



**BIJLAGE A
PROGRAMMA VAN EISEN**

**RAAMOVEREENKOMST
REINIGEN EN ONDERHOUDEN
VAN KOLKEN EN GOTEN**

Contractnr.: D2024-23495

DEFINITIEF

20 februari 2025



PROGRAMMA VAN EISEN
REINIGEN EN ONDERHOUDEN
VAN KOLKEN

BEDRIJFSVOERING/INKOOP



Bezoekadres: Laan van de Glazen
Stad 1, 2672 TA Naaldwijk

Postadres: Postbus 150, 2670 AD
Naaldwijk

T 14 0174

F (0174) 673 600

E Inkoop@gemeentewestland.nl



Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1. Aanleiding.....	4
1.2. Begrippenlijst	5
1.3. Leeswijzer.....	5
2. Taakverdeling	6
2.1. Opdrachtgever	6
2.2. Opdrachtnemer	7
2.3. Contactpersoon	7
3. Omschrijving werkzaamheden	8
3.1. Algemeen.....	8
3.2. In te zetten materieel	8
3.3. Contractdeel A - Machinaal reinigen kolken en goten	9
3.4. Contractdeel B - Repareren en vervangen kolken en goten	11
4. Overige en algemene werkzaamheden (contractdeel C)	14
4.1. Bestaande kabels en leidingen	14
4.2. Verkeersmaatregelen	14
4.3. Revisie	14
4.4. Te leveren materialen door opdrachtnemer	15
4.5. Ter beschikking stellen (TBS-uren)	15
5. Algemene bepalingen	16
5.1. Verrekening.....	16
5.2. Personeelsmanagement	16
5.3. Communicatie.....	17
5.4. Weekrapportages	17
5.5. Wettelijke voorschriften	18
5.6. Risicoregeling	18
5.7. Boetebepaling	19
5.8. Stagnatie(kosten)	19
5.9. Verband met andere werken	20
5.10. V&G-plan	20
5.11. Bevoegdheden.....	21
5.12. Keuring van bouwstoffen (gecertificeerde bouwstoffen)	21
5.13. Onderhoudstermijn	22
6. Commerciële eisen	23
Bijlage B – V&G-plan Ontwerpfase	27
Bijlage C – Locatiegegevens tunnelbakken	29
Bijlage D – Richtlijn voor verkeersmaatregelen bij wegwerkzaamheden en evenementen	31



1. Inleiding

1.1. Aanleiding

Team Civiel en Vastgoedbeheer van het cluster Ruimte van de gemeente Westland, hierna 'opdrachtgever' genoemd, is voornemens om het reinigen en onderhouden van gemeentelijke kolken en goten uit te besteden.

De werkzaamheden, zoals beschreven in dit Programma van Eisen, vinden hoofdzakelijk plaats binnen de grenzen van de gemeente Westland, zowel in het buitengebied als in de kernen. De machinaal te reinigen kolken en goten zijn gelegen in en langs de openbare wegen in de gemeente en bereikbaar met rijdend materieel. De handmatig te reinigen kolken zijn niet bereikbaar met kolkenzuigers of via de openbare weg en maken géén deel uit van deze aanbesteding.

Team Civiel en Vastgoedbeheer van het cluster Ruimte is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van het gemeentelijke rioleringsstelsel. De circa 36.865 stuks kolken, circa 9.450 meter molgoten, circa 1.165 meter lijngoten, circa 230 meter permeogoten en 18 stuks tunnelbakken vormen daar een belangrijk onderdeel van. Het areaal van kolken en goten wijzigt voortdurend door bijvoorbeeld nieuwbouw en reconstructies. Aan de in de aanbestedingsdocumenten vermelde hoeveelheden en aantallen kunnen derhalve geen rechten worden ontleend. De aantallen en hoeveelheden zijn slechts indicatief.

De werkzaamheden dienen plaats te vinden op basis van dit Programma van Eisen met bijbehorende bijlagen en geschiedt onder de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (U.A.V. 2012). Van toepassing zijn de Standaard RAW Bepalingen 2020, zoals laatstelijk vastgesteld in mei 2020, hierna te noemen: 'Standaard 2020', uitgegeven door de Stichting CROW. Tot de Standaard behoort mede, als ware zij er letterlijk in opgenomen, de door de Stichting CROW uitgegeven Errata op de Standaard, zoals deze op de dag van aanbesteding luidt. De Standaard is tegen betaling verkrijgbaar bij de Stichting CROW. Bestellingen uitsluitend via de RAW-website (www.raw.nl). De Errata op de Standaard is gratis als pdf-bestand te downloaden vanaf de RAW-website: www.raw.nl.

Daar waar in de Standaard RAW Bepalingen wordt gesproken over 'het bestek', moet hiervoor worden gelezen 'het Programma van Eisen'.

De werkzaamheden dienen mede volgens het Programma voor Standaardinrichting (PvS) van gemeente Westland te worden uitgevoerd. Indien blijkt dat afgeweken moet worden van het PvS dan kan dit uitsluitend in overleg en met goedkeuring van de opdrachtgever. Het PvS voor dit Programma van Eisen is digitaal te raadplegen via de onderstaande link en inloggegevens:

Link: <https://pvsor.gemeentewestland.nl>

Gebruikersnaam: PvS-Gast

Inlogcode: gast@dali



1.2. Begrippenlijst

In aanvulling op de U.A.V. 2012 hoofdstuk 1 – Algemeen, § 1 Aanduidingen, begripsbepaling, worden de navolgende begrippen in het inschrijvings- en beoordelingsdocument gebruikt. De navolgende tabel geeft van deze begrippen een omschrijving.

Begrippen	Toelichting
ARW 2012	Aanbestedingsreglement Werken 2012.
Contractmanagement	Het realiseren van de met het contract beoogde doelstellingen door tijdens de uitvoeringsfase van een contract proactief van alle in het contract vastgelegde verantwoordelijkheden, verplichtingen, procedures, afspraken, voorwaarden en tarieven de naleving te bewaken, alle onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en hiaten op te lossen, alle met het contract gepaard gaande risico's te beheersen en de gewenste wijzigingen in het contract te verzorgen.
CROW	Nationaal Kenniscentrum voor verkeer, vervoer en infrastructuur. Opsteller en beheerder van de U.A.V, de RAW-systematiek en de RAW Standaard.
Directie	De opdrachtgever en/of die als zodanig namens de opdrachtgever aangevoerd wordt.
Feestdag(en)	Algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnwet.
Kantooruren (openingstijden)	Maandag t/m vrijdag van 7.30 uur tot 16.00 uur.
Programma van Eisen	Het Programma van Eisen en alle daarvan onderdeel uitmakende bijlagen en tekeningen dat door, of namens, de opdrachtgever is vervaardigd, op basis waarvan de inschrijver zijn aanbieding opstelt en indient.
Standaard 2020	De Standaard RAW Bepalingen, uitgave 2020, inhoudende algemene, administratieve en technische bepalingen voor de uitvoering van werken.
Toestandsaspect	Een specifiek beeld van de gesteldheid van een rioleringsonderdeel op enig moment.
Werk	Alle benodigde werkzaamheden, inclusief alle bijkomende werkzaamheden, zoals nader uitgewerkt in het Programma van Eisen ten behoeve van deze dienst.
Werkdag (overdag)	Maandag tot en met vrijdag van 7.00 uur tot 18.00 uur (11 uur).
Werkdag (nachts)	Maandag tot en met vrijdag van 18.00 uur tot 7.00 uur (13 uur).
Werkgebied	Het gebied waar de werkzaamheden moeten plaatsvinden, zoals is aangegeven in het Programma van Eisen en de daarvan deel uitmakende bijlagen en tekeningen.
Zaterdag(en)	Zaterdag(en) van 0.00 uur tot 0.00 uur (24 uur).
Zondag(en)	Zondag(en) van 0.00 uur tot 0.00 uur (24 uur).

1.3. Leeswijzer

In hoofdstuk 2 worden de taken van de opdrachtgever en de opdrachtnemer beschreven. In hoofdstuk 3 worden de werkzaamheden en de eisen aan de werkzaamheden beschreven. Hoofdstuk 4 bevat de overige en algemene werkzaamheden en hoofdstuk 5 bevat algemene bepalingen die betrekking hebben op de werkzaamheden en op het proces van het werk.



