maximaal enkele maanden gebruikt worden, tot de rijtjeswoningen gerealiseerd zijn.

1.6 Doelstelling

De Gemeente wil toe naar een situatie waarbij één (1) Opdrachtnemer de verantwoordelijkheid op zich neemt voor het integrale locatiebeheer van de genoemde opvanglocaties.

Het doel van de inkoop van deze Opdracht is uitvoering van sociaal beheer op deze gemeentelijke opvanglocaties voor een langere periode te borgen. De Opdracht bestaat uit drie fases: de inventarisatiefase (8 tot 14 februari), de transitiefase (15 tot 28 februari) en de operationele fase (vanaf 1 maart). Tijdens de inventarisatiefase wordt inzichtelijk gemaakt wat er nodig is om de verhuizing van het opvangschip naar de Cuijksesteeg te realiseren en hoe dit te doen. De transitiefase bestaat uit de inrichting van de nieuwe situatie op de Cuijksesteeg 2, zodat de Bewoners van het opvangschip naar de Cuijksesteeg 2 kunnen verhuizen. Het fysieke verhuizen van de Bewoners en hun spullen van Opvangschip naar Cuijksesteeg 2 valt niet onder de scope van de Opdracht.

De Opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

- algemene woonbegeleiding;
- schoonmaak van trappen, gangen, gemeenschappelijke ruimtes, toiletten en keukens in het voormalige hospice;

- het informeren van Bewoners voor vraagstukken op het gebied van sociaal beheer en welzijn;
- het creëren van een goede leefbaarheid en goed samenleven op de GOO locaties;
- het bevorderen van samenwerking tussen alle bij de GOO betrokken partijen en instanties;
- het wegwijs maken van Bewoners in de Nederlandse samenleving en het ondersteunen van de Bewoners in hun integratieproces;
- het vergroten van het draagvlak voor de GOO locaties in Mook en van de leefbaarheid in de buurt van GOO locaties;
- een gedeeltelijke FTE voor locatiemanager;
- het verzorgen van de in -en uitstroom van niet Bewoners op genoemde locaties;
- het zijn van het primaire aanspreekpunt voor de Bewoners op locatie.

Locatiemanagement betreft inzet van een team om - na de fase van opbouw - de opvanglocatie operationeel te runnen. Dit team bestaat uit operationeel medewerkers en wordt samengesteld op basis van de specifieke behoefte van de gemeente Mook en Middelaar.

Opdrachtnemer is in staat om inzet op de locatie aan te bieden overeenkomstig met de onderstaande vermelde uitgangspunten:

- Inzet wordt op basis van noodzaak en toegevoegde waarde op- en afgeschaald. Dit wordt besproken het reguliere overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- Van Opdrachtnemer wordt gevraagd proactief te onderbouwen waarom de inzet op de locatie nog noodzakelijk is.
- Opdrachtnemer moet 24/7 bereikbaar zijn middels een calamiteitentelefoon. Deze is bedoeld voor calamiteiten in en om de opvanglocatie, die direct actie behoeven.
- De locatiemanager stelt een algemeen e-mailadres in van de locatie waarop Bewoners zaken kunnen melden die binnen de opvanglocatie spelen. Afspraken over hoe om te gaan met de informatie in de mailbox en de toegang hierop zullen bij de implementatie verder moeten worden uitgewerkt conform privacywetgeving.
- Een vaste (groep) medewerkers van maximaal 5 personen per locatie.

Tenslotte loopt er het contract met het Rode Kruis, de huidige sociaal beheerder van Oekraïense vluchtelingen in Mook en Middelaar, voor het sociaal beheer op het Opvangschip tot 1 maart. Het sociaal beheer op het opvangschip valt onder het Rode Kruis en valt dus ook niet onder de scope van de Opdracht. Het Rode Kruis kent de Bewoners van alle opvanglocaties in Mook en Middelaar goed en kan de Opdrachtnemer van informatie voorzien die nodig is tijdens de inventarisatiefase en transitiefase, bijvoorbeeld door een voorstel te doen voor kamerindelingen.

Deze opdracht is verder niet samengevoegd. De opdracht wordt niet in percelen verdeeld, omdat daarmee de opdracht minder aantrekkelijk zou worden en de toegang tot de opdracht voor het MKB niet verder zou toenemen. Bovendien zullen meerdere kleine opdrachten en opdrachtnemers voor huur en facilitaire diensten voor een kleine gemeente als Mook en Middelaar tot bepaalde gevolgen en risico's leiden op het gebied van centrale regievoering en projectorganisatie.

Het Programma van Eisen (bijlage) geeft een volledige uitwerking en opsomming van onze eisen m.b.t. de gewenste dienstverlening. Een technische specificatie geeft invulling over de wijze waarop

in gedetailleerde vorm een dienst moet worden uitgevoerd. Hiertoe is gekozen omdat het opvang en aanverwante dienstverlening betreft voor personen in een crisissituatie. Het is belangrijk dat de personen inclusief kinderen goed onderdak krijgen.

1.7 Toekomstontwikkelingen, optioneel beveiliging en herziening

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het aantal Bewoners kan fluctueren. Dit kan invloed hebben op de grootte van de opdracht en het aantal in te huren personeelsleden opdrachtnemer. In het programma van eisen staat in eis 22 opgenomen binnen welke kaders een mogelijke wijziging van de opdracht wordt vormgegeven.

De aanbestedende dienst wil beveiligingsdiensten optioneel afnemen. De reden hiervoor is dat op voorhand nog niet duidelijk is op welke wijze de Bewoners te maken krijgen met omstandigheden die de inzet van beveiliging rechtvaardigen.

