

Uitnodiging tot Inschrijving
Europese aanbesteding volgens de Openbare procedure
voor aardgas
ten behoeve van De Gezamenlijke Waterschappen (DGW)

Kenmerk: DGW-2026-G

Inhoud

1.	INLEIDING	3
1.1	ALGEMEEN	3
1.2	KLACHTEN	5
2.	OPDRACHTOMSCHRIJVING	6
2.1	DOEL VAN DE AANBESTEDING	6
2.2	BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING EN OMVANG VAN DE OPDRACHT.....	9
2.3	PLANNING.....	10
2.4	INFORMATIEFASE	10
3.	VOORSCHRIFTEN EN INSCHRIJFVOORWAARDEN	12
3.1	PROCEDUREVOORSCHRIFTEN	12
3.2	INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN	13
3.3	INSCHRIJVINGSVOORSCHRIFTEN.....	13
3.3.1	Inschrijvingsvoorschriften voor samenwerkingsverbanden en beroep op Derde(n).....	14
4.	BEOORDELING INSCHRIJVINGSVOORSCHRIFTEN EN INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN	15
4.1	TOETSING GELDIGHEID	15
5.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSCriteria	16
5.1	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	16
5.2	VASTSTELLEN VAN DE GESCHIKTHEID VAN DE INSCHRIJVER	16
5.2.1	Aansprakelijkheidsverzekering	16
5.2.2	Financiële en economische draagkracht	17
5.2.3	Referentieopdracht Gas	17
5.2.4	Beroepsbevoegdheid	18
6.	BEOORDELING UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSCriteria	19
6.1	TOETSING UITSLUITINGSGRONDEN.....	19
6.2	TOETSING GESCHIKTHEIDSCriteria	19
7.	PROGRAMMA VAN EISEN EN WENSEN	20
7.1	BEOORDELING EISEN.....	20
8.	GUNNINGCRITERIA.....	21
8.1.1	Toetsing en weging	21
8.1.2	Gunning 22	
	BIJLAGE 1: DEFINITIEBLAD	23
	BIJLAGE 2: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	23
	BIJLAGE 3: PROGRAMMA VAN EISEN EN WENSEN AARDGAS.....	23
	BIJLAGE 4: INVULFORMULIER PRIJZEN EN SERVICES DGW.....	23
	BIJLAGE 5: MODEL OVEREENKOMST AARDGAS DGW.....	23
	BIJLAGE 6: REGELING-BEHANDELING-AANBESTEDINGSKLACHTEN	23
	BIJLAGE 7: OVERZICHT EAN-CODES AANSLUITINGEN INCLUSIEF MEETDATA	23
	BIJLAGE 8: ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN ENERGIE MAKELAAR (ALV-EM-016_02).....	23
	BIJLAGE 9: VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID	23
	BIJLAGE 10: REFERENTIEOPDRACHTEN-KERNCOMPETENTIES.....	23

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Uitnodiging tot Inschrijving behorende bij de Europese aanbesteding voor de Levering van aardgas aan De Gezamenlijke Waterschappen (DGW) , hierna te noemen Aanbestedende Dienst, met kenmerk DGW-2026-G.

De deelnemende partijen zijn:

- Waterschap Drents Overijsselse Delta;
- Waterschap Hunze en Aa's;
- Waterschap Limburg;
- Waterschap Noorderzijlvest;
- Waterschap Vechtstromen;
- Wetterskip Fryslân;
- Waterschap Zuiderzeeland;
- Aqualysis Waterlaboratorium.

De penvoerder voor deze aanbesteding is Waterschap Hunze en Aa's.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de Openbare procedure. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende Ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht op www.TenderNed.nl deze downloaden en een Inschrijving doen.

De totale opdracht wordt niet opgedeeld in Percelen en bestaat uit de volgende Levering:

- aardgas

De Uitnodiging tot Inschrijving is onderverdeeld in de volgende documenten en Bijlagen:

- Uitnodiging tot Inschrijving inclusief Bijlagen (dit document)
- Bijlage 1: Definitieblad
- Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 3: Programma van Eisen
- Bijlage 4: Invulformulier Prijzen en Services DGW
- Bijlage 5: Model Overeenkomst aardgas inclusief Bijlagen
- Bijlage 6: Klachtenregeling Aanbestedende Dienst
- Bijlage 7: Overzicht EAN-codes Aansluitingen inclusief meetdata
- Bijlage 8: Algemene Leveringsvoorwaarden Energie Makelaar (ALV-EM-016_02)
- Bijlage 9: Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 10: Referentieopdrachten/kerncompetenties

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 dagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, via TenderNed kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 dagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, schriftelijk via TenderNed kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat deze Uitnodiging tot Inschrijving onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevat en deze niet door de Inschrijver zijn gemeld, zijn deze voor risico van de Inschrijver.

Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van deze aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

1.2 Klachten

Alle belanghebbenden kunnen een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij de Aanbestedende Dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling Klachtafhandeling bij aanbesteden van de Aanbestedende Dienst.

Hoe de klachtenprocedure verloopt kunt u lezen in dit beschrijvend document in Bijlage 6 Regeling-behandeling-aanbestedingsklachten.

2. Opdrachtschrijving

2.1 Doel van de aanbesteding

- Deze aanbesteding heeft tot doel 8 Overeenkomst(en) voor de Aanbestedende Dienst te sluiten met Leverancier voor de Levering van aardgas aan de deelnemers van de De Gezamenlijke Waterschappen (DGW).
- De te sluiten Overeenkomst(en) moet(en) het mogelijk maken om maximaal te profiteren van de gezamenlijke volumes van alle Aansluitingen van (Deelnemers van) de Aanbestedende Dienst
- In het kader van haar verplichting om zoveel mogelijke maatschappelijke waarde te creëren met deze aanbesteding (artikel 1.4 Aanbestedingswet 2012) wijst de Aanbestedende dienst erop dat zij wil voorkomen, door gunning en/ of betalingen, (in)direct bij te dragen aan (de financiering van) oorlog in Oekraïne. Daartoe is in dit Beschrijvend Document een aantal maatregelen opgenomen. De Aanbestedende Dienst zal in dat kader bovendien niet overgaan tot het sluiten van een overeenkomst met een ondernemer die (een) (on)middelrijk aandeelhouder heeft op wie (inter)nationale sanctiemaatregelen van toepassing zijn vanwege de oorlog in Oekraïne. Dit in het licht van artikel 3:12 BW.

Clustering en Percelen

De inkoop van aardgas wordt door de Aanbestedende Dienst gezien als strategisch inkoopproduct, waarbij de intentie is om een jarenlange relatie met een Leverancier aan te gaan. De inkoop van energie is complex en de markt bevat een beperkt aantal grotere en kleinere energieleveranciers. Binnen de zakelijke energieafnemers zijn diverse klantsegmenten te definiëren, zoals industrie, grootzakelijk, kleinzakelijk, multisites e.d.. Niet elke energieleverancier bedient of richt zich actief op alle klantgroepen of productgroepen. Elk product- en klantsegment heeft behoefte aan bepaalde diensten, waardoor er per product- of klantsegment andere competenties en diensten van Leverancier benodigd zijn. Er zijn echter ruim voldoende Leveranciers en gezien de functie en rol van de energieleverancier is de afhankelijkheid van een partij beperkt. Ten behoeve van onderhavige aanbesteding zijn de volgende keuzes gemaakt.

Voor onderhavige Opdracht worden alle gasaansluitingen van de onder 1.1 in deze Uitnodiging tot Inschrijving benoemde Aanbestedende Dienst geclusterd. De argumenten hiervoor zijn als volgt:

- Het bundelen van het aardgasvolume is een voorwaarde om aardgas strategisch in te kopen. Aardgas is een commodity en derhalve sterk onderhevig aan prijsfluctuaties als gevolg van diverse invloeden en ontwikkelingen in de wereld. Om het inkooprisico als gevolg van deze prijsvolatiliteit te beperken en derhalve o.a. de maatschappelijke waarde en het economische voordeel te vergroten, is het gespreid kunnen vastleggen (klikken) van de prijzen op basis van een eigen inkoopstrategie een voorwaarde. Om dit te kunnen doen bij aardgasleveranciers is een groter, vaak gebundeld, volume noodzakelijk.
- Bij de inkoop en het contractmanagement van aardgas is kennis van de energiemarkt vereist om te komen tot kwalitatief goede en prijstechnische interessante contracten. Deze expertise is nodig om de administratieve zaken (bijv. factuurafhandeling en controle) en het prijsklikken te kunnen uitvoeren en daarmee de risico's van inkoop en beheer zoveel mogelijk te beperken. Door de samenvoeging van alle Aansluitingen van de (Deelnemers van de) De Gezamenlijke

Waterschappen (DGW) kan men deze processen en activiteiten centraliseren en deze kennis centraal in huis halen dan wel uitbesteden. Hierdoor zijn er substantiële schaalvoordelen te behalen. Tevens geeft de uitstraling van goed ingerichte inkoopprocessen een voorbeeldfunctie naar de eigen organisatie, het bedrijfsleven en de burgers. Dit speelt dus een essentiële rol in het ontwikkelen en vasthouden van vertrouwen in de wijze waarop gemeenschapsgeld wordt besteed.

