



Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure

“Raamovereenkomst IT Hardware, accessoires en aanverwante dienstverlening”

Naam aanbesteding: Raamovereenkomst IT Hardware, accessoires en (optioneel) aanverwante dienstverlening
Corsanummer: U25.01322
Datum: 12-03-2025

Inhoud

1.	Inleiding	5
1.1	Algemeen.....	5
1.2	Samenvatting van de aanbestedingsprocedure.....	6
1.3	Planning van de aanbestedingsprocedure.....	7
2.	Definities	8
3.	De Opdrachtgever	9
3.1	Gemeente Lansingerland	9
3.2	Gemeentelijke organisatie	9
3.3	Inkoop- en aanbestedingsbeleid	9
4.	De aanbesteding.....	10
4.1	Aanleiding van de aanbesteding	10
4.2	Wijze van aanbesteding.....	10
4.3	Resultaat van de aanbesteding	10
4.4	Percelen	10
4.5	Toelichting percelen	11
5.	De opdracht	12
5.1	Inhoud van de opdracht.....	12
5.2	Omvang van de opdracht - het Assortiment.	13
5.3	Digitale bestelomgeving	13
5.4	Maximale waarde raamovereenkomst	13
5.5	Concept raamovereenkomst	14
5.6	Tijdstip inwerkingtreding Overeenkomst	14
5.7	Verlenging raamovereenkomst.....	14
5.8	Indexering.....	14
5.9	Wachtkamerregeling	14
5.10	Persoonsgegevens.....	15
6.	De aanbestedingsprocedure	16
6.1	Digitaal aanbesteden via TenderNed	16
6.2	Planning van de aanbestedingsprocedure.....	16
6.3	Nota's van Inlichtingen	16
6.4	Vormvereisten Inschrijving	17
6.5	Sluiting inschrijftermijn	17
6.6	Openen Inschrijvingen	18
6.7	Beoordeling Inschrijvingen	18

6.8	Voornemen tot gunning	19
6.9	Standstill-termijn	20
6.10	Verificatiegesprek	20
6.11	Definitieve gunning	21
7.	De uitsluitingsgronden en minimumeisen	22
7.1	Uitsluiting	22
7.2	Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid	22
7.3	Financiële en economische draagkracht	22
7.4	Technische bekwaamheid	23
7.5	Beroepsbevoegdheid	24
7.6	Kwaliteit.....	24
7.7	Programma van Eisen	24
8.	De gunning en gunningscriteria	25
8.1	Algemeen.....	25
8.2	Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding	25
8.3	Criteria Prijs en Kwaliteit	25
8.4	Kwalitatieve criteria/wensen	26
8.5	Prijs criterium	26
8.5.1	Berekening score prijscriterium	26
8.6	Berekening score Kwalitatieve criteria/ wensen	26
8.7	Totaalscore	27
8.8	Nakomen van de kwalitatieve criteria.....	27
9.	Overige bepalingen	28
9.1	Auteursrecht.....	28
9.2	Communicatie	28
9.3	Geen tegemoetkoming Tenderkosten.....	28
9.4	Gestanddoening Inschrijving	28
9.5	Klachtenprocedure	28
9.6	Mededingingsregels	29
9.7	Onvoorwaardelijke Inschrijving.....	29
9.8	Rangorde documenten	29
9.9	Realistisch en niet-manipulatief inschrijven	29
9.10	Samenwerking met anderen.....	30
9.11	Stoppen van de aanbesteding.....	30

9.12	Varianten.....	30
9.13	Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht	31
9.14	Verwijzing naar merknamen/gelijkwaardigheid	31
9.15	Wijzigingen in situatie Inschrijver.....	31
10.	Bijlagen en checklist	32
10.1	Bijlagen behorend bij de aanbestedingsleidraad	32
10.2	Checklist bij Inschrijving in te dienen documenten op TenderNed	32
10.3	Checklist bij verificatie te overleggen documenten	33
	Bijlage 1 Programma van Eisen.....	34
	Bijlage 2 Programma van Wensen.....	44
	Bijlage 3 Akkoordverklaring.....	46
	Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	48
	Bijlage 5 Prijzenblad.....	48
	Bijlage 6 Formulier Kerncompetenties	49
	Bijlage 7 Concept raamovereenkomst.....	52
	Bijlage 8 Algemene Inkoopvoorwaarden IT Lansingerland 2019.....	52
	Bijlage 9 Verwerkersovereenkomst.....	52
	Bijlage A Importsheets TOPdesk	52

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad hoort bij de Europese openbare procedure Raamovereenkomst IT Hardware, accessoires en aanverwante dienstverlening.

Wij nodigen u van harte uit om een Inschrijving in te dienen. De aanbestedingsleidraad bevat een beschrijving van de procedure en voorwaarden voor het indienen van de Inschrijving en de eisen waaraan deze moet voldoen.

Wij verzoeken u vriendelijk om u te verdiepen in de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de voorwaarden van de uitvraag.

Een Inschrijver gaat door Inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de Aanbestedingsstukken/-documenten en de Algemene Inkoopvoorwaarden IT gemeente Lansingerland 2019. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van Inschrijver zijn expliciet uitgesloten.

Gemeente Lansingerland heeft de aanbestedingsdocumenten met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de aanbestedingsdocumenten voor komen, verwacht de gemeente van de Inschrijver een proactieve houding. Dit betekent dat de Inschrijver verplicht is de gemeente zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de Nota's van Inlichtingen, schriftelijk in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de aanbestedingsdocumenten, zodat de gemeente deze zo nodig tijdig kan herstellen. Doet de Inschrijver dit niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen. Indien naderhand blijkt dat deze aanbestedingsleidraad onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten bevat en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver. De gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de voorwaarden van de uitvraag.

Wij wensen u veel succes!

1.2 Samenvatting van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat een korte samenvatting van de aanbestedingsprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de aanbestedingsleidraad en bijlagen. Aan de samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend.

Type procedure	Europese openbare procedure
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
Naam aanbesteding	Raamovereenkomst IT Hardware, accessoires en aanverwante dienstverlening
Omvang opdracht	Het leveren en servicen van A-merk IT hardware, accessoires en aanverwante dienstverlening
Type en looptijd van de (raam)Overeenkomst	Raamovereenkomst met een initiële looptijd van twee (2) jaar met een <ul style="list-style-type: none"> ▪ Optie tot twee (2) maal verlengen voor maximaal twaalf (12) maanden ▪ Optie indexering
Uitsluitingsgronden	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toepasselijkheid van één of meer van de omstandigheden als bedoeld in art. 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet ▪ Toepasselijkheid Russische partij
Geschiktheidseisen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Financiële en economische draagkracht ▪ Technische bekwaamheid en beroeps-bekwaamheid ▪ Beroepsbevoegdheid ▪ Kwaliteit
Voorwaarden voor gunning	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Geen toepasselijkheid van één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden ▪ Voldoen aan gestelde geschiktheidseisen ▪ Onvoorwaardelijke instemming met de minimumeisen, concept raamovereenkomst, Algemene Inkoopvoorwaarden IT Lansingerland 2019, Verwerkersovereenkomst
Gunningscriterium	Economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding <ul style="list-style-type: none"> ▪ Waardering Prijs: 40% ▪ Waardering Kwaliteit: 60%

1.3 Planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Aan de genoemde data in onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

Publiceren aankondiging van de opdracht	14-3-2025
Uiterlijke ontvangst van vragen I	31-3-2025 12.00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen I	14-4-2025
Uiterlijke ontvangst van vragen II	28-4-2025 12.00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen II	8-5-2025
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	19-5-2025 12.00 uur
Opening van de kluis met Inschrijvingen	19-5-2025
Beoordelen Inschrijvingen	19-5-2025 t/m 15-6-2025
Versturen gunningsbeslissing	16-6-2025
Standstill-termijn	20 kalenderdagen
Verificatie(gesprek)	19-6-2025 10.00 - 11.00 uur
Definitieve gunning	7-7-2025
Ondertekening Overeenkomst	7-7-2025

2. Definities

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
Aanbestedingsstukken/-documenten	Alle stukken die door de gemeente zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure, waaronder in ieder geval deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Assortiment	Het Assortiment is een selectie van producten die de basis vormt voor de werkplek van medewerkers van de gemeente. Het Assortiment is beschreven in paragraaf 5.2.
Hoofdaannemer	De Inschrijver die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien de opdracht aan hem gegund wordt, de enige contractuele wederpartij van de gemeente zal zijn.
Inschrijver	De rechtspersoon, onderneming of organisatie die een offerte heeft uitgebracht.
Inschrijving	Het document waarmee de Inschrijver meedingt naar de opdracht behorende bij deze aanbesteding.
Jaar	Aaneengesloten periode van 12 maanden.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de vragen van Inschrijvers en de antwoorden van gemeente Lansingerland zijn opgenomen.
Opdracht	De werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden geleverd door Opdrachtnemer op basis van de aanbestedingsstukken/-documenten.
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland
Opdrachtnemer	De aannemer, dienstverlener of leverancier aan wie door gemeente Lansingerland de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Overeenkomst	De als bijlage 7 bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde concept raamovereenkomst, eventueel gewijzigd bij Nota van Inlichtingen.
Programma van Eisen	De eisen die door gemeente Lansingerland aan de opdracht worden gesteld.
Programma van Wensen	De kwalitatieve criteria/ wensen die door gemeente Lansingerland aan de opdracht worden gesteld en waarop de Inschrijver punten kan scoren.
Samenwerkingsverband (combinatie)	Twee of meer Inschrijvers die een gezamenlijke Inschrijving doen.
Standstill-termijn	De periode die door de gemeente in acht wordt genomen tussen het voornemen tot gunning van de opdracht en de definitieve gunning. De Standstill-termijn is een vervaltermijn.
Verwerkersovereenkomst	De als bijlage 9 bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde Overeenkomst, welke de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer regelt.

3. De Opdrachtgever

3.1 Gemeente Lansingerland

Lansingerland is een dynamische gemeente in het hart van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag en bestaat uit de kernen Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk. De gemeente kenmerkt zich door mooie woonwijken en goede voorzieningen zoals winkels, scholen, sportaccommodaties, recreatiemogelijkheden en een rijk verenigingsleven. Gemeenschapszin, ondernemerschap en duurzaamheid bepalen daarbij onze identiteit.

In Lansingerland wonen meer dan 65.000 mensen; de gemeente groeit in een passend tempo naar een omvang van 75.000 inwoners. Ondanks die groei koesteren wij het dorpse karakter van de oorspronkelijke kernen. Lansingerland heeft een bloeiende lokale economie met veel midden- en klein bedrijven en een uniek glastuinbouwgebied dat qua omvang het tweede grootste glastuinbouwgebied van Nederland is. Lansingerland is met Horti Science het kenniscentrum voor high tech agro business en ontwikkelt zich steeds meer als logistiek centrum.

3.2 Gemeentelijke organisatie

De gemeentelijke organisatie van Lansingerland bestaat uit het gemeentebestuur en de ambtelijke organisatie.

Het gemeentebestuur bestaat uit het college van burgemeester & wethouders (B&W), de gemeenteraad en de griffie.

De ambtelijke organisatie bestaat uit de volgende domeinen:

- Bedrijfsvoering;
- Ruimte en Economie;
- Samenleving.

Deze aanbesteding wordt geïnitieerd vanuit het team ICT, Applicatiebeheer & Projecten (IP&A) binnen het domein Bedrijfsvoering. Het cluster Inkoop ondersteunt bij de aanbesteding.

3.3 Inkoop- en aanbestedingsbeleid

De gemeenteraad van Lansingerland heeft het [Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2023](#) vastgesteld. In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid staan onze doelstellingen en worden kaders geschetst waarbinnen inkoop binnen gemeente Lansingerland plaatsvindt. Uitgangspunten van dit beleid zijn onder meer rechtmatigheid en doelmatigheid van procedures en maatschappelijk verantwoord inkopen.

