

Aanbestedingsleidraad



Learning Management System

Centrum Indicatiestelling Zorg

Procedure:	Openbare aanbestedingsprocedure
Contactpersoon:	Marinda Rolvink
Datum:	14 maart 2025
Kenmerk:	TN 516025
Versie:	1.0
Status:	Definitief



Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Ten aanzien van deze aanbesteding geldt het Zelfstandig Bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg (hierna te noemen: CIZ) als Aanbestedende dienst.
Aanbestedingsleidraad	Onderhavige leidraad - inclusief alle daarbij behorende bijlagen, waaronder (maar niet uitsluitend) de Requirements en de conceptovereenkomst waarin de Aanbestedende dienst alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het doen van een Inschrijving en voor de uit te voeren opdracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de beschrijving van de opdracht en de voor de opdracht geldende voorwaarden. Eventueel uit te brengen Nota('s) van Inlichtingen zal (zullen) tevens deel uitmaken van deze Aanbestedingsleidraad.
Aanbestedingswet	De meest recente versie van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Staatsblad 542, jaargang 2012).
ARBIT-2022	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van IT-inkopen 2022.
Beoordelingsteam	De voor de beoordeling van de Inschrijvingen door de Aanbestedende dienst in het leven geroepen commissie bestaande uit onder andere materiedeskundigen en gebruikers.
Beste PKV	Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. Bij dit Gunningscriterium weegt Aanbestedende dienst naast de prijs ook andere kwaliteitsaspecten mee in de beoordeling van de Inschrijvingen.
Bezwaartermijn	De termijn zoals genoemd in de artikel 2.127 Aanbestedingswet, waarbij geldt dat deze termijn tevens een vervaltermijn is.
Combinatie	Een samenwerking tussen twee of meer ondernemingen die als Inschrijver voor onderhavige aanbesteding een Inschrijving doet, waarbij iedere onderneming die deel uit maakt van de Combinatie een bijdrage levert aan de uitvoering van de opdracht.
Datum Gunning	Datum voorlopige Gunning.
Eis	Een Eis is een Knock-out-criterium. De Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis(en) voldoen om voor Gunning in aanmerking te komen.
Gedragsverklaring Aanbesteden	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
Geschiktheidseisen	Eisen die bepalen of een Inschrijver in staat is de opdracht uit te voeren.
Gunning	Ondertekening van de Overeenkomst door alle partijen.

Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriteria/ Gunningscriterium	De criteria die betrekking hebben op de Inschrijving en die bepalen welke waarde gekoppeld wordt aan de kwaliteit en/of prijs. Dit vormt de basis voor de Gunningsbeslissing.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De documenten die een Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad en eventueel later op verzoek van Aanbestedende dienst in te dienen documenten.
Knock-out-criterium	Dit betreft een Eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure tot gevolg.
Nota van Inlichtingen (Nvl)	Module in het platform waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsleidraad, de conceptovereenkomst en/of andere aanbestedingsdocumenten (uit eigener beweging dan wel naar aanleiding van vragen van een (potentiële) Inschrijver(s)). De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleert (prevaleren) in geval van strijdigheid boven de Aanbestedingsleidraad.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdrachtgever	Het zelfstandig bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg, hierna ook wel "CIZ".
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Overeenkomst voor de opdracht aangaat.
Overeenkomst	Een schriftelijke Overeenkomst tussen het CIZ en één of meer Ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.
Requirements	De (uitvoerings)eisen die de Aanbestedende dienst stelt ten aanzien van (het voorwerp van) de opdracht. De Eisen hebben als Knock-out criteria te gelden.
TenderNed	De aanbestedingstool voor elektronisch aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.13 Aanbestedingswet.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Dit document is opgenomen in TenderNed.

Uitsluitingsgronden

(Facultatieve) Uitsluitingsgronden zijn gronden waarop uitsluiting mogelijk is.

Verwerkersovereenkomst

Een schriftelijke Overeenkomst tussen het CIZ en één of meer Ondernemers met het doel de verwerking van persoonsgegevens vast te leggen.

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	7
1.1	Inleiding	7
2.	Organisatie.....	8
2.1	Maatschappelijk verantwoord inkopen	8
2.2	Opdrachtgever Leren en Ontwikkelen (L&O).....	8
2.3	Contactpersonen in deze aanbesteding.....	9
2.4	Planning.....	9
3.	De opdrachtoomschrijving	10
3.1	Beschrijving en het doel van de aanbesteding	10
3.1.1	Aanleiding en de huidige situatie	10
3.1.2	Het doel	10
3.2	Scope van de opdracht	10
3.2.1	Gewenste situatie.....	10
3.2.2	Binnen scope	10
3.2.3	Buiten scope	10
3.3	Het resultaat	11
3.4	Omvang van de opdracht.....	11
3.5	Herzieningsclausule	11
3.6	Perceelindeling en samenvoegen van opdrachten	12
3.7	Looptijd.....	12
4.	Uitgangspunten voor deelname.....	13
4.1	Communicatie.....	13
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s).....	13
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	13
4.4	Inschrijfkosten	14
4.5	Voorbehoud/ niet gunnen.....	14
4.6	Klachtenprocedure.....	14
4.7	Toepasselijk recht en geschillen	14
5.	Voorwaarden	15
5.1	Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers	15
5.2	Voorschriften m.b.t. Onderaanneming	15
5.3	Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht	15
5.4	Vormvereisten	15
5.4.1	Taal.....	15
5.4.2	Bijlagen	15
5.4.3	Ondertekening.....	15
5.4.4	Toepasselijke voorwaarden	16

5.4.5	Gestanddoeningstermijn.....	16
5.4.6	Indienen Inschrijving.....	16
5.5	Nota van Inlichtingen.....	17
6.	Eisen ten aanzien van Inschrijvers.....	18
6.1	Uitsluitingsgronden.....	18
6.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	18
6.1.2	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA).....	18
6.1.3	Verklaring belastingdienst.....	18
6.2	Verklaring geen Russische betrokkenheid.....	18
6.3	Geschiktheidseisen.....	19
6.3.1	Financiële en economische draagkracht.....	19
6.3.2	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	19
6.4	Overzicht bewijsstukken.....	21
7.	Eisen aan de opdracht en Gunningscriteria.....	22
7.1	Instemming met Eisen.....	22
7.2	Gunningscriteria.....	22
7.1.1	Prijs.....	22
8.	Beoordelingsprocedure.....	31
8.1	Kwaliteitsbeoordeling.....	31
8.2	Beoordelingsteam.....	31
8.3	Prijsbeoordeling.....	32
8.4	Rangschikking.....	32
8.4.1.	Rangschikking eerste beoordelingsronde.....	32
8.4.2.	Rangschikking tweede beoordelingsronde.....	32
9.	Gunningsprocedure.....	33
10.	Bijlagen.....	34

1. Algemeen

Graag nodigen wij marktpartijen uit om een Inschrijving uit te brengen ten behoeve van de Openbare Europese aanbesteding Learning management system (LMS). In deze Aanbestedingsleidraad vindt u alle informatie terug die benodigd is voor de Inschrijving.

1.1 Inleiding

Dit document is de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese aanbesteding en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie die Ondernemers een concreet inzicht biedt in de opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Inschrijvers een Inschrijving kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het Beoordelingsteam de ingediende Inschrijving beoordeelt.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl).

2. Organisatie

Het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) is een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO), onder verantwoordelijkheid van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Het CIZ is de landelijke poortwachter voor vraag gestuurde, publieke zorg en verantwoordelijk voor indicatiestelling. Dit betekent dat er een onafhankelijke en integrale beoordeling van de zorgvraag plaatsvindt, op basis van vastgelegde wettelijke bepalingen, beleidsregels en werkinstructies. Het zorgvuldig onderzoek vindt plaats met aandacht voor de mens; de regels zijn gelijk en toch is iedereen anders.

Het CIZ heeft de wettelijke taak om aanvragen voor de Wet langdurige zorg (Wlz) te beoordelen. De Wlz is er voor mensen die blijvend 24 uur per dag intensieve zorg in de nabijheid nodig hebben. De beoordeling van de Wlz, is de belangrijkste taak van het CIZ. Daarnaast heeft het CIZ een taak in het beoordelen van Wet zorg en Dwang (Wzd) aanvragen en tevens adviseert het CIZ de Sociale Verzekeringsbank (SVB) in het kader van de Dubbele kinderbijslag intensieve zorg (Dkiz).

Het CIZ heeft zes (6) vestigingen, te weten in Amsterdam, Utrecht (2x), Nijmegen, Rotterdam, en Zwolle. Op de locaties in Utrecht zijn de bedrijfsvoering onderdelen gevestigd. De overige locaties zijn regiokantoren waar de operationele teams verantwoordelijk zijn voor het indicatiestellingsproces.