- Tevens is er een grote samenhang tussen de Aansluitingen van de (Deelnemers van de) Aanbestedende Dienst bij de inkoop van aardgas. Overal wordt dezelfde kwaliteit aardgas geleverd en fysiek gezien verschilt de Levering aan de diverse Aansluitingen niet. Het totale afnameprofiel van alle Aansluitingen van de (Deelnemers van de) Aanbestedende Dienst is een belangrijke component voor de prijsvorming. Derhalve zijn ook slechts soortgelijke aanbestedende diensten (met soortgelijke profielen) geclusterd.
- Door de clustering zijn de aanbestedingskosten zowel in de voorbereiding, tijdens de aanbesteding en gedurende de realisatie van de Overeenkomst lager. Ditzelfde geldt voor de kosten van extern ingehuurde expertise voor de begeleiding van de aanbesteding. Tevens betekent dit organisatorisch een beperking van de inspanning en kosten, omdat de aanbesteding namens alle Deelnemers wordt uitgevoerd door één (externe) partij. Gezien de hoeveelheid Aansluitingen van (Deelnemers van) de Aanbestedende Dienst zou het niet clusteren de beheersbaarheid en doorlooptijd alleen maar verslechteren.
- Daarbij leidt clustering ook tot lagere opslagen en dus marges voor de Leverancier. In het kader van verstandig omgaan met gemeenschapsgeld is dit een zeer belangrijk argument. Voor de (Deelnemers van de) Aanbestedende Dienst is er één centraal aanspreekpunt voor de operationele zaken en voor het gehele cluster is er één centraal aanspreekpunt die namens het gehele cluster de prijs vastlegt. Hiermee wordt een zo transparant en volledig mogelijk overzicht beoogd, waardoor geen misverstanden en/of miscommunicatie kan ontstaan. Mede daarom is er ook gekozen voor het bundelen van zowel de Klein- als de Grootverbruik Aansluitingen.
- De gehanteerde clustering is zeer gebruikelijk in de energiemarkt en zelfs noodzakelijk om een serieuze gesprekspartner te kunnen zijn en om strategisch in te kunnen kopen. Deze clustering is derhalve niet onnodig en heeft beperkte invloed op de toegang voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf tot de opdracht. De mededinging blijft gewaarborgd. Door de clustering wordt de Aanbestedende Dienst interessanter voor de meeste Leveranciers en wordt er zelfs een lastenverlichting voor de potentiële aardgasleverancier bereikt doordat het volume nu in één keer op de markt komt in plaats van in meerdere keren. De gemoeide kosten, tijd en inspanning voor het inschrijven bij een Europese aanbesteding van een enkele (Aansluiting van een) Aanbestedende Dienst wegen dan niet op tegen de eventuele baten.
- Het opdelen van de opdracht in Percelen is voor het leveren van aardgas niet passend, gezien o.a. de homogene aard van het geleverde, de eis om strategisch in te kopen en derhalve de inkooprisico's te beperken.
- Voor het gehele cluster is de onderliggende prijsreferentie gelijk. Nagenoeg alle op deze markt actieve partijen baseren hun prijsvorming immers, zowel voor uur- als profiel bemeten Aansluitingen, op dit moment op de ICE Endex forward markt.

De mogelijkheid om de Levering van aardgas te verzorgen wordt niet beperkt door de geografische ligging van de betreffende gasaansluitingen van aanbestedende diensten. Voorbeeld: Een (MKB) aardgasleverancier in Maastricht kan net zo eenvoudig leveren aan een aansluiting in Groningen als elke andere energieleverancier.

- Het bundelen van volumes heeft voor het merendeel van marktpartijen binnen Europa geen nadelige gevolgen op de toegankelijkheid tot de opdracht.

Contractperiode

De contractduur voor de Overeenkomst(en) bedraagt als basis 36 maanden, zijnde 01 januari 2026 tot en met 01 januari 2029.

- De Overeenkomst kan met wederzijdse goedkeuring worden verlengd via een verlengingsoptie voor de duur maximaal 2 (twee) maal 12 maanden óf één maal 24 maanden, uiterlijk te lichten op 15 juli voorafgaand aan het betreffende leveringsjaar.
- Er is géén sprake van automatische verlenging

De totale contractduur bedraagt aldus:

- Initiële levering 36 maanden. Bij verlenging maximaal 60 maanden. Dit betekent dat de Overeenkomst tot uiterlijk 01 januari 2031 06:00 uur loopt en vervolgens eindigt van rechtswege. Indien er geen gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie(s), dan eindigt de Overeenkomst van rechtswege op 01 januari 2029 06:00 uur.

De procedure voor uitoefening van de verlengingsoptie is als volgt:

- Afnemer verzoekt Leverancier om een voorstel tot verlenging, uiterlijk op 15 juli voor ingang van het verlengingsjaar en geeft daarbij aan welke Deelnemer(s) onderdeel zijn van de gewenste verlenging.
- Leverancier brengt een voorstel uit voor verlenging van de Overeenkomst voor het betreffende jaar, waarbij enkel de toeslagen worden geoffreerd. Overige condities blijven gelijk.
- Indien de som van de toeslagen (totaaltelling volgens "Invulformulier Prijzen en Services"), naar oordeel van Afnemer, marktconform is ten opzichte van de voor de reeds overeengekomen mark-ups, kan Afnemer gebruik maken van de verlengingsoptie en Leverancier schriftelijk opdracht hiertoe verstrekken. Afnemer kan zich ten behoeve van deze beoordeling laten bijstaan door een extern adviseur en is niet verplicht om gebruik te maken van de verlengingsoptie.
- De eventuele verlenging wordt bekrachtigd middels een door beide partijen te ondertekenen addendum.

