



GEMEENTE TILBURG

Raamovereenkomst ingenieursdiensten Kenniskwartier EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING

14 maart 2025

referentienummer 24_076D



Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm en op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	3
1.1 Omschrijving gemeente Tilburg en Kenniskwartier	3
1.2 Korte omschrijving van de Opdracht	3
1.3 Korte omschrijving van opdrachttype, procedure en wettelijk kader	3
1.4 Juridische bepalingen	4
2. OPDRACHTOMSCHRIJVING	5
2.1 Aanleiding van de Opdracht	5
2.2 Scope van de Opdracht	5
2.3 Clustering en percelen	5
2.4 Overeenkomst	6
2.5 Better performance	6
2.6 Herzieningsclausule	6
2.7 Voorwaarden	7
3. PROCEDURE EN PLANNING	8
3.1 Soort procedure	8
3.2 Digitale aanbesteding	8
3.3 Aanbestedingsstukken	8
3.4 Planning Aanbestedingsprocedure	8
3.5 Contact, vragen en inlichtingen	9
3.6 Nota van Inlichtingen	10
3.7 Inschrijving	10
3.8 Gestanddoeningstermijn	11
4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	12
4.1 Inleiding	12
4.2 Eigen Verklaring (UEA)	12
4.3 Uitsluitingsgronden	12
4.4 Geschiktheidseisen en bewijsstukken	14
4.5 Samenvatting Geschiktheidseisen en bewijsstukken	16
4.6 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: aanvullende digitale toepassing	17
4.7 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment	17
5. GUNNINGSCRITERIA	18
5.1 Gewogen factor methode	18
5.2 Gunningscriterium 1: Visie/plan van aanpak op het gebiedsteam	19
5.3 Gunningscriterium 2: Case viaduct Ringbaan West	22
5.4 Gunningscriterium 3: Prijs	24
6. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSMETHODIEK	26
6.1 Beoordelingsproces	26
6.2 Beoordelingscommissie	26
6.3 Beoordeling: individueel en consensus	26
6.4 Puntentoekenning per criterium en totaal	27
6.5 Gunningsbeslissing	27
6.6 Bibob	28
6.7 Opschortende termijn	28
6.8 Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst	28

1. INLEIDING

Met dit document heeft Aanbestedende dienst tot doel om marktpartijen te informeren over de Opdracht en de bijhorende Aanbestedingsprocedure.

1.1 Omschrijving gemeente Tilburg en Kenniskwartier

De gemeente Tilburg -bestaande uit de stad Tilburg en de naastgelegen dorpen Udenhout, Berkel-Enschot en Biezenmortel- ligt in het Hart van Brabant. Daar is het leven goed en mensen voelen zich er snel thuis.

Als zevende gemeente van Nederland is Tilburg een gemeente van formaat. Nog niet eens zo heel lang geleden was het een plek waar de textielindustrie centraal stond. Nu is het een broedplaats voor creatief en innovatief denken.

Tilburg groeit. In de periode tot 2040 verwelkomt de stad ongeveer 36.000 nieuwe inwoners. Daarvoor zijn extra woningen nodig, maar ook ruimte voor bedrijven, scholen, parken en winkels. Deze woningen worden vooral binnen de bestaande stad gebouwd. Woningen die zowel aantrekkelijk zijn voor nieuwe Tilburgers als voor onze huidige inwoners: betaalbaar en geschikt voor toekomstbestendig wonen. Zodat de stad een fijne plek blijft om te wonen, te werken en te leven.

In Tilburg West komen in totaal circa 10.000 extra woningen. Een groot deel hiervan komt in het gebied tussen Ringbaan-West, Professor Cobbenhagenlaan, campus Tilburg University/Stadsbos013 en de Westermarkt. De ambities hiervoor staan in de 'Gebiedsvisie Kenniskwartier'. De gebiedsvisie laat zien hoe het gebied zich in de periode tot 2040 kan ontwikkelen.

De volledige visie en samenvatting lees u hieronder:

- [Gebiedsvisie Kenniskwartier \(pdf, 80 MB\)](#)
- [Flyer met samenvatting van de visie \(pdf, 8 MB\)](#)

De concept omgevingsvisie wordt eind februari door het College van B&W gepresenteerd aan de gemeenteraad. De omgevingsvisie kan daarna worden gedeeld met potentiële Inschrijvers.

1.2 Korte omschrijving van de Opdracht

De komende jaren krijgt de ontwikkeling van het Kenniskwartier écht gestalte. Het Kenniskwartier dient, naast de Spoorzone, de tweede broedplaats in Tilburg te worden waar kennisinstellingen, bewoners en bedrijfsleven elkaar treffen.

Om de ambities waar te maken zullen er meerdere projecten voorbereid worden waarbij de openbare ruimte heringericht dient te worden. Aanbestedende dienst wil daarom graag één civieltechnisch ingenieursbureau contracteren die voor deze mobiliteits-, stedelijke ontwikkelings- en openbare ruimte projecten advies- en ingenieursdiensten levert.

1.3 Korte omschrijving van opdrachttype, procedure en wettelijk kader

Het gaat bij deze Opdracht om een Raamovereenkomst voor Diensten.

Voor het selecteren van een Opdrachtnemer die voor Aanbestedende dienst de Opdracht gaat uitvoeren, doorloopt Aanbestedende dienst een Europese Openbare procedure op basis van de Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012.

1.4 Juridische bepalingen

Voor de juridische bepalingen die van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure gelden de bepalingen zoals opgenomen in Bijlage 1, welke onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst adviseert Inschrijvers om hiervan zorgvuldig kennis te nemen.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het document met juridische bepalingen (Bijlage 1) en het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen, dan prevaleert Bijlage 1 tenzij de afwijkingen hierop in de volgende paragraaf zijn opgenomen.

1.4.1 Afwijking juridische bepalingen

Beroep op Derden

In aanvulling op paragraaf 5.2 van de juridische bepalingen stelt Aanbestedende dienst dat, ter voorkoming van onderlinge beïnvloeding van Inschrijvers van verbonden of samenwerkende ondernemingen, in beginsel geldt dat een onderneming slechts eenmaal, al dan niet in Combinatie of in Onderaanneming, een Aanmelding kan indienen.

Inschrijfkostenvergoeding

Inschrijvers die in deze gunningsfase een Inschrijving hebben ingediend, maar uiteindelijk de Opdracht niet gegund krijgen, ontvangen een vergoeding van € 10.000,- (exclusief btw) per Inschrijver, mits de Inschrijving geldig, compleet en correct is ingediend en daarmee voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument.

2. OPDRACHTOMSCHRIJVING

2.1 Aanleiding van de Opdracht

De ontwikkeling van het Kenniskwartier is de grootste stedelijke ontwikkelopgave in Tilburg voor de komende jaren. Binnen deze grotere ontwikkeling zullen verschillende deelopgaven voor de inrichting van de openbare ruimte plaats gaan vinden. Aanbestedende dienst heeft behoefte aan één partij die deze deelopgaven civieltechnisch kan gaan voorbereiden, en ingenieursdiensten in bredere zin kan gaan uitvoeren.

Daarbij is het voor Opdrachtgever van belang dat ook binnen het te contracteren ingenieursbureau ruime gebiedskennis aanwezig is om te borgen dat de lange termijnvisie voor het gebied in ieder deelproject gewaarborgd blijft.

Aanbestedende dienst zoekt daarom naar één partij die als vaste partner zitting kan nemen in het gebiedsteam Openbare Ruimte voor Kenniskwartier.

Gebiedsteam

Opdrachtgever heeft voor de voorbereidingen voor het realiseren van de openbare ruimte een intern gebiedsteam openbare ruimte ingericht. Dit team is verantwoordelijk voor het uitwerken en toetsen van alle deelprojecten binnen het Kenniskwartier. Het beoogde effect is dat alle partijen die betrokken zijn bij het ontwerpen van de openbare ruimte voldoende tijd en ruimte krijgen om kennis te vergaren over de gehele gebiedsontwikkeling. Hierdoor kunnen de ontwerpen voor deelprojecten in samenhang met het grotere geheel worden gemaakt, zonder conflicten met de bredere ambities.

2.2 Scope van de Opdracht

De omvang en reikwijdte van de Opdracht omvat de volgende typen dienstverlening:

- Deelname in gebiedsteam;
- Databeheer;
- Gebiedsonderzoeken;
- Toetsing en advies;
- Voorbereiden van projecten.

Voor een uitgebreidere beschrijving van bovenstaande typen dienstverlening wordt u doorverwezen naar de opdrachtomschrijving inclusief bijlagen (Bijlage 2).