In 2024 waren er 1.518 mensen bij het CIZ werkzaam (1.356 FTE). Meer informatie over het CIZ vindt u op www.CIZ.nl.

2.1 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Het CIZ streeft naar een duurzame bedrijfsvoering waarbij wij met onze activiteiten bijdragen aan een duurzaam, gezonde en veilige samenleving.

Duurzaam inkopen en social return, zijn begrippen die één van de uitgangspunten zijn binnen het Inkoopbeleid van het CIZ.

Per aanbesteding wil het CIZ, uitgaande van de laatste ontwikkelingen op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen, de markt prikkelen op sociaal en economisch gebied in de desbetreffende branche. Voor deze aanbesteding wordt daarom getracht duurzaam inkopen mee te nemen binnen de te verstrekken opdracht.

Met duurzaam inkopen wordt niet enkel naar de prijs gekeken, maar staat de kwaliteit van het product of dienst voorop waarbij rekening wordt gehouden met het milieu en de maatschappij.

2.2 Opdrachtgever Leren en Ontwikkelen (L&O)

Zorgen dat jij kunt blijven leren en ontwikkelen op je werk, dat is in een notendop waar team Leren en Ontwikkelen (L&O) zich op richt. Dit doen we als operationeel zelfstandig team, bestaande uit 8 medewerkers.

Wat voor vraagstuk het ook is, als het te maken heeft met leren en ontwikkelen, dan houden wij ons er mee bezig. Het doel is om medewerkers te faciliteren in hun (professionele) ontwikkeling. Om dit doel te bereiken, houden wij ons met verschillende thema's bezig: ontwikkeling van CIZ-specifieke leeractiviteiten, (externe) trainingen, onboarding van nieuwe medewerkers en leer- en inwerktrajecten. Daarnaast geven wij advies over organisatievraagstukken. Team L&O heeft een grote rol gespeeld bij de implementatie van de online leeromgeving, Leren bij CIZ. Daar zijn de intern ontwikkelde leeractiviteiten terug te vinden. In de nabije toekomst zal dit aanbod toenemen en zullen er ook leeractiviteiten gevolgd kunnen worden op het gebied van persoonlijke ontwikkeling en algemene vaardigheden.

2.3 Contactpersonen in deze aanbesteding

U communiceert enkel met de contactpersoon over deze aanbesteding.

Belangrijk: Alle communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure dient te geschieden via het TenderNed platform. Het rechtstreeks communiceren met andere CIZ-medewerkers dan hieronder vermeld met betrekking tot deze aanbesteding kan leiden tot uitsluiting.

Contactpersoon (1 ^e aanspreekpunt)	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Marinda Rolvink	Inkoopadviseur

Plaatsvervangend Contactpersoon (2 ^e aanspreekpunt)	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Gilbert Kooijman	Inkoopadviseur

2.4 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Het CIZ behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Inschrijvers hierover tijdig via TenderNed geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding	14-3-2025
Uiterste termijn indienen vragen t.b.v. 1 ^{ste} vragenronde	24-3-2025, uiterlijk 12.00 uur (CET)
Publicatie 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen	31-3-2025
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	28-4-2025, uiterlijk 12.00 uur (CET)
Verzenden uitnodigingen demonstratie	22-5-2025
Demonstraties	27-5-2025
Verzenden voorlopig gunningsbesluit	9-6-2025
Einddatum bezwaartermijn	30-6-2025
Verzenden definitief gunningsbesluit	2-7-2025
Ingangsdatum Overeenkomst (na afronding implementatie)	1-10-2025

Tabel 1: Tijdsplanning aanbesteding

3. De opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk treft u de omschrijving van de opdracht aan. De opdrachtomschrijving dient u te lezen in verbinding met de Requirements dat te vinden is in bijlage 1.

3.1 Beschrijving en het doel van de aanbesteding

3.1.1 Aanleiding en de huidige situatie

Het huidige Leer managementsysteem (LMS) betreft software voor het LMS CLASS. Het LMS wordt gebruikt om het leren en ontwikkelen binnen het CIZ te ondersteunen en te beheren in de vorm van blended learning (een combinatie van online en praktijkgericht leren) dat past bij de visie op leren.

De overeenkomst voor het LMS eindigt van rechtswege. De behoefte voor een LMS blijft binnen het CIZ bestaan. Gezien de huidige spend over de afgelopen vier jaar wordt deze behoefte Europees aanbesteed.

3.1.2 Het doel

Het doel is om één geschikte leverancier te contracteren die een LMS biedt dat voldoet aan de ambitie, eisen en wensen vanuit de organisatie.

3.2 Scope van de opdracht

3.2.1 Gewenste situatie

Onze ambitie is om een gebruiksvriendelijk en toekomstbestendig LMS te implementeren dat alle leermogelijkheden binnen de organisatie op één centrale plek samenbrengt. Het LMS moet de flexibiliteit bieden om verschillende leervormen te ondersteunen die aansluiten op het 70:20:10 leermodel dat integraal onderdeel is van onze manier van werken en past bij de lerende organisatie.

Dit model verdeelt leren in:

- 70% leren door ervaring: Praktijkgericht leren op de werkvloer.
- 20% sociaal leren: Samenwerken, feedback en coaching.
- 10% formeel leren: Trainingen en cursussen.

Het LMS moet al deze vormen faciliteren om een lerende organisatie te bevorderen. Het LMS moet onze organisatie bovendien in staat stellen om praktische processen effectief te vertalen naar leermogelijkheden. Dit betekent dat bedrijfsprocessen en werkwijzen kunnen worden omgezet in gerichte, praktijkgericht leermateriaal die de prestaties verbeteren en de kennis van medewerkers verhogen.

3.2.2 Binnen scope

In het huidige LMS is er een basisprogramma dat bestaat uit algemene onboarding en functie specifieke leerpaden vanuit de basis op orde. In hoofdlijnen valt binnen de scope:

- Migratie van bestaande data.
- Technische en functionele vereisten.
- Ondersteuning en onderhoud.
- Begeleiding en projectmanagement.
- Een duidelijk implementatieplan inclusief pilot, test en tijdslijn.
- Aanpassing en configuratie.
- Compliance en privacywetgeving.
- Gebruiksvriendelijke gebruikerservaring.
- Kosten en prijsstructuur (licentiekosten, implementatiekosten, servicekosten, vaste- en variabele kosten).

3.2.3 Buiten scope

Buiten scope van de opdracht valt:

- Alle (W)Won't haves in het MoSCoW model (bijlage 1) vallen buiten de scope van de opdracht.
- De implementatie van het project omvat geen ontwikkeling en aanpassing van huidige leeractiviteiten en leerpaden of enige uitbreiding van het bestaande aanbod en nieuwe processen in de vorm van

leermateriaal. Het herontwerpen van het al bestaand inhoudelijk lesmateriaal wordt niet meegenomen. Content in de huidige vorm wordt gemigreerd.

3.3 Het resultaat

Het LMS biedt medewerkers een overzichtelijke en toegankelijke omgeving voor continu leren en persoonlijke ontwikkeling, waarbij zowel leerpaden, e-learning, online documenten/opdrachten inleveren en beoordelen, kennisdeling, klassikale trainingen, blended-learning en certificering worden gefaciliteerd. Het LMS is intuïtief en gemakkelijk te gebruiken voor zowel beheerders als eindgebruikers.

3.4 Omvang van de opdracht

Op basis van de historische spend, de geschatte omvang van deze opdracht en de verwachting in de toekomstige omvang, is de opdrachtwaarde geraamd op € 325.000 exclusief btw voor de totale duur van de opdracht inclusief verlengingsopties, dat wil zeggen vijf (5) jaar. Inschrijver kan geen recht op afname ontlenen aan de genoemde raming.

