

# Beschrijvend document:

## Netwerkregie en Agroloket Landbouwnetwerk Regio Foodvalley



**Kenmerk:** ANB - Landbouwnetwerk RFV - 2025  
**Datum:** 13-03-2025

# Inhoudsopgave

<b>1. Aanbestedingskader</b> .....	<b>4</b>
1.1. Introductie .....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure .....	4
1.2.1. Aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.2. Klachtenloket.....	4
1.2.3 Clusteren en percelen.....	4
1.2.4 Varianten.....	5
1.2.5 Gunningscriterium.....	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	6
1.5. Planning .....	6
<b>2. De opdracht</b> .....	<b>7</b>
2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding .....	7
2.2. Minimale eisen .....	8
2.3. Mogelijke honorering aanvraag 6 <sup>e</sup> tranche Regio Deal.....	9
2.4. Mogelijke honorering EIP Experimenteerlocatie Foodvalley Waardeert .....	9
<b>3. Contractuele voorwaarden</b> .....	<b>10</b>
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	10
3.1.1. Vorm van de overeenkomst .....	10
3.1.2. Duur van de overeenkomst.....	10
3.1.3. Maximale omvang raamovereenkomst.....	10
3.1.4. Wijzigingen van de overeenkomst.....	11
3.2. Financiële bepalingen .....	11
3.2.1. Tarieven .....	11
3.2.2. Indexering .....	11
3.2.3. Facturatie en betaling.....	12
<b>4. Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>13</b>
4.1. Nota van Inlichtingen.....	13
4.2. Indiening van de inschrijving .....	13
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving .....	14
4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	14
4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving.....	14
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	16
4.4.1. Uitsluitingsgronden.....	16
4.4.2. Uitsluiting Russische partijen .....	17
4.4.3. Geschiktheidseis.....	17

4.4.4. Bewijsmiddelen .....	18
4.5. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) .....	18
4.6. Eisen aan de inschrijving .....	19
4.6.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid .....	19
4.6.2. Gestanddoeningstermijn.....	19
4.7. Beoordeling van de inschrijvingen.....	20
4.7.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria.....	20
4.7.2. Beoordelingsmethodiek .....	23
4.8. Gunning van de opdracht .....	24
<b>5. Bijlagen.....</b>	<b>26</b>

*Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar worden gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de aanbestedende dienst.*



# 1. Aanbestedingskader

## 1.1. Introductie

Regio Foodvalley, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de 'Netwerkregie en Agroloket landbouwnetwerk Regio Foodvalley' aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

## 1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

### 1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een openbare Europese procedure. Hierbij hanteert de aanbestedende dienst de volgende grondbeginselen: transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

### 1.2.2. Klachtenloket

Indien een partij een klacht heeft over de wijze waarop Regio Foodvalley haar opdrachten in de markt zet, kan zij deze klacht melden bij het secretariaat via [info@regiofoodvalley.nl](mailto:info@regiofoodvalley.nl). Het gaat om een informele procedure voor klachten van inschrijvers over aanbestedingsprocedures waarbij geen sprake is van een opschortende werking ten aanzien van de aanbestedingsprocedure.

### 1.2.3 Clusteren en percelen

#### Geclusterd en niet opgedeeld in percelen

De opdracht is geclusterd om de volgende redenen: 1) De netwerkfunctie vereist sterke samenhang tussen verschillende onderdelen zoals externe communicatie, verbinden van partners en themagroepen, regionale aanwezigheid en kennisdeling onder meer via website en bijeenkomsten. Wanneer deze verdeeld over percelen zouden worden, dan zou dit een verlies in efficiëntie veroorzaken. 2) De netwerkfunctie vereist zowel technische als sociale kennis van de betrokken partijen. Daarbovenop komt nog een regionaal karakter waarin deze dynamieken spelen en waarin verschil in aanpak ongewenst is. Eén aanbieder die geclusterd werkt kan beter inspelen op de behoeften van de diverse stakeholders dan afzonderlijke leveranciers/dienstverleners. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

De aanbestedende dienst is voornemens om met 1 inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

#### 1.2.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aanboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

#### 1.2.5 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

### 1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

#### Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

#### Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerft hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

#### Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

## 1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

### Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:  
Sietse Geluk

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

### Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

### Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

## 1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Donderdag 13-03-2025	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Maandag 24-03-2025, 17.00uur	Via vragenmodule TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	Maandag 10-04-2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Vrijdag 25-04-2025, 17.00uur	Via kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	Maandag 12-05-2025	Streefdatum
Bezwaartermijn	Dinsdag 13-05-2025 t/m maandag 02-06-2025	
Definitieve gunning	Dinsdag 03-06-2025	Via TenderNed
Start van de opdracht	Maandag 09-06-2025	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

## 2. De opdracht

### 2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding

#### Aanleiding

Regio Foodvalley en haar partners in het Landbouwnetwerk Regio Foodvalley streven naar een vitaal landelijk gebied en een toekomstbestendig voedselsysteem. Het Landbouwnetwerk fungeert als een essentieel platform dat partners in het landelijk gebied en partners omtrent het (toekomstbestendig) voedselsysteem samenbrengt. De partners bestaan o.a. uit LTO Gelderse Vallei, Aeres, de Christelijke Hogeschool Ede (CHE), Rabobank, veevoerbedrijven, Waterschap en diverse gemeenten uit Regio Foodvalley. De opdracht is gericht op het continueren en bij voorkeur versterken van dit netwerk, zodat agrariërs en andere grondeigenaren beter worden ondersteund bij actuele en toekomstige uitdagingen.

#### Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van een opdrachtnemer die het operationeel en organisatorisch beheer van het Landbouwnetwerk Regio Foodvalley kan uitvoeren, inclusief het bemensen van het Agroloket en het beheer van de website van het Landbouwnetwerk. Dit omvat het versterken van bestaande processen, het uitbreiden van het netwerk, en het bereiken van meer concrete resultaten die bijdragen aan een toekomstbestendige landbouwsector.

#### Planning

De planning van de opdracht is als volgt:

- Start opdracht: De uitvoering start per 09-06-2025
- De uitvoering stopt uiterlijk per 31-12-2030.

#### Uitvoering van de opdracht

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een breed scala aan activiteiten die bijdragen aan het functioneren en uitbreiden van het Landbouwnetwerk. De volgende activiteiten kunnen in het partneroverleg verder vormgegeven worden. De kernactiviteiten omvatten (in overleg afwijkingen mogelijk):

1. Organiseren van overleg en bijeenkomsten:
  - Vier partneroverleggen per jaar waarin actuele thema's worden besproken.
  - Minimaal 4 keer per jaar Delegatieoverleg;
  - Minimaal één regiobrede netwerkbijeenkomst per jaar gericht op kennisdeling en ontmoeting.
  - Structurele koppeling tussen partneroverleggen en activiteiten van themagroepen.
2. Versterken en uitbreiden van het netwerk:
  - Actieve betrokkenheid van nieuwe partners binnen relevante sectoren.
  - Verdieping in samenwerking tussen netwerkpartners.
3. Informatievoorziening en communicatie:
  - Up-to-date houden en doorontwikkelen van websites en sociale media, inclusief relevante actuele agenda;
  - Opstellen en versturen van periodieke nieuwsbrieven / nieuwsflitsen
  - Doorlopend werken aan een actieve en passende communicatiestrategie.

- Bekendheid van het Agroloket en het Landbouwnetwerk onder boeren vergroten.
- 4. Ondersteunen van agrariërs:
  - Inventariseren van behoeften bij boeren via gesprekken en veldrondes.
  - (Laten) organiseren van trainingen, workshops en demonstraties voor boeren en jonge ondernemers.
- 5. Thematische samenwerking:
  - Coördineren van themagroepen rond relevante onderwerpen, waaronder indien passend afbouwen van bestaande of inrichten van nieuwe themagroepen.
  - In afstemming met thematrekkers duidelijke doelstellingen en concrete resultaten vastleggen per themagroep.
  - Partners betrekken bij themagroepen om knelpunten gezamenlijk te bespreken.
- 6. Jaarplan, monitoring en rapportage:
  - Jaarlijks een jaarplan schrijven met de partners van het landbouwnetwerk en deze afstemmen om jaarlijkse activiteiten en budgetten op te lijnen; Dit betreft een nadere invulling en/of wijziging van de onder punt 1 t/m 5 genoemde werkzaamheden;
  - Jaarlijkse voortgangsrapportages inclusief financiële evaluaties.
  - Terugkoppeling van inzichten uit het Agroloket, themagroepen en lopende projecten.

De activiteiten voor 2025 staan op hoofdlijnen in het Jaarplan 2025 dat in voorbereiding is en waarschijnlijk in Q1 van 2025 wordt vastgesteld in het partneroverleg. Het opstellen van de daaropvolgende jaarplannen hoort bij de werkzaamheden van deze aanbesteding. Het jaarplan van het landbouwnetwerk van 2024 is separaat bijgevoegd als bijlage 5 ter illustratie van de te verwachten activiteiten.

