



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Programma van Eisen

Bijlage 1

Huren van Digitale Kiosken

t.b.v. DJI

Kenmerk : 14-DJI-KIOSKEN-23
Datum : 13-3-2025
Versienummer : 3.8

Inleiding

Voor u ligt het Programma van Eisen dat deel uit maakt van de Aanbestedingsdocumenten. Het bevat de minimumeisen waaraan u als Verhuurder tijdens de uitvoering van de Overeenkomst moet voldoen. Deze minimumeisen worden in dit document 'eisen' genoemd. De eisen zijn als paragrafen opgenomen in dit document en zijn gegroepeerd in hoofdstukken.

In het geval bij een eis wordt gevraagd om een toelichting dan wel om bewijs mee te sturen dan dient u dit als bijlage te worden ingediend bij de Inschrijving. Een toelichting is in zo'n geval nodig om een indruk te krijgen op welke wijze aan de betreffende eis wordt voldaan. Er kunnen geen additionele punten mee worden gescoord.

U accepteert dit Programma van Eisen geheel en onvoorwaardelijk door formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' in te vullen, te ondertekenen en in te dienen bij uw Inschrijving. U hoeft de eisen zelf dus niet te beantwoorden.

Inhoudsopgave

1 EISEN ALGEMEEN	3
2 EISEN TEN AANZIEN VAN KIOSKEN	4
3 EISEN AAN HET PERSONEEL	8
4 FINANCIËLE EISEN	9
5 VERHUUR EN PLAATSING	10
6 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN	10

1 Eisen Algemeen

1.1 Algemene eisen

Eisnr	Omschrijving
1.	Verhuurder conformeert zich aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van milieu en overige met deze Opdracht verband houdende wet- en regelgeving.
2.	Alle medewerkers van Verhuurder en diens onderaannemers, die in contact (kunnen) komen met medewerkers van Huurder, hebben goede kennis van de Nederlandse taal. Ook kunnen zij zich goed verstaanbaar maken en met name kunnen zij zich duidelijk en verstaanbaar uitdrukken. Alle communicatie en documentatie is beschikbaar in de Nederlandse taal.
3.	Medewerkers van, dan wel namens, Verhuurder die werkzaamheden verrichten op de locaties van Huurder houden zich te allen tijde aan de geldende huisregels en volgen instructies op van aanwezig personeel van Huurder. Medewerkers die werkzaamheden op locatie uitvoeren, dienen zich altijd te kunnen legitimeren met een geldig officieel legitimatiebewijs.
4.	Verhuurder fungeert, gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst met Huurder, als eerste en enige aanspreekpunt inzake alle componenten van de door hem geleverde Digitale Kiosken en de (eventueel door onderaannemers) geleverde dienstverlening.
5.	Verhuurder heeft één vaste contactpersoon (professioneel accountmanager), die als centraal aanspreekpunt voor Huurder fungeert. Deze persoon heeft een proactieve houding en ontzorgt Huurder. Verhuurder treedt op als adviseur voor de ICT-medewerkers van Huurder. Op verzoek van Huurder adviseert Verhuurder over de verschillende mogelijkheden en over de ontwikkelingen in de markt van Kiosken en aanverwante zaken.
6.	Verhuurder beschikt over een servicepunt waar aangewezen medewerkers van de project- of serviceorganisatie van Huurder vragen kunnen stellen en storingen kunnen worden aangemeld. Dit servicepunt is op werkdagen tussen 08:00 uur en 17:00 uur telefonisch en per email bereikbaar. Vragen worden binnen twee werkdagen inhoudelijk beantwoord. Voor oplostijden van storingen: zie eis 11.