3.5 Herzieningsclausule

Het CIZ kan tijdens de duur van de Overeenkomst de omvang van de opdracht wijzigen in verband met de in deze paragraaf 3.5 opgenomen niet-limitatieve opsomming van gebeurtenissen en omstandigheden, met dien verstande dat wijzigingen geen wijziging van de aard van de opdracht met zich meebrengen:

1. Indien door wets- of beleidswijzigingen de afname van meer of andere diensten noodzakelijk wordt voor de juiste uitvoering van deze Overeenkomst, kan de opdrachtwaarde worden verlaagd of opgehoogd met de daaruit voortvloeiende verminderde of extra kosten.
2. De looptijd van de Overeenkomst kan na de initiële duur plus verlengingsopties door CIZ tegen gelijkblijvende voorwaarden in periodes van drie (3) maanden, tot een maximum van twaalf (12) maanden, worden verlengd indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de Overeenkomst de uitvoering van de wettelijke taak van het CIZ in gevaar brengt. Of en wanneer zich een dergelijke situatie voordoet, wordt enkel door CIZ bepaald en uiterlijk 30 kalenderdagen voor de voorziene beëindigingsdatum van de Overeenkomst schriftelijk onder opgaaf van redenen aan Opdrachtnemer medegedeeld. Het staat Opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.
3. De huidige personeelsomvang betreft ruim 1.500 medewerkers. Indien de personeelsomvang gedurende looptijd van de Overeenkomst toe- of afneemt wordt de opdrachtwaarde opgehoogd of verlaagd met de procentuele stijging of daling van de personeelsomvang.
4. Indien toekomstige ontwikkelingen dit noodzakelijk maken; de (W) Won't haves in het MoSCoW model (bijlage 1). Indien een (W) Won't have onderdeel van de scope wordt, zal dit altijd in gezamenlijk overleg tussen de partijen gebeuren en worden er nadere afspraken schriftelijk vastgelegd.
5. Indien toekomstige ontwikkelingen dit noodzakelijk maken; de ontwikkeling en aanpassing van huidige leeractiviteiten en leerpaden of uitbreiding van het bestaande aanbod en het ontwerpen van nieuwe processen in de vorm van leermateriaal.
6. Volgens artikel 2.163d Aanbestedingswet kan Opdrachtgever opdrachten verstrekken die verband houden met deze Overeenkomst, doch niet in de oorspronkelijke aanbestedingsstukken zijn opgenomen met een cumulatieve waarde van ten hoogste 50% van de waarde van de oorspronkelijke Overeenkomst.

Deze paragraaf betreft een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012 en/of de alsdan vigerende regelgeving. Overige wijzigingen in de Overeenkomst gelden slechts indien deze binnen de grenzen van hoofdstuk 2.5 Aanbestedingswet 2012 en/of de alsdan vigerende regelgeving kunnen worden overeengekomen en indien deze wijzigingen schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

3.6 Perceelindeling en samenvoegen van opdrachten

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in Percelen, omdat er sprake is van een logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden opdracht en wordt als één overheidsopdracht beschouwd. Daarnaast is er ook geen sprake van onnodig samenvoegen van opdrachten. Het is het niet wenselijk om meerdere contracten aan te gaan met verschillende leveranciers.

3.7 Looptijd

Het CIZ is voornemens een Overeenkomst af te sluiten voor initieel twee (2) jaar met de mogelijkheid om te verlengen met drie (3) maal één (1) jaar. De totale looptijd komt daarmee neer op vijf (5) jaar. Deze Overeenkomst zal na de initiële looptijd stilzwijgend worden verlengd, tenzij tijdig opgezegd door CIZ. De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is conform planning.

In geval CIZ wenst op te zeggen, stelt CIZ de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte. De opzegging geschiedt uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de initiële (of: dan geldende) looptijd. Van grote invloed op het besluit om de Overeenkomst al dan niet te continueren zijn de prestaties van de Opdrachtnemer.

De concept Overeenkomst is bijgevoegd als bijlage 3 van deze Aanbestedingsleidraad. Inschrijver stemt in met de concept Overeenkomst, zoals deze met de laatste Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd.

Service Level Agreement (SLA)

Na Gunning zal tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer (tevens) een Service Level Agreement (hierna: SLA) overeen worden gekomen. Waarin naast de beschrijving van de te leveren diensten, ook de rechten en de plichten van zowel de aanbieder als de afnemer ten aanzien van het overeengekomen kwaliteitsniveau (servicelevel) van de te leveren diensten en/of producten staan. Binnen twee (2) weken na ondertekening van de Overeenkomst zal aanbieder (dan: Opdrachtnemer) een concept SLA overleggen aan CIZ. In de SLA zullen geen eisen en voorwaarden worden opgenomen die afwijken van de Eisen, voorwaarden en uitgangspunten als opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen en het prijzenblad. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen de SLA samen afstemmen en binnen zes (6) weken na Gunning dient de SLA door beide partijen voor akkoord te zijn ondertekend.

Dossier Afspraken en Procedures (DAP)

Na gunning zal tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer (tevens) een Dossier Afspraken en Procedures (hierna: DAP) overeen worden gekomen. Waarin naast de beschrijving van de te leveren diensten, ook werkafspraken omtrent verantwoordelijkheden, procedures en overlegvormen vastgelegd worden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Binnen twee (2) weken na ondertekening van de Overeenkomst zal aanbieder (dan: Opdrachtnemer) een concept DAP overleggen aan CIZ. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen de DAP samen afstemmen en binnen zes (6) weken na Gunning dient de DAP door beide partijen voor akkoord te zijn ondertekend. Het contractmanagement wordt verdeeld in twee gebieden. De contractzaken rondom ICT wordt belegd bij de contractmanager ICT en de overige zaken bij de contractmanager HRM.

4. Uitgangspunten voor deelname

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed, via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.3.

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerkers van het CIZ over deze aanbesteding. Beïnvloeding van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s)

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

- Zelfstandige Inschrijvers

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien het CIZ besluit een Overeenkomst met deze Onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

- Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één (1) aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is.

Er wordt één (1) Overeenkomst gesloten tussen het CIZ en de combinanten. Dat betekent ook dat het CIZ met maar één (1) van de combinanten nadere overeenkomsten (bestellingen) binnen de Overeenkomst zal aangaan en overeenkomstig vanuit één (1) van de combinanten facturen aan het CIZ zal worden gefactureerd.

- Onderaanneming

Eén (1) Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één (1) of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte opdracht.

Er zijn twee (2) typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers (ook zijnde de holding/het concern waaronder Ondernemer valt) ten behoeve van de uitvoering van de opdracht;
2. Onderaannemers (ook zijnde de holding/het concern waaronder Ondernemer valt) waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De Overeenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij het CIZ hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform planning van de Aanbestedingsleidraad vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver

uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. Daarnaast dient een Inschrijving volledig te worden ingediend waarbij alle verplichte documenten bij de Inschrijving zijn ingediend en waar voorgeschreven door een uit de bij Inschrijving ingediende bewijsstukken blijkende rechtsgeldige functionaris zijn ondertekend. Bij een onvolledige Inschrijving, wordt de Inschrijving ongeldig verklaard, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van een verplicht document in het kader van de Gunningscriteria wordt in elk geval niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Met betrekking tot integriteit draagt Inschrijver er zorg voor dat hij voldoet aan wat gebruikelijk en maatschappelijk aanvaard is. Dit houdt onder meer in:

- a) Geen prijsafspraken of kartelvorming met andere Inschrijvers.
- b) Geen prijsopdrijving door vermeende of daadwerkelijke monopolie posities.
- c) Zorgdragen voor correcte mandatering tijdens de onderhavige aanbestedingsprocedure.
- d) Hij alleen meedoet met de intentie om voor Gunning in aanmerking te komen.

4.4 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor het CIZ geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5 Voorbehoud/ niet gunnen

Uit de Aanbestedingsdocumenten vloeien geen verplichtingen voort voor het CIZ, anders dan de verplichting zich aan de in deze Aanbestedingsleidraad procedure te houden. Het CIZ behoudt zich expliciet het recht voor de Aanbestedingsprocedure op elk moment geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6 Klachtenprocedure

De Aanbestedende dienst heeft een klachtenmeldpunt ingesteld waar belanghebbenden, waaronder (potentiële) Inschrijvers, (een) klacht(en) kunnen indienen met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder die betrekking hebben op het niet naleven van (wettelijke) bepalingen of inbreuken op algemene aanbestedingsbeginselen. Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend onder vermelding van:

- (i) een duidelijke omschrijving en motivering van de klacht en
- (ii) een voorstel hoe volgens klager het knelpunt zou kunnen worden verholpen.

Klachten dienen te worden gericht aan:

Naam	Romee Hoogendijk
Functie	Bestuurssecretaris
Emailadres	Romee.Hoogendijk@ciz.nl

Deze contactpersoon is ter zake kundig en niet betrokken (geweest) bij deze aanbesteding. Een klacht wordt in beginsel binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de klacht behandeld: klager wordt daarover geïnformeerd.

4.7 Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure, het gunningsbesluit, de Overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen worden, voor zover ze tot de competentie van een rechtbank behoren, in eerste instantie voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag.

5. Voorwaarden

5.1 Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers

Het indienen van een Inschrijving of een verzoek tot deelname in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van het UEA. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving of verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is. Iedere combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen. Een onderneming kan slechts één (1) maal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbidding uitbrengen, dienen zij op verzoek van het CIZ te kunnen aantonen dat hun Inschrijving of verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand is gekomen.

5.2 Voorschriften m.b.t. Onderaanneming

Een onderneming kan slechts één (1) maal inschrijven op de opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van het UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met het CIZ worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving of verzoek tot deelname en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

5.3 Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Inschrijving of verzoeken tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden, kan indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 Bijlagen

Bij de Aanbestedingsleidraad behorende in te vullen bijlagen mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure leiden.