2. Taakverdeling

In de navolgende paragrafen wordt een toelichting gegeven op de taken van de opdrachtgever (onderdeel van team Civiel en Vastgoedbeheer van het cluster Ruimte) en de opdrachtnemer.

Tijdens het regulier overleg zullen de contactpersonen van de opdrachtgever en de opdrachtnemer worden vastgesteld. Eventuele wijzigingen gedurende de looptijd van het contract worden in de bouwvergadering vastgesteld.

2.1. Opdrachtgever

De voornaamste taken van de opdrachtgever zijn:

- Contractmanagement (regisserend);
- Het borgen van systeemkennis;
- Het toezicht op geleverde prestatie;
- Het organiseren van regulier overleg: 4-wekelijks een bouwvergadering (fysiek);
- Tussentijds (werk)overleg (telefonisch, via Teams) voor operationele afstemming;
- Het vastleggen van regulier overleg;
- Ieder jaar voor eind maart verstrekken van een digitaal overzicht in shapefile en DGN-formaat met daarop de gemeentelijke openbare wegen met straatnamen, waar kolken gereinigd moeten worden;
- De opdrachtnemer dient rekening te houden met de uitvoering van een totale reinigingsronde van alle kernen in de gemeente Westland in de periode van 1 oktober tot en met 31 december. Dit betreft het aantal kolken, molgoten, lijngoten, permeogoten en tunnelbakken zoals vermeld in paragraaf 1.1;
- De opdrachtgever gaat uit van een totale reinigingsronde 1 keer per jaar en het reinigen van de doorgaande wegen (gemeentelijke WBU-wegen) 2 keer per jaar. De periode van uitvoering van de 2^e reinigingsronde van de WBU-wegen wordt nader aangegeven door de gemeente. Hieraan mogen geen rechten ontleend worden;
- Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de weekrapportage controleren van de kolken. Zoals beschreven in paragraaf 5.4 levert de opdrachtnemer iedere maandag voor 12.00 uur een weekrapportage van de voorafgaande week aan bij de opdrachtgever;
- Steekproefsgewijs controleren van het resultaat van de werkzaamheden door een vertegenwoordiger van of namens de opdrachtgever. De kolken en goten worden visueel gecontroleerd en a-select gekozen. Ook de weekrapportage wordt gecontroleerd op volledigheid zoals beschreven in paragraaf 5.4;
- Tekortkomingen worden indien mogelijk met een digitale foto-opname vastgelegd;
- Tekortkomingen in de weekrapportage worden schriftelijk vastgelegd;
- Uiterlijk binnen 14 dagen na inlevering van de (thema)tekening in shapefile en DGN-formaat met de ingemeten kolken controleren van de tekening op basis van gemeentelijke documenten. Indien uit deze controle blijkt dat niet wordt voldaan aan bovenstaande eisen, zal opdrachtgever een steekproefsgewijze controle in de praktijk bij de kolken laten uitvoeren, waarbij de coördinaten worden geverifieerd. De opdrachtnemer wordt hierover geïnformeerd door opdrachtgever;
- Indien de bevindingen niet voldoen aan het voorgeschreven eindresultaat, hanteert de opdrachtgever de correctieve maatregelen zoals beschreven in paragraaf 5.7.

De contactpersonen van de opdrachtgever zijn alleen tijdens kantooruren bereikbaar. Een bezoek aan de gemeentewerf is alleen mogelijk na het maken van een telefonische afspraak met de desbetreffende contactpersoon.



2.2. Opdrachtnemer

In deze paragraaf staan de voornaamste taken van de opdrachtnemer omschreven.

- Het coördineren van de werkzaamheden, zoals omschreven in dit Programma van Eisen;
- Het uitvoeren van de werkzaamheden, zoals omschreven in dit Programma van Eisen;
- Het verzorgen van de communicatie met de opdrachtgever door middel van het aanstellen van één vaste contactpersoon en één vaste back-up contactpersoon;
- Het opstellen en aanleveren van weekrapportages;
- Het bijwonen van het regulier overleg met de opdrachtgever: wekelijks werkoverleg en 4-wekelijks een bouwvergadering.

2.3. Contactpersoon

Door de opdrachtnemer dient binnen de eigen organisatie een vaste contactpersoon te worden aangewezen welke voor de opdrachtgever als aanspreekpunt fungeert. Deze contactpersoon is belast met:

- Het coördineren van de werkzaamheden, zoals omschreven in dit Programma van Eisen;
- Het coördineren van bijkomende (optionele) werkzaamheden welke opgedragen worden door de opdrachtgever;
- Het bijwonen van het regulier overleg met de opdrachtgever: wekelijks werkoverleg en 4-wekelijks een bouwvergadering;
- Het in september van ieder jaar afstemmen van de werkzaamheden voor het jaar daaropvolgend;
- Het opstellen van deelopdrachten voor aanvullende werkzaamheden.

De contactpersoon is ook de gevolmachtigde van de aannemer, zoals omschreven in paragraaf 4 van de U.A.V. 2012.

Voor de gevallen dat de vaste contactpersoon niet beschikbaar is, dient door de opdrachtnemer, binnen de eigen organisatie, een vaste, vervangende contactpersoon te worden aangewezen. Deze persoon zal, tijdens afwezigheid van de vaste contactpersoon, fungeren als aanspreekpunt voor de opdrachtgever.



3. Omschrijving werkzaamheden

3.1. Algemeen

De gevraagde werkzaamheden binnen de raamovereenkomst bestaan in hoofdzaak uit:

Contractdeel A - Machinaal reinigen kolken en goten

- Opstellen reinigingsplan en -planning
- Uitvoeren reiniging kolken en goten
- Incidentele werkzaamheden n.a.v. melding
- Stort- en acceptatiekosten

Contractdeel B - Repareren en vervangen kolken en goten

- Vervangen kolken en kolkleidingen
- Vervangen stankschermen
- Vervangen kolkdeksels
- Vervangen goten (molgoten, lijngoten, permeogoten en tunnelbakken)
- Stort- en acceptatiekosten

Contractdeel C - Overige en algemene werkzaamheden

- Bestaande kabels en leidingen
- Verkeersmaatregelen
- Revisie
- Leverantie materialen

De kosten voor het uitvoeren van de werkzaamheden worden verrekend volgens de daarvoor bestemde posten in de inschrijfstaat.

Na gunning dient de opdrachtnemer een marktconforme verrekensstaat te overleggen aan de opdrachtgever. Deze verrekensstaat dient vóór aanvang van het contract besproken en geaccordeerd te worden door de opdrachtgever.

3.2. In te zetten materieel

Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer dat deze te allen tijde over alle benodigde gereedschappen en voldoende materieel beschikt om de werkzaamheden op een veilige en juiste manier en in het vereiste tijdsbestek te kunnen uitvoeren.

De reinigings- en vervangingswerkzaamheden worden uitgevoerd door opdrachtnemer met eigen materieel. Opdrachtgever stelt geen materieel ter beschikking. Het materieel wat ingezet wordt bij de uitvoering van de werkzaamheden dient geschikt te zijn voor het rijden op autosnelwegen, de inzet van landbouwvoertuigen is niet toegestaan. Het materieel dient te voldoet aan alle wettelijke en periodieke keuringen zoals deze zijn voorgeschreven en minimaal aan de Euro 5 emissienorm. Er mag geen schade aan verhardingen en plantsoenen optreden.

Na afronding van de werkzaamheden, zoals beschreven in hoofdstuk 3 en 4, dient de opdrachtnemer de volgende onderdelen aan te leveren aan de opdrachtgever (indien van toepassing):

- Deelopdracht(en);
- Fotorapportage(s): de rapportage dient minimaal foto's te bevatten van de situatie voorafgaand, tijdens, voor aanvullen en na gereedkomen van de werkzaamheden;



- Revisiegegevens;
- Certificaten van geleverde materialen;
- Stortingsbewijzen.

3.3. Contractdeel A - Machinaal reinigen kolken en goten

3.3.1 Opstellen reinigingsplan en -planning

- De opdrachtnemer overlegt voor aanvang van de werkzaamheden een reinigingsplan conform BRL K10014 inclusief aflatlocaties, veiligheids- & gezondheidsplan, een overzicht met het in te zetten materieel, eventuele zaken die kunnen leiden tot stagnatie of calamiteiten en de definitieve planning. Na schriftelijk akkoord van opdrachtgever is de opdrachtnemer gerechtigd de werkzaamheden te starten en uit te voeren conform BRL K10014.
- De opdrachtnemer maakt een planning per week en per wijk (tijdschema en werkvolgorde) en legt deze planning voor aan de opdrachtgever. Deze planning jaarlijks uiterlijk 1 september aanleveren bij de opdrachtgever.
- De werkzaamheden worden door de opdrachtnemer conform de definitieve planning uitgevoerd. Bij een eventuele wijziging van de planning wordt de opdrachtgever direct op de hoogte gesteld.
- De werkzaamheden vinden plaats op werkdagen tussen 7:00 en 18:00 uur. Afwijkingen zijn alleen toegestaan in overleg met en na goedkeuring van de opdrachtgever. Opdrachtgever kan de opdrachtnemer bepaalde bloktijden opleggen voor het uitvoeren van de werkzaamheden in winkelgebieden en belangrijke ontsluitingswegen, mits binnen de werktijden.

3.3.2 Uitvoeren reiniging kolken en goten

- Onder het reinigen van kolken wordt verstaan het volledig verwijderen van vuil uit de kolken en het verhelpen van verstoppingen van de kolkleidingen. Het vuil betreft zand, slib, stenen, hout, bladeren en overig loszittend en vastzittend afval.
- Het reinigen van kolken is inclusief het reinigen van het kolkenrooster en de roostersponning.
- De kolken moeten na het reinigen naar behoren gesloten te zijn, deksels en stankschermen dienen teruggeplaatst te zijn.
- De kolken die in verband met (tijdelijke) obstakels niet gereinigd kunnen worden, moeten worden gerapporteerd in de wekrapportage. De opdrachtnemer doet voor het einde van de onderhoudsronde een tweede poging deze kolken te reinigen.
- De gegevens van de door de opdrachtnemer te verwerken constatering, vervuilingsgraad, omgevingsinvloeden en gebreken (schades) zoals beschreven in paragraaf 5.4 moeten uitwiselbaar zijn met de beheerprogramma's Kikker en/of GISIB van de opdrachtgever. De gegevens dienen in RibX-formaat aangeleverd te worden. Het format hiervoor wordt door de opdrachtgever aangeleverd.
- De opdrachtnemer bepaalt zelf de locatie waar water kan worden ingelaten. Voorwaarde is dat het oppervlaktewater direct vanaf de openbare weg bereikbaar is. De voertuigen dienen daarbij uitsluitend op de daarvoor bestemde verharding te blijven. Opdrachtgever geeft geen locatie(s) aan waar water kan worden ingelaten. Indien er vanwege landelijk of regionaal verbod geen water mag worden ingelaten, worden nadere afspraken gemaakt.
- De omgeving van de werkplek dient na afloop van de werkzaamheden schoon en veilig te worden opgeleverd en achtergelaten. Eventueel achtergebleven afval/materialen worden direct na afronding van de werkzaamheden door de opdrachtnemer verwijderd en afgevoerd (zie paragraaf 3.3.5).



- Het aflaten van water mag alleen in het gemengde of DWA-rioolstelsel. Verspreid over de gemeente zijn er lozingspunten (De Lier, Monster, 's-Gravenzande, Wateringen, Maasdijk, Naaldwijk, Honselersdijk). De opdrachtnemer dient hiervoor een aanvraag in te dienen bij de opdrachtgever. De locatie voor het aflaten dient door opdrachtnemer vooraf per gebied te zijn vastgelegd in het reinigingsplan, doorgaans is dit de laatste veilig bereikbare inspectieput voor een rioolgemaal. De opdrachtnemer is verplicht een afzethek te plaatsen rondom openstaande inspectieputten bij het aflaten. Bij het aflaten van water mag er geen zand of kolken-slib mee spoelen.
- Het verwerken van gegevens in wekrapportage conform paragraaf 5.4.

3.3.3 Uitvoeren GPS-meting

- De GPS-coördinaten van de meeste kolken zijn bekend. Van enkele kolken ontbreken deze gegevens, hierbij dient de opdrachtnemer de nieuwe GPS-gegevens te inventariseren en aan te leveren in een digitale kaart.
- Bij meting met GPS van 'onbekende' kolken verstrekt de opdrachtnemer een digitale ondergrond met RD-coördinaten in shapefile en DGN-formaat. Indien aanwezig worden vaste gegevens en ID van de objecten meegeleverd.
- De XY-meting met GPS wordt tegelijkertijd uitgevoerd met de reinigingswerkzaamheden als beschreven in paragraaf 3.3.2.
- De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het eindresultaat van de GPS-metingen dermate nauwkeurig is dat de coördinaten van de uitgevoerde XY-metingen overeenkomen met de daadwerkelijke locaties van de kolken. Een geringe afwijking van 25 mm in het horizontale vlak en 10 mm in het verticale vlak t.o.v. hart kolk is toegestaan, mits de door de opdrachtnemer aangeleverde (thema) tekening in shapefile en DGN-formaat een duidelijk en betrouwbaar beeld geeft van de ligging van de kolken.
- Bij een GPS-meting wordt door de opdrachtnemer na afronding van de werkzaamheden een (thema) tekening in shapefile en DGN-formaat aangeleverd met GPS ingemeten kolken. Meer informatie over het aanleveren van gegevens staat beschreven in het PVS.
- Verwerken van gegevens in wekrapportage conform paragraaf 5.4.

3.3.4 Incidentele werkzaamheden n.a.v. melding

- Indien naar aanleiding van een melding extra werkzaamheden op het gebied van reiniging noodzakelijk zijn, dient de opdrachtnemer binnen 24 uur na melding ter plaatse te zijn. Als werkzaamheden verschoven moeten worden in de planning, wordt dit in overleg met opdrachtgever vastgesteld en ingepland.
- Door de opdrachtgever en opdrachtnemer worden met elkaar mondelinge afspraken gemaakt over de uitvoering van de benodigde (spoed)werkzaamheden. Op een later moment doet de opdrachtnemer een opgave voor het uitvoeren van deze incidentele werkzaamheden en dient hiervoor een deelopdracht in bij de opdrachtgever (zie paragraaf 5.1).

3.3.5 Stort- en acceptatiekosten

- Stort- en acceptatiekosten omvatten de kosten voor het afvoeren van vrijkomend materiaal naar een, op basis van de Wet milieubeheer vergunde, inrichting en de kosten voor het uitvoeren van een analyse, door een vergunde inrichting, op de vrijkomende grond.
- Stort- en acceptatiekosten worden verrekend volgens de daarvoor bestemde posten in de inschrijfstaat.
- Vrijkomend afval (vuil, klein snoeiwerk, etc.) dient te worden afgevoerd.



- Het vrijkomend rioolslib dient te worden afgevoerd conform de geldende wet- en regelgeving. Voorwaarde is dat het slib steekvast wordt gestort: het water binnen het steekvaste materiaal mag niet meer dan 30% van het totaalgewicht bedragen. Kosten voor het afvoeren naar en storten van slib verrekend op de daarvoor bestemde post in de inschrijfstaat.
- Stortingsbewijzen dienen als bijlage aan de wekrapportage te worden toegevoegd (zie paragraaf 5.4). Op de stortingsbewijzen dienen minimaal de volgende gegevens vermeld te worden: de hoeveelheid slib, de datum en tijd van afgifte, de locatie van herkomst, het kenteken van het voertuig, bonnummer en het afvalstroomnummer.