1.2 Eisen materie algemeen

Eisnr	Omschrijving
7.	De door Verhuurder ingediende documentatie (uitgebreide specificaties, technische tekening van de behuizing en het ontwerp inclusief visuele weergave van beide modellen van de te verhuren apparaten) ondersteunt dat de Kiosken voldoen aan de gestelde eisen in dit Programma van Eisen. Zie bijlage 3 checklist Inschrijving voor de in te dienen documenten
8.	In de specificaties wordt per eis uit het Programma van Eisen duidelijk hoe er invulling wordt gegeven aan de eisen uit paragrafen 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 en 2.6. Uit het ontwerp wordt duidelijk hoe beide modellen van de kiosk er uit zien, wat de buitenafmetingen van de Kioskbehuizing zijn en op welke wijze deze behuizing aan de muur of vloer bevestigd wordt (eisen uit paragrafen 2.2, 2.3 en 2.4). Uit de technische tekening wordt duidelijk waar de bevestigingspunten voor de kioskbehuizing (eisen 29, 30, 34, 36) en de uitsparingen voor elektra- en netwerkaansluitingen (eisen 31, 32, 35) komen.
9.	Verhuurder levert fabrieksnieuwe apparatuur bestemd voor de Nederlandse markt en vallend onder de Nederlandse garantie van de fabrikant, niet afkomstig uit grijze import. Verhuurder garandeert dat hardware in de bestelde configuraties nieuw gefabriceerd is en is samengesteld uit deugdelijke nieuwe onderdelen.
10.	Verhuurder staat er voor in dat de technische levensduur van de geleverde producten minimaal acht (8) jaar bedraagt en dat reserveonderdelen minimaal tien (10) jaren na levering van de eerste Kiosk naleverbaar zijn.
11.	Verhuurder repareert of vervangt een Kiosk binnen 8 uren vanaf aanmelden van de storing. Verhuurder maakt hiervoor zelf binnen maximaal 2 uur na het ontvangen van de melding een afspraak met een contactpersoon van de Inrichting. Beide responstijden worden gerekend binnen werkdagen tussen 08:00 en 17:00.
12.	'Keep your harddrive': bij vervanging/reparatie of beëindigen van huur blijven opslagmedia die onderdeel zijn van een kiosk-pc achter bij en in bezit van Huurder.

2 Eisen ten aanzien van Kiosken

2.1 Kiosken algemeen

Eisnr	Omschrijving
13.	Verhuurder levert een lijst (in CSV formaat) met serienummers van af te leveren touchscreens en een aparte lijst (in CSV formaat) met serienummers en MAC-adressen van af te leveren kiosk-pc's.
14.	Bij de demomodellen wordt een Bill-of-Material meegeleverd, deze is leidend voor alle opvolgende leveringen gedurende de gehele roadmap van de desbetreffende Kiosken. Deze eis geldt tevens voor alle opvolgende modellen en geldt voor alle onderdelen van de Kiosk.
15.	De Kiosken (als geheel, inclusief touchscreen) dienen molest- en schokbestendig te zijn, deze dienen dus bestand te zijn tegen destructieve handelingen, al dan niet opzettelijk (minimaal Impact Kinetic IK08).
16.	De Kiosken (als geheel, inclusief touchscreen) dienen stof- en spuitwaterdicht te zijn (minimaal Ingress Protection IP55).
17.	De Kiosken dienen de warmte die door voeding, pc en touchscreen wordt gegenereerd af te voeren voor een goede continue werking van de Kiosk.
18.	Het moet niet mogelijk zijn via (bijvoorbeeld ventilatie-) openingen/uitsparingen in de behuizing interne componenten te bereiken.
19.	Toebehoren voor montage zoals schroeven en wand- en vloerplaten worden als onderdeel van de Kiosk meegeleverd.
20.	Het touchscreen in de Kiosk is het enige invoerapparaat. Invoerapparaten zoals (pincode) toetsenbord en/of muis zijn niet nodig en mogen niet aanwezig zijn.
21.	De Kiosk moet met een standaard 230 volt aansluiting van stroom worden voorzien.
22.	Touchscreen moet in landscape worden gepositioneerd in de Kiosk.
23.	De Kioskbehuizing en het touchscreen moeten eenvoudig te reinigen zijn.
24.	De Kiosk (zowel Kioskbehuizing, als kiosk-pc) moeten voorbereid zijn op een toekomstige uitbreiding met een vingerafdrukscanner en/of een NFC-lezer.
25.	Huurder houdt een ijzeren voorraad van 20 pc's om snel defecte pc's te kunnen vervangen. Huurder en Verhuurder zorgen dat deze ijzeren voorraad gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst op peil blijft. Daarnaast heeft Huurder 8 pc's met touch screens nodig ten bate van beheer. De kosten voor deze 28 kiosk-pc's en 8 touchscreens worden verdisconteert in de verhuurprijs van de Kiosken en er worden hiervoor geen aparte kosten in rekening gebracht.

