

Inschrijfdocument

**EUROPESE AANBESTEDING
SCHOONMAAKONDERHOUD
FORENSISCH CENTRUM TEYLINGEREIND**



INHOUDSOPGAVE

INLEIDING 3

1. AANBESTEDENDE DIENST EN PROCEDURE 3

1.1. TEYLINGEREIND	3
1.2. CODE VERANTWOORDELIJK MARKTGEDRAG	4
1.3. EXTERNE ONDERSTEUNING	4
1.4. DOEL VAN DE AANBESTEDING	4
1.5. TYPE PROCEDURE.....	4
1.6. DEFINIËRING VAN DE OPDRACHT (SCOPE)	5
1.7. SAMENVOEGEN EN VERDELEN IN PERCELEN	5
1.8. UITVOERING VAN DE OPDRACHT	5
1.9. OVEREENKOMST EN ALGEMENE VOORWAARDEN.....	5
1.10. WACHTKAMEROVEREENKOMST.....	5
1.11. PLANNING	6
1.12. SCHOUW	6

2. VOORWAARDEN TEN AANZIEN VAN DE PROCEDURE 6

2.1. TENDERNED	6
2.2. CONTACTGEGEVENS.....	6
2.3. GESCHILLEN	7
2.4. ONDERAANNEMING – COMBINATIES	7
2.5. VOORBEHOUDEN	8
2.6. ÉÉN INSCHRIJVING	8
2.7. TAAL VAN DE INSCHRIJVING	8
2.8. INTELLECTUEEL EIGENDOM EN GEHEIMHOUDING	8
2.9. VARIANTEN	8
2.10. GESTANDDOENINGSTERMIJN	9
2.11. NOTA VAN INLICHTINGEN	9
2.12. KOSTEN VAN DE INSCHRIJVING	9

3. VOORWAARDEN AAN EN INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING..... 10

3.1. ONDERDELEN INSCHRIJVING	10
3.2. BEWIJSSTUKKEN NA VOORLOPIGE GUNNING	10
3.3. EISEN INSCHRIJVING	10
3.4. OPENING INSCHRIJVINGEN.....	10

4. EISEN TEN AANZIEN AAN DE INSCHRIJVER 11

4.1. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	11
4.2. UITSLUITINGSGRONDEN.....	12
4.3. GESCHIKTHEIDSEISEN	12

5. BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN 13

5.1. BEOORDELINGSTEAM.....	13
5.2. PROCES BEOORDELING INSCHRIJVINGEN.....	13
5.3. BEOORDELINGSKADER	14
5.4. BEOORDELING GUNNINGSCRITEIA	14
5.5. BEOORDELING KWALITATIEVE SUBGUNNINGSCRITEIA.....	15
5.6. BESCHRIJVING KWALITATIEVE SUBGUNNINGSCRITEIA.....	16
5.7. BEOORDELING FINANCIËEL GUNNINGSCRITEIUM	18
5.8. BEPALING BIJ EEN GELIJKE SCORE	18

6. GUNNING VAN DE OPDRACHT 19

7. BIJLAGEN..... 19

INLEIDING

Door aanbestedende dienst, Forensisch Centrum Teylingereind, hierna te noemen Teylingereind, is de aankondiging van deze aanbesteding op de site www.tenderned.nl geplaatst. Teylingereind nodigt u uit om op basis van dit inschrijfdocument een inschrijving te doen in het kader van een Europese openbare aanbestedingsprocedure te volgen met betrekking tot de schoonmaakdienstverlening voor Teylingereind, als bedoeld conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

In dit inschrijfdocument wordt informatie gegeven over de aanbestedingsprocedure, de criteria op basis waarvan de selectie en gunning zal plaatsvinden en de plaats en datum voor het inleveren van de bescheiden. In de hoofdstukken van dit document komen achtereenvolgens aan bod:

- Hoofdstuk 1: Een beeld van Teylingereind en de procedure.
- Hoofdstuk 2: De voorwaarden ten aanzien van de procedure.
- Hoofdstuk 3: De voorwaarden ten aanzien van de inschrijving.
- Hoofdstuk 4: Eisen ten aanzien van de inschrijver.
- Hoofdstuk 5: Beoordeling van de inschrijvingen.
- Hoofdstuk 6: Gunningsprocedure.

Dit inschrijfdocument is bedoeld voor exclusief gebruik door degenen aan wie het is verstrekt ten behoeve van het indienen van een inschrijving.

1. AANBESTEDENDE DIENST EN PROCEDURE

1.1. TEYLINGEREIND

Forensisch Centrum Teylingereind, opgericht in 1997, is de grootste particuliere justitiële jeugdinrichting van de zes justitiële jeugdinrichtingen in Nederland met 22 leefgroepen ongeveer 200 capaciteitsplaatsen waarvan er momenteel 15 in gebruik zijn. Vanaf eind 2026 is de prognose dat dit er 20 worden, in totaal biedt FCT op dat moment dagelijks onderdak aan ongeveer 180 jongeren.

Teylingereind is een non-profitorganisatie die zich richt op de detentie en rehabilitatie van jongeren in Nederland. De inrichting biedt een veilige en gestructureerde omgeving voor jongeren tussen 12 en 24 jaar oud die in aanraking zijn gekomen met justitie. Met één locatie, bestaande uit 4 gebouwen binnen de muren en 4 paviljoens buiten de muren in een team van gekwalificeerde professionals werkt men dagelijks gezamenlijk aan een succesvolle re-integratie in de maatschappij.

Als justitiële jeugdinrichting doet Teylingereind meer dan alleen de opgelegde straffen en maatregelen uitvoeren. Ze zorgen er ook voor dat een jongere zich positief ontwikkelt, inzicht krijgt in wat hij heeft gedaan en begrijpt hoe dat anderen geraakt heeft. Daarvoor gebruiken ze onderwijs en therapie of training.