Aanbestedende dienst raamt de Opdracht op €4.200.000,- (excl. btw). Deze raming is op basis van de volledige potentiële looptijd van de overeenkomst. Dit is slechts een indicatie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

De raming is tot stand gekomen door de ramingen voor alle losse deelprojecten in het Kenniskwartier bij elkaar op te tellen. Deze projecten zijn in te delen in Meerjarige onderhoudsprojecten (€2,1 miljoen), Mobiliteitsopgaven (€1,4 miljoen) en Stedelijke ontwikkelopgaven (€0,7 miljoen).

Voor de Mobiliteitsopgaven geldt dat deze pas definitief doorgang kunnen vinden na goedkeuring van het Mobiliteitsplan Kenniskwartier door de gemeenteraad. Voor de Stedelijke ontwikkelopgaven geldt dat deze pas definitief doorgang kunnen vinden na goedkeuring van de Omgevingsvisie door de gemeenteraad.

2.3 Clustering en percelen

In de Opdracht zijn de volgende onderdelen geclusterd (samengevoegd):

- Civieltechnische uitwerking van alle losse deelprojecten binnen het Kenniskwartier;
- Deelname in het gebiedsteam Kenniskwartier;
- Gebiedsonderzoeken met een relatie tot Kenniskwartier;
- Databeheer met betrekking tot Kenniskwartier.

Bij het aanbesteden is gekozen om deze onderdelen in één perceel aan te besteden. De motivatie hiervoor is dat:

- Aanbestedende dienst ziet de ontwikkeling van het Kenniskwartier als een integrale opgave die als een samenhangend geheel gezien moet worden. Alle projecten en adviezen m.b.t. inrichting van de openbare ruimte en mobiliteitsvraagstukken hangen met elkaar samen. Aanbestedende dienst ziet daarom grote voordelen in het selecteren van één partner die een grote mate van gebiedskennis op kan doen en databeheer kan voeren met betrekking tot het hele gebied.
- Aanbestedende dienst heeft bij de ontwikkeling van het Kenniskwartier ambities ten aanzien van: energietransitie (warmtebedrijf), mobiliteitsaanpak, woningbouw en meerjarenprogramma groot onderhoud. Hierdoor is de ontwikkeling van het Kenniskwartier volgens Aanbestedende dienst eigenlijk één grote opgave, waarbij alles met elkaar te maken heeft. Het is hierdoor niet mogelijk om de civieltechnische voorbereiding van deelprojecten los aan te besteden.
- Aanbestedende dienst ziet grote voordelen in efficiency om met één wederpartij te kunnen schakelen voor alle inhoudelijke civieltechnische vraagstukken met betrekking tot het Kenniskwartier. Het is daarom van belang dat er een partner gevonden wordt die de totale ontwikkelopgave kan overzien en hierop regie kan voeren.
- Er wordt daarom specifiek gezocht naar een partner die brede expertise heeft en de interne beleidsadviseurs van de gemeente kan spiegelen op alle inhoudelijke thema's.

2.4 Overeenkomst

Aanbestedende wenst een (raam)Overeenkomst aan te gaan met één (1) Opdrachtnemer, en ziet toe op de uitvoering van de Opdracht zoals in dit Aanbestedingsdocument beschreven.

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een **looptijd** van vier (4) jaar waarna deze van rechtswege eindigt. Voor de periode hierna bestaan er twee (2) optionele verlengingen, door Aanbestedende dienst eenzijdig in te roepen, van ieder twee (2) jaar.

Aanbestedende dienst is van mening dat het van groot belang is om een langdurige overeenkomst te sluiten met een ingenieursbureau dat volledige gebiedskennis op kan doen en het geheel van deze grote stedelijke ontwikkeling kan overzien. De lange aanlooptijd die projecten in de openbare ruimte vaak hebben, in combinatie met de integrale stedelijke ontwikkelopgave, nopen er volgens Aanbestedende dienst toe om een raamovereenkomst aan te gaan die een langer potentieel heeft dan de wettelijk voorgeschreven vier jaar. Vermoedelijk zijn er op zijn minst twee tot drie jaar nodig om het gebied en de opgave te doorgronden, dit vergt ook een grote investering van Opdrachtnemer. Een langere looptijd van deze overeenkomst borgt het behoud van de opgedane kennis in ieder geval voor de middellange termijn, tevens biedt het Opdrachtnemers de ruimte om de investering die gedaan wordt te benutten.

2.5 Better performance

Tijdens de uitvoering van de Opdracht beoordelen Opdrachtgever en Opdrachtnemer elkaar op 'better performance', om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, om uiteindelijk tot een 'better performance' te komen. Na oplevering van de Opdracht beoordeelt Opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met Opdrachtnemer door het invullen van beoordelingsformulieren. Deze formulieren komen in een gesloten database en zijn alleen ter inzage voor Opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'better performance'. Goede scores zullen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen danwel voor het verstrekken van een Opdracht. Nadere afspraken hieromtrent worden bij een startbijeekomst gemaakt.

2.6 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Opdracht behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om de Opdracht op basis van artikel 2.163c Aw 2012 als volgt te wijzigen:

De Opdracht uit te breiden met de volgende Diensten:

- advies- en ingenieursdiensten voor herinrichtingen/reconstructies/groot onderhoud aan wegen of gebieden die een directe mobiliteitsrelatie tot het Kenniskwartier hebben;

- advies- en ingenieursdiensten voor deelprojecten in de openbare ruimte die een directe stedelijke waterrelatie of ecologische relatie tot het Kenniskwartier hebben.

Opdrachtgever kan van hiervoor genoemde Diensten gebruik maken indien expertise van het gebiedsteam nodig is voor projecten die buiten de scopegrens van het Kenniskwartier vallen, maar wel een directe relatie tot het Kenniskwartier hebben.

Dergelijke Diensten mogen in totaal niet meer bedragen dan € 1.500.000,--.

2.7 Voorwaarden

Op de Overeenkomst horende bij de Opdracht zijn de volgende inkoopvoorwaarden van toepassing: DNR 2011 in combinatie met de 'Aanvullende voorwaarden bij de DNR 2011 van Gemeente Tilburg'. Andersoortige voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

3. PROCEDURE EN PLANNING

3.1 Soort procedure

De Opdracht wordt door Aanbestedende dienst aanbesteed volgens een Europese Openbare aanbesteding. De motivatie hiervoor is als volgt: De omvang van de Opdracht verplicht Aanbestedende dienst om een Europese procedure te volgen. Aanbestedende dienst is voorts van mening dat door middel van het stellen van de juiste geschiktheidseisen de markt voor geïnteresseerde partijen voldoende gefilterd kan worden, waardoor een procedure met voorselectie (niet openbare procedure) niet noodzakelijk is.

3.2 Digitale aanbesteding

Inschrijvers kunnen hun Inschrijving uitsluitend elektronisch via TenderNed indienen. Benadrukt wordt dat – behoudens expliciet in het Aanbestedingsdocument gevraagde formulieren - er geen hardcopy Inschrijvingen worden geaccepteerd. Inschrijving op en communicatie over deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed.

3.3 Aanbestedingsstukken

De Aanbestedingsstukken bestaan ten tijde van de publicatie, naast dit Aanbestedingsdocument, uit de volgende (invul)documenten welke hier onlosmakelijk onderdeel van uitmaken:

1. Juridische bepalingen (Bijlage 1);
2. Opdrachtoomschrijving incl. bijlagen (Bijlage 2);
3. Bijlage Project Viaduct Ringbaan West (Bijlage 3);
4. Verklaring geen-Russische betrokkenheid (Bijlage 4);
5. (concept)Raamovereenkomst 'Ingenieursdiensten Kenniskwartier', gemeente Tilburg (Bijlage 5);
6. De Nieuwe Regeling 2011 (Bijlage 6);
7. Aanvullende voorwaarden bij de DNR 2011 van Gemeente Tilburg (Bijlage 7);
8. Inschrijfstaat (Bijlage 8);
9. Inschrijfbiljet (Bijlage 9);
10. Erkenningsregeling ProRail (Bijlage 10a en 10b).