2.2 Behuizing algemeen

Eisnr	Omschrijving
26.	Voor het afsluiten van de behuizing wordt gebruik gemaakt van een sleutel die voor alle Kiosken hetzelfde is. Er worden in totaal 70 sleutels bij de Kiosken geleverd aan Huurder. Verhuurder draagt zelf zorg voor voldoende sleutels voor de eigen service-organisatie.
27.	Het scherm wordt in een zodanige hoek geplaatst dat het bij alle vereiste hoogtes goed leesbaar en bedienbaar is.
28.	Het is niet mogelijk de behuizing te openen met geïmproviseerd gereedschap en/of door lock picking. Slot- of sleutelnummer mogen niet zichtbaar zijn, wanneer daarmee kopie-sleutels bemachtigd kunnen worden.
29.	Het moet voor medewerkers van Huurder mogelijk zijn om de pc's in de Kiosken te vervangen in geval van verstoringen.
30.	Het moet niet mogelijk zijn voorwerpen te verbergen in de Kiosken. Eventuele ventilatieopeningen moeten daar tegen beschermd zijn.
31.	Indien er gebruikt wordt gemaakt van schroeven aan de buitenzijde van de Kiosk dient hier, waar mogelijk, gebruik te worden gemaakt van veiligheidsschroeven, type Torx met pin.
32.	Iedere behuizing is voorzien van een uniek 5-cijferig nummer met pre-fix GKZ. Dit nummer moet eenvoudig en goed leesbaar aan de buitenkant van de Kioskbehuizing aangebracht zijn. Het unieke nummer moet slijtvast, krasbestendig en niet verwijderbaar zijn.
33.	De Kiosk moet fysiek afsluitbaar voor gebruikers zijn, hiermee wordt bedoeld dat minimaal het touchscreen afgedekt kan worden, waardoor de kiosk niet meer door Justitiabelen gebruikt kan worden. Dit is nodig voor bijvoorbeeld de momenten dat hij

	nog niet in gebruik is genomen of bij storing. Wanneer de Kiosk is afgesloten moet de pc aan blijven staan. De afsluiting mag alleen te verwijderen zijn met de daarvoor bedoelde materialen (bijv. een sleutel of speciale schroevendraaier). Wanneer gebruik gemaakt wordt van een slot om de kiosk af te kunnen sluiten, dan wordt gebruik gemaakt van een sleutel die voor alle Kiosken hetzelfde is. Er worden per inrichting 5 sleutels bij de Kiosken geleverd.
34.	Indien de behuizing geaard moet worden dient dit duidelijk benoemd te worden in de aanbieding en beschreven hoe dit moet gebeuren.

2.3 Behuizing wandmodel

Eisnr	Omschrijving
35.	Montage dient op zowel zithoogte als stahoogte te kunnen worden uitgevoerd. Wanneer het model op zithoogte gemonteerd wordt, mag de bovenkant van de Kiosk niet hoger dan 87 centimeter vanaf de grond gemeten komen. Wanneer de Kiosk op stahoogte gemonteerd wordt, mag de bovenkant maximaal 150 centimeter vanaf de grond gemeten komen te hangen.
36.	De Kiosken moeten met beveiligingsschroeven aan een muur worden bevestigd.
37.	Er moeten afsluitbare uitsparingen komen waar eventueel 2 elektriciteitskabels en netwerkkabel langs de muur doorheen geleid kunnen worden. Deze uitsparingen moeten bij het hangende model aan de muurkant, boven, onder en de zijkanten (beide zijden) toegang bieden tot de Kiosk. Na het plaatsen van de Kiosk moeten de niet-gebruikte uitsparingen en openingen afgesloten kunnen worden.
38.	Het wandmodel heeft een uitsparing aan de achterkant van minstens (BxHxD) 300mmx125mmx70mm, waar eventuele opbouw wandcontactdozen voor elektra en netwerkbekabeling in kunnen vallen.
39.	Er wordt een S/FTP kabel (CAT6a S/FTP) meegeleverd voor aansluiting van de pc op de RJ-45 outlet, die in de uitsparing aan de achterkant van de Kioskbehuizing valt (zie eis 32).