Missie

Bij Forensisch centrum Teylingereind willen ze dat de tijd die een jongere bij hun doorbrengt zinvol is. Dat hij leert en dat hij groeit. Dat is voor Teylingereind geslaagd als niet alleen zij, maar ook de jongere en zijn omgeving dat zien.

In Teylingereind helpen ze jongeren die door de rechter bij ons geplaatst zijn om weer mee te leren doen. Met hun ouders/verzorgers, hun omgeving en boven alles in de maatschappij. Ze geloven dat iedereen uiteindelijk positief mee wil doen in de samenleving.

Visie

Ze bieden elke jongere een individueel traject om hem de beste kansen te bieden op een succesvolle terugkeer in de samenleving. Dat doen ze door hem te leren weer regie te nemen over zijn eigen leven en de juiste keuzes te maken.

Tijdens het verblijf van een jongere in Teylingereind staat zijn leven niet op pauze. Het is een schakel in de levensloop van de jongere en in de keten van zorg om de jongere heen. Wij vinden het onze taak om te zorgen dat deze schakel aansluit op de keten. Dat doet Teylingereind door het systeem van de jongere, zoals zijn ouders en gezin, te betrekken en te ondersteunen en door actief de samenwerking met partners uit de keten te zoeken. Zij ontwikkelen en realiseren, samen met onze interne school De Burcht, een aanbod voor jongeren dat is afgestemd op de vraag vanuit de samenleving. Onderwijs en arbeidstoeleiding vinden we belangrijk. Daarom is het een essentieel onderdeel van het dagprogramma. Ze gebruiken observaties, forensische zorg en risico-taxaties om het aanbod te ondersteunen en onderbouwen. Daarbij hebben ze expliciet aandacht voor de impact van delicten op slachtoffers en de materiële en maatschappelijke schade die deze delicten met zich meebrengen. Door een succesvolle terugkeer in de samenleving hoopt Teylingereind een wezenlijke bijdrage te leveren aan de veiligheid in de samenleving en het terugdringen van recidive.

De huidige schoonmaakdienstverlening is uitbesteed.

1.2. CODE VERANTWOORDELIJK MARKTGEDRAG

Teylingereind onderschrijft de uitgangspunten van de code verantwoordelijk marktgedrag en verwacht van de inschrijver dat zij in het licht van deze code handelt als een goed werkgever. Teylingereind wil via deze code bevorderen dat de principes voor maatschappelijk verantwoord ondernemen en goed werkgeverschap in de praktijk worden toegepast door de inschrijver.

1.3. EXTERNE ONDERSTEUNING

In het kader van deze aanbesteding maakt Teylingereind gebruik van de diensten van CONTRAST, die als onafhankelijke partij heeft gegarandeerd dat zij op geen enkele wijze als inschrijver bij deze aanbesteding is betrokken noch adviezen verleent aan een inschrijver noch als onderaannemer betrokken is en zal zijn bij inschrijvende ondernemers.

1.4. DOEL VAN DE AANBESTEDING

Het doel van deze aanbesteding is het verkrijgen van één (1) overeenkomst per 1 juni 2025 ten behoeve van de verzorging van schoonmaakdienstverlening bij Teylingereind.

1.5. TYPE PROCEDURE

Teylingereind volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht een procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

Er is gekozen voor een Europese openbare aanbesteding. Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding. Inschrijvers hebben de gelegenheid een inschrijving in te dienen op basis van het voorliggende Inschrijfdocument, inclusief bijlagen, en de eventuele nota('s) van inlichting(en).

Het is het voornemen dat deze aanbestedingsprocedure zal leiden tot gunning aan de inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

1.6. DEFINIËRING VAN DE OPDRACHT (SCOPE)

De scope van de opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

- het verzorgen van resultaatgericht schoonmaakonderhoud;
- het uitvoeren van dagelijks vloeronderhoud;
- het uitvoeren van additionele werkzaamheden;
- het uitvoeren van ad-hoc (regie) werkzaamheden, die niet in de overeenkomst zijn vastgelegd maar wel gerelateerd zijn aan schoonmaakdienstverlening.

Mogelijke aanpassingen in de scope:

- mutaties van afdelingen: het is mogelijk dat gedurende de contractperiode de afdelingen wijzigen. Dit kan zowel een afdeling eraf als erbij zijn.
- Mutaties van concepten: het is mogelijk dat gedurende de contractperiode dienstverleningsconcepten op/afgeschaald worden.
- Omvang van de dienstverlening: het is mogelijk dat verwachte volumes van dienstverlening wijzigen gedurende de contractperiode.
- De uitgangspunten als ook de voorwaarden van de mogelijke scope wijzigingen zijn verder uitgewerkt in het programma van eisen en de concept overeenkomst.

1.7. SAMENVOEGEN EN VERDELEN IN PERCELEN

Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

1.8. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

De af te sluiten overeenkomst gaat in op 1 juni 2025 en eindigt per 31 mei 2029. De overeenkomst heeft derhalve een looptijd van vier (4) jaar met de optie tot verlenging van tweemaal (2) twee (2) jaar.

1.9. OVEREENKOMST EN ALGEMENE VOORWAARDEN

De inschrijver baseert zijn inschrijving op dit inschrijfdocument inclusief alle bijlagen. De inschrijver accepteert de overeenkomst, wachtkamerovereenkomst en de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 ARIV 2018 van Teylingereind zonder voorbehoud.

De algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijver zijn niet van toepassing. Teylingereind wijst deze nadrukkelijk van de hand.

1.10. WACHTKAMEROVEREENKOMST

Teylingereind sluit een overeenkomst met de inschrijver met de hoogste score (de beste prijs-kwaliteitsverhouding). Eveneens wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten met de als tweede geëindigde inschrijver. Kenmerkend voor deze tweede overeenkomst is dat hierin géén opdracht tot uitvoering is opgenomen. De inschrijver komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking indien de overeenkomst met de inschrijver met de hoogste score, om wat voor reden ook, wordt beëindigd.

