

Bijlage 7 Conceptraamovereenkomst IT Hardware, accessoires en aanverwante dienstverlening

Ondergetekenden:

De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Lansingerland gevestigd te 2662 SB Bergschenhoek, Tobias Asserlaan 1, in deze krachtens artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet en de Mandaatregeling Lansingerland rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], hierna te noemen "de Gemeente", en

[naam en rechtspersoonlijkheid], statutair gevestigd te [postcode/plaats], ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [nummer] en te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], hierna te noemen "Opdrachtnemer", hierna gezamenlijk te noemen: "Partijen" en ieder afzonderlijk: "Partij",

OVERWEGEN DAT:

- A. de Gemeente in het kader van werkplek gerelateerde hardware behoefte heeft aan de levering van IT Hardware, Accessoires en aanverwante dienstverlening van de Opdrachtnemer;
- B. Opdrachtnemer de door de Gemeente gewenste levering van IT Hardware, Accessoires en aanverwante dienstverlening kan en wil leveren aan de Gemeente;
- C. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat de Gemeente met de werkplek gerelateerde hardware wil bereiken en verklaard heeft dat de levering van IT Hardware, Accessoires en aanverwante dienstverlening daaraan kan voldoen;
- D. de Gemeente een Openbare Europese Aanbesteding heeft uitgeschreven voor het leveren en services van IT Hardware, Accessoires en aanverwante dienstverlening;
- E. Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding in voornoemde aanbestedingsprocedure is beoordeeld;
- F. Partijen de wederzijdse rechten en verplichtingen waaronder Opdrachtnemer de Prestatie zal uitvoeren wensen vast te leggen in deze Raamovereenkomst;

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

1. Definities

- 1.1 Naast de wettelijke definities en de definities in de Algemene Inkoopvoorwaarden IT hebben de volgende termen de volgende betekenis:

"Aanbestedingsleidraad"	Het document waarin de gemeente de Levering en/of Diensten, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria heeft toegelicht.
"Algemene Inkoopvoorwaarden IT"	De 'Algemene Inkoopvoorwaarden IT gemeente Lansingerland 2019', opgenomen in Bijlage 1 bij de Raamovereenkomst.

“Bestek”	Gedetailleerde beschrijving van de behoefte van de Gemeente, waarbij de gewenste oplossingen voor de Diensten of Leveringen door of namens de Gemeente zijn uitgewerkt.
“Bijlage”	Alle documenten die toegevoegd zijn aan de Raamovereenkomst IT Hardware, Accessoires en aanverwante dienstverlening en een onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Raamovereenkomst.
“Dienst(en)”	De door Opdrachtnemer te verrichten IT-werkzaamheden ten behoeve van de specifieke behoefte van de Gemeente, op grond van de Raamovereenkomst.
“Inschrijving”	De door Opdrachtnemer ingediende inschrijving op basis van de Aanbestedingsleidraad.
“Levering(en)”	De door Opdrachtnemer te leveren hardware of aanverwante goederen aan de Gemeente op grond van de Raamovereenkomst.
“Meerwerk”	Aanvullende werkzaamheden met betrekking tot de Dienst of Levering die niet bij het aangaan van de Raamovereenkomst waren voorzien.
“Nadere opdracht”	Nadat de Raamovereenkomst is gesloten kunnen opdrachten verstrekt worden voortvloeiende uit nadere opdrachten.
“Raamovereenkomst”	De onderhavige Raamovereenkomst IT inclusief alle Bijlagen die daar een onlosmakelijk onderdeel van uitmaken.
“Prestatie”	De te verrichten IT Leveringen en/of Diensten door Opdrachtnemer.
“SLA”	De Service Level Agreement met een omschrijving van het niveau van de dienstverlening door Opdrachtnemer inclusief de overeengekomen service levels.

2. Onderwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 De Gemeente verleent aan Opdrachtnemer de opdracht voor het leveren en services van IT Hardware, Accessoires en aanverwante dienstverlening zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad van 12 maart 2025

Deze is opgenomen in Bijlage 2 bij deze Raamovereenkomst.

- 2.2 Op de Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden IT Lansingerland van toepassing. Door ondertekening van deze Raamovereenkomst verklaart Opdrachtnemer de Algemene Inkoopvoorwaarden IT Lansingerland te hebben ontvangen en te aanvaarden. De Gemeente wijst eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand.

2.3 De volgende documenten maken deel uit van de Raamovereenkomst:

- Raamovereenkomst (concept Raamovereenkomst eventueel gewijzigd bij Nota('s) van Inlichtingen)
- inclusief Algemene Inkoopvoorwaarden IT Lansingerland 2019
- Nota('s) van inlichtingen
- Aanbestedingsleidraad incl. Bijlagen, eventueel gewijzigd bij de Nota(s) van Inlichtingen
- Inschrijving
- Verwerkersovereenkomst

2.4 Bij strijdigheid tussen bepalingen uit de hiervoor genoemde documenten geldt de gehanteerde volgorde als rangorde. Het eerdergenoemde document in artikel 2.3 gaat voor op het later genoemde document.

3 Duur en opzegging

3.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op 7 juli 2025.

3.2 De Raamovereenkomst heeft een (initiële) duur van twee (2) jaar.

3.3 De Gemeente heeft de mogelijkheid om de Raamovereenkomst twee (2) keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met telkens een periode van twaalf (12) maanden. In het geval dat de Gemeente gebruik maakt van deze verlengingsoptie zal de Gemeente Opdrachtnemer hierover uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de Raamovereenkomst in kennis stellen. Indien de Gemeente geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in 3.2 genoemde termijn.

4 Gevolgen van beëindiging

4.1 Bij beëindiging van de Raamovereenkomst op welke wijze en om welke reden dan ook zal O Opdrachtnemer op verzoek van de Opdrachtgever de beschikbare diensten en producten overdragen aan de Opdrachtgever zoals beschreven in het Programma van Eisen (PvE) welke opgenomen is in Bijlage 1 van de Aanbestedingsleidraad.

5 Verplichtingen Partijen

5.1 Opdrachtnemer staat ervoor in dat hij de Prestatie uitvoert als een goed, bekwaam en zorgvuldig Opdrachtnemer in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving en van toepassing zijnde (gedrags- of branche-)codes of regels.

5.2 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat hij voldoende op de hoogte is van de doelstellingen die de Gemeente heeft met de Prestatie en dat de Prestatie aan deze doelstelling voldoet. Daarbij houdt Opdrachtnemer rekening met de organisatie, de bedrijfsprocessen en het bestaande IT landschap van de Gemeente. De Gemeente zal op verzoek van Opdrachtnemer alle gevraagde informatie daartoe verstrekken, tenzij de informatie niet verstrekt mag worden.

5.3 Partijen informeren elkaar tijdig over omstandigheden die relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de Prestatie.

- 5.4 Indien Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst ontdekt dat hij niet kan voldoen aan de overeengekomen oplevertermijn of niet volledig kan voldoen aan andere verplichtingen uit de Overeenkomst zal Opdrachtnemer de Gemeente hiervan direct schriftelijk in kennis stellen.
- 5.5 Opdrachtgever is gerechtigd om, mits deugdelijk gemotiveerd, leveringen of diensten met derden af te sluiten indien de Opdrachtnemer niet kan voorzien in een door de Opdrachtgever gestelde offerte uitvraag conform de door Opdrachtgever gestelde eisen.

6 Financiële afspraken

- 6.1 Opdrachtnemer zal de levering uitvoeren tegen de tarieven zoals vermeld in het prijzenblad in bijlage 5 bij deze Overeenkomst.
- 6.2 Jaarlijks per 1 januari kunnen, voor het eerst op van 1 januari 2026, de overeengekomen (jaar)tarieven en doorlopende vergoedingen uit bijlage 3 door leverancier één (1) keer worden aangepast, mits deze aanpassing minimaal één (1) maand voorafgaand is aangekondigd. Een stijging is gelimiteerd tot maximaal de (eventuele) stijging van het op het moment van aankondiging laatst door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde definitieve prijsindexcijfer dienstenprijzen commerciële dienstverlening en transport (index 2015=100), althans de opvolger daarvan, voor groep J62, althans J6202, over het gehele jaar in vergelijking met het prijsindexcijfer van het jaar daarvoor van diezelfde index.
- 6.3 Meerwerk kan en mag alleen in rekening worden gebracht indien de Gemeente voor dat Meerwerk een aparte schriftelijke opdracht heeft verstrekt met afspraken over de hoogte van de vergoeding voor het Meerwerk.
- 6.4 Opdrachtnemer zal de overeengekomen bedragen of vergoedingen maandelijks achteraf in rekening brengen aan de Gemeente door middel van een factuur. Opdrachtnemer verzendt de factuur naar efactuur@lansingerland.nl onder vermelding van U25.01322.
- 6.5 De maximale waarde van deze Raamovereenkomst is € 3.700.000 excl. btw.

7 Omgang met persoonsgegevens

- 7.1 In het kader van de uitvoering van de Overeenkomst kunnen Partijen persoonsgegevens uitwisselen. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Prestatie persoonsgegevens verwerkt zal hij deze zorgvuldig en in overeenstemming met de geldende regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet op de AVG (UAVG) verwerken.
- 7.2 Opdrachtnemer zal deze persoonsgegevens strikt geheimhouden en niet verstrekken aan derden, tenzij dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst of de naleving van een wettelijke verplichting. Opdrachtnemer zal alle nodige maatregelen treffen om geheimhouding te waarborgen. Opdrachtnemer legt de verplichting tot geheimhouding ook op aan zijn werknemers en door hem ingeschakelde derden.
- 7.3 Ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst is de Gemeente verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Partijen zijn

erover eens dat Opdrachtnemer als verwerker heeft te gelden in de zin van de AVG.

- 7.4 Indien Opdrachtnemer verwerker is zijn de afspraken over de omgang met persoonsgegevens opgenomen in de verwerkersovereenkomst, die is opgenomen in bijlage 4 bij deze Overeenkomst.

8 Opschorting

- 8.1 Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer de Prestatie niet volledig, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt of na zal komen, is de Gemeente bevoegd om haar verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten, totdat Opdrachtnemer volledig aan zijn verplichtingen heeft voldaan.
- 8.2 Indien de Gemeente overgaat tot opschorting zal zij Opdrachtnemer daar schriftelijk over informeren.

9 Integriteitsverklaring

- 9.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht tot het uitvoeren van de Prestatie het personeel of enig orgaan van de Gemeente generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van de gemeente te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten in het voordeel van Opdrachtnemer.

10 Slotbepalingen

- 10.1 Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 In geval van een geschil tussen Partijen met betrekking tot de Overeenkomst en de uitvoering daarvan is de rechtbank te Rotterdam bevoegd te oordelen.
- 10.3 Met toestemming van beide partijen kunnen Partijen ook kiezen om hun geschil te beslechten door middel van mediation of bindend advies door een onafhankelijke derde.
- 10.4 Wijzigingen van de Overeenkomst zijn niet eerder van kracht dan nadat zij schriftelijk door beide Partijen zijn overeengekomen. De wijzigingen worden in de vorm van een addendum aan deze Overeenkomst toegevoegd.

Aldus overeengekomen op de laatste van de hieronder opgenomen datum en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Datum	
Handtekening	

Opdrachtnemer	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Datum	
Handtekening	

- Bijlage 1 Algemene Inkoopvoorwaarden IT Lansingerland
- Bijlage 2 Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen
- Bijlage 3 Prijzenblad Opdrachtnemer
- Bijlage 4 Inschrijving kwalitatieve criteria Opdrachtnemer
- Bijlage 5 Nota('s) van inlichtingen