

# Aanbestedingsleidraad

Openbare Europese aanbesteding openbare sport- en spellocaties

Namens:



...Gemeente *Stein*



**KEYQUALITY**

Slim! facilitair inkopen en ontwikkelen

Versie 2.0 (rectificatie 04-04-2025)

Ref. Nr. : KQRVE/01112024/2

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Algemeen</b>	<b>3</b>
1.1	Inleiding	3
1.2	De gemeente Stein	3
1.3	Aanleiding	3
1.4	Huidige situatie	4
<b>2</b>	<b>Opdrachtomschrijving</b>	<b>5</b>
2.1	Doelstelling van de aanbesteding	5
2.2	Doelstelling van de opdracht	5
2.3	Beschrijving van de opdracht	6
2.4	Buiten de scope van de opdracht	9
2.5	Perceelindeling	9
2.6	Looptijd van de raamovereenkomst	9
2.7	Omvang van de opdracht	9
<b>3</b>	<b>(Rand)voorwaarden en bepalingen</b>	<b>11</b>
3.1	Kosten	11
3.2	Tegenstrijdigheden	11
3.3	Taal	11
3.4	Nederlands recht	11
3.5	Eigendom en geheimhouding	11
3.6	Gestanddoening	12
3.7	Samenwerkingsverbanden inschrijvers	12
3.8	Prijsonderhandelingen	12
3.9	Algemene Inkoopvoorwaarden	13
3.10	Conceptovereenkomsten	13
3.11	Gewijzigde aanbestedingswet 2012	13
3.12	Verplichtingen inschrijver	13
3.13	Voorwaarden inschrijving	13
3.14	Wachtkamerconstructie	13
<b>4</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>14</b>
4.1	Wijze van aanbesteden	14
4.2	Communicatie	14
4.3	Tijdschema	14
4.4	Vragen en nota van inlichtingen	15
4.5	Indienen van de offerte	15
4.6	Gunning	16
4.7	Voorbehoud	16
<b>5</b>	<b>Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>17</b>
5.1	Uitsluitingsgronden	17
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	17
5.1.2	Gedragsverklaring aanbesteden	18
5.1.3	Verklaring moedermaatschappij	18
5.1.4	Beroepsbevoegdheid	18
5.2	Geschiktheidseisen	18
5.2.1	Economische- en financiële draagkracht	18
5.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	19
<b>6</b>	<b>Gunningscriteria</b>	<b>22</b>
6.1.1	Prijzaspecten	22
6.1.2	Kwaliteitsaspecten	23
6.1.3	Totale beoordeling	27

# 1 Algemeen

## 1.1 Inleiding

Dit aanbestedingsdocument behoort bij de Openbare Europese aanbesteding voor het ontwerp, de aanleg en vervanging van openbare sport- en speellocaties bij de gemeente Stein (hierna opdrachtgever) en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie voor ondernemers om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop inschrijvers een inschrijving kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het Beoordelingsteam de ingediende inschrijvingen beoordeelt.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

## 1.2 De gemeente Stein

In het hart van het grensoverschrijdende RivierPark Maasvallei, ligt de gemeente Stein. Een waar wandel- en fietsparadijs en voor velen een nog onontdekt stukje Zuid-Limburg waar je even weg bent van alle drukte. Stein is authentiek, veelzijdig en verrassend en onderscheidt zich door zijn eigen unieke, stille belevingswereld binnen het drukbezochte Zuid Limburg.

Stein telt zo'n 25.000 inwoners en is een attractieve, prettige en groene woongemeente, die bewoners bindt en nieuwe bewoners aantrekt. Dit doet de gemeente door zich regionaal nadrukkelijk te profileren als 'een eigenzinnige gemeente in de Zuid-Limburgse Maasvallei, waar het mogelijk is om dorps te wonen in een verstedelijkt gebied, met kwalitatief hoogwaardige voorzieningen en ruimte voor ondernemerschap en particulier initiatief'.

Stein heeft een unieke ligging internationaal én is via meerdere transportwegen en -middelen uiterst goed bereikbaar. De gemeente is ontsloten via een knooppunt van autosnelwegen (A2 én A76), via vaarwegen (Julianakanaal, Maasroute) met de grootste binnenlandse overslaghaven voor bulkgoederen, via het spoor voor zowel personen- als goederenvervoer heeft Stein de luchthaven Maastricht Aachen Airport binnen handbereik.

Antwerpen, Brussel, Keulen, Dusseldorf en Eindhoven zijn over de weg in één uur bereikbaar. Een ligging én een economisch klimaat waar de gemeente trots op is en die veel kansen bieden.

Meer informatie over de gemeente kunt u vinden op de website [www.gemeentestein.nl](http://www.gemeentestein.nl).

## 1.3 Aanleiding

Goede openbare speel- en sportruimte zorgt voor meer beweging, ontmoeting en een gezonde leefstijl voor de inwoners van Stein, voor zowel jong als oud. De gemeente ziet daarom het belang om niet alleen voldoende, maar ook aantrekkelijke, uitdagende openbare speel- en sportplekken te realiseren. In het voorjaar van 2023 is onderzoek gedaan naar de openbare speel- en sportplekken in gemeente. Vervolgens zijn meerdere sessies georganiseerd om in gesprek te gaan met kinderen (wandelingen), jongeren, ketenpartners, het Kindercollege en de gemeenteraad. Verder is een online vragenlijst gehouden onder alle inwoners van de gemeente. De informatie uit dit onderzoek is terug te vinden in bijlage 9 – Beleidsplan buiten in beweging en bijlage 10 – Onderzoeksrapportage Stein.

Aan de hand van het onderzoeksrapport, de participatie en meerdere stakeholdersessies zijn de bevindingen, kansen en knelpunten vertaald naar beleidsambities voor de openbare speel- en beweegruimte. Dit uitvoeringsplan is opgesteld om uitvoering te geven aan de benoemde ambities uit het speelruimteplan. Het uitvoeringsplan bevat concrete acties en maatregelen om het speel- en beweegaanbod te verbeteren. Hierbij wordt rekening gehouden met de beschikbare middelen en de wensen van de inwoners van de gemeente. Er wordt bijvoorbeeld geïnvesteerd in de aanleg van nieuwe speelplekken, het verbeteren van de bestaande speelplekken en het verbeteren van het sportaanbod. Daarnaast worden kaders meegegeven die bij de (her)inrichting van de speel- en sportplekken gehanteerd worden.

#### 1.4 Huidige situatie

De gemeente telt in totaal 25 formele plekken met speel- en sporttoestellen. Hieronder vallen:

- 9 Kleine speelplekken;
- 10 Buurtspeelplekken;
- 1 Dorpsoverstijgende speelplek (Molenpark);
- 5 (losse) sport- en beweegplekken.

## 2 Opdrachtomschrijving

Opdrachtgever overschrijdt bij de inkoop voor ontwerp, aanleg en vervanging van openbare sport- en speellocaties de grens van € 221.000,00 excl. BTW. Hierdoor is de opdrachtgever verplicht een Europese aanbestedingsprocedure te starten.

Voor deze aanbesteding wordt een Openbare Europese aanbestedingsprocedure uitgevoerd. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde Richtlijn 2014/24/EU, die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

### 2.1 Doelstelling van de aanbesteding

Opdrachtgever wenst met één (1) inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en waarbij kwaliteit het uitgangspunt is een raamovereenkomst te sluiten. De toekomstige opdrachtnemer, alsmede de door de opdrachtnemer te leveren diensten/producten, moeten hierbij voldoen aan de door opdrachtgever te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in dit document en bijlagen. Met het sluiten van de raamovereenkomsten beoogt opdrachtgever een projectpartner te vinden die samen met gemeente Stein vorm wil geven aan de uitvoering van het speelruimtebeleid.

