

Selectieleidraad

Europese niet-openbare procedure
(aanmeldingsfase)

Tijdelijke inhuur
Projectleider civiele projecten

Gemeente Renswoude



Datum: 21 oktober 2024
Status: Def.

Inhoudsopgave

2	INLEIDING.....	4
2.1.1	De opdracht.....	4
2.1.2	Huidige situatie	4
2.1.3	Functieomschrijving	4
2.1.4	De opgave	5
2.1.5	Project 1: Beekweide II	5
2.1.6	Project 2: Gebiedsontwikkeling Binnen de Beken Zuid en Zuid West (inclusief flexwoningen)	5
2.1.7	Project 3: Gebiedsontwikkeling bedrijventerrein Groot Overeem	5
2.1.8	Project 4: Woningbouwontwikkeling Borgwalterrein	5
2.1.9	Het profiel	6
2.1.10	De looptijd van de overeenkomst	6
3	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
3.1	Type procedure	7
3.2	Maximaal aantal tot inschrijving uit te nodigen gegadigden	7
3.3	Gunningscriterium	7
3.4	Digitaal aanbesteden	7
3.5	Planning aanbestedingsprocedure.....	7
3.6	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	8
3.7	De aanmelding.....	9
3.7.1	Akkoordverklaring	9
3.7.2	Wijze van indienen van de inschrijving	9
3.7.3	Aandachtspunten.....	10
	Eenmaal aanmelden	10
	Samenwerkingsverband (combinatie)	10
3.8	Selectieprocedure.....	10
3.8.1	Inleiding	10
3.8.2	Volgorde beoordelen van de aanmeldingen	11
3.8.3	Nadere selectie gegadigden	11
3.8.3.1	Nader Selectiecriterium I: Ervaring met civiele projecten.....	11
3.8.3.2	Nader Selectiecriterium II: Ervaring met kleine gemeenten.....	12
3.8.3.3	Nader Selectiecriterium III: Ervaring met gemeentelijke woonbedrijven	12
3.8.3.4	Nader Selectiecriterium IV: Ervaring met duurzaamheid en MVO ondernemen.....	12
3.8.3.5	Nader Selectiecriterium V: Beschikbaarheid personeel.....	13
3.8.4	Ranking gegadigden.....	13
3.8.5	Selectiebeslissing.....	14
3.8.6	Opschortende termijn.....	14
3.8.7	Geschillen	14
3.8.7.1	Procedure	14
3.8.7.2	Procedure	14
3.8.8	Uitnodiging tot inschrijving	14
4	EISEN AAN DE GEGADIGDE	15
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	15
4.1.1	Geschiktheidseisen	15
4.1.1.1	Beroepsbevoegdheid	15
4.1.1.2	Uittreksel handelsregister	15
4.1.1.3	Beroep op draagkracht van andere entiteiten.....	16
4.1.1.4	Deel opdracht in onderaanneming aan derden	16
4.2	Verklaring inzake verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	17
4.3	Bewijsmiddelen	17
4.3.1	Bewijsmiddelen in te dienen bij aanmelding	17
4.3.1.1	In relatie tot nadere selectiecriteria.....	17

4.3.1.2	In relatie tot vertegenwoordigingsbevoegdheid.....	17
4.3.1.3	Uittreksel handelsregister	17
4.3.2	Bewijsmiddelen in te dienen bij aanmelding	18
4.3.2.1	Gedragsverklaring Aanbesteden	18
4.3.2.2	Verklaring Belastingdienst	18
4.3.2.3	Tevredenheidsverklaring ter onderbouwing van referentieopdracht	19
4.3.3	Termijn aanleveren bewijsmiddelen na een verzoek daartoe	19
5	OVERIGE VOORWAARDEN	21
5.1	Algemene inkoopvoorwaarden	21
5.2	Aanmelding onder voorwaarden	21
5.3	Voorkennis en belangenverstrengeling	21
5.4	Toepasselijk recht	21
5.5	Vertrouwelijkheid	21
5.6	Onjuistheden	21
5.7	Tekortkomingen en onduidelijkheden in inschrijving	22
5.8	Herstellen gebrek	22
5.9	Rangorde aanbestedingsstukken	22
5.10	Voorbehouden en kostenvergoeding	22
6	BIJLAGEN	24

2 Inleiding

Deze selectieleidraad is opgesteld in het kader van de niet-openbare aanbestedingsprocedure voor de opdracht inhuren Projectleider civiel projecten. De aanbestedende dienst is gemeente Renswoude.

De aanbestedende dienst hecht eraan om eenieder, die geïnteresseerd is in deze opdracht, op voorhand goed te informeren. Aanbevolen wordt derhalve om deze aanbestedingsleidraad met aandacht en in zijn geheel door te nemen.

Een niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen. De aanmeldingsfase en de gunningsfase. Deze leidraad heeft betrekking op de eerste fase: de aanmeldingsfase. De leidraad geeft aan potentiële gegadigden informatie over de aanbestedende dienst en de opdracht (hoofdstuk 1). In hoofdstuk 2 worden de aanbestedingsprocedure en de daarop betrekking hebbende bepalingen uiteengezet, alsmede hoe de potentiële gegadigde een verzoek tot deelneming aan de niet-openbare procedure (aanmelding) kan indienen, welke vereisten daarbij gelden en op welke wijze de selectie van de gegadigden plaatsvindt. De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bewijsmiddelen zijn opgenomen in de leidraad. Indien hierna gesproken wordt over 'gegadigde' kan daarmee, afhankelijk van de context, ook 'potentiële gegadigde' bedoeld worden.

2.1.1 De opdracht

De opdracht betreft een dienst. Voor deze opdracht wordt een overeenkomst opgesteld met als titel projectleider civiel projecten.

De inzet van de projectleider civiel projecten bedraagt maximaal 24 uur per week en is voor de periode totdat de vier (4) projecten zijn opgeleverd.

De plaats van uitvoering van de opdracht is op het gemeentehuis van de gemeente Renswoude.

2.1.2 Huidige situatie

Gemeente Renswoude is een bijzondere gemeente met een eigen woningbedrijf (niet zijnde een woningcorporatie). Bij gemeente Renswoude is er recent een organisatieverandering doorgevoerd waarbij er is afgestapt van de afdelingsstructuur. Binnen de ambtelijke organisatie wordt er nu gewerkt in teams. Een team bestaat uit medewerkers die een takenpakket hebben dat met elkaar samenhangt. Het hoofd van de ambtelijke organisatie is de gemeentesecretaris, die samen met de teammanagers de organisatie aanstuurt.

Binnen het team Beleid & Projecten worden alle taken en projecten uitgevoerd die betrekking hebben op veranderingen en/of beheer van de fysieke buitenruimte met in totaal ongeveer 15 medewerkers. Binnen dit team wordt o.a. gewerkt aan diverse gebiedsontwikkelingen en ruimtelijke projecten in diverse fasen van uitvoering. De functie van projectleider civiel is in hoofdzaak ter civieltechnische ondersteuning van de projectmanagers die in totaal aan de huidige 4 projecten werken. En die flexibel inzetbaar is voor civieltechnische vraagstukken en adhoc projecten.