## 2.2. Minimale eisen

De inschrijver dient te voldoen aan de volgende minimale eisen:

1. Het hebben van een (onderhouden) **netwerk** in het landelijk gebied dat binnen Regio Foodvalley valt. Dit betreft boeren, agrarische ondernemers, natuurorganisaties en organisaties binnen de voedselketen.
2. Het hebben van **kennis van actuele vraagstukken binnen het landelijk gebied**. De inschrijver dient aantoonbare kennis te hebben van de actuele vraagstukken en ontwikkelingen in het werkgebied van het Landbouwnetwerk. Dit omvat onderwerpen zoals duurzaam landgebruik, agrarische wet- en regelgeving, politieke realiteit, maar ook wat er speelt op boerenerven en het toekomstperspectief voor agrariërs.
3. **Ervaring met communicatie- en organisatievaardigheden**  
De inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met effectieve (online) communicatie waaronder het up-to-date houden van een website. Daarnaast dient de inschrijver ervaring te hebben met het organiseren van netwerk- en kennisdelingsbijeenkomsten.
4. **De Nederlandse taal spreken en schrijven en spreken op C2 niveau**  
Directe contacten met agrariërs in het werkgebied en met alle relevante gebiedspartners zijn voor de uitvoering van de opdracht cruciaal, evenals **vertrouwen**

en begrip. Dat maakt in onze regio de beheersing van de Nederlandse taal noodzakelijk.

## 2.3. Mogelijke honorering aanvraag 6<sup>e</sup> tranche Regio Deal

Er is vanuit Regio Foodvalley een aanvraag ingediend voor deelname aan de zesde tranche van de Regiodeal. Deze aanvraag is gericht op het verkrijgen van financiering vanuit het Rijk om regionale samenwerkingsprojecten te ondersteunen en te versterken. Deze aanvraag is op 03-02-2025 gehonoreerd waarbij middelen zijn vrijgekomen voor activiteiten binnen Regio Foodvalley. De middelen worden verdeeld over activiteiten waarbij voorgenomen is om een deel van de middelen in te zetten ten behoeve van het Landbouwnetwerk en het Agroloket. Dat deel van die middelen zouden dan onderdeel zijn van de maximale waarde van de raamovereenkomst. Deze inzet zal bijdragen aan het versterken van onze rol in kennisdeling, coördinatie en ondersteuning van agrarische ondernemers binnen de regio. Dit voornemen heeft directe implicaties voor de huidige Europese aanbestedingsprocedure.

## 2.4. Mogelijke honorering EIP Experimenteerlocatie Foodvalley Waardeert

Op basis van een principe-aanvraag in 2023 voor een EIP Fieldlab is aan een consortium van gebiedspartners budget toegekend voor het ontwerp van een Fieldlab in de Regio Foodvalley. Dit ontwerp is in 2024 gemaakt. In november 2024 is bekend geworden dat de definitieve aanvraag voor financiering vanaf begin februari 2025 kan worden ingediend. Daarbij is ook aangegeven dat de term 'Fieldlab' wordt vervangen door 'Experimenteerlocaties'.

Het is nog niet bekend wanneer het besluit genomen wordt over de toekenning van financiering. Wij verwachten dat dit eind Q2 of begin Q3 van 2025 zal zijn.

Het Ontwerp van het Fieldlab is een openbaar document en daarom ter informatie bij de stukken van deze aanbesteding separaat toegevoegd als bijlage 6.

Bij toekenning van de aanvraag krijgt het Landbouwnetwerk een rol in advisering over activiteiten binnen de experimenteerlocaties. Daarnaast is het voornemen om de experimenteerlocaties communicatief onder de vlag van het Landbouwnetwerk te plaatsen. Dit geeft een versterking van de positie van het Landbouwnetwerk en van haar kennis- en coördinerende rol. Op dat moment moeten afspraken worden gemaakt over de financiering van aanvullende werkzaamheden t.a.v. kennisdeling en communicatie door de opdrachtnemer vanuit het voor de Experimenteerlocatie toegekende budget

## 3. Contractuele voorwaarden

### 3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

#### 3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een raamovereenkomst.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De overeenkomst;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document Netwerkregie en Agroloket landbouwnetwerk Regio Foodvalley met kenmerk ANB - Landbouwnetwerk RFV - 2025 d.d. 10-03-2025 inclusief bijlagen;
- De algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Ede;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

#### 3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 09-06-2025. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van 2 jaar en 7 maanden. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31-12-2027. De overeenkomst kan 3 keer worden verlengd voor de duur van 1 jaar, tot uiterlijk 31-12-2030. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging.

Een eventuele verlenging of opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever en/of opdrachtnemer geeft tenminste 3 maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

#### 3.1.3. Maximale omvang raamovereenkomst

De maximale omvang van de opdracht over 2 jaar en 7 maanden, plus 3 jaar verlenging betreft een maximale waarde van € 1.500.000 (een miljoen vijfhonderdduizend) exclusief BTW per jaar. Indien binnen de raamovereenkomst de maximale waarde van €1.500.000,- exclusief BTW wordt overschreden, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde €1.500.000,- van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur. Dit budget is als volgt opgebouwd:

- een bijdrage van Regio Foodvalley van € 43.000 (drieënveertigduizend) in 2025
- en € 65.000 (vijfenzestigduizend) in de daaropvolgende jaren;
- een niet-bindende bijdrage van partners van € 61.000 (eenenzestigduizend) in 2025
- en € 93.000 (drieënnegentigduizend) in de daaropvolgende jaren;
- gedurende 4 jaar een mogelijke verhoging (tot maximaal verdubbeling) vanuit budget van de aanvraag Experimenteerlocaties en/of de (gehonoreerde) aanvraag 6<sup>e</sup> tranche Regio Deal; dit beslaat voor de experimenteerlocaties vermoedelijk de periode van

ongeveer Q3 van 2025 t/m Q2 van 2029 en voor de Regiodeal de jaren 2026 t/m 2029.

### 3.1.4. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

### 3.1.5. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Ede (2018)' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 4. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

## **3.2. Financiële bepalingen**

### 3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

### 3.2.2. Indexering

Het eerste contractjaar gelden de tarieven zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2026, de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CPI reeks alle bestedingen 2015=100).

De basis hiervoor vormt de jaarmutatie CPI van oktober 2025, voor de eerste indexering op 1 januari 2026. Deze mutatie dient uiterlijk 1 januari 2026 voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Pas na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

### 3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient eens per kwartaal een factuur in te dienen. Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- Het verplichtingsnummer van Regio Foodvalley;
- De gewerkte uren, per medewerker, met betrekking tot de specifiek uitgevoerde activiteiten/diensten;
- De periode waarover de factuur gaat;
- Indexatiebedrag

Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar: [post@regiofoodvalley.nl](mailto:post@regiofoodvalley.nl) met [arjan.bossenbroek@regiofoodvalley.nl](mailto:arjan.bossenbroek@regiofoodvalley.nl) en [david.nijland@regiofoodvalley.nl](mailto:david.nijland@regiofoodvalley.nl) in de CC.



## 4. Aanbestedingsprocedure

### 4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 17:00 GMT+1 op 24-03-2025.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 10-04-2025 via TenderNed te publiceren.

### 4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 25-04-2025, 17:00 GMT+1**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

**Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!**

#### Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces verbaal worden opgemaakt. Dit proces verbaal zal binnen 2 werkdagen aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed.

## 4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

### 4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

### 4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

#### Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

#### Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II A van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder

invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
  - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
  - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
- als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

#### Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in deel II C in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

## 4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: <ul style="list-style-type: none"><li>- Deelneming aan een criminele organisatie;</li><li>- Corruptie;</li><li>- Fraude;</li><li>- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;</li><li>- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;</li><li>- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.</li></ul>	<b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.  <b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	<b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.  <b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: <ul style="list-style-type: none"><li>- Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht;</li><li>- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;</li><li>- Belangenconflict</li><li>- Prestaties uit het verleden</li><li>- Valse verklaring</li></ul>	<b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.  <b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

#### 4.4.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om bijlage 2 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van de Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

#### 4.4.3. Geschiktheidseis

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid	1) De inschrijver dient aantoonbare praktijkervaring te hebben met het uitvoeren van een opdracht die betrekking	<b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 3: "Verklaring referentie kerncompetentie 1"</u> ,
Kerncompetenties		

	<p>heeft op de actuele opgaven en ontwikkelingen in het landelijk gebied. De opdracht dient uitgevoerd te zijn voor een Nederlandse (overheids)instantie met een jaarlijkse opdrachtwaarde van minimaal € 80.000,-.</p>	<p>verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b>          Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
--	---	---

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure.

Voor de geschiktheidseisen geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseis(en) dienen te voldoen.

#### 4.4.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 10 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

## 4.5. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

## 4.6. Eisen aan de inschrijving

### 4.6.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1);\*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 2);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 7);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie (bijlage 3);
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

\* een handtekening op het UEA geldt ook als ondertekening van het inschrijfbiljet

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 4.6.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

## 4.7. Beoordeling van de inschrijvingen

### 4.7.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen in het beschrijvend document en/of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Subgunningscriteria:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs;
- Kwaliteitscriterium 1: Plan van aanpak: voorstel voor de inzet op de kernactiviteiten  
Kwaliteitscriterium 2: Beschrijving van de belangrijkste ontwikkelingen in de agrarische sector binnen Regio Foodvalley.
- Kwaliteitscriterium 3: Visie op en ervaring met kennisdeling en organisatievermogen m.b.t. bijeenkomsten

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde.

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabellen toegelicht.

GU1: Prijs	
Omschrijving	<p>Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.</p> <p>De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.</p> <p>Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief, de maximale omvang van de raamovereenkomst is wel een vaste hoeveelheid. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.</p> <p>Op het inschrijvingsbiljet wordt verwacht dat de kosten omschreven zijn aan de hand van paragraaf 2.1 <i>Uitvoering van de opdracht</i>. Hier worden 6 kernactiviteiten die samen de totaalprijs van de inschrijving uitmaakt.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Organiseren van overleg en bijeenkomsten</li><li>2. Versterken en uitbreiden van het netwerk</li></ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Informatievoorziening en communicatie</li> <li>4. Ondersteunen van agrariërs</li> <li>5. Thematische samenwerking</li> <li>6. Jaarplan, monitoring en rapportage</li> </ol>
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Het volledig ingevuld en ondertekende Inschrijvingsbiljet (bijlage 1)

GU2: Plan van aanpak: voorstel voor de inzet op de kernactiviteiten	
Omschrijving	De inschrijver dient een plan van aanpak in te dienen waarin zij hun voorstel beschrijven voor het integraal en samenhangend uitvoeren van de 6 kernactiviteiten zoals beschreven onder paragraaf 2.1. De inschrijver beschrijft daarbij ook hoe zij hun kennis, ervaring en netwerk efficiënt willen inzetten voor de uitvoering van de opdracht.
Doel	Het doel is om inzicht te krijgen in de visie van de inschrijver op een betekenisvolle inzet van het Landbouwnetwerk met een efficiënte besteding van de beschikbare middelen, voor zowel de situatie waarin de beschreven aanvullende middelen wel of niet beschikbaar komen.
Maatstaf	<p>De mate waarin de inschrijver aantoont, met inachtneming van beperkte tijd en middelen, een visie te hebben op en in staat te zijn om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het landbouwnetwerk doelmatig te onderhouden, te versterken en waar nodig uit te breiden;</li> <li>• Daarvoor het eigen netwerk te benutten;</li> <li>• Een doelmatige verdeling te hanteren van de ureninzet t.a.v. de verschillende onderdelen van de activiteiten zoals genoemd in paragraaf 2.1.</li> </ul> <p><b>Let Op:</b> in het prijsblad hebben wij zelf een fictief aantal uren per onderdeel aangegeven, zodat wij inschrijvers kunnen vergelijken. In uw visie mag u daarvan afwijken, als u een andere verdeling beter acht.</p>
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visie op versterking van het landbouwnetwerk</li> <li>- Visie op de rol en de effectiviteit van het landbouwnetwerk</li> <li>- Doelmatige benadering en inzet van de verschillende type stakeholders: overheid, onderwijs, agrarische ondernemers, natuurorganisaties en agroketenpartners.</li> <li>- Het eigen netwerk van de inschrijver</li> <li>- Een goede verdeling van inzet over de verschillende activiteiten</li> </ul> <p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximaal 5 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's e.d. worden ook meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 5 pagina's beoordeeld.</li> </ul>
Scores	Deze Europese aanbesteding toetst door te gunnen op waarde. Dit staat verder beschreven in paragraaf 4.7.2.

GU3: Beschrijving van de belangrijkste ontwikkelingen in de agrarische sector binnen Regio Foodvalley.	
Omschrijving	De inschrijver toont aan kennis te hebben van actuele vraagstukken voor het landelijk gebied binnen Regio Foodvalley, en specifiek in relatie tot opgaven voor de agrarische sector. De inschrijver dient 3 ontwikkelingen/uitdagingen te formuleren en diens betrokkenheid te beschrijven bij samenwerking aan die ontwikkelingen en uitdagingen.
Doel	Het doel is dat de inschrijver de actuele thema's binnen de regio goed begrijpt en ervaring heeft met samenwerking aan deze vraagstukken. Dit draagt bij aan een effectieve uitvoering van het Landbouwnetwerk
Maatstaf	De mate waarin de inschrijver aantoont dat zij gedegen kennis heeft van de actuele vraagstukken in het werkgebied van het Landbouwnetwerk wordt beoordeeld aan de hand van de volgende punten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het benoemen en beschrijven van de 3 belangrijkste ontwikkelingen met betrekking tot de agrarische sector in de Regio Foodvalley;</li> <li>• Het beschrijven hoe en in welke mate de inschrijver momenteel en/of in maximaal de laatste 2 jaar betrokken was bij soortgelijke ontwikkelingen.</li> </ul>
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De mate waarin de inschrijver relevante en actuele ontwikkelingen binnen Regio Foodvalley identificeert en inhoudelijk beschrijft</li> <li>• De mate van ervaring (aantal activiteiten en globale capaciteitsinzet) betreffende voorgaande of huidige werkzaamheden met betrekking tot bovengenoemde ontwikkelingen.</li> </ul> <p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximaal 2 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden ook meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.</li> </ul>
Scores	Deze Europese aanbesteding toetst door te gunnen op waarde. Dit staat verder beschreven in paragraaf 4.7.2.

GU4: Visie op en ervaring met kennisdeling en organisatievermogen m.b.t. bijeenkomsten	
Omschrijving	De inschrijver dient een visie op te stellen. Deze visie spitst zich toe op: - hoe bijeenkomsten voor of met boeren en partnerbijeenkomsten het meest nuttig kunnen worden ingezet. - hoe communicatiemiddelen worden ingezet om de doelen te bereiken, waaronder in ieder geval kennisdeling.
Doel	Het doel is inzicht te krijgen in de visie van de inschrijvende partij op de inzet van communicatiemiddelen en het houden van bijeenkomsten i.r.t. de doelen van het Landbouwnetwerk.
Maatstaf	De kwaliteit van de visie van de inschrijver op kennisdeling, communicatie en bijeenkomsten.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van de volgende criteria: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De mate waarin de geformuleerde visie passend is bij de doelen van het Landbouwnetwerk.</li> <li>• De mate waarin de inschrijver aantoont ervaring te hebben met het kennisdeling, communicatie en het organiseren van bijeenkomsten, m.b.t. zowel netwerkpartners als boeren.</li> </ul> <p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maximaal 3 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's e.d. worden ook meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld.</li> </ul>
Scores	Deze Europese aanbesteding toetst door te gunnen op waarde. Dit staat verder beschreven in paragraaf 4.7.2.

#### 4.7.2. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit ten minste drie ter zake kundige personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst en/of bij haar betrokken relevante partners.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding van het Plan van Aanpak onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

#### **De eindscore wordt als volgt berekend:**

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de

maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium weergegeven:

<b>Criterium</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Maximaal te behalen fictieve aftrek</b>
GU1.	Prijs	N.v.t.
GU2.	Plan van aanpak: voorstel voor de inzet op de kernactiviteiten	€ 325.000
GU3.	Beschrijving van de belangrijkste ontwikkelingen in de agrarische sector binnen Regio Foodvalley	€ 150.000
GU4	Visie op en ervaring met kennisdeling en organisatievermogen m.b.t. bijeenkomsten	€ 175.000
	<b>Totaal fictieve aftrek GU2 + GU3 + GU4=</b>	<b>€ 650.000</b>

De fictieve korting zal worden toegekend aan de hand van de score die wordt toegekend. Bij score 100% krijgt de inschrijver de maximale fictieve korting, bij score 40% krijgt de inschrijver 40% van de maximale fictieve korting et cetera.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de opgegeven tarieven van de winnende inschrijver.

## 4.8. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de fictieve inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een kort geding procedure aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij rechtbank Gelderland, locatie Arnhem. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.



## 5. Bijlagen

- Bijlage 1: Inschrijvingsbiljet
- Bijlage 2: Eigen verklaring sanctiepakket Rusland
- Bijlage 3: Verklaring referenties
- Bijlage 4: Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Ede
- Bijlage 5: Jaarplan 2025 Landbouwnetwerk RF
- Bijlage 6: Ontwerp Fieldlab Foodvalley waardeert
- Bijlage 7: UEA
- Bijlage 8: Concept overeenkomst