3.4. Contractdeel B - Repareren en vervangen kolken en goten

3.4.1 Vervangen kolken en kolkleidingen

- Indien blijkt dat kolken vervangen moeten worden wegens defecten, kan de opdrachtnemer verzocht worden deze te vervangen. Naar verwachting gaat het om circa 200 kolken per jaar.
- De opdrachtnemer doet een opgave van de uit te voeren werkzaamheden en dient hiervoor 1x per week een deelopdracht in bij de opdrachtgever op basis van de in de inschrijfstaat opgenomen prijs per eenheid. Dit betreft een all-in tarief voor de vervanging inclusief alle bijkomende werkzaamheden. Te denken valt hierbij aan onder andere het opbreken van het straatwerk, het verwijderen en afvoeren van de kolk, het herstellen van het leidingwerk (uitgaande van 1 meter leiding) en hulpstukken, het leveren en plaatsen van de kolk en het aanbrengen van het straatwerk, inclusief de benodigde grondwerkzaamheden. Na goedkeuring door de opdrachtgever voert de opdrachtnemer de werkzaamheden uit (zie paragraaf 5.1).
- De uitvoering van de werkzaamheden door de opdrachtnemer vindt plaats binnen twee weken na goedkeuring. Indien de veiligheid van de weggebruikers in het geding is of er is sprake van een calamiteit, dan dient de uitvoering binnen 24 uur plaats te vinden.
- De opdrachtnemer dient materialen zo veel als mogelijk te hergebruiken.
- Bij de plaatsing van nieuwe straatkolken dient de kolk te openen vanaf de wegzijde, waarbij de opening van de kolk altijd naar de weg gericht is zodat de kolk altijd te bereiken is vanaf de weg.
- De nieuw te plaatsen kolken voorzien van vergrendeling conform het PvS.
- Het doorspuiten van kolkleidingen behoort niet tot dit contractdeel.

3.4.2 Vervangen stankschermen

- Indien blijkt dat stankschermen vervangen moeten worden wegens defecten of niet meer aanwezig zijn, kan de opdrachtnemer verzocht worden deze te vervangen/plaatsen. Naar verwachting gaat het om circa 500 stankschermen per jaar.
- De opdrachtnemer doet een opgave van de uit te voeren werkzaamheden en dient hiervoor 1x per week een deelopdracht in bij de opdrachtgever op basis van de in de inschrijfstaat opgenomen prijs per eenheid (all-in tarief). Na goedkeuring door de opdrachtgever voert de opdrachtnemer de werkzaamheden uit (zie paragraaf 5.1).
- De uitvoering van de werkzaamheden door de opdrachtnemer vindt plaats binnen twee weken na goedkeuring.
- De opdrachtnemer dient materialen zo veel als mogelijk te hergebruiken.



3.4.3 Vervangen kolkdeksels

- Indien blijkt dat kolkdeksels vervangen moeten worden wegens defecten, kan de opdrachtnemer verzocht worden deze te vervangen. Naar verwachting gaat het om circa 100 kolkdeksels per jaar.
- De opdrachtnemer doet een opgave van de uit te voeren werkzaamheden en dient hiervoor 1x per week een deelopdracht in bij de opdrachtgever op basis van de in de inschrijfstaat opgenomen prijs per eenheid (all-in tarief). Na goedkeuring door de opdrachtgever voert de opdrachtnemer de werkzaamheden uit (zie paragraaf 5.1).
- De uitvoering van de werkzaamheden door de opdrachtnemer vindt plaats binnen twee weken na goedkeuring. Indien de veiligheid van de weggebruikers in het geding is of er is sprake van een calamiteit, dan dient de uitvoering binnen 24 uur plaats te vinden.
- De opdrachtnemer dient materialen zo veel als mogelijk te hergebruiken.
- De nieuw te plaatsen kolkdeksels dienen zonder vergrendeling te zijn, e.e.a. conform het PvS.

3.4.5 Vervangen goten

- Onder goten vallen lijngoten, betonnen molgoten en permeogoten.
- Indien blijkt dat goten vervangen moeten worden wegens defecten, kan de opdrachtnemer verzocht worden deze te vervangen. Naar verwachting gaat het om circa 75 meter van diverse goten per jaar.
- De opdrachtnemer doet een opgave van de uit te voeren werkzaamheden en dient hiervoor 1x per week een deelopdracht in bij de opdrachtgever op basis van de in de inschrijfstaat opgenomen prijs per eenheid. Dit betreft een all-in tarief voor de vervanging inclusief alle bijkomende werkzaamheden. Te denken valt hierbij aan onder andere het opbreken van het straatwerk, het verwijderen en afvoeren van de goot, het herstellen van het leidingwerk (uitgaande van 1 meter leiding) en hulpstukken, het leveren en plaatsen van de goot en het aanbrengen van het straatwerk, inclusief de benodigde grondwerkzaamheden. Na goedkeuring door de opdrachtgever voert de opdrachtnemer de werkzaamheden uit (zie paragraaf 5.1).
- De uitvoering van de werkzaamheden door de opdrachtnemer vindt plaats binnen twee weken na goedkeuring. Indien de veiligheid van de weggebruikers in het geding is of er is sprake van een calamiteit, dan dient de uitvoering binnen 24 uur plaats te vinden.
- De opdrachtnemer dient materialen zo veel als mogelijk te hergebruiken.
- In aanvulling op het PvS dienen de nieuw te plaatsen lijngoten de volgende type te zijn: Draingoten, FORTIS 100 (C35/45) (EN 1433) E600 Gietijzeren rooster ZIPPA, basiselement lengte 1.000 mm, leverancier: TBS-SVA Groep (voorheen TBS Soest) of gelijkwaardig.
- In aanvulling op het PvS dienen de nieuw te plaatsen permeogoten de volgende type te zijn: Permeo blok type 3.1 met dichte onderbak, leverancier: De Hamer Beton of gelijkwaardig.

3.4.7 Stort- en acceptatiekosten

- Stort- en acceptatiekosten omvatten de kosten voor het afvoeren van vrijkomend materiaal naar een, op basis van de Wet milieubeheer vergunde, inrichting en de kosten voor het uitvoeren van een analyse, door een vergunde inrichting, op de vrijkomende grond.
- Stort- en acceptatiekosten worden verrekend volgens de daarvoor bestemde all-in tarieven in de inschrijfstaat.
- Vrijkomend afval (vuil, klein snoeiwerk, etc.) dient te worden afgevoerd.
- PVC- en PE-materiaal dienen ontdaan van vuil en grond en vrij van chemische verontreiniging te worden afgevoerd.



- De vrijkomende grond dient te worden afgevoerd conform de geldende wet- en regelgeving. Een indicatie van de kwaliteit van de vrijkomende grond is vastgelegd in de bodemkwaliteitskaart van de gemeente Westland. Zie hiervoor de 'Technische rapportage bodemkwaliteitskaart gemeente Westland' met kenmerk R002-1271310ESM-V03-sal-NL, d.d. 4 februari 2021. Het vrijkomend slib dient te worden afgevoerd conform de geldende wet- en regelgeving. Voorwaarde is dat het slib steekvast wordt gestort: het water binnen het steekvaste materiaal mag niet meer dan 30% van het totaalgewicht bedragen. De kosten voor het afvoeren naar en storten van slib worden verrekend op de daarvoor bestemde post in de inschrijfstaat.
- Stortingsbewijzen dienen als bijlage aan de wekrapportage te worden toegevoegd (zie paragraaf 5.4). Op de stortingsbewijzen dienen minimaal de volgende gegevens vermeld te worden: de hoeveelheid slib, de datum en tijd van afgifte, de locatie van herkomst, het kenteken van het voertuig, bonnummer en het afvalstroomnummer.



4. Overige en algemene werkzaamheden (contractdeel C)

4.1. Bestaande kabels en leidingen

- Graafwerkzaamheden dienen aangemeld te worden bij de gemeente (MOOR) via <https://westland.graafvergunning.nl/>. Na gunning wordt aan de opdrachtnemer door de opdrachtgever een inlogaccount aangemaakt.
- Voorafgaand aan geplande graafwerkzaamheden dient de opdrachtnemer een KLIC-melding bij het Kadaster in te dienen. De kosten voor het doen van een KLIC-melding worden verrekend op de daarvoor bestemde post in de inschrijfstaat. Voor aanvang van de werkzaamheden bepaalt de opdrachtnemer, door het graven van proefsleuven, de exacte locatie van de op de tekening vermelde kabels en leidingen.
- Bij storingen is een KLIC-melding, vanwege de daarvoor benodigde tijd, niet mogelijk. Met behulp van een kabeldetector dient de ligging van de aanwezige kabels en leidingen bepaald te worden.
- Op het werk zijn de verantwoordelijkheden van toepassing, zoals deze zijn vastgelegd in de CROW-publicatie 500 'Schade voorkomen aan kabels en leidingen'.
- Voor het in stand houden van de bestaande kabels en leidingen dienen, indien nodig en in overleg met de opdrachtgever, maatregelen genomen te worden. De kosten worden verrekend volgens de daarvoor bestemde all-in tarieven in de inschrijfstaat.