2.4 Behuizing staand model

Eisnr	Omschrijving
40.	De Kiosken moeten of met schroeven of ankers aan de grond worden bevestigd (voorkeurs bevestiging) en voor die situaties dat dit niet mogelijk is (in geval van vloerverwarming of een coating) dient een alternatieve bevestigingswijze te worden voorgesteld. Zie hiervoor wens 4 van Bijlage 2 Programma van Wensen.
41.	Er moeten afsluitbare uitsparingen komen waar de elektriciteitskabel en netwerkkabel over de vloer doorheen geleid kunnen worden. Deze uitsparingen moeten bij de staande modellen onderaan de voet (op de vloer) aan beide zijkanten en achterkant van de voet komen. Na het plaatsen van de Kiosk moeten de niet-gebruikte uitsparingen en openingen afgesloten kunnen worden.
42.	Het staande model moet zowel voor een wand geplaatst kunnen worden, waarbij er geen ruimte tussen de Kiosk en de wand ontstaat (rekeninghoudend met eventuele plinten) als de mogelijkheid bieden om twee Kiosken ruggelings tegen elkaar te plaatsen, zonder dat hier ruimte ontstaat tussen de twee Kiosken
43.	Montage dient op zowel zithoogte als stahoogte te kunnen worden uitgevoerd. Wanneer het model op zithoogte gemonteerd wordt, mag de bovenkant van de Kiosk niet hoger dan 87 centimeter vanaf de grond gemeten komen. Er mogen in dit geval geen delen uitsteken die de zichtlijnen belemmeren. Wanneer de Kiosk op stahoogte gemonteerd wordt, mag de bovenkant maximaal 150 centimeter vanaf de grond gemeten komen te hangen.
44.	Er wordt een S/FTP-kabel (CAT6a S/FTP) en een elektriciteitsnoer met stekker met een lengte van 2 meter gerekend vanaf de voet van de Kiosk meegeleverd voor aansluiting op het netwerk en elektriciteit.

2.5 Touchscreen

Eisnr	Omschrijving
45.	De diameter van het touchscreen moet tussen 15 en 22 inch zijn.
46.	De resolutie van het touchscreen is minimaal 1280X800.
47.	Het touchscreen heeft een goede response op aanraking, zoals bij capacitieve touchscreen techniek of vergelijkbaar.
48.	Het beeldscherm heeft een hoge helderheid, zodat het bij daglicht en onder TL licht goed leesbaar is.

49.	Het touchscreen is geschikt voor gebruik met Windows 11 Pro en Enterprise.
50.	Het touchscreen functioneert met native Windows 11 drivers. Het touchscreen vereist geen kalibratie na omwisseling van de pc.

2.6 De ingebouwde computer (pc)

Eisnr	Omschrijving
51.	De pc die onderdeel is van de Kiosk is een model uit een serie voor de Nederlandse grootzakelijke markt.
52.	De pc in de kiosk moet af fabriek voorzien zijn van Windows 11 Pro met OEM licentie.
53.	De pc in de Kiosk heeft een RJ45 1Gbps ethernet aansluiting. Een draadloze LAN adapter is niet aanwezig of kan in de BIOS worden uitgeschakeld.
54.	De pc in de Kiosk is geschikt voor PXE boot.
55.	Bluetooth adapter is niet aanwezig of kan worden uitgeschakeld in de BIOS.
56.	De pc is integreerbaar met MEM (Intune) en MECM (SCCM). De pc is integreerbaar met Microsoft MDT (MECM), Ivanti Automation, Trellix suite (ook t.b.v. Intrusion Detection).
57.	De pc voldoet aan de richtlijnen t.a.v. UEFI en Firmware beveiliging (zie hiervoor o.a. de richtlijnen gesteld in NIST 800-193, NIST 800-155, NIST 800-147 en UEFI). Dit is belangrijk. De pc's dienen verder minimaal te voldoen aan de volgende eisen: • UEFI en Firmware updates worden ondertekend met een geldig cryptografisch certificaat, het update proces controleert of de UEFI/Firmware update geldig is en niet door derden aangepaste update betreft. • Toegang tot de UEFI en overige hardware configuratie is te beveiligen met een sterk wachtwoord, dit wachtwoord is niet te omzeilen en/of te manipuleren. • Het device heeft de mogelijkheid om de versies van UEFI en Firmware centraal uit te lezen en te rapporteren. Debug functies zijn standaard uitgeschakeld. • Het opstartproces is beveiligd door een in hardware gecontroleerd proces waarbij alleen door de fabrikant geverifieerde firmware wordt geladen. (Intel Boot Guard of vergelijkbare technologie).
58.	Meegeleverde UEFI beheer tooling kan, zonder additionele kosten en/of licenties, volledig worden geïntegreerd in MEM (Intune) en MECM (SCCM). Dit geldt voor zowel de UEFI updates, firmware als het configureren van de UEFI settings.
59.	De pc is voorzien van Intel® of vergelijkbare UHD-grafische kaart.
60.	De pc is voorzien van minimaal 4x USB poorten, als volgt samengesteld: • Minimaal 2x USB 3.2 Gen1 type A; • Minimaal 2x USB 4 Gen3 type C of minimaal 2x USB 3.2 Gen2 type C (of hoger) waarvan tenminste 1x 20Gb/sec datatransfer of hoger.
61.	Verhuurder kan Huurder voorstellen de hardwareconfiguratie tussentijds te wijzigen. Voor een wijziging van de chipset geldt een maximum van 1x per 2 jaar. Een voorstel tot wijziging van de hardware door Verhuurder wordt door de Huurder beoordeeld. Na akkoord dienen tijdig (uiterlijk 3 maanden voorafgaand aan de wijziging) 8 testdevices te worden afgeleverd inclusief een gewijzigde Bill of Materials. Deze testdevices worden getest en formeel geaccepteerd door Huurder voor ze daadwerkelijk ingezet mogen worden. De testdevices blijven na afloop in bezit van Huurder en vervangen de 8 pc's ten bate van beheer bij Huurder. Hiervoor zal geen huur in rekening gebracht worden.
62.	Huurder kan Verhuurder opdragen om de hardware configuratie te wijzigen. Deze wijziging zal 3 maanden voorafgaand aan het ingaan van de wijziging worden gecommuniceerd en over de uitvoering hiervan treden Huurder en Verhuurder in overleg. De kosten voor deze wijziging zullen door Huurder worden vergoed. Huurder vergoed maximaal de netto inkoop prijs plus een marge van maximaal 20% welke wordt uitgespreid, per Kiosk, over de resterende looptijd van de duur van de Overeenkomst.
63.	De pc is uitgerust met een Intel 14e generatie Intel i5 CPU (of beter) of gelijkwaardig en moet voorzien zijn van Intel vPro Enterprise features of gelijkwaardige features. CPU Benchmark van 12.500 of hoger (zie lijst op: https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php).
64.	De pc is uitgerust met tenminste 16GB werkgeheugen.
65.	De pc is uitgerust met een Solid State Drive met tenminste 256GB voor OS en opslag.
66.	De pc heeft voorzieningen voor beveiliging: • Tenminste TPM 2.0 of gelijkwaardig;

	• Voldoet aan de eisen conform Microsoft Secured-Core pc; • Centraal beheer van drivers, BIOS en firmware door middel van de meegeleverde beheertools. De beheertools is te integreren / te gebruiken met Microsoft Endpoint Configuration Manager (Current Branch).
67.	De pc in de Kiosk is uitgerust met een AC adapter met Power Cable EU en tenminste 92% efficiency.
68.	Ter bescherming tegen 'supply chain attacks' moeten Verhuurder en fabrikant van de kiosk-pc inzichtelijk maken hoe het leveringsproces plaatsvindt en kunnen aantonen dat er niet aan apparatuur is gesjoemeld (frauderen/aanpassen) en dus authentiek is. DJI verwacht een gedetailleerd voorstel voor en inzicht in het logistiek proces.
69.	Verhuurder levert de pc's in de originele, door de fabrikant gesealde verpakking batchgewijs aan op een door Huurder aangewezen locatie. De Justitiële ICT Organisatie (JIO) voert een pre-staging van de pc's uit. Deze stap is noodzakelijk om via de pc's veilig en gecontroleerd toegang te verschaffen aan Justitiabelen. JIO is verantwoordelijk voor het transport van de pc's naar de Inrichtingen en plaatsing in de Kiosken. Levering door Verhuurder dient zowel op een (afgesloten) rolcontainer, als op een europallet te kunnen worden gedaan, met een maximale hoogte van 180cm, tenzij anders overeengekomen.

2.7 Installatie van Kiosken

Eisnr	Omschrijving
70.	Verhuurder stelt voor de looptijd van het project een projectleider aan met wie nadere afspraken over het afleveren en controleren van de Kiosken worden gemaakt.
71.	De Kioskbehuizing wordt door Verhuurder in afstemming en zoals overeengekomen met de lokale vertegenwoordiger van Huurder, afgeleverd bij de Inrichtingen. De behuizing van de Kiosk wordt door een contractpartij (E&K- c.q. Bouwkundige partij) van de gebouweigenaar/Rijksvastgoedbedrijf gemonteerd. In gezamenlijke aanwezigheid verzorgt de Huurder installatie van de pc en aansluiting op netwerk. Verhuurder controleert de montage en installatie van de pc (en installeert evt. het touchscreen wanneer deze los van Kioskbehuizing wordt geleverd). Gezamenlijk wordt de werking gecontroleerd en vastgelegd dat de Kiosk in gebruik genomen kan worden.
72.	Er is alleen sprake van acceptatie van Kiosken bij een schriftelijke akkoordverklaring van Huurder. In deze akkoordverklaring staan minimaal de volgende onderdelen benoemd: • Datum van controle; • Controle van de montage van de behuizing; • Controle van de kabels en stekkers; • Controle van de montage en werking van de pc; • Controle van de montage en werking van de touchscreen.

2.8 Contractmanagement van Kiosken

Eisnr	Omschrijving
73.	Verhuurder stelt een aanspreekpunt (en vervanger) voor contractmanagement aan. Er vindt bij aanvang van de contractlooptijd elke 2 maanden overleg plaats over plannen van de installatie van Kiosken en het functioneren van de Kiosken. Na het eerste jaar wordt geëvalueerd en eventueel de frequentie van dit overleg aangepast.
74.	Verhuurder verstrekt het eerste jaar van de Overeenkomst aan de contractmanager van het SSC DJI maandelijks, binnen twee weken na afloop van iedere kalendermaand (met inbegrip van de laatste maand van de looptijd van deze Overeenkomst), digitaal managementrapportage (in MS Excel). Na het eerste jaar van de Overeenkomst verstrekt Verhuurder per kwartaal de digitale managementrapportage. Deze rapportage dient minimaal te bevatten zowel DJI breed als per locatie: - Aantal geplaatste Kiosken; - Aantal nog te plaatsen Kiosken; - Aantal storingen/incidenten; - Reactietijd en oplostijd per incident; - Klachten: het aantal, de aard en de oorzaak van de klachten, en de status van de afhandeling; - Acties en adviezen voor structurele kwaliteitsverbetering; - Bijgewerkte lijst (in CSV formaat) met serienummers van afgeleverde touchscreens en een aparte lijst (in CSV formaat) met serienummers en MAC-adressen van afgeleverde

	kiosk-pc's. De definitieve vorm wordt in onderling overleg tussen Verhuurder en Huurder vastgesteld na een voorstel hiertoe door Verhuurder.
--	--

3 Eisen aan het personeel

3.1 Eisen ten aanzien integriteit, veiligheid en betrouwbaarheid

Eisnr	Omschrijving
75.	Huurder stelt eisen aan de integriteit en betrouwbaarheid van het personeel van Verhuurder die werkzaamheden verricht bij Huurder. Voor het screenen van medewerkers maakt Huurder gebruik van een Verklaring Omtrent Gedrag Natuurlijk Persoon (VOG), uitgevoerd door de Dienst Justis. Een VOG is een verklaring waaruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van de in te zetten medewerker geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving. Alleen in het geval de medewerker van Verhuurder in het bezit komt van de VOG én een getekende geheimhoudingsverklaring op persoon kan overleggen, krijgt de medewerker van Huurder toestemming om ingezet te worden. De kosten voor de VOG zijn rekening van Verhuurder. Meer informatie m.b.t. de VOG Natuurlijke Personen kunt u vinden via deze link. De geldigheidsduur van een VOG bedraagt 5 jaar. Voor de integriteit maakt Huurder gebruik van het Model Integriteitsverklaring Rijk (externen) (zie bijlage 7). Het in het bezit hebben van een VOG en een getekende geheimhoudingsverklaring is niet in alle gevallen automatisch geldig voor andere Locaties van Huurder. Tijdens de implementatie zal Verhuurder dit per Locatie moeten nagaan.
76.	Binnen DJI gelden speciale regels inzake het veiligheidsbeleid, welke per Locatie vertaald zijn naar een eigen toelatingsbeleid. Iedere Locatie heeft zijn eigen toelatingsbeleid. Het personeel van Verhuurder dient zich te houden aan het toelatingsbeleid van de betreffende Locatie.
77.	Uitsluitend medewerkers van de Verhuurder die een geldig identificatiebewijs kunnen overleggen, mogen de Locaties betreden. De Locatie mag uitsluitend worden betreden en verlaten via de daartoe aangewezen ingangen, doorgangen en routes. Men mag zich uitsluitend ophouden op plaatsen waar de werkzaamheden (laden en lossen) in het kader van deze Overeenkomst dienen te worden uitgevoerd.

3.2

Eisen ten aanzien arbeidswet- en regelgeving

Eisnr	Omschrijving
78.	Conform de in Nederland geldende wet- en regelgeving dient Verhuurder zeker te stellen dat de bij haar in dienst zijnde (buitenlandse) werknemers aan alle wettelijke voorschriften voldoen.

4 Financiële eisen

4.1 Indexatie

Eisnr	Omschrijving
79.	WANNEER De tarieven in deze Overeenkomst kunnen voor het eerst worden geïndexeerd op 1 oktober 2026 en vervolgens elk jaar op dezelfde datum zolang de overeenkomst duurt, inclusief mogelijke verlengingen. De indexering kan zowel opwaarts als neerwaarts zijn. De aankondiging van de indexering dient minimaal 3 maanden voor ingangsdatum te zijn en kan door zowel Huurder als Verhuurder geïnitieerd worden. Daarbij wordt altijd het cijfer van de maand mei gebruikt. HOE Op basis van het CBS-indexcijfer "Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100 620 Computerprogrammering, advisering. Voor de berekening van de indexering wordt het indexeringscijfer genomen van de maand mei. De indexering wordt als volgt berekend: $\left(\frac{\text{index jaar, maand}}{\text{index jaar-1, maand}} - 1 \right) * 100\%$ De uitkomst van de formule wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. WIE Opdrachtnemer dient minimaal 3 maanden voor de ingangsdatum van de indexering, op basis van bovenstaande, een voorstel tot indexering in bij Contractmanagement van het IUC DJI. Ook door Contractmanagement van het IUC DJI kan een indexering geïnitieerd worden. Verhuurder past, indien van toepassing, het prijzenblad aan en retourneert dat aan Opdrachtgever. Na schriftelijke bevestiging van de indexering door de Contractmanager van het IUC DJI is de prijswijziging per ingangsdatum van kracht. Een te laat ingediend verzoek tot indexering houdt automatisch een latere ingangsdatum van de indexering in. De drie maanden blijft gehandhaafd waarbij altijd de eerste dag van de maand als startdatum wordt gebruikt. Voorbeeld: op 1 februari mag er geïndexeerd worden. Een verzoek dient op 1 november binnen te zijn. Het verzoek komt echter pas op 10 november binnen. De ingangsdatum van de indexering wordt 1 maart. Een volgende indexatie is vervolgens weer mogelijk per 1 februari. Deze datum blijft gedurende de gehele contractperiode gehandhaafd.

4.2 Facturatie

Eisnr	Omschrijving
80.	Verhuurder verzendt de factuur elektronisch (XML) zodat deze, met inachtneming van de door Aanbestedende dienst gegeven specificaties, kan worden ontvangen en verwerkt.
81.	Voor facturatie van de digitale Kiosken is het volgende van toepassing: om het proces overzichtelijk te houden mag een digitale Kiosk gefactureerd worden over de maand na plaatsing. Met andere woorden er mogen slechts hele maanden worden gefactureerd en daarom mag een digitale Kiosk over de eerstvolgende volledige maand worden gefactureerd. De maand van ingebruikname is dus niet facturabel.
82.	Facturatie vindt plaats conform hetgeen beschreven op e-factureren bij het ministerie van Justitie en Veiligheid en conform de daar opgenomen voorwaarden . Zie ook bijlage 9 Bijsluiter e-factureren.
83.	Facturatie vindt maandelijks achteraf plaats.
84.	De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na ontvangst van een factuur. Om de betalingstermijn te realiseren dienen facturen te voldoen aan de gestelde eisen.
85.	Facturen voldoen minimaal aan alle geldende wettelijke eisen. Facturen die hier niet aan voldoen, worden niet in behandeling genomen. Om zaken te doen met het SSC DJI gelden er aanvullende eisen. Deze kunt u terugvinden via ' zaken doen met DJI '. Ook aan deze eisen moet u voldoen.
86.	Na gunning kunnen er nadere afspraken gemaakt worden met betrekking tot de facturatie.

5 Verhuur en plaatsing

5.1 Verhuur en plaatsing

Eisnr	
87.	Verhuurder conformeert zich aan de beschrijving in paragraaf 2.2 van het Beschrijvend document
88.	Verhuurder stemt ermee in dat Huurder per e-mail Opdrachten kan plaatsen. Na gunning wordt een emailadres voor Huurder ter beschikking gesteld.
89.	Verhuurder levert wekelijks een overzicht van de geleverde Kiosken. Hierbij dient inzichtelijk te worden gemaakt welk type en hoeveelheid kiosken er zijn geleverd per locatie.

6 Maatschappelijk verantwoord inkopen

6.1 Internationale Sociale Voorwaarden (ISV), Bijlage 8

Eisnr	Omschrijving
90.	RISICO PRODUCTIEKETEN Uiterlijk 3 maanden na definitieve gunning van de Opdracht wordt een risicoanalyse door Verhuurder aangeleverd. De risicoanalyse gaat in op de eerste schakel van het productieproces. Hierin is minimaal het volgende opgenomen: ▪ een beschrijving van de eerste schakel van het productieproces; ▪ een analyse van de risico's op schending van arbeids- en mensenrechten in de keten. PLAN VAN AANPAK MITIGEREN RISICO'S Uiterlijk 6 maanden na definitieve gunning van de Opdracht wordt een plan van aanpak mitigeren risico's door Verhuurder verstrekt. Dit plan gaat in op de risico's die in de risicoanalyse zijn vermeld te mitigeren. Hierin is minimaal het volgende opgenomen: ▪ een overzicht en beschrijving van de inspanningen die Verhuurder zal leveren om de risico's te mitigeren; ▪ een planning ten aanzien van de inspanningen die Verhuurder zal leveren; ▪ (optioneel) een toelichting op het tot stand komen van het plan van aanpak, bijvoorbeeld informatie over de betrokkenheid van stakeholders. JAARLIJKSE RAPPORTAGE Gedurende de Overeenkomst rapporteert Verhuurder jaarlijks ten opzichte van de ingangsdatum van de Overeenkomst over zijn inzet ten aanzien van het naleven van de ISV. Hieruit moet blijken dat Verhuurder zijn uiterste best heeft gedaan en maximale inzet heeft getoond om de risico's ten opzichte van de vorige rapportage verder te mitigeren. De rapportage moet eveneens gelijktijdig openbaar worden gemaakt. Dit kan als onderdeel van een rapportage die een breder deel van de activiteiten van de Verhuurder weergeeft, zoals een (duurzaamheids)jaarverslag. Openbaarmaking kan worden bereikt door plaatsing op de website van de Verhuurder. Hierin is minimaal het volgende opgenomen: ▪ een risicoanalyse zoals beschreven bij risicoanalyse productieketen; ▪ de maatregelen die, in het jaar waarover gerapporteerd wordt, zijn genomen om risico's te verminderen en eventuele schendingen van de ISV in de keten te verhelpen; ▪ de aanpak en resultaten van de monitoring op naleving van de ISV; ▪ informatie over hoe eventueel ontvangen signalen (intern en extern) over schending van de ISV afgehandeld zijn. De rapportage is vormvrij, maar moet voor de begrijpelijkheid ervan in het Nederlands- of Engels opgesteld zijn. Zie tevens Bijlage 8 van het Beschrijvend Document.