4. De aanbesteding

4.1 Aanleiding van de aanbesteding

De aanleiding van deze aanbestedingsprocedure is dat de vorige raamovereenkomsten met de vorige leveranciers zijn geëindigd. Daarnaast zijn binnen gemeente Lansingerland nieuwe behoeften ontstaan op het gebied van dienstverlening.

De gemeente Lansingerland heeft in 2018 stappen gezet in het kader van de organisatieontwikkeling. Eén van deze stappen was de start van het project TOP werken, wat inhield dat medewerkers zowel binnen als buiten de organisatie flexibel moesten kunnen werken, op de plek die past en op het moment dat het uitkomt.

In 2020 heeft de gemeente Lansingerland al haar medewerkers voorzien van nieuwe middelen, waaronder een laptop en een smartphone om Tijd- en Plaats Onafhankelijk te kunnen werken. Tegelijkertijd kwam daar de Covid-19 pandemie bij, waardoor ook de inrichting van thuiswerkplekken is uitgerold.

Na deze investering zal het de komende jaren gaan om de vervanging van de, destijds aan de medewerkers, verstrekte IT-middelen en het vervangen van delen van de IT-infrastructuur. Hierbij vinden we goede advisering en aanvullende dienstverlening erg belangrijk.

In de vorige aanbesteding is een Overeenkomst gesloten met twee partijen, waardoor de samenwerking niet altijd maximaal benut kon worden. Met het in de markt zetten van de voorliggende opdracht wenst de gemeente de opdracht aan 1 partij te gunnen, om tot een optimaal partnership te komen. Hiermee verwacht de gemeente dat zij voordelen behaalt door de aangeboden, passende dienstverlening en advisering.

4.2 Wijze van aanbesteding

Gemeente Lansingerland volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een Europese openbare aanbesteding conform de Europese Richtlijn 2014/24/EU, zoals geïmplementeerd in deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012).

4.3 Resultaat van de aanbesteding

Het resultaat van het succesvol doorlopen van de aanbestedingsprocedure is een afgesloten raamovereenkomst tussen gemeente Lansingerland en de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

4.4 Percelen

De opdracht bestaat uit één perceel:

Perceel 1	IT Hardware, accessoires en aanverwante dienstverlening
-----------	---

4.5 Toelichting percelen

De opdracht wordt als één perceel in de markt gezet zonder verdere opdeling daarvan. De onderdelen van de opdracht levering van IT en advisering hierop zijn nauw met elkaar verbonden. Het opdelen in percelen is niet doelmatig met name voor de administratieve en organisatorische activiteiten zoals facturatie, rapportage en contractbeheer en -management. Als we kijken naar de samenstelling van de relevante markt voor deze aanbesteding dan is de mededinging gewaarborgd. Marktonderzoek heeft uitgewezen dat het geheel van de scope geen beperkende factor is voor marktpartijen; de opdracht is voldoende toegankelijk voor het MKB.

5. De opdracht

5.1 Inhoud van de opdracht

De gemeente Lansingerland wil met één leverancier een raamovereenkomst en wenst door leverancier ontzorgd te worden in het leveren en servicen van werkplek gerelateerde IT Hardware, accessoires en aanverwante dienstverlening. Dit is onderstaand verder uitgewerkt.

IT-Hardware

Onder 'IT Hardware' verstaan wij IT hardware, accessoires en aanverwante dienstverlening.

Gemeente Lansingerland is gerechtigd om, mits deugdelijk gemotiveerd, leveringen of diensten met derden af te sluiten, buiten deze raamovereenkomst om.

Adviseren van werkplek gerelateerde hardware en samenwerking

De gemeente Lansingerland zoekt een leverancier die ons goed en proactief kan adviseren op het gebied van apparatuur en op de hoogte is van de laatste nieuwe ontwikkelingen op de markt.

Hieronder valt ook het ontzorgen bij de logistieke processen over de gehele levenscyclus van hardware, denk aan: bijvoorbeeld het voorraadbeheer, levering, ondersteuning bij de levering (plaatsen asset tags, cmdb registraties, uitgepakt leveren), verzorgen van reparaties/afhandelen van garantie aanvragen, vervangen van hardware op locatie, product recalls en het afvoeren/recyclen van de hardware.

De gemeente Lansingerland is voornemens haar medewerkers de komende jaren te voorzien van nieuwe hardware. De verwachting is dat er sprake is van onderstaande afname. De genoemde aantallen zijn slechts indicatief en vormen geen garantie voor de toekomstige afname. U kunt geen rechten ontleen aan deze indicatie. De opdracht omvat geen absolute exclusiviteit.

5.2 Omvang van de opdracht - het Assortiment.

Hardware	Aanschaf in verwachte aantallen in het jaar			
	Totaal	2025	2026	2027
Smartphones	700	450 of 650		0 of 200
Tablets / iPad	85		85	
Desktops, NUC, CAD systemen	25	25		
Laptops	700	150	400	
Docking stations thans model Lenovo 40AS	450			450
Beeldschermen kantoor	900			900
Beeldschermen thuiswerkplek (500)	niet actief vervangen.			
Toetsenborden kantoor	450			450
Toetsenborden thuiswerkplek (550)	niet actief vervangen.			
Muizen kantoor	450			450
Muizen thuiswerkplek (550)	niet actief vervangen.			
Smartphone accessoires	700	450 of 650		0 of 200
Tablet accessoires	85		85	
Laptop accessoires (700)	700		150	400
Monitor Armen	100			100
Opbouw stekkerblokken	450			450
Headsets Jabra nieuw USB-C. Model Evolve 265 Teams compatible certified.	600	150	450	
Servers Citrix hosts specs	3 of 6	3 of 6		

5.3 Digitale bestelomgeving

Onderdeel van de opdracht is een digitale bestelomgeving. Er vindt overleg plaats om de nadere inrichting en het moment van in gebruik name af te stemmen.

5.4 Maximale waarde raamovereenkomst

De maximale opdrachtwaarde onder deze raamovereenkomst over de volledige looptijd van de opdracht is door de gemeente Lansingerland vastgesteld op € 3.700.000, - exclusief btw. Met deze inschatting poogt de gemeente Lansingerland een zo goed mogelijk beeld te geven van de maximale omvang van de opdracht. Aan de bovenstaande indicatie kan geen omzetgarantie en/of rechten worden ontleend. Bij het eerder bereiken van de maximaal geraamde opdrachtwaarde dan waarin de volledige looptijd voorziet, zal in onderlinge afstemming een besluit worden genomen op de voortzetting van deze raamovereenkomst.

5.5 Concept raamovereenkomst

Op de uitvoering van de opdracht is de als bijlage 7 bijgevoegde concept Raamovereenkomst, eventueel gewijzigd bij Nota('s) van Inlichtingen, en de Algemene Inkoopvoorwaarden IT Lansingerland 2019 van toepassing.

5.6 Tijdstip inwerkingtreding Overeenkomst

De Overeenkomst treedt in werking op 7 juli 2025 en loopt initieel 2 jaar met een optie tot eenzijdige verlenging door de Aanbestedende dienst van maximaal twee (2) keer voor telkens maximaal twaalf (12) maanden.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de gemeente het recht de Overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden. Inschrijver dient bij het opstellen van zijn Inschrijving hier nadrukkelijk rekening mee te houden.

5.7 Verlenging raamovereenkomst

De gemeente heeft de mogelijkheid om de raamovereenkomst maximaal twee (2) maal onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van telkens twaalf (12) maanden. Indien de gemeente geen gebruik maakt van de verlengingsoptie eindigt de raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële termijn.

5.8 Indexering

Jaarlijks per 1 januari, voor het eerst op van 1 januari 2026, kunnen de overeengekomen (jaar)tarieven en doorlopende vergoedingen uit bijlage 5 door leverancier één (1) keer worden aangepast, mits deze aanpassing minimaal één (1) maand voorafgaand is aangekondigd. Een stijging is gelimiteerd tot maximaal de (eventuele) stijging van het op het moment van aankondiging laatst door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde definitieve prijsindexcijfer dienstenprijzen commerciële dienstverlening en transport (index 2015=100), althans de opvolger daarvan, voor groep J62, althans J6202, over het gehele jaar in vergelijking met het prijsindexcijfer van het jaar daarvoor van diezelfde index.

5.9 Wachtkamerregeling

Indien de raamovereenkomst met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op enigerlei wijze voortijdig wordt beëindigd, is de gemeente gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de nummer twee van deze aanbesteding wordt gevraagd zijn Inschrijving gestand te doen voor de resterende periode van de Overeenkomst, inclusief optie jaren, met oorspronkelijke prijzen. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering. Indien de nummer twee van deze aanbesteding hier niet mee instemt, kan de gemeente Lansingerland hetzelfde vragen aan nummer drie en zo verder. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver zich tegen deze wachtkamerregeling niet te verweren.

5.10 Persoonsgegevens

Indien Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst persoonsgegevens verwerkt zal Opdrachtnemer deze verwerken in overeenstemming met de geldende privacyregelgeving, waaronder de AVG en de Uitvoeringswet AVG (UAVG).

Indien Opdrachtnemer verwerker is in de zin van de AVG, zullen partijen een verwerkersovereenkomst sluiten als onderdeel van de Overeenkomst. Deze is als concept in bijlage 9 opgenomen.

6. De aanbestedingsprocedure

6.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt geheel digitaal uitgevoerd. Dit betekent dat alle aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd via het online aanbestedingsplatform [TenderNed](#). Dit houdt tevens in dat alle communicatie via TenderNed plaatsvindt. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail is nadrukkelijk niet toegestaan. Ook de Inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

6.2 Planning van de aanbestedingsprocedure

Voor de planning van de aanbestedingsprocedure wordt verwezen naar paragraaf 1.3.

6.3 Nota's van Inlichtingen

Als u vragen heeft over de ontvangen aanbestedingsdocumenten kunt u deze tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum stellen. U dient uw vragen duidelijk geformuleerd via TenderNed (onder 'Vragen en Antwoorden' met de knop 'Stel uw vraag') in.

De gemeente Lansingerland beantwoordt de vragen op de in de planning genoemde data 'bekendmaken Nota van Inlichtingen I en II'.

Gemeente Lansingerland gaat ervan uit dat u als proactieve Inschrijver ten behoeve van de Nota van Inlichtingen alle vragen stelt die u heeft over de ontvangen aanbestedingsdocumenten. Eventueel aanvullende Nota's zijn alleen bedoeld om onduidelijkheden in de door ons toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

Gemeente Lansingerland behoudt zich desalniettemin het recht voor om vragen die later binnenkomen eveneens te beantwoorden, mits de gemeente dit nodig en mogelijk acht, zulks uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente. Het risico van niet-beantwoording van te laat gestelde vragen ligt volledig bij de ondernemer.

U heeft de keuze om individuele of openbare vragen te stellen. De gemeente wijst erop dat, indien er geen bedrijfseconomisch belang is die noodzaakt de vraag individueel te beantwoorden, de vraag kan worden afgewezen.

De gemeente beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord. De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 10 kalenderdagen voor de datum van de uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen op TenderNed gepubliceerd.

In de Nota('s) van Inlichtingen kan de gemeente wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven de aanbestedingsleidraad. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

6.4 Vormvereisten Inschrijving

De Inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend en moet bestaan uit de volgende documenten:

De onderstaande documenten uploaden op TenderNed onder de tab Overige documenten:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Akkoordverklaring;
- Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden);
- Formulier(en) Kerncompetentie(s).

De onderstaande documenten uploaden op TenderNed onder de tab Kwaliteitscriteria:

- Beantwoordingen kwalitatieve criteria/wensen.

Het onderstaand document uploaden op TenderNed onder de tab Kosten/Prijs:

- Ingevuld én rechtsgeldig ondertekend Prijzenblad.