Andere of nadere informatie dan door het CIZ gevraagd, wordt niet meegenomen in de beoordeling, met dien verstande dat als met de betreffende andere of nadere informatie in feite voorwaarden en/of voorbehouden aan de Inschrijving worden verbonden, het bepaalde uit paragraaf 4.3 geldt.

5.4.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening, dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde persoon c.q. personen. Dit betreft een handtekening van de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is c.q. zijn Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister gemachtigd is om te ondertekenen, dient dit in Deel II B van het UEA te worden opgenomen. In voorkomende gevallen dient een rechtsgeldig bewijs van vertegenwoordigingsbevoegdheid te worden toegevoegd bij de Inschrijving.

5.4.4 Toepasselijke voorwaarden

Op de aan te besteden opdracht zijn de ARBIT-2022 voorwaarden van toepassing. Algemene (inkoop/verkoop) voorwaarden van Inschrijver of Derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

5.4.5 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal drie (3) maanden gestand te doen. De gestanddoeningstermijn geldt vanaf moment van Inschrijving. Het CIZ kan Inschrijver verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

Indien door één of meer belanghebbenden een kort geding wordt ingezet, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met de periode die ligt tussen de datum van de eerste dagvaarding in kort geding tot de datum van de uitspraak op het laatst lopende kort geding.

5.4.6 Indienen Inschrijving

Alle door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding overlegde gegevens en gedane verklaringen zijn door Inschrijver naar waarheid ingevuld. Het CIZ behoudt zich het recht op schadevergoeding voor, in het geval van onjuiste en/ of onvolledige informatie en/ of het niet kunnen nakomen van hetgeen door Inschrijver is aangeboden.

Inschrijver erkent dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door het CIZ kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van artikel 2.87 lid h, van de Aanbestedingswet 2012.

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd (het toevoegen van een aanbiedingsbrief is toegestaan, maar wordt niet gecommuniceerd naar de beoordelaars en wordt dus niet beoordeeld):

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
<i>Optioneel</i> Aanbiedingsbrief	Aanbiedingsbrief <naam Inschrijver>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	Rechtsgeldig ondertekend in PDF
Formulier Referentieproject(en)	Referentie <naam Inschrijver>	Rechtsgeldig ondertekend in PDF
Verklaring geen Russische betrokkenheid	Verklaring geen Russische betrokkenheid <naam Inschrijver>	Rechtsgeldig ondertekend in PDF
Akkoordverklaring Requirements	Requirements <naam Inschrijver>	Rechtsgeldig ondertekend in PDF
Beantwoording Sub Gunningscriterium 1	Aanpak en implementatieplan <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording Sub Gunningscriterium 2	Innovatie en doorontwikkeling <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording Sub Gunningscriterium 3	Ondersteuning en beheer <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording Sub Gunningscriterium 4	Should haves & Could haves <naam Inschrijver>	In EXCEL én PDF
Prijzenblad	Prijzenblad <naam Inschrijver>	In EXCEL én rechtsgeldig ondertekend in PDF.

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen, bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met het CIZ.

5.5 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers hebben één (1) maal de mogelijkheid om verduidelijkingsvragen te stellen als het gaat om de Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende bijlagen, zie de planning in dit document en op TenderNed. Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag-en antwoord module van TenderNed worden gesteld. Vragen die op een andere wijze gesteld worden, worden niet in behandeling genomen.

Met betrekking tot de concept Overeenkomst en de ARBIT-2022 vraagt het CIZ om direct bij het stellen van een vraag een voorstel toe te voegen hoe Inschrijver de desbetreffende bepaling wenst vorm te geven.

Het CIZ publiceert alle vragen en antwoorden anoniem.

6. Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1 Uitsluitingsgronden

6.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijver dient **bij Inschrijving** een, door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) ingevuld en ondertekend UEA in. Het UEA is in TenderNed toegevoegd in de lijst met bijlagen van deze aanbesteding. Vanuit daar kan dit formulier worden ingevuld en ingediend. Een toelichting op het invullen van het UEA kunt u vinden op de website van Pianoo.

Voor deze aanbesteding worden alle Uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De verplichte Uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande Uitsluitingsgronden zijn facultatieve Uitsluitingsgronden in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

Door middel van het UEA verklaart Inschrijver dat géén van de daarin opgenomen (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden op hem van toepassing is en dat hij aan alle in deze Aanbestedingsleidraad genoemde Geschiktheidseisen voldoet.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), dienen alle aan die Combinatie deelnemende combinanten dit UEA te overleggen.

6.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Inschrijver beschikt **op datum Voorlopige Gunning** over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals benoemd in artikel 2.89 lid 2 Aw die op datum van Gunning van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden (let wel: de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden neemt enige tijd in beslag; Inschrijvers dienen daarop bedacht te zijn).

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), geldt deze verplichting voor alle aan die Combinatie deelnemende combinanten.

6.1.3 Verklaring belastingdienst

Inschrijver beschikt **op datum Voorlopige Gunning** over een verklaring van de Belastingdienst, zoals benoemd in artikel 2.89 lid 3 Aw die op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan enige tijd in beslag nemen.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), geldt deze verplichting voor alle aan die Combinatie deelnemende combinanten.

6.2 Verklaring geen Russische betrokkenheid

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen (Wit-)Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van Aanbestedende diensten. Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Door het ondertekenen van bijlage 7 Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576 verklaart u dat geen van de genoemde bepalingen genoemd in de Verklaring op uw onderneming of Onderaannemers van toepassing is. Indien u gebruik maakt van Onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook een Verklaring in te vullen en ondertekend in te dienen bij de Inschrijving.

Indien dit niet gebeurt wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

6.3 Geschiktheidseisen

6.3.1 Financiële en economische draagkracht

Passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:

Inschrijver beschikt **op uiterlijk datum Gunning** over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waarmee is geborgd dat Inschrijver (dan: in een voorkomend geval Opdrachtnemer) gedurende de uitvoering van de opdracht voldoende is verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid die voortvloeit uit of samenhangt met de Overeenkomst.

Het verzekerde bedrag dient minimaal € 1.250.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een jaarmaximum van € 2.500.000 voor directe schade. In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie), geldt deze eis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken:

Een kopie van een recente (**op datum Voorlopige Gunning**) niet ouder dan twaalf (12) maanden) geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering, of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Uit de gevraagde polis of verklaring dient duidelijk te blijken dat Inschrijver verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) of derde(n).

Beroepsbevoegdheid: Uittreksel(s) handelsregister KVK en volmacht(en)

Inschrijver beschikt over een uittreksel handelsregister KvK (KvK uittreksel) dat op **datum Voorlopige Gunning** van de aanbesteding niet ouder is dan zes (6) maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van Inschrijver en Inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de (vertegenwoordigingsbevoegde van) Inschrijver blijkt (volmacht(en)).

6.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De minimale Geschiktheidseis ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid, is opgedeeld in de volgende onderdelen:

Referenties:

Inschrijver beschikt over de hieronder beschreven kerncompetenties. Inschrijver toont aan dat Inschrijver over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van maximaal één (1) referentie (één referentieproject per competentie of één (1) referentieproject voor beide competenties). In het geval dat er meer dan één (1) referentie wordt opgegeven per competentie, zal slechts het eerst opgegeven referentieproject worden beoordeeld.

De Inschrijver dient de volgende kerncompetenties aan te tonen:

Kerncompetentie	Omschrijving
1. Implementatie	Het opzetten, inrichten en implementeren (denk aan communicatie en adoptie) van een LMS bij een ZBO of een vergelijkbare organisatie die ook meerdere locaties omvat en minimaal 780 gebruikers heeft welke gebruik maken van het LMS.

Kerncompetentie	Omschrijving
2. Migratie	Het migreren van een huidige LMS naar een nieuw LMS met minimaal 780 gebruikers, waarbij alle relevante gegevens van het huidige systeem worden overgedragen naar het nieuwe systeem en daarbij de gehele opleidingscatalogus wordt gemigreerd.

De referentie voldoet aan de volgende algemene eisen:

- De door Inschrijver genoemde referentieproject(en) dienen in aard vergelijkbaar te zijn met onderhavige opdracht.
- De referentie is actueel. Dat wil zeggen dat het referentieproject niet langer dan drie (3) jaar geleden, voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen, is uitgevoerd, of op het moment van uitbrengen van de Inschrijving in uitvoering is.
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgerond project, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven.
- Eén referentie heeft een minimale Opdrachtwaarde van €39.000 excl. btw en excl. meerwerk per (contract)jaar.
- De referentie bevat de naam en contactpersoon van de referent.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren en tevredenheid zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Het bedrag aan omzet van het project (exclusief btw en meerwerk).
- De referentie bevat de naam en het adres van (eventuele) samenwerkingspartner(s).

De beschrijving dient aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde eisen. Indien uit een referentie niet of onvoldoende blijkt dat aan de gestelde eisen is voldaan, dan staat het de Aanbestedende dienst vrij de referentie terzijde te schuiven. Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van Inschrijver gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent. Inschrijver wordt verzocht de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door de Aanbestedende dienst. Het is Inschrijver niet toegestaan om bij de naam van de contactpersoon eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via Inschrijvers kunnen worden benaderd, tenzij de referentie een eigen ontwikkeling betreft. Wanneer de referentie niet succesvol kan worden nagetrokken door de Aanbestedende dienst of niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseis, dan zal de referentie buiten beschouwing worden gelaten en de Inschrijving terzijde worden geschoven.

In bijlage 6 dient u de referentie(s) in te vullen. Het ingevulde exemplaar dient u bij te voegen bij uw Inschrijving. Indien dit niet gebeurt wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

Eisen aan maatregelen die Inschrijver treft om de kwaliteit van LMS te waarborgen;

De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in deze Aanbestedingsleidraad.

- Opdrachtnemer dient te zijn gecertificeerd volgens de ISO 27001 norm voor informatiebeveiliging, of de Opdrachtnemer dient een gelijkwaardig, op de ISO 27001 norm gebaseerd managementsysteem voor informatieveiligheid te hebben geïmplementeerd dat periodiek door een geaccrediteerde en erkende instelling wordt getoetst. Inschrijver beschikt **op datum Voorlopige Gunning** over een bewijs van ISO 27001 certificaat, of vergelijkbaar, of een bewijs inzake gelijkwaardige maatregelen als een ISO 27001 informatiebeveiliging.

Indien Inschrijver als Combinatie inschrijft, dan dient minstens één van de combinanten te voldoen aan deze eisen. Indien Inschrijver gebruikt maakt van een Onderaannemer, dan dient de Onderaannemer zelfstandig te voldoen aan deze eisen.

In verband met de verificatie van bovenstaande eisen en maatregelen, dient de Inschrijver, op straffe van uitsluiting, de gevraagde bewijsstukken te overleggen binnen tien (10) kalenderdagen na de voorlopige Gunningsbeslissing.

6.4 Overzicht bewijsstukken

Bewijsmiddelen		
		Indienen:
Verplichte Uitsluitingsgronden	UEA	Bij Inschrijving
	Gedragsverklaring Aanbesteden	Na voorlopige gunning
	Verklaring van de Belastingdienst	Na voorlopige gunning
	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Bij Inschrijving
Geschiktheidseisen	Kopie Verzekeringspolis	Na voorlopige gunning
	Bewijs van kredietwaardigheid; jaarrekening inclusief verklaring accountant	Na voorlopige gunning
	Uittreksel KVK	Na voorlopige gunning
	Referenties	Bij Inschrijving
	Bewijs van ISO 27001 certificaat, of vergelijkbaar	Na voorlopige gunning

7. Eisen aan de opdracht en Gunningscriteria

7.1 Instemming met Eisen

De aan de opdracht gestelde Eisen zijn omschreven in de Requirements, welke als bijlage 1 aan de Aanbestedingsdocumenten is toegevoegd. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de Eisen, voorwaarden en bijlagen behorend bij deze Aanbestedingsleidraad en de beantwoording van de gestelde vragen in de Nota van Inlichtingen.

De beschrijving van de Aanpak en implementatie, Innovatie en doorontwikkeling, Ondersteuning en beheer, de beantwoording van Should haves en Could haves en de Demonstratie behorend bij de kwalitatieve Gunningscriteria zijn onderdeel van de Inschrijving en worden daarmee onderdeel van de Overeenkomst. Dat betekent dat het nakomen hiervan tijdens de duur van de Overeenkomst zal worden gemonitord.

7.2 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de gestelde Eisen én de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding (Beste PKV). Om tot de Beste PKV te komen past het CIZ de beoordelingsmethode 'de gewogen factor methode' toe.

De verdeling van de Gunningscriteria G1 Kwaliteit en G2 Prijs zijn als volgt opgenomen in onderstaande tabel. Per subgunningscriterium is een weging en maximale score toegekend. In totaal zijn er 1.000 punten te behalen voor G1 en G2. Voor G3 zijn in totaal 200 punten te verdienen.

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Maximaal aantal punten
G1. Kwaliteit	SG 1.1: Aanpak en implementatieplan	250 punten
	SG 1.2: Innovatie en doorontwikkeling	200 punten
	SG 1.3: Ondersteuning en beheer	150 punten
	SG 1.4: Should haves & Could haves	100 punten
G2. Prijs	Totale fictieve prijs in prijzenblad (cel D16)	300 punten
Totaal score G1 en G2		1.000 punten
G3. Demonstratie	SG 3.1: Gebruiksvriendelijkheid	80 punten
	SG 3.2: Dataveiligheid en compliance	60 punten
	SG 3.3: Functionaliteiten en processen	60 punten
Totaal score G3		200 punten

Eerste beoordelingsronde G1 en G2

In de eerste beoordelingsronde worden de binnengekomen Inschrijvingen beoordeeld op de subgunningscriteria Kwaliteit (G1) en Prijs (G2) om de beste prijs-kwaliteit verhouding te bepalen. De drie Inschrijvers die op subgunningscriteria G1 Kwaliteit en G2 Prijs de hoogste totaal score hebben, worden uitgenodigd voor de tweede beoordelingsronde.

Tweede beoordelingsronde: G3

De Inschrijvers die na de eerste beoordelingsronde nog in aanmerking komen voor gunning worden uitgenodigd voor de demonstratie. Voor G3 Demonstratie zijn in totaal 200 punten te verdienen. De Inschrijver die de hoogste score behaald voor de demonstratie komt in aanmerking voor de voorgenomen gunning.

7.2.1 G1 Kwaliteit

Het Gunningscriterium kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de uitwerking van vier subgunningscriteria: Aanpak en implementatieplan, Innovatie en doorontwikkeling, Ondersteuning en beheer en Wensen.

Op het Gunningscriterium kwaliteit zijn in totaal 700 punten te behalen. Daarmee weegt het Gunningscriterium G1 kwaliteit voor in totaal 70% mee.

Voorwaarden beantwoording open vragen:

- Indien een beschrijving (incl. figuren, tabellen, bijlagen etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4 beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden.
- Voorbladen en een aanbestedingsbrief tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling.
- Het is niet toegestaan om in de beantwoording te verwijzen naar bijlages, websites of andere documenten.
- De beantwoording per subgunningscriterium wordt in PDF ingediend.
- Indien Inschrijver zich niet houdt aan de voorwaarden dan heeft de Aanbestedende Dienst het recht om geen punten te geven voor het betreffende subgunningscriterium.

7.2.2.1 Subgunningscriterium 1.1: Aanpak en implementatieplan

Doelstelling

Zicht op de manier waarop de Inschrijver de aanpak vormgeeft, implementatie uitvoert, risico's beheerst en samenwerking organiseert.

Vraagstelling

Het CIZ wil graag van de Inschrijver weten hoe de Inschrijver de aanpak en implementatie organiseert, hoe de samenwerking met onze organisatie wordt vormgegeven, welke risico's worden voorzien en hoe deze worden geminimaliseerd en hoe kennisoverdracht en training voor onze medewerkers wordt gefaciliteerd.

Het CIZ wil graag een Plan van Aanpak en implementatieplan waarin u tenminste aandacht besteed aan de volgende aspecten:

1. Beschrijf uw aanpak voor de implementatie van het LMS, inclusief een overzicht van de belangrijkste fases, mijlpalen, en één tijdsplanning als bijlage met de verwachte doorlooptijden.
2. Geef aan hoe u zorgt voor een soepele overgang van de huidige LMS naar het nieuwe LMS.
3. Geef een toelichting op de rolverdeling tussen uw organisatie en onze organisatie tijdens de implementatie, inclusief wat u van ons verwacht. En op welke wijze u het CIZ ontzorgt tijdens de implementatie.
4. Geef een overzicht van de potentiële risico's die u voorziet tijdens de implementatie en hoe u deze risico's minimaliseert of oplost.
5. Beschrijf welke trainingen u aanbiedt voor beheerders en andere gebruikers specifieke rollen en hoe u team Leren & Ontwikkelen en Functioneel beheer traint.
6. Beschrijf de aanpak voor de datamigratie, inclusief de methodologie, gebruikte tools, en stappenplan. Licht toe hoe u ervoor zorgt dat de data volledig en correct wordt overgezet van het huidige LMS naar het nieuwe LMS.
7. Geef een toelichting op hoe u de kwaliteit en integriteit van de gegevens waarborgt tijdens de migratie. Dit omvat bijvoorbeeld het voorkomen van duplicaten, verlies van gegevens, of fouten.
8. Beschrijf op welke wijze u de medewerkers van het CIZ informeert en meeneemt bij de implementatie en hoe u draagvlak creëert binnen het CIZ.

9. Geef een uitwerking hoe u de samenwerking met het CIZ voor u ziet, inclusief het team waarmee er samengewerkt wordt en de taken en verantwoordelijkheden van u en van het CIZ.

Gegadigde heeft voor de uitwerking van het Plan van Aanpak maximaal vijf (5) enkelzijdige pagina's A4 en één separate bijlage (1) enkelzijdige A4 Tijdsplanning.

Dit maximumaantal A4's is inclusief eventuele stroomschema's en grafische weergaves. Indien het maximumaantal pagina's A4 wordt overschreden, worden deze pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Een voorblad en een aanbiedingsbrief tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Daarnaast is het niet toegestaan in om de beantwoording te verwijzen naar andere documenten, al dan niet ingediend bij de Offerte.

Voor de beschrijving van dit subgunningscriterium dient u gebruik te maken van lettertype Verdana pt 9 en regelafstand minimaal één en marge (boven, onder, links, rechts) 2,5 cm.

Beoordeling

Subgunningscriterium 1.1: Aanpak en implementatie plan wordt beoordeeld aan de hand van de mate waarop Inschrijver het gevraagde heeft uitgewerkt.

LET OP: Bij publicatie van de aanbestedingsdocumenten wordt er uitgegaan van de situatie waarbij er geen rekening wordt gehouden met ervaringen of voorkennis van u als aanbieder. Uw Inschrijving wordt dus onafhankelijk beoordeeld.

Het beantwoorden van alle deelaspecten betreft een **Knock-out criterium**, zie ook onderstaand model.

250 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde* op 5 deelaspecten.
175 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling. Daarnaast toon de beschrijving overtuigend meerwaarde op minimaal 3 deelaspecten.
75 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling. Daarnaast toon de beschrijving overtuigend meerwaarde op minimaal 1 deelaspecten.
50 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling.
25 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten, maar niet overtuigend voldoet aan de doelstelling.
0 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die onvolledig is op minimaal één van de deelaspecten.

***Meerwaarde** wordt als volgt gedefinieerd: hetgeen dat wordt getoond gaat verder dan hetgeen dat gevraagd is door het benoemen van extra (niet door CIZ benoemde) relevante punten die (gemotiveerd) positief bijdragen aan de opdrachtschrijving. Indien u meent dat u meerwaarde realiseert op een deelaspect, dan adviseren wij u om dat deelaspect en de gerealiseerd meerwaarde uitdrukkelijk te benoemen.

Om extra punten te scoren op 'Meerwaarde' is het noodzakelijk dat de kosten van hetgeen wordt omschreven zijn opgenomen in de prijsaanbieding van Inschrijver en dus niet kostenverhogend werken. Indien hetgeen dat wordt omschreven aanleiding geeft tot meerprijs zal geen meerwaarde worden toegekend.

7.2.2.2 Subgunningscriterium 1.2 Innovatie en doorontwikkeling

Doelstelling

Inzicht krijgen in de toekomstbestendigheid van het LMS en de mate waarin de Inschrijver inspeelt op technologische innovaties en veranderende behoeften.

Vraagstelling

Het CIZ wil graag weten hoe de Inschrijver inspeelt op technologische trends, hoe het LMS flexibel blijft bij veranderende behoeften en welke roadmap of plannen de Inschrijver heeft voor toekomstige ontwikkelingen en verbeteringen van het LMS.

U dient ten minste de volgende aspecten te beschrijven:

1. Beschrijf welke recente innovaties en verbeteringen in het LMS zijn doorgevoerd en hoe deze relevant zijn voor onze organisatie.
2. Geef een toelichting op hoe het LMS kan meegroeien met veranderende behoeften en processen binnen onze organisatie.
3. Geef een overzicht van de geplande updates, verbeteringen, koppelingen en nieuwe functionaliteiten van het LMS voor de komende jaren.
4. Geef een toelichting op uw productvisie en de roadmap voor verdere ontwikkeling van het LMS voor de komende jaren.
5. Beschrijf hoe u technologische trends en ontwikkelingen (bijvoorbeeld AI, data-analyse, of personalisatie) integreert in uw productstrategie.
6. Geef aan hoe updates en nieuwe functionaliteiten worden geïmplementeerd en de impact daarvan op operationele processen.

Gegadigde heeft voor de uitwerking van het Implementatieplan maximaal 4 enkelzijdige pagina's A4. Dit maximumaantal A4's is inclusief eventuele stroomschema's en grafische weergaves. Indien het maximumaantal pagina's A4 wordt overschreden, worden deze pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Een voorblad en een aanbestedingsbrief tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Daarnaast is het niet toegestaan in om de beantwoording te verwijzen naar andere documenten, al dan niet ingediend bij de Offerte.

Voor de beschrijving van dit subgunningscriterium dient u gebruik te maken van lettertype Verdana pt 9 en regelafstand minimaal één en marge (boven, onder, links, rechts) 2,5 cm.

Beoordeling

Subgunningscriterium 1.2: Innovatie en doorontwikkeling wordt beoordeeld aan de hand van de mate waarop Inschrijver het gevraagde heeft uitgewerkt.

LET OP: Bij publicatie van de aanbestedingsdocumenten wordt er uitgegaan van de situatie waarbij er geen rekening wordt gehouden met ervaringen of voorkennis van u als aanbieder. Uw Inschrijving wordt dus onafhankelijk beoordeeld.

Het beantwoorden van alle deelaspecten betreft een **Knock-out criterium**, zie ook onderstaand model.

200 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde* op 5 deelaspecten.
125 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling. Daarnaast toon de beschrijving overtuigend meerwaarde op minimaal 3 deelaspecten.

75 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling. Daarnaast toon de beschrijving overtuigend meerwaarde op minimaal 1 deelaspecten.
50 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling.
25 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten, maar niet overtuigend voldoet aan de doelstelling.
0 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die onvolledig is op minimaal één van de deelaspecten en niet overtuigend voldoet aan de doelstelling.

***Meerwaarde** wordt als volgt gedefinieerd: hetgeen dat wordt getoond gaat verder dan hetgeen dat gevraagd is door het benoemen van extra (niet door CIZ benoemde) relevante punten die (gemotiveerd) positief bijdragen aan de doelstelling. Indien u meent dat u meerwaarde realiseert op een deelaspect, dan adviseren wij u om dat deelaspect en de gerealiseerd meerwaarde uitdrukkelijk te benoemen.

Om extra punten te scoren op 'Meerwaarde' is het noodzakelijk dat de kosten van hetgeen wordt omschreven zijn opgenomen in de prijsaanbieding van Inschrijver en dus niet kostenverhogend werken. Indien hetgeen dat wordt omschreven aanleiding geeft tot meerprijs zal geen meerwaarde worden toegekend.

7.2.2.3 Subgunningscriterium 1.3: Ondersteuning en beheer

Doelstelling

inzicht krijgen in de kwaliteit van de ondersteuning en beheer die de Inschrijver biedt na de implementatie van het LMS. Zodat continuïteit en optimale prestaties van het systeem worden gewaarborgd.

Vraagstelling

Het CIZ wil graag weten hoe de Inschrijver ondersteuning biedt tijdens het dagelijkse gebruik van het LMS, hoe storingen worden opgelost en hoe de kwaliteit van het LMS wordt geborgd door monitoring en optimalisatie.

U dient ten minste de volgende onderdelen te beschrijven:

1. Geef een toelichting en een best practica op de vormen van ondersteuning die beschikbaar zijn na implementatie, zoals helpdesks, klantportalen, of een vaste contactpersoon.
2. Beschrijf welke tools, rapportages en mechanismen worden ingezet om het gebruik van het LMS te monitoren en te optimaliseren.
3. Toon aan hoe u transparantie biedt in de kosten na livegang en hoe het LMS schaalbaar is voor groei en krimp in gebruikers of functionaliteiten.

Gegadigde heeft voor de uitwerking van het Implementatieplan maximaal twee (2) enkelzijdige pagina's A4.

Dit maximumaantal A4's is inclusief eventuele stroomschema's en grafische weergaves. Indien het maximumaantal pagina's A4 wordt overschreden, worden deze pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Een voorblad en een aanbiedingsbrief tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Daarnaast is het niet toegestaan in om de beantwoording te verwijzen naar andere documenten, al dan niet ingediend bij de Offerte.

Voor de beschrijving van dit subgunningscriterium dient u gebruik te maken van lettertype Verdana pt 9 en regelafstand minimaal één en marge (boven, onder, links, rechts) 2,5 cm.

Beoordeling

Subgunningscriterium 1.3: Ondersteuning en beheer wordt beoordeeld aan de hand van de mate waarop Inschrijver het gevraagde heeft uitgewerkt.

LET OP: Bij publicatie van de aanbestedingsdocumenten wordt er uitgegaan van de situatie waarbij er geen

rekening wordt gehouden met ervaringen of voorkennis van u als aanbieder. Uw Inschrijving wordt dus onafhankelijk beoordeeld.

Het beantwoorden van alle deelaspecten betreft een **Knock-out criterium**, zie ook onderstaand model.

150 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde* op 3 deelaspecten.
75 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling. Daarnaast toon de beschrijving overtuigend meerwaarde op minimaal 2 deelaspecten.
50 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling. Daarnaast toon de beschrijving overtuigend meerwaarde op minimaal 1 deelaspecten.
25 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling.
10 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten, maar niet overtuigend voldoet aan de doelstelling.
0 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die onvolledig is op minimaal één van de deelaspecten en niet overtuigend voldoet aan de doelstelling.
<p>*Meerwaarde wordt als volgt gedefinieerd: hetgeen dat wordt getoond gaat verder dan hetgeen dat gevraagd is door het benoemen van extra (niet door CIZ benoemde) relevante punten die (gemotiveerd) positief bijdragen aan de doelstelling. Indien u meent dat u meerwaarde realiseert op een deelaspect, dan adviseren wij u om dat deelaspect en de gerealiseerd meerwaarde uitdrukkelijk te benoemen.</p> <p>Om extra punten te scoren op 'Meerwaarde' is het noodzakelijk dat de kosten van hetgeen wordt omschreven zijn opgenomen in de prijsaanbieding van Inschrijver en dus niet kostenverhogend werken. Indien hetgeen dat wordt omschreven aanleiding geeft tot meerprijs zal geen meerwaarde worden toegekend.</p>	

7.2.2.4 Subgunningscriterium 1.4: *Should have's & Could have's*

De *Should have's & Could have's* worden beoordeeld via een puntenschaal. Gebruik voor uw beantwoording bijlage 10. Beantwoord per *Should & Could have* met het invullen van een 1 (=ja) of een 0 (=nee) om aan te geven of uw LMS voldoet aan de gevraagde *Should* of *Could have*. Inschrijver vult alleen de blauw gearceerde cellen in. Het is niet toegestaan om wijzigingen door te voeren op straffe van uitsluiting.

7.2.2 Prijs

Voor het Gunningcriterium prijs zijn in totaal maximaal 200 punten te behalen. U dient het prijzenblad, bijlage 9, volledig in te vullen en hierin de gevraagde prijzen op te geven. U ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij uw Inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde prijzenblad in Excel én rechtsgeldig ondertekende als pdf-bestand.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief btw. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief alle overige bijkomende kosten (zoals, maar dus niet beperkt tot administratieve kosten, reis- en transportkosten e.d.) te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee (2) decimalen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:

- o negatieve prijzen;
- o prijzen van 0 euro;
- o abnormaal lage prijzen.

Formule

De totaalprijs uit het prijzenblad (cel D16) wordt conform onderstaande formule gescoord.

Score prijscriterium = Laagste prijs / prijs inschrijver * aantal punten

Het aantal berekende punten voor de prijs wordt als volgt afgerond naar een gehele puntenscore:

- Als het decimaal van de berekende score het cijfer 4 of lager is dan wordt afgerond op het hoogste gehele getal dat kleiner is dan of gelijk is aan het oorspronkelijke getal. (voorbeeld: een berekende score van 241,4 wordt afgerond naar 241).
- Als het eerste decimaal van de berekende score het cijfer 5 of hoger is dan wordt afgerond op het laagste gehele getal dat groter is dan of gelijk is aan het oorspronkelijke getal. (voorbeeld: een berekende score van 244,6 wordt afgerond naar 245).

7.2.3 G3 Demonstratie

Doelstelling

Opdrachtgever wil tijdens de demonstratie een goed beeld krijgen van hoe het aangeboden LMS in de praktijk functioneert en hoe het aansluit op onze wensen en behoeften. De demonstratie biedt Inschrijvers de kans om de praktische waarde, gebruiksvriendelijkheid en unieke kenmerken van hun oplossing aan ons te tonen.

Vraagstelling

Opdrachtgever wenst dat er een live demonstratie wordt gegeven aan het beoordelingsteam over de door u aangeboden oplossing. Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in hoe de functionaliteiten van het LMS aansluiten bij het CIZ. Hoe gebruikers (zoals beheerders, docenten en studenten) ermee werken en hoe het systeem voldoet aan de eisen en kwaliteitsverwachtingen. Daarnaast wil de opdrachtgever zien hoe de Inschrijver omgaat met specifieke casussen en scenario's die voor ons relevant zijn.

De demonstratie vindt plaats op dinsdag 27 mei 2025 op kantoor van het CIZ te Utrecht, Orteliuslaan 1000, 3528 BD. Het geschikte tijdstip zal met u worden afgestemd. De demonstratie zal maximaal 75 minuten duren waarvan 60 minuten voor de presentatie waarna het beoordelingsteam maximaal 15 minuten de tijd heeft om vragen te stellen, naar aanleiding van de uitgevoerde demonstratie. Ten behoeve van de demonstratie is er in de ruimte een beeldscherm en openbare wifi (gastnetwerk) aanwezig.

Tijdens de demonstratie dient u ten minste aandacht te besteden aan de volgende deelaspecten:

SG 3.1 Gebruiksvriendelijkheid

1. Toon aan hoe intuïtief en gebruiksvriendelijk het LMS is voor verschillende typen gebruikers, zoals beheerders, docenten en eindgebruikers (studenten of cursisten). Laat zien hoe vaak voorkomende taken worden uitgevoerd, zoals het aanmaken en beheren van cursussen. Het registreren van gebruikers en rollen. Het uitvoeren van evaluaties en rapportages. Denk bijvoorbeeld ook aan zo min mogelijk kliks en met een logische UX. Zie ook bijlage 1 Requirements.

SG 3.2 Dataveiligheid en compliance

1. Toon hoe de oplossing voldoet aan relevante veiligheids- en privacyregels (zoals AVG/GDPR). Laat bijvoorbeeld zien hoe gebruikersdata wordt beschermd en hoe toegangsrechten worden beheerd.

SG 3.3 Functionaliteiten en processen

1. Demonstreer de belangrijkste functionaliteiten van het LMS en hoe deze voldoen aan onze specifieke eisen.
2. Laat zien hoe beheerders toegang hebben tot rapportages, analytische tools en hoe zij de gebruikerservaring kunnen optimaliseren. Toon ook de mogelijkheden om content en gebruikers te beheren.
3. Toon hoe het systeem presteert onder verschillende omstandigheden, bijvoorbeeld bij een groot aantal gelijktijdige gebruikers. Laat zien hoe schaalbaar het LMS is om te groeien met onze organisatie.
4. Werk doormiddel van een eigen casus of scenario uit waarin u laat zien hoe uw LMS een concreet probleem oplost dat voor ons relevant is. Bijv. Hoe biedt het systeem inzicht in leerprestaties en voortgang?
5. Demonstreer eventuele innovatieve functionaliteiten of unieke elementen die uw LMS onderscheiden van andere oplossingen. Dit kan bijvoorbeeld betrekking hebben op AI ondersteuning of gepersonaliseerd leren. Gamification of andere engagementstrategieën. Flexibele aanpasbaarheid aan onze veranderende behoeften.

Beoordeling

Gunningscriterium 3, Demonstratie, wordt beoordeeld aan de hand van de mate waarop Inschrijver het gevraagde volledig en overtuigend heeft toegelicht.

LET OP: Bij publicatie van de aanbestedingsdocumenten wordt er uitgegaan van de situatie waarbij er geen rekening wordt gehouden met ervaringen of voorkennis van u als aanbieder. Uw Inschrijving wordt dus onafhankelijk beoordeeld.

Het beantwoorden van alle deelaspecten betreft een **Knock-out criterium**.