### 2.2 Doelstelling van de opdracht

Door middel van deze aanbesteding willen wij borgen dat de opdrachtgever een divers aanbod van openbare sport- en speellocaties kan bieden aan haar inwoners. Het doel van de opdrachtgever is om een opdrachtnemer te contracteren die kwalitatief goede sport en speellocaties verzorgt en de gemeente zoveel mogelijk ontzorgt in het traject van voorbereiding tot en met uitvoering. Daarvoor willen we een goede, duurzame relatie opbouwen met de te contracteren aannemer. Eenvoudige procedures, heldere criteria en een gerichte terugkoppeling zijn van belang om onze doelen te realiseren. In het bijgevoegde programma van eisen (bijlage 1) vindt u de eisen aan deze opdracht nader uitgewerkt. Als doelstellingen voor het werk heeft de opdrachtgever navolgende doelstellingen geformuleerd:

- Het waarborgen van keuzevrijheid in het aanbod van sport- en speeltoestellen voor de gemeente Stein;
- Een bijdrage leveren aan een aantrekkelijke woonomgeving voor alle burgers, zowel voor jong als voor oud;
- Stimuleren van de bewonersbetrokkenheid;
- Bijdragen aan duurzaamheid door rekening te houden met de herkomst van de materialen, het ontwerp (zoals modulair bouwen), de levensduur en de hergebruiksmogelijkheden van alle grondstoffen;
- Het bevorderen van inclusie door sport- en speellocaties toegankelijk te maken; Hierbij dient rekening gehouden te worden met 3 richtlijnen:
  - Speelvoorziening moet 100% bereikbaar zijn;
  - De speeltoestellen en -aanleidingen dienen voor 70% toegankelijk te zijn (middels paden en opstappunten);
  - 50% van de speeltoestellen en -aanleidingen dienen bespeelbaar te zijn.
- Het inzetten van creativiteit om vernieuwende en innovatieve oplossingen te ontwikkelen die bijdragen aan een veelzijdig, vooruitstrevend en inspirerend aanbod van sport- en speellocaties.

## 2.3 Beschrijving van de opdracht

Oprachtgever zoekt een partner die speellandschappen maakt in plaats van toestelplekken. De opdracht bestaat uit de volgende werkzaamheden (op volgorde van meest voorkomend):

- **(Ondersteuning bij) participatie;**

*Hierbij wenst opdrachtgever dat de opdrachtnemer omwonenden actief betreft bij het ontwerp van de nieuwe speelruimte. Dit houdt in dat omwonenden die rondom de (te realiseren) speeltuin wonen, inspraak krijgen en hun ideeën, wensen en zorgen kunnen delen.*

- **(Ondersteuning bij) ontwerp;**

*Op basis van de input van omwonenden stelt de opdrachtnemer duidelijke ontwerprichtlijnen op die de opdrachtgever kan gebruiken in de verdere planning en besluitvorming. Dit omvat suggesties voor speelelementen, gebruik van materialen, thema's, en inrichtingsvoorkeuren die aansluiten bij de wensen van de omwonenden. Vervolgens zal de opdrachtnemer conceptontwerpen of schetsen (maximaal 2) opstellen op basis van de bewonersinput en deze aan de gemeente presenteren. Dit geeft de opdrachtgever een visuele basis voor verdere interne evaluaties en besluitvorming.*

- **Omgevingsinrichting (bespeelbaar) bestaande voornamelijk uit beplanting, verharding en afwatering;**

*In de volgende fase zal de opdrachtnemer met de opdrachtgever in overleg gaan over de omgevingsinrichting van de speellandschappen. De invulling van de beplanting zal worden afgestemd met afdeling wijkbeheer. In overleg zal bepaald worden of opdrachtgever de beplanting zelf uitvoert of dat dit toch bij de opdrachtnemer wordt ondergebracht. Opdrachtgever zal zelf de beplanting onderhouden, dit is geen onderdeel van de opdracht.*

- **Opruimen van speelplekken en speeltoestellen;**

*Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de oude speelplek zorgvuldig wordt opgeruimd en dat de locatie veilig en gereed is voor de inrichting van de nieuwe speelplek. Hieronder verstaan we de volgende stappen:*

- *Demonteren van bestaande speeltoestellen;*
- *Verwijderen ondergronden en verharding;*
- *Op een milieubewuste wijze afvoeren en scheiden van materialen;*
- *Nivelleren en voorbereiden van speelplek;*
- *Veiligheidscontrole en inspectie van lege speelplek;*
- *Documenteren van werkzaamheden.*

- **Leveren en plaatsen van speeltoestellen met eventueel bijbehorende valdempende ondergrond;**

*Hieronder verstaat opdrachtgever het compleet verzorgen van speeltoestellen die veilig en duurzaam in de speelruimte worden geïnstalleerd, inclusief een ondergrond die voldoet aan de veiligheidsnormen.*

### **Een en ander geheel conform het Programma van Eisen (bijlage 1).**

De opdracht wordt gesplitst in A-opdrachten, B-opdrachten en C-opdrachten. Elk type opdracht heeft een eigen specifieke aanpak en doelstelling, variërend van een volledig herinrichtingsproject tot eenvoudige vervangingen van speeltoestellen. Hieronder volgt een uitgebreide beschrijving van de eisen en werkzaamheden voor beide categorieën:

#### **A-opdrachten: volledige ontwikkeling van speelplekken**

A-opdrachten omvatten uitgebreide projecten voor de ontwikkeling van nieuwe speelplekken. Hierbij ligt de nadruk op het creëren van een nieuwe speelomgeving die voldoet aan de behoeften van de buurt en aansluit bij de visie van de opdrachtgever. De werkzaamheden binnen een A-opdracht bestaan onder andere uit:

### 1. **Participatie met omwonenden**

Het opzetten van een participatietraject met omwonenden, ouders, kinderen en andere belanghebbenden om input te verzamelen. Door middel van informatiebijeenkomsten en inspraakmomenten dient de opdrachtnemer informatie op te halen. Dit proces draagt bij aan een speelomgeving die tegemoetkomt aan de wensen en verwachtingen van de gebruikers en zorgt voor een breed draagvlak binnen de gemeenschap.

### 2. **Ontwerp en conceptontwikkeling**

Op basis van de input uit het participatietraject wordt een conceptontwerp ontwikkeld. Dit ontwerp moet aansluiten bij de speeleisen van verschillende leeftijdsgroepen, de integratie van natuurlijke elementen en de toegankelijkheid voor alle kinderen, inclusief kinderen met een beperking.

### 3. **Omgevingsinrichting**

Naast de speeltoestellen zelf moet ook de directe omgeving ingericht worden, met bijvoorbeeld zitplaatsen voor ouders, groenvoorzieningen, wandelpaden en prullenbakken. Deze inrichting moet bijdragen aan een veilige, toegankelijke en aantrekkelijke speelplek die uitnodigt tot spelen en sociale interactie. Deze inrichting zal in samenspraak met de opdrachtgever vormgegeven worden. Opdrachtnemer dient hierbij ook rekening te houden met een KLIC-melding (Kabels en Leidingen Informatie Centrum).

### 4. **Leveren en plaatsen van nieuwe speeltoestellen**

Het leveren en professioneel plaatsen van nieuwe, hoogwaardige speeltoestellen die voldoen aan de geldende veiligheidsnormen (zoals NEN-EN 1176). De speeltoestellen dienen duurzaam, onderhoudsvriendelijk en afgestemd te zijn op de behoeften van de doelgroep en het ontworpen speelconcept.

### 5. **Realisatie van de speelplek**

Het daadwerkelijke aanleggen van de speelplek, inclusief de voorbereiding van de ondergrond en valondergronden.

### 6. **Kwaliteitscontrole en veiligheidsinspectie**

Na installatie worden de nieuwe toestellen gecontroleerd op veiligheid en kwaliteit, zodat deze direct bespeelbaar zijn en voldoen aan alle normen.

**Doel van A-opdrachten:** Het realiseren van een volledig nieuwe speelplek die is afgestemd op de omgeving en wensen van de bewoners, en die uitnodigt tot gebruik door een brede groep kinderen en ouders.