De Overeenkomst(en) wordt/worden door de Inschrijver uitgevoerd overeenkomstig de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. De vragen en antwoorden uit de Nota(s) van inlichtingen;
3. De Uitnodiging tot Inschrijving;
4. Algemene Leveringsvoorwaarden Energie Makelaar (ALV-EM-016_02);
5. De door de Inschrijver ingediende Inschrijving;

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de op het moment van publicatie geldende wetgeving en daaruit afgeleide richtlijnen.

2.2 Beschrijving van de aanbesteding en omvang van de opdracht

De opdracht betreft het leveren van aardgas en aanverwante dienstverlening welke voldoet aan de daartoe door de Aanbestedende Dienst gestelde functionele en technische normen en eisen.

De opdracht bestaat uit de volgende Levering:

Inkoop en Levering aardgas

Het betreft hier de Levering aardgas aan de Aansluitingen van de Aanbestedende Dienst, volgens Bijlage 7 "Overzicht EAN-codes Aansluitingen inclusief meetdata".

De volgende diensten vallen o.a. binnen de opdracht "Levering aardgas":

- Alle diensten benodigd voor de Levering van aardgas;
- Zorgdragen voor Nominatie en Programmaverantwoordelijkheid;
- Back office ondersteuning;
- Switchen van de Aansluitingen;
- Muteren van Aansluitingen gedurende de leveringsperiode;
- Facturering;
- Structureel verstrekken van managementinformatie;
- Klachtenafhandeling en minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek;

Inschrijvingen op een gedeelte van een Perceel worden terzijde gelegd.

Indicatie Kerngegevens totale aanbesteding *		
	Totaal volume aanbesteding	Globale beschrijving + Toekomstige ontwikkelingen
Levering aardgas	1.480.004 m3 jaarvolume 2026 4.388.912 m3 totaalvolume	Dit volume is gebaseerd op circa 188 Aansluitingen. Het aantal Aansluitingen is aan veranderingen onderhevig.

* Dit betreft een schatting. Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen, voor huidige Aansluitingen zie Bijlage 7.

2.3 Planning

09-12-2024	Publicatie via TenderNed
15-01-2025	Uiterste datum voor het stellen van vragen door de Inschrijvers via TenderNed
22-01-2025	Publicatie Nota van inlichtingen 1 via TenderNed
29-01-2025	Uiterste datum voor het stellen van vragen (verduidelijking op Nota van Inlichtingen 1) door de Inschrijvers via TenderNed
05-02-2025	Publicatie Nota van inlichtingen 2 via TenderNed
17-02-2025 10:00 uur	Uiterste datum en tijdstip voor indienen van Inschrijvingen via TenderNed
17-02-2025	Opening van de digitale kluis met Inschrijvingen
20-02-2025	Bekendmaking gunningvoornemen via TenderNed
13-03-2025	Definitieve gunning met publicatie gegunde opdracht via TenderNed
14-03-2025	Ondertekening Overeenkomsten

Termijnen zoals gepubliceerd op TenderNed zijn leidend.

2.4 Informatiefase

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Het is van belang dat vragen over de aanbesteding in deze fase aan het aanbestedings-team worden voorgelegd. Vragen kunnen uitsluitend worden gesteld via [TenderNed](#). Uw vragen dienen uiterlijk op de datum zoals vermeld in de planning in paragraaf 2.3, in het bezit te zijn van de Aanbestedende Dienst. Na voornoemde datum/tijd kunnen geen vragen meer worden ingediend. Vragen die schriftelijk, per email of anderszins worden aangeleverd buiten TenderNed, evenals telefonische vragen, worden niet beantwoord. Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de Nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de model Overeenkomst en Leveringsvoorwaarden met motivering in te dienen. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de Nota van inlichtingen dient de Inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze offerteaanvraag.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd door middel van een Nota van inlichtingen aan alle Inschrijvers bekend gemaakt. De Inschrijvers krijgen automatisch een bericht dat de

Nota van inlichtingen gepubliceerd is. De Aanbestedende Dienst zal de Nota van inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van inlichtingen gepubliceerd is.

De Nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de Uitnodiging tot Inschrijving.