Deze tweede overeenkomst blijft geldig voor een periode van 2 jaar. De tarieven van de als tweede geëindigde inschrijver worden jaarlijks geïndexeerd, conform de procedure in de wachtkamerovereenkomst.

1.11. PLANNING

Voor deze aanbesteding geldt onder voorbehoud de volgende planning.

OMSCHRIJVING	DATUM DEADLINE
Publicatie	10-09-2024
Datum zichtbaar op TenderNed	12-09-2024
Schouw	23-09 om 10.00 uur.
Vragen stellen NvI 1 tot en met	11-10-2024 13:00
Nota van Inlichtingen 1 versturen	21-10-2024
Vragen stellen NvI 2 tot en met	04-11-2024 13:00
Nota van Inlichtingen 2 versturen	11-11-2024
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	29-11-2024 13:00
Bekendmaking deelname presentatie	13-01-2025
Presentatie/toelichtingsgesprekken	20-01-2025
Voorlopige gunningsbeslissing	27-01-2025
Definitieve gunningsbeslissing	17-02-2025
Kick-off implementatie	27-02-2025
Ingangsdatum overeenkomst	01-06-2025
Operationele start overeenkomst	01-06-2025

1.12. SCHOUW

Op de in de planning genoemde datum zal door Teylingereind een schouw worden georganiseerd waarvoor alle inschrijvers zijn uitgenodigd. Tijdens de schouw krijgen de inschrijvers de mogelijkheid deel te nemen aan een rondleiding door het gebouw. Er is tijdens de schouw geen gelegenheid tot het stellen van vragen.

Per inschrijver mag er maximaal één persoon aanwezig zijn. In verband met de toegangsregeling worden **naam, functie en e-mailadres** van de deelnemer uiterlijk 6 werkdagen voor de schouw opgegeven middels de berichtenmodule van TenderNed.

2. VOORWAARDEN TEN AANZIEN VAN DE PROCEDURE

2.1. TENDERNED

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal en online plaats via de website van TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit houdt in:

- Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
- Dat de communicatie inzake vragen en antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvindt in digitale vorm.
- Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
- Dat u alle communicatie vanuit Teylingereind terugvindt binnen het account op TenderNed.

Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed treft u aan op <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/tenderned-gebruiken-als-ondernemer>.

Let op!

U bent zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving. Teylingereind raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van de documenten te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

2.2. CONTACTGEGEVENS

Gedurende de gehele aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie via TenderNed met onderstaande contactpersoon:

CONTRAST: Stef den Boer

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure op een ander dan in dit inschrijfdocument aangegeven wijze contact te zoeken met de leden van het beoordelingsteam of medewerkers (of eventuele externe adviseurs) van Teylingereind met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure. Deze periode loopt van de publicatie van de aanbesteding op TenderNed tot en met het moment van definitieve gunning en wordt automatisch verlengd in het geval dat er rechtsmiddelen worden ingesteld. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers leidt tot uitsluiting van deelname.

2.3. GESCHILLEN

Op geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding alsmede de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze procedure worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

Gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van het versturen van het voornemen tot gunning, zijn inschrijvers in de gelegenheid om een kort geding tegen deze beslissing aanhangig te maken. In dat geval dient u dit tijdig voor het aflopen van de termijn mede te delen door een bericht te sturen via de vragenmodule van TenderNed en onder gelijktijdige toezending van een kopie van de betekende dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning (gunningsbeslissing), geen kopie van de betekende dagvaarding is ontvangen, vindt de definitieve gunning plaats. Deze termijn betreft een vervaltijd.

Indien een inschrijver een kort geding procedure aanhangig maakt tegen de gunningsbeslissing, dan interveniëren de overige inschrijvers in dit kort geding op straffe van verval van recht om nog op te kunnen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

2.4. ONDERAANNEMING – COMBINATIES

Het is toegestaan om in een samenwerkingsverband in te schrijven of in een constructie hoofdaannemer – onderaannemer(s).

Inschrijvers – Combinaties dan wel zelfstandige ondernemingen – kunnen een deel van de opdracht ten behoeve van de opdracht laten uitvoeren door een of meer onderaannemers. Ter gelegenheid van het indienen van de inschrijvingen zal aan de inschrijvers gevraagd worden hieromtrent informatie te verschaffen.

Teylingereind kan in de overeenkomst nadere eisen stellen aan onderaannemers en het deel van de opdracht dat in onderaanneming uitgevoerd mag worden.

In geval er sprake is van een inschrijver die voor de uit te voeren opdracht onderaannemers wil inschakelen om aan de geschiktheidseisen te voldoen verklaart inschrijver welke onderaannemer voor welk opdrachtonderdeel zal worden betrokken en toont hij, middels een door de hoofdaannemer en onderaannemer ondertekende schriftelijke verklaring aan dat inschrijver voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken onderaannemer. In geval van aanmelding met een onderaannemer, dienen de gevraagde gegevens en bewijsstukken met betrekking tot de onderaannemer overlegd te worden.

Indien als combinatie wordt ingeschreven wordt een combinatieovereenkomst met organisatieschema toegevoegd waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn. Tevens wordt verklaard dat deze werkverdeling zal worden nageleefd. Deze bescheiden dienen bij de inschrijving te worden gevoegd.

2.5. VOORBEHOUDEN

Teylingereind behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om gedurende de aanbestedingsprocedure:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen;
- de opdracht niet te gunnen.

Teylingereind behoudt zich tevens zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om na de gunningbeslissing en tijdens de uitvoering van de overeenkomst:

- Aanvullende opdrachten rechtstreeks te gunnen aan inschrijver aan wie onderhavige opdrachten worden gegund.
- Aanvullende opdrachten die wegens onvoorziene omstandigheden noodzakelijk zijn geworden voor de uitvoering van de overeenkomst rechtstreeks te gunnen aan inschrijver aan wie onderhavige opdrachten worden gegund.
- Nieuwe opdrachten bestaande uit een herhaling van soortgelijke opdrachten rechtstreeks te gunnen aan inschrijver aan wie onderhavige opdrachten worden gegund.

Een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden is ongeldig. De inschrijving is onherroepelijk. Een inschrijving die niet onherroepelijk is, is ongeldig.

2.6. ÉÉN INSCHRIJVING

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen) op deze aanbesteding per perceel inschrijven.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de navolgende voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a Burgerlijk Wetboek; of
- b. rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub 1 of sub 2 vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

2.7. TAAL VAN DE INSCHRIJVING

Alle communicatie en correspondentie die gedurende de looptijd van de gehele aanbesteding en de overeenkomst plaatsvindt, geschiedt in de Nederlandse taal.

2.8. INTELLECTUEEL EIGENDOM EN GEHEIMHOUDING

Teylingereind en inschrijver respecteren de intellectuele eigendomsrechten op de gegevens en bescheiden die zij elkaar in het kader van de gehele aanbestedingsprocedure ter beschikking stellen. Teylingereind en inschrijver zijn verplicht tot geheimhouding van de gegevens en bescheiden die zij elkaar in het kader van de gehele aanbestedingsprocedure ter beschikking stellen, voor zover deze gegevens en bescheiden niet openbaar zijn.

Teylingereind en inschrijver voldoen aan de wet- en regelgeving omtrent de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Hiervoor zal, indien dit noodzakelijk is, een verwerkersovereenkomst worden getekend.

Voor zover een normaal verloop van de gehele aanbestedingsprocedure een inbreuk op de hiervoor bedoelde rechten objectief gezien strikt noodzakelijk maakt, wordt hiervoor toestemming verondersteld te zijn gegeven.

2.9. VARIANTEN

Varianten worden niet in beschouwing genomen.

2.10. GESTANDDOENINGSTERMIJN

De inschrijving wordt tot minimaal 90 kalenderdagen (3 maanden) na de openingsdatum van de inschrijvingen gestand gedaan, ook in de situatie dat tot definitieve gunning is overgegaan. Het voorgaande houdt ook in dat de inschrijver aan wie de opdracht niet wordt gegund, zijn inschrijving toch deze 90 dagen gestand doet.

In het geval dat er onverhoopt een kortgeding wordt gestart naar aanleiding van het gunningbesluit, wordt van alle inschrijvers vereist dat zij hun inschrijving gestand doen tot 5 weken (4 weken termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum dat vonnis is gewezen alsmede voor de periode welke nodig is voor Teylingereind om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak. Deze bepaling gaat eerst in na ommekomst van de oorspronkelijke periode van gestanddoening van de inschrijving.

2.11. NOTA VAN INLICHTINGEN

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding verlopen te allen tijde digitaal via TenderNed (via de module “vragen over de aanbesteding”). Uw vragen worden uiterlijk op de in de planning genoemde datum ingediend.

Telefonische vragen worden niet in behandeling genomen. Vragen die aangeleverd worden na het in de planning genoemde tijdstip worden in beginsel niet beantwoord.

De vragen en antwoorden worden uiterlijk op de in de planning genoemde datum, in de vorm van een nota van inlichtingen, geanonimiseerd gepubliceerd via TenderNed. Inlichtingen van Teylingereind in het kader van onderhavige opdracht zijn alleen bindend voor zover deze in één of meerdere Nota(s) van Inlichtingen zijn vastgelegd. Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Inschrijfdocument.

Inschrijvers die van mening zijn dat bepaalde informatie, vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan, niet geschikt is voor verspreiding, geven dit bij hun vraag aan middels het aanvinken van “deze vraag individueel stellen”. Indien Teylingereind van mening is dat het inderdaad gaat om bedrijfsgevoelige informatie dan zal Teylingereind deze niet openbaar maken en deze vraag individueel beantwoorden. Indien Teylingereind van mening is dat er geen sprake is van bedrijfsgevoelige informatie dan zal Teylingereind de inschrijver hiervan op de hoogte stellen. De inschrijver heeft dan de keuze om de vraag terug te trekken of Teylingereind toe te staan de vraag te beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Op basis van door inschrijver gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan Teylingereind tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit Inschrijfdocument aanbrengen.

2.12. KOSTEN VAN DE INSCHRIJVING

De door de inschrijver te maken kosten voor de inschrijving, alsmede alle kosten die gemaakt worden in de eventueel daarop volgende gunningprocedure, zijn volledig voor rekening van de betreffende inschrijver.

3. VOORWAARDEN AAN EN INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

3.1. ONDERDELEN INSCHRIJVING

De inschrijving bestaat uit de volgende onderdelen:

- a. volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekent Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- b. volledig beantwoording van de gunningscriteria (kwaliteit);
- c. prijzenblad, conform de voorwaarden opgenomen in het prijzenblad in MS Excel en PDF;
- d. uittreksel Handelsregister;
- e. bijlage Holding/ Concernverklaring (indien van toepassing);
- f. bijlage ervaringseisen.

3.2. BEWIJSSTUKKEN NA VOORLOPIGE GUNNING

Na voorlopige gunning levert de winnende partij en de wachtende partij de onderstaande bewijsstukken in:

- a. gedragsverklaring aanbesteden;
- b. bewijs van verzekering;
- c. verklaring belastingdienst.

3.3. EISEN INSCHRIJVING

De inschrijving voldoet aan de volgende eisen.

Kwalitatieve inschrijving

- a. Op A4 formaat en in een leesbaar lettertype 10pt en maximaal 8 pagina's. Als voor de beantwoording het maximale aantal pagina's wordt overschreden, wordt enkel het maximaal toegestane aantal pagina's beoordeeld.
- b. Beelden, foto's en schetsen die de beschrijving kunnen staven kunnen worden opgenomen als bijlagen maximaal 4 pagina A4.
- c. Het toevoegen van een voorblad, zonder inhoudelijke informatie over het betreffende kwaliteitsaspect, is toegestaan. Voorbladen tellen niet mee voor het maximaal aantal pagina's en worden niet beoordeeld.