### **B-opdrachten: Vervanging van bestaande speelplekken**

B-opdrachten zijn gericht op het vervangen van bestaande speelplekken. Bij deze opdrachten speelt de omgevings-ontwikkeling een kleinere rol. Werkzaamheden binnen een B-opdracht bestaan onder andere uit:

#### 1. **Participatie met omwonenden**

Het opzetten van een participatietraject met omwonenden, ouders, kinderen en andere belanghebbenden om input te verzamelen. Dit kan bij kleine/middelgrote speelpleinen (<€25.000,-) door middel van een vragenlijst waarbij eventuele aanpassingen en/of verbeteringen van de huidige situatie geïnventariseerd worden. Bij grotere trajecten wordt van de inschrijver verwacht dat het participatietraject van A-opdrachten gevolgd wordt. Dit proces draagt bij aan een speelomgeving die tegemoetkomt aan de wensen en verwachtingen van de gebruikers en zorgt voor een breed draagvlak binnen de gemeenschap.

#### 2. **Inventarisatie en vervangingsplan/-ontwerp**

Het opstellen van een vervangingsplan/-ontwerp van te vervangen toestellen en het selecteren van nieuwe toestellen die gezamenlijk moeten aansluiten bij de speeleisen van verschillende

leeftijdsgroepen, de integratie van natuurlijke elementen en de toegankelijkheid voor alle kinderen, inclusief kinderen met een beperking.

### 3. **Omgevingsinrichting**

Naast de speeltoestellen zelf moet ook de directe omgeving ingericht worden, met bijvoorbeeld zitplaatsen voor ouders, groenvoorzieningen, wandelpaden en prullenbakken. Deze inrichting moet bijdragen aan een veilige, toegankelijke en aantrekkelijke speelplek die uitnodigt tot spelen en sociale interactie. Deze inrichting zal in samenspraak met de opdrachtgever vormgegeven worden. Opdrachtnemer dient hierbij ook rekening te houden met een KLIC-melding (Kabels en Leidingen Informatie Centrum).

### 4. **Verwijderen van oude speeltoestellen**

Alle oude speeltoestellen en eventuele omliggende inrichting worden zorgvuldig verwijderd en afgevoerd. Hierbij wordt aandacht besteed aan het milieu, waarbij materialen waar mogelijk gerecycled worden.

### 5. **Afvoeren van oude speeltoestellen**

Het verwijderen en afvoeren van de oude toestellen, waarbij wordt gezorgd voor een milieuvriendelijke verwerking van materialen. Dit gebeurt met zo min mogelijk overlast voor de omgeving en in nauw overleg met de gemeente.

### 6. **Leveren en plaatsen van nieuwe speeltoestellen**

Het leveren en professioneel plaatsen van nieuwe, hoogwaardige speeltoestellen die voldoen aan de geldende veiligheidsnormen (zoals NEN-EN 1176). De speeltoestellen dienen duurzaam, onderhoudsvriendelijk en afgestemd te zijn op de behoeften van de doelgroep en het ontworpen speelconcept.

### 7. **Realisatie van de speelplek**

Het daadwerkelijke aanleggen van de speelplek, inclusief de voorbereiding van de ondergrond en valondergronden.

### 8. **Kwaliteitscontrole en veiligheidsinspectie**

Na installatie worden de nieuwe toestellen gecontroleerd op veiligheid en kwaliteit, zodat deze direct bespeelbaar zijn en voldoen aan alle normen.

**Doel van B-opdrachten:** Een efficiënt vervangingstraject waarbij verouderde speelplekken heringericht worden volgens de wensen en verwachtingen van de gebruikers.

### **C-opdrachten: één op één vervanging van bestaande speeltoestellen**

C-opdrachten zijn gericht op het een-op-een vervangen van bestaande speeltoestellen zonder aanpassingen in de inrichting of ontwerp van de speelplek. Deze opdrachten zijn eenvoudiger en vragen minder betrokkenheid bij de omgeving en de gemeente. Werkzaamheden binnen een C-opdracht bestaan onder andere uit:

#### 1. **Inventarisatie en vervangingsplan**

Het opstellen van een overzicht van te vervangen toestellen en het selecteren van vergelijkbare toestellen die passen binnen de huidige opzet van de speelplek. Nieuwe toestellen moeten qua functionaliteit en doelgroep overeenkomen met de oude toestellen, zodat de speelervaring behouden blijft.

#### 2. **Afvoeren van oude speeltoestellen**

Het verwijderen en afvoeren van de oude toestellen, waarbij wordt gezorgd voor een milieuvriendelijke verwerking van materialen. Dit gebeurt met zo min mogelijk overlast voor de omgeving en in nauw overleg met de gemeente.

### 3. Leveren en plaatsen van vervangingstoestellen

Het leveren van nieuwe speeltoestellen die voldoen aan de geldende normen en eisen (zoals NEN-EN 1176), evenals het zorgvuldig plaatsen hiervan op dezelfde locatie als de oude toestellen. De nieuwe toestellen moeten dezelfde speelwaarde bieden en, indien mogelijk, verbeterde duurzaamheid en veiligheid hebben.

### 4. Kwaliteitscontrole en veiligheidsinspectie

Na installatie worden de nieuwe toestellen gecontroleerd op veiligheid en kwaliteit, zodat deze direct bespeelbaar zijn en voldoen aan alle normen.

**Doel van C-opdrachten:** Een efficiënt en snel vervangingstraject waarbij verouderde toestellen worden vervangen door vergelijkbare nieuwe toestellen zonder veranderingen in de algehele speelplek.

## 2.4 Buiten de scope van de opdracht

Buiten de scope van deze opdracht valt de jaarlijkse inspectie en onderhoud van de speeltoestellen.

## 2.5 Perceelindeling

De opdracht wordt niet ingedeeld in percelen. De werkzaamheden van ontwerp tot en met realisatie hangen hiervoor te sterk samen en vergen separaat gegund veel meer coördinatiewerk waarvoor geen uren zijn. Optimale prijs/kwaliteitverhouding van de (samen)speelruimte wordt hiermee geborgd inclusief participatie van gebruikers.

## 2.6 Looptijd van de raamovereenkomst

Opdrachtgever is voornemens een raamovereenkomst af te sluiten met één (1) leverancier ten behoeve van openbare sport- en speellocaties ten behoeve van de gemeente Stein. De duur van de raamovereenkomst is twee (2) jaar en de ingangsdatum is 10 juni 2025. Na het einde van de initiële periode, kan de Opdrachtgever de raamovereenkomst tweemaal (2) verlengen met één (1) jaar tot en met uiterlijk 15 juli 2029.

De concept (raam)overeenkomst is als bijlage 6 opgenomen bij deze aanbestedingsleidraad. In bijlage 7 'Meerjaren uitvoeringsplan' is een inschatting gemaakt van de beoogde investeringen voor de jaren 2025 tot en met 2028.

Als maximale contractwaarde van deze raamovereenkomst wordt € 935.000,- aangehouden, over een maximale looptijd van vier (4) jaar. Zodra deze maximale contractwaarde wordt overschreden, zal de raamovereenkomst automatisch eindigen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, indien nodig, een nieuwe aanbestedingsprocedure te starten voor het aangaan van een nieuwe raamovereenkomst.

Opdrachtgever wil benadrukken dat deze maximale contractwaarde géén omzetgarantie is en hier los van staat. Aan deze indicatie kunnen geen rechten ontleend worden en de te sluiten raamovereenkomst kent geen afnameverplichting.