4.2. Verkeersmaatregelen

- Voor het uitvoeren van de werkzaamheden dient de opdrachtnemer een 'jaarronde' instemming aan te vragen bij Bereikbaar Westland.
- Voor het uitvoeren van werkzaamheden op WBU-wegen dient de opdrachtnemer een aparte aanvraag in te dienen bij Bereikbaar Westland.
- Aanvragen dienen ingediend te worden conform Bijlage 3 – Richtlijn voor verkeersmaatregelen bij wegwerkzaamheden en evenementen op gemeentelijke wegen 2.0.
- De kosten voor het indienen van een aanvraag verkeersmaatregelen worden verrekend volgens de daarvoor bestemde post in de inschrijfstaat. De kosten voor het toepassen van benodigde verkeersmaatregelen worden verrekend volgens de daarvoor bestemde all-in tarieven in de inschrijfstaat.

4.3. Revisie

- De opdrachtnemer dient alle nieuwe en gewijzigde objecten, kabels en leidingen in te meten en hiervan revisiegegevens aan te leveren volgens de eisen gesteld in het PvS. Meer informatie over het aanleveren van gegevens staat beschreven in het PvS.
- Gedurende de uitvoering van de werkzaamheden is steeds een volledig (digitaal) pakket documenten op het werk aanwezig/beschikbaar waarop de wijzigingen in de uitvoering worden aangegeven. De wijzigingen in de uitvoering worden dagelijks door de opdrachtnemer op de betreffende documenten verwerkt. Werkdocumenten die vervaardigd zijn met een CAD-systeem dienen in shapefile, DGN- en PDF-formaat digitaal te worden aangeleverd. De opdrachtnemer dient de gereviseerde werkdocumenten, voorzien van de aanduiding 'revisie', ter goedkeuring te overleggen met de wekrapportages, zoals beschreven in paragraaf 5.4.
- De revisiegegevens dienen vóór het indienen van een termijn door de opdrachtgever geaccepteerd te zijn. Het werk wordt als NIET opgeleverd beschouwd zolang de revisiegegevens niet geaccepteerd zijn.
- Indien tijdens werkzaamheden kabels- en leidingen worden gevonden die niet bekend zijn, dienen deze ingemeten en verwerkt te worden op de revisie.



- De maatvoering van de revisie dient uitgevoerd te worden met een nauwkeurigheid van 25 mm in het horizontale vlak en 10 mm in het verticale vlak.
- Voor de situatietekeningen schaal 1:500 of 1:200 toepassen.
- De kosten het uitvoeren van GPS-metingen en het opstellen van de revisie worden verrekend volgens de daarvoor bestemde all-in tarieven in de inschrijfstaat.

4.4. Te leveren materialen door opdrachtnemer

- De kosten voor de materialen die de opdrachtnemer op de plaats van verwerking levert, worden verrekend volgens de daarvoor bestemde all-in tarieven in de inschrijfstaat. De specificaties van de materialen zijn beschreven in het PvS.
- De keuring van bouwstoffen voor deze materialen en onderdelen staat beschreven in paragraaf 5.12.

4.5. Ter beschikking stellen (TBS-uren)

- Uren die op voorhand niet exact in te schatten zijn, maar die tijdens de uitvoering van het werk door de opdrachtgever toegewezen worden, worden verrekend volgens de daarvoor bestemde TBS-tarieven in de inschrijfstaat. Dit biedt de mogelijkheid om snel en efficiënt in te spelen op onvoorziene omstandigheden of aanvullende behoeften zonder dat dit leidt tot vertragingen of extra administratieve lasten.



5. Algemene bepalingen

In de navolgende paragrafen worden de algemene bepalingen toegelicht die van toepassing zijn op dit Programma van Eisen.

5.1. Verrekening

Verrekening van de werkzaamheden vindt 4-wekelijks plaats op basis van aantallen of werkelijk gemaakte uren en de werkelijke inzet van materiaal en materieel, op de daarvoor bestemde posten in de inschrijfstaat.

Termijnen opstellen inclusief het postnummer met bijbehorende omschrijving van de werkzaamheden, eenheid, prijs per eenheid, gemaakte productie in termijn, bedrag in termijn en totaal gemaakte product tot en met termijn (cumulatief).

De opdrachtnemer is verplicht zich een goed beeld te vormen van de situatie zodat de opdrachtgever nooit met aanvullende werkzaamheden kan worden geconfronteerd, die vooraf te voorzien waren.

De eenheidsprijzen die verbonden zijn aan de werkzaamheden dienen onder andere de volgende kosten te bevatten:

1. Uitvoeringskosten;
2. Algemene kosten;
3. Winst en risico;
4. Overheadkosten;
5. Bijwonen regulier overleg;
6. Vervoer- en reiskosten;
7. Verkeersmaatregelen;
8. Afschrijvingskosten;
9. Materieelkosten;
10. 'Klein' materieel zoals handgereedschappen;
11. 'Klein' materiaal zoals standaard bevestigingsmiddelen;
12. Opstellen wekrapportages en overzichten, zoals omschreven in paragraaf 5.4;
13. Transport;
14. Communicatie met bewoners bij uitvoering van incidentele werkzaamheden.

De werkzaamheden moeten vooraf afgestemd worden met de opdrachtgever en apart inzichtelijk gemaakt worden door middel van een deelopdracht. Er wordt alleen tot betaling overgegaan als er vooraf schriftelijke goedkeuring is gegeven door opdrachtgever. Bij werkzaamheden t.g.v. calamiteiten vindt de verrekening achteraf plaats.

Vervoer- en reiskosten dienen in de eenheidsprijs te zijn inbegrepen wanneer de opdrachtnemer niet met gepland werk voor opdrachtgever bezig is.

5.2. Personeelsmanagement

De opdrachtnemer zal voor de onderhoudswerkzaamheden vakbekwame medewerkers inzetten. De medewerkers, die ingezet worden voor het zelfstandig plegen van het onderhoud, dienen te zijn opgeleid om de werkzaamheden uit te kunnen en/of mogen voeren.



De medewerkers van de opdrachtnemer dienen bij de uitvoering van de werkzaamheden, zoals omschreven in dit Programma van Eisen, in het bezit te zijn van onder andere de volgende diploma's en certificaten:

- B-VCA, Basisveiligheid (onderhoudsmonteurs);
- VOL-VCA, Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden;
- BRL 9101: Het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering;
- 'Veilig werken langs de weg'.

Tevens dienen de medewerkers van de opdrachtnemer zich te houden aan de eisen zoals beschreven in de volgende publicaties:

- BRL K10014: Reinigen van riolen, putten en kolken | Kiwa
- Arbocatalogus: voorschrift veilig werken bij rioleringsbeheer (www.arbocatalogus-afvalbranche.nl).

De opdrachtnemer dient, na een schriftelijk verzoek van de opdrachtgever, binnen maximaal vijf werkdagen, een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van de bovengenoemde certificaten voor elke afzonderlijke medewerker te overleggen.

Medewerkers van de opdrachtnemer die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden ingezet, spreken en schrijven Nederlands en dienen een representatieve uitstraling te hebben, dat wil zeggen het dragen van bedrijfskleding van de opdrachtnemer, dat voldoet aan de ARBO-richtlijnen voor werkkleding.

5.3. Communicatie

De opdrachtgever draagt zorg voor de afwikkeling van reguliere klachten en meldingen van omwonenden of bedrijven via telefoon en via de BuitenBeter app.

De opdrachtnemer draagt zorg voor de communicatie met omwonenden of bedrijven met betrekking tot verminderde bereikbaarheid en wegafzettingen, inclusief de afwikkeling van klachten en meldingen hierover. Indien het klachten betreffen die niet direct op te lossen zijn en/of ingewikkelder van aard zijn, wordt opdrachtgever hiervan op de hoogte gesteld. In overleg met opdrachtgever wordt gezocht naar een passende oplossing.

De kosten voor de werkzaamheden, die gemaakt moeten worden met betrekking tot de communicatie met eigenaren en/of bewoners, dienen in de inschrijfprijs te zijn inbegrepen.

5.4. Weekrapportages

De opdrachtnemer dient zijn uitgevoerde werkzaamheden bij te houden in een weekrapportage.