Beoordelingskader	
Sluit uitstekend aan (100% van het maximaal aantal aangegeven punten)	Uw demonstratie voldoet aan de gestelde eisen in het PvE. Alle deelaspecten zijn volledig én overtuigend behandeld en toegelicht tijdens de demonstratie. Daarnaast toont de demonstratie op <u>alle</u> deelaspecten meerwaarde*.
Sluit goed aan (80% van het maximaal aantal aangegeven punten)	Uw demonstratie voldoet aan de gestelde eisen in het PvE. Alle deelaspecten zijn volledig én overtuigend behandeld en toegelicht tijdens de demonstratie. Daarnaast toont de demonstratie op <u>minimaal 3</u> deelaspecten meerwaarde.
Sluit voldoende aan (50% van het maximaal aantal aangegeven punten)	Uw demonstratie voldoet aan de gestelde eisen in het PvE. Alle deelaspecten zijn volledig én overtuigend behandeld en toegelicht tijdens de demonstratie. Daarnaast toont de demonstratie op <u>minimaal 1</u> deelaspect meerwaarde.
Sluit in beperkte mate aan (25% van het maximaal aantal aangegeven punten)	Uw demonstratie voldoet aan de gestelde eisen in het PvE. Alle deelaspecten zijn volledig én overtuigend behandeld en toegelicht tijdens de demonstratie.
Sluit in beperkte mate aan (10% van het maximaal aantal aangegeven punten)	Uw demonstratie voldoet aan de gestelde eisen in het PvE. Alle deelaspecten zijn volledig toegelicht tijdens de demonstratie, maar zijn niet overtuigend.
Sluit niet aan/ voldoet niet (0% van het maximaal aantal aangegeven punten)	Uw demonstratie voldoet niet aan de gestelde eisen in het PvE. De deelaspecten zijn niet volledig behandeld in de demonstratie.
* Meerwaarde wordt als volgt gedefinieerd: hetgeen dat wordt getoond gaat verder dan hetgeen dat gevraagd is door het benoemen van extra (niet door CIZ benoemde) relevante punten die (gemotiveerd)	

positief bijdragen aan de doelstelling. Indien u meent dat u meerwaarde realiseert op een deelaspect, dan adviseren wij u om dat deelaspect en de gerealiseerd meerwaarde uitdrukkelijk te benoemen.

Om extra punten te scoren op 'Meerwaarde' is het noodzakelijk dat de kosten van hetgeen wordt omschreven zijn opgenomen in de prijsaanbieding van Inschrijver en dus niet kostenverhogend werken. Indien hetgeen dat wordt omschreven aanleiding geeft tot meerprijs zal geen meerwaarde worden toegekend.

8. Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze Inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor Gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere Inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Als de Inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor Gunning in aanmerking en wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

De Inschrijvingen van Inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de vormvereisten gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de Eisen voldoen, komen niet voor Gunning in aanmerking en worden niet verder beoordeeld. Daarna worden de overgebleven Inschrijvingen die aan de Eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de Gunningscriteria kwaliteit en prijs zoals beschreven in paragraaf 7.2.

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde Eisen en die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de Beste PKV.

Ter bepaling van de Beste PKV wordt gebruik gemaakt van de gunningmethodiek gewogen factor methode, waarbij de Inschrijving met het hoogst aantal punten de Inschrijving met de Beste PKV is.

8.1 Kwaliteitsbeoordeling

De inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een door de Opdrachtgever ingesteld onafhankelijk en ter zake kundig Beoordelingsteam dat zich uitsluitend bezighoudt met de inhoudelijke beoordeling van de kwalitatieve Gunningscriteria. Voor elk criterium is een gewicht vastgesteld dat de inhoudelijke beoordeling aangeeft.

De kwalitatieve Gunningscriteria wordt beoordeeld aan de hand van de mate waarop Inschrijver het gevraagde in paragraaf 7.2 heeft uitgewerkt. Elke beoordelaar kent per subgunningscriterium een waardering in cijfer toe volgens het beoordelingskader en geeft daarbij een schriftelijke motivering.

In een gezamenlijke bijeenkomst van de beoordelaars (het Beoordelingsteam), worden alle individuele waarderingen en de schriftelijke motiveringen besproken. Per subgunningscriterium worden de individuele waarderingen besproken en wordt er in consensus de definitieve kwaliteitsscore per subgunningscriterium vastgesteld. Tevens wordt gezamenlijk de motivering vastgesteld. De eindscore op kwaliteit bestaat uit de optelsom van de behaalde kwaliteitsscores per subgunningscriterium.

Pas nadat de definitieve score voor het kwalitatieve Gunningscriterium is bepaald, wordt het financiële Gunningscriterium door de procesbegeleider beoordeeld. Het kwalitatieve en het financiële Gunningscriterium worden dus strikt afzonderlijk beoordeeld.

8.2 Beoordelingsteam

De Aanbestedende dienst benoemt een Beoordelingsteam van minimaal drie (3) personen die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen beoordelen op deze (sub-)gunningscriteria. De beoordeling start met het individueel beoordelen van de kwalitatieve subgunningscriteria door de afzonderlijke leden. De Kwaliteitscriteria worden onafhankelijk van het Prijscriterium beoordeeld. Het Beoordelingsteam van de Kwaliteitscriteria beoordeelt het Prijscriterium niet en krijgt geen inzicht in de aangeboden prijzen voorafgaand de beoordeling van de Kwaliteitscriteria.

8.3 Prijsbeoordeling

Nadat het Gunningscriterium G1 Kwaliteit definitief is vastgesteld, wordt de Inschrijving beoordeeld op het Gunningscriterium G2 Prijs.

8.4 Rangschikking

De scores voor de Gunningscriteria kwaliteit en prijs worden voor de eerste beoordelingsronde met elkaar in verband gebracht. Dit gebeurt door middel van de volgende verhouding: Prijs/Kwaliteit: 30%/70%.

De score voor de Gunningscriterium Demonstratie voor de tweede beoordelingsronde is 100%.

8.4.1. Rangschikking eerste beoordelingsronde

Op basis van de score op het kwantitatief Gunningscriterium (prijsgedeelte) en de score op het kwalitatief Gunningscriterium wordt conform de gunningsmethodiek de ranking van de Inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaalt welke Inschrijvers er door mogen naar de tweede beoordelingsronde en nog in aanmerking komen voor de voorlopige gunning.

Er worden maximaal drie (3) inschrijvers uitgenodigd voor de demonstratie. Indien meer dan drie Inschrijvers op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor de demonstratie, is de procedure als volgt:

- Wanneer er twee (2) Inschrijvers aanspraak maken op de derde (3e) plaats in de rangschikking, dan worden deze allebei geselecteerd voor de demonstratie.
- Wanneer er drie (3) of meer Inschrijvers aanspraak maken op de derde (3e) plaats in de rangschikking, dan wordt door middel van loting bepaald welke Inschrijver wordt geselecteerd voor de demonstratie. De werkwijze van loting is afhankelijk van de specifieke situatie die loting noodzakelijk maakt. De loting is openbaar.

8.4.2. Rangschikking tweede beoordelingsronde

Op basis van de totaalscore van de demonstratie wordt conform de gunningsmethodiek de ranking van de Inschrijvers bepaald, waarbij de Inschrijver met het hoogst aantal totaal punten voor de demonstratie op de eerste plaats staat. Wanneer er meerdere Inschrijvers met een gelijke score op de eerste plaats eindigen, dan wordt de opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore voor kwaliteit. Wanneer Inschrijvers hetzelfde totale puntenaantal voor kwaliteit hebben, dan zal het Gunningscriterium met de hoogste weging doorslaggevend zijn. Indien de Inschrijvers hetzelfde puntenaantal hebben op alle Gunningscriteria, dan zal de winnende Offerte bepaald worden door middel van loting.

Indien de winnende Inschrijving om wat voor reden wordt uitgesloten of teruggetrokken, zal het CIZ de Overeenkomst met de nummer twee (2) sluiten.

9. Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen gelijktijdig van het CIZ het gunningsbesluit over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving. De mededeling van het gunningsbesluit bevat de uitkomst van de aanbestedingsprocedure met de behaalde score inclusief onderliggende motivatie.

Door iedere Inschrijver kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van het CIZ voor een mondeling toelichting.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de Gunningsbeslissing van het CIZ, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de Gunningsbeslissing in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Den Haag.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van het CIZ tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een concept dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Inschrijving of een verzoek tot deelname gaat Inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn, in kort geding leidt tot niet-ontvankelijk verklaring van de Inschrijver en verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de standstill-termijn gaan partijen over tot ondertekening van de Overeenkomst. Als beide partijen hebben getekend is de gunning definitief. Definitieve Gunning vindt niet eerder plaats dan na een bevoegd gunningsbesluit door het CIZ.

10. Bijlagen

In de bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde Eisen dient te worden verschaft.

In te vullen

- Bijlage 2 Akkoordverklaring Requirements
- Bijlage 6 Formulier Kerncompetenties
- Bijlage 7 Verklaring geen Russische betrokkenheid.
- Bijlage 8 SG 1.4 Should have & Could have
- Bijlage 9 Prijzenblad V1

Ter informatie

- Bijlage 1 Requirements V1
- Bijlage 3 Concept Overeenkomst V1
- Bijlage 4 ARBIT-2022.
- Bijlage 5 Spelregels zaken doen met CIZ
- Bijlage 10 Concept Verwerkersovereenkomst ARBIT V1
- TN 508394 Nota van Inlichtingen LMS 26-2-2025