## 2.7 Omvang van de opdracht

De opdracht wordt gesplitst in A-, B- en C-opdrachten.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst het volgende aantal A-, B- en C-opdrachten gepland:

- A-opdrachten: 10
- B-opdrachten: 7
- C-opdrachten: 4

*\*Aan deze aantallen zijn geen rechten te ontleen.*

Naast de primaire opdracht (onderverdeeld in A-, B- en C-opdrachten) kunnen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst aanvullende werkzaamheden worden uitgevraagd. Dit kan onder andere, maar niet uitsluitend, betrekking hebben op:

- Het verplaatsen of herinrichten van bestaande speeltoestellen en speelplekken;
- Het verwijderen en afvoeren van oude speeltoestellen en ondergronden;
- Herstelwerkzaamheden aan bestaande speelvoorzieningen.

Het staat de opdrachtgever vrij om dergelijke aanvullende opdrachten bij de opdrachtnemer uit te vragen, maar er is geen verplichting om deze binnen de gesloten raamovereenkomst te gunnen. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om voor deze werkzaamheden offertes op te vragen bij andere partijen.

## 3 (Rand)voorwaarden en bepalingen

De voorwaarden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure en bepalingen over deze aanbesteding staan beschreven in dit hoofdstuk.

### 3.1 Kosten

Voor het uitbrengen van de offerte en daarmee gepaard gaande werkzaamheden kunnen bij Opdrachtgever geen kosten in rekening gebracht worden.

### 3.2 Tegenstrijdigheden

Dit bestek inclusief bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan wordt u verzocht om Opdrachtgever hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen via de berichtenmodule in Tendered. Indien u tijdens het aanbestedingstraject onvolkomenheden signaleert en dit niet tijdig aan Opdrachtgever meldt, kunt u na gunning hieraan geen rechten meer ontleen.

### 3.3 Taal

De offerte dient geheel te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle communicatie, zowel tijdens het aanbestedingstraject als gedurende de contractperiode, geschiedt in de Nederlandse taal.

### 3.4 Nederlands recht

Op de aanbestedingsprocedure, de gunningbeslissing, de overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze overeenkomst wordt gevoerd bij de rechtbank Maastricht.

### 3.5 Eigendom en geheimhouding

De inschrijver dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien uit de aanbieding geen overeenkomst met de inschrijver voortvloeit. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgevers. Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie, aangaande deze aanbesteding, aan derden kan leiden tot uitsluiting van deelname. De intellectueel eigendom van de informatie, benodigd voor deze inschrijving, berust bij Opdrachtgever.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van opdrachtgever niets uit het bestek worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van het bestek). De inschrijvingsdocumenten en alle bijlagen welke de inschrijvers in het kader van deze aanbesteding geüpload worden, worden na opening van de kluis eigendom van de opdrachtgever. Alle verstrekte gegevens worden door de opdrachtgever uiteraard eveneens vertrouwelijk behandeld.

Alle documenten die op verzoek van de opdrachtgever door de inschrijvers worden bewaard, blijven altijd eigendom van de opdrachtgever. Indien de overeenkomst in de toekomst eventueel beëindigd wordt, zijn de inschrijvers verplicht deze documenten kosteloos, per omgaande te verstrekken aan de opdrachtgever. Indien gewenst door de opdrachtgever zullen de inschrijvers de bestanden op verzoek vernietigen.

### 3.6 Gestanddoening

De inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van 90 dagen. In geval van een kort geding in deze aanbestedingsprocedure, zal de geldigheid van de ingediende Inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 15 werkdagen na de definitieve uitspraak in het kort geding. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de inschrijvers in de gelegenheid te stellen de geldigheidsduur van de inschrijvingen schriftelijk te laten verlengen indien nodig.

### 3.7 Samenwerkingsverbanden inschrijvers

#### Zelfstandige inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

Een inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de opdracht. Deze inschrijver schrijft individueel in en zal, indien opdrachtgever besluit een overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

#### Een Combinatie van inschrijvers

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Opdrachtgever wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als combinant.

#### Onderaanneming

Eén inschrijver (hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de hoofdaannemer verstrekte opdracht.

#### Er zijn twee typen onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de geschiktheidseisen.

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven als hoofdaannemer. Een hoofdaannemer mag niet tevens als onderaannemer inschrijven. Een onderaannemer mag daarentegen meerdere keren als onderaannemer inschrijven.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving en de eventuele uitvoering van de overeenkomst.

### 3.8 Prijsonderhandelingen

Er worden geen prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de offerte. Dit betekent dat de inschrijvers slechts één gelegenheid krijgen om een concurrerende prijs aan te bieden.

### 3.9 Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de opdracht zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever van toepassing. Deze zijn als bijlage toegevoegd als bijlage 5. De (Verkoop)voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### 3.10 Conceptovereenkomsten

De conceptovereenkomst is opgenomen in Bijlage 6 Conceptovereenkomst openbare sport- en speellocaties gemeente Stein.

### 3.11 Gewijzigde aanbestedingswet 2012

Op deze aanbestedingsprocedure is de gewijzigde aanbestedingswet 2012 van toepassing.

### 3.12 Verplichtingen inschrijver

De inschrijver accepteert het programma van eisen onvoorwaardelijk door in te schrijven op deze aanbesteding.

### 3.13 Voorwaarden inschrijving

- De inschrijver wordt verzocht alleen de gevraagde c.q. direct relevante informatie aan te leveren;
- Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van de inschrijver;
- Er mag op geen enkel onderdeel worden ingeschreven met € 0,00 of negatieve bedragen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om inschrijver uit te sluiten;
- Eenmalige bonussen of vergoedingen, worden niet in de beoordeling meegenomen;
- Het is niet toegestaan om in de bijlagen wijzigingen aan te brengen. Indien de inschrijvers onvolkomenheden ontdekken dienen zij dit per omgaande te melden aan de contactpersoon die verantwoordelijk is voor dit aanbestedingstraject.

### 3.14 Wachtkamerconstructie

Op de raamovereenkomst voor de openbare sport- en speellocaties bij de gemeente Stein is een „wachtkamer“-constructie van toepassing. Op basis van de criteria ontstaat een rangorde van de inschrijvers. Opdrachtgever sluit met de nummer één een overeenkomst. De nummer één in rang is opdrachtnemer en de nummer twee in rang wordt in de wachtkamer geplaatst en ontvangt hiervan een bevestiging. Met opdrachtnemer sluit Opdrachtgever de overeenkomst onder beschreven condities en voor de aangegeven termijn. Zodra Opdrachtgever de overeenkomst met opdrachtnemer ontbindt, wordt op grond van de wachtkamer aan nummer twee gemeld dat zij vanaf dat moment de opdracht uitvoert en wordt de overeenkomst met deze partij gesloten. De prijs van de door de nieuwe opdrachtnemer (nummer twee) uit te voeren werkzaamheden wordt vastgesteld aan de hand van de door deze opdrachtnemer gedane offerte en toelichting daarop en het bepaalde daaromtrent in het aanbestedingsdocument, conform de eisen zoals opgenomen in de geldende overeenkomst en bijbehorende bijlagen. De optie voor de wachtkamerconstructie vervalt na één jaar.

## 4 Aanbestedingsprocedure

### 4.1 Wijze van aanbesteden

De procedure die wordt gevolgd is een Europese Openbare Aanbesteding voor het sluiten van één raamovereenkomst voor het ontwerp, de aanleg en vervanging van openbare sport- en speellocaties bij de opdrachtgever. Voor de aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed. Alle aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd op dit platform. Er wordt gegund op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding.

### 4.2 Communicatie

Opdrachtgever heeft een adviesbureau ingeschakeld voor de begeleiding en uitvoering van de aanbesteding: Key-Quality BV. Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt via TenderNed. In uitzonderlijke gevallen kan contact op worden genomen met Robin van Elstlande van Key-Quality BV. Het is niet geoorloofd om met andere personen te communiceren over de aanbesteding. Indien er met personen van opdrachtgever over de aanbesteding gecommuniceerd wordt, dan leidt dit tot uitsluiting.

