



2^e Nota van Inlichtingen **Europese Aanbesteding**

voor terreinonderhoud en groenvoorziening

Referentie: F24-TER



Aanvullende informatie

Deze Nota van Inlichtingen is via TenderNed beschikbaar gesteld op 22 oktober 2024. In deze nota zijn alle vragen en antwoorden verwerkt.

De Nota van Inlichtingen is voor alle partijen bindend. Toelichting: nadrukkelijk geeft de Aanbestedende dienst het volgende aan:

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden (= onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurele gebreken en/of andersoortige gebreken) tegenkomen, dan dient u de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Nu de termijn voor het stellen van vragen verstreken is, dient de Aanbestedende dienst direct na het constateren van de onvolkomenheid daarvan op de hoogte gebracht te worden, echter wel VOORDAT de termijn van indienen van inschrijvingen verstreken is.

NOTE: De uiterste termijn voor het indienen van uw inschrijving is 11 november 2024 vóór 12.00 uur.

Inschrijvers gaan akkoord met de volgende voorwaarde, wat inhoudt dat zij na antwoord te hebben gekregen op de door hen gestelde vragen en/of geconstateerde fouten en/of tegenstrijdigheden naar aanleiding van het bestek inclusief de bijlagen, geen aanmerkingen op de rechtmatigheid en inhoud van dit document meer kunnen maken. Inschrijvers accepteren na voornoemd antwoord te hebben gekregen uitdrukkelijk de inhoud van het bestek inclusief de bijlagen. Inschrijvers kunnen redelijkerwijze als fouten en/of tegenstrijdigheden aan te merken inhoud niet aan de aanbestedende dienst tegenwerpen.

Bij onvolkomenheden wordt van belangstellende ondernemingen een proactieve houding verwacht. Dit wil zeggen dat zij de Aanbestedende dienst over geconstateerde onvolkomenheden informeren op een moment dat die onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Wanneer een belangstellende onderneming onvoldoende proactief met een geconstateerde onvolkomenheid omgaat, komt deze voor risico en rekening van die onderneming.

Graag attenderen wij u erop dat een inschrijving maar eenmaal mag worden ingediend en een aanvulling/wijziging in beginsel niet is toegestaan, de Wet verbiedt dat helaas. Wij vragen expliciet aandacht voor:

- Zorg voor een rechtsgeldige ondertekening van Formulier A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deze moet overeenkomen met de Kamer van Koophandel registratie, of een bij de inschrijving toegevoegde mandaatverklaring.
- Let bij het opstellen van de inschrijving op de vormvereisten die zijn beschreven in de aanbestedingsdocumenten (o.a. maximaal aantal pagina's en minimale lettergrootte). Het gaat helaas te vaak mis; er is bijvoorbeeld een tabel ingediend met lettergrootte 6. Die mag niet geaccepteerd worden.
- Begin **tijdig** (2 à 3 dagen voordat de uiterste termijn) met het uploaden van alle bij de inschrijving in te dienen documenten op TenderNed om te voorkomen dat de stukken door technische problemen niet tijdig ingediend kunnen worden. Het is helaas verboden om later nog een inschrijving te accepteren.
- Controleer met behulp van bijlage 9 'checklist' of alle benodigde documenten zijn geupload.
- Voor het definitief indienen van de inschrijving dienen op TenderNed de volgende stappen doorlopen te worden:
 - o Klik in het dashboard op "Inschrijving versturen".
 - o Als niet alles ingevuld is, dan geeft het systeem een waarschuwing. De laatste zaken kunnen dan alsnog ingevuld worden.
 - o In de laatste stap dient een TAN-code ingevuld te worden die de inschrijver per SMS heeft ontvangen op het mobiele nummer dat bij het gebruikersaccount account staat, waarmee de inschrijver ingelogd is.

De inschrijving is na het doorlopen van deze drie stappen ingediend.

- Tot de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijving (sluitingsdatum) kan deze nog gewijzigd worden op de volgende manier:
 - o Trek de inschrijving in. Dit kan gedaan worden via het dashboard.
 - o Voer de wijzigingen door.
 - o Doorloop opnieuw de bovenstaande drie stappen voor het definitief indienen van de inschrijving op TenderNed.

Zodra de uiterste termijn voor het indienen van inschrijvingen is verstreken kan er niks meer gewijzigd worden in de inschrijving.

Voor meer informatie over werken met TenderNed zie: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen>.

Voor vragen over TenderNed of in het geval van storingen kan contact opgenomen worden met de TenderNed servicedesk via telefoonnummer 0800-836 33 76.

Vraag	Betrekking op:	Vraag:	Antwoord:
33.	Regiebesteksposten onderhoud vijverpartij, gladheidsbestrijding en sloot schoonmaken	Op het prijzenblad zijn 3 regieposten aangegeven. Hoe wil de opdrachtgever dit aangeboden hebben? Wat hoort bij deze prijs te zijn inbegrepen? Hoe moet regie in dezen geïnterpreteerd worden? Regie in frequentie?	Met regie wordt bedoeld dat deze diensten uitsluitend op verzoek van de opdrachtgever worden uitgevoerd. Onderhoud vijverpartij: maaikorven. Gladheidsbestrijding: Voor aanvang van de schooldag preventief zout strooien op basis van meteoconsult, sneeuwschuiven (trekker/shovel met borstel en zoutstrooier). Slootschoonmaken: Verwijderen van begroeiing en bagger van de bodem van de sloot.
34.	Vraag & antwoord nr. 32 NVI 1	Klopt het dat u met uw antwoord aangeeft en zoals omschreven staat in bijlage 7 dat een beoordelaar de beantwoording van een inschrijver eerst met een 'goed' kan beoordelen en na het geven van de toelichting dit terug kan draaien naar een 'matig'? Daarnaast staat er niet helemaal goed omschreven wat u nu eigenlijk in de toelichting van de inschrijver verwacht. U vraagt niet om een 'bedrijfspresentatie', maar is het dan de bedoeling dat wij de gedane beantwoording nog een keer aan u 'presenteren' maar nu via een beeldscherm i.p.v. op papier? Of dienen wij enkel uw vragen te beantwoorden? Het is ons op dit moment nog niet helemaal helder wat u van de inschrijver verwacht te zien en te horen.	Het zou inderdaad kunnen voorkomen dat een beoordelaar aan de hand van het beoordelen van de schriftelijke beantwoording een 'goed' toekent als score en deze score na de toelichting aanpast naar 'matig' of een andere score. Tijdens de toelichting wordt van de inschrijver verwacht dat zij haar schriftelijk ingediende beantwoording zelf toelicht (dus "presenteert"). Aan de hand van de schriftelijke beantwoording en de toelichting kunnen de beoordelaars tevens verduidelijkingsvragen stellen.

35.	Vraag & antwoord nr. 28 NVI 1	U geeft hier het antwoord dat de inschrijving niet gedaan wordt op basis van beheergroepen. Dit klopt niet, In het prijzenblad staan namelijk wel beheergroepen omschreven zoals; maaien grasveld en onderhoud bomen. Dat zijn beheergroepen. Onze vraag was of u de hoeveelheden (hoeveelheid m2 gazon en aantal stuks bomen) kunt opnemen in het prijzenblad zodat de proportionaliteit en de verschillen tussen de aannemers vergeleken kunnen worden. Daar is nu geen vat op te krijgen en wordt het betreft de inschrijfprijzen appels met peren vergelijken. Daarnaast hebben wij ook nog de vraag of de inschrijfprijzen nog worden gecontroleerd op compleetheid en legitieme inschrijvingen?	De hoeveelheden m2 kunnen inschrijvers zien op de bij de aanbesteding gepubliceerde plattegronden. Tevens zijn gegadigden in de gelegenheid geweest om alle Fierder terreinen te bezoeken tijdens de schouw. Voor regel 11 van het prijzenblad (onderhoud bomen) dienen inschrijvers uit te gaan van de volgende aantallen bomen per school: Lauwers College Buitenpost: 10 stuks Liudger Raai Drachten: 6 stuks Liudger Splitting Drachten: 5 stuks Liudger Waskemeer: 4 stuks Dockinga College VMBO GT Havo: 10 stuks Dockinga College VMBO VAK: 8 stuks Liudger Burgum: 10 stuks Indien in de praktijk blijkt dat de aantallen afwijken zullen de prijzen voor onderhoud bomen naar ratio aangepast worden.
36.	Vraag & antwoord nr. 4 & 26 NVI 1	U geeft bij vraag nr. 4 antwoord dat de straatkolken buiten de scope van de opdracht vallen. Daarnaast geeft u bij vraag nr. 26 antwoord dat straatkolken wel binnen de scope vallen. Kunt u aangeven wat nu wel of niet van toepassing is? Het is nu erg onduidelijk.	Straatkolken vallen binnen de scope van de opdracht.
37.	Vraag & antwoord nr. 27 NVI 1	Wij begrijpen goed dat u wilt dat wij het onderhoud van de huidige verharding af dienen te prijzen. Echter zien wij zoals gevraagd liever een splitsing van deze onderdelen terug in het prijzenblad. Zoals bijvoorbeeld; ... m2 (half)verharding, ... m2 open verharding en ... m2 gesloten verharding. Kunt u dit in het prijzenblad aanpassen/toevoegen?	Inschrijvers dienen onder "onkruidbestrijding verharding" totaalkosten voor de onkruidbestrijding voor het gehele verharde terrein van de school op te geven. Tijdens de schouw hebben inschrijvers kunnen inventariseren welke typen verharding per school aanwezig zijn.

38.	Eisen	In uw aanbestedingsdocument vraag u bij kerncompetentie 1 Ervaring met het uitvoeren van terrein onderhoud en groenvoorziening binnen het onderwijs. Ons bedrijf heeft jaren lange en aantoonbaar uitgebreide Ervaring in het beheer hiervan en deze voldoen ook ruimschoots aan het gestelde van 40 % van het ramingsbedrag echter helaas niet aantoonbaar in de afgelopen 3 jaar binnen het onderwijs. Bent u bereid om de eis " binnen het onderwijs " wat ruim te interpreteren en of aan te passen ?	Aanbestedende dienst zal de referentie-eis niet aanpassen. Een aanpassing zoals vragensteller voorstelt zou gaan inhouden dat er sprake is van een wezenlijke wijziging van de aanbesteding met in beginsel de verplichting om te gaan heraanbesteden dan wel alle termijnen op te schorten, een nieuwe schouw te organiseren, nieuwe vragenrondes etc.
-----	-------	---	---