1.8 Gunningscriterium

De AD hanteert als gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" (beste BPKV). Inschrijvingen worden beoordeeld op kwalitatieve en prijstechnische criteria.

Deze gunningscriteria worden nader uitgewerkt in hoofdstuk 5.

1.9 Aanvang en duur van de overeenkomst

De AD is voornemens een Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer met een looptijd van 2 jaar met optie tot verlenging van 4 keer 1 jaar. Partijen informeren elkaar ruimschoots van te voren als zij voornemens zijn om de opdracht niet te verlengen.

Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer uiterlijk zes maanden voor het einde van de (initiële) looptijd van de Overeenkomst of van de hiervoor genoemde verlengingsoptie(s) gebruik wordt gemaakt. Vanuit Opdrachtnemer naar Opdrachtgever geldt een opzegtermijn van zes (6) maanden tegen het einde van een lopend contractjaar (van februari tot februari).

Aangezien de gemeente zelf geen budget beschikbaar heeft voor de opvang is de gemeente afhankelijk van rijksbijdragen. Daarom geldt bij elke contractperiode "**onder voorbehoud van verlenging van de bekostigingsregeling**". De optionele verlengingen kunnen alleen door de aanbestedende dienst worden afgeroepen.

De periode tussen het moment van definitieve gunning en 01-03-2025 dient te worden gezien als implementatiefase. Tijdens deze fase dient de Opdrachtnemer alle voorbereidingen te treffen voor het op tijd kunnen leveren van de gevraagde diensten, zoals het regelen van de verhuizing, het (indien nodig) aanpassen van de locatie.

Deze voorbereidingen dienen in nauw overleg te geschieden met Opdrachtgever.

Het precieze moment waarop de Bewoners zullen overgaan, zal door de Opdrachtgever of diens vertegenwoordiger met de Opdrachtnemer worden afgestemd.

2 PROCEDURE

De navolgende algemene procedureregels zijn van toepassing op deze aanbesteding.

2.1 Algemene procedureregels

1. Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform Tenderned verloopt. Te verkrijgen documenten en Inschrijving verlopen enkel via dit platform. Een ondernemer dient zich derhalve gratis eenmalig te registreren op dit platform.
2. Alleen digitale Inschrijvingen via Tenderned worden door de AD in behandeling genomen.
3. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juiste, volledige en tijdige indiening van de Inschrijving.
4. Inschrijvingen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. De digitale kluis sluit exact op de aangegeven datum en tijd.
5. De AD staat Inschrijver niet toe op andere wijze dan conform dit aanbestedingsvoorschrift via Tenderned te communiceren. Op straffe van uitsluiting van de lopende aanbesteding is beïnvloeding van of communicatie, op welke wijze dan ook, met de bij de aanbesteding betrokken medewerkers, of bestuur of management van de AD, niet toegestaan. De Inschrijver laat gedurende de aanbestedingsprocedure het contact verlopen via één contactpersoon welke gemachtigd dient te zijn om namens de Inschrijver op te treden.
6. Indien gegadigde op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding wordt hij verzocht dit kenbaar te maken via Tenderned.
7. Het aanbieden van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver, zonder voorbehoud, volledig met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder dit document, de bijlage (n) en de eventuele nota ('s) van inlichtingen, instemt. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden en/of alternatieven of varianten aan zijn Inschrijving verbindt, zal de AD de betreffende Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
8. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
9. De Inschrijving is onherroepelijk en dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 3 (drie) maanden vanaf de datum van Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen het voornemen tot gunnen een civiel kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Voorts dient hij, voor het geval er een civiel kort geding wordt aangespannen, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.
10. Bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld.
11. Bijlagen dienen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens en/of bijlagen kan tot uitsluiting leiden, evenals Inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in dit Aanbestedingsdocument. De AD behoudt zich het recht voor de door Inschrijver ingediende documenten die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
12. De AD behoudt zich het recht voor om, bijvoorbeeld in geval van onvoorziene situaties of in geval van het ontbreken van naar haar oordeel geschikte Inschrijvingen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen.
13. De AD behoudt zich het recht voor om te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder Inschrijver hierover vooraf te informeren.

14. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan leiden tot uitsluiting.
15. Voor zover voor deze aanbesteding, voordat tot definitieve gunning kan worden overgegaan, bestuurlijke goedkeuring of een vergunningverlening vereist is, geschiedt deze aanbesteding onder het voorbehoud van goedkeuring of vergunningverlening.
16. De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle (vertrouwelijke) informatie welke hem bekend is of wordt van de AD. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig, de AD zal op dezelfde wijze omgaan met de (vertrouwelijke) informatie van de Inschrijver.
17. De door de Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de Inschrijving worden niet vergoed.
18. De AD is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken.
19. Gegevens en documentatie waar in dit Aanbestedingsdocument niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.
20. Het niet voldoen aan de procedureregels kan tot uitsluiting leiden.
21. Eventuele geschillen die naar aanleiding van de deze aanbestedingsprocedure, en/of de daaruit voortkomende Overeenkomst mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde burgerlijk rechter te Limburg.
22. Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de aanbesteding aanhangig maakt, wordt die Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de contactpersoon van Mook en Middelaar per e-mail via thijs.vanzantvoort@mookenmiddelaar.nl , onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering.
23. Na verzending van het voornemen tot gunning geldt, conform artikel 2.127 AW 2012, een opschortende termijn van 20 kalenderdagen, waarbinnen een afgewezen Inschrijver tegen dit voornemen een kort geding aanhangig kan maken. Deze termijn is tevens een vervaltermijn. Dit betekent dat afgewezen Inschrijvers na verstrijken van deze termijn geen bezwaar meer kunnen maken naar aanleiding van het gunningsvoornemen dan wel tegen deze aanbestedingsprocedure en niet ontvankelijk zijn in hun vorderingen. Na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen is de AD vrij om, conform het voornemen tot gunning, tot definitieve gunning over te gaan.
24. Indien de AD aanwijzingen heeft dat de Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in § 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012, maar er bij de AD onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de AD advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de AD geïnformeerd over de inhoud van dat advies.
25. Door Inschrijver gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Op een eventuele Opdracht zullen uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van de AD van toepassing zijn.
26. Het is Inschrijver niet toegestaan een € 0,- tarief, symbolische prijs, een abnormaal lage prijs of negatieve prijs aan te bieden op de onderdelen, dan wel subonderdelen, waarvoor een