3. Voorschriften en Inschrijfvoorwaarden

3.1 Procedurevoorschriften

Voorschriften met betrekking tot de uitvoering van deze aanbestedingsprocedure:

- Uw Inschrijving dient voor de Aanbestedende Dienst geheel kosteloos te zijn;
- Communicatie vindt uitsluitend plaats via TenderNed;
- In Bijlage 5 van deze uitnodiging tot inschrijving is de model Overeenkomst te vinden. Een eventuele opdracht is hierop gebaseerd. De Overeenkomst wordt ondertekend door (iedere Deelnemer van) de Aanbestedende Dienst (8 deelnemers, 8 overeenkomsten);
- Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving tot en met de dag van definitieve gunning zoals opgenomen in de planning in TenderNed;
- U mag deze Uitnodiging tot Inschrijving uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt;
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de Aanbestedende Dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomsten de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de Aanbestedende Dienst geen verplichting tot gunning;
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbestedende Dienst zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting van een Inschrijver leiden.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende Dienst verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving;
- U heeft geen recht op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden;
- De Aanbestedende Dienst zal uw Inschrijving, alle Bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbesteding vertrouwelijk behandelen;
- De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd;
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de Inschrijvingen wordt de elektronische kluis geopend en worden de Inschrijvingen geopend. Bij deze opening worden geen Inschrijvers toegelaten. Een proces-verbaal van opening zal worden opgemaakt en worden gepubliceerd via TenderNed;
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan;
- Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de procedurevoorschriften uit deze Uitnodiging tot Inschrijving instemt.

3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Uw Inschrijving dient rechtsgeldig te zijn. Dit houdt in dat documenten die ondertekend dienen te worden rechtsgeldig ondertekend zijn. Dit betreft een handtekening van een functionaris die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is uw Onderneming te vertegenwoordigen.
- De Inschrijving dient de inhoud te hebben zoals hieronder aangegeven:
 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument volgens Bijlage 2 (**Rechtsgeldig ondertekend**)
 - Verklaring geen Russische betrokkenheid Bijlage 9 (**Rechtsgeldig ondertekend**)
 - Referentieopdracht volgens Bijlage 10
 - Bewijs van inschrijving in beroeps- of handelsregister
 - “Invulformulier Prijzen en Services” volgens Bijlage 4 (**Rechtsgeldig ondertekend**)
 - De door u geoffreerde prijzen dienen in het Prijzenblad te worden ingevuld (gele velden). De door u geoffreerde prijzen zijn maximprijzen en zijn vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
 - Het prijzenblad dient geheel ingevuld te worden.

3.3 Inschrijvingsvoorschriften

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingezonden dan wel afgeleverd:

- Meegestuurde in te vullen Bijlagen mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Als u ervoor kiest om geen gebruik te maken van het format maar de tekst over te nemen in een eigen document en daarbij een fout maakt, leidt dit ertoe dat uw Inschrijving afwijkt en daarmee niet voldoet aan de gestelde eisen, met ongeldigheid van uw Inschrijving tot gevolg.
- Het is niet toegestaan om de tekst van de Bijlagen te wijzigen. Op plaatsen waar staat aangegeven dat er bedragen/informatie ingevuld moet worden, bent u verplicht dit in te vullen. Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden berust bij de Inschrijver.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden;
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Inschrijvingen;
- Uw Inschrijving dient uiterlijk op sluitingsdatum zoals vermeld in de planning in paragraaf 2.3 in het bezit te zijn van de Aanbestedende Dienst, middels indienen via TenderNed.

Inschrijvingen anders dan elektronisch ingediend via TenderNed worden niet geaccepteerd.

INDIENEN INSCHRIJVINGEN

De Aanbestedende Dienst zal deze aanbesteding op TenderNed uitvoeren. Daarvoor kunnen alle belangstellenden zich registreren op TenderNed. Dit kunt u alleen met een E-herkenning. Meer informatie hierover treft u aan op de website van TenderNed www.tenderned.nl. Inschrijvers kunnen alle aanbestedingsdocumenten, de Nota van inlichtingen en overige relevante berichtgeving via TenderNed inzien en indien nodig downloaden en

uploaden. Uw offerte dient, inclusief alle vereiste documenten, uiterlijk op de sluitingsdatum en het tijdstip zoals genoemd in TenderNed in de kluis op TenderNed gedeponneerd te zijn.

Als de termijn voor de uiterlijke ontvangst van de inschrijvingen is verlopen zal de Aanbestedende Dienst starten met de beoordeling. De Aanbestedende Dienst zal uw Inschrijving, alle Bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke u in het kader van de aanbesteding, via TenderNed heeft ingediend, vertrouwelijk behandelen.

3.3.1 Inschrijvingsvoorschriften voor samenwerkingsverbanden en beroep op Derde(n)

Informatie met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers, Onderaanneming en/of beroep op Derden dient te worden ingevuld in Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Bij beroep op derde(n) moet ook een verklaring van geen Russische betrokkenheid ingevuld worden door de derde(n) partij(en).