Key-Quality BV  
Amerikalaan 110  
6199 AE MAASTRICHT AIRPORT  
E-mail: [robin.van.elstlande@key-quality.nl](mailto:robin.van.elstlande@key-quality.nl)

### 4.3 Tijdschema

Bij deze aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Activiteit	Datum
Publicatie van de aanbesteding	Vrijdag 14 maart 2025
Termijn voor het stellen van vragen ronde 1	Dinsdag 25 maart 2025 voor 12:00 uur
Nota van Inlichtingen ronde 1	Vrijdag 4 april 2025
Rectificatie documenten	Vrijdag 4 april 2025
Termijn voor het stellen van vragen ronde 2	Donderdag 10 april 2025 voor 12:00 uur
Nota van Inlichtingen ronde 2	Woensdag 16 april 2025
Termijn voor het stellen van vragen ronde 3	Woensdag 23 april 2025 12:00 uur
Nota van Inlichtingen ronde 3	Dinsdag 29 april 2025
Sluitingstermijn indienen offertes*	Maandag 16 juni 2025 voor 12:00 uur
Uitnodiging presentatie	Donderdag 26 juni 2025
Presentatieronde	Donderdag 3 juli 2025
Bekendmaken voornemen tot gunning	Maandag 7 juli 2025
Definitieve gunning	Dinsdag 29 juli 2025
Start nieuwe Raamovereenkomst	Vrijdag 1 augustus 2025

\* De vermelde datum en tijdstip met betrekking tot het indienen van offertes geldt als een fatale termijn.

De onder 4.3 genoemde data/tijdstippen zijn indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen, met uitzondering van wettelijke vastgestelde termijnen. Bij wijziging van de tijdsplanning worden (potentiële) inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd.

#### 4.4 Vragen en nota van inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning gesteld te worden via de TenderNed vragenmodule. Vragen die niet tijdig of die op een andere wijze worden ingediend als omschreven, worden niet in behandeling genomen. Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen via een nota van inlichtingen geanonimiseerd gepubliceerd worden via TenderNed uiterlijk zoals aangegeven in de planning.

In het kader van de tweede nota van inlichtingen hebben inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over uitsluitend de antwoorden/reacties die opdrachtgever in de eerste nota van inlichtingen heeft verstrekt. Deze vragen dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning gesteld te worden via de TenderNed vragenmodule. Vragen die niet tijdig of die op andere wijze worden ingediend als omschreven, worden niet in behandeling genomen. Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen via een nota van inlichtingen geanonimiseerd gepubliceerd worden via TenderNed uiterlijk zoals aangegeven in de planning.

De vragen inclusief de antwoorden zullen deel uitmaken van het aanbestedingsdocument. De Nota van Inlichtingen staat hiërarchisch boven de al verstrekte documenten, omdat hierin alle eventuele wijzigingen ten opzichte van die documenten staan vermeld.

#### 4.5 Indienen van de offerte

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd: (de aanbiedingsbrief is niet van invloed op de inschrijving en wordt niet beoordeeld als onderdeel van de gunningscriteria)

Onderdeel inschrijving	Naam document	Format
Aanbiedingsbrief (optioneel)	Brief <naam inschrijver>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam inschrijver>	PDF
Indien van toepassing verklaring Moedermaatschappij	403-verklaring <naam inschrijver>	PDF
Gedragsverklaring aanbesteden	GVA	PDF
Bewijs van inschrijving KvK	Kopie Uittreksel KvK	PDF
Beantwoording gunningscriteria kwaliteit (GC)	Antwoorden <naam inschrijver>	Word
Bijlage 1 - Prijzenblad	Bijlage 1 - Prijzenblad <naam inschrijver>	Excel
Referentieverklaring(en)	Referenties conform Bijlage 8 Referentieformat <naam inschrijver>	PDF

De opening van de kluis in TenderNed vindt plaats 16 juni 2025 na 12:00 uur.

## 4.6 Gunning

Op maandag 7 juli 2025 zal Key-Quality namens opdrachtgever, aan alle inschrijvers via TenderNed bekend maken en beargumenteren aan welke inschrijver opdrachtgever voornemens is de opdrachten te gunnen.

Een inschrijver, die zich niet kan verenigen met de gunningbeslissing, dient binnen 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de afwijzingsbrief een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan het adres van opdrachtgever. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het betekenen van een kort geding dagvaarding, vervalt ieder recht daartoe. In het belang van een snelle en goede voortgang dient de inschrijver opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanhangig maken van een juridische procedure door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn (of zo spoedig mogelijk na afloop van een eventuele kort geding procedure) zal opdrachtgever met de winnende inschrijver in contact treden om tot definitieve gunning over te gaan. Er is pas sprake van definitieve gunning en daarmee van contractuele gebondenheid wanneer het contract getekend is door opdrachtgever en de winnende partij.

## 4.7 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding op elk moment vóór de ondertekening van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk af te lasten of op onderdelen niet te gunnen, zonder tot enigerlei schadevergoeding verplicht te zijn. Er is dus geen verplichting tot gunning. Mocht er gedurende de aanbestedingsprocedure over een inschrijver bekend worden dat deze inschrijver, voor deze aanvraag relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behouden de opdrachtgevers zich het recht de procedure voor die inschrijver te beëindigen.

## 5 Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Deze criteria hebben betrekking op alle inschrijvers. Voor alle eisen geldt: niet of niet geheel voldoen aan een eis leidt tot uitsluiting van de desbetreffende inschrijver.

Onverminderd de gronden die daarvoor in de wet- en regelgeving zijn vastgesteld behouden de opdrachtgevers zich het recht voor om offertes niet in behandeling te nemen c.q. terzijde te leggen indien:

- De offerte niet tijdig is ingediend;
- De aanbidding onvolledig is;
- De gevraagde informatie niet, niet volledig, onvoldoende onderbouwd, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist is verstrekt.

### 5.1 Uitsluitingsgronden

#### 5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De inschrijver dient een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, te ondertekenen en toe te voegen aan de Inschrijving. De inschrijver dient te verklaren dat geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is op de inschrijver.

#### Combinaties

In Deel II A van het UEA dient de inschrijver aan te geven of de inschrijver een samenwerkingsverband met anderen wil vormen. Is dat het geval, dan dient u in uw UEA te vermelden wat uw rol is binnen het samenwerkingsverband (leider, penvoerder, verantwoordelijk voor specifieke taken, enz.), welke andere ondernemers deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband.

Ondernemers die als samenwerkingsverband willen inschrijven dienen elk een afzonderlijke UEA in.

#### Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)

In Deel II Afdeling C van de UEA dient de inschrijver aan te geven of de inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Is dat het geval, dan dient de inschrijver in het UEA voor elk van de betrokken entiteit de specifieke draagkracht te vermelden waarop de inschrijver steunt.

Bij uw Inschrijving voegt de inschrijver eveneens de UEA('s) van de betrokken entiteit(en). In deze UEA vermeldt de betrokken entiteit de in Deel II afdeling A en B en Deel III gevraagde informatie. De betrokken entiteit draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn UEA.

#### Onderaanneming

In Deel II Afdeling D dient de inschrijver aan te geven of de inschrijver van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven. Is dat het geval, dan dient de inschrijver in het UEA, voor zover bekend, de onderaannemers op te noemen die worden voorgesteld.

Indien reeds bij inschrijving bekend is welke onderaannemer(s) de inschrijver zal gaan inzetten in de uitvoering van de overeenkomst, dan dient de inschrijver in deel II afdeling D voor elk van deze

onderaannemers de informatie gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en in deel III van de UEA te vermelden. Mocht een of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een onderaannemer van inschrijver, dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor deze onderaannemer te weigeren.

Indien de inschrijver van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dan blijft de inschrijver verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbesteding of de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. De inschrijver dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan de Opdrachtgever. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens de Opdrachtgever in strijd is met de beginselen van aanbestedingsrecht.