2.1.3 Functieomschrijving

Om invulling te kunnen geven aan de 4 deelprojecten, wil gemeente Renswoude een interim projectleider civiele projecten aanstellen. Hij/zij wordt medeverantwoordelijk om de civieltechnische uitvoering samen met de betrokken projectmanager binnen deze projecten met succes af te ronden. Het is essentieel dat de projectleider civiele projecten ervaring heeft in gebiedsontwikkelingen en ruimtelijke projecten. Daarnaast is het essentieel dat de projectleider civiele projecten inhoudelijk de functie in een zeer kleine gemeente goed begrijpt en hier veel ervaring in heeft.

Hij/zij moet ervaring hebben met de civieltechnische voorbereiding en begeleiding van ruimtelijke projecten. Hieronder worden de projecten beschrijven.

2.1.4 De opgave

Naast het viertal projecten vult de projectleider civiel projecten de volgende rollen in:

- Oplosser van adhoc vragen tav civieltechnisch beheer openbare ruimte.

2.1.5 Project 1: Beekweide II

De gemeente heeft de ambitie om jaarlijks 50-75 woningen te bouwen. Na de afronding van de woonwijk Beekweide is de ontwikkeling van Beekweide II opgestart. Het bestemmingsplan voor deze woonwijk is gedeeltelijk onherroepelijk. Daardoor kunnen de eerste fases worden ontwikkeld, waarbij tot 2027 ongeveer 120 woningen worden gerealiseerd. De verwachting is dat deze locatie eind 2028 geheel is bebouwd en ook de openbare ruimte is ingericht. Voor het project Beekweide II is een projectenwebsite (<https://www.woneninrenswoude.nl/beekweide-II/woonwijk-beekweide-ii>) die actueel wordt gehouden.

2.1.6 Project 2: Gebiedsontwikkeling Binnen de Beken Zuid en Zuid West (inclusief flexwoningen)

Binnen de gebiedsontwikkeling Binnen de Beken Zuid en Zuid West wordt nu gewerkt aan een ruimtelijke en programmatische visie op het gebied met daarin de meest kansrijke locaties voor woningbouw in verschillende scenario's, rekening houdend met ruimtelijke kwaliteiten binnen het gebied, de diverse eigendommen en de behoeften van de gemeenschap om voor te leggen aan de provincie Utrecht in het kader van provinciaal programmeren.

Met daarin:

- de meest kansrijke locaties voor toekomstige (2027 – 2035) woningbouw voor Renswoude, ca 60 woningen per jaar;
- keuze locatie uitbreiding begraafplaats (nodig vanaf 2032, het programma van eisen en benodigde oppervlakte worden nog bepaald);
- keuze locatie flexwoningen;

De projectleider civiele projecten heeft in de huidige fase een adviserende rol en zodra de keuze van de diverse deellocaties bekend zijn een voorbereidende rol ten aanzien van de uitvoering van bouw- en woonrijp maken.

2.1.7 Project 3: Gebiedsontwikkeling bedrijventerrein Groot Overeem

In 2022 is het bestemmingsplan Groot Overeem II vastgesteld. Tegen dit bestemmingsplan is door meerdere belanghebbenden beroep ingediend. De behandeling van deze beroepen bij de Raad van State is nog niet gepland. De civiele planvorming (bestekken, aanbesteding, etc.) ten behoeve van het bouwrijp maken wordt opgestart, mits het bestemmingsplan onherroepelijk is geworden.

2.1.8 Project 4: Woningbouwontwikkeling Borgwallerrein

De gemeente is als een van de weinige gemeenten in Nederland eigenaar van een Woningbedrijf. Dit biedt voor de gemeente unieke mogelijkheden waar op een actieve manier mee wordt omgegaan. Gemeente Renswoude staat ook voor een uitdaging, want het woningbedrijf ontwikkelt ook haar eigen woningen op diverse locaties, waaronder het Borgwallerrein.

De Christelijk Basisschool de Borgwal is in 2019 verhuisd naar nieuwbouw. Begin 2022 is het gebouw verbouwd tot 10 ruimtes voor opvang van maximaal 42 Oekraïners. Bij het besluit over het huisvesten van de Oekraïners is aangegeven dat dit tot maximaal 1 april 2025 zal zijn en dat de locatie daarna zal worden herontwikkeld voor woningbouw door het

woningbedrijf. Het exacte woningbouwprogramma moet nog worden opgesteld maar uitgangspunt is tenminste 2/3 betaalbare woningen voor ouderen.

De projectleider civiele projecten heeft in de huidige fase een adviserende rol en zodra het ontwerp bekend is een voorbereidende rol ten aanzien van de uitvoering van bouw- en woonrijp maken.

2.1.9 Het profiel

De projectleider civiele projecten zal zich goed moeten inbedden in de cultuur van de organisatie en het profiel van de gemeente, om te begrijpen welke houding en gedrag past bij een zeer kleine gemeente zoals Renswoude.

De projectleider moet aan de volgende eisen voldoen:

- Communicatievaardig en krijgt de inwoners mee;
- Sparringpartner voor de ambtelijk opdrachtgever;
- Werkt vanuit vertrouwen;
- Is zichtbaar en makkelijk benaderbaar;
- Is pragmatisch, ook in het benaderen van vraagstukken;
- Oplossingsgericht wat passend is voor de specifieke situatie;
- Bekend met wet- en regelgeving en deze kunnen toepassen op deze specifieke opdracht;
- Ervaring hebben met het werken bij een zeer kleine gemeente. Dit in verband met de bestuurlijke context die bij een zeer kleine gemeente past;
- Een hoge verantwoordelijkheidsgevoel;
- Flexibele houding welke past bij een zeer kleine gemeente.

De voorkeur gaat uit naar de invulling met 1 kandidaat die voor 24 uur beschikbaar is. Een verdeling van deze uren over 2 kandidaten wordt niet geaccepteerd.

In principe is wisseling van de kandidaat gedurende de looptijd van de opdracht niet toegestaan; In het uitzonderlijke geval dat de kandidaat onverhoopt vervangen moet worden (bijv. door ziekte of uitdiensttreding), zal overleg gevoerd worden met de gemeente Renswoude over de inzet van een minimaal gelijkwaardige kandidaat. Hiertoe zal opdrachtnemer voorafgaand aan het eerstvolgende gesprek het CV indienen bij gemeente Renswoude, zodat deze kan bepalen of de aangeboden vervangende kandidaat gelijkwaardig is.

2.1.10 De looptijd van de overeenkomst

De looptijd van de overeenkomst is 24 maanden. Zij vangt naar verwachting aan op 1 april 2025 en eindigt van rechtswege op 31 maart 2027.