Inschrijver dient zich strikt te houden aan de formats. Enige wijziging van de opzet van de formats leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

3.4 Planning Aanbestedingsprocedure

De procedurele planning voor deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum / periode
Publicatie Aanbestedingsstukken door Aanbestedende dienst op TenderNed	14 maart 2025
<u>Uiterste</u> moment voor het stellen van vragen over de Aanbestedingsstukken via TenderNed	7 april 2025; 12.00 uur
<u>Uiterste</u> datum van publicatie van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden laatste Nota van Inlichtingen)	18 april 2025
Sluiting inschrijftermijn (<u>uiterste</u> moment voor het indienen van Inschrijvingen via TenderNed)	14 mei 2025; 12.00 uur
Moment van opening digitale kluis met Inschrijvingen op TenderNed	14 mei 2025; 12.01 uur
Beoordeling van Inschrijvingen door Aanbestedende dienst	14 mei 2025 tot en met 6 juni 2025
Presentaties ten kantore van Aanbestedende dienst	22 mei 2025
Gunningbeslissing (voorlopige gunning)	6 juni 2025

Opschortende termijn	20 dagen
Ondertekening Overeenkomst/definitieve gunning	27 juni 2025 (naar verwachting)
Ingangsdatum Overeenkomst/Start Opdracht	1 juli 2025 (naar verwachting)

N.B.: De termijnen voor het stellen van vragen, het indienen van een Inschrijving en de opschortende termijn zijn uiterste (fatale) termijnen. De overige data/termijnen dienen voor Aanbestedende dienst als richtsnoer en binden Aanbestedende dienst derhalve niet. Aanbestedende dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

3.5 Contact, vragen en inlichtingen

Aangaande het contact over deze Aanbestedingsprocedure zijn de bepalingen als volgt.

3.5.1 Contactpersoon

Contactpersoon voor deze Aanbestedingsprocedure is *Rens Overeem*, strategisch inkoopadviseur. Het is tijdens de Aanbestedingsprocedure - **op straffe van uitsluiting** - niet toegestaan om functionarissen en/of collegeleden van de gemeente Tilburg, anders dan de contactpersoon zoals genoemd (of zijn/haar vervanger), te benaderen over deze procedure met als doel deze te beïnvloeden.

Indien op aangeven van Aanbestedende dienst een fysiek adres benodigd is, dan geldt het volgende adres:

Gemeente Tilburg
t.a.v. dhr. Rens Overeem
Koningsplein 10
5038 WG TILBURG
aanbestedingen@tilburg.nl

De communicatie verloopt bij deze Aanbestedingsprocedure geheel via **TenderNed**.

3.5.2 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen

Inschrijvers verplichten zich richting Aanbestedende dienst om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden, aanpassingsvoorstellen ten aanzien van of vragen over de gehele Aanbestedingsstukken uiterlijk tot het in de procedurele planning in paragraaf 3.4 vermelde moment '**Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken**' kenbaar te maken. Dit dient schriftelijk te gebeuren via de vragenmodule van deze aanbesteding op TenderNed.

Indien Inschrijver bepaalde aanpassingsvoorstellen of vragen ten aanzien van de inhoud van de Overeenkomst of de algemene voorwaarden van de Aanbestedende dienst heeft, dan dient Inschrijver concrete tekstvoorstellen of suggesties aan te leveren. Daarnaast dienen de aanpassingsvoorstellen te worden voorzien van een duidelijke motivatie.

Individuele vragen

In beginsel worden alle vragen door Aanbestedende dienst als algemene vraag aangemerkt, tenzij de vragensteller verzoekt de vraag individueel te beantwoorden. Deze mogelijkheid bestaat enkel indien Inschrijver een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling. Dit dient dan ook door vragensteller te worden gemotiveerd bij het indienen van de individuele vraag. Het is ter beoordeling van Aanbestedende dienst of de beantwoording hiervan, in het kader van het gelijkheidsbeginsel, ook als zodanig plaatsvindt.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor individuele vragen af te wijzen. In het geval dat Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang voor vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal Aanbestedende dienst dit zo snel mogelijk aan vragensteller schriftelijk laten weten, waarbij Inschrijver de keuze krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag en het antwoord daarop alsnog kenbaar gemaakt kan worden via de Nota van Inlichtingen.

Rechtsverwerking

Als Inschrijver een vraag niet-tijdig of niet-gemotiveerd indient, dan betekent dit dat Inschrijver het recht heeft verwerkt om in of buiten rechte bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in de Aanbestedingsstukken en/of Aanbestedingsprocedure.

Dit geldt niet indien de vraag betrekking heeft op een door Aanbestedende dienst gegeven antwoord in de laatste Nota van Inlichtingen. Hierbij dient Inschrijver concreet te motiveren waarom Inschrijver van mening is dat er (nog) sprake is van een onduidelijkheid, tegenstrijdigheid en/of onregelmatigheid en waarom dit Inschrijver belet om een zorgvuldige Inschrijving in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om algemene vragen c.q. klachten na de laatste Nota van Inlichtingen niet meer te beantwoorden.

3.6 Nota van Inlichtingen

Van de antwoorden op vragen of reactie op tegenstrijdigheden, onregelmatigheden en aanpassingsvoorstellen die zijn ingediend en van verduidelijkingen die door Aanbestedende dienst uit eigen beweging wordt (worden) gedaan, wordt door Aanbestedende dienst één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt en gepubliceerd op TenderNed. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Overeenkomst.

Uiterlijk in de laatste Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de Aanbestedingsstukken, zoals gepubliceerd, definitief. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de definitieve, door Aanbestedende dienst, gecommuniceerde aanpassingen.

3.7 Inschrijving

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de Aanbestedingsstukken, te weten het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen waaronder onder meer de van toepassing verklaarde voorwaarden, de Geschiktheidseisen, het Programma van Eisen, de (concept) Overeenkomst en de Nota's van Inlichtingen.

3.7.1 Bij Inschrijving in te dienen stukken (checklist)

De documenten die Inschrijver bij inschrijving in TenderNed dient te uploaden, zijn de in onderstaande checklist opgenomen stukken:

√	#	Document
	1	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) , zie TenderNed. De digitale variant van het UEA, beschikbaar gesteld via TenderNed. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.
	2	Een Uittreksel uit het Handelsregister Hieruit blijkt onomstotelijk de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de verschillende documenten van de Inschrijving. Het Uittreksel mag bij sluiten inschrijfstermijn niet ouder zijn dan zes (6) maanden. <u>Let op:</u> voor het aantonen van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) zijn mogelijk van meerdere bestuurders/entiteiten Uittreksels uit het Handelsregister en/of een rechtsgeldig ondertekende volmacht nodig. Ook deze dienen dus bij Inschrijving te worden gevoegd.
	3	De Inschrijfstaat, zie Bijlage 8. Volledig en conform voorschriften.
	4	Het Inschrijfbiljet, zie Bijlage 9.

		Volledig en conform voorschriften ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Inschrijver, ondertekend.
	4	Uitwerkingen van Gunningscriteria 1 en 2, zie hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument. In <u>aparte</u> documenten, conform voorschriften uitgewerkt.
	5	De volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring niet-Russische betrokkenheid, zie Bijlage 4.

3.7.2 Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen

Een Inschrijving dient uiterlijk op het moment van '**Sluiting inschrijftermijn**', zoals vermeld in de procedurele planning in dit hoofdstuk, in de digitale kluis van TenderNed te zijn geüpload. Inschrijver draagt het risico van het juist en tijdig indienen van zijn Inschrijving in de digitale kluis van TenderNed. De betreffende datum en tijdstip betreffen fatale termijnen.

3.7.3 Opening van digitale kluis TenderNed

Aanbestedende dienst opent de Inschrijvingen direct aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Inschrijvingen de digitale kluis op TenderNed. Hierbij wordt slechts gekeken naar twee (2) punten:

1. **hoeveel** Inschrijvingen er zijn ontvangen;
2. van **wie** er Inschrijvingen zijn ontvangen.

Verdergaande (inhoudelijke) toetsing vindt op dat moment nog niet plaats.

De digitale kluis met Inschrijvingen op TenderNed wordt zonder tussenkomst van de beoordelingscommissie geopend.

De digitale kluis met Inschrijvingsprijzen wordt ook onafhankelijk van de beoordelingscommissie geopend. De ingediende stukken die betrekking hebben op de inschrijvingsprijzen worden tijdelijk in een voor de leden van de beoordelingscommissie niet toegankelijk digitale map gearchiveerd.

3.8 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn/haar Inschrijving(en) gestand doen gedurende 90 dagen vanaf de dag waarop de opening van de Kluis met Inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening in eerste aanleg acht (8) kalenderdagen na het vonnis.

4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk staat beschreven aan de hand van welke aspecten Aanbestedende dienst bepaalt of een Inschrijver geschikt is om aanspraak te maken op de Opdracht: hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

4.2 Eigen Verklaring (UEA)

Door middel van de Eigen Verklaring, Overeenkomstig het format 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', afgekort UEA, dient Inschrijver aan te geven of de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver en of hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen (die in het UEA 'Selectiecriteria' worden genoemd). Inschrijver dient het UEA volledig ingevuld in te dienen bij de Inschrijving (digitale versie via TenderNed).

4.3 Uitsluitingsgronden

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de door Aanbestedende dienst in deel III van het UEA aangegeven Uitsluitingsgronden van toepassing verklaard. Inschrijver dient middels het volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA te verklaren dat deze Uitsluitingsgronden niet op onderneming van Inschrijver van toepassing zijn.