### 5.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden

Inschrijver levert bij haar inschrijving een gedragsverklaring aanbesteden aan welke niet ouder is dan twee jaar. Voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden dient de inschrijver de website van Justis ([www.justis.nl](http://www.justis.nl)) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een gedragsverklaring. Het aanvragen van een GVA kan enkele weken duren inschrijver is verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag.

### 5.1.3 Verklaring moedermaatschappij

Indien een inschrijver of combinant deel uitmaakt van een concern en op enigerlei wijze een beroep doet op middelen (opdrachten/projecten/ervaringen, middelen en/of personeel) van een onderneming elders binnen het concern (lees: moeder- en/of zustermaatschappij of enig ander onderdeel van hetzelfde concern) dient de inschrijver bij de aanmelding ten bewijze van het feit dat hij daadwerkelijk over die middelen kan beschikken, een verklaring van de hoogste moedermaatschappij over te leggen, waarin staat dat deze moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de verplichtingen die volgen uit de uitvoering van het project door de desbetreffende onderneming. Dit kan door een zogenaamde 403-verklaring in te vullen.

### 5.1.4 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister van de kamer van koophandel. Indien uit het bewijs van inschrijving **niet** blijkt dat de persoon of de personen die deze offerte en de daarbij behorende verklaringen heeft (hebben) ondertekend, bevoegd is (zijn) de inschrijver rechtens te vertegenwoordigen, dient die bevoegdheid te worden aangetoond door middel van de volmacht. LET OP: De volmacht dient ondertekend te worden door iemand die blijkens voornoemd bewijs van inschrijving wél bevoegd is de inschrijver te vertegenwoordigen. Als bewijsstuk dient een kopie van het uittreksel te worden overlegd en eventueel een kopie van de volmacht.

## 5.2 Geschiktheidseisen

Onderstaand worden de geschiktheidseisen aangegeven. Inschrijver dient aan de geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische- en financiële draagkracht
- Technische- en beroepsbekwaamheid

### 5.2.1 Economische- en financiële draagkracht

De minimale geschiktheidseisen die aan de economische- en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering
- Solvabiliteit

#### *Passende aansprakelijkheidsverzekering*

Ondernemer is op een passende en gebruikelijke wijze verzekerd, en houdt zich zodanig verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's en is in verband met de door haar geleverde goederen en/of diensten aansprakelijk voor alle directe schade ten bedrage van minimaal 2.500.000,- euro per gebeurtenis en minimaal 5.000.000,- euro per verzekeringsjaar. Onder de aanduiding 'alle directe schade' verstaat de aanbesteder: materiële schade, letselschade maar ook schade die de aanbesteder door een beroepsfout waarvoor inschrijver aansprakelijk is

Door het ondertekenen van het UEA geeft de ondernemer aan dat hij aan deze eis voldoet.

Bewijsstuk: De **inschrijver die in aanmerking komt voor gunning** dient, ter onderbouwing van het geen verklaard in het UEA, een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij te overleggen waaruit de verzekeringsdekking volgt en waarmee de inschrijver aantoont dat de inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet..

#### *Solvabiliteit*

De solvabiliteitsratio dient minimaal 20% over de boekjaren 2022 en 2023 te zijn. De solvabiliteit kan op twee manieren worden aangetoond:

Bewijsstuk: Door de inschrijver **dient op verzoek van Opdrachtgever** een door een registeraccountant of een bevoegde accountant-administratieconsulent gewaarmerkte verklaring over gelegd te worden, waarin de solvabiliteit over de jaren 2022 en 2023 expliciet wordt aangegeven.

Bewijsstuk: Een andere mogelijkheid om de solvabiliteit aan te tonen is door middel van een eventueel (Engelstalig) jaarverslag, waar een handleiding aan is toegevoegd in Nederlandse taal, die duidelijk aangeeft op welke pagina's de solvabiliteitsratio expliciet is aangegeven.

De solvabiliteitsratio in een boekjaar wordt als volgt bepaald:  $\text{Solvabiliteitsratio} = (\text{eigen vermogen} / \text{totale activa}) \times 100\%$ . Er vindt geen afronding plaats.

### 5.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De minimale geschiktheidseisen die aan de technische- en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Referenties
- Certificeringen

#### **Referenties**

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende ervaring en deskundigheid te beschikken om de opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de gehele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze opdracht dient de inschrijver over een 'kerncompetentie' beschikken. Inschrijver kan door middel van een referentie aantonen dat hij/zij over deze kerncompetentie beschikt. Inschrijvers dienen onderstaande kerncompetenties bezitten. Indien niet aan de gestelde kerncompetentie voldaan wordt, zal de inschrijving terzijde worden gelegd.

### *Kerncompetentie 1:*

Ervaring met het uitvoeren van volledige inrichting van speelplekken als beschreven in de beschrijving van A-opdrachten met een minimale omvang van twee (2) plekken per jaar bij dezelfde opdrachtgever:

*Het realiseren van een volledig nieuwe speelplek die is afgestemd op de omgeving en wensen van de bewoners, en die uitnodigt tot gebruik door een brede groep kinderen en ouders.*

### *Kerncompetentie 2:*

Ervaring met het uitvoeren van volledige inrichting van speelplekken als beschreven in de beschrijving van B-opdrachten met een minimale omvang van twee (2) plekken per jaar bij dezelfde opdrachtgever:

*Een efficiënt en snel vervangingstraject waarbij verouderde toestellen worden vervangen door vergelijkbare nieuwe toestellen zonder veranderingen in de algehele speelplek.*

De ingediende referenties dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De ingediende referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar. D.w.z.: de beschreven werkzaamheden moeten zijn afgerond of lopend na november 2022.
- Indien meer dan één (1) referentieopdracht per kerncompetentie wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld.

Als bewijslast dient de inschrijver per kerncompetentie een verifieerbare referentie aan te leveren conform Bijlage 8 "referentieverklaring" waaruit blijkt dat de inschrijver voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van opgedane ervaring. Een ondertekende versie van de referentie zal worden opgevraagd in de verificatiefase.

Inschrijver dient de referentiebeschrijving in te dienen bij inschrijving. Opdrachtgevers behouden zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren.

### **Certificeringen**

Inschrijver dient te beschikken over onderstaande certificeringen:

1. De Opdrachtgever verlangt van inschrijvers dat zij beschikken over een kwaliteitssysteem op basis van ISO-9001:2015 of gelijkwaardig (als bewijsmiddel volstaat een kopie van het certificaat).
2. De Opdrachtgever verlangt van Inschrijvers dat zij beschikken over een veiligheidsmanagementsysteem op basis van VCA\* of VCA\*\* of gelijkwaardig (als bewijsmiddel volstaat een kopie van het certificaat). Hierbij geldt dat de opdrachtnemer VCA\*\* gecertificeerd moet zijn en de onderaannemer minimaal VCA\* gecertificeerd moet zijn.
3. De Opdrachtgever verlangt van Inschrijvers dat zij beschikken over de navolgende certificeringen:
  - a. CO2-prestatieladder (niveau 3 of hoger) of gelijkwaardig;
  - b. ISO 14001.

De relevante bewijsstukken voor alle hierbovengenoemde geschiktheidseisen dienen door de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund op verzoek van Opdrachtgever te worden overhandigd binnen een termijn van **tien (10) dagen** nadat het voornemen tot gunning bekend gemaakt is (tijdens de standstillperiode). Indien de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn zijn aangeleverd, is de inschrijving ongeldig.

**Let op!** De inschrijver dient **wel** een Uniform Europees Aanbestdingsdocument, verklaring moedermaatschappij ->403-verklaring (indien nodig), gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel KvK (met eventuele verklaring volmacht) en de referentiebeschrijvingen conform het bijgevoegde format toe te voegen aan de inschrijving.

## 6 Gunningscriteria

Deze criteria hebben betrekking op de opdracht. Er wordt vastgesteld welke inschrijver de economisch meest voordelige aanbidding heeft gedaan.