Opdrachtgever heeft het recht om, aansluitend op de initiële looptijd van de overeenkomst, deze twee (2) maal met één (1) optiejaar te verlengen onder gelijkblijvende voorwaarden. In geval alle twee de opties doorgang vinden is de einddatum 31 maart 2029 en de totale looptijd van de overeenkomst dus 48 maanden.

Indien partijen géén gebruik willen maken van deze opties dan maken zij dit schriftelijk aan elkaar kenbaar, uiterlijk drie maanden voor het einde van de betreffende contractperiode.

Gegadigden/Opdrachtnemers dienen wel in die optie jaren dezelfde kwaliteit en niveau van de dienstverlening te bieden als in de daaraan voorafgaande jaren. Dat betekent dat alle condities van toepassing blijven.

3 De aanbestedingsprocedure

3.1 Type procedure

De aanbestedende dienst doorloopt in deze aanbesteding een Europese niet-openbare procedure conform de bepalingen in de Aanbestedingswet 2012 (Aw) en de Gids Proportionaliteit.

3.2 Maximaal aantal tot inschrijving uit te nodigen gegadigden

De aanbestedende dienst heeft het voornemen maximaal 5 gegadigden uit te nodigen tot het doen van een inschrijving.

3.3 Gunningscriterium

Na de selectiefase wordt in de gunningsfase de opdracht gegund aan de gegadigde die daarvoor de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, vastgesteld op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

De nadere criteria die daarbij gehanteerd worden zijn:

- Prijs (uurtarief);
- Kwaliteit, onderverdeeld in de criteria;
 - o Curriculum Vitae.
 - o Gesprek.

De kwaliteit zal minimaal 70% van de totale beoordeling uitmaken. Het relatieve gewicht van elk van de nadere criteria en de nadere uitwerking daarvan wordt opgenomen in de aanbestedingsleidraad, die ter beschikking wordt gesteld aan de gegadigden die definitief in aanmerking komen voor de uitnodiging tot inschrijving.

3.4 Digitaal aanbesteden

De aanbesteding van de opdracht (indienen verzoek tot deelname en indienen inschrijving) verloopt geheel via het aanbestedingsplatform Tendered. Alle informatie en documentatie met betrekking tot deze aanbesteding is beschikbaar gesteld middels de publicatie ervan op het platform Tendered.

Alle verdere communicatie van de aanbestedende dienst verloopt eveneens via dit platform. Alle communicatie vanuit de gegadigde naar de aanbestedende dienst vindt in beginsel ook via Tendered plaats.

3.5 Planning aanbestedingsprocedure

De planning voor deze aanbestedingsprocedure (aanmeldingsfase) staat vermeld in de tender op Tendered en is indicatief. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te allen tijde te wijzigen. Indien reeds mogelijk zal tevens een indicatieve planning van de gunningsfase vermeld planning voor deze aanbestedingsprocedure zal vermeld worden in de email en is

indicatief. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te allen tijde te wijzigen.

3.6 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Vragen om nadere inlichtingen te verkrijgen ten behoeve van de aanmelding (bijvoorbeeld over deze selectieleidraad, de overige aanbestedingsstukken etcetera) kunnen uitsluitend worden gesteld via Tendersnet. Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

Het is niet toegestaan om onder één vraag een document met meerdere vragen te uploaden. Iedere vraag dient als afzonderlijke vraag gesteld te worden. Dit met het oog op de verwerking van de vragen door de aanbestedende dienst.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Een gegadigde wordt verzocht zijn vragen zo spoedig mogelijk in te dienen en waar mogelijk niet te wachten tot de deadline. Vragen die te laat worden ingediend, worden in beginsel niet beantwoord.

Voor het uiterste tijdstip waarop vragen kunnen worden ingediend, wordt verwezen naar de planning van de aanbestedingsprocedure (aanmeldingsfase). Alle vragen en antwoorden worden in beginsel uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip gepubliceerd, maar niet later dan tien (10) kalenderdagen voor de uiterste datum voor het indienen van de aanmeldingen.

Indien de vragen afzonderlijk worden beantwoord door de aanbestedende dienst, vormen alle vragen en antwoorden tezamen de nota van inlichtingen (aanmeldingsfase). Deze vragen en antwoorden maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsstukken.

Als de aanbestedende dienst ervoor kiest om de vragen ten behoeve van beantwoording te bundelen in een document, dan vormt dat document de nota van inlichtingen (aanmeldingsfase). Indien er sprake is van meerdere documenten betekent dit dat er dus meerdere nota's van inlichtingen zijn. Deze nota('s) maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsstukken.

Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan eventueel verkregen informatie via een andere weg dan Tendersnet kunnen geen rechten ontleend worden.

Tijdens de looptijd van de aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan andere functionarissen van de aanbestedende dienst dan de op Tendersnet genoemde contactpersoon, zijnde een inkoopadviseur van de aanbestedende dienst of bij afwezigheid een andere collega, in het kader van de aanbesteding te raadplegen, tenzij anderszins vermeld in de aanbestedingsstukken.

Elke, naar oordeel van de aanbestedende dienst, onrechtmatige beïnvloeding van deze contactpersoon (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden), op welke manier dan ook, leidt tot uitsluiting.

Elke raadpleging en/of, naar oordeel van de aanbestedende dienst, onrechtmatige beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden), op welke manier dan ook, van andere bij de aanbesteding betrokken medewerkers (van de aanbestedende dienst maar ook van de door de aanbestedende dienst bij de aanbesteding op enigerlei

betrokken partijen), ten behoeve van de voorbereiding van de aanbesteding en/of om de aanbesteding inhoudelijk te bespreken, leidt tot uitsluiting, met uitzondering van 'raadpleging' in, naar oordeel van de aanbestedende dienst, uitzonderlijke situaties.

3.7 De aanmelding

3.7.1 Akkoordverklaring

Door een verzoek tot deelneming aan onderhavige procedure in te dienen (aanmelding), verklaart een gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure en daarop betrekking hebbende bepalingen. Gegadigde verklaart door aanmelding eveneens:

- dat alle via Tendered gestelde vragen en de eventueel in dat kader te verstrekken bijlagen naar waarheid zijn beantwoord/ingevuld;
- dat de aanmelding onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud is gedaan.

3.7.2 Wijze van indienen van de inschrijving

De aanmelding dient uiterlijk te zijn ingediend op het in de planning van de aanbestedingsprocedure vermelde tijdstip. Aanmeldingen die te laat en/of anders dan via Tendered zijn ingediend neemt de aanbestedende dienst niet in behandeling. Het risico van vertraging, te laat indienen, op de onjuiste wijze indienen etcetera berust te allen tijde bij de gegadigde.

Aanmelding dient te geschieden op Tendered door middel van het uploaden en indienen van de volgende documenten:

- het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende aanmeldingsformulier;
- het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA);
- de vermelde bewijsmiddelen.