Ondertekening van de Inschrijving dient te geschieden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Indien noodzakelijk dient u meerdere uittreksels Kamer van Koophandel in te dienen, zodat herleidbaar is dat de natuurlijke persoon die de Inschrijving heeft ondertekend (alleen en zelfstandig) bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel is tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht vereist die is ondertekend door de natuurlijk persoon die tekenbevoegd is en welke staat genoemd in het uittreksel. Deze volmacht mag niet ouder zijn dan zes maanden ten tijde van de sluitingstermijn van de Inschrijving.

U vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in zoals deze in TenderNed voor u is aangemaakt. De ondertekening van de Inschrijving geldt tevens voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. U hoeft het document dus niet te ondertekenen.

Zie hoofdstuk 10. Bijlagen en checklist

6.5 Sluiting inschrijftermijn

Inschrijvingen moeten uiterlijk op de op TenderNed genoemde datum en tijd zijn ingediend. Op deze datum en dit tijdstip eindigt de inschrijftermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Na de sluiting van de inschrijftermijn is het niet meer mogelijk om nog in te schrijven.

Het risico van niet-tijdige indiening vanwege defecte of trage systemen, netwerkverbindingen en/of pc's is voor rekening van de Inschrijver. Gemeente Lansingerland raadt Inschrijvers daarom met klem aan op tijd aan te vangen met het uploaden van de Inschrijving.

Indien bij TenderNed een storing optreedt vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn en Inschrijver hierdoor niet tijdig de Inschrijving kan indienen, dan dient Inschrijver dit direct te melden via een e-mail aan inkoop@lansingerland.nl. Daarnaast dient Inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de gemeente om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

6.6 Openen Inschrijvingen

Tot de sluiting van de inschrijftermijn heeft de gemeente Lansingerland géén toegang tot de digitale kluis. De Inschrijvingen worden na dit tijdstip geopend.

Bij het openen van de elektronische kluis met de ontvangen Inschrijvingen kunnen geen vertegenwoordigers van Inschrijvers aanwezig zijn.

6.7 Beoordeling Inschrijvingen

De ontvangen Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste documenten bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle documenten (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe Inschrijving wordt gedaan.

Vervolgens toetst gemeente Lansingerland of op een Inschrijver enige uitsluitingsgrond van toepassing is en of de Inschrijver aan de minimumeisen met betrekking tot geschiktheid voldoet, aan de hand van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument en of een Inschrijver aan de eisen voldoet. Indien niet aan alle eisen met betrekking tot uitsluitingsgronden en minimumeisen is voldaan, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe Inschrijving wordt gedaan.

Zie hoofdstuk 7. De uitsluitingsgronden en minimumeisen

De geldige Inschrijvingen worden vervolgens inhoudelijk op de kwalitatieve criteria/wensen beoordeeld. Hiervoor wordt een beoordelingsteam vastgesteld dat bestaat uit de volgende functionarissen:

- Service- & problemmanager;
- Servicedeskmedewerker/ Werkplekondersteuner;
- I&A adviseur;
- ICT-adviseur.

Een inkoopadviseur begeleidt het beoordelingsproces.

Gedurende de inhoudelijke beoordeling kan aan een Inschrijver verduidelijking worden gevraagd van zijn Inschrijving.

Zie hoofdstuk 8. De gunning en gunningscriteria

6.8 Voornemen tot gunning

De Inschrijver die als hoogste eindigt in de totale beoordeling van Prijs en Kwaliteit zal een voornemen tot gunning toegekend krijgen.

Indien twee of meer Inschrijvers na beoordeling gelijkelijk voor de gunning van de opdracht in aanmerking komen, zal de Inschrijver die het hoogste aantal punten scoort op het onderdeel prijs de opdracht worden gegund.

Gemeente Lansingerland maakt het voornemen tot gunning van de opdracht gelijktijdig bekend aan alle Inschrijvers door het versturen van de gunningsbeslissing.

De voorgenomen winnende Inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen enkel recht ontlenen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van diens aanbod als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

De afgewezen Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende Inschrijver, de gronden waarop de gunningsbeslissing is gebaseerd en de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving. De gunningsbeslissing bevat het door de afgewezen Inschrijver behaalde aantal gescoorde punten en het door de voorgenomen winnende Inschrijver behaalde aantal gescoorde punten op het criterium Kwaliteit. Om commercieel vertrouwelijke informatie niet vrij te geven wordt bij het criterium Prijs niet het aantal gescoorde punten, maar de rangschikking vermeld.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over de gunningsbeslissing, kunt u dit kenbaar maken door een bericht te sturen via TenderNed (met de knop 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar...'). Gemeente Lansingerland wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de Standstill-termijn.

6.9 Standstill-termijn

De gemeente Lansingerland zal gedurende de Standstill-termijn van 20 kalenderdagen na het bekendmaken van het voornemen tot gunning geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst overgaan, teneinde afgewezen Inschrijvers gedurende deze termijn gelegenheid te bieden een kortgeding aanhangig te maken door het laten betekenen van een dagvaarding op het adres van de gemeente Lansingerland. De bevoegde rechter is de voorzieningenrechter in de rechtbank Rotterdam.

De Standstill-termijn is een vervaltermijn. Indien binnen deze termijn geen dagvaarding is uitgebracht, vervalt het recht om nog in kort geding op te komen tegen het voornemen tot gunning. Gemeente Lansingerland zal aan het uitblijven van een dagvaarding binnen de Standstill-termijn het gerechtvaardigde vertrouwen ontlenen dat tot definitieve gunning van de opdracht kan worden overgegaan.

Overweegt u een kort geding aanhangig te maken? Wij verzoeken u dan ons tijdig hierover te informeren met een e-mail aan inkoop@lansingerland.nl bij voorkeur door het tijdig verzenden van een kopie van de (concept)dagvaarding.

Indien een Inschrijver binnen de Standstill-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, wordt de definitieve gunning opgeschort. De opschorting vervalt indien en zodra de gevraagde voorlopige voorziening door middel van een rechterlijke uitspraak is afgewezen.

Een Inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken dient dit niet later dan 90 kalenderdagen na het bekendmaken van de definitieve gunning te doen op straffe van niet-ontvankelijkheid, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dat laatste geval gaat de termijn van 30 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. De bevoegde rechtbank is de rechtbank Rotterdam.

6.10 Verificatiegesprek

Nadat de gemeente Lansingerland het voornemen tot gunning van de opdracht bekend heeft gemaakt, wordt overgegaan tot verificatie van de Inschrijving. Het verificatiegesprek vindt plaats op de datum als vermeld in de samenvatting van de aanbesteding.

Een verificatiegesprek heeft tot doel om met zekerheid vast te stellen dat de voorgenomen winnende Inschrijver in staat en bereid is om de opdracht conform de aanbestedingsdocumenten en de Inschrijving uit te voeren. Tevens wordt in het verificatiegesprek aan de voorgenomen winnende Inschrijver gevraagd bepaalde bewijsmiddelen te overleggen.

Zie hoofdstuk 10. Bijlagen en checklist

6.11 Definitieve gunning

De gunning van de opdracht is definitief zodra de gemeente Lansingerland dat schriftelijk meedeelt aan de winnende Inschrijver.

De inschrijfprijs van de winnende Inschrijver kan op TenderNed worden gepubliceerd.

7. De uitsluitingsgronden en minimumeisen

7.1 Uitsluiting

Gemeente Lansingerland sluit een Inschrijver waarop één of meer van de in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangevinkte uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van de aanbestedingsprocedure.

U dient door invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn. Een Inschrijver die de gevraagde verklaring niet overlegt, wordt uitgesloten. Bij Inschrijving door een Samenwerkingsverband (combinatie) geldt deze eis voor alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie); ieder afzonderlijke deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) moet daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar en te verkrijgen bij Justis. Wij attenderen u erop dat de aanvraag van deze gedragsverklaring ongeveer acht weken in beslag neemt);
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden).

De gemeente kan ondanks dat het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden een Inschrijver toch toelaten tot de aanbestedingsprocedure, indien de Inschrijver naar het oordeel van de gemeente zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen aan de hand van door hem genomen maatregelen, om dwingende redenen van algemeen belang of indien naar het oordeel van de gemeente uitsluiting niet proportioneel is.

Indien de gemeente aanwijzingen heeft dat op een ondernemer één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen wij overgaan tot het starten van een Bibob onderzoek en inwinnen van een Bibob-advies op basis van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). In dat geval zullen wij op grond van de uitkomsten van het onderzoek en advies beoordelen of er voldoende aanleiding is om de betrokken ondernemer uit te sluiten.

7.2 Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid

Met de invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u tevens dat uw onderneming voldoet aan de door de gemeente Lansingerland gestelde minimumeisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en overige minimumeisen. Inschrijver kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de Inschrijving worden aangegeven.

7.3 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver verklaart, indien hij jaarrekening plichtig is, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de accountantsverklaring en de jaarrekening als bewijsstuk te overleggen.

Indien Inschrijver niet jaarrekening plichtig is, verklaart hij door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie het jaarverslag als bewijsstuk te overleggen.

Inschrijver verklaart, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een kopie van de verzekeringspolissen als bewijsstuk te overleggen.

7.4 Technische bekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:	
1.	Ervaring hebben met het leveren van IT Hardware binnen een raamovereenkomst in de zakelijke markt. U dient ervaring te hebben met het leveren van een totaal van minimaal 200 smartphones en 200 laptops aan een (1) bedrijf met minimaal 200 medewerkers.
2.	Ervaring hebben met het leveren van dienstverlening (zoals genoemd in paragraaf 5.1) bij te leveren IT hardware van in totaal minimaal 200 smartphones en 200 laptops aan een (1) bedrijf met minimaal 200 medewerkers.
3.	Ervaring hebben met het pro-actief adviseren bij de selectie en keuze van IT hardware (zoals genoemd in paragraaf 5.1) van in totaal minimaal 200 smartphones of 200 laptops aan een (1) bedrijf met minimaal 200 medewerkers.

Inschrijver toont aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt door middel van één of meer opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van Inschrijving. De kerncompetenties mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten. Een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere kerncompetenties.

Inschrijver dient het ingevulde en ondertekende formulier Kerncompetenties bijlage 6 in de Inschrijving bij te voegen. Let op een tevredenheidsverklaring maakt onderdeel uit van het formulier. Inschrijver geeft hierbij niet zichzelf, dochter- of moederbedrijf op als referent. De gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de op het formulier Kerncompetenties genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onder aanneming met een derde is uitgevoerd, kan de Inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De Inschrijver dient in dat geval gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

NB. De in het formulier Kerncompetentie ingevulde informatie van de referentieopdracht dient volledig en eenduidig te zijn zodat de gemeente kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referentie. Het is belangrijk om niet te vergeten de juiste kerncompetentie(s) aan te kruisen in deel 1. In de omschrijving van deel 3 dient een korte toelichting gegeven te worden die inzicht geeft in

de gevraagde kerncompetentie en minimale aantal/waarde, dat ook daadwerkelijk betrekking heeft op het gevraagde. Alleen de vermelding van een raamovereenkomst, of algemene term zoals “diverse dienstverlening” en zonder uitgevoerd aantal/waarde t.a.v. hetgeen minimaal gevraagd is, is voor de gemeente niet te beoordelen. Het is niet nodig om werkzaamheden vanuit de referentieopdracht die niet zijn gerelateerd aan de kerncompetentie te vermelden, dat is onnodige informatie.

7.5 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij is ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een bewijsstuk te overleggen.

7.6 Kwaliteit

Inschrijver dient te werken volgens een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001 of gelijkwaardig of te werken volgens een intern (schriftelijk) kwaliteitsmanagementsysteem. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) kwaliteitssysteem aan ISO 9001 op verzoek te onderbouwen. Inschrijver kan dit aantonen met een externe audit die is uitgevoerd op het interne (schriftelijke) kwaliteitsmanagementsysteem.

Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een kopie van het ISO 9001 certificaat (of de onderbouwing van de gelijkwaardigheid aan dit certificaat) te overleggen.

7.7 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting. Het Programma van Eisen is opgenomen in bijlage 5.

8. De gunning en gunningscriteria

8.1 Algemeen

Voor de geldige Inschrijvingen geldt onderstaande gunningsprocedure.

8.2 Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding

Gemeente Lansingerland gunt de opdracht aan de Inschrijver die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan.

De prijs-kwaliteitverhouding in deze aanbesteding is 40-60.

8.3 Criteria Prijs en Kwaliteit

Bij de gunning aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de volgende criteria in aanmerking genomen:

Criteria	Maximum aantal te behalen punten
Prijscriterium	40
Kwaliteitscriterium Levertijd	25
Kwaliteitscriterium Dienstverlening	35
Totaal prijs en kwaliteit	100

8.4 Kwalitatieve criteria/wensen

De kwalitatieve criteria/wensen zijn toegevoegd als bijlage 2.

8.5 Prijs criterium

De totaalscore voor prijs wordt bepaald door Prijscriterium Totaal te beoordelen prijs in te vullen in prijzenblad, bijlage 5.

8.5.1 Berekening score prijscriterium

De beoordeling van prijscriterium betreft een relatieve beoordeling, wat inhoudt dat een Inschrijving wordt vergeleken met de andere Inschrijvingen.

- De opgave van de prijs per product deze wordt vermenigvuldigd met de fictieve afname per stuk. Er geldt geen afnameverplichting van de opgenomen aantallen per product.
- Alle prijzen zijn exclusief btw en inclusief alle geldende toeslagen (bijvoorbeeld, echter niet beperkt tot, reiskosten, voorrijkosten, leveringskosten, etc.).
- U neemt de bedragen op uitgaande van prijspeil 2025, voor de leveringen in 2025. U schrijft dus in met een fictieve inschrijfprijs.

Hierbij krijgt de laagst geboden inschrijfprijs 40 punten; de overige geboden inschrijfprijzen worden aan de laagst geboden inschrijfprijs gerelateerd. De berekening van het aantal door Inschrijver behaalde punten op Prijscriterium vindt plaats volgens onderstaande formule:

$$(Laagste\ geboden\ inschrijfprijs\ /\ uw\ inschrijfprijs) \times 40\ punten =\ aantal\ behaalde\ punten$$

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee decimalen.

8.6 Berekening score Kwalitatieve criteria/ wensen

De beoordeling op Kwaliteit betreft een absolute beoordeling, wat inhoudt dat een Inschrijving niet wordt vergeleken met de andere Inschrijvingen. Elk lid van het beoordelingsteam voert eerst een individuele beoordeling uit. De definitieve beoordeling komt tot stand in consensus. Dit houdt in dat het beoordelingsteam in een bespreking op basis van de individuele beoordelingen tot een gezamenlijke beoordeling komt, die niet ontstaat door het gemiddelde van de individuele beoordelingscijfers te berekenen. Er wordt één beoordeling gegeven voor het totale kwalitatieve criterium/wens, niet voor afzonderlijk benoemde aspecten/aandachtspunten.

Om de objectiviteit van de beoordeling te waarborgen, wordt het beoordelingsteam niet op de hoogte gesteld van de door Inschrijvers ingediende prijzen.

Percentage maximaal te behalen punten	Uitleg
100%	Voldoet uitstekend aan de gestelde wens, levert uitzonderlijke meerwaarde door onderscheidende oplossingen die verder gaan dan de vraagstelling.
70%	Voldoet ruim aan de gestelde wens, levert veel meerwaarde voor de gemeente met oplossingen die goed aansluiten op de behoeften.
50%	Voldoet aan de gestelde wens, levert voldoende meerwaarde voor de gemeente zonder extra onderscheidende elementen.
30%	Voldoet beperkt aan de gestelde wens, levert geringe meerwaarde voor de gemeente door een gebrek aan aansluiting of relevante oplossingen.
0%	Voldoet niet aan de wens, geen meerwaarde

Voorbeeld:

<p>Maximaal aantal punten voor een kwalitatief criterium / wens: 25 punten Beoordeling in consensus door het beoordelingsteam: 70% Behaald aantal punten voor dat kwalitatief criterium / de wens: 70% van 25 = 17,50 punten.</p> <p>Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee decimalen.</p>

8.7 Totaalscore

De totaalscore wordt bepaald door de behaalde punten voor het criterium Prijs en de kwalitatieve gunningscriteria/wensen bij elkaar op te tellen. De Inschrijver met de hoogste score heeft de economisch meest voordelige Inschrijving. Aan deze Inschrijver zal de opdracht voorlopig worden gegund.

Indien een Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan en aan wie de opdracht voorlopig zou worden gegund, alsnog van verdere deelname wordt uitgesloten, vindt een herbeoordeling plaats. Dit kan leiden tot een nieuwe rangorde van de totaalscores.

8.8 Nakomen van de kwalitatieve criteria

De aangeboden beantwoording van de kwalitatieve criteria worden na definitieve gunning onderdeel van de raamovereenkomst. De maatregelen en acties die de Inschrijver belooft te verrichten behoren zonder bijbetaling tot de verplichtingen van de raamovereenkomst.

9. Overige bepalingen

9.1 Auteursrecht

De gemeente Lansingerland heeft het auteursrecht op dit document. Inschrijver mag uitsluitend voor eigen gebruik ten behoeve van het opstellen van een Inschrijving een beperkt aantal kopieën maken. Onder eigen gebruik wordt in dit kader ook gebruik door eventuele onderaannemers verstaan.

9.2 Communicatie

Het is Inschrijvers binnen het kader van deze aanbesteding niet toegestaan om op andere wijze contact op te nemen met gemeente Lansingerland over deze aanbesteding dan zoals in deze aanbestedingsleidraad is omschreven. Op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan onderhavige procedure is het Inschrijver niet toegestaan om in contact te treden over deze aanbesteding met andere betrokkenen binnen de gemeente Lansingerland.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van de Inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld, maar indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In voorkomend geval kan gemeente Lansingerland om een Nederlandse vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Inschrijver.

9.3 Geen tegemoetkoming Tenderkosten

In deze aanbesteding keert de gemeente geen tegemoetkoming tenderkosten uit.

9.4 Gestanddoening Inschrijving

De Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek van gemeente Lansingerland dient de Inschrijver deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn van gestanddoening vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

9.5 Klachtenprocedure

Indien u een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de gemeente, dient u gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding u het niet eens bent. Het betreft hier nadrukkelijk geen inhoudelijke vragen over deze aanbesteding; deze kunt u stellen via TenderNed tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum en worden beantwoord in de Nota('s) van Inlichtingen.

U verstuurt de klacht naar: inkoop@lansingerland.nl.

De klacht bevat:

- Dagtekening;
- Naam en adresgegevens ondernemer/brancheorganisatie;
- Aanduiding van de aanbesteding;
- Beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
- Beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer/brancheorganisatie verholpen zou kunnen worden.

De indiening van een klacht bij de interne klachtencommissie schort de aanbestedingsprocedure niet op. De gemeente kan hiertoe echter wel besluiten. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente.

9.6 Mededingingsregels

Inschrijvers dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie strijdig overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).

9.7 Onvoorwaardelijke Inschrijving

Het is niet toegestaan een voorwaardelijke Inschrijving in te dienen. Een voorwaardelijke Inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd.

9.8 Rangorde documenten

Bij het bepalen welke documenten prevaleren boven de ander wordt de volgende rangorde gehanteerd:

1. Raamovereenkomst (conceptovereenkomst eventueel gewijzigd bij Nota('s) van Inlichtingen) inclusief Algemene Inkoopvoorwaarden IT Lansingerland 2019;
2. Nota('s) van Inlichtingen;
3. Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, eventueel gewijzigd bij de Nota('s) van Inlichtingen;
4. Inschrijving.

9.9 Realistisch en niet-manipulatief inschrijven

De Inschrijving moet realistisch zijn, wat inhoudt dat de aangeboden prijzen vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

De Inschrijving mag niet manipulatief zijn. Een Inschrijving is manipulatief wanneer de Inschrijving weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Een niet-realistische of manipulatieve Inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd.

9.10 Samenwerking met anderen

Samenwerken kan op verschillende manieren.

Indien meerdere ondernemers in een Samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven, moet iedere partij van het verband een eigen ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving indienen. Hetzelfde geldt voor de Akkoordverklaring.

Partijen die in Samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Binnen het samenwerkingsverband (combinatie) dient één contactpersoon te worden aangewezen die als penvoerder optreedt namens het verband. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben om namens het verband op te treden en deze te binden.

In geval van hoofd/onder aanneming dient de hoofdaannemer dit bij Inschrijving aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De hoofdaannemer is als enige contractuele wederpartij van de gemeente aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Het is de Inschrijver niet toegestaan om gedurende de contractperiode werkzaamheden, diensten en/of leveringen, door anderen dan opgegeven in de Inschrijving, te laten uitvoeren zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van gemeente Lansingerland.

Men kan zich maar éénmaal inschrijven in een samenwerkingsverband (combinatie) en/of als hoofdaannemer.
Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere Inschrijvingen deel te nemen.

9.11 Stoppen van de aanbesteding

Gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om, schriftelijk en onder opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken of anderszins te staken en gestaakt te houden zonder dat voor Inschrijvers of potentiële Inschrijvers enig recht op vergoeding van kosten en/of schade ontstaat. Zolang geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente.

Aanbesteding vindt nadrukkelijk plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en een (formeel) positieve besluitvorming.

9.12 Varianten

In deze aanbesteding accepteert de gemeente Lansingerland geen varianten.

9.13 Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht

Van de Inschrijver en haar medewerkers wordt verwacht dat zij strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de inhoud van deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en aanvullende nader bekendgemaakte informatie, alsmede ten aanzien van de uitvoering van de opdracht.

9.14 Verwijzing naar merknamen/gelijkwaardigheid

Indien er in de aanbestedingsdocumenten een merknaam, specificatie of certificering wordt genoemd, dient de Inschrijver hiervoor te lezen “merknaam”, specificatie, certificaat of gelijkwaardig. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid onomstotelijk in de Inschrijving aan te tonen (door middel van bijvoorbeeld rapporten van een onafhankelijke instantie waarin de gelijkwaardigheid wordt aangetoond).

9.15 Wijzigingen in situatie Inschrijver

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, moet de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan gemeente Lansingerland melden. De gemeente behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

De gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om alle aangeleverde informatie op hun juistheid (bij derden) te laten controleren.

10. Bijlagen en checklist

10.1 Bijlagen behorend bij de aanbestedingsleidraad

De volgende bijlagen horen bij deze aanbestedingsleidraad en treft u aan op TenderNed:

Bijlage	Document
1	Programma van Eisen
2	Programma van Wensen
3	Akkoordverklaring
4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
5	Prijzenblad
6	Formulier Kerncompetenties
7	Concept raamovereenkomst
8	Algemene Inkoopvoorwaarden IT Lansingerland 2019
9	Concept Verwerkersovereenkomst
A	Importsheets TOPdesk

10.2 Checklist bij Inschrijving in te dienen documenten op TenderNed

De volgende documenten dient u bij Inschrijving in te dienen onder de tab Overige documenten:

Document	Voorwaarde	Toevoegen als
Akkoordverklaring	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Akkoordverklaring [naam Inschrijver]
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld	UEA [naam Inschrijver]
Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes maanden	KvK [naam Inschrijver]
Formulier(en) Kerncompetenties	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Formulier Kerncompetenties [naam Inschrijver]

De volgende documenten dient u bij Inschrijving in te dienen onder de tab Kwaliteit:

Document	Voorwaarde aantal pagina's	Toevoegen als
Beantwoordingen kwalitatieve criteria /wensen	Wens levertijd maximaal drie (3). Wens dienstverlening maximaal zes (6).	Beantwoording Kwaliteit [naam Inschrijver]

De volgende documenten dient u bij Inschrijving in te dienen onder de tab Kosten/Prijs:

Document	Voorwaarde	Toevoegen als
Prijzenblad	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Prijzenblad [naam Inschrijver]

10.3 Checklist bij verificatie te overleggen documenten

De volgende documenten dient de voorgenomen winnaar bij verificatie te overleggen:

Document	Voorwaarde
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden
Jaarrekening plichtig: Accountantsverklaring en jaarrekening	Meest recente accountantscontrole waarbij in de jaarrekening geen paragraaf is opgenomen met negatieve continuïteitsverwachtingen.
Niet-Jaarrekening plichtig: Jaarverslag	Meest recent jaarverslag
Verzekeringspolissen	Adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid.
ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig	Kopie van het ISO 9001 certificaat (of de onderbouwing van de gelijkwaardigheid aan dit certificaat)

Bijlage 1 Programma van Eisen

Programma van Eisen	
Algemene eisen aan de (nadere) opdracht(en)	
1. 1	Via uw Inschrijving conformeert u zich aan alle gestelde eisen in alle aanbestedingsbescheiden.
2.	Na voorlopige gunning kan er, op eerste verzoek, minimaal twee exemplaren van elk aangeboden laptop en elk type randapparatuur van Opdrachtgever, beschikbaar gesteld worden op locatie voor demo/testdoeleinden (allen inclusief bekabeling). Deze systemen worden ingericht door de Aanbestedende dienst en getest, indien noodzakelijk met ondersteuning van de Inschrijver.
3.	Een acceptatietest is onderdeel van de in deze aanbesteding aangeboden apparatuur en hierna opvolgende modellen na end of life van het eerdere geleverde en geaccepteerde model.
4.	In geval er twijfel is of de aangeboden hardware inclusief gerelateerde software, randapparatuur, accessoires voldoen aan de gestelde eisen in het Programma van Eisen en andere aanbestedingsbescheiden dient dit door Inschrijver te worden aangetoond.
5.	Inschrijver garandeert dat alle te leveren hardware inclusief gerelateerde software, randapparatuur, accessoires aantoonbaar marktconform via een special bid bij fabrikant wordt ingekocht door Inschrijver.
6.	De aangeboden producten en diensten dienen een marktconforme prijs te hebben. Met marktconform wordt bedoeld een vergelijkbare prijs met andere aanbieders in de markt. Gedurende de raamovereenkomst zal, indien gewenst, de marktconformiteit steekproefsgewijs gecheckt worden. Bij afwijkingen van marktconformiteit behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor deze betreffende aangeboden producten elders af te nemen.
7.	Opdrachtnemer garandeert dat de te leveren producten gedurende de looptijd van de raamovereenkomst van onveranderde goede kwaliteit zijn en blijven. De producten voldoen in alle opzichten aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving, overheidsvoorschriften, milieubepalingen, Arbo, veiligheid, Arbo, normen, specificaties, deugdelijkheid, doelmatigheid, taakgeschiktheid en afwerking. Aangevuld met de functionele eisen zoals genoemd in de aanbestedingsbescheiden.
8.	Geleverde producten dienen de eigenschappen te bezitten die de Opdrachtgever op grond van de (nadere) opdracht mag verwachten. Indien er sprake is van non-conformiteit, dan kan Opdrachtgever de correcte nakoming van de raamovereenkomst van Opdrachtnemer eisen. Hieronder valt ook het op kosten van Opdrachtnemer terughalen van het geleverde product en het zorgdragen voor de levering van een product dat wel voldoet aan de raamovereenkomst.
Accountmanagement	
9.	Inschrijver garandeert dat het personeel dat door Inschrijver wordt ingezet, de Nederlandse taal zowel mondeling als schriftelijk beheerst. Alle communicatie tussen Inschrijver en de Aanbestedende dienst v.v. dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.
10.	Opdrachtnemer stelt direct na het tekenen van de raamovereenkomst een accountteam aan met daarin twee contactpersonen die met de uitvoering van de raamovereenkomst worden belast.
11.	Met betrekking tot de inhoud dient Opdrachtnemer bij elke (nadere) opdracht vertrouwelijkheid in acht te nemen.
12.	Het accountteam van de Opdrachtnemer is minimaal (zowel telefonisch als per e-mail) bereikbaar op werkdagen van maandag t/m vrijdag van 09.00 uur t/m 17.00 uur.

13.	Opdrachtnemer speelt een (pro-)actieve rol gedurende de uitvoering van de Overeenkomst bij het adviseren van de passende configuraties voor onze organisatie passend bij de laatste ontwikkelingen van onze vraag en het aanbod in de markt.
14.	Opdrachtnemer draagt zorg voor het proactief communiceren van End-of-life-termijn (EOL) van de geleverde hardware ten behoeve van het lifecycle-management bij de Opdrachtgever. Door het vermelden van de end-of-sale en end-of-support data van de uitgevraagde producten in/op een offerte voor een (nadere) opdracht. Ook wordt de garantietermijn vermeld. Dit onderwerp dient standaard in de verschillende overleggen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
15.	Meldingen/ (aan)vragen hebben een responstijd van maximaal 8 uur op werkdagen en worden maximaal 5 minuten na melding aan Opdrachtgever via e-mail bevestigd. De meldingen betreffen o.a. DOA-meldingen, reparaties verzoeken, vragen t.a.v. leveringen.
16.	Gedurende de looptijd van de Overeenkomst vindt er, op initiatief van de Opdrachtnemer, (minimaal) 2 maal per jaar een tactisch/strategisch overleg plaats tussen de door de Opdrachtgever gespecificeerde contactpersonen en accountmanager van Opdrachtnemer. Het gesprek zal in ieder geval de volgende gespreksonderwerpen bevatten: facturatie, mutaties in de dienstverlening, verwachtingen voor de komende tijd, functionaliteiten en tevredenheid van gebruikers. Het overleg vindt plaats op de locatie van de Opdrachtgever.
17.	Gedurende de looptijd van de Overeenkomst vindt, op initiatief van de Opdrachtnemer, er (minimaal) 2 maal per jaar een operationeel overleg plaats tussen de door de Opdrachtgever gespecificeerde contactpersonen en accountmanager van Opdrachtnemer. Het gesprek zal in ieder geval de volgende gespreksonderwerpen bevatten: KPI's (in nader overleg te bepalen), gang van zaken, eventuele klachten, overzicht lifecycle van afgenomen producten. Het overleg vindt bij voorkeur plaats op de locatie van de Opdrachtgever.
18.	Op basis van de uitkomsten van het tactisch evaluatieoverleg stelt Opdrachtnemer indien Opdrachtnemer en/of de Opdrachtgever dit wenselijk acht(en) verbeterplannen c.q. maatregelen op met als doel het doorlopend verbeteren van de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer.
19.	Voor alle overlevormen geldt dat Opdrachtnemer zorgdraagt voor de verslaglegging en deze binnen vijf (5) werkdagen, per e-mail aan de Opdrachtgever verstrekt.
20.	De verslaglegging dient goedgekeurd te worden door de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever het niet eens is met de verslaglegging dient deze aangepast te worden of indien de Opdrachtnemer het niet eens is met de door de Opdrachtgever verlangde aanpassingen dient er, binnen tien (10) werkdagen, een nieuw overleg plaats te vinden over de onderwerpen waarover met het niet eens is in de verslaglegging.
21.	Uitingen van ontevredenheid over een product en/of dienst worden adequaat opgevolgd door Opdrachtnemer.
Bestelling en levering	
22.	Opdrachtnemer hanteert geen minimale bestel- en leverhoeveelheden.
23.	Bestellingen door Aanbestedende dienst dienen via een (bestel)portaal van Inschrijver te (kunnen) verlopen. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan worden besloten om orders en/of andere informatie digitaal aan te leveren middels het portaal.
24.	In het portaal dient het standaard portfolio hardware inclusief gerelateerde software, randapparatuur, accessoires beschikbaar te zijn conform de uitvraag volgens het Programma van Eisen, zodat deze kunnen worden besteld door Aanbestedende dienst.
25.	Het dient voor Opdrachtgever mogelijk te zijn om in het portaal rechten te onderscheiden. Dit bijvoorbeeld rechten om alleen te kunnen bestellen en rechten om de factuur te accorderen/controleren.

26.	Na het plaatsen van een bestelling stuurt Opdrachtnemer binnen 1 werkdag een orderbevestiging met een opgave van de verwachte leverdatum.
27.	De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever proactief over wijzigingen in de (verwachte) leverdatum.
28.	De Opdrachtnemer levert wekelijks backorder overzichten en communiceert proactief over wijzigingen in statussen van leveringen.
29.	De leveringen geschieden voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
30.	Het afleveradres is Tobias Asserlaan 1, 2662 SB te Bergschenhoek. De levering dient plaats te vinden via de goedereningang en tot het magazijn van IP&A (nabij de goedereningang).
31.	Aflevering op andere adressen, bijvoorbeeld thuislevering, binnen Nederland dient ook mogelijk te zijn.
32.	Leveringen vinden plaats op overeengekomen afleveradressen of in de gemeente Lansingerland voor rekening en risico van Inschrijver (Delivered Duty Paid unloaded from truck (DDP)).
33.	Opdrachtnemer voorziet leveringen van een deugdelijke verpakking en etikettering naar wens van de Opdrachtgever. Waarop duidelijk is aangegeven voor welke besteller de levering bestemd is.
34.	De bestelde producten worden, indien de Opdrachtgever dat wenst, in delen geleverd.
35.	Deelleveringen zijn na overleg met de Opdrachtgever toegestaan, echter dit laat de overeengekomen levertijd onverlet. Er is in dit geval geen deelfacturatie van toepassing.
36.	De levertijd op planbare opdrachten bedraagt maximaal 30 dagen na Opdrachtversteking. De levertijd van overige leveringen worden in onderling overleg bepaald.
37.	De levertijd bij bestellingen (uit voorraad) dient 95% conform overeengekomen tijdsplanning zoals overeengekomen bij de offerteaanvraag/opdrachtversteking te zijn.
Eisen aan de te leveren/ geleverde IT-hardware	
38.	Alle aangeboden hardware inclusief gerelateerde software, randapparatuur, accessoires dienen aantoonbaar fabrieksnieuw te zijn, dus niet renewed, remarketed, refurbished, etc.
39.	Inschrijver levert kwaliteitsproducten die weinig uitval kennen, stabiel, krachtig en stil zijn en afkomstig zijn van A-merk fabrikanten.
40.	De geleverde IT-hardware dient geschikt te zijn voor de Nederlandse markt.
41.	Alle geleverde IT-hardware dient geschikt te zijn voor het Nederlandse stroomnet zonder additionele adapters of koppelstukken toe te voegen.
42.	Additionele leveringen, buiten de hiervoor bedoelde initiële batches 2025, 2026 en 2027 dienen gefaseerd plaats te vinden, o.b.v. bestelling. De minimumafname is één (1) en het maximum aantal gelijktijdig te leveren hardware bedraagt tien (10), tenzij anders overeengekomen.
43.	Van alle aangeboden hardware inclusief gerelateerde software, randapparatuur, accessoires dient een digitaal datasheet te worden aangeleverd, bij de aanbieding, met de betreffende specifieke technische specificaties.
44.	Inschrijver dient van alle aangeboden hardware inclusief gerelateerde software, randapparatuur, accessoires een artikelcode, gedetailleerde omschrijving en stuksprijs te benoemen (o.b.v. (special bid) inkoopprijs +).
45.	Een special bid is in beginsel van toepassing bij aantallen > 25, tenzij anders overeengekomen.
46.	Inschrijver dient de Aanbestedende dienst ruim van tevoren (minimaal 2 maanden) te benaderen als bepaalde hardware, software, randapparatuur en accessoires uit het

	Assortiment gaan, en de Aanbestedende dienst op dat moment nog de mogelijkheid te bieden om extra exemplaren aan te schaffen. Gelijktijdig dient er advisering plaats te vinden t.a.v. de opvolgende hardware, software, randapparatuur en accessoires.
47.	Indien bepaalde hardware, software, randapparatuur en accessoires niet meer leverbaar is, zal Inschrijver een vervangend product adviseren en op verzoek eerst voor testdoeleinden beschikbaar stellen aan de Aanbestedende dienst.
48.	Indien blijkt dat (een gedeelte van) de geleverde hardware, software, randapparatuur en accessoires door toedoen van fabricagefouten en/of andere niet direct aanwijsbare redenen een onacceptabel uitvalpercentage van meer dan 5% heeft, over de periode van 1 jaar vanaf bedrijfs- gereede oplevering, verplicht Inschrijver zich dit op te nemen met de fabrikant en (in overleg met de Aanbestedende dienst) kosteloos ten minste functioneel en kwalitatief gelijkwaardig vervangende hardware te leveren of de geconstateerde gebreken op voor de Aanbestedende dienst aanvaardbare wijze kosteloos, al dan niet in samenwerking met de fabrikant, op te heffen, op locatie van de Aanbestedende dienst.
49.	Inschrijver dient meermalige, herbruikbare en grootverpakkingen toe te passen. Op verzoek van de Aanbestedende dienst is Inschrijver verplicht de gebruikte verpakkingsmaterialen kosteloos te verwijderen en af te voeren. Inschrijver dient te garanderen dat de verpakking na het einde van de levensduur op een milieuverantwoorde wijze wordt verwerkt. Dit is van toepassing bij afname vanaf 10 colli. (Bijvoorbeeld 10 x Laptops of 10 x monitoren of combinatie). De Aanbestedende dienst stelt geen opslagruimte ter beschikking.
50.	Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om apparatuur voor aflevering te voorzien van een door de Opdrachtgever samengesteld en in overleg opgesteld label (CI-label met QR-code). Het logo van de Opdrachtgever wordt afgedrukt op het label van vaste (niet-mobiele) apparatuur. Devices die mobiel zijn (laptops, smartphones, tablets) worden nooit voorzien van een logo.
51.	Direct na de uitlevering van elke bestelling dient Inschrijver per mail een .csv-bestand aan te leveren met ten minste de volgende velden zoals beschreven in bijlage 10 Importsheets TOPdesk .
52.	Opdrachtgever is gerechtigd om, mits deugdelijk gemotiveerd, leveringen of diensten met derden af te sluiten.
Milieu en duurzaamheid	
53.	De aangeboden hardware dient te voldoen aan een Milieukeur; <ul style="list-style-type: none"> ▪ EKO keurmerk; of ▪ EU Ecolabel; of ▪ Blaue Engel; of ▪ EPEAT gold; of ▪ Nordic Swan; of ▪ gelijkwaardige keurmerk(en). Inschrijver dient dit op verzoek van de Aanbestedende dienst aan te tonen.
54.	Kunststofonderdelen zwaarder dan 25 g mogen geen vlam vertragende stoffen of preparaten bevatten waaraan één van de volgende H-zinnen in de zin van Verordening (EG) nr. 1272/2008 is toegekend: <ul style="list-style-type: none"> ▪ H350 (kan kanker veroorzaken); ▪ H340 (kan erfelijke genetische schade veroorzaken); ▪ H360F (kan de vruchtbaarheid schaden); ▪ H360D (kan het ongeboren kind schaden).
55.	Alle aangeboden hardware inclusief gerelateerde software, randapparatuur en accessoires voldoen aan de Restrictions of Hazardous Substances (RoHS) directive - 2002/95/EC.
56.	Alle aangeboden hardware inclusief gerelateerde software, randapparatuur en accessoires voldoet aan de 'the Waste Electrical and Electronic

	Equipment (WEEE) directive - 2002/96/EC'.
57.	Alle aangeboden hardware en randapparatuur dienen te zijn voorzien van een CE-markering.
58.	Ingeval van inruil en /of reparatie van de devices dient Opdrachtnemer zorg te dragen voor verwijdering van de gegevens. Dit dient te worden aangetoond middels een certificaat.
Laptop werkplek algemeen	
59.	Inschrijver levert hardware inclusief gerelateerde software, randapparatuur en accessoires die voor de zakelijke markt geschikt is en dus niet voor de consumentenmarkt zijn gemaakt.
60.	De nieuwe apparatuur dient compatible te zijn met bestaande monitoren van het type NEC Multisync EA234WMI én bestaande docking stations van het type Lenovo USB-C dock GEN2 en Lenovo ThinkVision monitoren van het type P24i-19, P24Q-20 en P24H-20. Het P24H model is voorzien van een geïntegreerd dockingstation.
61.	Alle aangeboden hardware inclusief gerelateerde software, randapparatuur en accessoires dienen volledig compatibel te zijn met elkaar en met Windows 11 en hoger voor ten minste de komende 5 jaar.
62.	De aangeboden hardware inclusief gerelateerde software en randapparatuur dienen WiFi 802.11a, b, g, n, ac (Wave 1 en Wave 2) en WiFi 6 en 6e protocollen te ondersteunen als geïntegreerde wireless netwerk adapter compatibel met bestaande infrastructuur. WiFi 7 is ook toegestaan indien downwards compatibel.
63.	Alle aangeboden hardware inclusief gerelateerde software en randapparatuur dient volledig security update compatibel te zijn voor ten minste de komende 5 jaar. Dit vanaf moment van levering.
64.	De security updates dienen als onderdeel van de Overeenkomst te worden uitgeleverd zonder kosten.
65.	De aangeboden hardware inclusief gerelateerde software en randapparatuur mag apparatuur en/of technische installaties geplaatst in de naaste omgeving van de hardware niet beïnvloeden.
66.	De benodigde bekabeling, excl. netwerkbekabeling, voor de hardware, software, randapparatuur en accessoires dient inclusief te zijn. De bekabeling dient één geheel te zijn.
67.	Alle geleverde hardware en randapparatuur, ook externe voedingen en benodigde bekabeling waaronder stroomkabels dienen één zwarte/grijze kleurstelling te hebben.
68.	Alle hardware inclusief gerelateerde software, firmware en randapparatuur dient centraal te kunnen worden gemanaged doormiddel van Microsoft InTune omgeving van Aanbestedende dienst.
69.	De hardware, software, randapparatuur ondersteunt Wake-on-LAN functionaliteit, PXE boot. IPv4 en IPv6.
Werkplek hardware Laptop	
70.	De laptop dient te beschikken over een IPS- of PLS-display van de grootte: 14,0" en weegt maximaal 1,7 kg.
71.	De resolutie van het beeldscherm is ten minste 1920 x 1080.
72.	Het scherm dient minimaal 300 cd/m2 te ondersteunen.
73.	Het scherm dient anti-glare te zijn.
74.	Voor de laptop geldt een geïntegreerd QWERTY-toetsenbord welke voldoet aan de volgende eisen lay-out US-international met euroteken, 101/102 toetsen en touch pad.
75.	De laptop dient te beschikken over een geïntegreerde grafische kaart.
76.	De laptop dient te zijn voorzien van een X64 processor met een minimale PassMark average CPU performance van 19.000 minimaal. (gemeten met

	<p>PassMark Performance Test software versie 10.x). Inschrijver dient dit op verzoek van de Aanbestedende dienst aan te tonen. https://www.cpubenchmark.net/laptop.html U dient hiervan een bewijs aan te leveren bij uw Inschrijving.</p>
77.	Aangeboden processoren dienen te beschikken over Intel vPro of AMD Ryzen PRO functionaliteit.
78.	Voor de laptop geldt een maximale gemiddelde TDP-waarde van 30W.
79.	<p>De laptop dient te beschikken over minimaal de volgende aansluitingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2x USB-C 10Gbps inclusief laad functionaliteit; ▪ 1x USB 3.1; ▪ 1 x USB 3.0; ▪ 1x3,5mm aansluiting t.b.v. hoofdtelefoon en microfoon; ▪ 1xRJ45 of middels USB dongel/converter.
80.	Mobiele devices dienen altijd te kunnen worden opgeladen via een USB-C aansluiting. Laadkabels zijn voorzien van een USB-C aansluiting richting het device.
81.	De laptop dient te beschikken over de mogelijkheid om minimaal één externe monitor aan te sluiten middels een (HDMI 2.x-poort).
82.	De laptop dient te beschikken over een Bios PXE Bootable met IEEE 802.2 en WOL-ondersteuning.
83.	<p>Laptops en desktops worden standaard geleverd met een voor-geconfigureerde BIOS-inrichting. Hierin in standaard opgenomen dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Devices (zonder invoer beheer wachtwoord) niet opstarten vanaf andere bronnen dan de interne SSD; ▪ Het BIOS wachtwoord is ingesteld; ▪ Het BIOS niet toegankelijk is zonder wachtwoord.
84.	De laptop dient te beschikken over minimaal 16 GB DDR-4 of hoger geheugen module.
85.	De laptop dient te zijn voorzien van achtergrondverlichting in het toetsenbord.
86.	De laptop dient minimaal te beschikken over geïntegreerde Bluetooth 5.0 en hoger functionaliteit.
87.	De laptop dient te beschikken over twee biometrische authenticatie methode d.m.v. een geïntegreerde static fingerprint scanner en gezichtsherkenning met Windows Hello.
88.	De laptop dient minimaal te beschikken over een 512 GB SSD hard drive.
89.	De laptop dient minimaal te beschikken over een ingebouwde 1080 HD-webcam. Er dient een geïntegreerde privacy switch te zijn om de Webcam af te dekken.
90.	Laptops hebben een autonomie tijd van 8 uur gemeten conform BAPCO Mobilemark 25 minimaal een indexrating van 700 te hebben.
91.	De laptop werkplekken dienen te beschikken over UEFI v2.3.1 firmware met Errata B ondersteuning incl. MS Windows Certification Authority in de UEFI-handtekeningen database.
92.	De laptop werkplekken dienen te beschikken over een TPM v2.0 + Attestation hardware matig https://docs.microsoft.com/en-us/windows/deployment/windows-autopilot/self-deploying .
93.	De laptop werkplekken dienen te beschikken over een Firmware-embedded product key.
94.	De laptop werkplekken dienen te beschikken over Virtual secure mode functionaliteit https://docs.microsoft.com/en-us/windows-hardware/design/device-experiences/oem-vbs .
95.	De laptop dient te beschikken over een hardware image-stabiliteit van ten minste 6 maanden na eerste levering.
96.	<p>De geleverde Laptops dienen te worden aangeboden met de volgende dienstverlening:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Standaard BIOS wachtwoord; ▪ Autopilot hash;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aanbrengen assettag met QRcode van Opdrachtgever; ▪ DOA check; ▪ Mac pass through enabled instelling in de BIOS. ▪ Deze configuratie is ook van toepassing ingeval van een DOA omruil en/of reparatie.
97.	De laptop dient te worden geleverd inclusief een Windows OEM versie 11 met meest recente cumulatieve update, zodat deze automatisch (zonder handmatige activiteiten) kan worden geïnstalleerd met een MDM-tool.
98.	De installatie moet voorzien zijn van een “schone” Windows installatie en licentie. Dus zonder andere software dan het OS en strikt noodzakelijke driver software van de fabrikant. Laptops en desktops worden standaard geleverd met een clean Windows image en licentie. Het image is vanaf fabriek niet voorzien van bloatware (waaronder demo versies van software).
99.	De laptops dienen standaard Windows Hello te ondersteunen.
100.	Na voorgenomen gunning zal de laptop configuratie, met name het image, worden getest, en bij een goed resultaat worden geaccepteerd.
101.	Het dient in de toekomst mogelijk te zijn om de laptops rechtstreeks uit te leveren aan gebruikers zonder tussenkomst van bijvoorbeeld de Servicedesk. Dit is van toepassing op medewerkers van Opdrachtgever. In combinatie met Autopilot.
102.	Indien hardware wordt geserviced, denk aan een swap vanwege een defect of bij reparatie middels een nieuw moederbord, draagt Opdrachtnemer zorg voor de juiste (her) Inschrijving in de eerdergenoemde enrollment diensten EIS 100,128 en129.
103.	<p>Het dient in de toekomst mogelijk te zijn om onderstaande Group Tags aan te maken benodigd voor directe levering van Laptops aan eindgebruikers.</p> <p>Voorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Single User met Group Tag “SU”. Een device die één eigenaar heeft en dus niet wordt gedeeld tussen collega’s. ▪ Multi User met Group Tag “MU”. Een device zonder eigenaar. Dit kan bijvoorbeeld een flexplek of uitleen laptop zijn. ▪ Kiosk met Group Tag “KIOSK”. Een device met één of enkel doel bijvoorbeeld een scherm bij de receptie.
Laptoptas (standaard tas) en rugtas geschikt voor maximaal 16 inch laptop	
104.	Bij laptop bijpassende deugdelijke duurzame compacte lichtgewicht standaard tas, met een speciaal laptop vak en voldoende opbergruimte voor accessoires, een A4 schrijfblok en telefoon.
105.	Bij laptop passende bijpassende deugdelijke duurzame compacte lichtgewicht rugtas, met een speciaal laptop vak en voldoende opbergruimte voor accessoires, een A4 schrijfblok en telefoon.
Werkplekhardware Smartphone/tablets	
106.	Alle te leveren mobiele apparaten zijn geschikt voor de Nederlandse markt en de daarop actieve operators en zijn vrij van SIM-lock. Dit geldt ook voor eventuele modems in laptops.
Server hardware configuratie	
107.	19 inch rackmount server De server configuratie dient geschikt te zijn voor Citrix XenServer en VMware ESX.
108.	2 stuks Processor met een SPECrateU2017_fp_base = 700 https://www.spec.org
109.	512 GB DDR-5 High performance geheugen modules.
110.	2 stuks 1 TB NvME SSD drives (RAID 1 configuratie).
111.	2 stuks 2,5 en 25 Gbps netwerk adapter met SFP.

112.	De aangeboden server dient te zijn voorzien van vier NvDIA Tesla T4 adapters. Dit inclusief benodigde grafische software licentie en 5 jaar onderhoud hierop. In uw aanbieding dient u uit te gaan van 4 stuks per server. Let op Prijzenformulier.
113.	Twee stuks redundante voeding (N+1).
114.	1 stuks remote management adapter met console reboot functionaliteit op afstand. Inclusief benodigde softwarelicentie.
115.	Onsite hardware support (13x5 same business day). Dit gedurende een periode van 5 jaar. Ondergebracht bij de hardware fabrikant. Inclusief de NvDIA T4 adapters.
116.	De systemen dienen volledig te zijn geassembleerd inclusief RAID 1 configuratie.
Smartphones	
117.	Alle te leveren smartphones zijn geschikt voor spraak- en/of datadiensten op de gangbare netwerken en technologieën, 4G, 5G en hun logische opvolgers in Nederland.
118.	Alle te leveren toestellen zijn vrij en zonder beperkingen te gebruiken (geen SIMlocks, vendorlocks en/of eventuele overige gebruiksbeperkingen), tenzij Opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk vrijstelling verleent.
119.	Een bijpassende Adapter van hetzelfde merk als de smartphone en eveneens bijpassende oplaadkabel maakt onderdeel uit van de levering.
Enrollment algemeen	
120.	De geleverde iPhone 16E 128 GB (zwart/donker) dient deze automatisch uitgerold te worden binnen het Apple Device Enrollment Program (Apple DEP), waarmee de apparaten direct aan het Apple-account van de Opdrachtgever worden gekoppeld. Dit is ook van toepassing voor eventuele afname van Apple iPad devices.
121.	De geleverde Samsung A55 128 GB (zwart/donker) dient automatisch uitgerold te worden binnen het Samsung Knox Mobile Enrollment portal, waarmee de apparaten direct aan het Samsung KME account van de Opdrachtgever worden gekoppeld. Dit is ook van toepassing voor eventuele afname van Samsung Tablet devices.
122.	Indien de geleverde hardware Microsoft Windows bevat, dient deze automatisch uitgerold te kunnen worden via het Windows Autopilot platform. De Opdrachtnemer registreert de devices automatisch in de Azure / InTune tenant van de Opdrachtgever. Deze activiteit heeft geen invloed op de garantietermijn van de devices.
123.	Indien hardware wordt geserviced, denk aan een swap vanwege een defect of bij reparatie middels een nieuw moederbord, draagt Opdrachtnemer zorg voor de juiste (her) Inschrijving in de eerdergenoemde enrollment diensten.
Onderhoud en support	
124.	De garantieovereenkomst voor aangeboden hardware, geleverde software en randapparatuur dient te zijn opgesteld in de Nederlandse taal en bij levering te zijn bijgesloten.
125.	De Opdrachtgever behoudt het recht om de garantiebepalingen af te nemen bij de Opdrachtnemer of direct bij de fabrikant. U dient het onderhoud aantoonbaar te hebben ondergebracht bij de fabrikant.
126.	Opdrachtnemer garandeert dat bij eventuele beëindiging van uw bedrijfsvoering de van toepassing zijnde garantie op de bij u aangeschafte apparaten door de fabrikant wordt overgenomen.
127.	Alle aangeboden hardware inclusief gerelateerde software, randapparatuur en accessoires worden geleverd met de standaard fabrieksgarantie, op het gehele product, onderdelen en arbeid. De garantie gaat in bij levering bij de Aanbestedende dienst.
128.	De Opdrachtnemer biedt een garantie-uitbreiding tot en met minimaal 3 jaar voor laptops en desktops en 1 jaar voor tablets en mobiele telefoons na levering aan, waarbij deze garantie in de prijs van het product is inbegrepen. De garantie vereist dat de producten voldoen aan de specificaties van het contract (d.w.z. zonder fouten of

	tekortkomingen). Reparaties zullen gratis (inclusief vervoers- en verzendkosten) en binnen 5 werkdagen na het melden van het defect, worden uitgevoerd. Laptops, desktops en thin clients worden minimaal in het eerste jaar on-site gerepareerd.
129.	De garantietermijn op accu's en batterijen is gelijk aan de garantieduur op het geleverde device. De garantietermijn gaat pas in bij levering op locatie van de Opdrachtgever. Ingeval de aanvullende support Optie Next business day onsite wordt afgenomen is de periode van 3 jaar van toepassing.
130.	Bij apparatuur dead on arrival en/of andere defecten die optreden binnen 10 werkdagen na levering geldt onmiddellijke kosteloze omruiling.
131.	Hardware wordt binnen de fabrieksgarantieperiode voor risico en rekening van Opdrachtnemer gerepareerd. Het betreffende product wordt na aanmelding door Opdrachtgever binnen 15 werkdagen gerepareerd of omgewisseld voor een eenzelfde product.
132.	Inschrijver garandeert dat onderdelen (originele dan wel voor 100% compatibel) voor geleverde hardware inclusief gerelateerde software, randapparatuur en accessoires tot ten minste drie (3) jaar na de laatste levering beschikbaar blijven tegen marktconforme prijzen.
133.	Inschrijver dient een rapportage te kunnen opleveren van de storingen en gerepareerde hardware per type. Deze informatie dient in een portal beschikbaar te zijn. U dient de rapportage en de inrichting toe te lichten in het onderdeel kwaliteit
134.	Indien er een reparatie wordt uitgevoerd, dient dit zodanig te gebeuren dat de Aanbestedende dienst geen nieuw image hoeft te ontwikkelen.
135.	Het dient mogelijk te zijn om 24x7x365 calls aan te melden via de portal van Inschrijver.
136.	Voor de laptop dient een optioneel af te nemen verplicht aan te bieden garantie-uitbreiding o.b.v. reparatie on site next business day gedurende 3 jaar na levering te worden aangeboden. (Totaal 3 jaar).
137.	Het dient mogelijk te zijn om apparaten ter reparatie aan te bieden aan Opdrachtnemer. Dit tegen vooraf vastgestelde onderzoekskosten. Na de garantie periode.
138.	Indien de reparatie van een device buiten de garantie valt, legt de Opdrachtnemer dit vooraf voor aan de Opdrachtgever met een prijsopgaaf / offerte voor reparatie. Opdrachtgever besluit vervolgens of al dan niet tot reparatie kan worden overgegaan.
139.	Indien de reparatie wordt afgenomen dienen de onderzoekskosten worden afgetrokken van de reparatiekosten. Indien reparatie niet mogelijk is dient Opdrachtnemer aantoonbaar privacy gevoelige informatie te verwijderen en af te voeren op milieuvriendelijke wijze.
Retour- en klachtenprocedure	
140.	Het accountteam van de Opdrachtnemer heeft een meldpunt en een procedure voor retouren en klachten (uitingen van ontevredenheid over een product en/of dienst).
141.	De termijn van klachtenbehandeling (tussen melding van de klacht bij Opdrachtnemer en verhelpen van de klacht) is vastgesteld op maximaal 10 werkdagen. Opdrachtnemer dient een adequate klachtenbehandeling te leveren. Binnen 1 werkdag na de melding van de klacht bij Opdrachtnemer zal schriftelijk worden gereageerd naar Opdrachtgever.
Product recall	
142.	In geval van een eventuele recall door fabrikant faciliteert Opdrachtnemer hierin door de Opdrachtgever te informeren en op de hoogte te houden via e-mail. Dit dient plaats te vinden binnen 10 werkdagen na aankondiging van de betreffende fabrikant. Opdrachtnemer is verantwoordelijk om uitvoering te geven aan de recall actie. Dit door het op zijn kosten terughalen van de aan de Opdrachtgever geleverde producten en deze te vervangen door (naar oordeel van Opdrachtgever) gelijkwaardige producten. Indien er geen gelijkwaardige producten kunnen worden aangeboden, vindt restitutie plaats van de volledige aanschafwaarde. Dit voor producten welke nog niet ouder zijn

	dan 1 jaar. Van producten welke langer dan 1 jaar voorafgaand aan de recall actie zijn geleverd, vindt restitutie plaats op basis van de boekwaarde, zoals door Opdrachtgever vastgesteld.
Facturering en rapportage	
143.	<p>Verzamelfactuur: Facturering van (nadere) opdrachten en leveringen dienen na ontvangst van levering plaats te vinden. U accepteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur, die voldoet aan de gestelde eisen. Maandelijks stuurt u deze in pdf-format naar het volgende adres van Opdrachtgever: efactuur@lansingerland.nl. De factuur dient te bestaan uit deelfacturen per afdeling/kostenplaats met daarop de navolgende specificatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bestelde producten (aantal en omschrijving); ▪ Prijs van de producten; ▪ Bestelnummer; ▪ Besteldatum; ▪ Naam besteller; ▪ Naam afdeling; ▪ Kostenplaats - referentienummer; ▪ Serienummer/ IMEI nummer van geleverde product(en).
144.	Indien blijkt dat een factuur onjuistheden bevat, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de betaling op te schorten, totdat overeenstemming is bereikt tussen beide partijen.
145.	Op verzoek van de Opdrachtgever kan de frequentie van de facturering worden aangepast. Het omschakelen naar een andere wijze van facturering geschiedt in overleg en kosteloos.
146.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de monitoring van afgesproken resultaatafspraken (zie o.a. eisen 15 t/m 20, 22, 28, 37, 38, 142 en 148). Tweemaal per jaar dient Inschrijver aan te tonen dat genoemde resultaatafspraken zijn behaald. Daarnaast geeft Opdrachtnemer een toelichting op de wijze van monitoren en eventuele verbetermaatregelen.
147.	Indien over een periode van drie maanden niet wordt voldaan aan één of meer resultaatafspraken, dan dient Opdrachtnemer binnen twee weken na constatering een verbeterplan te overleggen. Indien dat verbeterplan niet binnen drie maanden tot verbetering leidt is Opdrachtgever gerechtigd om tot ontbinding van de Raamovereenkomst over te gaan.
Exit strategie	
148.	<p>In geval van beëindiging van het contract dienen onderstaande producten/diensten over te worden gedragen aan Opdrachtgever én/of de nieuwe leverancier van Opdrachtgever:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alle licenties die zijn afgenomen gedurende de periode van het contract; ▪ Alle garantiegegevens van de afgenomen hardware gedurende de contractperiode; ▪ Complete lijst van alle geleverde hardware; ▪ Inloggegevens derde partijen (optioneel); <p>Bovengenoemde producten/diensten dienen bij beëindiging van het contract uiterlijk op de laatste dag van het contract te worden overhandigd op locatie van de Opdrachtgever (Tobias Asserlaan 1).</p>

Bijlage 2 Programma van Wensen

In hoofdstuk 5 heeft u kennis kunnen nemen van de kijk die de gemeente heeft op het leveren en services van IT Hardware, accessoires en aanverwante dienstverlening. In Bijlage 1 heeft u de gestelde eisen aan het leveren en services IT Hardware, accessoires en aanverwante dienstverlening kunnen teruglezen.

Vereisten bij de beantwoording

Met het antwoord op de Wensen kunt u aangeven hoe uw dienstverlening, processen en adviesvaardigheden onderscheidend is van dat van andere Inschrijvers.

Per wens is opgenomen hoeveel pagina's Inschrijver mag indienen. Als een Inschrijver meer dan het aantal pagina's dat gesteld is overschrijdt, worden de boventallige pagina's buiten beschouwing gelaten. Let op: Voorblad, inhoudsopgave hoeft u niet aan te leveren. Deze worden niet beoordeeld. Uw Inschrijving is concreet en ondubbelzinnig in wat u aanbiedt (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we gaan..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de wensen.

Aan Inschrijvers wordt tot slot nadrukkelijk gevraagd om minimale eisen uit het Programma van Eisen niet onnodig te herhalen in de Inschrijving, een verwijzing is wel mogelijk.

De beoordelingscommissie kan alleen hetgeen beoordelen wat er daadwerkelijk is beschreven. Het is niet mogelijk tussen de regels door te lezen, u dient dus uw toegevoegde waarde duidelijk te verwoorden en niet in de valkuil te trappen van "dat is logisch", of "dat weten ze toch al". Hoe vollediger de beschrijving van alle gevraagde aspecten is, hoe beter.

SG2.1-KWALITEITSCRITERIUM/WENS 1 Levertijd (25%)

Inschrijver dient in het kader van de beoordeling op kwaliteitscriterium levertijd een beschrijving, van maximaal drie (3) pagina's enkelzijdig, op te stellen, waarin hij beschrijft hoe hij te werk gaat wanneer hij de Opdracht gegund krijgt. Hoe richt Inschrijver het proces in en hoe hij de initiële levertijd borgt en, gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

N.B. Een mogelijk (virtueel) tekort aan onderdelen/bestanddelen/productiecapaciteit bij fabrikant en/of elders in de keten is naar het oordeel van Aanbestedende dienst voorzienbaar en geldt uitdrukkelijk niet als overmacht. Aan de door u afgegeven levertijd wordt u gehouden.

Inschrijver dient in zijn beschrijving in ieder geval in te gaan op de volgende elementen:

- concrete levertijden bij de initiële én vervolgbestellingen;
- communicatie en rapportages van levertijden tot en met aflevering;
- concrete borgingen en harde garanties van levertijden;
- alternatieve maatregelen en oplossingen in het kader van ontzorging in geval van (gebrekkige) levertijden.

SG2.2-KWALITEITSCRITE RIUM/WENS 2 Dienstverlening (35%)

Inschrijver dient in het kader van de beoordeling op kwaliteitscriterium dienstverlening een beschrijving, van maximaal zes (6) pagina's, enkelzijdig, van de dienstverlening op te stellen, waarin hij beschrijft hoe hij te werk gaat wanneer hij de Opdracht gegund krijgt. Hoe richt Inschrijver het proces in en hoe borgt hij de dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst

Inschrijver dient in zijn beschrijving in ieder geval in te gaan op de volgende elementen:

- partnerschap;
- rol Opdrachtnemer en rol Opdrachtgever;
- communicatie naar Aanbestedende dienst (exclusief levertijd (Wens 1));
- pro-actieve informatie en advisering (nieuwe)apparatuur/modellen waaronder life cycle management (functioneel) mede aansluitend op bestaande apparatuur;
- borging marktconformiteit (vervolg) bestellingen;
- (bestel)portaal
- bestelproces;
- garantieafhandeling;
- reparatie.

Bijlage 3 Akkoordverklaring

Bewerkbare versie separaat bijgevoegd op TenderNed.

Let op: Indien meerdere ondernemers in een Samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven, moet iedere partij van het verband een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Akkoordverklaring bij de Inschrijving indienen.

Ondergetekende wenst zich door middel van deze volledig ingevulde en ondertekende Akkoordverklaring in te schrijven voor de procedure Raamovereenkomst IT hardware, accessoires en aanverwante dienstverlening.

	Ondergetekende verklaart zich te willen inschrijven voor het perceel:
Perceel 1	IT Hardware, accessoires en aanverwante dienstverlening

Programma van Eisen en beantwoording Programma van Wensen

Inschrijver verklaart hiermee kennis te hebben genomen van het door de gemeente Lansingerland opgestelde Programma van Eisen zoals opgenomen in bijlage 1.

Inschrijver gaat volledig en zonder voorbehoud akkoord om, bij gunning, de gevraagde dienstverlening conform bovengenoemd Programma van Eisen en de beantwoording van het Programma van Wensen uit te voeren tegen de geoffreerde prijzen en tarieven.

Concept raamovereenkomst

Inschrijver verklaart hiermee kennis te hebben genomen van de door de gemeente Lansingerland opgestelde concept raamovereenkomst zoals opgenomen in bijlage 7.

Inschrijver gaat volledig en zonder voorbehoud akkoord met de artikelen zoals opgenomen in bovengenoemde conceptovereenkomst en is bereid om op basis van deze artikelen, bij gunning, met de gemeente Lansingerland de Overeenkomst aan te gaan tegen de geoffreerde prijzen en tarieven.

Algemene Inkoopvoorwaarden IT Lansingerland 2019

Inschrijver verklaart hiermee kennis te hebben genomen van de Algemene Inkoopvoorwaarden IT Lansingerland 2019 zoals opgenomen in bijlage 8.

Inschrijver gaat volledig en zonder voorbehoud akkoord om bij gunning, de gevraagde dienstverlening conform de Algemene Inkoopvoorwaarden IT Lansingerland 2019 uit te voeren.

Verwerkersovereenkomst

Inschrijver verklaart hiermee kennis te hebben genomen van de door de gemeente Lansingerland opgestelde Verwerkersovereenkomst zoals opgenomen in bijlage 9.

Inschrijver gaat volledig en zonder voorbehoud akkoord met de in verwerkersovereenkomst opgenomen maatregelen.

Verklaring Russische betrokkenheid

Hierbij verklaart Inschrijver naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst.

Inschrijver verklaart in het bijzonder dat:

- De Opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- a) De Opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
 - b) Noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
 - c) Er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de Opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Getekend voor akkoord:	
Naam Inschrijver:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Separaat bijgevoegd op TenderNed

Bijlage 5 Prijzenblad

Separaat bijgevoegd op TenderNed

Bijlage 6 Formulier Kerncompetenties

Bewerkbare versie separaat bijgevoegd op TenderNed.

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:	
1.	Ervaring hebben met het leveren van IT Hardware binnen een raamovereenkomst in de zakelijke markt. U dient ervaring te hebben met het leveren van een totaal van minimaal 200 smartphones en 200 laptops aan een (1) bedrijf met minimaal 200 medewerkers.
2.	Ervaring hebben met het leveren van dienstverlening (zoals genoemd in paragraaf 5.1) bij te leveren IT hardware van in totaal minimaal 200 smartphones en 200 laptops aan een (1) bedrijf met minimaal 200 medewerkers.
3.	Ervaring hebben met het adviseren bij de selectie en keuze van IT hardware (zoals genoemd in paragraaf 5.1) van in totaal minimaal 200 smartphones en 200 laptops aan een (1) bedrijf met minimaal 200 medewerkers.

De Inschrijver moet aantonen dat hij over de gevraagde kerncompetenties beschikt. Hiervoor moet Inschrijver één of meerdere referentieopdrachten overleggen. Per te overleggen referentieopdracht moet Inschrijver dit formulier invullen. Als meerdere kerncompetenties met één referentieopdracht aangetoond worden, kan dit met één ingevuld formulier aangetoond worden. Als Inschrijver meerdere referentieopdrachten overlegt, moet Inschrijver dit formulier kopiëren.

DEEL 1: TOEPASSINGSGBIED	
Vermeld welke kerncompetenties met dit formulier aangetoond worden.	
Naam Inschrijver:	
Met deze referentie toont Inschrijver aan dat hij beschikt over:	Kerncompetentie 1: Kerncompetentie 2: Kerncompetentie 3:
DEEL 2: GEGEVENS REFERENTIEPROJECT	
Geef de relevante gegevens van de referentieopdracht op. Dit zodat de referentie geverifieerd kan worden.	
Opdrachtgever van de referentieopdracht:	Naam: Adres: Plaats:
Contactgegevens van de contactpersoon bij de referent:	Naam: Functie: Telefoonnummer: E-mailadres:
DEEL 3: OMSCHRIJVING REFERENTIEPROJECT	
Toon aan dat met de referentieopdracht aan de opgegeven kerncompetenties voldaan wordt.	
Omschrijving van de referentieopdracht, waaruit tenminste blijkt welke werkzaamheden tot de referentieopdracht behoorden.	
Omvang van het totale referentieproject:	

Startdatum van de referentieopdracht:	
Einddatum of verwachte einddatum van de referentieopdracht:	
DEEL 4: UITVOERING REFERENTIEPROJECT	
Beschrijf door wie de referentieopdracht in welke rol uitgevoerd is. Let hierbij op het bijvoegen van eventuele overeenkomsten met onderaannemers en het correct invullen van deel II.C en II.D van de UEA.	
Door wie is de referentieopdracht uitgevoerd:	Zelfstandig door de Inschrijver Door Inschrijver i.s.m. een derde Door een derde
Rol van de Inschrijver bij uitvoering van de referentieopdracht:	Hoofdaannemer Combinant Onderaannemer Geen
Als de referentieopdracht is uitgevoerd door of i.s.m. een derde, NAW-gegevens van de derde:	Naam: Adres: Plaats:
Als de referentieopdracht is uitgevoerd door of i.s.m. een derde, rol van de opgegeven derde bij de uitvoering:	Hoofdaannemer Combinant Onderaannemer n.v.t.
Als het project is uitgevoerd door of i.s.m. een derde, beschrijf welke partij welke werkzaamheden uitgevoerd heeft:	

Getekend voor akkoord Inschrijver:	
Naam Inschrijver/combinant:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	
Plaats:	
Datum:	
Handtekening:	

Getekend voor akkoord Referent:	
Naam referent:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	
Plaats:	
Datum:	
Handtekening:	

Bijlage 7 Concept raamovereenkomst

Separaat bijgevoegd op TenderNed

Bijlage 8 Algemene Inkoopvoorwaarden IT Lansingerland 2019

Separaat bijgevoegd op TenderNed

Bijlage 9 Verwerkersovereenkomst

Separaat bijgevoegd op TenderNed

Bijlage A Importsheets TOPdesk

Separaat bijgevoegd op TenderNed