Aanbestedende dienst kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hierna weergegeven Uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals hierna bepaald, dan zal Aanbestedende dienst met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door Inschrijver genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

4.3.1 Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Verplichte Uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst sluit iedere Inschrijver uit op wie in de periode van vijf (5) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting inschrijftermijn één of meer van de Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en onder delen IIIA en IIIB van de UEA, van toepassing is of zijn.

Bewijsstukken verplichte Uitsluitingsgronden

Om aan te tonen dat dit op Inschrijver niet van toepassing is volstaat een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen hiervoor de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, van onderneming van Inschrijver die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.
- Een **verklaring van de Belastingdienst**, van onderneming van Inschrijver, inzake nakoming fiscale verplichtingen die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden.

4.3.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Aanbestedende dienst sluit iedere Inschrijver uit op wie in de periode van drie (3) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting inschrijftermijn één of meer van de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 én die in deel IIIC van de UEA zijn aangevinkt door Aanbestedende dienst, van toepassing is of zijn:

Facultatieve Uitsluitingsgrond: Geen schending van de verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht: Inschrijver heeft geen verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht geschonden.

Bewijsstukken facultatieve Uitsluitingsgrond ‘Geen schending van de verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht’

Om aan te tonen dat dit op Inschrijver niet van toepassing is volstaat een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, van onderneming van Inschrijver die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

Facultatieve Uitsluitingsgrond: Geen faillissement of surseance van betaling:

Inschrijver verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn niet gestaakt, jegens hem geldt geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, Inschrijver verkeert niet in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.

Bewijsstukken facultatieve Uitsluitingsgrond ‘Geen faillissement of surseance van betaling’

Om aan te tonen dat dit op Inschrijver niet van toepassing dient Inschrijver bij Inschrijving de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een **Uittreksel uit het Handelsregister**, van onderneming van Inschrijver, die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Inschrijver staan.
Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van Inschrijver te blijken.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

4.3.3 Verklaring niet-Russische betrokkenheid

Door de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

Daarom dient Inschrijver bij Inschrijving de in de Bijlage opgenomen ‘*Verklaring geen-Russische betrokkenheid*’, naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Inschrijving indienen van genoemde verklaring leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

4.4 Geschiktheidseisen en bewijsstukken

Aanbestedende dienst stelt Geschiktheidseisen: eisen die worden gesteld ten aanzien van de onderneming van Inschrijver op de aanbesteding.

Let op: Bij enkele eisen wordt om bewijsstukken gevraagd. Per bewijsstuk staat aangegeven wanneer dit door Inschrijver dient te worden aangeleverd.

4.4.1 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis: Inschrijving Handelsregister

Onderneming van Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van het land van herkomst en de ondertekenaar van Inschrijving dient bevoegd te zijn tot vertegenwoordiging van en ondertekening namens onderneming van Inschrijver.

De informatie ingevuld op het UEA dient overeen te komen met de informatie van onderneming van Inschrijver zoals opgenomen in het Handelsregister.

Bewijsstukken Geschiktheidseis 'Inschrijving Handelsregister'

Direct bij Inschrijving dient Inschrijver het volgende bewijsstuk te overleggen:

- Een Uittreksel uit het Handelsregister, van onderneming van Inschrijver, die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Inschrijver staan.
Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van Inschrijver te blijken.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

4.4.2 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis: Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:

Inschrijver dient adequaat te zijn verzekerd voor aansprakelijkheid op het gebied van zaakschade (aan spullen/attributen) en persoonsschade (bij letsel/overlijden). Inschrijver dient hiertoe te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met minimale dekkingen van €1.250.000,- per gebeurtenis en €2.500.000,- op jaarbasis.

Bewijsstuk Geschiktheidseis 'Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering'

Bij Inschrijving volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Inschrijver die de opdracht voorlopig gegund krijgt dient op verzoek van Aanbestedende dienst bij voorlopige gunning binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een (kopie van een) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar waaruit t.a.v. de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering tenminste blijkt:
 - Minimale dekkingen van €1.250.000,- per gebeurtenis/aanspraak en €2.500.000,- op jaarbasis;
 - De geldigheidsduur van de verzekering.

Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund, verplicht zich contractueel om de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Geschiktheidseis: Beroepsaansprakelijkheidsverzekering:

Inschrijver dient adequaat te zijn verzekerd voor aansprakelijkheid op het gebied van vermogensschade (financiële schade) door toerekenbare tekortkoming bij de uitvoering van de Opdracht. Inschrijver dient hiertoe te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met minimale dekkingen van €1.000.000,- per gebeurtenis en €2.000.000,- op jaarbasis.

Bewijsstuk Geschiktheidseis 'Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering'

Bij Inschrijving volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Inschrijver die de opdracht voorlopig gegund krijgt dient op verzoek van Aanbestedende dienst bij voorlopige gunning binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een (kopie van een) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar waaruit t.a.v. de beroepsaansprakelijkheidsverzekering tenminste blijkt:
 - Minimale dekkingen van €1.000.000,- per gebeurtenis/aanspraak en €2.000.000,- op jaarbasis;
 - De geldigheidsduur van de verzekering.

Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund, verplicht zich contractueel om de beroepsaansprakelijkheidsverzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Geschiktheidseis: Continuïteit van onderneming:

Voor de uitvoering van de Opdracht is voor Aanbestedende dienst continuïteit van de onderneming van Opdrachtnemer van belang. Deze continuïteit dient te blijken uit goedkeurende accountantsverklaring(en) van een onafhankelijk accountant, waarin onder de zogeheten 'continuïteitsparagraaf' geen voorbehoud mag worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Bewijsstuk Geschiktheidseis 'Continuïteit van onderneming'

Bij Inschrijving volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig wordt gegund dient op verzoek van Aanbestedende dienst bij voorlopige gunning binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een kopie van de goedkeurende controleverklaring, door een onafhankelijk accountant afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, waarin onder de zogeheten 'continuïteitsparagraaf' geen voorbehoud mag worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering; *of*
- Indien Inschrijver niet beschikt over een accountantsverklaring op naam van onderneming van Inschrijver omdat de jaarcijfers van Inschrijver zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van een moedermaatschappij:
Een kopie van de goedkeurende controleverklaring, door een onafhankelijk accountant afgegeven bij de meest recente geconsolideerde jaarrekening van de moedermaatschappij, die:
 - Geen zogeheten 'continuïteitsparagraaf' bevat. Dit betreft een paragraaf waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering; en
 - Wel een zogeheten 403-verklaring bevat. Uit deze verklaring, zoals bedoeld in artikel 2:403 van het Burgerlijk Wetboek, dient te blijken dat Gegadigde is vrijgesteld van het deponeren van een eigen jaarrekening en de moedermaatschappij hoofdelijk aansprakelijk is voor alle openstaande en latere schulden van onderneming van Gegadigde.
 - Indien de 403-verklaring niet is opgenomen in de goedkeurende controleverklaring van de moedermaatschappij volstaat, naast de benoemde controleverklaring, ook een separate 403-verklaring. Deze dient

te zijn afgegeven door de moedermaatschappij en ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris.

4.4.3 Beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis: Erkenningsregeling ProRail

Voor de uitvoering van de opdracht is het voor Aanbestedende dienst van belang dat Opdrachtnemer bekend is met de eisen op en rondom het spoor. Dwars door het Kenniskwartier loopt immers een spoorlijn en er zullen meerdere deelprojecten voorbereid worden waarin er met en/of voor ProRail (samen)gewerkt moet worden. Onder andere voor de vervanging van het spoorviaduct Ringbaan West, maar ook voor de realisatie van onderdoorgangen (tunnels) bij het spoor. Kortom, het spoor heeft grote invloed op de ontwikkelingen en andersom.

Inschrijvers dienen aan te tonen dat zij erkend zijn door ProRail (via hun Erkenningsregeling, zie bijlage 11) voor de volgende categorieën:

- Bovenleiding en draagconstructie (ontwerp t.b.v. GC);
- Baanbouw en spoorwerk (ontwerp t.b.v. GC);
- Spoordragende en civieltechnische constructies (ontwerp t.b.v. GC);
- Niet-spoordragende civieltechnische en utilitaire constructies (ontwerp t.b.v. GC).

Bewijsstuk Geschiktheidseis 'Erkenningsregeling ProRail'

Bij Inschrijving volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig wordt gegund dient op verzoek van Aanbestedende dienst bij voorlopige gunning binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een bewijs van erkenning door ProRail voor de vier door Aanbestedende dienst benoemde categorieën. Als een bewijs van erkenning wordt in ieder geval aangemerkt: een verklaring van ProRail waarin de erkenning wordt bevestigd, of een lijst van Erkende Ondernemers waaruit de erkenning van Inschrijver blijkt (van maximaal 3 maanden oud).