Financiële inschrijving

- a. De voorwaarden waaraan de financiële inschrijving moet voldoen is weergegeven in de invulinstructie van het prijzenblad.
- b. De prijzen worden aangeboden in Euro's, exclusief BTW.
- c. Het loon- en prijspeil van 01-07-2025 is het uitgangspunt voor alle aan te bieden tarieven en prijzen.
- d. Voor het opgeven van de prijzen in de inschrijving wordt gebruik gemaakt van het prijzenblad zoals opgenomen in de bijlage.
- e. Het maximum budget is bepaald op: € 340.000
- f. Het minimum budget is bepaald op: € 300.000
- g. Inschrijvingen boven het maximum en beneden het minimum budget worden terzijde gelegd.

Het maximum en minimum budget is bepaald op basis van een voorcalculatie door een materiedeskundige.

Overige eisen

- a. Het uiterste tijdstip voor de ontvangst van uw inschrijving in TenderNed is op de in de planning genoemde datum, te laat aangeboden inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.
- b. Per e-mail ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd.
- c. Het risico en bewijslast voor tijdige bezorging ligt bij de inschrijver.

3.4. OPENING INSCHRIJVINGEN

De opening van de inschrijvingen geschiedt niet openbaar en zal plaatsvinden na het uiterste tijdstip van het indienen van de inschrijvingen zoals aangegeven is in de planning.

Een proces verbaal van de opening van de kluis zal aan alle inschrijvers worden verstuurd via TenderNed.

4. EISEN TEN AANZIEN AAN DE INSCHRIJVER

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de inschrijver vastgesteld. Indien blijkt dat de inschrijver niet voldoet aan de gevraagde criteria, legt Teylingereind de inschrijving ter zijde en zal deze niet inhoudelijk beoordelen.

4.1. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

De inschrijver voegt aan de inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) toe. Uitsluitend het origineel van het bijgevoegde UEA mag worden gehanteerd. Aanpassing in welke zin dan ook, ongeacht de mate waarin, leidt tot uitsluiting. Het UEA wordt door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon ondertekend. Rechtsgeldige ondertekening betekent dat de ondertekenaar verifieerbaar bevoegd is te ondertekenen middels een uittreksel uit het Handelsregister dat bij inschrijving wordt geüpload. Het uittreksel kan gepaard gaan met een ondertekende verklaring van vertegenwoordigingsbevoegdheid (volmacht) als de tekenende persoon niet zelf rechtsgeldig bevoegd is op basis van statuten of anderszins. Bij het inschrijven in onderaanneming of als combinatie dienen alle partijen een UEA in.

Te overleggen UEA's:

Afhankelijk van hoe ingeschreven wordt, worden de volgende UEA's overlegd.

- Een ondernemer doet zelfstandig een inschrijver: UEA inschrijver
- Meerdere ondernemers doen samen één inschrijving als een combinatie: UEA alle deelnemers Combinatie.
- Inschrijver (of Combinatie) doet beroep op draagkracht andere entiteiten: UEA alle betrokken entiteiten.
- Inschrijver (of Combinatie) gebruikt onderaannemers: onderaannemers hoeven geen UEA te overleggen als ze alleen worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht. Indien de onderaannemer gebruikt wordt om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan valt deze onderaannemer onder 'beroep op draagkracht andere entiteiten'.

In het UEA zijn juridische, economische, financiële en technische aspecten opgenomen die voor Teylingereind van belang zijn. Door het (rechtsgeldig)

ondertekenen van het UEA verklaart de inschrijver dat de gevraagde documenten binnen vijf (5) werkdagen aan Teylingereind ter beschikking worden gesteld. Het UEA is bijgevoegd als bijlage.

Door het indienen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden en met de inhoud van alle bij deze aanbesteding behorende documenten.

Indien het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet wordt ingediend met de inschrijving en/of niet rechtsgeldig wordt ondertekend zal dit door Teylingereind worden gezien als een onherstelbare fout en zal de inschrijving ter zijde worden gelegd. De inschrijver komt derhalve niet meer in aanmerking voor gunning.

4.2. UITSLUITINGSGRONDEN

In de UEA zijn de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen. Met het ondertekenen van de UEA verklaart de inschrijver dat deze Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Ter toetsing van deze uitsluitingsgronden worden ter verificatie de volgende bewijsstukken gevraagd. Deze (met uitzondering van het Uittreksel Handelsregister) worden binnen vijf (5) werkdagen aan Teylingereind overlegd na voorlopige gunning of het verzoek hiertoe.

FACULTATIEVE UITSLUITINGSGROND	BEWIJSSTUK
Faillissement	Uittreksel Handelsregister (op het moment van indienen van de inschrijving dient het uittreksel niet ouder te zijn dan 6 maanden)
Overtreding beroepsgedragsregels	GVA (op het moment van indienen van de inschrijving dient de verklaring niet ouder te zijn dan 2 jaar)
Belasting/ sociale premies	Verklaring belastingdienst (deze verklaring dient bij indiening van de inschrijving niet ouder te zijn dan 6 maanden)
Ernstige fout	GVA (op het moment van indienen van de offerte is de verklaring niet ouder dan 2 jaar)

LET OP! Indien de inschrijver deze documenten nog niet (up-to-date) beschikbaar heeft dan dient de inschrijver rekening te houden met een doorlooptijd voor het beschikbaar krijgen van deze documenten. In sommige gevallen kan dit zes (6) tot acht (8) weken duren.

Indien de inschrijver de hierboven genoemde bewijsstukken niet kan overleggen, dan vindt uitsluiting plaats.

