

Landstede Groep

Wij zijn op zoek naar een dienstverlener
voor Brandpreventie

Aanbestedende dienst:

Datum:

Versie:

Referentie

Deelnemende stichtingen binnen Landstede Groep

13 maart 2025

1.0

TN 506662

1. Wie zijn wij?

Landstede Groep biedt onderwijs voor jong en oud, en wil actief een brug slaan tussen onderwijs, de omgeving en de samenleving, met waarde(n)vol leren, leven en werken. Landstede Groep biedt zeer uiteenlopende opleidingen voor middelbaar beroepsopleidingen en voortgezet onderwijs. De opleidingen geven we op 44 locaties in de provincie Overijssel, Gelderland en Flevoland.

Kerngegevens	
Aantal leerlingen 2025/2026 VO	14.300
Aantal studenten 2025/2026 MBO	10.200
Personeel (incl. stagiairs)	3.500



Missie en visie

Landstede Groep gelooft dat de wereld mooier is als mensen hun talenten ontwikkelen en anderen helpen dat ook te doen. Liefde voor leren zit in ons DNA. Voor ons is dat meer dan leren voor een diploma of een vak. We helpen jongeren en (jong)volwassenen bij het (h)erkennen van hun eigen talent en de ontwikkeling daarvan. Zodat ze stevig in hun schoenen staan en een bijdrage leveren aan de wereld om hen heen.

Wij bieden onderwijs waarin we *ontmoeten*, *ontdekken* en *ontwikkelen*. Als lerende organisatie stimuleren we samen leren en kennis delen. We gaan voor kwaliteit en goede resultaten. We zijn nieuwsgierig naar elkaar, verkennen samen de toekomst en verleggen met lef grenzen. Zo zijn we in staat om veerkrachtig te reageren op veranderingen. We willen elke dag beter worden. Dat doen we altijd samen met onze leerlingen en studenten, met collega's en met de regio waarin we verankerd zijn. Dankzij de unieke samenstelling van onze scholengroep, bieden we de kansen voor persoonlijk onderwijs. (Zie ook www.landstegroep.nl)

Waar zijn wij naar op zoek?

Wij willen door middel van een Europese aanbesteding een samenwerkingspartner contracteren. De contractduur bedraagt vier jaar en kan twee keer met één jaar worden verlengd. De overeenkomst gunnen we aan de leverancier met de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (50/50). Alle vijf stichtingen van Landstede Groep nemen deel. Dit zijn:

- Stichting Landstede
- Stichting Agnieten College/ De Boog
- Stichting Ichthus College
- Stichting Vechtdal College
- Stichting Bestuur Landstede Groep

Belangrijke data

Actie	Datum
Uiterste inschrijfdatum	12 mei 2025
Ingangsdatum contract	1 januari 2026

2. De opdracht

De opdracht wordt aanbesteed als één opdracht zonder percelen. Reden voor het niet opsplitsen van de opdracht in afzonderlijke percelen is dat Landstede Groep belang heeft bij een efficiënte bedrijfsvoering. Er is een grote mate van integratie en samenhang tussen de diverse uit te voeren werkzaamheden. Door deze bij één partij onder te brengen ontstaan voordelen voor zowel Landstede Groep als opdrachtnemer. Hieruit volgt naar het oordeel van Landstede Groep dat zij het opsplitsen van de opdracht niet passend acht.

Daarnaast heeft Landstede Groep behoefte aan één aanspreekpunt in de markt en wil zij ontzorgd worden. Wij zijn van mening dat voldoende marktpartijen over voldoende capaciteit en specialisme beschikken om aan de gehele opdracht te voldoen. Door niet-splitsing van de opdracht in afzonderlijke percelen is het bovendien mogelijk de uitvoering van de dienstverlening te optimaliseren.

Omschrijving en omvang van de opdracht

Landstede Groep zoekt een leverancier die de keuringen en het preventief- en correctief onderhoud aan onze brandpreventieve middelen en noodverlichtingsarmaturen gaat uitvoeren. Het uitgangspunt van de onderhoudswerkzaamheden is dat het onderhoud op adequate wijze wordt uitgevoerd in overeenstemming met recente wet- en regelgeving en in overeenstemming met de REOB, NEN-normeringen en fabrieksvoorschriften zodat veilige werking en het gebruik van de middelen gewaarborgd zijn.

Het eerste contractjaar dient tevens gebruikt te worden als nulmeting. De inschrijver brengt tijdens het eerste contractjaar in kaart welke apparaten op welke locatie aanwezig zijn en nummert deze apparaten in overleg met Landstede Groep tot een nieuw compleet overzicht, welke beschikbaar is voor Landstede Groep in een online portaal.

Binnen scope

Binnen de scope van de opdracht vallen de volgende werkzaamheden:

- Keuring, onderhoud en indien nodig vervanging van blusmiddelen incl. keerkleppen
- Keuring, onderhoud en indien nodig vervanging van nood- en vluchtwegverlichting (excl. installatie)
- Keuring, onderhoud en indien nodig vervanging van AED's
- Keuring, onderhoud en indien nodig vervanging van EHBO verbanddozen

Buiten scope

Buiten de scope van deze opdracht vallen:

- Brandmeldcentrale
- Inbraakbeveiliging
- Brandwerende doorvoeringen
- Installatiewerkzaamheden nood- en vluchtwegverlichting
- BHV trainingen
- Renovatie en nieuwbouw projecten

Beschrijving huidige situatie

De afdeling Facilitaire Dienstverlening en Huisvesting is het organisatieonderdeel dat verantwoordelijk is voor de uitvoering van deze opdracht. Zij beheren de gebouwen van de verschillende onderwijslocaties van Landstede Groep. De brandpreventieve middelen en noodverlichtingsarmaturen worden momenteel niet centraal onderhouden. Dit maakt het tijdrovend om de middelen up to date te houden en om een volledig overzicht te krijgen.

De onderstaande aantallen (en de aantallen uit Bijlage C, het Prijsinvulformulier) geven een beeld weer van het aantal blusmiddelen en noodverlichtingsarmaturen die zich binnen Landstede Groep bevinden. Deze aantallen zijn een schatting en dienen om inschrijvers op gelijke basis te laten calculeren. Aan de genoemde omschrijvingen en aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Inventarisatielijst brandpreventieve middelen en noodverlichtingsarmaturen	
Aantal	Onderdeel
742	Schuimblusser
24	Poederblusser
45	CO2 blusser
478	Brandslanghaspel
317	Keerklep
49	Blusdeken
34	AED
163	EHBO verbanddoos
219	Noodverlichting centraal
3463	Noodverlichting decentraal

Hoofddoelstelling

Het centraliseren van de keurings- en onderhoudswerkzaamheden aan de brandpreventieve middelen en noodverlichtingsarmaturen bij één leverancier, zodat er efficiënt en overzichtelijk beheer wordt uitgevoerd wat voldoet aan wet- en regelgeving.

Verdere doelstellingen

- Verhogen uniformiteit van de brandpreventieve middelen en noodverlichtingsarmaturen.
- Het bereiken van een kostenbesparing door volumebundeling.
- Inzicht creëren in de kosten door middel van het inzetten van een begrotingstool / MJOP.
- Landstede Groep wil zoveel mogelijk ontzorgd worden in het operationele proces.
- Risico's verminderen door het borgen van de continuïteit van de werkzaamheden.
- Het creëren van een duurzame toeleverketen.

Opdrachtwaarde

De verwachte omzet is ca. € 250.000,00 incl. BTW per jaar. Dit resulteert in een verwachte opdrachtwaarde van ca. € 1.500.000,00 incl. BTW gedurende de contractperiode van vier jaar met de mogelijke verlengingen van twee keer één jaar.

Indexatie

Prijzen kunnen jaarlijks, voor het eerst op 01-01-2027, worden geïndexeerd conform de Dienstenprijsindex (2021 = 100). Als peilmoment geldt hiervoor de jaarmutatatie ten opzichte van het voorgaande jaar. Inschrijver informeert Landstede Groep uiterlijk twee maand voorafgaand aan de indexatie. Indexeren is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Landstede Groep.

Programma van Eisen

Naast de beschreven eisen aan u als leverancier, stellen we ook een aantal eisen waaraan u moet voldoen om de opdracht goed uit te voeren. In Bijlage 2 staan de eisen die we stellen aan de uitvoering van de gevraagde dienstverlening.

3. Hoe gaan wij gunnen?

Landstede Groep wenst een overeenkomst aan te gaan met de inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend (50/50). Wij beoordelen de inschrijvingen op onderstaande gunningscriteria:

Gunningscriterium	Maximale punten	Totaal
Kwaliteit		50
K1 Implementatieplan	20	
K2 Dienstverlening en Communicatie	20	
K3 Kansen en risicodossier	10	
Prijs		50
P1 Fictieve prijs (Bijlage C Prijsinvulformulier)	50	
Totaal Prijs/Kwaliteit	100	100

U kunt maximaal 100 punten scoren. Uw scores per (sub)gunningcriterium tellen we na beoordeling op tot een totaalscore. De inschrijver die na puntentoekenning de hoogste totaalscore behaalt, komt voor gunning in aanmerking.

Als blijkt dat meerdere inschrijvers met een gelijke totaalscore eindigen als 'beste inschrijver', geeft de hoogste score op het gunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Als ook de hoogste score op het gunningscriterium Kwaliteit geen doorslag geeft, bepaalt het lot ten gunste van wie de gunningbeslissing uitvalt. De betreffende inschrijvers stellen we uiteraard tijdig hierover van op de hoogte.

Gunningscriterium Prijs (P1)

U maakt voor het opgeven van de inschrijfprijs gebruik van het prijsinvulformulier (Bijlage C).

Heeft u de offerte ingediend met de laagste totaalprijs? Dan scoort u het maximaal aantal te behalen punten (50). Heeft u niet de offerte ingediend met de laagste totaalprijs? Dan wordt uw score berekend aan de hand van de volgende formule.

Relatieve beoordeling van de prijs

$(\text{Laagste totaalprijs} / \text{totaalprijs te beoordelen Inschrijving}) \times 50$

Afronding vindt plaats op één cijfers achter de komma. Ter illustratie volgt hieronder een uitwerking aan de hand van fictieve prijzen.

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver X geeft een totaalprijs van € 250.000

Inschrijver Y geeft een totaalprijs van € 275.000

Inschrijver Z geeft een totaalprijs van € 325.000

De inschrijver met de laagste totaalprijs is inschrijver X en scoort maximaal met 50 punten.

Inschrijver Y behaalt $(€ 250.000 / € 275.000) \times 50 = 45,6$ punten

Inschrijver Z behaalt $(€ 250.000 / € 325.000) \times 50 = 38,5$ punten

Gunningscriteria Kwaliteit (K1 t/m K3)

Voor de beoordeling van de voorstellen van de kwaliteitscriteria is door ons een projectgroep ingericht. Hun bevindingen rapporteren we plenair. Op basis van de rapportage stelt de projectgroep een eindadvies op. Het advies van de projectgroep volgt de gebruikelijke informatie- en consultatieroute van projectgroep naar College van Bestuur. De projectgroep bestaat uit de volgende leden:

- Huisvestingscoördinator 1
- Huisvestingscoördinator 2
- Medewerker Preventie
- Tactisch Inkoopadviseur (geen beoordelaar)

Beoordeling kwaliteit

Voor de beoordeling van de kwaliteit van de voorstellen gaan wij uit van de beantwoording op onderstaande kwaliteitscriteria. De antwoorden op de vragen per kwaliteitscriterium voegt u toe aan uw inschrijving als bijlagen.

Kwaliteitscriterium 1 (K1): Implementatieplan

Doelstelling

Landstede Groep wil graag uniformiteit aanbrengen in haar processen rondom brandpreventie. Zowel in de fysieke middelen die op de locaties hangen, als ook in de uit te voeren werkzaamheden en op te leveren rapportages.

Inschrijver dient in het kader van de beoordeling op kwaliteit een implementatieplan op te stellen. U dient in ieder geval concreet in te gaan op de volgende elementen (maximaal 3 A4 incl. eventuele afbeeldingen);

- Hoe zorgt u ervoor dat uw processen en medewerkers voorbereid zijn op de ingangsdatum van het contract op 01-01-2026?
- Welke stappen gaat u ondernemen om de jaarplanning 2026 af te stemmen met Landstede Groep?
- Beschrijf de nieuwe nummeringssystematiek voor het apparatenbeheer en hoe de inschrijver deze zal toepassen. Vermeld welke methoden en middelen worden gebruikt voor het nummeren, registreren en beheren van de apparaten.
- Beschrijf hoe het online portaal werkt. Laat door middel van afbeeldingen zien welke functies het online portal biedt.
- Hoe gaat u om met het beperken van de overlast en zo min mogelijk verstoring van het primaire proces (onderwijs)?
- Overige onderwerpen die naar het oordeel van inschrijver een meerwaarde bieden voor Landstede Groep en waarmee u verwacht u te kunnen onderscheiden ten opzichte van andere marktpartijen.

Kwaliteitscriterium 2 (K2): Dienstverlening en communicatie

Doelstelling

Landstede Groep wil, door het centraliseren van de werkzaamheden bij één leverancier, een grote stap maken in het professionaliseren van de dienstverlening en communicatie. Hierbij wil Landstede groep zoveel mogelijk ontzorgt worden in het operationele proces.

Landstede Groep verzoekt u te beschrijven hoe de dienstverlening en communicatie tijdens de contractperiode er uit ziet. U dient in ieder geval concreet in te gaan op de volgende elementen (maximaal 3 A4 incl. eventuele afbeeldingen, exclusief voorbeeld onderhoudsrapportage en voorbeeld MJOP) ;

- Beschrijf hoe de keuringen, het preventief onderhoud en de planmatige vervangingen worden uitgevoerd. Voeg een voorbeeld van een onderhoudsrapportage toe;
- Op welke wijze worden storingen geregistreerd en opgelost?
- Op welke wijze wordt het preventieve – en correctieve onderhoud aangemeld bij Landstede Groep? En hoe wordt er gedurende de uitvoering van de werkzaamheden gecommuniceerd met Landstede Groep?
- Geef een voorbeeld van een MJOP, met een doorzicht van 5 jaar. Dit hoeft niet specifiek betrekking te hebben op een locatie van Landstede Groep.

- Hoe houden jullie Landstede Groep op de hoogte van marktonwikkelingen, innovaties en wijzigingen in wet- en regelgeving?
- Hoe houdt u rekening met het onderwijskarakter van Landstede Groep? Welke invulling geven jullie aan innovatieve ideeën die een positieve bijdrage leveren aan het onderwijs?
- Overige onderwerpen die naar het oordeel van inschrijver een meerwaarde bieden voor Landstede Groep en waarmee u verwacht u te kunnen onderscheiden ten opzichte van andere marktpartijen.

Kwaliteitscriterium 3 (K3): Kansen en risico dossier

Doelstelling

Landstede Groep verwacht door de inschrijver adequaat meegenomen te worden in de kansen en risico's die zich voordoen gedurende de contractperiode op het gebied van veranderende wet- en regelgeving, continuïteit van de dienstverlening, financieel, productkeuzes, duurzaamheid etc.

Inschrijver dient in het kader van de beoordeling op kwaliteit een zogenaamd kansen en risico dossier op te stellen (maximaal 2 A4 incl. eventuele afbeeldingen). We lezen graag terug welke kansen en mogelijkheden er liggen voor Landstede Groep. Bij de beoordeling spelen de volgende elementen (o.a.) een rol:

- Welke garanties weet u te geven op de te leveren kwaliteit en hoe borgt u dat?
- In welke mate heeft u invloed op het realiseren van een kostenbesparing voor Landstede Groep en waar bestaat deze kostenbesparing specifiek uit?
- Welke impact weet u te maken op het gebied van duurzaamheid en circulariteit?
- Welke maatschappelijke impact weet Landstede Groep te creëren door middel van deze nieuwe overeenkomst?
- Overige onderwerpen die naar het oordeel van inschrijver een meerwaarde bieden voor Landstede Groep en waarmee u verwacht u te kunnen onderscheiden ten opzichte van andere marktpartijen.

Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Wij beoordelen de kwaliteit van uw inschrijving met een waardering overeenkomstig onderstaand beoordelingskader.

Bij elk onderdeel (kwaliteitscriterium) beoordelen wij:

- Of u duidelijk en concreet maakt wat de door u voorgestelde werkwijze en aanpak is (SMART);
- Of u voldoende aannemelijk maakt dat u de afgesproken resultaten ook haalt (bijvoorbeeld door aan te tonen dat de voorgestelde werkwijze al door u wordt uitgevoerd voor een andere opdrachtgever; of omdat u personeel in dienst heeft met specifieke opleidingen en ervaring, etc.);
- Of u met uw aanpak de doelstellingen bereikt. Oftewel, hoe aannemelijk maakt u het dat uw werkwijze en aanpak het beoogde effect bereiken (bijvoorbeeld door dit aan te tonen met onderzoeken, effecten van vergelijkbare werkwijzen onder soortgelijke omstandigheden, logica, etc.).

Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Wij beoordelen de kwaliteit van uw inschrijving met een waardering. Zijn er meerdere subgunningscriteria (1, 2, 3 enzovoorts)? Dan krijgt elk subgunningscriterium een waardering.

De waardering drukt de inhoudelijke beoordeling uit

De beoordelingscommissie bepaalt welke waardering uw inschrijving krijgt voor een bepaald subgunningscriterium in de vorm van Onvoldoende, Voldoende, Goed en Uitstekend. In de tabel ziet u wat elke waardering zegt over de kwaliteit van uw inschrijving. Deze opsomming is uitputtend.

Waardering	Percentage van het max. aantal punten	Criteria
Onvoldoende	0%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: • is er is geen uitwerking van het criterium overgelegd of is de uitwerking niet volledig, of • geeft de uitwerking onvoldoende concrete informatie over de uitvoering van de opdracht en het behalen van de doelstellingen van Landstede Groep. De beantwoording van het subgunningscriterium geeft overall gezien blijk van een onvoldoende kwaliteitsniveau en leidt niet tot het vertrouwen dat Inschrijver de doelstelling van het subgunningscriterium gaat realiseren.
Voldoende	50%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: • is de uitwerking volledig, en • is de uitwerking in voldoende mate duidelijk en concreet, en • worden met de uitwerking de doelstelling(en) die Landstede Groep met het betreffende criterium nastreeft, gerealiseerd, maar blijkt uit de uitwerking geen meerwaarde voor Landstede Groep.
Goed	80%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: • is de uitwerking volledig, duidelijk en concreet, en • blijkt uit de uitwerking meerwaarde voor Landstede Groep t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium, en • is de meerwaarde duidelijk en concreet omschreven, waarbij grotendeels gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie, en • biedt inschrijver met zijn uitwerking het vertrouwen dat de doelstelling die Landstede Groep met het betreffende criterium nastreeft gerealiseerd gaat worden.
Uitstekend	100%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: • Is de uitwerking volledig, duidelijk en concreet, en • blijkt uit de uitwerking aanzienlijke meerwaarde voor Landstede Groep t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium. • Is de meerwaarde voor Landstede Groep duidelijk en concreet omschreven, waarbij volledig gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie, en • overtreft de omschrijving de verwachtingen van de beoordelingscommissie, en • biedt inschrijver met zijn omschrijving in hoge mate het vertrouwen dat de doelstelling van die Landstede Groep met het betreffende criterium nastreeft, gerealiseerd gaat worden.

* Onder meerwaarde wordt verstaan de toevoeging die de inschrijving biedt bovenop hetgeen in de aanbesteding wordt gevraagd in relatie tot het betreffende criterium.

De beoordelaars weten bij het beoordelen nog niet welke prijs bij een inschrijving hoort

Zo zorgen we ervoor dat de beoordelaars uitsluitend de kwaliteit van uw inschrijving beoordelen.

De punten worden op deze manier bepaald:

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel op de wijze als beschreven in dit hoofdstuk welke waardering hij geeft aan de uitwerking van het betreffende subgunningscriterium.
- Daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar voor een plenaire sessie om de bevindingen en waarderingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars op basis van consensus tot een waardering per subgunningscriterium.

4. Wat moet je weten over de procedure?

Indicatieve planning

Tijdens deze procedure houden wij onderstaande planning aan. Wijzigingen communiceren wij met u.

Fase	Datum	Tijdstip
Publicatie beschrijvend document	13-03-2025	
Uiterste datum indiening vragen Nota van Inlichtingen I	27-03-2025	12:00u
Publicatie Nota van Inlichtingen I	03-04-2025	
Uiterste datum indiening vragen Nota van Inlichtingen II	10-04-2025	12:00u
Publicatie Nota van Inlichtingen II	22-04-2025	
Uiterste datum indiening inschrijvingen	12-05-2025	17:00u
Opening inschrijvingen	13-05-2025	
Gunningsbeslissing	05-06-2025	
Definitieve gunning	26-06-2025	
Ingangsdatum overeenkomst	01-01-2026	

Contactpersoon

Uw contactpersoon is Bernadet Kamphof, tactisch inkoopadviseur bij Landstede Groep. U communiceert alleen met deze persoon over de aanbesteding. Communicatie vindt uitsluitend per TenderNed plaats. Communiceert u over deze aanbesteding met andere medewerkers van Landstede Groep of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze aanbesteding? Stel uw vragen dan via de 'vraag- en antwoord module' van TenderNed, voorzien van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet. U kunt ook vragen stellen of suggesties doen bij de contractvoorwaarden in hetzelfde formulier. Suggesties die wij overnemen ziet u terug in de overeenkomst.

Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u tijdig antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan 10 dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen: bedrijfsnamen, productnamen, en/of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden op TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere inschrijvers. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

Checklist

Omschrijving	Te gebruiken formulier	Verplicht	Door wie	Toevoegen TenderNed
Antwoord op gunningscriteria Kwaliteit (bestand in PDF)	Nvt.	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de gunningscriteria "Overige Documenten"
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage A	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de gunningscriteria "Overige Documenten"
Referenties	Bijlage B	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) alle combinanten of (i.g.v. beroep op derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen), alle derden.	Onder de eisen "Overige Documenten"
Prijsopgaveformulier (bestand in Excel en PDF) gunningscriterium Prijs	Bijlage C	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de Penvoerder.	Onder de eisen "Overige Documenten"
Gewaarmerkt Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Deze mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.	n.v.t.	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de eisen "Overige Documenten"

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wij hanteren. Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de geschiktheidseisen.

Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA leest u welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uw inschrijving is in principe ongeldig als een van de uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname.

We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende soorten:

- Deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.
- Deel III.B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.
- Deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

Geschiktheidseisen

U voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen.

Technische bekwaamheid

Om voor de opdracht in aanmerking te komen, moet inschrijver aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige opdracht. Per kerncompetentie toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt door middel van het overleggen van maximaal één referentie per kerncompetentie.

Kerncompetentie 1

U overlegt een referentieproject van een vergelijkbare opdracht in omvang en complexiteit, die u de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding, heeft uitgevoerd bij een vergelijkbare (onderwijs) organisatie met minimaal 250 brandblusmiddelen.

Kerncompetentie 2

U overlegt een referentieproject van een vergelijkbare opdracht in omvang en complexiteit, die u de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding, heeft uitgevoerd bij een vergelijkbare (onderwijs) organisatie met minimaal 750 noodverlichtingsarmaturen.

Inschrijver dient hiertoe Bijlage B Referentieformulier in te vullen.

Financiële en economische draagkracht

U beschikt over een stabiele onderneming die de continuïteit kan garanderen.

Verzekering

U verklaart dat uw onderneming deugdelijk is/blijft verzekerd gedurende de uitvoering van de opdracht tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal €500.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum van €1.500.000 per jaar.

Kwaliteitsborging

U heeft voldoende kennis en kunde in huis om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren en beschikt hiertoe over de volgende certificeringen:

- ISO 9001 (Kwaliteitsmanagementsysteem): Deze certificering toont aan dat u een solide kwaliteitsmanagementsysteem hanteert, gericht op klanttevredenheid en continue verbetering van producten en diensten.
- ISO 14001 (Milieumanagementsysteem): Deze certificering toont aan dat u maatregelen neemt om de impact van uw activiteiten op het milieu te minimaliseren, en dat u zich inzet voor duurzame productie- en leveringsprocessen.

- VCA (Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemers): Deze certificering is relevant voor het personeel dat onderhoudswerkzaamheden uitvoert, om te waarborgen dat zij veilig en verantwoord werken, vooral in een omgeving zoals een schoolgebouw waar extra veiligheidsaspecten gelden.
- REOB (Regeling Erkenning Onderhoud Blusmiddelen) certificaat: Met dit certificaat toont u aan dat u het onderhoud aan blusmiddelen volgens de normen uitvoeren, de originele onderdelen en blusstoffen gebruiken bij onderhoud en een onderhoudsrapport opstellen waarin de vervangingsadviezen technisch worden onderbouwd.
- Certificatieschema Noodverlichtingsinstallaties deelgebied C

Als u niet beschikt over het gevraagde certificaat maar een gelijkwaardig alternatief hanteert, dient u bij inschrijving een beschrijving toe te voegen van het gehanteerde systeem, waaruit minimaal de gelijkwaardigheid volgt. Het systeem dient dusdanig objectief en uitvoerig omschreven te zijn dat wij kunnen toetsen of het systeem minimaal gelijkwaardig is aan het gevraagde.

Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing vragen we de bewijsstukken op ter controle van de gegevens in het UEA van de inschrijver aan wie wij de opdracht gunnen (o.a. uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen). Als hier aanleiding voor is controleren we soms de gegevens al voordat we de gunningsbeslissing bekend maken.

De inschrijver levert binnen 5 werkdagen de volgende bewijsstukken aan:

- Gewaarmerkt Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Deze mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.
- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de inschrijving. Meer informatie is verkrijgbaar via de website van de Dienst Justis.
- Verklaring van de belastingdienst dat de inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden. Meer informatie is verkrijgbaar via [deze](#) website van de Belastingdienst.
- Controleverklaring met goedkeurende strekking van een accountant betreffende de jaarrekening over het laatst beschikbare boekjaar. De controleverklaring met goedkeurende strekking mag géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen
- Een recent bewijs van verzekering (bijvoorbeeld een kopie/certificaat van polis) waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is tegen wettelijke beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid waarin de hierboven genoemde dekking is opgenomen.
- ISO 9001 certificaat of vergelijkbaar
- ISO 14001 certificaat of vergelijkbaar
- VCA* certificaat of vergelijkbaar
- REOB certificaat of vergelijkbaar
- Certificatieschema Noodverlichtingsinstallaties deelgebied C of vergelijkbaar

Gaat het om een combinatie die de opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen? Dan moet elke derde deze bewijsstukken aanleveren.

De aan te leveren bewijsstukken verzendt u via de berichtenmodule in TenderNed.

Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?

Wij kunnen u dan eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van 3 werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw inschrijving alsnog ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. De gunningsbeslissing trekken wij dan in. Wij mogen dan beslissen om de opdracht alsnog aan een andere inschrijver te gunnen.

Bijlagen

De volgende bijlagen zijn als separate documenten te downloaden via TenderNed.nl

[Bijlage 1: Onze aanbestedingsvoorwaarden versie 1.5](#)

[Bijlage 2: Programma van Eisen](#)

[Bijlage 3: Facturatievoorwaarden](#)

[Bijlage A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#)

[Bijlage B: Referentieformulier](#)

[Bijlage C: Prijsopgaveformulier](#)

[Bijlage D: Algemene Inkoopvoorwaarden FSR versie 4.0](#)

[Bijlage E: Conceptovereenkomst](#)

[Bijlage F: Locatielijst Landstede Groep](#)