De verhouding prijsaspecten en kwalitatieve aspecten is als volgt bepaald:

Criteria	Maximale score
Prijs	40 punten
Kwaliteit	60 punten

### 6.1.1 Prijsaspecten

De prijsaspecten die worden beoordeeld zijn:

- Het kortingspercentage dat de inschrijver biedt op zijn/haar catalogusprijs;
- De totaalprijs voor de prijscasus.

De prijzen dienen te worden opgegeven inclusief en exclusief BTW.

De puntenverdeling per prijsaspect:

Prijsaspecten	Maximaal aantal punten
1. Kortingspercentage	20 punten
2. Offerte prijscasus	20 punten
<b>Totaal</b>	<b>40 punten</b>

#### **Prijsaspect 1 (20 punten):**

Inschrijver dient voor dit prijsaspect een kortingspercentage op de catalogusprijs aan te bieden die van toepassing is op levering van het gehele assortiment inclusief onderdelen. Het kortingspercentage dient geldig te zijn gedurende de gehele duur van de Raamovereenkomst. Inschrijver dient voor dit onderdeel bijlage 2 – Prijzenblad in te vullen.

- De catalogusprijs dient altijd beschikbaar openbaar te zijn op een website en daarnaast door middel van een geleverde PDF;
- De catalogusprijs is een prijs ex. BTW;
- Het minimale kortingspercentage geldt ook voor de te leveren onderdelen;
- Het kortingspercentage dient een positief getal te zijn en afgerond op maximaal 0 decimalen.

Voor de beoordeling van dit onderdeel wordt de volgende formule gebruikt:

$$\text{Inschrijver kortingspercentage) / hoogste kortingspercentage} \times 20$$

#### **Prijsaspect 2 (20 punten):**

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat de inschrijvers goed in staat zijn om een speellocatie in te richten. De inschrijving omvat een casus waarbij wij u vragen een offerte op te stellen voor de uitvoering. In de offerte dienen alle onderdelen als beschreven in paragraaf 2.2 terug te komen. De casus is beschreven in bijlage 4 – Casus Renovatie en Uitbreiding van de Speeltuinen Assevedostraat, Nieuwdorp, Stein.

Inschrijver dient aan te leveren voor de casus:

- Gespecificeerd kostenoverzicht van de complete inrichting van de locatie op basis van reële prijzen. Alle kosten dienen beschreven te worden in bijlage 2 – Prijzenblad, tabblad “kosten casus”, inclusief de kosten voor keuring van het speelterrein conform de WAS. Wanneer wij hiertoe besluiten dient u dit ontwerp geheel uit te voeren en op te leveren voor de door u opgegeven kostenoverzicht;
- Alle mogelijke kosten dienen in het totaalbudget meegenomen te worden, denk hierbij aan kosten voor participatie, coördinatievergoeding, valondergronden, enzovoort. Er kunnen dus op geen enkele wijze extra kosten in rekening gebracht worden bij Opdrachtgever.
- Budget € 65.000 - € 70.000,- excl. BTW;
- Voldoet aan alle eisen van het programma van eisen en deze aanbesteding.

**Het budget (€ 65.000 - € 70.000,- excl. BTW) zal gelden als drempel en plafondbedrag. De inschrijver die inschrijft op het drempelbedrag krijgt de totale punten voor dit onderdeel. Inschrijven onder het drempelbedrag zal niet leiden tot meer punten. Inschrijven boven budget zal geen punten opleveren.**

De inschrijver met de laagste prijs ontvangt de maximale punten voor dit onderdeel (20). De andere inschrijvers krijgen punten toegekend in de verhouding van hun prijs ten opzichte van de laagste prijs.

De formule die dan gehanteerd wordt is de volgende:

**(Laagste prijs / prijs inschrijver) \* maximaal haalbare aantal punten (20)**

### **Totaal prijsaspecten**

De punten van de prijsaspecten worden bij elkaar opgeteld en bepalen de hoeveelheid punten die gescoord zijn voor de prijs.

### **6.1.2 Kwaliteitsaspecten**

#### **criterium 1: Toelichting op ontwerp casus (10 punten)**

Inschrijver dient zijn/haar invulling van de business case toe te lichten aan de hand van de onderstaande punte Inschrijver dient hierbij aan te geven op welke manier er aan de diverse punten invulling wordt gegeven:

- Inclusief spelen waardoor alle kinderen kunnen spelen;
- Meer uitdaging voor de leeftijd 1 – 12 jaar;
- Aandacht voor ontmoeting;
- Gebruik van duurzaam materialen, zowel de speelobjecten alsmede ondergronden;
- Aandacht voor participatie van buurtbewoners en belanghebbenden.

Werk uw toelichting op het ontwerp uit in maximaal 3 A4 enkelzijdig (Arial 10) en voeg een ontwerp toe op maximaal 3 A3.

#### **criterium 2: Samenwerking en ontzorging van de opdrachtgever (15 punten)**

Een succesvolle samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is cruciaal voor het effectief ontwerpen, realiseren en onderhouden van sport- en speelplekken, inclusief de omliggende gebieden. De samenwerking moet niet alleen resulteren in hoogwaardige resultaten, maar ook voor ontzorging van de opdrachtgever. De opdrachtgever hecht veel belang aan een nauwe samenwerking en een proactieve houding van de opdrachtnemer, met duidelijke en transparante communicatielijnen. Bovendien wordt

waarde gehecht aan een centraal aanspreekpunt en dat de opdrachtnemer zoveel mogelijk in eigen beheer laat uitvoeren.

In uw beschrijving op maximaal 4 A4 enkelzijdig (Arial 10) beschrijft u minimaal de volgende aspecten:

- Op welke wijze minimaliseert inschrijver het aantal contactpersonen voor opdrachtgever en hoe wordt gestreefd naar een efficiënte en gestroomlijnde communicatie tussen beide partijen?
- Welke concrete maatregelen worden genomen om de samenwerking met de opdrachtgever zo efficiënt en effectief mogelijk te laten verlopen?
- Welke werkzaamheden voert inschrijver in eigen beheer uit en hoe borgt hij dat deze werkzaamheden intern uitgevoerd kunnen blijven worden?
- Hoe communiceert inschrijver op transparante wijze over specifieke taken die door onderaannemers worden uitgevoerd, met een expliciete waarborging dat inschrijver zelf het centrale aanspreekpunt blijft en de opdrachtgever niet met diverse contactpersonen wordt belast?
- Hoe waarborgt inschrijver de continue dienstverlening, met specifieke aandacht voor de plaatsing van sport- en speeltoestellen en de inrichting van de speelplek, inclusief civiele en infrastructuurwerkzaamheden?

Hierbij wordt de inschrijving, naast de bij tabel 2 benoemde onderdelen, beoordeeld op de volgende aspecten:

- De concreetheid van uw ideeën over het minimaliseren van het aantal contactpersonen, de doeltreffendheid van de voorgestelde communicatiestructuur en de efficiëntie van de samenwerking;
- De mate waarin u de werkzaamheden in eigen beheer uitvoert en op transparante wijze communiceert over de rol van onderaannemers;
- De mate waarin de borging van de continuïteit van de dienstverlening haalbaar en onderscheidend is ten opzichte van andere inschrijvers.

### **criterium 3: Participatie (15 punten)**

Betrokkenheid van de lokale gemeenschap is cruciaal voor het succes van de projecten. Opdrachtgever gelooft in de kracht van buurtbewonersparticipatie bij het ontwerpen en realiseren van sport- en speelplekken. We verwachten van de opdrachtnemer dat deze de verantwoordelijkheid neemt voor het uitvoeren van de burgerparticipatie en de communicatie met de buurtbewoners.