4.5 Samenvatting Geschiktheidseisen en bewijsstukken

In onderstaande tabel staat een samenvatting van de door Aanbestedende dienst gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen en daarbij horende bewijsstukken, zoals in voorgaande paragrafen beschreven.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	Bewijsstukken
Verplichte uitsluitingsgronden	
Eigen verklaring	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Verplichte uitsluitingsgronden	Bij Inschrijving: UEA Bij voorlopige gunning: Gedragsverklaring Aanbesteden Verklaring Belastingdienst
Verklaring van geen-Russische betrokkenheid	Bij Inschrijving: UEA
Facultatieve uitsluitingsgronden	
Geen schending van de verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht	Bij Inschrijving: UEA Bij voorlopige gunning: Gedragsverklaring Aanbesteden
Geen faillissement of surseance van betaling	Bij Inschrijving: Uittreksel Handelsregister
Beroepsbevoegdheid	
Inschrijving Handelsregister	Bij Inschrijving: Uittreksel Handelsregister
Financiële en economische draagkracht	

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Bij Inschrijving: UEA Bij voorlopige gunning: Kopie van geldige polis
Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	Bij Inschrijving: UEA Bij voorlopige gunning: Kopie van geldige polis
Continuïteit van onderneming	Bij Inschrijving: UEA Bij voorlopige gunning: Een kopie van de goedkeurende controleverklaring door accountant
Beroepsbekwaamheid	
Erkenningsregeling ProRail	Bij Inschrijving: UEA Bij voorlopige gunning: Bewijs van erkenning

4.6 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: aanvullende digitale toepassing

Opdrachtgever heeft een verzwaarde zorgplicht tegenover haar inwoners, in haar gemeente gevestigde bedrijven en haar medewerkers ten aanzien van het veilig gebruik van digitale toepassingen in de uitvoering van een opdracht.

Daarom geldt dat indien Opdrachtnemer in de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt of mogelijk in de toekomst gebruik gaat maken van een app, website en/of een andere digitale toepassing die geen onderdeel uitmaakt van de uitvraag van Opdrachtgever, maar waarvan het de bedoeling van Opdrachtnemer is dat inwoners van Opdrachtgever, in gemeente van Opdrachtgever gevestigde bedrijven en medewerkers van Opdrachtgever van deze toepassing gebruik maken, dan gelden hiervoor aanvullende eisen en voorwaarden die door Opdrachtgever getoetst dienen te worden. Daarom dient Opdrachtnemer in dat geval eerst schriftelijk akkoord van Opdrachtgever te krijgen voordat de app, website en/of andere digitale toepassing mag worden toegepast bij de uitvoering van de Opdracht.

4.7 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment

Conform het aanbestedingsbeleid Aanbestedende dienst is op de Opdracht Social Return on Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde van toepassing. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding verplicht Inschrijver zich om bij gunning een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van het arbeidsmarktbeleid van de gemeente Tilburg. De omvang van deze verplichting bedraagt 1% van de aanneemsom/loonsom exclusief btw steeds per jaar achteraf vast te stellen op basis van werkelijk gefactureerde kosten.

Voorbeeld : Stel dat de jaaromzet € 1.000.000,- is, in dit geval geldt een SROI-verplichting van vijf procent van de jaaromzet, dus € 50.000,-.

5. GUNNINGSCRITERIA

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning vindt plaats op grond van het gunningcriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI) vastgesteld op basis van de **beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV)**.

5.1 Gewogen factor methode

De inschrijving met de **beste prijs-kwaliteitverhouding** wordt bepaald door gebruik te maken van de methodiek 'gewogen factor methode'.

Bij deze methode wordt een inschrijving zowel op prijs als kwaliteit beoordeeld. De score die een inschrijver per onderdeel kan halen wordt (ook voor prijs) uitgedrukt in punten. Daarna worden de punten bij elkaar opgeteld, de inschrijver met het hoogste aantal punten krijgt de opdracht gegund.

Wanneer een Inschrijver een maximale score haalt voor een van de kwaliteitscriteria wordt het volledige aantal punten toegekend aan de Inschrijver. Bij een lagere score wordt een percentage van het aantal punten toegekend. De verhouding hierin is lineair.

Het aantal toegekende punten voor de inschrijfprijs wordt door middel van een formule berekend (zie hiervoor paragraaf 5.4).

Voor deze aanbesteding zijn twee kwaliteitscriteria en één prijs criterium van toepassing:

GC1. Visie/plan van aanpak gebiedsteam

GC2. Case viaduct Ringbaan West

GC3. Prijs

Per criterium zijn maximaal het onderstaande aantal toegekende punten te behalen:

Gunningscriterium	Maximaal aantal punten
GC1: Visie/plan van aanpak gebiedsteam	40 punten
GC2: Case (viaduct Ringbaan West)	30 punten
GC3: Prijs	30 punten

Gunningscriteria 1 en 2 worden beoordeeld met een score tussen "Maximale meerwaarde" en "Geen meerwaarde". De relatie tussen score en het aantal punten is lineair. Dat betekent een maximaal puntenaantal bij "Maximale meerwaarde" en geen punten bij "Geen meerwaarde".

De te behalen waarderingen zijn als volgt:

Scoremodel	Aantal punten				
	100 %	75 %	50 %	25 %	0 %
Beoordeling	Maximale meerwaarde	Zeer veel meerwaarde	Veel meerwaarde	Geringe meerwaarde	Geen meerwaarde
GC1: Visie/plan van aanpak gebiedsteam	40	30	20	10	0
GC2: Case Viaduct Ringbaan West	30	22,5	15	7,5	0

5.2 Gunningscriterium 1: Visie/plan van aanpak op het gebiedsteam

Het gunningscriterium 'GC1: Visie/plan van aanpak op het gebiedsteam' telt voor 40% mee van het totaal. Het maximaal te behalen aantal punten bedraagt 40 punten.

Voor dit criterium dient Inschrijver in een visiedocument uiteen te zetten hoe hij optimale invulling zal geven aan de specifieke aandachtspunten en beoordelingsaspecten zoals deze door Opdrachtgever geschetst worden.

Gunningcriterium 1. Visie/plan van aanpak op het gebiedsteam	
Doel	Opdrachtgever beoogt een partner te selecteren middels deze aanbestedingsprocedure. Als Opdrachtgever verlangt de gemeente Tilburg van het ingenieursbureau méér dan alleen technische uitwerkingen van de losse deelprojecten. Opdrachtgever is op zoek naar een bureau dat samen met de gemeente zicht houdt op de onderlinge afhankelijkheid van de losse projecten binnen het Kenniskwartier. Het omgevingsprogramma Kenniskwartier is een gebiedsbrede visie waarin de grote lijnen op gebied van onder andere: ecologie, groen, water(berging), riolering, sociale cohesie, mobiliteit etc. impact hebben op alle deelprojecten. Opdrachtgever is dus op zoek naar een partner die de onderlinge samenhang van al deze onderwerpen in de deelprojecten borgt.
Inschrijving	Geef in één Visiedocument weer hoe u aankijkt tegen het doel van de gemeente (uw visie), inclusief de maatregelen waar u aan denkt om uw visie te realiseren. Ga daarbij minimaal in op de onderstaande onderdelen.
Onderdelen (minimaal)	<p><u>1.1 Visie op samenwerking:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat verwacht Opdrachtnemer van Opdrachtgever? Hoe ziet een ideale samenwerking er voor Opdrachtnemer uit? - Hoe zorgt Opdrachtnemer voor een ideale samenwerking en kennisdeling tussen haar kernteam en de flexibele schil van verschillende experts hieromheen? - Geef een omschrijving van de inrichting van uw projectorganisatie. Ga hierbij ook in op taken en verantwoordelijkheden. - Omschrijf de samenstelling van het kernteam (bestaande uit de projectleider, ontwerpleider, omgevingsmanager en beheerder CDE) van Opdrachtnemer. Van deze vier leden inclusief CV's en relevante ervaring. De flexibele schil van experts hieromheen slechts beknopt weergeven. - Geef hierbij uw overwegingen voor de inzet van genoemde teamleden, in relatie tot de gezochte balans tussen kennis, kosten en doelmatigheid. Gemeente Tilburg is op zoek naar het beste team, niet naar de beste individuen. <p><u>1.2 Visie op integraliteit:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor ieder deelproject dient in de ontwerpfase verder gekeken te worden naar de toekomstige ontwikkelingen in het Kenniskwartier. Hoe zorgt Opdrachtnemer ervoor dat ieder ontwerp toekomstbestendig is in het licht van alle andere geplande ontwikkelingen in het gebied? Lange termijn doelstellingen dienen altijd gewaarborgd te blijven. - Gedurende de komende jaren moet het omgevingsprogramma verder geconcretiseerd worden. Dit vergt een mate van flexibiliteit ten opzichte van de hoofddoelstellingen van het omgevingsprogramma. Hoe gaat u als Opdrachtnemer om met 'starheid' van de reeds gerealiseerde projecten versus de flexibiliteit die nodig is voor toekomstig ontwerp? <p><u>1.3 Visie op kennisborging:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De ontwikkelingen in het Kenniskwartier zijn volgens Opdrachtgever zo groot, dat het onmogelijk is voor één persoon om de helicopterview te bewaken. Hoe zorgt Opdrachtnemer voor kennisborging over het hele gebied binnen de sleutelfiguren van het projectteam? - Hoe zorgt Opdrachtnemer voor continuïteit in haar kernteam en flexibele schil? We gaan een potentieel lange overeenkomst aan voor 8 jaar. - Ook na deze overeenkomst voor potentieel 8 jaar gaan de ontwikkelingen in het Kenniskwartier door, met mogelijk een nieuwe Opdrachtnemer. Hoe ziet