De rapportage moet plaats vinden conform BRL K10014. Uiterlijk maandag vóór 12.00 uur levert de opdrachtnemer een weekrapportage van de voorafgaande week in bij de opdrachtgever. In overleg met de directievoerder kan hiervan worden afgeweken. De opdrachtnemer bespreekt de weekrapportage tijdens het reguliere overleg met de opdrachtgever.

In deze rapportage moeten per dag tenminste de volgende aspecten vermeld staan:

- De datum;
- Het type voertuig met kenteken;
- De namen van de personeelsleden die de reiniging hebben uitgevoerd;
- Het aantal gewerkte uren en begin- en eindtijd;



- De kern, straatnamen en plaats waar gewerkt is;
- Verdeling naar kolken, molgoten, lijngoten en tunnelbakken;
- Het gewicht (van verwijderd vuil) en de vervuilingsgraad per kolk;
- Het aantal gereinigde kolken per straat per dag, incl. GPS-coördinaat;
- Het aantal niet gereinigde kolken per straat, incl. GPS-coördinaat, huisnummer en/of lichtmastnummer met reden;
- In geval van een incidentele opdracht voor reiniging het meldingnummer vermelden;
- Indien één van de volgende gebreken (schades) worden geconstateerd, dient de opdrachtnemer dit in de wekrapportage op te nemen, incl. foto's van de situatie voor én na de reparatie van het gebrek. De gebreken onderverdelen in:
 - ontbrekend en/of kapot deksel/rooster;
 - kolk(bodem) kapot;
 - opzetstuk kapot;
 - beton in kolk;
 - wortelgroei in kolk;
 - deksel (gedeeltelijk) onder het wegdek.

De volgende onderdelen moeten, indien van toepassing, als bijlage aan de wekrapportage te worden toegevoegd:

- Deelopdracht(en);
- Fotorapportage(s): de rapportage dient minimaal foto's te bevatten van de situatie voorafgaand, tijdens, voor aanvullen en na gereedkomen van de werkzaamheden;
- Revisiegegevens;
- Certificaten geleverde materialen;
- Stortingsbewijzen;
- Kopie van de KLIC-melding;
- In geval van een wegafzetting, een kopie met goedkeuring van Bereikbaar Westland.

Inclusief het postnummer met bijbehorende omschrijving van de werkzaamheden, eenheid, prijs per eenheid, gemaakte productie in termijn, bedrag in termijn en totaal gemaakte product tot en met termijn (cumulatief).

5.5. Wettelijke voorschriften

De opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de overeenkomst te handelen conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie en de gemeentelijke overheid, dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen zijn vastgesteld.

De opdrachtgever is bevoegd de uitvoering van de werkzaamheden stil te leggen indien in strijd hiermee wordt gehandeld. Er zal dan geen verrekening plaats vinden van eventueel gemaakte onkosten.

Indien voor het uitvoeren van de werkzaamheden vergunningen en/of ontheffingen nodig zijn, is de opdrachtnemer daar zelf voor verantwoordelijk. Zie ook paragraaf 4.2.

5.6. Risicoregeling

Artikel 01.04 van de Standaard RAW Bepalingen is van toepassing. De van toepassing zijnde indexering is de CBS-index 42/43 voor Grond-, Weg- en Waterbouw (GWW).



5.7. Boetebepaling

In geval van het niet nakomen van verplichtingen uit het Programma van Eisen, kan de opdrachtgever een boete per constatering opleggen. De boete bedraagt € 650,00 per constatering en is direct opeisbaar. De boete vrijwaart de opdrachtnemer niet van eventuele aanspraken op vergoeding van schade (direct of indirect) als gevolg van het niet nakomen van de verplichting.

Controle uitvoering kolkenreiniging

- De opdrachtnemer wordt via e-mail op de hoogte gebracht van de bevindingen van de controle. Indien vijf werkdagen na het ontvangen van de weckerportage geen resultaat van de controle is overlegd door opdrachtgever, kan de opdrachtnemer ervan uitgaan dat de uitvoering van de werkzaamheden op de betreffende dag voldoet aan het voorgeschreven resultaat.
- Indien de bevindingen niet voldoen aan het voorgeschreven eindresultaat hanteert de opdrachtgever de volgende correctieve maatregelen:
 - Indien meer dan 2% van een dagproductie niet voldoet aan het voorgeschreven resultaat, wordt de betreffende dagproductie afgekeurd. De gehele dagproductie dient door opdrachtnemer opnieuw gereinigd te worden. De opdrachtnemer kan de kosten voor het opnieuw reinigen niet doorbelasten aan opdrachtgever.
 - Indien 1 tot 2% van een dagproductie niet voldoet aan het voorgeschreven resultaat, wordt een bedrag van € 325,00 op de factuur gehouden.

Controle uitvoering GPS-meting

- De opdrachtnemer wordt via e-mail op de hoogte gebracht van het resultaat van de controle. Indien 14 werkdagen na het ontvangen van de (thema) tekening geen resultaat van de controle is overlegd door opdrachtgever, kan opdrachtnemer ervanuit gaan dat de (thema) tekening voldoet aan het voorgeschreven resultaat.
- Indien bij controle van een dagproductie blijkt dat niet voldaan is aan het voorgeschreven eindresultaat hanteert de opdrachtgever de volgende correctieve maatregelen:
 - Indien meer dan 5% van de gecontroleerde kolken van een dagproductie niet voldoet aan het voorgeschreven resultaat, wordt de gehele GPS-meting afgekeurd. De kolken van die dagproductie dienen door opdrachtnemer opnieuw ingemeten te worden. Opdrachtgever kan de kosten voor het uitvoeren van de controle door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer doorbelasten.
 - Indien 1 tot 5% van een dagproductie niet voldoet aan het voorgeschreven resultaat, wordt een boete van € 325,00 in rekening gebracht.

Controle ingezette voertuigen

- De motoruitvoering van de ingezette voertuigen wordt periodiek steekproefsgewijs gecontroleerd tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden voor de opdrachtgever. Indien wordt geconstateerd dat opdrachtnemer een voertuig inzet dat niet aan de minimale motornorm (Euro 5 emissienorm) voldoet, zal direct een opeisbare boete worden opgelegd van € 850,00 per constatering. De opdrachtgever zal vaker controleren als geconstateerd wordt dat het ingezette voertuig niet voldoet. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor ieder ingezet voertuig te controleren. De boete zal met de openstaande facturen worden verrekend.

5.8. Stagnatie(kosten)

De opdrachtgever is niet aansprakelijk voor door de opdrachtnemer geleden stagnatieschade, ongeacht door welke oorzaak deze is ontstaan, tenzij de opdrachtnemer bewijst dat deze schade is ontstaan door schuld of opzet van de opdrachtgever.



De opdrachtnemer vraagt alle noodzakelijke informatie tijdig op bij opdrachtgever. De opdrachtnemer is daarnaast zelf verantwoordelijk om de lokale situatie goed op te nemen en handelt proactief zodat in voldoende mate rekening wordt gehouden met zaken die tot stagnatie kunnen leiden.

Kolken en/of goten die op een bepaalde dag niet gereinigd kunnen worden, bijvoorbeeld wegens geparkeerde auto's of onwerkbaar weer, dienen op een andere dag en zo mogelijk een ander tijdstip alsnog gereinigd te worden, op kosten van de opdrachtnemer.

Stagnatiekosten in verband met sluiting van een op basis van de Wet milieubeheer vergunde inrichting kunnen nooit leiden tot extra kosten voor de opdrachtgever.

Indien de uitvoering van de werkzaamheden gehinderd wordt door een oorzaak die bij de opdrachtnemer zelf ligt, is de opdrachtnemer zelf verantwoordelijk voor een passende oplossing en informeert opdrachtgever hierover.

Indien de uitvoering van de werkzaamheden gehinderd wordt door een oorzaak die niet bij de opdrachtnemer ligt, meldt de opdrachtnemer dit direct bij de opdrachtgever. Met direct wordt bedoeld dat er binnen 1/2 uur met de contactpersoon van de opdrachtgever contact wordt opgenomen per e-mail. Bij een calamiteit wordt telefonisch contact opgenomen op het opgegeven telefoonnummer en per e-mail.

De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever over de situatie, zo mogelijk met behulp van foto's en overlegt met de opdrachtgever over de oplossing van de verhindering. Indien een oplossing niet direct mogelijk is, worden de werkzaamheden op een later tijdstip uitgevoerd en komt de opdrachtnemer met een voorstel om alvast elders werkzaamheden uit te voeren. Indien de uitvoering en voortgang van de reiniging ernstig wordt verstoord door de aanwezigheid van bijvoorbeeld objecten of extreme vervuiling in meerdere kolken binnen een gebied, wordt dit gemeld aan opdrachtgever. In overleg met opdrachtgever kan dit eventueel op een later tijdstip worden opgelost.

5.9. Verband met andere werken

In de basis zal er geen verband met andere werken bestaan. De opdrachtgever kan echter niet uitsluiten dat in de directe omgeving van de opdracht door derden werkzaamheden worden uitgevoerd. De opdrachtnemer kan hiervoor geen recht op schadevergoeding of bijbetaling ontlenen.

5.10. V&G-plan

Van de opdrachtnemer wordt verlangd dat deze een veiligheids- en gezondheidsplan opstelt, uitvoert, coördineert en onderhoudt als bedoeld in de Standaard 2020 respectievelijk de ARBO-regelgeving, aangevuld met milieuaspecten. Het V&G-plan ontwerpfase is in bijlage 1 toegevoegd. De opdrachtnemer dient dit verder uit te breiden tot een V&G-plan uitvoeringsfase. Het V&G-plan dient jaarlijks twee weken voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden (totale reinigingsronde) ter acceptatie ingediend te worden bij de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft vervolgens één week de tijd om het V&G-plan te controleren en te reageren. Indien de opdrachtgever het V&G-plan niet goedkeurt, heeft de opdrachtnemer één week de tijd om deze aan te passen en opnieuw ter goedkeuring voor te leggen bij de opdrachtgever.

Nadat de opdrachtgever het V&G-plan uitvoeringsfase schriftelijk heeft geaccepteerd, mag de opdrachtnemer starten met de werkzaamheden.



5.11. Bevoegdheden

Bij het optreden van een storing dient de opdrachtnemer de oorzaak daarvan te achterhalen (onderzoek) en indien de oorzaak van de storing zich binnen de scope van zijn werkzaamheden bevindt direct te verhelpen. Wanneer de oorzaak van de storing zich buiten de bevoegdheden van de opdrachtnemer bevindt, dient contact te worden opgenomen met de opdrachtgever. In overleg met, of op aangeven van de opdrachtgever zal dan besloten worden welke vervolgacties er wel of niet genomen dienen te worden om de storing te verhelpen.

5.12. Keuring van bouwstoffen (gecertificeerde bouwstoffen)

Bouwstoffen die drie maanden voor de dag van aanbesteding leverbaar zijn met:

- KOMO-(attest-met-)productcertificaat;
- KIWA-keur voor bouwstoffen ten behoeve van waterleidingen;
- KEMA-keur voor bouwstoffen ten behoeve van kabelwerk.

leveren met deze kwaliteitsverklaringen.

Een overzicht van de hiervoor genoemde bouwstoffen kan worden verkregen:

- Voor het KOMO-keur bij de Stichting Bouwkwiteit te Rijswijk;
- Voor het KIWA-keur bij KIWA NV te Rijswijk;
- Voor het KEMA-keur bij KEMA NV te Arnhem.

Bij het transport, de opslag en de verwerking van de hiervoor genoemde bouwstoffen, de voorschriften welke daaromtrent in het contractdocument zijn opgenomen volgen, alsmede, voor zover daarmee niet in strijd, de richtlijnen vermeld in de kwaliteitsverklaringen.

Wanneer opdrachtnemer bouwstoffen, waarvan levering met een kwaliteitsverklaring mogelijk is, wenst te betrekken van een producent die deze bouwstoffen niet met deze kwaliteitsverklaring levert, worden de desbetreffende bouwstoffen door of vanwege de directie gekeurd overeenkomstig paragraaf 18 van de U.A.V. 2012, met dien verstande dat de hieraan verbonden kosten voor rekening van de opdrachtnemer komen. Dit is niet van toepassing voor de navolgende bouwstoffen die uitsluitend met een kwaliteitsverklaring, zoals hiervoor beschreven, moeten worden geleverd:

- Straatbakstenen;
- Betonnen kantopsluitingen;
- Kolken (samengesteld uit beton en gietijzer);
- Molgoten;
- Lijngoten;
- Permeogoten;
- Tunnelbakken.

Toepassing secundaire bouwstoffen

- Het toepassen van secundaire bouwstoffen en het gebruik van gebruikte materialen is toegestaan voor alle tijdelijke en hulpconstructies, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Voor secundaire bouwstoffen gelden de gebruikelijke regels voortvloeiend uit het Besluit Bodemkwaliteit, zo nodig aangevuld met de IPO-regelgeving.
- De hiervoor genoemde bouwstoffen dienen aantoonbaar geschikt te zijn voor de toepassing in het werk gedurende de verwachte toepassingsduur.
- De hiervoor genoemde bouwstoffen dienen na beëindiging van de toepassing volledig te worden verwijderd, tenzij zulks redelijkerwijs van de opdrachtnemer niet kan worden verlangd.



- De hiervoor genoemde bouwstoffen blijven eigendom van de opdrachtnemer, tenzij expliciet anders is aangegeven. De kosten voor de eventuele eindverwerking zijn volledig voor rekening van de opdrachtnemer.

5.13. Onderhoudstermijn

Voor de werkzaamheden in contractdeel B geldt een onderhoudstermijn. In afwijking van paragraaf 11 lid 1 van de U.A.V. 2012 bedraagt de onderhoudstermijn 12 maanden.



6. Commerciële eisen

Nr.	Eis
1.	<p>Van de Inschrijving dient deel uit te maken een door Inschrijver ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is, dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument van iedere afzonderlijke combinant deel uit te maken van de Inschrijving. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient tevens door de Derde(n), op wie een beroep wordt gedaan, een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend. Zie voor verdere instructies Bijlage 2 alsmede paragraaf 3.12 van het Beschrijvend document betreffende Inschrijving als Samenwerkingsverband of met beroep op de geschiktheid van (een) Derde(n).</p>
2.	<p>De Inschrijving bestaat uit de volledig ingevulde en ondertekende Bijlagen, genummerd volgens de nummering beschreven in paragraaf 4.6 Opbouw inschrijving van het Beschrijvend document. Inschrijver gaat ermee akkoord dat ingezonden andere informatie niet in de beoordeling wordt betrokken.</p>
3.	<p>Inschrijver gaat ermee akkoord dat deze niet gerechtigd is de meegeleverde Bijlagen qua lay-out, dan wel qua vorm of tekst te wijzigen. Ook is het niet toegestaan deze Bijlagen te vervangen door eigen documenten.</p>
4.	<p>De Inschrijving en overige correspondentie en contacten zijn gesteld/vinden plaats in de Nederlandse taal.</p>
5.	<p>Op plaatsen waar staat aangegeven dat er bedragen/informatie ingevuld moet worden, zal Inschrijver dit invullen.</p>
6.	<p>De aangeboden tarieven staan vast tot het einde van de Opdracht inclusief de eventuele optiejaren en kunnen jaarlijks (voor het eerst op 1 juli 2027) tussentijds worden aangepast op basis van de 'CBS Grond-, weg- en waterbouw (GWW); inputprijsindex 2015=100 deelgebied 42/43: Grond-, weg- en waterbouw'.</p> <p>Voor het doorvoeren van de indexering gebruikt Opdrachtnemer de jaarmutatatie van de maand oktober ten opzichte van de maand oktober van het voorafgaande jaar. De opdrachtgever mag de prijzen jaarlijks maximaal aanpassen met het percentage dat als volgt wordt berekend: $(\text{indexcijfer [nieuwe]} - \text{indexcijfer [nieuwe]}) - \text{indexcijfer [oude]} \times 100\%$ (afroonden op één (1) decimaal).</p> <p>Uiterlijk één (1) maand voorafgaand aan de ingangsdatum van het nieuwe contractjaar wordt een indexeringsvoorstel opgesteld door de Opdrachtnemer. In dit indexeringsvoorstel zijn zowel de oude als de nieuwe tarieven opgenomen, als ook het gehanteerde indexeringscijfer. Indexeringsvoorstellen met een niet correct toegepaste indexeringscijfer worden niet geaccepteerd door de Opdrachtgever. Pas na goedkeuring van Opdrachtgever mag Opdrachtnemer de geïndexeerde tarieven met ingang van het nieuwe contractjaar hanteren. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig indienen van het indexeringsvoorstel. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk.</p> <p>Indien de indexatie leidt tot een prijsverlaging behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om zelf uiterlijk één (1) maand voorafgaand aan de ingangsdatum van het nieuwe contractjaar op basis van het indexatiecijfer een herziene tarievenlijst op te stellen en te communiceren aan de Opdrachtnemer. Deze herziene tarievenlijst wordt dan met ingang van het nieuwe contractjaar door de Opdrachtnemer gehanteerd.</p>