4.3. GESCHIKTHEIDSEISEN

4.3.1 Eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

In deze aanbesteding worden de volgende eisen gesteld aan de financiële en economische draagkracht:

Verzekering

De inschrijver is adequaat verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid. De dekking voldoet aan de minimale eisen in de overeenkomst en zijn in lijn met de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 ARIV 2018. Als bewijsstuk wordt een kopie van de polis of het verzekeringscertificaat opgevraagd na voorlopige gunning.

Financiële draagkracht

De inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om zijn continuïteit gedurende de contractperiode te waarborgen. De inschrijver is in staat de opdracht met bestaande financiële middelen gedurende de contractperiode uit te voeren. Aan de inschrijver zijn geen claims bekend die gedurende de periode van uitvoering van de overeenkomst zijn bedrijf in een zodanige positie zou kunnen brengen dat de financiële economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht. De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordeling- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Als bewijsstuk kan de accountantsverklaring worden opgevraagd.

Holding/ concernverklaring

Indien de inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is en voor enige geschiktheidseis een beroep moet doen op inbreng van de holding of moedermaatschappij, voegt de inschrijver een verklaring van holding/ moedermaatschappij toe waarin deze zich garant stelt voor nakoming van alle verplichtingen. Het formulier is bijgevoegd als bijlage en wordt bij de inschrijving gevoegd.

4.3.2 Eisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Ervaringseisen

De inschrijver onderbouwt zijn ervaring door het opgeven van recente referentieopdrachten waarmee de inschrijver aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de opdracht. Met recent wordt niet ouder dan 3 jaar bedoeld. Hierbij wordt minimaal één referentie per kerncompetentie benoemd en/of minimaal één referentie waaruit het voldoen aan al de kerncompetenties blijkt. De inschrijver gebruikt hiervoor het formulier in de bijlage en voegt dit bij de inschrijving.

Teylingereind onderscheidt een kerncompetentie waarop de inschrijver de mate van geschiktheid voor de inschrijving kan aantonen.

- Ervaring in de uitvoering van schoonmaak onderhoud binnen een gesloten inrichting met minimaal 60% m2 van het vloeroppervlak van Teylingereind.

Teylingereind verifieert de aangeleverde informatie met betrekking tot de referentieopdrachten. De verificatie is met name bedoeld om interpretatieverschil tussen de beschreven uiteenzettingen, de beoordeling van Teylingereind en de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht bij de referent te elimineren. Indien bij verificatie van de referenten blijkt dat er een interpretatieverschil bestaat bij Teylingereind dan kan de inschrijving van de inschrijver terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5. BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN

De opdracht wordt verstrekt aan de inschrijver die voldoet aan alle aanvullende voorwaarden voor gunning én met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). Dit betekent dat zowel de prijs als de kwaliteit van de inschrijving beoordeeld worden. Voor de bepaling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding zijn door Teylingereind criteria opgesteld.

5.1. BEOORDELINGSTEAM

De beoordeling wordt uitgevoerd door een ter zake kundig beoordelingsteam, de volgende expertise gebieden zijn vertegenwoordigd:

- Expertise gebied facilitair
- Expertise gebied contractmanagement en financiën
- Expertise gebied bedrijfsvoering
- Materiedeskundige schoonmaak

Het beoordelingsteam beoordeelt alle inschrijvingen en brengt op basis daarvan een gunningsadvies uit aan Teylingereind.

5.2. PROCES BEOORDELING INSCHRIJVINGEN

Het proces van de beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats volgens onderstaande stappen:

- Stap 1: Beoordeling op basis van de voorwaarden aan de inschrijving (zie hoofdstuk 3).
- Stap 2: Beoordeling op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4).
- Stap 3: Beoordeling op basis van de gunningscriteria (zie hoofdstuk 5).

5.3. BEOORDELINGSKADER

Voor de bepaling van de scores van de kwalitatieve subgunningscriteria is de volgende waardering met puntenverdeling van toepassing.

BEOORDELINGSKADER KWALITATIEVE SUBGUNNINGSCRITERIA		
Waardering	Omschrijving	Toelichting waardering
100%	Uitmuntend	De wijze van invulling is uitstekend, zeer degelijk, inhoudelijk zeer relevant en biedt maximale meerwaarde. De gehele invulling overtreft de verwachtingen van Teylingereind met betrekking tot dit aspect.
80%	Goed	De wijze van invulling is goed, degelijk, inhoudelijk behoorlijk relevant en biedt meerwaarde. De invulling voldoet ruim aan de verwachtingen met betrekking tot dit aspect en overtreft deze soms.
50%	Voldoende	De wijze van invulling is voldoende degelijk en inhoudelijk (enigszins) relevant, maar biedt geen meerwaarde. De invulling voldoet aan het gestelde met betrekking tot dit aspect. Het antwoord is wat men in de branche mag verwachten.
20%	Onvoldoende	De wijze van invulling is onvoldoende. Eén of enkele significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet onvoldoende aan het gestelde met betrekking tot dit aspect.
0%	Slecht of geen antwoord	De wijze van invulling is slecht. Meerdere significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet niet of nauwelijks aan het gestelde met betrekking tot deze wens. Of de inschrijver heeft de vraag niet (inhoudelijk) beantwoord of de beantwoording gaat op geen enkele wijze in op de vraag. De invulling voldoet totaal niet aan het gestelde met betrekking tot dit aspect.

5.4. BEOORDELING GUNNINGSCRITERIA

De beoordeling vindt plaats op basis van de gewogen factormethode. Voor de bepaling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding is de volgende puntenverdeling van toepassing:

GUNNINGSCRITERIA	AANTAL PUNTEN	%
Kwalitatief gunningscriterium	700 punten	70%
Financieel gunningscriterium	300 punten	30%
Totaal	1.000 punten	100%

5.5. BEOORDELING KWALITATIEVE SUBGUNNINGSCRITERIA

De inschrijver beschrijft de antwoorden op de kwalitatieve subgunningscriteria zo concreet mogelijk waarbij in ieder geval rekening gehouden wordt met de verschillende aspecten van dienstverlening zoals beschreven in het Programma van Eisen (zie bijlagen).

De beantwoording zal op de volgende beoordelingsaspecten worden beoordeeld:

- De mate waarin de 4 onderwerpen concreet zijn uitgewerkt in aanpak en te behalen resultaten. Voor de resultaten wordt daarbij gekeken naar de mate waarin het antwoord SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) is geformuleerd. Een meer SMART omschreven beantwoording scoort beter. Bijvoorbeeld aantoonbaarheid, waarbij een betere aantoonbaarheid – bijvoorbeeld door verwijzing naar eerdere succesvolle toepassing/projecten – beter scoort.
- De mate waarin de beantwoording aansluit bij de doelstellingen van Teylingereind en dit de organisatie overtuigt dat de doelstelling zal worden behaald. Concrete toezeggingen scoren beter dan beloftes.

Tot slot scoort een beantwoording die beter onderbouwd is – beter inzicht geeft -, completer is en consistent is hoger dan een beantwoording waarvoor dit minder geldt.

Het eindoordeel van het kwalitatief gunningscriterium wordt gerelateerd aan de hieronder weergegeven weging van de subgunningscriteria om te komen tot een score per inschrijver.

KWALITATIEVE SUBGUNNINGSCRITERIA	AANTAL PUNTEN
GC 1: Kwaliteit en continuïteit	200 punten
GC 2: Personeel	175 punten
GC 3: Participatie jongeren	100 punten
GC 4: Initiatieven en bijdragen aan de organisatie	125 punten
GC 5: Presentatie	100 punten

De score wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de ontvangen inschrijvingen en kent individueel een waardering toe zoals in het beoordelingskader is weergegeven. Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de resultaten worden doorgenomen en op basis van gemiddelde gekomen wordt tot een gezamenlijk eindoordeel.

5.6. BESCHRIJVING KWALITATIEVE SUBGUNNINGSCRITERIA

5.6.1 GC 1 – Leiding en continuïteit

Teylingereind zoekt een betrouwbare, flexibele, zelfredzame en ondernemende dienstverlener. Een betrokken dienstverlener die waarde toevoegt en die voldoende aandacht heeft voor het coachen (zoals gebruik van juiste materialen, middelen en methodieken) en begeleiden van de medewerkers op de werkvloer anderzijds.

Teylingereind heeft afgelopen jaren ervaren hoe belangrijk de betrokkenheid van het midden- en hoger kader zijn voor de kwaliteit en de schoonmaakdienstverlening. Met middenkader doelt Teylingereind op de direct verantwoordelijke leidinggevende die de schoonmakers aanstuurt, het werk mogelijk maakt en eerste aanspreekpunt is voor Teylingereind. Met hoger kader wordt het management van de organisatie bedoeld. Van leidinggevende medewerkers wordt een proactieve houding verwacht in het zien van kansen ter verbetering van de dienstverlening en communicatie hierover met Teylingereind.

Op welke wijze gaat de inschrijver invulling geven aan bovenstaande verwachtingen?

Geef hierbij minimaal inzicht in:

- *Op welke wijze het eigenaarschap en de betrokkenheid van midden- en hoger kader tot uiting wordt gebracht.*
- *De span of control van het middenkader, inclusief de feitelijke inzet van uren ten behoeve van Teylingereind.*
- *Hoe verzuim op de diverse niveaus wordt opgevangen en op welke wijze communicatie plaatsvindt over vervanging.*
- *Op welke wijze de zelfredzaamheid en flexibiliteit van de inschrijver tot uiting komt.*
- *Inzicht in de wijze waarop het vereiste kwaliteitsniveau, alle eisen uit het Programma van Eisen en de beloften vanuit de inschrijving van Inschrijver worden geborgd.*

5.6.2 GC 2 - Personeel

Teylingereind is een bijzondere locatie, waar integriteit zeer belangrijk is, zo wordt het meenemen van afval gezien als diefstal en kunnen de schoonmakers benaderd worden door de jongeren met bepaalde verzoeken. Daarnaast is gastvrijheid erg belangrijk, zowel de medewerkers, de jongeren en bezoekers dienen zich welkom te voelen.

Hoe gaat de dienstverlener hier invulling aan geven?

Geef hierbij minimaal inzicht in de volgende onderwerpen:

- *Wijze waarop wordt gezorgd voor voldoende medewerkers bij de start van de overeenkomst en tijdens de gehele looptijd rekening houdend met de slechte bereikbaarheid van het gebouw.*
- *De wijze waarop wordt gezorgd voor vakbekwaam en integer personeel.*
- *De wijze van training van de operationele medewerkers op gebied van resultaatgericht schoonmaken en gastvrijheid.*
- *De wijze waarop gezorgd dat personeel echt onderdeel wordt van de organisatie Teylingereind en welke rol van Teylingereind hierin verwacht wordt.*
- *De wijze waarop Inschrijver omgaat met de complexiteit van locatie en hoe de dienstverlening hierop wordt aangepast.*

GC 3 - Participatie jongeren

Teylingereind onderzoekt de optie om de jongeren te laten participeren voor werkzaamheden binnen de locatie. Schoonmaaktaken kunnen hiervoor in aanmerking komen.

Op welke manier kunnen de jongeren participeren binnen de schoonmaak?

Geef hierbij inzicht in de volgende onderwerpen:

- *Op welke manier deze samenwerking succesvol kan zijn.*
- *Welke begeleiding er nodig is tijdens de werkzaamheden.*
- *Welke trainingen en opleidingen nodig zijn.*
- *Welke rol hierin van Teylingereind verwacht wordt.*

5.6.3 GC 4 - initiatieven en bijdragen aan de organisatie

Teylingereind zoekt een dienstverlener die als partner optreedt en waarde toevoegt. Initiatief tonen en bijdragen aan Teylingereind zijn hierin erg belangrijk.

Hoe gaat de dienstverlener hier invulling aan geven?

Geef hierbij inzicht in de volgende onderwerpen:

- *Op welke wijze de bedrijfsvoering van Teylingereind en dienstverlener op elkaar aan sluiten en elkaar kunnen versterken.*
- *De wijze van samenwerking op ketenniveau met andere leveranciers en stakeholders die werkzaam binnen Teylingereind. (samenwerking met glazenwasser, afvalverwerker en cateringleverancier).*
- *Op welke wijze initiatieven geïdentificeerd, gecommuniceerd en uitgerold worden.*
- *Op welke wijze draagt uw schoonmaakdienstverlening bij aan de visie en waarden van Teylingereind.*
- *Op welke wijze dienstverlener waarde kan toevoegen aan de algehele tevredenheid en schoonmaakbeleving van de gebouwgebruikers.*

5.6.3 GC 5 – Presentatie/interview

Tijdens de presentatie wordt elke inschrijver in de gelegenheid gesteld een toelichting te geven op de bovenstaande 4 subgunningscriteria. Dit toelichtingsgesprek dient als verificatie voor het beoordelingsteam.

De presentatie is bedoeld om een beter inzicht te krijgen in hetgeen de inschrijver heeft ingediend in het kader van de kwalitatieve aspecten. Daarnaast biedt het toelichtingsgesprek de mogelijkheid voor het beoordelingsteam om verificatie vragen te stellen.

De aanbestedende dienst heeft alle toelichtingsgesprekken gepland op de in de planning aangegeven datum. Locatie en andere informatie worden bij de uitnodiging voor de presentatie aangegeven. De inschrijver kan met maximaal twee (2) personen deelnemen aan het toelichtingsgesprek. De accountmanager en objectleider van de inschrijver voor de aanbestedende dienst, zijn aanwezig en maken actief deel uit van de presentatie. Vanuit de aanbestedende dienst zal het beoordelingsteam aanwezig zijn.

Voor het presentatie door de Inschrijver is maximaal 45 minuten gereserveerd:

- a. Een korte algemene presentatie van de organisatie, maximaal 5 minuten (wordt niet beoordeeld).
- b. De toelichting op de inschrijving, maximaal 20 minuten.
- c. Het beantwoorden van vragen van het beoordelingsteam, maximaal 20 minuten.

5.7. BEOORDELING FINANCIËEL GUNNINGSCRITERIUM

Het eindoordeel van het financieel gunningscriterium wordt gerelateerd aan de hieronder weergegeven weging van de subgunningscriteria om te komen tot een score per inschrijver.

FINANCIËLE SUBGUNNINGSCRITERIA	AANTAL PUNTEN
PC 1: Totale kosten voor opdrachtgever	300 punten

Beoordeling van het financieel gunningscriterium vindt plaats op basis van laagste prijs. De inschrijver met de laagste inschrijfprijs behaalt het maximale aantal punten.

Inschrijver met de laagste prijs is inschrijver A.

De punten score voor de overige inschrijvers worden als volgt berekend:

$$= (1 - ((\text{Prijs inschrijver} - \text{Prijs inschrijver A}) / \text{Prijs inschrijver A})) \times 300$$

Voorbeeld berekening:

Er zijn 2 inschrijvingen met de volgende waarden:

- Inschrijver A: 25.000
- Inschrijver B: 36.000
- 300 punten is het maximaal aantal te behalen punten.

Het toekennen van het aantal punten voor Inschrijver B 36.000 wordt als volgt berekend:

- $(1 - ((36.000 - 25.000) / 25.000)) \times 300 = 56,00$ punten

Er worden ook bij 'prijs' geen negatieve punten toegekend. Indien hier sprake van is zal de score worden afgerond op 0,00 punten.

De score wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma.

5.8. BEPALING BIJ EEN GELIJKE SCORE

Indien de som van de score op de kwalitatieve- en financiële gunningscriteria van de inschrijvers gelijk is, prevaleert de inschrijving met de hoogste kwalitatieve score. Indien de score op het kwalitatieve gunningscriterium gelijk is, prevaleert de inschrijving met de hoogste score op subgunningscriterium 1. Indien op dit aspect de score gelijk is wordt opvolgend naar de volgende aspecten gekeken: subgunningscriterium 2, dan subgunningscriterium 4, dan subgunningscriterium 3 en vervolgens subgunningscriterium 5. Indien hierna alsnog een gelijke score wordt behaald dan bepaalt een loting door een nader te bepalen notaris de uiteindelijke voorlopige gunningsuitslag.

6. GUNNING VAN DE OPDRACHT

Naar verwachting zal op de in de planning genoemde datum de mededeling van gunningbeslissing worden genomen door Teylingereind. De afgewezen inschrijvers en begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig de mededeling van gunningbeslissing via TenderNed ontvangen.

Teylingereind zal de afgewezen inschrijvers de reden van afwijzing nader motiveren waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijver met betrekking tot bescherming van zijn commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Er is sprake van een gunningbeslissing indien:

- Binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de mededeling van de gunningbeslissing geen van de andere inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de mededeling van de gunningbeslissing door het laten betekenen van een (kortgeding) dagvaarding bij Teylingereind; en
- De overeenkomst door partijen is ondertekend.

Voorzien is dat op de in de planning genoemde datum sprake is van een gunningbeslissing en dus een gunning van de opdracht. In geval van een kort geding procedure zal Teylingereind de datum van de gunningbeslissing opschor-ten tot een andere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.

7. BIJLAGEN

- A. Programma van eisen
- B. Concept overeenkomst
- C. Concept wachtkamerovereenkomst
- D. Opleverstaat
- E. Prijzenblad
- F. Verklaring ervaringseisen
- G. Verklaring concern
- H. Verklaring toestemming antecedentenonderzoek
- I. Gedragscode
- J. Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 ARIV 2018
- K. Veiligheid- en milieuvoorschriften