Indien in dit kader een of meerdere formulieren verstrekt zijn via Tendered, dient gegadigde deze te gebruiken, tenzij anderszins vermeld in de aanbestedingsstukken.

Voor de bij aanmelding in te dienen documenten gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle communicatie vanuit de aanbestedende dienst zal in de Nederlandse taal zijn.
- De bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen, indien op deze documenten een ondertekening verlangd wordt, rechtsgeldig ondertekend te zijn door (de) daartoe bevoegde natuurlijke vertegenwoordiger(s) van de betreffende onderneming. Vertegenwoordigingsbevoegd houdt hierbij in dat de perso(n)on(en) die de documenten ondertekent (ondertekenen) in het handelsregister is (zijn) ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(n)on(en) van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zullen de documenten ook door die twee of meer personen ondertekend moeten worden.
- Als de tekenende perso(n)on(en) niet zelf rechtsgeldig bevoegd is (zijn) op basis van statuten of anderszins, dient eveneens een rechtsgeldig ondertekende volmacht van vertegenwoordigingsbevoegdheid met betrekking tot deze perso(o)n(en) aangeleverd te worden. De rechtsgeldige ondertekening van deze volmacht en van de andere documenten dient aan de hand van een of meerdere uittreksels uit het handelsregister te verifiëren te zijn.

Deze voorwaarden gelden ook voor eventuele documenten die na aanmelding op verzoek van de aanbestedende dienst moeten worden ingediend.

3.7.3 Aandachtspunten

In relatie tot de inschrijving dient gegadigde rekening te houden met de volgende aandachtspunten.

Eenmaal aanmelden

Een rechtspersoon of natuurlijk persoon (hoofdaannemer) mag slechts éénmaal inschrijven op deze aanbesteding, al dan niet in de hoedanigheid van lid van een samenwerkingsverband.

Indien een ondernemer al in onderaanneming of als andere entiteit betrokken is bij een inschrijving op deze aanbesteding, kan deze ondernemer zich niet ook nog zelfstandig of in de hoedanigheid van lid van een samenwerkingsverband als hoofdaannemer inschrijven. Wel mag in de hoedanigheid van onderaannemer of andere entiteit opgetreden worden voor diverse gegadigdes.

Er vindt uitsluiting plaats van de betreffende gegadigde(s) (een ondernemer en/of een samenwerkingsverband) indien niet wordt voldaan aan dit uitgangspunt 'eenmaal inschrijven'.

Samenwerkingsverband (combinatie)

De aanbestedende dienst beoordeelt een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers als één gegadigde. Het samenwerkingsverband dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van het samenwerkingsverband onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De aanbestedende dienst wijst erop dat de samenwerking moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013. Deze beleidsregels zijn opgesteld door de Nederlandse Mededingingsautoriteit voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet.

De aanbestedende dienst zal samenwerkingsverbanden die niet voldoen aan de genoemde beleidsregels uitsluiten van deelname aan deze procedure.

Het is een samenwerkingsverband van ondernemers niet toegestaan om tijdens de aanbestedingsprocedure de ondernemingen in het samenwerkingsverband te wijzigen. Er vindt in beginsel uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure plaats indien de samenstelling wordt gewijzigd.

Alle leden van het samenwerkingsverband zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

3.8 Selectieprocedure

3.8.1 Inleiding

Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend gegadigden in aanmerking die:

- een aanmelding hebben gedaan overeenkomstig de selectieleidraad;
- hebben aangetoond te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en selectiecriteria;
- hebben aangetoond te voldoen aan de gegevens en inlichtingen die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn verstrekt;
- overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

3.8.2 Volgorde beoordelen van de aanmeldingen

De aanbestedende dienst behandelt iedere aanmelding als volgt:

1. Toetsing van het tijdig binnengekomen verzoek tot deelneming op de aanmeldingsvereisten (volledigheid en juistheid). Indien gegadigde één of meerdere gevraagde documenten niet heeft ingestuurd of op één of meerdere documenten gevraagde informatie ontbreekt, dan wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij sprake is van een situatie als beschreven in § 5.7 en/of § **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**
2. Beoordeling van de gegadigde aan de hand van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en, indien van toepassing, op basis van de bij aanmelding ingediende bewijsmiddelen.
3. Beoordeling van de ingediende aanmelding op basis van de selectiecriteria en bijbehorende weging zoals vermeld, indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging tot inschrijving groter is dan het maximaal aantal tot inschrijving uit te nodigen gegadigden.
4. Beoordeling van de bewijsmiddelen, aan te leveren door de gegadigden aan wie de aanbestedende dienst in eerste instantie voornemens is een uitnodiging tot inschrijving te verzenden, om te komen tot een definitieve selectie van de gegadigden.

3.8.3 Nadere selectie gegadigden

Indien zich meer gegadigden hebben aangemeld dan het maximaal aantal tot inschrijving uit te nodigen gegadigden, zal aan de hand van de in de selectieleidraad vermelde selectiecriteria en bijbehorende weging bepaald worden welke gegadigden in eerste instantie in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving.

De inhoudelijke beoordeling van de aanmeldingen op grond van de selectiecriteria vindt plaats door een beoordelingscommissie. Een door de beoordelingscommissie toegekende puntenscore betreft telkens een resultaat in consensus en geen gemiddelde van individuele puntenscores. Tussenvallende cijfers worden niet toegekend.

3.8.3.1 Nader Selectie criterium I: Ervaring met civiele projecten

Minimale eis

Gegadigde is/was eindverantwoordelijk voor de uitvoering van een civiele project en bevat onderstaande kenmerken: Ervaring met zelfstandig zorgdragen voor afronding van projectfasen (ontwerp, aanbesteding, contractering, realisatie) van infrastructuur openbaar gebied inclusief verantwoordelijkheid voor planning, financiën, geleverde kwaliteit, benodigde onderzoeken en overleg met nutspartijen, gemeente, bewoners en bedrijven.

Deze dienstverlening dient te zijn uitgevoerd in de afgelopen drie (3) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure, of gestart te zijn in de afgelopen drie jaar met een minimale verstreken looptijd van één jaar. Het referentieproject mag niet ouder zijn dan 3 jaar, gerekend van de sluitingsdatum van de Aanmelding.

Wijze van beoordeling

Gegadigde overlegt voor deze kerncompetenties maximaal één referentie.

Indieningswijze

De gegevens van de referentie worden opgegeven middels een volledig ingevuld en ondertekend Referentieformulier (zie Tendered).

Weging

Waardering	
30 punten; Referentieopdracht voldoet.	0 punten; Referentieopdracht voldoet niet of geen referentieopdracht ingediend.

3.8.3.2 Nader Selectiecriterium II: Ervaring met kleine gemeenten

Minimale eis

Gegadigde is/was eindverantwoordelijk voor de uitvoering van een civiele project en bevat onderstaande kenmerken:

- Project voor kleine gemeente tot 10.000 inwoners.

Deze dienstverlening dient te zijn uitgevoerd in de afgelopen drie (3) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure, of gestart te zijn in de afgelopen drie jaar met een minimale verstreken looptijd van één jaar. Het referentieproject mag niet ouder zijn dan 3 jaar, gerekend van de sluitingsdatum van de Aanmelding.

Wijze van beoordeling

Gegadigde overlegt voor deze kerncompetenties maximaal één referentie.

Indieningswijze

De gegevens van de referentie worden opgegeven middels een volledig ingevuld en ondertekend Referentieformulier (zie Tendered).

Weging

Waardering	
40 punten; Referentieopdracht voldoet.	0 punten; Referentieopdracht voldoet niet of geen referentieopdracht ingediend.

3.8.3.3 Nader Selectiecriterium III: Ervaring met gemeentelijke woonbedrijven

Minimale eis

Gegadigde is/was eindverantwoordelijk voor projecten bij gemeenten met een woonbedrijf.

Deze dienstverlening dient te zijn uitgevoerd in de afgelopen drie (3) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure, of gestart te zijn in de afgelopen drie jaar met een minimale verstreken looptijd van één jaar. Het referentieproject mag niet ouder zijn dan 3 jaar, gerekend van de sluitingsdatum van de Aanmelding.

Wijze van beoordeling

Gegadigde overlegt voor deze kerncompetenties maximaal één referentie.

Indieningswijze

De gegevens van de referentie worden opgegeven middels een volledig ingevuld en ondertekend Referentieformulier (zie Tendered).

Weging

Waardering	
20 punten; Referentieopdracht voldoet.	0 punten; Referentieopdracht voldoet niet of geen referentieopdracht ingediend.

3.8.3.4 Nader Selectiecriterium IV: Ervaring met duurzaamheid en MVO ondernemen

Minimale eis

Gegadigde is/was eindverantwoordelijk voor projecten bij gemeenten waarbij de projecten zijn uitgevoerd door duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord te ondernemen.

Deze dienstverlening dient te zijn uitgevoerd in de afgelopen drie (3) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure, of gestart te zijn in de

afgelopen drie jaar met een minimale verstreken looptijd van één jaar. Het referentieproject mag niet ouder zijn dan 3 jaar, gerekend van de sluitingsdatum van de Aanmelding.

Wijze van beoordeling

Gegadigde overlegt voor deze kerncompetenties maximaal één referentie.

Indieningswijze

De gegevens van de referentie worden opgegeven middels een volledig ingevuld en ondertekend Referentieformulier (zie Tendermed).

Weging

Waardering	
10 punten; Referentieopdracht voldoet.	0 punten; Referentieopdracht voldoet niet of geen referentieopdracht ingediend.

3.8.3.5 Nader Selectiecriterium V: Beschikbaarheid personeel

Minimale eis

Gegadigde moet kunnen garanderen dat de benodigde personeel beschikbaar is gedurende de looptijd van de 4 projecten. Tevens dient er een plan te worden ingediend wanneer er vervanging nodig is in geval van ziekte of andere afwezigheid.

Wijze van beoordeling

Gegadigde overlegt voor deze selectiecriterium één document waarbij bovenstaande vragen zijn omschreven.

Indieningswijze

Het document dient volledig te zijn en te worden ondertekend.

Weging

Waardering	
10 punten; Referentieopdracht voldoet.	0 punten; Referentieopdracht voldoet niet of geen referentieopdracht ingediend.

3.8.4 Ranking gegadigden

Na de inhoudelijke beoordeling van de aanmeldingen worden, op basis van de behaalde totaalscore per gegadigde, de aanmeldingen gerankt. De vijf (5) hoogst scorende gegadigden kwalificeren zich in eerste instantie om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving.

Indien door een eventuele gelijke totaalscore het aantal gegadigden niet beperkt kan worden tot vijf (5), dan zal (zullen) van de gegadigden met een gelijke totaalscore de gegadigde(n) met de behaalde puntenscore(s) op het selectiecriterium 2 'Ervaring met kleine gemeenten' worden geselecteerd om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving. Mocht er daarna nog steeds sprake zijn van de situatie dat het aantal gegadigden niet beperkt kan worden tot vijf (5), dan zal door middel van loting tussen de overgebleven gegadigden met de hoogste gelijke score op het selectiecriterium 3 'Ervaring met gemeentelijke woonbedrijven' worden bepaald wie van deze gegadigden voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt (komen). Dit in volgorde van loting. De betreffende gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar en wanneer de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

Deze loting vindt plaats onder toezicht van een niet bij de onderhavige aanbesteding betrokken medewerker van de gemeente. Indien een gegadigde geen gebruik maakt van de

gelegenheid bij de loting aanwezig te zijn, of indien een gegadigde verhinderd is (om welke reden dan ook), gaat de aanbestedende dienst ervan uit dat deze gegadigde instemt met de uitslag van de loting.

3.8.5 Selectiebeslissing

Na beoordeling van de aanmeldingen, eventuele ranking van de gegadigden en beoordeling van de bewijsmiddelen wordt definitief bepaald welke gegadigden wel of niet voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen. Hiervan ontvangen alle gegadigden gelijktijdig de selectiebeslissing. Hierin wordt – onder vermelding van de redenen – kenbaar gemaakt of er wel of niet het voornemen bestaat hen uit te nodigen tot het doen van een inschrijving. De aanbestedende dienst verzendt de selectiebeslissing in ieder geval via Tendered.

3.8.6 Opschortende termijn

De aanbestedende dienst zal niet eerder overgaan tot het verzenden van de uitnodigingen tot inschrijving dan nadat een termijn van twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing is verstreken.

3.8.7 Geschillen

Indien gegadigde het niet eens is met de gunningsbeslissing kan hij beroep instellen tegen deze beslissing bij de rechtbank Midden-Nederland, Vrouwe Justitiaplein 1, 3511 EX Utrecht.

3.8.7.1 Procedure

De volgende opmerkingen met betrekking tot de opschortende termijn dienen in acht te worden genomen:

- Indien een gegadigde voor het verstrijken van de opschortende termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt en de dagvaarding daarvan betekend is op het adres van de aanbestedende dienst, zal de aanbestedende dienst de uitkomst van deze procedure (in eerste aanleg) afwachten alvorens de uitnodigingen tot inschrijving te versturen.
- Gegadigden die een voorziening in rechte willen vragen tegen de selectiebeslissing dienen dit tijdig voor de afloop van de hierboven vermelde opschortende termijn schriftelijk mede te delen aan de aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een conceptdagvaarding en met vermelding van de datum waarop de rechter de zaak zal behandelen.

3.8.7.2 Procedure

Een gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen de selectiebeslissing wanneer de aanbestedende dienst niet binnen twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de brief waarin de selectiebeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter, door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding-dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst. De opschortende termijn van twintig (20) kalenderdagen dient gegadigde derhalve als een vervaltermijn te zien waarbinnen hij tegen de selectiebeslissing in rechte kan opkomen.

3.8.8 Uitnodiging tot inschrijving

De definitief geselecteerde gegadigden worden via Tendered uitgenodigd tot het doen van inschrijving. Tevens wordt dan, eveneens via Tendered en voor zover nog niet eerder gecommuniceerd, de (eventueel aangepaste) planning van de gunningsfase aan hen bekend gemaakt en worden de aanbestedingsleidraad, eventuele contractdocumenten en overige aanbestedingsstukken aan hen ter beschikking gesteld.

4 Eisen aan de gegadigde

In dit hoofdstuk is beschreven aan welke minimeisen gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning. Alle in te dienen bewijsmiddelen, om aan te tonen dat daadwerkelijk voldaan wordt aan de minimeisen.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De aanbestedende dienst wijst gegadigde erop dat deze door ondertekening van het UEA verklaart het UEA naar waarheid te hebben ingevuld. De aanbestedende dienst hecht hier zeer aan en gaat niet licht om met verklaringen die als vals kunnen worden gekwalificeerd. Daarbij wil de aanbestedende dienst benadrukken dat gegadigde bij het invullen van het UEA onder andere rekening dient te houden met de terugkijktermijn die geldt voor onder andere de ernstige beroepsfout en de valse verklaring.

Voor de nadere toelichting op de in het UEA aangekruiste uitsluitingsgronden wordt verwezen naar de Aanbestedingswet 2012. De van toepassing zijnde geschiktheidseisen (het UEA spreekt in dit kader over 'selectiecriteria') zijn vermeld en nader toegelicht in § 4.1.1. Met betrekking tot deze geschiktheidseisen kan gegadigde zich beperken tot de algemene verklaring in het document dat aan alle geschiktheidseisen is voldaan (UEA deel IV Selectiecriteria). In het kader van de nadere selectiecriteria dient gegadigde eveneens deel V in te vullen.

Indien gegadigde zich aanmeldt als samenwerkingsverband dient op het UEA bij deel IIA onder 'Wijze van deelneming' aangegeven te worden welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De ondernemingen die deelnemen aan dit samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Gegadigde dient alle UEA's in te dienen bij aanmelding.

LET OP! De aanbestedende dienst sluit gegadigde uit van de procedure als gegadigde het (de) UEA('s) niet bij aanmelding instuurt. Dit is eveneens het geval indien rechtsgeldige ondertekening of ondertekening in zijn geheel ontbreekt op het (de) UEA('s).

4.1.1 Geschiktheidseisen

In deze paragrafen worden de geschiktheidseisen aangegeven die bepalen of een onderneming geschikt is om voor de opdracht in aanmerking te komen. Gegadigden die niet kunnen voldoen aan deze geschiktheidseisen, kunnen niet meedingen naar de opdracht.

4.1.1.1 Beroepsbevoegdheid

De gegadigde moet ingeschreven zijn, volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in handelsregister of een gelijkwaardig register uit het land van herkomst.

4.1.1.2 Uittreksel handelsregister

Gegadigde dient te beschikken over een of (indien van toepassing) meerdere actuele uittreksels uit het handelsregister, uitgegeven door de Kamer van Koophandel, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden en waarmee gegadigde aan kan tonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b Aw niet op hem van toepassing is.

Indien beperkingen zijn opgenomen ten aanzien van de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming, moet daarmee rekening gehouden worden. In dat geval dient het voor de aanbestedende dienst eenduidig vast te stellen te zijn wat deze beperkte bevoegdheid inhoudt en of de perso(en) die ondertekend heeft (hebben)

bevoegd is (zijn) uit hoofde van de beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid. Gegadigde dient dan de documenten die dit verduidelijken in te dienen samen met het (de) uittreksel(s).

Indien ingeschreven wordt als samenwerkingsverband moeten alle deelnemers aan deze eis voldoen.

4.1.1.3 Beroep op draagkracht van andere entiteiten

Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op bijvoorbeeld technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid of -bevoegdheid of het bezit van certificaten. Een ondernemer (gegadigde of andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht. Of, in andere gevallen, wanneer hij hier zelf over beschikt.

Indien beroep wordt gedaan op de draagkracht van een of meerdere andere entiteiten (natuurlijke persoon of rechtspersoon) om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of eventuele nadere selectiecriteria, dient door elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden, waarop de afdelingen A en B van deel II, alle afdelingen van deel III, IV en/of V zijn ingevuld. Gegadigde dient dit (deze) UEA(s) bij aanmelding in te dienen. In dit geval dient gegadigde op zijn eigen UEA bij deel IIC de naam of namen van de betrokken entiteiten te vermelden en op welke specifieke draagkracht gegadigde steunt. Afhankelijk van de situatie dient gegadigde op zijn eigen UEA deel V dan niet of slechts gedeeltelijk in te vullen.

De aanbestedende dienst eist dat, indien een gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een of meerdere andere entiteiten, zowel de gegadigde als die andere entiteit(en) hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

De andere entiteit verbindt zich met het ondertekenen van zijn UEA zodanig dat hij de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking zal stellen aan gegadigde en, indien sprake is van een beroep van de gegadigde op de financiële en economische draagkracht van deze andere entiteit, hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht aanvaardt. Gegadigde verbindt zich, door het indienen van het UEA van deze entiteit, zodanig dat hij van de draagkracht van deze entiteit gebruik zal maken.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring, mag een gegadigde zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een of meerdere andere entiteiten, indien deze entiteit(en) de diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal (zullen) verrichten.

Uit het bovenstaande volgt tevens dat, indien een gegadigde een referentieopdracht aanlevert waarmee hij zijn technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid aantoont, doch in welk project hij voor de bekwaamheid die hij aantoont een beroep heeft gedaan op de draagkracht van een of meerdere andere entiteiten, gegadigde zich verbindt deze entiteit(en) voor de uitvoering van deze opdracht in te zetten. Van deze entiteit(en) dient aldus een UEA ingediend te worden, zoals hierboven omschreven. Onder entiteit wordt verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere entiteit.

4.1.1.4 Deel opdracht in onderaanneming aan derden

Gegadigde dient op het UEA bij deel IID te vermelden of hij van plan is om een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven. Zo ja, dan dient gegadigde, voor zover bekend, tevens bij deel IID de informatie te vermelden die wordt gevraagd in de afdelingen

A en B van deel II voor elk van de (categorieën van) betrokken onderaannemers. In het geval van onderaanneming hoeven de betreffende derden geen UEA in te vullen.

4.2 Verklaring inzake verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Door zich aan te melden verklaart gegadigde dat hij, indien hij wordt uitgenodigd tot het doen van een inschrijving, bij het opstellen van zijn inschrijving rekening zal houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie,
- b. het nationale recht,
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- d. de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.

Gegadigden kunnen op www.rijksoverheid.nl, www.belastingdienst.nl en www.overheid.nl informatie krijgen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

4.3 Bewijsmiddelen

Wanneer gegadigde zich als samenwerkingsverband aanmeldt, dient de penvoerder van dit samenwerkingsverband van alle leden afzonderlijk de bewijsmiddelen aan te kunnen leveren. Indien gegadigde een beroep doet op de draagkracht van (een) andere entiteit(en), dan dient hij eveneens van die entiteit(en) afzonderlijk de bewijsmiddelen aan te kunnen leveren.

Het risico met betrekking tot niet, niet juist en/of niet volledig reageren etcetera binnen de daarvoor gestelde termijn in het verzoek van de aanbestedende dienst, berust te allen tijde bij de gegadigde.

4.3.1 Bewijsmiddelen in te dienen bij aanmelding

4.3.1.1 In relatie tot nadere selectiecriteria

Het formulier 'referentieopdracht nadere selectiecriteria' volgens het aan de tender in Tendered bijgevoegde model. Op dit formulier dienen de referentieopdrachten vermeld te worden.

4.3.1.2 In relatie tot vertegenwoordigingsbevoegdheid

Als de tekenende perso(n)on(en) niet zelf rechtsgeldig bevoegd is (zijn) op basis van statuten of anderszins, dient een rechtsgeldig ondertekende volmacht van vertegenwoordigingsbevoegdheid met betrekking tot deze perso(o)n(en) aangeleverd te worden.

4.3.1.3 Uittreksel handelsregister

Gegadigde dient te beschikken over een of (indien van toepassing) meerdere actuele uittreksels uit het handelsregister, uitgegeven door de Kamer van Koophandel, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder zijn dan zes (6) maanden en waarmee gegadigde aan kan tonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b Aw niet op hem van toepassing is.

Tevens moet met dit (deze) uittreksel(s) de rechtsgeldige ondertekening van de bij aanmelding ingediende documenten (UEA('s), eventuele volmacht(en) van vertegenwoordigingsbevoegdheid en andere documenten) aangetoond worden.

Indien beperkingen zijn opgenomen ten aanzien van de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming, moet daarmee rekening gehouden worden. In dat geval dient het voor de aanbestedende dienst eenduidig vast te stellen te zijn wat deze beperkte bevoegdheid inhoudt en of de perso(o)n(en) die ondertekend heeft (hebben) bevoegd is (zijn) uit hoofde van de beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid. Gegadigde dient dan de documenten die dit verduidelijken in te dienen samen met het (de) uittreksel(s).

Van een gegadigde die niet in Nederland gevestigd is verlangt de aanbestedende dienst een of (indien van toepassing) meerdere gelijkwaardige actuele documenten, uitgegeven door een daartoe bevoegde instantie van het land van herkomst van de gegadigde, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

4.3.2 Bewijsmiddelen in te dienen bij aanmelding

4.3.2.1 Gedragsverklaring Aanbesteden

Gegadigde dient te beschikken over het door Justis uitgegeven actuele bewijsmiddel 'Gedragsverklaring Aanbesteden' (GVA). De GVA is op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder dan twee (2) jaar. Hiermee dient gegadigde aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw en 2.87 eerste lid onderdeel c en d Aw, niet op hem van toepassing zijn.

Van een gegadigde die niet in Nederland gevestigd is verlangt de aanbestedende dienst een of (indien van toepassing) meerdere gelijkwaardige actuele verklaringen, uitgegeven door een daartoe bevoegde instantie van het land van herkomst van de gegadigde, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder zijn dan twee (2) jaar. Bij ontstentenis daarvan verlangt de aanbestedende dienst een, ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of land waar de ondernemer gevestigd is, afgelegde actuele verklaring onder ede, of bij ontstentenis daarvan een afgelegde actuele plechtige verklaring, waaruit blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden niet op gegadigde van toepassing zijn en die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee (2) jaar.

Let op! Indien wijzigingen plaatsvinden binnen het handelsregister die van invloed zijn op de juistheid van de gedragsverklaring, dient gegadigde tijdig een nieuwe gedragsverklaring aan te vragen. Voor meer informatie over het aanvragen van een GVA en over welke rechtspersonen en/of natuurlijke personen moeten worden opgegeven bij de aanvraag wordt verwezen naar de website van Justis.

4.3.2.2 Verklaring Belastingdienst

Gegadigde dient te beschikken over het door de Belastingdienst uitgegeven bewijsmiddel 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'. De verklaring is op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder dan zes (6) maanden. Hiermee dient gegadigde aan te tonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j Aw niet op hem van toepassing zijn.

LET OP! In het kader van betalingsgedrag verstrekt de Belastingdienst diverse verklaringen. Gegadigde wordt erop geattendeerd tijdig in zijn administratie te controleren dat deze beschikt over een 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen', waarin de Belastingdienst verklaart of de gegadigde voldaan heeft aan zijn verplichtingen tot betaling van alle belastingen en sociale zekerheidspremies. Verklaringen waarin de Belastingdienst

uitspraken doet over bijvoorbeeld alleen de omzetbelasting of loonheffing zijn in relatie tot de Aanbestedingswet 2012 niet volledig en zullen dan ook niet geaccepteerd worden door de aanbestedende dienst. Indien gewenst kan gegadigde bij twijfel de verklaring waarover hij reeds beschikt via Tendersnet bij aanmelding uploaden, zodat de aanbestedende dienst op voorhand kan controleren of het de correcte verklaring is. Deze controlemogelijkheid betreft een éénmalig geboden mogelijkheid. Nadrukkelijk wordt aangegeven dat het te allen tijde de verantwoordelijkheid van de gegadigde is om na het verzoek daartoe de vereiste verklaring betalingsgedrag in te dienen.

Van een gegadigde die niet in Nederland gevestigd is verlangt de aanbestedende dienst een of (indien van toepassing) meerdere gelijkwaardige verklaringen, uitgegeven door een daartoe bevoegde instantie van het land van herkomst van de gegadigde, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder zijn dan zes (6) maanden

4.3.2.3 Tevredenheidsverklaring ter onderbouwing van referentieopdracht

Na een verzoek daartoe dient ten aanzien van de referentieopdrachten ingediend in het kader van het voldoen aan de nadere selectie criteria een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever te worden verstrekt. Op de tevredenheidsverklaring dient ten minste te worden vermeld:

- o naam referentieopdracht;
- o naam en contactgegevens van de opdrachtgever
- o naam van de inschrijver;
- o Som van de opdracht / gefactureerd bedrag;
- o datum start uitvoering opdracht en datum oplevering opdracht;

Verder dient uit de tevredenheidsverklaring te blijken dat de referentieopdracht ziet op de vereiste kerncompetentie en naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd.

De tevredenheidsverklaring dient te worden afgegeven door de primaire opdrachtgever zelf. Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderaanneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van gegadigde contact op te nemen met een of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentieopdracht bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet gegadigde niet aan de nadere selectiecriteria ten aanzien waarvan de referentieopdracht is ingediend en wordt de aanmelding terzijde gelegd.

4.3.3 Termijn aanleveren bewijsmiddelen na een verzoek daartoe

In beginsel zal alleen aan de gegadigden aan wie de aanbestedende dienst voornemens is een uitnodiging tot inschrijving te verstrekken, verzocht worden de bewijsmiddelen zoals vermeld in de selectieleidraad, in te dienen. Dit om – alvorens de selectiebeslissing te verzenden - in tweede instantie definitief te kunnen beoordelen of het voornemen om deze gegadigden uit te nodigen tot het doen van een inschrijving kan standhouden.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om op enig moment ook van (bepaalde) andere gegadigden bewijsmiddelen te verlangen, indien dit noodzakelijk wordt geacht voor het goede verloop van de procedure.

Binnen een periode van zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf de dag na het verzoek daartoe, dient gegadigde de volledige en juiste gegevens en/of verklaringen over te leggen,

zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld. Gegadigde kan deze ook gestand doen.

LET OP! Indien gegadigde op dit moment nog niet in het bezit is van de genoemde bewijsmiddelen en deze nog moet aanvragen bij bepaalde instanties, dan dient hij er rekening mee te houden dat het verstrekken van sommige bewijsmiddelen door die instanties een aantal weken kan duren.

De aanbestedende dienst zal de betreffende aanmelding alsnog ter zijde leggen als:

- de gevraagde gegevens niet tijdig worden ingediend;
- bij verificatie van de overgelegde informatie blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en er naar oordeel van de aanbestedende dienst geen mogelijkheid tot herstel geboden kan worden;
- hetgeen is aangeboden of verklaard niet kan worden nagekomen.

In het geval zich meer gegadigden hebben aangemeld dan het maximaal aantal tot inschrijving uit te nodigen gegadigden, verzoekt de aanbestedende dienst vervolgens de, op basis van de selectieprocedure, opvolgend gerankte gegadigde om de bewijsmiddelen over te leggen. De aanbestedende dienst doet dit net zolang tot het maximaal aantal uit te nodigen gegadigden is bereikt.

Mocht de situatie ontstaan dat, door uitsluiting van een of meerdere gegadigde(n), het uit te nodigen aantal gegadigden tot het doen van een inschrijving kleiner is dan het maximaal aantal dat de aanbestedende dienst voor ogen heeft, dan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure voort te zetten met deze gegadigde(n).

5 Overige voorwaarden

5.1 Algemene inkoopvoorwaarden

Op de uit deze aanbesteding voortvloeiende overeenkomst is de Algemene inkoopvoorwaarden van de aanbestedende dienst van toepassing. De algemene voorwaarden van gegadigde zijn niet van toepassing. De aanbestedende dienst wijst deze van de hand.

5.2 Aanmelding onder voorwaarden

Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.

5.3 Voorkennis en belangenverstrengeling

Gegadigden worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten indien zij een vermoeden van voorkennis en/of belangenverstrengeling niet weten te weerleggen.

5.4 Toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing.

5.5 Vertrouwelijkheid

De aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de inschrijving niet tot een overeenkomst leidt.

5.6 Onjuistheden

Alle bijbehorende documenten zijn met zorg samengesteld. Mocht gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt gegadigde deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op datum en tijdstip zoals vermeld in de planning op Tendered voor wat betreft het indienen van vragen bekend met een opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) deze aanbestedingsleidraad dient gegadigde zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar te maken via de module 'Vraag & Antwoord'. Van gegadigde wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor bedoelde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

5.7 Tekortkomingen en onduidelijkheden in inschrijving

Als de aanbestedende dienst een tekortkoming in een aanmelding opmerkt, die naar oordeel van de aanbestedende dienst voor herstel in aanmerking komt, behoudt zij zich het recht voor om desbetreffende gegadigde via het berichtencentrum van Tendered te verzoeken deze tekortkoming te herstellen binnen de in dat verzoek vermelde termijn. Ook bij onduidelijkheden in de aanmelding kan de aanbestedende dienst de desbetreffende gegadigde via het berichtencentrum van Tendered benaderen en hem vragen binnen de in dat verzoek vermelde termijn een verduidelijking te geven. De aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat de aanmelding niet gewijzigd wordt.

Het risico met betrekking tot niet, niet juist en/of niet volledig reageren etcetera binnen de daarvoor gestelde termijn in het verzoek van de aanbestedende dienst, berust te allen tijde bij de gegadigde.

5.8 Herstellen gebrek

In het geval van een gebrek in het UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen en indien het gebrek naar oordeel van de aanbestedende dienst voor herstel in aanmerking komt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor desbetreffende gegadigde via het berichtencentrum van Tendered in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, gerekend vanaf de eerste werkdag na het verzoek daartoe. Indien de aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de hiervoor genoemde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

Het risico met betrekking tot niet, niet juist en/of niet volledig reageren etcetera binnen de hiervoor genoemde termijn berust te allen tijde bij de gegadigde.

5.9 Rangorde aanbestedingsstukken

Indien de vragen, gesteld om nadere inlichtingen te verkrijgen, afzonderlijk worden beantwoord door de aanbestedende dienst en er tegenstrijdigheden zijn tussen de gepubliceerde antwoorden, dan prevaleert het bepaalde in het antwoord met het hoogste nummer.

Indien de vragen beantwoord zijn in meerdere documenten (nota's van inlichtingen), dan prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen deze nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer. Indien binnen een van deze nota's sprake is van tegenstrijdigheden, dan prevaleert in die betreffende nota het bepaalde in het antwoord met het hoogste nummer.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota('s) van inlichtingen en de aanbestedingsleidraad (incl. bijlagen), dan prevaleert het bepaalde in de nota('s) van inlichtingen.

5.10 Voorbehouden en kostenvergoeding

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure (tijdelijk) stop te zetten of de opdracht uiteindelijk niet te gunnen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging (slechts één aanmelding ontvangen);
- vanwege politieke en/of beleidsmatige redenen;
- bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

In het geval de aanbesteding wordt stopgezet of de opdracht niet gegund wordt, hebben gegadigdes geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze aanbesteding.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke opdracht is verstrekt, is er geen sprake van enige gebondenheid van de aanbestedende dienst.

Verder is de opdrachtgever gerechtigd gedurende de looptijd van de overeenkomst deze met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de overeenkomst vernietigd moet worden en aan die vernietiging werking wordt toegekend. Ook in het geval de overeenkomst ongeldig is, is de opdrachtgever gerechtigd om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze met onmiddellijke ingang te beëindigen.

6 Bijlagen

Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Renswoude