	Opdrachtnemer een eventuele overdracht van kennis naar een nieuwe partij voor zich richting het einde van de looptijd van de overeenkomst?
Beoordelingsaspecten	In de beoordeling wordt gekeken naar de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> - De mate waarin de visie is onderbouwd in beleid, bedrijfsvoering en eerdere projecten van de Inschrijver; - De mate waarin transparantie wordt geboden in geleerde lessen en deze geleerde lessen toepasbaar zijn voor dit project; - De mate waarin er voorstellen worden gedaan of maatregelen worden genomen die naar verwachting bijdragen aan het realiseren van de ambities voor dit project. - De mate waarin de competenties, kennis en relevante ervaring van het voorgestelde kernteam geschikt zijn om de opdracht uit te voeren. - De wijze waarop samenhang en dilemma's tussen ambities voor het Kenniskwartier worden geschetst, onderbouwd met afwegingen om in ontwerpprocessen tot keuzes te komen.
Vorm	Max. 5 pagina's A4, inclusief figuren & afbeeldingen Naast indiening van de Visie op papier verlangt Aanbestedende dienst een presentatie t.a.v. GC1 ten kantore van Gemeente Tilburg met de sleutelfunctionarissen voor het gebiedsteam.

Presentatie

Aanbestedende dienst is van mening dat de toevoeging van een presentatie meer diepgang aanbrengt in de beoordeling van de verschillende Inschrijvers. Daarom worden de door Inschrijver voorgestelde kernteamleden (minimaal de projectleider en de ontwerpleider) uitgenodigd voor de presentatie met interview, ten kantore van Gemeente Tilburg.

Elke (geldige) Inschrijver ontvangt na Inschrijving bericht waar en op welk tijdstip de voorgestelde kernteamleden verwacht worden voor de presentatie. Hiervoor dient in ieder geval alvast rekening te worden gehouden met donderdag 22-5-2025, zoals aangegeven in de planning. Per Inschrijver wordt er maximaal 45 minuten ingeruimd voor de presentatie (20 minuten voor de presentatie en 25 minuten voor vraag & antwoord).

De kernteamleden krijgen eerst de gelegenheid om de ingediende visie/plan van aanpak toe te lichten, waarna ze bevroegd worden door de beoordelingscommissie.

Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat tijdens de presentatie met interview de kernteamleden van Inschrijver buiten de kaders en inhoud van de bij Inschrijving ingediende visie/plan van aanpak treden. De presentatie dient als toelichting, verdieping en verduidelijking op datgeen dat is ingediend.

Maximale meerwaarde

Inschrijvers scoren maximale meerwaarde als:

- a) De beschreven visie op samenwerking overtuigend en aantoonbaar bijdraagt aan kennisdeling en het borgen van kennis in zowel het kernteam als de flexibele schil van medewerkers.
- b) De omschreven projectorganisatie overtuigend inzicht geeft in wederzijdse taken, rollen en verantwoordelijkheden.
- c) De visie op integraliteit overtuigend en aantoonbaar inzage geeft in de wijze waarop de lange termijn-doelstellingen beschermd blijven en leidend zijn in ieder deelproject.
- d) De maatregelen die worden beschreven om kennis te borgen reëel, specifiek en concreet gemaakt zijn en bijdragen aan het bewaken van een hoog kennisniveau voor de toekomst.

Maximale meerwaarde (100% van de punten voor dit criterium)	<ol style="list-style-type: none"> a. De beschreven visie en aanpak dragen overtuigend en aantoonbaar maximaal bij aan alle in dit criterium gevraagde aandachtspunten. b. De blijvende invulling van de visie is aantoonbaar geborgd. c. De beschreven aanpak en maatregelen zijn: reëel, specifiek, concreet en toetsbaar.
--	---

<p>Zeer veel meerwaarde (75% van de maximaal aantal punten voor dit criterium)</p>	<p>Idem als maximale meerwaarde, echter voldoet niet geheel aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 van de onderdelen a, b, c, d
<p>Veel meerwaarde (50% van de maximaal aantal punten voor dit criterium)</p>	<p>Idem als maximale meerwaarde, echter voldoet niet geheel aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 van de onderdelen a, b, c, d <p>Of: voldoet niet aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 van de onderdelen a, b, c, d
<p>Geringe meerwaarde (25 % van de maximaal aantal punten voor dit criterium)</p>	<p>Idem als maximale meerwaarde, echter wordt niet geheel voldaan aan de onderdelen a, b, c en d</p> <p>óf voldoet niet aan 2 onderdelen a, b, c of d</p>
<p>Geen meerwaarde (geen punten voor dit criterium)</p>	<p>Er wordt niet voldaan aan 3 of meer van de onderdelen a, b, c en d</p>

5.3 Gunningscriterium 2: Case viaduct Ringbaan West

Het gunningscriterium 'GC2: Case viaduct Ringbaan West' telt voor 30% mee van het totaal. Het maximaal te behalen aantal punten bedraagt 30 punten.

Voor dit criterium dient Inschrijver in een deellofferte te laten zien hoe hij invulling geeft aan het deelproject 'Viaduct Ringbaan West' binnen het Kenniskwartier. Dit deelproject is het eerste project waarmee na gunning gestart wordt door de winnende Inschrijver. Opdrachtgever beschouwt de indiening van de offerte voor dit deelproject als een reële offerte voor dit eerste project waaraan door Opdrachtnemer gewerkt zal worden na het sluiten van de overeenkomst. Dit gunningscriterium dient gezien te worden als de eerste deelopdracht binnen de raamovereenkomst.

Gunningcriterium 2. Case Viaduct Ringbaan West	
Doel	<p>Het deelproject Viaduct Ringbaan West is een bestaand project dat tot doel heeft het spoorviaduct dat loopt over de Ringbaan West in Tilburg volledig te vervangen. De voorbereiding van dit project dient na het sluiten van de raamovereenkomst zo spoedig mogelijk aan te vangen. Van het ingenieursbureau wordt verlangd om alle documenten te genereren welke benodigd zijn voor ProRail om een UAV-gc contract in de markt te zetten. Hieronder valt ook het richtinggevend ontwerp dat belangrijk is voor Opdrachtgever omdat dit de uitstraling van het civiele kunstwerk bepaalt.</p> <p>Dit gunningscriterium wordt beschouwd als uw offerte voor dit deelproject dat valt binnen de scope van uw werkzaamheden voor het Kenniskwartier.</p>
Inschrijving	Geef in uw deellofferte weer hoe u te werk zult gaan bij het genereren van alle voorbereidende contractstukken voor dit deelproject.
Onderdelen (minimaal)	<p><u>2.1 Plan van aanpak:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Omschrijf hoe u als Opdrachtnemer ervoor zorgt dat het overdrachtdossier voor ProRail 31 januari 2026 gereed is conform de memo van ProRail met documentnummer P1036618 (versie 7). - Omschrijf hoe u hierbij de samenwerking met het interne gebiedsteam van de gemeente gaat organiseren (incl. een weekplanning). - Geef een omschrijving per deelproduct. Op welke wijze en wanneer komen deze tot stand? - De gemeente verwacht een complete offerte. Inschrijver dient aan te geven of e producten uit de memo van ProRail voldoende zijn voor een compleet overdrachtdossier. <p><u>2.2 Teamsamenstelling en referenties:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Omschrijf uw projectteam voor dit deelproject. Ga hierbij in op de relevante ervaring van de leden van uw team. Benoem alle in te zetten experts per expertgebied. - Draag maximaal 2 referenties aan van projecten die vergelijkbaar zijn aan het project Viaduct Ringbaan West. Ga hierbij in op de waardevolle lessons learned uit de referenties en benoem de projectteamleden die aan deze referenties gewerkt hebben (wanneer zij ook onderdeel zijn van het projectteam van Viaduct Ringbaan West). <p><u>2.3 Prijs:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dien bij uw offerte een open begroting in, waaruit de verschillende tarieven per betrokken medewerker blijken (per expertgebied), en het aantal uren dat u deze medewerkers inzet, en voor welke activiteiten. - De tarieven die in dit deelproject per expert opgegeven worden zullen ook de tarieven zijn waarmee in andere deelprojecten gerekend dient te worden (onder voorbehoud van indexering gedurende het contract).
Beoordelingsaspecten	<p>In de beoordeling wordt gekeken naar de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De mate waarin het plan aanpak is onderbouwd op basis eerdere projecten van de Inschrijver;

	<ul style="list-style-type: none"> - De mate waarin het plan van aanpak inzicht geeft in uw werkwijze (en SMART gemaakt is); - De mate van detail in de omschrijving van het tot stand brengen van het overdrachtdossier; - De mate waarin transparantie wordt geboden in geleerde lessen en deze geleerde lessen toepasbaar zijn voor dit project; - De mate waarin de competenties, kennis en relevante ervaring van het voorgestelde kernteam geschikt zijn om de opdracht uit te voeren.
Vorm	Max. 20 pagina's A4, inclusief figuren & afbeeldingen

Maximale meerwaarde

Inschrijvers scoren maximale meerwaarde als:

- a) Het beschreven plan van aanpak overtuigend en aantoonbaar bijdraagt aan het eindresultaat van Project Viaduct Ringbaan West: het op een gecontroleerde manier, binnen de gestelde tijd en financiële kaders voorbereiden van dit strategische project voor Kenniskwartier.
- b) De omschreven projectorganisatie (met voldoende expertise, op basis van lessons learned bij andere projecten) overtuigend inzicht geeft in wederzijdse taken, rollen en verantwoordelijkheden.
- c) Uit de projectaanpak blijkt dat de lange termijn doelstellingen die omschreven zijn in de omgevingsvisie voor Kenniskwartier leidend zijn in de te maken keuzes.
- d) De maatregelen die worden beschreven om risico's te mitigeren en het eindresultaat te bewaken, specifiek en concreet gemaakt zijn en bijdragen aan een transparante en veilige projectaanpak.

Maximale meerwaarde (100% van de punten voor dit criterium)	<p>a. De beschreven visie en aanpak dragen overtuigend en aantoonbaar maximaal bij aan alle in dit criterium gevraagde aandachtspunten.</p> <p>b. De blijvende invulling van de visie is aantoonbaar geborgd.</p> <p>c. De beschreven aanpak en maatregelen zijn: reëel, specifiek, concreet en toetsbaar.</p>
Zeer veel meerwaarde (75% van de maximaal aantal punten voor dit criterium)	<p>Idem als maximale meerwaarde, echter voldoet niet geheel aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 van de onderdelen a, b, c, d
Veel meerwaarde (50% van de maximaal aantal punten voor dit criterium)	<p>Idem als maximale meerwaarde, echter voldoet niet geheel aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 van de onderdelen a, b, c, d <p>Of: voldoet niet aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 van de onderdelen a, b, c, d
Geringe meerwaarde (25 % van de maximaal aantal punten voor dit criterium)	<p>Idem als maximale meerwaarde, echter wordt niet geheel voldaan aan de onderdelen a, b, c en d</p> <p>óf voldoet niet aan 2 onderdelen a, b, c of d</p>
Geen meerwaarde (geen punten voor dit criterium)	<p>Er wordt niet voldaan aan 3 of meer van de onderdelen a, b, c en d</p>

5.4 Gunningscriterium 3: Prijs

Het gunningscriterium 'GC3: Prijs' telt voor 30% mee van het totaal. Het maximaal te behalen aantal punten bedraagt 30 punten.

Inschrijver dient bij Inschrijving een prijs af te geven voor de uitvoering van de Opdracht. Dit dient te gebeuren door indiening van de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende documenten voor prijsopgave (Prijzenblad, opgenomen in Bijlage 8 en het Inschrijfbiljet, opgenomen in Bijlage 9).

Inschrijver is gehouden aan het door Aanbestedende dienst voorgeschreven document voor prijsopgave en de geformuleerde uitgangspunten zoals deze onderdeel uitmaken van de aanbestedingsstukken. Het niet voldoen aan deze uitgangspunten kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Prijsonderdeel 1

Opdrachtgever wil voor 4 sleutelfunctionarissen die een vaste (en grote) rol zullen spelen in het gebiedsteam uurtarieven geoffreerd krijgen. Deze uurtarieven zijn vast voor de eerste 2 jaar van de raamovereenkomst, waarna ze geïndexeerd mogen worden. De tarieven dienen ingevuld te worden in de cellen E9 tot en met E12 van Bijlage 8.

Prijsonderdeel 2

Opdrachtgever wil een vaste totaalprijs geoffreerd krijgen voor het deelproject 'Viaduct Ringbaan West', zoals omschreven in paragraaf 5.2.2 van dit Aanbestedingsdocument. Deze totaalprijs dient ingevuld te worden in cel E24 van Bijlage 8, en dient tevens ondersteund te worden door een open begroting die inzage geeft in alle geprognosticeerde kosten die hebben geleid tot de totstandkoming van de totaalprijs (tarieven per activiteit per in te zetten functionaris).

Prijformule

De inschrijver met de laagste totaalprijs krijgt het maximale aantal punten (30). De overige inschrijvers krijgen hun punten op basis van de volgende formule:

$$(1 - (\text{prijs inschrijver} / \text{inschrijving met de laagste prijs} - 1)) * \text{maximaal aantal punten}$$

Indien een Inschrijver op dit gunningscriterium lager scoort dan 0, zal de score 0 worden toegekend.

Indieningsvereisten t.b.v. inschrijvingsbiljet

Het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsprijs worden uitsluitend beoordeeld, indien deze voldoen aan onderstaande eisen en voorwaarden.

- De Inschrijving dient te geschieden d.m.v. het indienen van het Inschrijfbiljet zoals opgenomen in Bijlage 9 van dit Aanbestedingsdocument.
- Het Inschrijfbiljet dient volledig en conform voorschriften te zijn ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Inschrijver, ondertekend.
- Inschrijver dient opgaaf te doen van zijn complete inschrijftarieven exclusief btw voor deelname aan het gebiedsteam (prijsonderdeel 1) en het uitvoeren van deelproject Viaduct Ringbaan West (prijsonderdeel 2), zoals opgenomen in de voorbereidende documentatie. De van toepassing zijnde btw dient apart te worden vermeld;
- De inschrijvingsprijs voor Prijsonderdeel 2 (deelofferte 'Viaduct Ringbaan West') dient te worden onderbouwd in een toe te voegen inschrijvingsstaat en/of (open) begroting. Aanbestedende dienst wil immers de uurtarieven van alle in te zetten medewerkers weten, omdat deze ook zullen gelden bij toekomstige deeloffertes;
- De complete inschrijvingsprijs is all-in. Er mogen geen bijkomende kosten in rekening worden gebracht;
- De inschrijvingsprijs dient te worden aangeboden in Euro's, in maximaal twee decimalen en exclusief btw;
- Er mogen géén negatieve en/of nul prijs worden aangeboden;
- De inschrijvingsprijs is zonder enig voorbehoud gebaseerd op de Aanbestedingsstukken zoals vastgesteld na de laatste Nota van Inlichtingen;

- Van Inschrijver wordt verwacht dat hij op basis van zijn kennis en ervaring bij het bepalen van de inschrijvingsprijs rekening houdt met de mogelijke risico's die zich kunnen voordoen bij de uitvoering van de Opdracht. Het gaat daarbij om risico's die binnen de invloedssfeer van Inschrijver liggen.

6. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSMETHODIEK

6.1 Beoordelingsproces

De beoordelingsprocedure om te komen tot een gunning bestaat uit twee (2) fases: de 1) geschiktheidsfase en 2) gunningsfase.

In de eerste fase vindt de beoordeling van de vormvereisten, zoals beschreven in de aanbestedingsstukken plaats. Het gaat hier om beoordeling van de geschiktheid en geldigheid van de Inschrijving(en). Hiertoe wordt beoordeeld of:

- De Inschrijving geldig is conform de vormvereisten zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken;
- Op Inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals deze zijn opgenomen in de aanbestedingsstukken: indien zich een dergelijke uitsluitingsgrond voordoet, komt de Inschrijver in beginsel niet voor gunning in aanmerking;
- Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen zoals deze zijn opgenomen in de aanbestedingsstukken: indien een Inschrijver naar het oordeel van Aanbestedende dienst niet heeft aangetoond aan de bedoelde geschiktheidseisen te voldoen, komt Inschrijver niet voor gunning in aanmerking;
- De Inschrijving in overeenstemming met de eisen en de voorwaarden is gedaan, zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken: inschrijvingen die niet aan deze eisen en voorwaarden voldoen zijn ongeldig.

De beoordeling in de eerste fase gebeurt door de betrokken Inkoopadviseur.

In de tweede fase vindt de beoordeling van de gunningscriteria van de Inschrijving(en) plaats. Alle inschrijvingen die voldoen aan bovenstaande punten, dingen mee naar de gunning van de opdracht.

NB: Aanbestedende dienst stelt gedurende het gehele proces van beoordeling vast of de Inschrijver geen ongeldige inschrijving heeft gedaan.

6.2 Beoordelingscommissie

De Inschrijvingen die, na beoordeling van de inkoopadviseur, voldoen aan de vormvereisten zoals beschreven in dit document, worden beoordeeld op de uitgewerkte gunningscriteria.

Dit gebeurt door een deskundige beoordelingscommissie die bestaat uit de volgende functionarissen:

- Senior Projectleider;
- Projectleider;
- Contractmanager Openbare Ruimte.

De samenstelling en grootte van de beoordelingscommissie kan wijzigen en/of verschillen indien daartoe - naar het oordeel van Aanbestedende dienst aanleiding of noodzaak toe is. In dat geval zal dit via de berichtenmodule van TenderNed naar Inschrijvers worden gecommuniceerd voor aanvang van de consensus-bijeenkomst.

6.3 Beoordeling: individueel en consensus

De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst ieder individueel punten toe, per Inschrijving en gunningscriterium afzonderlijk.

Gunningscriterium 1: Visie en plan van aanpak t.a.v. het gebiedsteam

Nadat de individuele beoordelingen door de leden van de beoordelingscommissie van de gunningscriteria zijn afgerond, wordt aan Inschrijver gevraagd een toelichting te geven op zijn visie in de vorm van een presentatie met interview. Dit biedt de beoordelingscommissie tevens de kans om vragen te stellen bij de ingediende documenten.

De eindscore voor gunningscriterium 1 komt tot stand op basis van consensus. Dit houdt in dat na afloop van de individuele beoordelingen én de presentatie, de beoordelingscommissie de gegeven scores met elkaar vergelijkt en hierover met elkaar in gesprek gaat. De beoordelingscommissie komt op basis hiervan tot een gezamenlijk oordeel over de beoordeling voor gunningscriterium 1.

Gunningscriterium 2: Case Viaduct Ringbaan West

De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst ieder afzonderlijk en individueel punten toe per Inschrijver voor gunningscriterium 2.

De eindscore voor dit gunningscriterium komt tot stand op basis van consensus. Dit houdt in dat na afloop van de individuele beoordelingen, de beoordelingscommissie de gegeven scores met elkaar vergelijkt en hierover met elkaar in gesprek gaat. De beoordelingscommissie komt op basis hiervan tot een gezamenlijk oordeel over de score voor gunningscriterium 2. De consensusbeoordeling voor gunningscriterium 2 zal worden afgerond voor de datum dat de presentaties voor gunningscriterium 1 gehouden worden. Aanbestedende dienst borgt op deze manier dat de scores voor de Case Viaduct Ringbaan West al vaststaan voordat de presentaties gehouden worden.

6.4 Puntentoekening per criterium en totaal

Zodra de beoordelingscommissie consensus heeft bereikt over de consensusbeoordeling per criterium wordt duidelijk hoeveel punten per Inschrijver worden toegekend voor gunningcriterium 1 en 2. De te behalen scores voor deze twee criteria zijn hieronder weergegeven.

Scoremodel	Aantal punten				
	100 %	75 %	50 %	25 %	0 %
Beoordeling	Maximale meerwaarde	Zeer veel meerwaarde	Veel meerwaarde	Geringe meerwaarde	Geen meerwaarde
GC1: Visie/plan van aanpak gebiedsteam	40	30	20	10	0
GC2: Case Viaduct Ringbaan West	30	22,5	15	7,5	0

Pas na definitieve vaststelling van het behaalde aantal punten voor gunningscriterium 1 en 2, zal de beoordelingscommissie inzicht krijgen in de inschrijfprijzen. De behaalde aantal punten voor het gunningscriterium 3 (Prijs) zullen worden bepaald door de inschrijfprijzen in te voeren in de formule uit paragraaf 5.4.

Na het berekenen van de toe te kennen punten voor gunningscriterium 3, zullen de punten voor alle afzonderlijke criteria bij elkaar opgeteld worden. De Inschrijver met het hoogste totaal aantal punten is de Inschrijver met de economisch meest voordeling inschrijving, en hiermee winnaar van de aanbesteding. Aan deze partij zal de opdracht voorlopig gegund worden.

Rangorde

Bij een gedeelde eerste plaats in de rangorde vindt er een loting plaats om te bepalen welke Inschrijver de Opdracht voorlopig gegund krijgt. Bij deze loting mogen de Inschrijvers onder wie er geloot wordt aanwezig zijn.

6.5 Gunningsbeslissing

De voorlopige gunning van de Opdracht komt tot stand door de Gunningbeslissing. Deze Gunningsbeslissing houdt echter geen aanvaarding in van het aanbod van Inschrijver.

Aanbestedende dienst stelt iedere afgewezen Inschrijver zo spoedig mogelijk via TenderNed in kennis van de redenen van de afwijzing c.q. uitsluiting (daaronder mede begrepen ongeldigverklaring van de Inschrijving).

Omwille van de transparantie van het gunningsproces worden in de Gunningbeslissing de volgende kenmerken van de Inschrijving van de voorlopig gegunde Inschrijver gedeeld:

- De behaalde punten per gunningscriterium.

Dit leidt ertoe dat de inschrijvingsprijs, waarmee door voorlopig gegunde Inschrijver per perceel is ingeschreven, is af te leiden.

Verificatie

Ter verificatie van de Inschrijving per perceel kan er -indien nodig, naar oordeel van Aanbestedende dienst- een gesprek plaatsvinden tussen Aanbestedende dienst en voorlopig gegunde Inschrijver per perceel wat succesvol doorlopen dient te worden om voor definitieve gunning in aanmerking te komen.

6.6 Bibob

Na de Gunningbeslissing wordt er door Aanbestedende dienst in het kader van de Wet Bevordering Integriteits-beoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) een eigen integriteitsonderzoek uitgevoerd naar voorlopig gegunde Inschrijver per perceel. Aanbestedende dienst wil hiermee voorkomen dat zij Overeenkomsten aangaat met niet-integere partijen.

Als uit dit onderzoek een indicatie voortkomt dat er één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan door Aanbestedende dienst advies worden gevraagd aan het Bureau Bibob (zie artikel 9 van de Wet Bibob).

Een Bibob-advies van Bureau Bibob kan ertoe leiden dat de betreffende Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure of de Opdracht niet aan Inschrijver gegund wordt. In dat geval wordt Inschrijver hier door Aanbestedende dienst over geïnformeerd.

Indien zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst indicaties voordoen waarna een negatief Bibob-advies volgt, dan kan de Overeenkomst met Opdrachtnemer worden ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een Onderaannemer worden geweigerd.

6.7 Opschortende termijn

Aanbestedende dienst geeft gedurende minimaal 20 dagen na verzending van de Gunningbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaat niet over tot ondertekening van de Overeenkomst met Opdrachtnemer. Dit biedt andere Inschrijvers de gelegenheid een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningbeslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Aan genoemde termijn wordt geen opvolging gegeven indien er een zwaarwegend belang is om hier van af te zien.

In geval van één Inschrijving op deze Aanbestedingsprocedure waar gunning naar uitgaat, is Aanbestedende dienst niet gehouden aan de opschortende termijn zoals hiervoor genoemd.

6.8 Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst

Na afloop van de opschortende termijn, waarin geen civielrechtelijk kortgeding aanhangig is gemaakt, wordt de conceptovereenkomst ter controle aan voorlopig gegunde Inschrijver voorgelegd. Na akkoord van voorlopig gegunde Inschrijver op de conceptovereenkomst wordt deze door Aanbestedende dienst omgezet naar de Overeenkomst die vervolgens digitaal ter ondertekening aan voorlopige gegunde Inschrijver wordt aangeboden.

Indien Aanbestedende dienst besluit een Opdracht niet te gunnen dan wel de procedure opnieuw te beginnen, stelt Aanbestedende dienst Inschrijvers zo spoedig via TenderNed hiervan in kennis, met inbegrip van de redenen waarom.