Nr.	Eis
	Wanneer het overeengekomen indexcijfer of de reeks door het CBS wordt beëindigd treden partijen met elkaar in overleg over een vervangende toe te passen indexcijfer of reeks.
7.	Het indienen van de Inschrijving houdt in dat wordt ingestemd met de Aanbestedingsprocedure zoals omschreven in het Beschrijvend document.
8.	U bent bekend met en gaat akkoord met de door ons gehanteerde waardering- en beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in het Beschrijvend document. U komt alleen voor gunning in aanmerking wanneer minimaal 50% van de score behaald wordt op de kwalitatieve Subgunningscriteria.
9.	U verklaart dat de beoordelingsprijs niet lager is dan de minimale prijs en niet hoger is dan de maximale prijs die is aangegeven in het Prijzenblad (Bijlage 5). Inschrijvingen die een beoordelingsprijs buiten de bandbreedte hebben, worden niet in behandeling genomen en worden daarmee uitgesloten van verdere deelname.
10.	Inschrijver gaat vertrouwelijk om met alle informatie die zij in het kader van deze aanbesteding, dan wel gesloten Raamovereenkomst verkrijgt en stelt zonder toestemming van de Gemeente geen informatie aan Derden beschikbaar. Inschrijver legt deze verplichting ook op aan door hem in te schakelen medewerkers, partijen en/of adviseurs.
11.	De Gemeente behoudt zich het recht voor om de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijver gaat ermee akkoord dat in dat geval geen recht bestaat op vergoeding van welke kosten dan ook gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.
12.	Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.
14.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat de Inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico van de Inschrijver. Kosten gemaakt door de Inschrijver komen niet voor vergoeding door de Gemeente in aanmerking, tenzij in de aanbestedingsstukken anders is bepaald.
15.	Opdrachtgever zal geen prijsonderhandelingen voeren. De prijs wordt derhalve volledig bepaald door het uitbrengen van de offerte. De aanbieder krijgt aan de hand van het Beschrijvend document slechts één gelegenheid om een prijstechnisch concurrerende aanbieding uit te brengen.
16.	Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Inschrijver, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als onderaannemer, hetzij als deelnemer in een Samenwerkingsverband (combinatie). Van ondernemingen die behoren tot hetzelfde concern kan slechts één onderneming deelnemen aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij de ondernemingen binnen het concern aantonen dat geen afhankelijkheidsverhouding tussen hen bestaat en/of dat geen invloed op een ander wordt uitgeoefend. Indien onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid tussen de ondernemingen binnen een concern gewaarborgd is, mogen meer ondernemingen binnen een concern zich voor de Aanbestedingsprocedure inschrijven. De ondernemingen die het aangaat, tonen hun onafhankelijkheid ten opzichte van elkaar en de vertrouwelijke behandeling van hun Inschrijving ten genoegen van de Gemeente aan met alle middelen die zij daartoe dienstig achten. Ondernemingen die behoren tot hetzelfde concern kunnen in ieder geval wel gezamenlijk als één Inschrijver meedoen (als hoofd-/onderaanneming of in Samenwerkingsverband (combinatie)).
17.	Een samenwerking in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan een Inschrijving indienen als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer is voor de gehele uitvoering van de Opdracht, inclusief hetgeen door de onderaannemer wordt verricht, aansprakelijk.



Nr.	Eis
18.	Indien Inschrijver in het kader van technische bekwaamheid een beroep doet op een specifieke onderaannemer, Opdrachtnemer gehouden is deze specifieke onderaannemer ook daadwerkelijk in te zetten en dat het Opdrachtnemer nadrukkelijk niet is toegestaan andere onderaannemers dan degene die Opdrachtnemer heeft aangegeven in zijn Inschrijving in te zetten. Inschrijver dient dit aan te tonen door invulling en ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
19.	Opdrachtnemer gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum van een geldige/juiste factuur.
20.	Opdrachtnemer factureert digitaal door facturen éénmalig in PDF-formaat te mailen aan: facturen@gemeentewestland.nl .
21.	Opdrachtnemer vermeldt op de factuur de volgende kenmerken: <ul style="list-style-type: none">- projectnummer- verplichtingenummer- de datum van geleverde dienstverlening- het btw-bedrag- btw-nummer van Opdrachtnemer- KvK-nummer van Opdrachtnemer- Bankrekeningnummer van Opdrachtnemer Indien deze kenmerken ontbreken vindt geen betaling plaats en zal de factuur worden gere- tourneerd.
22.	Opdrachtnemer factureert in vier wekelijkse termijnen.
23.	Thema Social Return Bij deze opdracht eist Opdrachtgever dat de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van deze Opdracht 3% van de totale opdrachtwaarde inzet op Social Return. In Bijlage 3 staat beschreven welke kaders en richtlijnen de Opdrachtgever hierbij hanteert.

PROGRAMMA VAN EISEN
REINIGEN EN ONDERHOUDEN
VAN KOLKEN

BEDRIJFSVOERING/INKOOP



Bezoekadres: Laan van de Glazen
Stad 1, 2672 TA Naaldwijk

Postadres: Postbus 150, 2670 AD
Naaldwijk

T 14 0174

F (0174) 673 600

E Inkoop@gemeentewestland.nl

PROGRAMMA VAN EISEN
REINIGEN EN ONDERHOUDEN
VAN KOLKEN



BEDRIJFSVOERING/INKOOP

Bezoekadres: Laan van de Glazen
Stad 1, 2672 TA Naaldwijk

Postadres: Postbus 150, 2670 AD
Naaldwijk

T 14 0174

F (0174) 673 600

E Inkoop@gemeentewestland.nl

Bijlage B – V&G-plan Ontwerpfase

PROGRAMMA VAN EISEN
REINIGEN EN ONDERHOUDEN
VAN KOLKEN

BEDRIJFSVOERING/INKOOP



Bezoekadres: Laan van de Glazen
Stad 1, 2672 TA Naaldwijk

Postadres: Postbus 150, 2670 AD
Naaldwijk

T 14 0174

F (0174) 673 600

E Inkoop@gemeentewestland.nl

PROGRAMMA VAN EISEN
REINIGEN EN ONDERHOUDEN
VAN KOLKEN



BEDRIJFSVOERING/INKOOP

Bezoekadres: Laan van de Glazen
Stad 1, 2672 TA Naaldwijk

Postadres: Postbus 150, 2670 AD
Naaldwijk

T 14 0174

F (0174) 673 600

E Inkoop@gemeentewestland.nl

Bijlage C – Locatiegegevens tunnelbakken

PROGRAMMA VAN EISEN
REINIGEN EN ONDERHOUDEN
VAN KOLKEN

BEDRIJFSVOERING/INKOOP



Bezoekadres: Laan van de Glazen
Stad 1, 2672 TA Naaldwijk

Postadres: Postbus 150, 2670 AD
Naaldwijk

T 14 0174

F (0174) 673 600

E Inkoop@gemeentewestland.nl

PROGRAMMA VAN EISEN
REINIGEN EN ONDERHOUDEN
VAN KOLKEN



Bezoekadres: Laan van de Glazen
Stad 1, 2672 TA Naaldwijk

Postadres: Postbus 150, 2670 AD
Naaldwijk

T 14 0174

F (0174) 673 600

E Inkoop@gemeentewestland.nl

Bijlage D – Richtlijn voor verkeersmaatregelen bij wegwerkzaamheden en evenementen

PROGRAMMA VAN EISEN
REINIGEN EN ONDERHOUDEN
VAN KOLKEN

BEDRIJFSVOERING/INKOOP



Bezoekadres: Laan van de Glazen
Stad 1, 2672 TA Naaldwijk

Postadres: Postbus 150, 2670 AD
Naaldwijk

T 14 0174

F (0174) 673 600

E Inkoop@gemeentewestland.nl