tarief wordt gevraagd, op straffe van uitsluiting, tenzij expliciet is vermeld dat dit wel is toegestaan.

27. De AD eist dat door Inschrijvers reële prijzen (tarieven of kosten) aangeboden worden. Het moet voor de AD in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat de Inschrijver de Opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Irreële Inschrijvingen, zulks naar het oordeel van de AD, zullen terzijde worden gelegd. De irreële inschrijving kan het prijzenblad betreffen of de gevraagde financiële onderbouwing of open calculatie.
28. Manipulatieve Inschrijvingen zullen, zulks naar oordeel van de AD, zonder nadere toelichting of motivatie van de zijde van de AD ongeldig worden verklaard. Daarvan kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de AD bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

2.2 Planning

Mijlpaal	Deadline / datum
Start aanbesteding	18 oktober 2024
Inlichtingenbijeenkomst/Schouw (Cuijksesteeg 2 in Mook)	14 november 2024 11:00 uur
Uiterste datum voor het stellen van vragen	20 november 2024
Publicatie nota van inlichtingen (uiterlijk)	27 november 2024
Ontvangst inschrijvingen	13 december 2024 11:00 uur
Gunningsadvies geaccordeerd	10 januari 2025
Verzending voorlopige gunningsbeslissing	17 januari 2025
Definitieve gunning	7 februari 2025
Start overeenkomst / uitvoering	8 februari 2025

De datum en het tijdstip van het indienen van de vragen en het indienen van de Inschrijvingen gelden als uiterste termijn. De AD is gerechtigd deze planning te wijzigen.

2.3 Inlichtingen, schouw, stellen van vragen

Vragen met betrekking tot de procedure en/of de inhoud van de stukken kunnen uitsluitend via Tendered gesteld worden door middel van het tabblad 'vraag en antwoord'. De gestelde vragen zullen in een Nota van Inlichtingen worden verzameld en via de Tendered anoniem beantwoord worden. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

Inschrijvers die willen deelnemen aan de schouw op 14 november worden verzocht zich vooraf aan te melden per e-mail via thijs.vanzantvoort@mookenmiddelaar.nl.

2.4 De beoordeling

De beoordeling van de Inschrijvingen met bijbehorende stukken gebeurt in meerdere stappen:

1. De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, worden terzijde gelegd en komen niet meer voor de Opdracht in aanmerking, tenzij er sprake is van het zogenoemde 'klein herstel'. Na beoordeling op volledigheid wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd. Inschrijvingen die niet voldoen kunnen eveneens terzijde worden gelegd. Inschrijvingen die niet aan de geschiktheidseisen en het programma van eisen voldoen zullen van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten worden.
2. De overgebleven Inschrijvingen worden tenslotte beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria als beschreven in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.
Aan de Inschrijver met de beste totaalscore, zal onder voorbehoud worden gegund.
Bij een gelijke totaalscore zal, onder deze gelijkcorenden, worden gegund aan de Inschrijver met de beste score op kwaliteit. Als er dan alsnog als gevolg van een gelijke stand geen winnende inschrijver kan worden vastgesteld, dan zal door middel van loting onder deze Inschrijvers worden bepaald aan welke Inschrijver de Opdracht gegund wordt.
3. Na het voornemen tot gunnen worden de bewijsstukken geverifieerd. Uitsluitend na positieve verificatie kan, na het verstrijken van de wettelijke termijn, definitief worden gegund.

Indien om welke reden dan ook na het voornemen tot gunnen een Inschrijving af valt, zal geen herberekening van de beoordeling plaatsvinden en zal de oorspronkelijke rangorde gehandhaafd worden.

2.5 Gunning

Na de beoordeling maakt de AD schriftelijk via Tendered een voornemen tot gunnen bekend. Indien binnen de vervalttermijn van 20 kalenderdagen geen kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt, acht de AD zich vrij om de Opdracht definitief te gunnen.

2.6 Tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van Tendered, kenbaar te maken, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing.

Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de Aanbestedingsdocumenten dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van Tendered, kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, kan dit de AD niet worden aangerekend.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn, maar in ieder geval vóór de uiterste inschrijfdatum, aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk is vermeld welke uitsluitingsgronden gelden en aan welke geschiktheidseisen een Inschrijver moet voldoen.

Het is een Inschrijver (of combinant) slechts toegestaan één Inschrijving in te dienen voor deze aanbesteding.

Een onderaannemer mag wel betrokken zijn bij meerdere Inschrijvingen, dit geldt eveneens in het geval van beroep op een derde.

Indien bij deze aanbesteding een partij betrokken blijkt te zijn bij informatie-uitwisseling in strijd met de mededingingsregelgeving, volgt uitsluiting van alle Inschrijvingen waarbij deze partij is betrokken. Tenzij deze partij kan aantonen dat dit niet aan de orde is.

Van een concern of groep in de zin van Artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofdaannemer), indien zij de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan de onafhankelijkheid niet door betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Algemeen

De Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals bedoeld in artikel 2.84 van de AW, in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het UEA (opgenomen in de bijlage) is een eigen verklaring waarin de Inschrijver zijn eigen situatie weergeeft en aangeeft dat er geen uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Daarnaast verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de in de aankondiging of de aanbestedingsdocumenten gestelde geschiktheidseisen.

Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, kan Inschrijver worden uitgesloten van deelname van deze aanbesteding.

Indien Inschrijver niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, is de Inschrijver ongeschikt en volgt op grond van de geconstateerde ongeschiktheid uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Uit het UEA moet duidelijk blijken wie de Inschrijver is, of Inschrijver voor deze opdracht met één of meerdere partijen samenwerkt en zo ja, op welke manier en welke partij(en) het betreft.

De Inschrijver (of combinatie) is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de volledige opdracht.

Wanneer een Inschrijver in het kader van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doet op één of meer andere entiteiten, zie paragraaf 3.2, dan wel meerdere ondernemers in combinatie

inschrijven, zie paragraaf 3.2, dan dient voor iedere betrokken partij een UEA te worden ingediend. Indien een UEA ontbreekt wordt de Inschrijver uitgesloten.

De Inschrijver moet de opdracht uitvoeren met de partijen waarmee hij heeft ingeschreven.

Een rechtsgeldige (elektronische) ondertekening van één van de vereiste aan te leveren documenten voor de Inschrijving geldt ook als ondertekening van het UEA.

De AD is gerechtigd en zal doorgaans al het verklaarde toetsen aan de hand van de toepasselijke bewijsstukken, bijvoorbeeld een uittreksel van de Kamer van Koophandel en een gedragsverklaring aanbesteden. De uitkomst van deze verificatie kan, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting.

Inschrijver dient op de dag van Inschrijving, op de dag van eventuele gunning én tijdens de uitvoering te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

Voorts heeft de Europese Unie (EU) op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland.

Gelet hierop is de AD verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in het bijbehorende contract te hanteren en toe te passen. Met het oog hierop heeft de AD de bijlage *Verklaring Russische betrokkenheid* Mook en Middelaar opgesteld en bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De Inschrijvers dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Inschrijving te voegen.

Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De AD behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de gebruikelijke uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA.

3.2 UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer

3.2.1 Deel II A Gegevens over de ondernemer

Inschrijver vult Deel II A *Gegevens over de ondernemer* van het UEA in.

Samenwerkingsverband, combinatie van Inschrijvers

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband/combinatie wordt dit vermeld in *Deel II A* bij het onderdeel *wijze van deelneming*.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient *elk van de deelnemende ondernemers* een afzonderlijke, rechtsgeldig ondertekende, UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Daarnaast dienen de deelnemers in het samenwerkingsverband bij hun Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende (vormvrije) verklaring omtrent gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de overeenkomst in te dienen.

3.2.2 Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer

Inschrijver hoeft *Deel II B* van het UEA enkel te vullen ingeval de rechtsgeldige vertegenwoordiging van de onderneming afwijkt van hetgeen in de Kamer van Koophandel staat vermeld.

Zie ook 3.5.

3.2.3 Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten

In *Deel II C* van zijn UEA dient Inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Dit beroep op draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten. Inschrijver kan een beroep doen op derde(n) om te voldoen aan één of meer van deze geschiktheidseisen.

Als er een beroep op draagkracht wordt gedaan, dan vermeldt Inschrijver in *Deel II C* specifiek voor welk onderdeel gebruik wordt gemaakt van die derde en wie die derde is.

De betreffende derde(n) dienen ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in *Deel II afdelingen A en B en Deel III en VI*.

Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van derden, dient Inschrijver met een (vormvrije) verklaring bij Inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde en deze in te zetten voor de uitvoering van de betreffende onderdelen van de opdracht.

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter, zuster-, of moedervenootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

Holdingverklaring i.v.m. art. 2:403 lid 1 sub c BW

Indien Inschrijver deel uit maakt van een groep ("concern") zoals bedoeld in art. 2:24b BW en de financiële gegevens van Inschrijver door een andere rechtspersoon of vennootschap zijn geconsolideerd in een geconsolideerde jaarrekening, zoals bedoeld in art. 2:403 lid 1 sub c BW (welk artikel ziet op de zogenaamde "concernvrijstelling"), dan is dat relevante informatie voor de AD. De AD heeft er namelijk belang bij om te weten of die andere rechtspersoon of vennootschap schriftelijk heeft verklaard zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uit rechtshandelingen van Inschrijver voortvloeiende schulden (zie art. 2:403 lid 1 sub f BW). Daarom dient Inschrijver genoemde informatie bij zijn Inschrijving te verschaffen middels het ingevulde en bevoegd ondertekende Holding (403)-verklaring (zie bijlage). Een en ander hoeft niet te worden vermeld in het UEA van Inschrijver en er hoeft ook geen UEA van genoemde andere rechtspersoon of vennootschap te worden ingediend.

3.2.4 Deel II D Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor de uitvoering van de opdracht, maar hij doet geen beroep op de draagkracht om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dan kan Inschrijver de naam van de onderaannemer vermelden in *Deel II D* van het UEA.

Hiermee verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten of middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele Opdracht.

De in te schakelen onderaannemer dient aan alle gestelde uitvoeringseisen voor het deel van de opdracht dat hij uitvoert te voldoen.

Wanneer de Overeenkomst is ingegaan, mag Inschrijver slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de AD.

3.3 Deel III Uitsluitingsgronden

De AD heeft in deel III A, B en C aangevinkt welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbesteding. De vragen zijn door de AD aangevinkt en de gewenste antwoorden zijn voor-ingevuld. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of de antwoorden kloppen.

3.4 Deel IV Geschiktheidseisen

Deel IV van het UEA wordt selectiecriteria genoemd, maar er wordt geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet 2012. De Inschrijver verklaart te voldoen aan de hieronder genoemde geschiktheidseisen.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

Bewijs van verzekering

Het is van belang in verband met de financiële continuïteit van de Inschrijver dat hij zich naar behoren heeft verzekerd tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid en tegen beroepsaansprakelijkheid. De verzekering dient actueel te zijn en dient een minimale dekking per gebeurtenis te hebben van € 1.000.000,-, ongeacht het aantal gebeurtenissen en € 2.500.000,- per jaar.

Indien de huidige verzekering van Inschrijver onvoldoende is verklaart Inschrijver door middel van het indienen van het UEA dat bij eventuele gunning een verzekering met bovengenoemde dekking af wordt gesloten.

3.4.2 Technische bekwaamheid

Referentie

De AD wenst een Opdrachtnemer met aantoonbare recente relevante ervaring, opgedaan binnen de afgelopen drie jaar, te rekenen vanaf de inschrijfdatum. Inschrijver dient daartoe één relevante referentie voor de hierna genoemde kerncompetentie te beschrijven en hiervoor het als bijlage opgenomen *Inschrijfformulier: Referentie* volledig in te vullen.

De AD kan de opgegeven referenties toetsen zonder Inschrijver daarvoor te raadplegen.

Indien een referentieproject in combinatie is uitgevoerd, dient Inschrijver expliciet aan te geven welke onderdelen van het referentieproject zelfstandig door hem zijn uitgevoerd. Alleen het eigen aandeel in de combinatie telt mee, ook voor de berekening van de referentiewaarde.

Hetzelfde geldt ingeval beroep wordt gedaan op een derde en de referentie door deze derde wordt ingebracht: in dat geval telt het eigen aandeel van de derde in het referentieproject.

De partij die het referentieproject heeft uitgevoerd dient de gevraagde gegevens op te stellen.

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft als kerncompetentie een vergelijkbare opdracht in uitvoering of uitgevoerd, wat betekent dat hij ervaring kan aantonen met het gelijktijdig in één gemeente volledig begeleiden van minimaal 50 ontheemde Oekraïners, vluchtelingen of een andere vergelijkbare (ontheemden) doelgroep. Dit dient gedurende een minimale periode van zes maanden te hebben plaatsgevonden.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan, indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst wordt/worden ingezet en de Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

3.4.3 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst is ingeschreven. Inschrijver verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

3.5 Rechtsgeldige ondertekening

Inschrijver draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van de inschrijving (d.m.v. het UEA). Dit betekent dat de naam van de ondertekenaar eveneens terug te lezen is in het uittreksel van het beroeps- of handelsregister. Dit geldt ook voor eventuele combinanten en partijen op wie een

beroep wordt gedaan. Voor zover de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel de bevoegdheden sindsdien zijn veranderd, dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gegadigde reeds bij de inschrijving schriftelijk te worden aangetoond door overlegging van een rechtsgeldig ondertekende volmacht.

3.6 In te dienen documenten

Hieronder wordt weergegeven welke (bewijs)stukken de Inschrijver voor zichzelf dan wel namens combinanten moet indienen bij Inschrijving.

- Inschrijfformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**rechtsgeldig ondertekend**)
- Verklaring referentie
- Plan van aanpak gunningscriterium 1 (format conform artikel 5.2.1) (**vormvrij**)
- Beschrijving gunningscriterium 2 (format conform artikel 5.2.2) (**vormvrij**)
- Beschrijving gunningscriterium 3 (format conform artikel 5.2.3) (**vormvrij**)
- Inschrijfformulier Prijzenblad
- format Verklaring Onderaanneming (**als aan de orde**)
- Holding verklaring i.v.m. artikel 2:403 lid 1 sub c BW (**als aan de orde**)
- Verklaring Onafhankelijkheid en Onpartijdigheid (**als aan de orde**)
- Verklaring omtrent Russische betrokkenheid (**rechtsgeldig ondertekend**)
- Verklaring omtrent gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid (alleen in geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband/combinatie) (**vormvrij**)

Bovenstaande documenten zijn, met uitzondering van het Plan van Aanpak, het visiedocument op samenwerking, en de toelichting begeleiding en locatiemanagement, de Verklaring omtrent gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid, vanuit Tendersnet te downloaden

Documenten op verzoek in te dienen

De onder voorbehoud gegunde Inschrijver dient binnen 5 kalenderdagen na het voornemen tot gunnen de volgende bewijsstukken in te dienen voor zichzelf, eventuele combinanten en/of derden.

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Deze verklaring wordt verstrekt door Justis, namens de minister van Veiligheid en Justitie. **Let hierbij goed op de aanvraagtermijn:** www.Justis.nl
- Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
- Bewijs van verzekering tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid
- Inschrijving KvK
Of
Datgeen wat benoemd wordt in paragraaf 3.4.3 bv Inschrijving beroepsregister

4 PROGRAMMA VAN EISEN

Door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met het Programma van Eisen die als bijlage aan deze Aanbestedingsleidraad is toegevoegd. Indien de AD constateert dat Inschrijver niet voldoet aan de eisen zal hij van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten worden.

4.1 Contractvoorwaarden en bijzonder uitvoeringsvoorwaarden

4.1.1 Overeenkomst

In de bijlage is de concept Overeenkomst voor de uitvoering van deze opdracht opgenomen.

Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen diensten gemeente Mook en Middelaar van toepassing.

4.1.2 Indexering

Indexering mag uitsluitend op basis van CPI Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100.

[StatLine - Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100 \(cbs.nl\)](#)

Het moment waarop door Opdrachtnemer mag worden geïndexeerd, wordt nader beschreven in de concept Overeenkomst, welke als bijlage aan de Leidraad is toegevoegd..

4.1.3 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

Op eerste verzoek daartoe dient Inschrijver uiterlijk 6 maanden na start van de opdracht aantoonbaar aan de volgende onderdelen te kunnen voldoen:

- Voldoende tewerkgestelde medewerkers van de opdrachtnemer en onderaannemer op de locatie dienen te beschikken over een geldig BHV en AED-certificaat;
- Iedere tewerkgestelde medewerker van de opdrachtnemer en onderaannemer op de locatie moet goed de Nederlandse taal spreken en schrijven (minimaal niveau B2) en de Engelse taal spreken (Minimaal niveau B1)
- Iedere tewerkgestelde medewerker van de opdrachtnemer die zorg draagt voor de maatschappelijke en sociale dienstverlening dient een MBO niveau 4 SPW / Social Work “of gelijkwaardig opleidingsniveau” te hebben;
- Alle (optioneel) in te zetten beveiligingsmedewerkers dienen te beschikken over de volgende certificaten/diploma's:
 - Basisdiploma Beveiligers minimaal niveau B* of gelijkwaardig ervaring heeft als objectbeveiligers/ receptionist.
 - Een geldig BHV of EHBO certificaat inclusief AED-training.
 - Certificaat de-esclerend optreden (of gelijkwaardig).
 - Certificaat omgaan met agressie (of gelijkwaardig) of bereid een cursus hierover volgen.
 - Cursus omgaan met kwetsbare personen of personen met onbegrepen gedrag of bereid een cursus hierover volgen.

Wet WAV (Wet arbeid vreemdelingen)

De inschrijver wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen en daartoe de nodige controles uit te voeren.

De aan de niet naleving verbonden gevolgen zijn voor rekening van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voor alle boetes en loonvorderingen ingevolge de WAV.

5 GUNNINGSCRITERIA

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria en subgunningscriteria met betrekking tot de gevraagde dienstverlening beschreven.

Per subgunningscriterium worden punten aan de door Inschrijver beschreven toelichtingen/oplossingen toegekend door de beoordelingscommissie. Het maximale aantal te behalen punten en hoe deze punten behaald kunnen worden staat per subgunningscriterium vermeld.

Per subgunningscriterium wordt eveneens aangegeven op welke wijze de gevraagde beschrijving dient te worden aangeleverd. Wanneer bij de gevraagde beschrijving een maximaal aantal pagina's wordt benoemd is dat exclusief voorblad en inhoudsopgave. In geval van overschrijding van het maximaal aan te leveren aantal pagina's wordt het teveel aangeleverde niet doorgezonden aan de beoordelingscommissie, deze pagina's worden daarmee niet meegenomen in de beoordeling. Evenmin worden verwijzingen naar de beantwoording van andere gunningcriteria, websites of QR-codes meegenomen in de beoordeling.

5.2 Gunningscriterium kwaliteit

Voor de geldige aanbiedingen geldt onderstaande gunningsprocedure.

In deze aanbesteding wordt de opdracht gegund aan de beste inschrijver die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de meest voordelige inschrijving hebben gedaan.

5.2.1 Plan van aanpak 25 punten

5.2.2 Visiedocument op samenwerking 25 punten

5.2.3 Toelichting begeleiding en locatiemanagement 25 punten,

maximaal aantal punten	75
------------------------	-----------

5.2.1 Subgunningscriterium 1 : Plan van aanpak

Dit subgunningscriterium wordt beoordeeld aan de hand van een door de Inschrijver opgesteld plan van aanpak. De Inschrijver laat in zijn plan van aanpak zien dat zij, op basis van de aanbestedingsstukken, begrepen heeft welke aspecten voor de AD belangrijk zijn, met name ook op grond van het Programma van Eisen. Tegelijk kan de Inschrijver als expert op zijn vakgebied tonen welke meerwaarde zij verder te bieden heeft.

In te dienen informatie

Aan uw inschrijving dient u een Plan van Aanpak toe te voegen. Dit PvA mag maximaal 1000 woorden bevatten. Indien uw PvA meer dan 1000 woorden bevat, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld (alleen de eerste 1000 woorden, worden dan beoordeeld).

In uw plan van aanpak dient u concreet aan te geven hoe u invulling geeft aan de uitvoering van de opdracht. Besteed daarbij aandacht aan het volgende:

- A. De planning en de fasering in de volgende drie delen:
 - 1. inventarisatiefase (bewonersbestand, plan maken, in de periode 8 t/m 15 februari 2025;
 - 2. transitie (verhuizing, implementatie nieuwe situatie, in de periode 15 t/m 28 februari 2025;
 - 3. operationele fase in de periode vanaf 1 maart;
- B. Geef bij communicatie aan: frequentie, methode, wie met wie, meldingen van afwijkingen.
- C. Geef bij communicatie met de Bewoners aan: methode, wijze van omgang
- D. Beschrijf het locatiebeheer en hoe 's nachts het beheer wordt uitgevoerd.
- E. Risicobeheersing:
 - Veiligheid van de Bewoners;
 - Welke mogelijke onverwachte situaties ziet u en hoe gaat u daar mee om? Noem ook mogelijke andere risico's en de beheersmaatregelen die daar bij horen.
- F. De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Zoals bijvoorbeeld op het gebied van beveiliging tegen brand, het sussen van conflicten en het omgaan met calamiteiten. Beschrijf dit hoe u dit wilt realiseren. Onderbouw dit waar mogelijk door in uw ogen relevante diploma's of certificeringen in te sturen.

Beoordeling

Uw plan van aanpak wordt beoordeeld op volledigheid, haalbaarheid en overtuigingskracht voor de gemeente, de mate waarin wordt aangetoond dat de Bewoners kwalitatief hoogwaardige dienstverlening wordt geboden dat speciaal voor deze situatie geschreven is.

5.2.2 Subgunningscriterium 2: Visiedocument op samenwerking

De AD wenst inzicht te hebben in de visie op samenwerking van de dienstverlener. Zaken die de opdrachtgever terug wil zien op dit onderdeel zijn de:

- Samenwerking met de gemeente
- Samenwerking met eigenaar locatie / facilitair beheerder (Wildenborch Real Estate B.V.)
- Samenwerking met vrijwilligers
- Samenwerking met instanties

In te dienen informatie

Opdrachtnemer dient een beschrijving te geven over:

- Hoe hij het contact met de bovengenoemde partijen wil vormgeven
- Tot welk resultaat dit leidt op basis van uw eerder ervaringen;
- Overige relevante aspecten in het kader van de samenwerking.

Aan uw inschrijving dient u een visiedocument toe te voegen. Dit document mag maximaal 1000 woorden bevatten. Indien uw document meer dan 1000 woorden bevat, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld (alleen de eerste 1000 woorden, worden dan beoordeeld).

Beoordeling

Uw beschrijving wordt beoordeeld op volledigheid en de mate waarin wordt aangetoond dat u de juiste partij bent om mee samen te werken. Daarbij wordt met name bekeken of:

- Inschrijver rekening houdt met en aansluit op de relevante eisen uit het Programma van Eisen
- de inschrijver 'lessons learned' weet toe te passen voor een goede invulling van de overeenkomst

5.2.3 Subgunningscriterium 3: Toelichting begeleiding en locatiemanagement

In de onderhavige opdracht speelt de locatiemanager een cruciale rol. Geef een toelichting vanuit het perspectief van deze locatiemanager waarin wordt ingegaan op de volgende aspecten.

- Algemeen over humane/menswaardige opvang
- Organiseren van activiteiten
- Aandacht voor de behoeftes van Bewoners
- Zelfredzaamheid
- Integratie in de buurt
- Brede kennis van- en ervaring met opvang van vluchtelingen uit Oekraïne vanuit een begeleidende- en locatiemanagement rol.
- kennis van lopende wet- en regelgeving omtrent de doelgroep vluchtelingen uit Oekraïne evenals culturele aspecten.
- Bij voorkeur kennis van-, contacten met- en ervaringen met samenwerkingen met andere organisaties zoals Fairwork, Refugeehome, Arene, Nederlandse Rode Kruis, GGD, GGZ.
- Kennis van risico's binnen hulpverlening op een opvanglocatie. Denk aan mensenhandel, uitbuiting, prostitutie etc.
- Aantoonbare bekwaamheid in activiteiten en zaken zoals mentale problematiek, eerste hulp verlening, BHV en interculturele competenties.

In te dienen informatie

Inschrijver geeft een toelichting vanuit het perspectief van de locatiemanager waarin de bovenstaande bulletpoints zo veel mogelijk aan de orde komen. Deze toelichting mag maximaal 1000 woorden bevatten. Indien uw PvA meer dan 1000 woorden bevat, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld (alleen de eerste 1000 woorden, worden dan beoordeeld).

Beoordeling

Naarmate de inschrijver de gemeente meer weet te overtuigen over de rol van de locatiemanager, valt de score voor dit subgunningscriterium hoger uit. Als de onderdelen herkend worden en overtuigend beschreven zijn wordt meerwaarde toegekend.

Per subcriterium **5.2.1 t/m 5.2.3** wordt er een score toegekend tussen de 0 en de 4. Een subcriterium waarbij geen enkele meerwaarde wordt geconstateerd, wordt beoordeeld met de score 0. Bij een uitmuntende beoordeling wordt een maximale score van 4 toegekend aan het betreffende subcriterium. Een verdere toelichting op de scores 0 tot en met 4 is in onderstaande tabel weer

0	0% van de maximaal te behalen punten.

	Een (volledige) toelichting op de minimale te beschrijven punten ontbreekt en/of er wordt geen meerwaarde geboden ten opzichte van de minimale eisen.
1	25% van de maximaal te behalen punten. Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever nauwelijks meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/ doelstelling.
2	50% van de maximaal te behalen punten. Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever enige meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/ doelstelling.
3	75% van de maximaal te behalen punten. Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever extra meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/ doelstelling.
4	100 % van de maximaal te behalen punten. Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever veel extra meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/ doelstelling.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen eerst afzonderlijk van elkaar de inschrijvingen aan de hand van de subcriteria. Vervolgens vindt er in het collectief een beoordeling plaats teneinde op basis van consensus tot een eensluidende definitieve waardering en beoordeling van de subcriteria op score 0-4 te komen.

5.3 Gunningscriterium Prijs

Om de Inschrijvingen onderling te kunnen vergelijken dient de Inschrijver verplicht het daarvoor opgestelde en bijgevoegde Prijzenblad in te vullen: *Inschrijfformulier Prijzenblad*.

Instructies met betrekking tot het gebruik van het Prijzenblad staan in het Prijzenblad beschreven.

Alle kosten met betrekking tot de uitvoering van voornoemde volledige Opdracht, gedurende de gehele initiële periode, dienen in de “all-in” inschrijfsom verdisconteerd te zijn. Het separaat opgeven van additionele kosten en het indienen van de prijs op andere wijze dan opgenomen op het Prijzenblad kan leiden tot uitsluiting.

De totaalprijzen zoals opgegeven in het Prijzenblad zijn per aangegeven periode en worden beschouwd als zijnde de contractprijzen. Deze worden gedurende de looptijd van de Overeenkomst gehanteerd. De gefactureerde bedragen moeten herleidbaar zijn naar het Prijzenblad.

Beoordeling van het onderdeel prijs vindt plaats op basis van de inschrijfsom in het Prijzenblad.

Maximaal te behalen punten: 25

5.4 Beoordeling gunningscriteria

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen hanteert de AD de volgende (sub)gunningscriteria:

Nr.	(Sub)gunningscriteria	Maximaal aantal punten
1	Gunningscriterium Kwaliteit	75
	- Subgunningscriterium 1 Plan van aanpak	25
	- Subgunningscriterium 2 Visiedocument op samenwerking	25
	-Subgunningscriterium 3: Toelichting begeleiding en locatiemanagement	25
2.	Gunningscriterium Prijs	25
	TOTAAL	100

5.4.1 Gunningscriterium kwaliteit

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt gedaan door een deskundige beoordelingscommissie bestaande uit vier personen. De AD behoudt zich het recht voor dit aantal in voorkomende gevallen aan te passen.

De leden voeren individueel een beoordeling uit. Voorafgaand aan de beoordeling is de beoordelingscommissie niet op de hoogte van de geoffreerde prijzen.

Na de beoordeling vindt een plenaire bespreking plaats. Dit levert een consensuscore op en een totaal aantal punten.

Voorbeeld:

Inschrijver behaalt op subgunningscriterium 1 een consensuscore 1 = 6,25 punten

Inschrijver behaalt op subgunningscriterium 2 een consensuscore 3 = 18,75 punten

Inschrijver behaalt op subgunningscriterium 3 een consensuscore 3 = 18,75 punten

Totaal is 43,75 punten

Inschrijver behaalt op subgunningscriterium 1 een consensuscore 4 = 25 punten

Inschrijver behaalt op subgunningscriterium 2 een consensuscore 4 = 25 punten

Inschrijver behaalt op subgunningscriterium 3 een consensuscore 2 = 12,5 punten

Totaal is 62,50 punten

5.4.2 Gunningscriterium prijs

De totaalsom van uw prijzen in het oranje vlak van het Prijzenblad wordt kwantitatief beoordeeld aan de hand van de volgende minimale en maximale inschrijfwaarden:

LET OP: het gaat hier om een drempel- en een plafondbedrag.

Als uw opgegeven prijs niet binnen de opgegeven bedragen ligt, leidt tot terzijde leggen van de inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure!

Maximale inschrijfwaaarde		€ 700.000,00
Minimale inschrijfwaaarde		€ 350.000,00
maximaal aantal punten		25

Het gestelde plafondbedrag is gebaseerd op de gewenste dienstverlening. Indien aanbieder het niet mogelijk acht om binnen het gestelde plafondbedrag te kunnen leveren, dan verzoekt de opdrachtgever de Aanbieder om hier, tijdens de Nota van Inlichtingen fase, vragen over te stellen en deze duidelijk te motiveren (waarom is het niet mogelijk binnen het gestelde plafondbedrag en wanneer zou het wel mogelijk zijn). De opdrachtgever neemt dit dan in overweging.

Het aantal punten dat bij dit Gunningscriterium wordt toegekend is afhankelijk van de aangeboden prijs. Als de prijs ligt tussen €700.000, - en € 350.000, - ligt dan wordt het aantal punten als volgt berekend:

Toegekende punten = $25 - ((\text{Inschrijfsom} - 350.000) * (25/350.000))$

Hieronder volgen enkele voorbeelden op welke wijze de punten voor prijs worden toegekend

Inschrijver:	Schrijfsom:	Beoordelen:	Punten:
1	€ 700.000,00	ja	0
2	€ 600.000,00	ja	7,14
3	€ 500.000,00	ja	14,29
4	€ 390.00,00	ja	22,14
5	€ 800.000,00	nee	leidt tot terzijde leggen van de inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure
6	€ 250.000,00	nee	leidt tot terzijde leggen van de inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure
Maximale inschrijfwaaarde			€ 700.000,00
Minimale inschrijfwaaarde			€ 350.000,00
maximaal aantal punten			25

5.4.3 Gunning

Gunning gebeurt aan de Inschrijver met de hoogste eindscore. Om de Inschrijver met de beste prijs kwaliteit verhouding te bepalen wordt de totaalscore van de kwalitatieve gunningscriteria opgeteld bij de totaalscore op prijs.

Afronding vindt plaats op 2 cijfers achter de komma.