Voorschriften met betrekking tot Combinatie van de Inschrijvers

- Een Onderneming kan maximaal éénmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband in deze aanbesteding als dezelfde Onderneming beschouwd. Het is niet toegestaan dat leden van een Combinatie zich meerdere keren zelfstandig of als lid van een Combinatie inschrijven.
- Voor Combinaties geldt dat alle Combinanten hoofdelijke aansprakelijkheid dienen te aanvaarden voor de Combinatie, alsmede dat zij gezamenlijk een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Informatie betreffende penvoerder en verantwoordelijk gemachtigde bijvoegen waarbij tevens wordt aangegeven welke Combinant welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten.
- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria te voldoen en Combinanten worden gezamenlijk aan de Geschiktheidscriteria onderworpen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- De Combinant op wiens ervaring de Combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- De Combinatie geldt als één Inschrijver.
- Indien Inschrijver als Combinatie een Inschrijving indient, dient elke deelnemer aan de combinatie zelfstandig het (Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Tevens dient het prijsinvulformulier (Bijlage 6) volledig ingevuld en door elk der Combinanten rechtsgeldig ondertekend aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Voorschriften met betrekking tot onderaanneming

- Het is niet toegestaan dat een samenwerkingsverband Hoofd-/Onderaannemerschap zich meerdere keren zelfstandig of als lid van een Combinatie inschrijft.
- De Inschrijver dient in de aan te leveren documenten duidelijk aan te geven dat hij gebruik zal maken van Onderaannemers. Er moet worden aangegeven welke Onderaannemer voor welk deel van de opdracht zal worden ingezet.
- Wanneer een Inschrijver of Combinatie een beroep om te voldoen aan de gestelde eisen doet op onderaanneming dient de Inschrijver of Combinatie een bewijs van Inschrijving in het beroeps-handelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

- De Inschrijver neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en te deze verplichten die onderdelen waarvoor het beroep op de Derde(n) is gedaan uit te voeren.
- De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Voorschriften met betrekking tot beroep op Derde(n)

- Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een Derde(n) om aan de Geschiktheidscriteria te voldoen, wanneer het zelf niet over deze middelen beschikt. De Inschrijver of Combinatie dient aan te tonen dat het daadwerkelijk kan beschikken over de middelen, ervaring en kennis alsmede dat de Derde aan de Geschiktheidscriteria voldoet, die van belang zijn voor de door de Derde uit te voeren opdracht(en). In dit geval voegt de Inschrijver of Combinatie een verklaring van de Derde bij waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de Derde daadwerkelijk worden ingeschakeld bij uitvoering van de opdracht, alsmede dat de Derde aan het Geschiktheids criterium waarvoor een beroep op hem wordt gedaan, voldoet.
- Voor het voldoen aan de financiële en economische draagkracht geldt dat wanneer een Inschrijver of Combinatie gebruik maakt van de financiële draagkracht van een Derde, een verklaring van de Derde moet worden overlegd, waarin deze hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor nakoming van de Overeenkomsten.
- Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een concern en voor het voldoen aan de financiële en economische draagkracht gebruik maakt van de geconsolideerde jaarcijfers van het concern waartoe hij behoort, dient een aansprakelijkheidsverklaring bijgevoegd te worden. Uit deze verklaring moet blijken dat de hoogste moedermaatschappij van het concern zich bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeit.
- Indien inschrijver een inschrijving indient met Derde(n), dient elke onderneming zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4. Beoordeling Inschrijvingsvoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden

4.1 Toetsing geldigheid

Bij beoordeling van de Inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijver een volledige Inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden waar dat wel van u gevraagd wordt, leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende Dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Als de Aanbestedende dienst een kennelijke omissie in uw Inschrijving opmerkt, zal zij u via TenderNed verzoeken binnen 2 werkdagen deze omissie te herstellen voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. Ook bij onduidelijkheden in uw Inschrijving zal de Aanbestedende dienst u via TenderNed benaderen en u vragen binnen 1 werkdag een verduidelijking te geven, voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. De Aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat u de Inschrijving niet wijzigt.

Geldig betekent dat alle van toepassing zijnde stukkenrechtsgeldig en door een uit het beroeps- en handelsregister blikende bevoegde functionaris zijn ondertekend.

Vervolgens wordt getoetst of uw Inschrijving conform de Inschrijvingsvoorwaarden (§ 3.2) en Inschrijvingsvoorschriften (§ 3.3) is ingediend. Inschrijvingen die volledig zijn maar inhoudelijk een gebrek kennen zijn naar hun aard onvergelijkbaar met Inschrijvingen die geen gebrek kennen en komen dan ook niet voor gunning in aanmerking.

- *Knock-out! Indien de Inschrijving niet voldoet aan de toetsing van de geldigheid, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.*

5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidscriteria wordt bekeken of uw Onderneming geschikt is of bij ongeschiktheid uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U dient hiertoe de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen die vermeld staan in de volgende paragrafen.

De Aanbestedende Dienst hanteert in het kader van deze Openbare aanbesteding de Uitsluitingsgronden die in artikel 2.86 en 2.87 AW 2012 zijn vermeld.

5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Uniform Europees Aanbestedingsdocument Volgens Bijlage 2	
---	--

U kunt volstaan met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform Bijlage 2 waaruit blijkt dat geen van de Uitsluitingsgronden zoals gesteld in AW 2012 zich voordoen.

- *Knock-out! Indien het UEA niet rechtsgeldig ondertekend bij uw Inschrijving wordt overlegd, of blijkt dat op uw Onderneming een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.*

5.2 Vaststellen van de geschiktheid van de Inschrijver

5.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Een geldige polis/certificaat van relevante aansprakelijkheidsverzekeringen.	Een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de minimale dekking van € 1.000.000,- per jaar is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. De kopie(ën) van deze polis(sen) of verklaring(en) dient (dienen) indien Opdrachtgever hierom vraagt binnen een termijn van zeven (7) dagen te worden overlegd.
--	---

- *Knock-out! Indien uw Onderneming geen kopie van een geldige polis op het verzoek van Opdrachtgever binnen de termijn van zeven (7) dagen heeft overlegd, waaruit een minimale dekking van €*

1.000.000,- per jaar blijkt, wordt kan de Inschrijving terzijde worden gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

5.2.2 Financiële en economische draagkracht

Een bewijs of verklaring van voldoende financiële en economische draagkracht conform AW2012	Indien Opdrachtgever hierom vraagt binnen een termijn van zeven (7) dagen een verklaring van een bank/accountant, externe financieel adviseur opgesteld door de bank, accountant of financieel adviseur te worden overlegd.
---	---

- *Knock-out! Indien uw Onderneming geen verklaring van een bank/accountant, externe financieel adviseur opgesteld door de bank, accountant of financieel adviseur op het verzoek van Opdrachtgever binnen de termijn van zeven (7) dagen heeft overlegd, waaruit blijkt dat u beschikt over voldoende financiële draagkracht kan de Inschrijving terzijde worden gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.*

5.2.3 Referentieopdracht Gas

Opgave van 1 Referentieopdracht per kerncompetentie. Vergelijkbaar met onderhavige aanbesteding conform AW2012 Volgens Bijlage 10	Een referentieopdracht dient te voldoen aan de onderstaande aspecten: De referentieopdracht dient in uitvoering te zijn op het moment van uitbrengen van de Inschrijving, of dient (deels) te zijn uitgevoerd binnen de 36 maanden voorafgaand aan de Inschrijving. De volgende kerncompetenties worden gevraagd: • Het beleveren van minimaal 120 EAN's bij een Opdrachtgever. • Verstrekken van frequente managementinformatie op verschillen niveaus van tenminste 120 EAN-codes op verschillende niveaus in één rapportage, waarin ten minste uitsplitsing naar Grootverbruik en Kleinverbruik, vermelding EAN-codes, verbruik/ meetdata per EAN, aantal verrichtte switchen onder vermelding van pandgegevens en EAN-codes; • Gedegen ervaring met het opleveren van verzamelfacturen waarin minimaal 120 Aansluitingen eenduidig zijn opgenomen en gespecificeerd. In deze facturen dient minimaal gespecificeerd te zijn: daadwerkelijke verbruik per telemetrie aansluiting, voorschot verbruiken van de Profielaansluitingen, EAN-code per aansluiting incl. kosten.
--	--

Voorwaarden aan opgave referentie:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- Indien meer dan één (1) referentieopdrachten worden opgegeven, zal slechts de eerst opgegeven referentieopdracht worden getoetst.
- *Knock-out! Indien voor één of meerdere kerncompetenties geen referentie(s) bij uw Inschrijving wordt overlegd, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.*
- *Knock-out! Indien een of meer referenties niet voldoen aan gestelde kerncompetenties, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.*

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten ter verificatie van de gegevens.

5.2.4 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. De Inschrijver dient bij Inschrijving een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) aan te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze Inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde dan wel gevolmachtigd vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband, dienen alle Deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een bewijs van Inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van Inschrijving door een Hoofd-/Onderaannemer constructie, dient Hoofdaannemer een bewijs van Inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

- *Knock-out! Indien uw Onderneming op het verzoek van Opdrachtgever geen recente verklaring van inschrijving in het nationaal beroeps- of handelsregister heeft overlegd, en/of uw Onderneming niet ingeschreven blijkt te zijn in het nationaal beroeps-/ handelsregister, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.*

6. Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria

6.1 Toetsing Uitsluitingsgronden

De Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend worden daarna beoordeeld op basis van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria.

De Aanbestedende Dienst controleert van iedere Inschrijver of er ingevolge artikel 2.86 e.v. van de AW 2012 reden is voor uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een toets van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien de Inschrijving niet voldoet aan de knock-out vereisten, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd en niet verder beoordeeld.

6.2 Toetsing Geschiktheidscriteria

Vervolgens stelt de Aanbestedende Dienst op grond van de in (§ 5.2.1. e.v.) gestelde minimale knock-out vereisten de geschiktheid van de Inschrijvers vast.

Indien de Inschrijving niet voldoet aan de knock-out vereisten, kan deze terzijde worden gelegd en niet verder beoordeeld.

LET OP: U dient op het moment van indienen van uw Inschrijving aan de toetsing van geldigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria te voldoen. Het enkel mogelijk dergelijke gebreken in uw Inschrijving te herstellen binnen de in art. 4.1 aangegeven kaders.

Als de Inschrijver ook deze toetsing met goed gevolg heeft doorstaan, wordt de Inschrijving verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde eisen en gunningcriteria.

7. Programma van Eisen en Wensen

7.1 Beoordeling eisen

In Bijlage 3 zijn de Eisen en Wensen opgenomen in een lijst waaraan uw Inschrijving dient te voldoen. Middels het indienen van een Inschrijving geeft u akkoord op de Eisen en geeft u aan in hoeverre u invulling kunt geven aan de gestelde Wensen.

Indien de Inschrijving niet voldoet aan de knock-out vereisten, kan deze terzijde worden gelegd en niet verder inhoudelijk worden beoordeeld.

8. Gunningcriteria

Beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden conform het EMVI-criterium “Beste Prijs Kwaliteit Verhouding”.

Het gunningcriterium BPKV zal uit de volgende criteria bestaan:

- A. Prijs
- B. Wensen (Services)

Gunningscriterium A: Prijs

De opdracht wordt uitgevraagd op basis van geoffreerde “toeslag totaal”. Zie voor nadere uitwerking 8.2 en het bijbehorende Invulformulier Prijzen en Services in bijlage 4.

Gunningscriterium B: Wensen (Services)

Het gunningscriterium Wensen zal worden beoordeeld aan de hand van door de Inschrijver bij inschrijving aan te leveren zaken, zie bijlage 4.

8.1.1 Toetsing en weging

De “Beste Prijs Kwaliteit Verhouding” wordt als volgt bepaald, enkel voor de geldige Inschrijvingen waarvan is vastgesteld dat deze aan het Programma van Eisen en Wensen voldoen:

Gunningcriterium	Maximaal aantal punten
Prijs	60
Wensen (services)	40
Punten te verdienen op Wensen zoals weergegeven Bijlage 3 Programma van Eisen en Wensen Aardgas	
- Transparantie fixaties / End of day	(20)
- Verruiming Volume bandbreedte	(10)
- Verruiming Mutatie bandbreedte	(8)
- Managementinformatie	(2)

De totale (hoogste) puntenscore wordt per Inschrijver bepaald uit de som van de punten per onderdeel. De geboden prijzen van al de geldige Inschrijvingen waarvan is vastgesteld dat deze aan het Programma van Eisen voldoen, worden vergeleken op basis van de geoffreerde “toeslag totaal”. De geoffreerde “toeslag totaal” wordt per Inschrijving berekend conform Bijlage 4.

Aan de Inschrijver met de laagste “Totale kosten contract” conform Bijlage 4 “Invulformulier Prijzen en Services”, worden 60 punten toegekend.

De puntenberekening voor overige Inschrijvers is als volgt:

(Laagste “Toeslag totaal” conform bijlage 4 “Invulformulier Prijzen en Services” / “Toeslag totaal” Inschrijver) x maximum aantal punten = aantal behaalde punten.

Afronding vindt plaats op twee decimalen.

8.1.2 Gunning

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaal oordeel, inclusief een voorlopige gegunde Inschrijver. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot Uitsluitingsgronden en voldoet aan de Geschiktheidscriteria, de eisen voor akkoord heeft bevestigd én de beste Prijs Kwaliteit Verhouding (conform het “Invulformulier Prijzen en Services” en de onder 8.1.1 beschreven weging) heeft aangeboden.

Alle Inschrijvers ontvangen gelijktijdig via TenderNed bericht over de gunningbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver die de laagste totale kosten heeft aangeboden, door dit bericht komt derhalve geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) dagen na dagtekening van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in Groningen. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een Overeenkomst worden aangegaan.

Bijlage 1: Definitieblad

Zie Bijlage 1 (pdf document).

Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie Bijlage 2 (pdf document).

Bijlage 3: Programma van Eisen en Wensen Aardgas

Zie Bijlage 3 (pdf document).

Bijlage 4: Invulformulier Prijzen en Services DGW

Zie Bijlage 4 (Excel bestand).

Bijlage 5: Model Overeenkomst aardgas DGW

Zie Bijlage 5 (pdf document).

De Algemene Leveringsvoorwaarden (ALV-EM-016_02) worden als apart document gepubliceerd.

Bijlage 6: Regeling-behandeling-aanbestedingsklachten

Zie Bijlage 6: Regeling-behandeling-aanbestedingsklachten (PDF).

Bijlage 7: Overzicht EAN-codes Aansluitingen inclusief meetdata

Zie Bijlage 7 (Excel bestand).

Bijlage 8: Algemene Leveringsvoorwaarden Energie Makelaar (ALV-EM-016_02)

Zie Bijlage 8 ALV-EM-016_02 (PDF).

Bijlage 9: Verklaring geen Russische betrokkenheid

Zie Bijlage 9 (Word).

Bijlage 10: Referentieopdrachten-kerncompetenties

Zie Bijlage 10 (Word).