In uw beschrijving op maximaal 3 A4 enkelzijdig (Arial 10) beschrijft u minimaal de volgende aspecten:

- Hoe neemt de inschrijver het voortouw in het actief betrekken van buurtbewoners bij de ontwikkeling van sport- en speelplekken? Beschrijf de te ondernemen stappen en welke instrumenten hierbij inzet worden.
- Hoe zorgt inschrijver voor heldere en transparante communicatie met de buurtbewoners gedurende het project?
- Op welke manier worden buurtbewoners gestimuleerd om hun ideeën en wensen te delen en hoe worden deze in het ontwerp verwerkt?
- Hoe versterkt inschrijver de samenwerking met de wijkcoördinator en andere betrokkenen van de opdrachtgever om de belangen van de buurtbewoners effectief te vertegenwoordigen?
- Op welke wijze houdt u rekening met lokale richtlijnen en beleidskaders in het ontwerpproces conform bijlage 9 "Beleidsplan Buiten in beweging".

Hierbij wordt de inschrijving beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin inschrijver buurtbewoners actief betreft bij de ontwikkeling van sport- en speelplekken en hoe u helder en transparant over communiceert;
- De mate waarin inschrijver samenwerking met de wijkcoördinator en andere betrokkenen van de opdrachtgever;
- De mate waarin u rekening houdt met lokale richtlijnen en beleidskaders in het ontwerpproces.

#### **Criterium 4: Circulaire en modulaire sport- en speellocaties (10)**

Duurzaamheid staat hoog in het vaandel van de opdrachtgever. In het kader van het creëren van een groene en circulaire leefomgeving, streeft opdrachtgever ernaar om sport- en speelplekken op een duurzame wijze in te richten. Daarom hechten zij veel waarde aan het gunningscriterium voor circulaire en modulaire sport- en speelplekken. De gecontracteerde partij wordt uitgedaagd om niet alleen hoogwaardige, veilige en innovatieve speelplekken te leveren, maar ook proactief advies te geven over de circulaire en modulaire vervanging/herstel van sport- en speeltoestellen en andere relevante elementen.

In de beschrijving op maximaal 2 A4 enkelzijdig (Arial 10) beschrijft de inschrijver minimaal de volgende aspecten:

- Op welke wijze inschrijver in voorgaande projecten proactief advies verstrekt met betrekking tot circulaire en modulaire oplossingen voor sport- en speelplekken?
- Op welke manier worden materialen hergebruikt, gerecycled of op een andere circulaire wijze toegepast in de aangeboden sport- en speelplekken?
- Hoe draagt het voorgestelde circulaire en modulaire ontwerp bij aan eenvoudig beheer en onderhoud op de lange termijn?

Hierbij wordt de inschrijving, naast de bij tabel 2 benoemde onderdelen, beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin inschrijver beschikt over specialistische kennis op het gebied van circulaire en modulaire oplossingen;
- De mate waarin inschrijver proactief advies verstrekt aan de opdrachtgever met betrekking tot circulaire en modulaire vervanging/herstel en het bieden van passende ondersteuningsmaatregelen.

#### **Beoordeling**

Beoordeling gebeurt aan de hand van een vastgesteld absoluut beoordelingskader.

Het antwoord op alle vragen wordt naast de beschreven bullits beoordeeld op onderstaande aspecten:

- Is het antwoord SMART;
- De mate van concreetheid voor de opdrachtgever;
- Is het antwoord toepasselijk voor de opdrachtgever;
- Heeft het antwoord toegevoegde waarde voor de opdrachtgever.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel. De puntentoekenning dient door de beoordelaar te worden onderbouwd met argumenten, die worden vastgelegd. In een beoordelingsvergadering van het beoordelingsteam wordt de puntentoekenning en de argumentatie besproken. Vervolgens worden de scores in consensus gegeven.

Antwoorden op vragen die het voorgestelde aantal pagina's overschrijden zullen niet verder gelezen en beoordeeld worden dan het maximaal aantal pagina's dat inschrijver mag indienen. Knip/plakfouten worden als slordig ervaren en zullen leiden tot aftrek van punten.

Score	Maximale score
0 punten	Geen antwoord
25% van de maximale punten	<b>Onvoldoende</b> Het blijkt <u>onvoldoende</u> dat aan (het merendeel van) de (sub)gunningscriteria genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt.
50% van de maximale punten	<b>Voldoende</b> Aan alle bij de (sub)gunningscriteria genoemde aspecten wordt <u>grotendeels voldaan</u> en <u>voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt</u> aan de hand van de beoordelingsaspecten.
75% van de maximale punten	<b>Goed</b> Aan alle bij de (sub)gunningscriteria genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt</u> aan de hand van de beoordelingsaspecten.
100% van de maximale punten	<b>Zeer Goed</b> Aan alle bij de (sub)gunningscriteria genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>zeer goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt</u> aan de hand van de beoordelingsaspecten en – voor zover mogelijk- worden <u>aanvullende</u> , aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de Opdrachtgever van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht.

De beoordelingscommissie baseert haar waarderings op het totaalbeeld van de kwaliteit per (sub)gunningscriterium. De gunningscriteria zijn voorzien van een toelichting, waarin elementen worden genoemd die voor de Opdrachtgever van belang zijn. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van de inschrijver en zijn met name niet te beschouwen als nadere "(sub)gunningscriteria". De genoemde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen en zijn evenmin uitputtend.

#### **Criterium 4: Presentatie (10 punten)**

Nadat de criteria Prijs (maximaal 40 punten) en Kwaliteit (criterium 1 t/m 3 - maximaal 50 punten) beoordeeld zijn, zal er een tussenstand (anoniem) bekend worden gemaakt. De bedrijven die na deze eerste selectie een score hebben waarmee de eerst geëindigde partij nog kan worden ingehaald, komen in aanmerking voor het geven van een presentatie. Hierbij geldt het volgende: Indien een inschrijver op plaats twee of lager eindigt, mag deze inschrijver maximaal 10 punten minder hebben dan de inschrijver die op plaats één is geëindigd.

Indien een inschrijver minder dan 10 punten lager heeft dan de inschrijver met de hoogste score op de tussenstand, wordt deze uitgenodigd voor de presentatie. Indien hij echter 8 punten of meer verschil heeft – en alleen in aanmerking komt voor voorlopige gunning als de hoogste scorende inschrijver 0 punten haalt voor de presentatie en de inschrijver zelf de maximale score - zal hij hierover worden geïnformeerd door de procesleider van de aanbesteding. De inschrijver krijgt dan zelf de keuze om wel of niet deel te nemen aan de presentatie. Het beoordelingsteam wordt hier niet over geïnformeerd om

beïnvloeding te voorkomen. Deze beperking is ingevoerd om extra lasten op basis van onrealistische inhaalmogelijkheden te voorkomen.

Het tijdstip van de presentatie en eventuele andere, voor alle inschrijvers gelijke, gegevens worden tijdig aan u bekend gemaakt. De tijd die u voor uw presentatie krijgt bedraagt in totaal 45 minuten: 35 minuten voor het beantwoorden van de casus en 10 minuten waarin eventuele vragen van de beoordelingscommissie door u kunnen worden beantwoord. Presentaties vinden plaats zonder aanwezigheid van andere inschrijvers.

**Bij de presentatie stelt Opdrachtgever als eis dat in ieder geval de contactpersoon voor deze opdracht aanwezig is.**

Inschrijvers die worden uitgenodigd voor de presentatie, dienen hun opgestelde plan voor de casus te presenteren aan de projectgroep op locatie bij de Opdrachtgever. Tijdens deze presentatie wordt niet de inhoud van het plan beoordeeld, maar de wijze waarop de inschrijver presenteert en zijn verhaal overbrengt.

Bij de beoordeling wordt beoordeeld op de volgende onderdelen:

- Duidelijkheid en structuur;
- Verbale communicatie;
- Non-verbale communicatie;
- Interactie en beantwoording van vragen;
- Overtuigingskracht en enthousiasme.

De inschrijver kan voor dit onderdeel maximaal 10 punten scoren.

### 6.1.3 Totale beoordeling

De punten voor de prijs en kwaliteit worden bij elkaar opgeteld. De inschrijver met de meeste punten heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan.