

Beschrijvend document
Openbare verlichting
Gemeente 's-Hertogenbosch
Europese openbare aanbesteding



Contactpersoon	: Kasper van Pinxteren
Datum	: 11 maart 2025

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van Gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Opdrachtgever	4
1.3	Marktconsultatie	4
1.4	Hebt u vragen?	4
2.	Opdrachtbeschrijving	6
2.1	Inleiding	6
2.2	Uitgangspunten Opdracht.....	7
2.2.1	Beleidsmatig	7
2.2.2	Samenwerkingsvorm	7
2.3	Inhoud Opdracht.....	7
2.4	Verwachte ontwikkelingen	9
2.5	Percelen en samenvoeging	9
2.6	Omvang van de opdracht	10
2.7	Herzieningsclausule	10
2.8	Bestek met bijlagen	10
2.9	Te sluiten overeenkomst	10
2.10	Nadere overeenkomst (NOK)/Deelopdracht	11
2.11	Algemene voorwaarden	11
2.12	Concept Raamovereenkomst.....	11
2.13	Wachtkamerovereenkomst	11
2.14	Social Return.....	12
3.	Aanbestedingsprocedure.....	13
3.1	Stappen aanbestedingsprocedure	13
3.2	Planning van de aanbesteding	13
3.3	Waar moet uw inschrijving aan voldoen?	14
3.3.1	Taal	14
3.3.2	Wat dient uw inschrijving te bevatten?	14
3.3.3	Wie moet uw inschrijving ondertekenen?	14
3.3.4	Hoe dient u uw inschrijving in?	14
3.3.5	Voorwaarden inschrijving.....	15
4.	Eisen aan de ondernemer	16
4.1	Uitsluitingsgronden	16
4.2	Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid	17
4.3	Overige uitsluitingsgronden	17
4.4	Geschiktheidseisen	17
4.4.1	Financiële en economische draagkracht	17
4.4.2	Technische en beroepsbekwaamheid	18
4.4.3	Kwaliteitsborging – ISO 9001	19
4.4.4	Veiligheid	20
4.5	Wijze van inschrijven	20
4.6	Combinatievorming.....	20
4.7	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde	21
4.8	Inschrijving vanuit een holding	21
5.	Eisen en gunningcriteria	22
5.1	Algemeen.....	22
5.2	Programma van Eisen samenwerking.....	22
5.3	Programma van Wensen.....	22
5.4	Programma van Eisen en Wensen.....	23

5.4.1	GC-K1 Basis en transparantie	23
5.4.2	GC-K2 Samenwerking	25
5.4.3	GC-K3 Casus	26
5.4.4	GC-P1 Inschrijfsom	28
5.4.5	Beoordelingsmethodiek	28
5.4.6	Puntentoekening voor kwalitatieve subgunningscriteria	29
5.4.7	Wijze van beoordelen	30
5.4.8	Beoordelingsteam	30
6.	Juridische kaders	31
6.1	Klachten over aanbesteding	31
6.2	Rechtsbescherming	31
6.3	Bezwaartermijn	31
6.4	Bevoegde rechter	32
6.5	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	32

Bijlagen

1. Bestek en bijlagen
2. Casus
3. Prijzenblad
4. Uniform Europees aanbestedingsdocument
5. Referentieverklaring
6. Antwoordformulier gunningscriteria
7. Concept raamovereenkomst
8. Wachtkamerovereenkomst
9. UAV 2012
10. Verslag marktconsultatie
11. Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het beschrijvend document van de aanbesteding Openbare verlichting van de Gemeente 's-Hertogenbosch (hierna de Gemeente). In dit document staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de ondernemingen die deelnemen (hierna de Inschrijver) en inschrijvingen moeten voldoen.

Wij hebben ervoor gekozen een Europese openbare aanbestedingsprocedure zonder voorselectie te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (hierna de Aw2012).

Dit beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk vier beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de gunningsmethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.2 Opdrachtgever

's-Hertogenbosch is een levendige gemeente met 160.000 inwoners. Onze organisatie heeft ongeveer 1.850 medewerkers die op meerdere locaties binnen de Gemeente zijn gevestigd. De Gemeentelijke organisatie is in beweging en hard bezig op eigen wijze invulling te geven aan actuele onderwerpen als leefbaarheid, duurzaamheid en veiligheid.

1.3 Marktconsultatie

Voorafgaand aan deze aanbesteding zijn bij verschillende marktpartijen een vragenlijst voorgelegd ten behoeve van een marktconsultatie.

Uitgangspunt voor de benaderde marktpartijen was een zo goed mogelijke afspiegeling van de markt. Marktpartijen die voor deze marktconsultatie zijn benaderd zijn uit de volgende mix geselecteerd:

- MKB/grote partijen;
- Lokale/landelijke partijen;
- Voormalig of huidig/nieuwe leveranciers.

De uitkomsten van de marktconsultatie zijn, indien relevant voor deze aanbesteding, verwerkt in de aanbestedingsstukken. Niet relevante uitkomsten zijn verder weggelaten. De samenvatting van de marktconsultatie is toegevoegd in bijlage 10.

1.4 Hebt u vragen?

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan kunt u dit melden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt hiervan gebruik maken tot de datum aangegeven in de planning, opgenomen in paragraaf 3.2.

Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen, die wordt gepubliceerd op TenderNed. Wij verzoeken u om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste

moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken. Uw vragen worden beantwoord in nota's van inlichtingen. U kunt geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van de Gemeente over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

2. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een inschrijving te doen op deze aanbesteding conformeert de Inschrijver zich aan deze opdrachtbeschrijving.

2.1 Inleiding

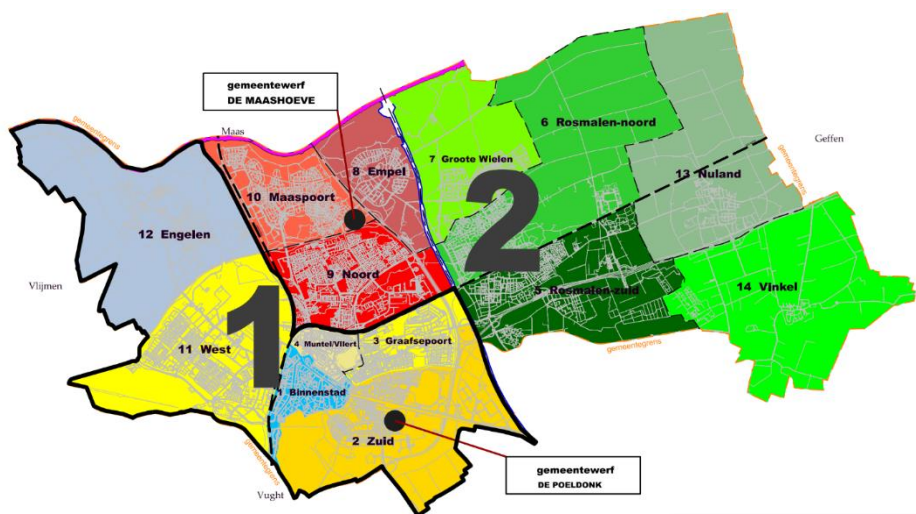
De afdeling Openbare verlichting heeft de afgelopen jaar belangrijke stappen gezet in de verledning en de daarbij benodigde aansturing (in de markt ook wel SMART city genaamd). Het areaal bestaat uit ca 35.000 lichtpunten en is voor circa 50% uitgevoerd in LED en ca 10% is voorzien van dynamisch dimmodel of node. De verledning in het centrumgebied is nagenoeg afgerond. We zetten in op de doelstelling 's-Hertogenbosch Datastad. De verwachting is dat er naast armatuur verledning jaarlijks ca. 800 tot 1.000 masten preventief vervangen dienen te worden.

De totale opdracht is niet verdeeld in percelen maar de stad is verdeeld in verschillende gebieden. In de huidige situatie zijn dat er drie en bij de nieuwe aanbesteding worden dit er twee. Dit wordt verder geduid als areaal.

De scheiding van het areaal dient als basis voor het bestek dat wordt meegestuurd bij de aanbesteding. De Inschrijver die de inschrijving indient met de beste prijs-kwaliteitsverhouding krijgt de eerste keuze in het areaal dat zij onder haar hoede neemt. De als nummer twee geëindigde Inschrijver krijgt het andere areaal onder haar verantwoordelijkheid. Met de Inschrijver die als derde eindigt bij de aanbesteding, wordt een wachtkamervereenkomst gesloten.

De Gemeente behoudt het recht tot flexibiliteit van de grenzen in het areaal. Dit betekent concreet dat waar bijvoorbeeld het verleden van een bepaalde weg over de verschillende arealen heen gaat, de Gemeente de keuze heeft welke gecontracteerde Inschrijver de opdracht uitvoert. Ook bij capaciteitsproblemen bij de gecontracteerde Inschrijver of ontevredenheid over het uitgevoerde werk, kan de Gemeente besluiten om het werk bij de andere gecontracteerde Inschrijver neer te leggen dan de gecontracteerde Inschrijver van het betreffende areaal.

De Gemeente 's-Hertogenbosch heeft voor de komende jaren twee gecontracteerde Inschrijvers nodig voor de aanleg en vervangingswerken openbare verlichting. Met name de versnelde verledning van de stad die in 2030 gerealiseerd moet zijn speelt hierin een belangrijke rol.



2.2 Uitgangspunten Opdracht

2.2.1 Beleidsmatig

Gemeente 's-Hertogenbosch streeft naar een efficiënte bedrijfsvoering. Doelstelling van deze aanbesteding is dan ook om met zo min mogelijk inspanning de openbare verlichting zoals omschreven, veilig en snel te kunnen bestellen.

Met de uitvoering van de Opdracht beoogt de Gemeente de volgende doelstelling te bereiken:

1. Gemeente beschikt over een Raamovereenkomst met twee (2) gecontracteerde Inschrijvers die ruimte biedt voor een Nadere overeenkomsten (gebaseerd op RAW bestekken) openbare verlichting voor de realisatie van het werk;
2. Gemeente start na het sluiten van de Raamovereenkomst een concretiseringsfase op voor de totstandkoming van een gedetailleerd materialenboek openbare verlichting.
3. Gemeente beschikt na gunning over een flexibele, dynamische en op standaarden in de markt gebaseerde dienstverlening door opdrachtnemer;
4. Gemeente beschikt over managementinformatie ten aanzien van o.a. aantallen, de kwaliteit van de dienstverlening en openbare verlichting. Deze informatie is gebaseerd op onbetwistbare en meetbare prestatie-indicatoren;
5. Een professionele, kosteneffectieve en –efficiënte dienstverlening.

2.2.2 Samenwerkingsvorm

Fase 1: Concretiseringsfase

Iedere gecontracteerde Inschrijver neemt na gunning deel aan een concretiseringsfase, samen met de andere gecontracteerde Inschrijver. Iedere gecontracteerde Inschrijver zal voor haar inbreng en rol in de concretiseringsfase een vergoeding krijgen van maximaal € 10.000,- excl. btw. De concretiseringsfase heeft als doel om tot een materialenboek te komen met componenten voor openbare verlichting en die kan uiterlijk drie maanden duren. Het materialenboek wordt nadien ieder jaar opnieuw voorzien van een update en review.

Fase 2: Uitvoeringsfase

Iedere gecontracteerde Inschrijver is na overeenstemming over de aanneemsom en bij een getekende aannemingsovereenkomst verantwoordelijk voor de bouwvoorbereiding, uitvoering en oplevering.

Gedurende fase 1 (concretiseringsfase) blijft de Gemeente verantwoordelijk voor het maken van de bestekstukken (TO/bestek). De gecontracteerde Inschrijver heeft een adviestaak in deze fase. De Gemeente maakt met de gecontracteerde Inschrijvers concrete afspraken over de te leveren prestaties c.q. te verrichten werkzaamheden. Deze afspraken worden verankerd in de Raamovereenkomst.

Nadat de gecontracteerde Inschrijver en de Gemeente overeenstemming hebben bereikt over de aanneemsom en de bestekstukken (TO/bestek), zal de Gemeente met de gecontracteerde Inschrijver Nadere overeenkomst(en) sluiten.

2.3 Inhoud Opdracht

Het aanbestedingstraject bestaat als omschreven uit 2 fasen: een concretiseringsfase en een uitvoeringsfase. Hieronder zijn deze fasen verder gespecificeerd naar taken en verantwoordelijkheden.

In de concretiseringsfase moet op basis van helderheid en transparantie de prijzen van de uitvoeringsfase vastgesteld worden. Hierbij speelt onder andere de korting op materiaalleveringen, de

beschikbaarheid van technisch personeel en overige eisen een rol. De Gemeente is kundig en wenst een grote mate van regie te houden op de engineering van de weg te zetten Nadere overeenkomsten (hierna: NOK's). Vanwege flexibiliteit en mogelijke onderbezetting zal een deel van de engineeringwerkzaamheden bij de gecontracteerde Inschrijver kunnen komen te liggen. Maximaal 30% verwacht de Gemeente gedurende de looptijd van de overeenkomst uit te besteden aan de gecontracteerde Inschrijver. Hier moet men denken aan werkzaamheden als:

- Lichtberekeningen;
- Inregelen dynamisch lichtsystemen;
- Elektrotechnisch tekenwerk;
- Schouwen;
- Kabelberekeningen;
- Paneelbouw;
- Complexe uitvragen zoals illuminatie.

De uitvoeringsfase gaat in op de manier hoe de Gemeente de werken bij de gecontracteerde Inschrijver gaat uitvragen. De uitvoeringsfase is over meerdere NOK's verdeeld die gedurende de contractjaren uitgevraagd gaan worden.

Concretiseringsfase

De Inschrijver moet bij de aanbesteding onder andere de volgende documenten indienen, die van toepassing zijn op de prijsvorming:

- Prijs gebaseerd op een fictief project;
- Input op de gunningcriteria met onder andere een transparante en heldere onderbouwing hoe de prijsvorming van materiaalleveringen tot stand gaan komen;
- Een eenheidsprijslijst voor de besteksposten van het RAW bestek met voornamelijk arbeidsposten en materialen waarvan op voorhand bekend is dat ze afgenomen gaan worden.

De prijzen uit het fictieve project moeten eenduidig verifieerbaar zijn met de input op de gunningcriteria.

Met de hierboven beschreven documenten gaat de gecontracteerde Inschrijver in de concretiseringsfase het materialenboek en de posten uit deel 2 van het RAW-Moeder-bestek verder afprijzen en samenvoegen tot het materialenboek. In het materialenboek wordt ook een lijst opgenomen van de mogelijke leveranties met de kortingspercentages. Dit materialenboek wordt in samenspraak met de Gemeente opgesteld en kan gedurende de duur van overeenkomst uitgebreid worden met nieuwe materialen of overige werkzaamheden. De gecontracteerde Inschrijver mag niet afwijken van de manier waarom de prijzen tot stand komen anders dan de manier zoals in diens inschrijving is beschreven.

Uitvoeringsfase

De uit te voeren werkzaamheden in fase 2 (uitvoeringsfase) bestaan uit een of meerdere NOK's die gedurende de duur van de overeenkomst bij de gecontracteerde Inschrijver uitgevraagd worden. De prijsvorming vindt plaats conform de vastgestelde prijzen uit de concretiseringsfase. De technische en administratieve voorwaarden voor uitvoering van een NOK vindt plaats op basis van de omschrijvingen in deel 2 en deel 3 van het Raw-bestek. Zaken die in deze fase per NOK worden uitgevraagd zijn:

- Afprijzen van de NOK;
- Opstellen randvoorwaarden opleverdossier;
- Opstellen VGM-plan;
- Aanvragen vergunningen en leges;
- Vaststellen planning met (integrale) civiele werkzaamheden

- Opstellen detail planning met levertijden en doorlooptijden van de NOK;
- Afstemmen uitvoering werk met het bereikbaarheidsteam (b-team)
- Vastleggen FAT en SAT documenten;
- Reguliere bouwvergaderingen op het kantoor van de opdrachtgever;
- Vaststellen stop- en bijwoonpunten;
- Toets moment opleverdossier en mutaties

Gedurende de uitvoeringsfase wordt met het team onder andere de voortgang van de werkzaamheden besproken. Als het blijkt dat een gecontracteerde Inschrijver niet of onvoldoende haar verplichtingen nakomt kunnen nieuw te gunnen NOK's gegund worden aan de gecontracteerde Inschrijver van keuze van de Gemeente.

2.4 Verwachte ontwikkelingen

Het areaal zal in de komende jaren gestaag groeien door de ontwikkeling van nieuwe woonlocaties. De toevoeging van naastgelegen dorpen of steden is op dit moment niet voorzien. De inkoopbehoefte bedraagt:

- ca 800 tot 1000 lichtmasten per jaar;
- ca. 15.000 armatuur vervangingen gedurende de duur van de overeenkomst;
- Uitbreiding eigen kabelnet;
- Uitbreiding dynamische verlichting.

Jaarlijks worden en nieuwe producten geïntroduceerd. Dit betekent dat wij deze innovaties moeten en willen betrekken in de vervangingswerken. Met name het sturen op afstand van een verlichtingsarmatuur heeft veel ontwikkelpotentie.

2.5 Percelen en samenvoeging

Gemeente is van mening dat de opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig een economische en een technische functie vervullen. Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

Bij deze aanbesteding wordt geen gebruik gemaakt van een percelenverdeling. De motivatie hiervoor is:

- Gemeente wil twee inschrijvers die voorzien in de behoefte aan werken voor het verleden van de stad in de openbare verlichting. De concretiseringsfase, implementatie en de beoogde samenwerking met de inschrijvers kost Gemeente en inschrijvers veel tijd en energie. Om de eerder vermelde doelstellingen van deze aanbesteding te kunnen behalen, is het nodig om de opdracht bij twee inschrijvers neer te leggen. Daarbij levert het beleggen van de opdracht bij twee inschrijvers ook schaalvoordeel op. Hoe meer volume Gemeente bij de inschrijvers belegt hoe, naar verwachting, aantrekkelijker de prijzen voor Gemeente zullen worden.
- Gezien de huidige marktsamenstelling wordt niet verwacht dat deze keuze van perceelverdeling de toetreding door partijen, van onder andere het MKB, tot de aanbesteding beperkt.
- Bovendien wenst Gemeente uit efficiencyoverwegingen te worden ontzorgd. Door de opdracht niet onder te verdelen in percelen heeft Gemeente getracht te bewerkstelligen dat de organisatorische verantwoordelijkheid van de opdracht bij twee inschrijvers komt te liggen. Het niet onderverdelen van de opdracht in percelen leidt er onder meer toe dat Gemeente minder facturen ontvangt, minder managementinformatie behoeft te analyseren en minder account- en contractmanagementactiviteiten hoeft te verrichten.

2.6 Omvang van de opdracht

De hoogte van de uitgaven voor deze Opdracht is sterk afhankelijk van externe en interne ontwikkelingen. Externe ontwikkelingen in de markt zijn vaak onvoorzienbaar. Ontwikkelingen binnen Gemeente hangen sterk samen met de ontwikkelingen in de markt en hebben daardoor dezelfde onvoorspelbare aard. Dit maakt een raming van de Opdracht lastig. Gemeente is uitgegaan van de huidige aantallen om de maximale waarde van de overeenkomst over de totale looptijd te bepalen.

De omvang van de opdracht is: ca. € 21 miljoen excl. btw.

De volgende budgetten zijn hierbij gehanteerd:

Budget vervanging masten per jaar:	1 miljoen
Budget vervanging armaturen per jaar:	1,4 miljoen
Budget verslimming openbare verlichting:	0,5 miljoen
Budget bijdrage integrale werken per jaar:	0,4 miljoen

De budgetten voor vervanging van masten en armaturen zijn geïndexeerd met 2,5% gedurende de looptijd van het contract.

2.7 Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de Opdracht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te wijzigen. Gezien de mogelijk lange looptijd van de Opdracht bestaat de kans dat gedurende die looptijd wijzigingen zullen optreden die van invloed kunnen zijn op onder meer de vorm van dienstverlening en de prijsontwikkeling.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan sprake zijn van bijvoorbeeld gebiedsuitbreiding van het areaal omdat een dorpskern toegevoegd wordt. Tevens kan het gebeuren dat nieuwbouwlocaties worden toegevoegd of dat nieuwe technieken geïmplementeerd worden. Dit is een niet limitatieve opsomming van enkele gebeurtenissen die de Opdracht kunnen wijzigen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

2.8 Bestek met bijlagen

Als bijlage 1 is het bestek en bijlagen toegevoegd. Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Mocht de Inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het bestek, dan dient de Inschrijver dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Gemeente wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

2.9 Te sluiten overeenkomst

Gemeente beoogt één (1) Raamovereenkomst aan te gaan met twee (2) Inschrijvers voor de duur van twee (2) jaar met de optie tot verlenging van tweemaal (2x) de periode van twee (2) jaar. De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 16 juni 2025. De beoogde einddatum van de initiële looptijd van de Raamovereenkomst is 16 juni 2027.

De verlengingsoptie wordt onder andere gelicht indien:

- Er in de voorbije contractperiode sprake was van tevredenheid over de dienstverlening, waarbij de definitie van tevredenheid is dat er minimaal conform de contractvoorwaarden (waaronder de SLA) gewerkt is;
- Er geen inhoudelijke dan wel organisatorische ontwikkelingen bij Gemeente zijn die aanleiding geven om niet te verlengen;
- Beleidsmatig bij Gemeente geen andere keuzes gemaakt worden en wet- en regelgeving zich ook niet wijzigt.

Er is gekozen voor een langere duur dan 4 jaar voor de raamovereenkomst. De transitie en implementatiefase dienen gezien te worden als een opbouwfase. Naast de opbouwfase is de reden voor de optionele langere duur van de beheerfase dat aanbestedende dienst bij tevredenheid van de geleverde diensten hier langer gebruik van kan blijven maken teneinde de continuïteit in de openbare verlichting zo lang mogelijk te kunnen blijven waarborgen. Voor Inschrijver geldt dat de langere looptijd wellicht bijdraagt aan een meer gedegen terugverdienmodel.

2.10 Nadere overeenkomst (NOK)/Deelopdracht

De NOK of Deelopdracht onder de Raamovereenkomst wordt verstrekt op twee manieren:

1. Direct op basis van te leveren diensten in de concretiseringsfase;
2. Op basis van een Nadere Uitvraag, ten behoeve van de uitvoeringsfase.

Ad. 1 Direct op basis van de concretiseringsfase

Inschrijvers worden op basis van onderhavige aanbestedingsprocedure in concurrentie gesteld. Gemeente gunt, nadat de definitieve gunningbeslissing aan de raamcontractant is verstrekt, direct diensten voor het doorlopen van de concretiseringsfase. Met de Raamovereenkomst worden afspraken over o.a. de dienstverlening, werkwijze en de prijs vastgelegd. Alle in het kader van de Raamovereenkomst overeengekomen prijzen, tarieven en opslagen gelden als vaste prijs voor de gecontracteerde en gestandaardiseerde dienst en werken.

Ad. 2 Op basis van een Nadere Uitvraag

Bij het aangaan van een NOK in de toekomst, bij de uitvoeringsfase, worden de Raamcontractanten door middel van een Uitvraag uitgenodigd om een offerte in te dienen. Met de Raamovereenkomst worden afspraken over o.a. de dienstverlening, werkwijze en de prijs vastgelegd. Alle in het kader van de Raamovereenkomst overeengekomen prijzen, tarieven en opslagen gelden als maximum voor de nader overeen te komen prijzen in de NOK in de toekomst. Raamcontractant mag derhalve in de Uitvraag voor de Nadere overeenkomst wel lagere prijzen aanbieden dan overeengekomen in de Raamovereenkomst, maar geen hogere prijzen.

2.11 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de UAV 2012 van toepassing, zie bijlage 9.

2.12 Concept Raamovereenkomst

In bijlage 7 vindt u de Raamconceptovereenkomst. Hierin worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven.

Indien u opmerkingen of aanvullingen heeft op de concept Raamovereenkomst dan kunt u dit aangeven in de nota van inlichtingen. Bij het indienen van een inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de bijgevoegde conceptovereenkomst.

2.13 Wachtkamerovereenkomst

Gemeente sluit een Raamovereenkomst met de winnende Inschrijvers. Ook met de als derde geëindigde Inschrijver wordt een overeenkomst gesloten. Kenmerkend voor deze derde overeenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. Deze Inschrijver komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking wanneer de winnende Inschrijvers, om wat voor reden dan ook, niet in staat zijn om de verplichtingen in zijn overeenkomst na te komen. Dit zou ook als gevolg van een faillissement kunnen zijn.

Deze methode staat bekend als de “wachtkamerconstructie”. Indien de overeenkomst met de winnende Inschrijver wordt beëindigd, ontbonden of niet verlengd, wordt met de als tweede geëindigde Inschrijver een overeenkomst voor de uitvoering van de opdracht gesloten. De wachtkamerovereenkomst gaat in op 16 juni 2025 en loopt tot 1 december 2026. Zie bijlage 8 voor de concept wachtkamerovereenkomst.

2.14 Social Return

De Gemeente vindt het belangrijk dat mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie participeren in de maatschappij. Daarom zijn op deze opdracht de ‘Beleids- en uitvoeringsregels social return Gemeente 's-Hertogenbosch 2022’ van toepassing.

Dit betekent dat de gecontracteerde inschrijvers minimaal 5% van de opdrachtwaarde (excl. btw) besteedt aan de invulling van de social return verplichting. De laatste versie van de beleids- en uitvoeringsregels kunt u raadplegen op de website www.s-hertogenbosch.nl. Gebruik de zoekterm ‘social return’.

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

3.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. Wij publiceren het beschrijvend document op www.TenderNed.nl.
2. Gemaakte inschrijvingen worden bij ons op TenderNed ingediend.
3. Wij beoordelen alle ingediende inschrijvingen op basis van de vormvereisten en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die in dit beschrijvend document staan beschreven. Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname.
4. Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, tevens vermeld in dit beschrijvend document.
5. Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing (met een bezwaartermijn van minimaal 20 kalenderdagen) kunnen wij de voorlopig gegunde Inschrijver vragen bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden.
6. Zodra de overeenkomst door beide partijen is ondertekend, is er sprake van definitieve gunning.

De Gemeente behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei kosten en schadevergoeding te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

U kunt in deze gevallen geen schadevergoeding eisen.

3.2 Planning van de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mocht de Gemeente deze planning moeten wijzigen, dan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden. Op TenderNed staat altijd de actuele planning.

Planning openbare Europese aanbesteding	Datum
Publicatie TenderNed	vrijdag 14 maart 2025
Indienen vragen Nvl 1	Vrijdag 28 maart 2025, 14.00u
Beantwoorden vragen Nvl 1	Vrijdag 4 april 2025
Indienen vragen Nvl 2	Vrijdag 11 april 2025, 14.00u
Beantwoorden vragen Nvl 2	Vrijdag 18 april 2025
Deadline indienen Inschrijving	Vrijdag 2 mei 2025, 14.00u
Voorlopige gunning naar beoogde winnaar Afwijzingen naar afgewezen Inschrijvers	Dinsdag 20 mei 2025
Bezwaartermijn	Dinsdag 10 juni 2025
Ondertekening definitieve overeenkomst	Maandag 16 juni 2025

3.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze aanbesteding is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

3.3.2 Wat dient uw inschrijving te bevatten?

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de Gemeente wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing, geschiktheidseisen beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

1. De ingevulde en ondertekende UEA (zie bijlage 4)
2. Uittreksel van het Nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel)
3. Referentieverklaring (zie bijlage 5)
4. Antwoordformulier Gunningcriteria (zie bijlage 6)
5. Prijzenblad (zie bijlage 3)

Indien een Inschrijver één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

3.3.3 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving).

Het uittreksel(s) van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij inschrijving aan te leveren. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen. Tevens dient ieder lid een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in bij inschrijving.

Indien de Inschrijver ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB.

Daarnaast dient u de machtingsverklaring waaruit de volmacht blijkt in te dienen bij de inschrijving.

3.3.4 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel via TenderNed. Dit houdt in dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via TenderNed plaats vindt.

Inschrijvingen worden via TenderNed ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de Inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

3.3.5 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving confirmeert de Inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlagen) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat Inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- Inschrijvingen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 50 kalenderdagen na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval dat een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijk aanvullende informatie opvragen bij de Inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

4. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in de onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de Aw2012.

Wij vragen u hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 4) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

4.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 Aw2012 staat beschreven in welke gevallen wij een Inschrijver uit kunnen sluiten van deelname. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding van toepassing.

Naast de verplichte uitsluitingsgronden zijn facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding, zie hiervoor deel IIIC van het UEA.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft Inschrijver te kennen dat aangekruiste verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn. De Gemeente behoudt zich het recht voor of zal voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. Inschrijver dient op verzoek van de Gemeente de in artikel 2.89 Aw2012 genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt Inschrijver uitgesloten van de procedure.

Indien op Inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de inschrijving in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw2012.

Nadat wij het voorlopige gunningsbesluit hebben kenbaar gemaakt kunnen wij de betreffende Inschrijver vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 Aw2012 binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

U kunt met een Gedragsverklaring aanbesteden aantonen dat de dwingende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet op u van toepassing zijn. Verstrekt het land waarin u bent gevestigd de vermelde bewijsstukken niet? Dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan sluiten wij u alsnog direct uit van deelname aan deze procedure. Wij zullen het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

Bewijsstukken uitsluitingsgronden UEA	Op te vragen bij:
Uittreksel Handelsregister , die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving niet ouder is dan zes maanden	KvK
GVA (Gedragsverklaring Aanbesteden) die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving niet ouder is dan twee jaar	https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/

Verklaring belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen , die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving, niet ouder is dan zes maanden	http://www.belastingdienst.nl/
---	---

Vraag bewijsmiddelen tijdig bij de betreffende instanties aan in verband met lange levertijd.

4.2 Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid

Op basis van artikel 5 duodecies van de EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 sluiten wij een Inschrijver uit van verdere deelname indien er sprake is van Russische betrokkenheid. U dient te bewijzen dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van bijlage 11.

4.3 Overige uitsluitingsgronden

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft Inschrijver te kennen dat aangekruiste uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn.

Nadat de Gemeente het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt wordt de voorlopig gegunde Inschrijver gevraagd om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

4.4 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van “Ja” in hoofdstuk IV van het UEA (Selectiecriteria) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende geschiktheidseisen. Voldoet de Inschrijver niet aan één of meer geschiktheidseisen, dan wordt zijn inschrijving uitgesloten van verdere deelname.

4.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Gemeente contracteert alleen Inschrijvers die qua economische en financiële draagkracht voldoende stabiel zijn om de opdracht onder de door de Gemeente gestelde condities uit te voeren. Dit betekent dat de volgende geschiktheidseisen van toepassing zijn:

- Inschrijver mag over geen van de afgelopen drie boekjaren een negatief bedrijfsresultaat hebben gegenereerd in combinatie met een negatief eigen vermogen.
- Inschrijver is in staat om de opdracht – en in voorkomend geval de verlenging daarvan – met bestaande financiële middelen uit te voeren.
- Inschrijver is niet bekend met lopende claims (die van invloed zouden kunnen zijn op de stabiliteit van de onderneming qua economische en financiële draagkracht).
- Inschrijver is niet bekend met investeringen – die gedurende de periode van de uitvoering van de Raamovereenkomst noodzakelijk zijn – die zijn onderneming in een zodanige positie kunnen brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar wordt gebracht.
- De laatst afgegeven accountantsverklaring (of in een voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

De Gemeente kan na het voornemen tot gunning, maar vóór definitieve gunning, de financiële gegevens toetsen door middel van controle van de jaarstukken over de desbetreffende jaren. De Inschrijver gaat er mee akkoord dat de aan te leveren gegevens met betrekking tot financiële en economische draagkracht desgewenst op verzoek van de Gemeente door een (extern) bureau worden getoetst.

Verzekering

Inschrijver dient marktconform en adequaat verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid. Van belang voor de Gemeente zijn hierbij het maximum verzekerd bedrag en het niet uitsluiten van de van toepassing zijnde voorwaarden.

Na de mededeling van de gunningsbeslissing dient binnen 7 Werkdagen (gerekend vanaf dagtekening van de mededeling) een kopie van de lopende polis van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij overlegd te worden, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot de wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheid), waarbij er een minimale dekking van € 1.250.000 per gebeurtenis is met een minimale dekking van € 2.500.000 per jaar.

4.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken om de onderhavige opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren.

De Gemeente vraagt in dit licht de volgende kerncompetenties:

- **Geschiktheidseis 1: Referentie Kerncompetentie 1 – Realisatie verledding openbare verlichting**
Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met het verleden van openbare verlichting zoals beschreven in de scope van onderhavige opdracht die minimaal voldoet aan alle volgende elementen:
 - Inschrijver heeft bij diens referent minimaal 2.000 verlichtingsarmaturen vervangen in de afgelopen vier jaar;
 - Inschrijver heeft werkervaring met de renovatie en aanleg van de openbare verlichting met een areaal omvang van minimaal 15.000 lichtpunten en daarbij behorende elektrotechnische installaties waaronder het voedingsnet openbare verlichting.
 - Uitgevoerd en bekrachtigd met een akkoord van referent van Opdrachtnemer. Hierbij word een rechtstreeks telefoonnummer verstrekt waarop de referent bereikbaar is.

- **Geschiktheidseis 2: Referentie Kerncompetentie 2 – Werkzaamheden elektrotechnische installaties.**
Opdrachtnemer dient aantoonbare ervaring te hebben met het werken aan, zoals beschreven in de scope van onderhavige opdracht die minimaal voldoen aan alle volgende elementen:
 - Inschrijver heeft bij diens referent gewerkt aan een kabelnet van een netwerk aanbieder en is gemandateerd om aan het ondergrondse netwerk te werken.
 - Inschrijver heeft bij diens referent gewerkt aan een kabelnet wat in eigendom en beheer is van een gemeentelijke organisatie.
 - Uitgevoerd en bekrachtigd met een akkoord van referent van Opdrachtnemer. Hierbij word een rechtstreeks telefoonnummer verstrekt waarop de referent bereikbaar is.

- **Geschiktheidseis 3: Referentie Kerncompetentie 3 – Smart city**
Opdrachtnemer dient aantoonbare ervaring te hebben met dynamische verlichting systemen, zoals beschreven in de scope van onderhavige opdracht die minimaal voldoen aan alle volgende elementen:
 - Inschrijver heeft bij diens referent gewerkt met dergelijke dynamische verlichting systemen en heeft hier gedegen kennis van;

- Het uitvoeren van deze werkzaamheden zonder tussenkomst van de opdrachtgever waarbij er geen momenten zijn dat armaturen onnodig branden op een verkeerde lumen output;
- Het project technisch en organisatorisch als een system-integreter uitvoeren
- Uitgevoerd en bekrachtigd met een akkoord van referent van Opdrachtnemer.

Procedurele voorwaarden

1. De Inschrijver dient per kerncompetentie één referentie te overleggen waarmee wordt aangetoond dat Inschrijver beschikt over de voor deze aanbesteding relevante kerncompetenties. De referenties moeten een opdracht betreffen die in de afgelopen drie jaar is uitgevoerd (te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijvingen).
2. Een referentie kan ook voor meerdere kerncompetenties overlegd worden. Indien Inschrijver met één referentie kan aantonen over meerdere gevraagde kerncompetenties te beschikken volstaat het eenmalig invullen van het invulformulier (Bijlage 5). Inschrijver dient dan wel helder aan te geven dat de referentie meerdere kerncompetenties betreft.
3. De Inschrijver dient het format van Bijlage 5 te hanteren voor het indienen van de referenties. Uit die toelichting moet blijken dat Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde dienstverlening en/of levering. De referenties voegt u toe aan uw Inschrijving, met als naam '*** - Invulformulier referenties - naam Inschrijver'.
4. De Gemeente behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven referentie(s) navraag te doen bij de referent. Eventueel verkeerd (of niet) opgegeven (contact)gegevens van de referent zijn voor uw rekening en risico.
5. Een referentie mag **niet** afkomstig zijn van de eigen organisatie, een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.
6. Indien de Inschrijver meerdere referenties indient per kerncompetenties worden deze niet bekeken. De eerste in Bijlage 5 genoemde referentie wordt beschouwd als de enige referentie die is ingediend voor die betreffende kerncompetentie.

Uitsluiting

Indien geen referenties worden ingediend waaruit de gevraagde deskundigheid en ervaring blijkt of referenties worden overgelegd die niet voldoen aan de hierboven gestelde minimumeisen, dan zal de Inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd.

4.4.3 Kwaliteitsborging – ISO 9001

De kwaliteit van de Inschrijver, de geleverde producten en uitgevoerde dienstverlening worden onder andere bepaald door de wijze waarop dit is georganiseerd, wordt uitgevoerd en bewaakt. Inschrijver dient op een vooraf gestelde en gestructureerde manier haar kwaliteitsmanagement te borgen.

Inschrijver dient hiertoe een geldig ISO 9001 certificaat of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten. Om aan te tonen dat Inschrijver aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Inschrijver over één van de volgende bewijsstukken:

1. Een geldig ISO 9001 certificaat volgens de Europese norm dat is opgesteld door een onafhankelijke certificatie-instelling of is uitgegeven door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering; *of*
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm ISO 9001. Deze certificering of verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door:
 - a. een onafhankelijke auditor die ingeschreven staat in het International Register of Certificated Auditors (IRCA); *of*
 - b. een certificatie-instelling die geaccrediteerd is tegen de norm ISO/ICE-17021 voor het certificeren; *of*

3. Een ander (eigen) kwaliteitsborgingsysteem, in het geval Inschrijver niet over een certificaat beschikt, dat minimaal gelijkwaardig is aan de gevraagde Europese norm en de hieronder omschreven aspecten, waarin in ieder geval is opgenomen:
 - a. (de inhoudsopgave van) het vigerende interne kwaliteitshandboek;
 - b. rapportages van recente en regelmatige, door een onafhankelijke derde uitgevoerde audits of andere bewijzen van het continu toetsen van het kwaliteitsborgingsysteem; of
4. Andere bewijzen van maatregelen ter borging van de kwaliteit gelijkwaardig aan de Europese norm.

Voor het kwaliteitsborgingssysteem gelden de volgende randvoorwaarden:

- Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver aan, aan deze eis te voldoen.
- In het geval Inschrijver niet beschikt over een ISO 9001, dan dient Inschrijver te bewijzen (met gelijkwaardige certificaten of andere bewijzen conform hierboven genoemd) dat haar gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking voldoen aan de kwaliteitsnormen en de redenen te geven waarom certificaten niet binnen de gestelde termijnen kon worden verworven. De beoordeling van de gelijkwaardigheid ligt bij Gemeente.
- Bewijstukken dienen in ieder geval de volgende informatie te bevatten: naam organisatie, norm, scope, datum van uitgifte en expiratedatum.

Gemeente behoudt zich het recht voor om deze eis te controleren en/of bijbehorende certificaten en/of documenten/procedures op te vragen aan de Inschrijver.

4.4.4 Veiligheid

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de Inschrijver wordt gevraagd een VCA** certificering te overleggen.

4.5 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving op deze aanbesteding betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) Inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid).

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvingen van de overtredende Inschrijver terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

4.6 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning, de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

4.7 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de Inschrijver een beroep doet op de financiële of technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemer(s) of derde(n) een beroep wordt gedaan. De onderaannemer(s) of derde(n) dienen ook elk afzonderlijk een UEA in.
- Van onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen wordt een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA toegevoegd aan de inschrijving.
- Wanneer de Gemeente het voornemen heeft de opdracht aan deze Inschrijver te gunnen moet de Inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer(s) of derden en zijn/hun middelen.

4.8 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als Inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Gemeente – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Gemeente dient Inschrijver onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties Inschrijver heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

5. Eisen en gunningcriteria

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk worden de thema's die centraal staan bij deze aanbesteding verder uitgewerkt. Dit betekent ten eerste dat per thema een verdere duiding wordt gegeven van de betekenis daarvoor voor aanbestedende dienst. Nadien staan de eisen per thema centraal en tot slot de wensen cq subgunningscriteria die hiervoor gelden.

5.2 Programma van Eisen samenwerking

Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk voldoen aan het Programma van Eisen worden geacht niet te zijn gedaan. Aanbestedende dienst is bevoegd een Inschrijver te verzoeken om de door hem in het kader van het Programma van Eisen overgelegde verklaringen en bescheiden - binnen een door aanbestedende dienst te bepalen termijn - te laten aanvullen of nader toe te lichten en / of een Inschrijver in de gelegenheid te stellen gebreken die zich naar het oordeel van aanbestedende dienst lenen voor eenvoudig herstel, te laten herstellen.

Inschrijver gaat onvoorwaardelijk akkoord met het Programma van Eisen en eventueel is gewijzigd bij een Nota van Inlichtingen.

5.3 Programma van Wensen

Indien een Inschrijving als geldig is aangemerkt en voldoet aan het Programma van Eisen, wordt de Inschrijving beoordeeld op basis van de (sub)gunningscriteria welke in dit hoofdstuk zijn opgenomen. Bij de uitwerking van de Gunningscriteria wordt onderscheid gemaakt tussen prijs en kwaliteit.

Het onderstaande overzicht beschrijft de onderlinge weging van de (sub)gunningscriteria (verder te noemen GC1, GC2, etc.):

(sub)Gunningscriterium	Hoofdweging in %	Subweging	Toelichting
Kwaliteit	70%		
GC-K1 Basis en transparantie		60%	Zie § 5.4.1
GC-K2 Samenwerking		20%	Zie § 5.4.2
GC-K3 Casus		20%	Zie § 5.4.3
Prijs			
GC1-P1 Inschrijfsom	30%		Zie § 5.4.4
Totaal	100%		

5.4 Programma van Eisen en Wensen

5.4.1 GC-K1 Basis en transparantie

Inleiding en doel

Het is voor aanbestedende dienst van belang dat Inschrijver de organisatie van de openbare verlichting in de stad begrijpt en haar dienstverlening hierop aansluit. Om in tweede helft van 2025 goed van start te gaan dient de basis snel op orde te zijn.

Het doel is om te komen tot een samenwerkingsvorm waarbij wijzigingen van materialen of werkwijzen niet tot tijdrovende prijsdiscussies volgen. Daarbij wil de opdrachtgever ervoor waken dat het werk niet gekocht wordt door met onrealistische prijzen in te schrijven. Het principe *eerlijk werk voor een eerlijke prijs* is het uitgangspunt van de opdrachtgever. Naarmate Inschrijver transparanter en realistischer haar aanpak formuleert zal dit leiden tot een betere beoordeling.

De transparantie moet daarbij bijdragen aan het snel en kundig vaststellen van het materialenboek voor het eerste contractjaar waarna de aanbestedende zal overgaan tot het gunnen van NOK's.

Programma van Eisen

Aanbestedende dienst stelt onderstaande eisen ten aanzien van dit thema:

- Algemeen:
 1. Inschrijver realiseert in de dienstverlening en het werk een hoge klanttevredenheid en initieert en realiseert steeds en actief mogelijke verbeteringen.
 2. Inschrijver is in staat om in de omgeving van de openbare verlichting in de stad te functioneren, wat onder andere inhoudt dat de dienstverlening meebeweegt.
 3. Inschrijver ontwikkelt in samenspraak met aanbestedende dienst het materialenboek en dat is gereed binnen 3 maanden na gunning.
 4. Inschrijver waarborgt te allen tijde de vertrouwelijkheid van alle bedrijfsinformatie.
 5. Inschrijver handelt bij de dienstverlening en het werk rondom de openbare verlichting in de stad, steeds conform de geldende wet- en regelgeving, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door overheid, of door andere wettelijk daartoe aangewezen organen zijn vastgesteld. Indien aanbestedende dienst in de bewijslast hieromtrent documentatie verlangt, kan Inschrijver dit na een verzoek daartoe opleveren.
 6. Inschrijver kan haar dienstverlening factureren en rapporteren op basis van de wensen van aanbestedende dienst.
- Prijsystematiek:
 7. Opdrachtnemer biedt een transparante en verifieerbare prijsystematiek en open calculatie. Dit is gebaseerd op kostprijzen, standaard opslagen voor bijvoorbeeld management en winst en positieve incentives voor verdere innovaties en verbeteringen in de dienstverlening. Dit betekent onder andere dat Opdrachtnemer een voorstel doet voor staffelgrootte met kortingen bij NOK's, die zowel gebaseerd zijn op leveranties als productie. Deze transparantie moet resulteren in grip op en inzicht in verdienmodellen en tegelijkertijd het verdienmodel van Opdrachtnemer beschermen.
 8. Inkoopkortingen kunnen alleen op de eenheidsprijzen gegeven worden, geen generieke korting als onderdeel van de indirecte kosten in de staart.

9. Opdrachtgever betaalt alleen voor de werkelijke kosten van alle componenten die Opdrachtnemer aangeeft en de standaard opslagen die hierbij gelden. De opslagen (staartkosten) zoals opgegeven in de casus doen ook gestand bij NOK's.
10. Opdrachtnemer hanteert gezonde en positieve prikkels in de dienstverlening en het werk voor verbetering en innovatie van het werk. Dit betekent onder andere dat periodiek inzicht wordt gegeven in de mogelijke verbetering, de impact op de kwaliteit en prijs van het werk.
11. Opdrachtnemer baseert de verrekening van het werk op de transparante en verifieerbare prijssystematiek en op de ingediende prijzen bij het fictieve werk en de opgegeven besteksposten zoals opgegeven. Opdrachtnemer dient hiertoe een voorstel in bij onderstaand (sub-)Gunningcriterium en handelt naar dit aanbod om positieve prikkels ook rechtvaardig en evenredig te verdelen.

Subgunningscriterium

Aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in basisdienstverlening en transparantie in de prijssystematiek van de openbare verlichting in de stad. De inschrijver dient hiertoe minimaal een beschrijving te geven van:

- De wijze waarop Inschrijver verantwoording neemt voor het ontwerp, test, beheer en onderhoud van de van de openbare verlichting;
- De calculatie structuur in de dienstverlening en het werk (openboek/kostprijs +, of een andere transparante methodiek) die Inschrijver biedt. Hiertoe dient een voorbeeld uitgewerkt te worden, gebaseerd op de casus zoals opgenomen bij subgunningscriterium 3. Alle mogelijke kostencomponenten die de Gemeente aan Inschrijver verschuldigd kan zijn, dienen hierbij beschreven te worden, voorzien te zijn van staffels bij grotere Uitvragen;
- De manier waarop Inschrijver een open calculatie structuur in de dienstverlening en het werk biedt bij de overige en toekomstige besteksposten en de mate waarin die verifieerbaar en marktconform is;
- Systematiek bij (door-)levering van onderdelen, kortingspercentages op prijslijsten, op zowel de eenlingen als in staffels;
- De manier waarop Inschrijver het proces van de totstandkoming van het materialenboek organiseert, uitvoert en realiseert;
- De engineeringswerkzaamheden en de verschillende functies die hierin geboden worden.
- Incentives voor Inschrijver om proactief met voorstellen te komen die leiden tot verhoging van efficiency en of effectiviteit;
- Toelichting over de gehanteerde systematiek, de verschillende kostencomponenten, de beheersbaarheid van de kosten e.d.. Het is aan Inschrijver om een werkbare systematiek van de integrale kosten te ontwikkelen, die bovendien in staffels is opgebouwd naar gelang meer Uitvragen worden gedaan.

Beoordeling:

Bij de beoordeling van dit subgunningscriterium kijkt de beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van het aangeboden voor dit subgunningscriterium. De beoordelingscommissie let op:

1. De volledigheid van uw antwoord;
2. De uitvoerbaarheid van uw antwoord c.q. hoe realistisch uw antwoord is;
3. De mate waarin uw antwoord bijdraagt aan de genoemde doestelling;
4. De mate waarin en de duidelijkheid en concreetheid waarmee het aangeboden inzicht onderbouwd is.

Vormvereiste

De uitwerking van dit subgunningscriterium beslaat in totaal maximaal tien (10) pagina's A4 (enkelzijdig), inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, etc. De opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Inschrijver. Voor de uitwerking dient een leesbare lettergrootte en lettertype gebruikt te worden.

5.4.2 GC-K2 Samenwerking

Inleiding en doel

Aanbestedende dienst is op zoek naar een Inschrijver die ambitieus is, zich committeert aan de doelen van deze opdracht, om kan gaan met het stakeholderveld en open staat voor ontwikkelingen en innovaties. Het doel is om een evenwichtige samenwerking te creëren, waarbij de Inschrijver de expert is op het gebied van de van de openbare verlichting in de stad en blijft en aanbestedende dienst voldoende ruimte behoudt om te sturen. Aanbestedende dienst wil samen met de Inschrijver en stakeholders innoveren op het gebied van o.a. technologie.

Programma van Eisen

1. Inschrijver biedt een hoogwaardige samenwerking, die gericht is op continue sturing op een goede dienstverlening, kwalitatief hoogwaardig werk en flexibiliteit. Dit heeft zowel betrekking op de operationele dienstverlening en werk als de kwaliteit van de samenwerking op meer tactisch en strategisch niveau.
2. Inschrijver werkt de inrichting van de details in de samenwerking met aanbestedende dienst nader uit na gunning. Dit betekent onder andere dat de concept Service Level Agreement wordt uitgewerkt naar een definitieve versie.
3. Inschrijver besteedt actief aandacht aan de samenwerking met de stakeholders.
4. Inschrijver biedt een continue verbetercyclus in de realisatie van de beoogde doelstellingen. Dit betekent onder andere dat er steeds en actief voorstellen worden gedaan om de dienstverlening en samenwerking nog verder te verbeteren en innoveren.

Subgunningscriterium

Aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in de manier van samenwerking is ingericht bij Inschrijver en dit kunnen beoordelen. Hiertoe dient beschreven te worden op welke manier Inschrijver een doeltreffend en uitstekend functionerende organisatie – gericht op de dienstverlening en het werk – inricht, om het beschreven doel te realiseren.

Er dient minimaal ingegaan te worden op:

- De manier waarop de organisatie gericht op de dienstverlening en het werk is ingericht, met inzage in de bijbehorende rollen, verantwoordelijkheden, organisatiestructuur en verwachte inspanningen van stakeholders en aanbestedende dienst.
- De middelen die Inschrijver binnen de organisatie gericht op de dienstverlening en werk inzet om de dienstverlening te beheersen binnen de kaders van geld, risico's, organisatie, tijd, informatie en kwaliteit.
- De manier waarop Inschrijver invulling geeft aan fase 1 van de samenwerking en daarmee komende tot een materialenboek, ook in samenwerking met de andere raamcontractant.
- De overleg- en communicatiestructuur die Inschrijver voorstelt.
- Een voorbeeld hoe de periodieke rapportages worden vormgegeven.
- De top 5 Kritische Prestatie Indicatoren die Inschrijver in een concept Service Level Agreement aanbiedt om te beoordelen op welke manier de dienstverlening functioneert en waaraan Inschrijver zich durft te committeren. Na gunning wordt in samenspraak dit concept

tot een definitieve versie uitgewerkt. Bij de opgave van de Kritische Prestatie Indicatoren is het volgende minimaal uitgewerkt:

- a. Doelstelling KPI;
 - b. Norm;
 - c. Meetmethode;
 - d. Weergavesystematiek;
 - e. Frequentie;
 - f. Consequenties bij overschrijding van de norm.
- De manier waarop Inschrijver haar communicatiestrategie voor zowel de interne communicatie als communicatie richting Aanbestedende dienst en de verschillende doelgroepen gaat inrichten.
 - De manier waarop mogelijke escalaties adequaat en gelaagd opgepakt worden en welke rol hierin wordt verwacht van Aanbestedende dienst.
 - Een voorbeeld hoe de periodieke rapportages worden vormgegeven, gebaseerd op de minimale data als gevraagd bij het betreffende subgunningscriterium.
 - De manier waarop Inschrijver invulling geeft aan het thema Social return en gaat hierbij minimaal in op:
 - Het percentage Social return dat daadwerkelijk wordt ingezet ten behoeve van onderhavige opdracht;
 - De ambitie die Inschrijver bij haar werkzaamheden voor onderhavige opdracht heeft ten aanzien van de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
 - De manier waarop de doelgroep duurzaam begeleid wordt bij hun werkzaamheden;
 - Welke profielen Inschrijver voor deze doelgroep beschikbaar heeft.

Beoordeling:

Bij de beoordeling van dit subgunningscriterium kijkt de beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van het aangeboden voor dit subgunningscriterium. De beoordelingscommissie let op:

1. De volledigheid van uw antwoord;
2. De uitvoerbaarheid van uw antwoord c.q. hoe realistisch uw antwoord is;
3. De mate waarin uw antwoord bijdraagt aan de genoemde doestelling;
4. De mate waarin en de duidelijkheid en concreetheid waarmee het aangeboden inzicht onderbouwd is.

Vormvereiste

De uitwerking van dit subgunningscriterium beslaat in totaal maximaal zes (6) pagina's A4 (enkelzijdig), inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, etc. De opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Inschrijver. Voor de uitwerking dient een leesbare lettergrootte en lettertype gebruikt te worden.

5.4.3 GC-K3 Casus

Inleiding en doel

Aanbestedende dienst is op zoek naar een Inschrijver die in deze aanbestedingsfase aantoonbaar maakt hoe zij opereert bij een samenwerking en daarmee tevens de toon zet en de lat bepaalt. Dit betekent dat aanbestedende dienst aan de hand van een casus uitvraagt hoe Inschrijver dit oppakt en uitvoert. De output van dit thema is leidend bij de totstandkoming van de definitieve Service Level Agreement.

Programma van Eisen

Als bijlage 1 is het bestek met bijlagen en de casus opgenomen. Die eisen en uitgangspunten gelden onvoorwaardelijk voor onderhavige casus en toekomstig werk.

Subgunningscriterium

De gemeente 's-Hertogenbosch wil inzicht krijgen in de manier waarop Inschrijver haar werkzaamheden uitvoert. Hiertoe dient beschreven te worden op welke manier Inschrijver de casus aanpakt, zoals opgenomen in bijlage 2. De casus betreft een realistisch ontwerp dat is afgestemd op de gemeente 's-Hertogenbosch. De casus is grafisch weergegeven in Bijlage 33.

Er dient bij de uitwerking van de casus minimaal ingegaan te worden op:

- De planning, mijlpalen en communicatie van en over het werk.
- De wijze waarop de Inschrijver het werk aanpakt, er rekening mee houdend dat de continuïteit van de openbare verlichting voor de inwoners van de stad van de aanbestedende dienst de hoogste prioriteit heeft.
- De wijze waarop de Inschrijver de samenwerking in het werk, tussen opdrachtnemer en opdrachtgever vormgeeft en wie welke posities/functionies dient in te vullen en hoeveel tijd dit van alle betrokkenen vergt.
- De manier waarop het omgevingsmanagement wordt ingericht en hoe daarin hinder door de werkzaamheden en voor het verkeer minimaal is.
- Het opleverproces dat Inschrijver hanteert.
- Welke kansen en optimalisaties Inschrijver ziet om technische of functionele optimalisaties door te voeren binnen de scope van deze casus. Een voorgestelde kans of optimalisatie moet resulteren in een of meerdere van onderstaande situaties:
 - Kostentechnisch voor Aanbestedende dienst gelijkwaardig of een verbetering zijn;
 - Technisch of functioneel gelijkwaardig of een verbetering zijn;
 - Geen negatieve invloed hebben op de functie, technische kwaliteit en/of geld.
- Inschrijver dient op een overtuigende wijze te beschrijven welke optimalisaties zij voorstelt. Per optimalisatie dient Inschrijver een beschrijving op te nemen, waarin de haalbaarheid wordt aangetoond en duidelijk wordt gemaakt welke impact de optimalisatie heeft op:
 - Prijs (hoogte besparing: inclusief effect op de onderhoudsfase)
 - Tijdsduur/doorlooptijd
 - Kwaliteit (functie, bedrijfszekerheid, techniek)
 - Beheer & onderhoud
- De risico's en beperkingen waarop de Inschrijver niet direct invloed heeft en de mitigerende maatregelen die Inschrijver voorstelt die de opdrachtgever en andere betrokkenen bij de transitie dienen te nemen.

Beoordelingskader

Bij de beoordeling van dit subgunningscriterium kijkt het beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van het aangeboden voor dit gunningscriterium. De beoordelingscommissie let op:

1. De volledigheid van uw antwoord;
2. De uitvoerbaarheid van uw antwoord c.q. hoe realistisch uw antwoord is;
3. De mate waarin uw antwoord bijdraagt aan de genoemde doestelling;
4. De mate waarin en de duidelijkheid en concreetheid waarmee het aangeboden inzicht onderbouwd is.

Vormvereiste

De uitwerking van dit subgunningscriterium beslaat in totaal maximaal zes (6) pagina's A4 (enkelzijdig), inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, etc. De opmaak, indeling en

visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Inschrijver. Voor de uitwerking dient een leesbare lettergrootte en lettertype gebruikt te worden.

5.4.4 GC-P1 Inschrijfsom

De inschrijver dient voor de volgende onderdelen een prijs in te dienen:

- 1) Fictieve casus
Inschrijver dient de fictieve casus te beprijsen. Hiervoor moeten alle besteksposten van bijlage 1 in het prijzenblad van bijlage 3 beprijsd worden. De gehanteerde prijzen in de casus mogen per bestekspost niet afwijken van de prijzen voor de eenheidsprijzenlijst van de raamovereenkomst. Voor het leveren van een armatuur moet de hierboven genoemde fictieve prijs van € 500,- gehanteerd worden.
- 2) Overige besteksposten
Inschrijver dient voor alle besteksposten zoals opgenomen in bijlage 1 en het prijzenblad van bijlage 3 een eenheidsprijs op te geven. Deze prijzen gelden bij toekomstig werk in een Nadere opdracht onder de raamovereenkomst.

Als Bijlage 3 treft u het prijzenblad aan. Het invulformulier dient u aan de inschrijving toe te voegen (*zowel in PDF (ondertekend), als in Excel*). U dient de geel gemarkeerde velden volledig in te vullen en het invulformulier door een daartoe bevoegde functionaris te laten ondertekenen.

Inschrijver dient de geel gemarkeerde velden volledig in te vullen en het invulformulier door een daartoe bevoegde functionaris te laten ondertekenen.

Gemeente vraagt de prijs van Inschrijver voor de fictieve casus conform Aanbestedingsstukken. Tevens vraagt Gemeente een prijs voor alle besteksposten. Het bedrag in het prijzenblad bij 'Totale prijs voor beoordeling' in het tabblad 'Totaal en ondertekening' wordt gebruikt voor de beoordeling van de prijsstelling van Inschrijver.

Onderstaande bandbreedte geldt voor de prijsstelling van Inschrijver, voor wat betreft alleen fictieve casus en excl. btw, corresponderend met het bedrag in het prijzenblad bij 'Totale inschrijfsom fictieve casus' in het tabblad 'Totaal en ondertekening'. Indien de opgave van 'Totale inschrijfsom fictieve casus' in het tabblad 'Totaal en ondertekening' van het prijzenblad hoger of lager is dan de bandbreedte in de prijsstelling, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en komt Inschrijver niet voor gunning van de Opdracht in aanmerking. De bandbreedte is: 'Totale inschrijfsom fictieve casus' in het tabblad 'Totaal en ondertekening' van het prijzenblad mag niet lager zijn dan € 100.000,- en niet hoger zijn dan € 150.000,-.

5.4.5 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling op basis van het Gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' resulteert uiteindelijk in een rangorde van de Inschrijvers op basis van het totaal aantal behaalde punten. De Inschrijver met de laagste fictieve prijs wordt geacht de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te hebben ingediend. Het areaal van diens keuze zal (voorlopig) worden gegund aan de Inschrijver die als Inschrijving met de beste prijs kwaliteitsverhouding is beoordeeld. De Inschrijver met de op een na laagste fictieve prijs wordt geacht de tweede inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te hebben ingediend. Het overgebleven areaal zal (voorlopig) worden gegund aan de Inschrijver die als tweede Inschrijving met de beste prijs kwaliteitsverhouding is beoordeeld.

De Inschrijvingen met de 'beste prijs-kwaliteitsverhouding' wordt vastgesteld op de totale (maar fictieve) prijs. Hierbij wordt de kwaliteitsscore omgezet naar een opslag op de prijsstelling van Inschrijver.

Als voorbeeld van deze systematiek:

	100%	Inschrijver A		Inschrijver B		Inschrijver C	
Onderwerp	Weging	Punten	Score	Punten	Score	Punten	Score
GC-K1 Basis en transparantie	60%	8	4,80	8	4,80	6	3,60
GC-K2 Samenwerking	20%	6	1,20	8	1,60	4	0,80
GC-K3 Casus	20%	4	0,80	10	2,00	4	0,80
Subtotaal kwaliteit			6,80		8,40		5,20
Prijs			€ 100.000,00		€ 125.000,00		€ 110.000,00
Gemiste punten op kwaliteit			3,20		1,60		4,80
Procentuele opslag			0,7467		0,3733		1,1200
Opslag in Euro's			€ 74.666,67		€ 46.666,67		€ 123.200,00
Prijs inclusief opslag			€ 174.666,67		€ 171.666,67		€ 233.200,00
Ranking			2		1		3
Resultaat			Afwijzing		BPKV		Afwijzing
Weging kwaliteit	70%						
Weging prijs	30%						
Maximale score kwaliteit	10						

Uitleg van het voorbeeld (fictief en uitgelegd aan de hand van gunning):

- Inschrijver C scoort op het totaal van de Gunningcriteria Kwaliteit een 5,20 en voldoet daarmee niet aan de vereiste minimumscore van een 6,00. Deze Inschrijving wordt hiermee ter zijde gelegd en komt niet meer voor Gunning in aanmerking.
- Inschrijver A behaalt een score 6,80. De maximale score was 10,00 en daarmee mist Inschrijver A een score van 3,20 in de formule:
Maximale score kwaliteit – behaalde score kwaliteit = gemiste score
- Inschrijver A krijgt een procentuele opslag van 0,7467 door de gemiste score, in de formule:
(gemiste score / maximale score kwaliteit) * (weging kwaliteit / weging prijs)
- Inschrijver A schreef voor € 100.000,- in, waardoor de opslag € 74.666,67,- is, in de formule:
Ingediende prijs * procentuele opslag = opslag in euro
- De totale prijs van Inschrijver A is € 174.666,67,- met de formule:
Ingediende prijs + opslag in euro = prijs inclusief opslag
- Ten opzichte van de andere Inschrijvers heeft Inschrijver B de beste prijs-kwaliteitsverhouding geboden, in de formule:
Ingediende prijs + fictieve opslag.

5.4.6 Puntentoekenning voor kwalitatieve subgunningscriteria

De puntentoekenning voor de kwalitatieve subgunningscriteria is als volgt:

Punten	Omschrijving
10	<u>Uitstekend</u> – Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver inhoudelijk relevant, toepasselijk in op veel meer dan de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft veel meer dan gevraagd rekening gehouden met de gegeven doelstellingen, de gevraagde dienstverlening, de visie en de overige aanbestedingsstukken. Daarnaast geeft de Inschrijver duidelijk blij van additionele toegevoegde waarde.
8	<u>Goed</u> – Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver inhoudelijk relevant, toepasselijk in op meer dan de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft meer dan gevraagd rekening gehouden met de gegeven doelstellingen, de gevraagde dienstverlening, de visie en de overige aanbestedingsstukken.
6	<u>Voldoende</u> – Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver inhoudelijk relevant, toepasselijk in op de gevraagde elementen en/ of sluit aan bij de gegeven doelstellingen, de gevraagde dienstverlening, de visie en de overige aanbestedingsstukken.
4	<u>Matig</u> – Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver beperkt inhoudelijk relevant, toepasselijk in op de gevraagde elementen en/ of sluit beperkt aan bij de gegeven doelstellingen, de gevraagde dienstverlening, de visie en de overige aanbestedingsstukken.

2	Slecht –Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant, toepasselijk in op de gevraagde elementen en /of sluit zeer beperkt aan bij gegeven doelstellingen, de gevraagde dienstverlening, de visie en de overige aanbestedingsstukken.
---	---

Enkel Inschrijvingen met een totaalscore op de kwalitatieve (sub)Gunningscriteria van 6 of hoger (de 'minimumnorm') komen voor gunning in aanmerking. Inschrijvingen met een beoordeling lager dan de minimumnorm, worden niet meegenomen in de verdere beoordeling en terzijde gelegd.

5.4.7 Wijze van beoordelen

De beoordelingscommissie zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende subgunningscriterium aan alle vormvereisten voldoet. Het is aan de Inschrijver om de beoordelingscommissie uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt en de beoordelingscommissie ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn en dat deze keuzes tijdig en volledig gerealiseerd worden. Onderbouwing is daarbij geen doel op zichzelf, maar een middel dat de Inschrijver kan benutten om te overtuigen dat zijn Inschrijving bijdraagt aan het doel van het subgunningscriterium.

Bij elke uitwerking op een subgunningscriterium dient Inschrijver de volledige uitwerking voor het betreffende subgunningscriterium te geven. Een verwijzing naar een uitwerking voor een ander subgunningscriterium zal niet worden meegenomen in de beoordeling van dat subgunningscriterium. Bij de beoordeling beperkt de beoordelaar zich dus tot hetgeen de Inschrijver in de beantwoording bij het betreffende subgunningscriterium heeft opgeschreven.

De beantwoording van elk subgunningscriterium wordt beoordeeld op de eigen merites. Er is dus sprake van een absolute beoordeling. Dat neemt niet weg dat de beoordelingscommissie bij de beoordeling rekening kan houden met hetgeen is waargenomen in andere Inschrijvingen.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars de Inschrijving beoordelen om te komen tot 1 integraal rapportcijfer. De genoemde aspecten kennen geen onderlinge weging. Aanbestedende dienst kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten. Inschrijver krijgt de ruimte om te laten zien op welke wijze de Inschrijver de gewenste kwaliteit invult.

5.4.8 Beoordelingsteam

Aanbestedende dienst stelt een beoordelingsteam aan voor de beoordeling van de kwaliteit. Dit team bestaat uit minimaal vier vertegenwoordigers van diverse geledingen van Aanbestedende dienst. Ieder teamlid heeft een gelijke stem in de beoordeling van de Inschrijvingen. Hierbij wordt de uitwerking van elk onderdeel eerst door ieder lid van het beoordelingsteam afzonderlijk beoordeeld. In een teamoverleg worden vervolgens de individuele scores besproken en wordt er een gezamenlijke score in consensus per uitgewerkt onderdeel toegekend. Het beoordelingsteam krijgt de prijs pas te horen na consensus over de kwaliteitscriteria.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De Inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van inschrijving afgehandeld. Lukt dat niet? Dan schuift het moment van inschrijving op.

6.2 Rechtsbescherming

M.b.t. de Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen

- a. Indien de Inschrijver constateert dat de offerteaanvraag dan wel de nota van inlichtingen in strijd is met de **grondbeginselen** van de aanbestedingsregelgeving, dan heeft de Inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen.
- b. Indien de Inschrijver constateert dat er over de vraagstelling en antwoordmogelijkheden **interpretatieverschillen** kunnen ontstaan wordt hij geacht dit tijdens de informatiefase kenbaar te maken, zodat in de nota van inlichtingen duidelijkheid kan worden verschaft. Indien de Inschrijver **fouten** ziet in de offerteaanvraag of op enigerlei wijze belemmering ziet dan wel juist mogelijkheden tot verbetering ten aanzien van het gevraagde, dan heeft de Inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de Inschrijver deze offerteaanvraag voldoende uitvoerig en toereikend.

Dit op verval van recht na voorlopige gunning¹.

M.b.t. de inschrijving

- a. Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij, de Gemeente, schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de Inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

6.3 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende (minimaal) 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Hiervoor dient Inschrijver een dagvaarding te laten betekenen op het adres van de Gemeente. De aangegeven termijn van (minimaal) 20 dagen is een vervaltermijn. Indien de Gemeente ervoor kiest om de aanbesteding in te trekken, wordt tevens een bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen gehanteerd. Deze geldt als vervaltermijn.

Een Inschrijver kan ook een bodemgeskil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeskil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffe van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van

¹ Grossmann-arrest C-230/02

deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.4 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.5 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien Inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Gemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

Bijlage 11: Verklaring dat geen sprake is van Russische betrokkenheid

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst, die wordt aanbesteed met kenmerk, die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;

b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;

c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Inschrijver:

Tekenbevoegde:

Functie:

Datum:

Handtekening: