

RAAMOVEREENKOMST

UNIFORMEN BOA'S EN
TOEZICHTHOUDERS
<CONTRACTNUMMER>

Partijen

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Venlo, te dezen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door burgemeester A. Scholten, handelend ter uitvoering van het collegebesluit ex artikel 160 lid 1 onder d Gemeentewet, hierna te noemen: **"Opdrachtgever"**;

en

2. **<naam>**, statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de **<adres> te <plaats>**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **<nummer>**, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam>**, hierna te noemen: **"Opdrachtnemer"**.

hierna afzonderlijk ook te noemen: **"Partij"** en gezamenlijk te noemen: **"Partijen"**.

nemen in aanmerking dat

- I Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure met kenmerk 228787 is gestart voor de levering van uniformen voor BOA's en Toezichthouders inclusief aanverwante dienstverlening;
- II Uit deze Europese openbare aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan;
- III Opdrachtnemer in staat is om de bedrijfskleding voor BOA's en Toezichthouders, inclusief aanverwante dienstverlening, te leveren, zoals Opdrachtgever dit wenst;
- IV Partijen de voorwaarden waaronder de levering geschiedt, vast wensen te leggen in een overeenkomst.

En komen overeen als volgt:

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

- 1.1. Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever bedrijfskleding voor BOA's en Toezichthouders te leveren overeenkomstig de naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever kenmerk 228787 opgestelde offerte c.q. inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.
- 1.2. De onderstaande documenten zijn bijlagen van de overeenkomst en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Voor zover de volgende bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- Nota van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies);
 - Onderhavige overeenkomst;
 - Inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen);
 - ARIV 2018;
 - SLA (indien van toepassing);
 - Verwerkersovereenkomst;
 - De inschrijving c.q. offerte, inclusief eventuele bijlagen, van Opdrachtnemer d.d. <datum>.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1 De ingangsdatum van deze overeenkomst is 01-01-2026 en heeft een vaste looptijd van 4 jaar. De vaste looptijd van overeenkomst zal daarmee automatisch eindigen 31-12-2029.
- 2.2 Optioneel kan de gemeente Venlo eenzijdig besluiten de raamovereenkomst met drie (3) keer voor één (1) jaar te verlengen. Opdrachtgever heeft geen plicht gebruik te maken van de verlengingsopties in de overeenkomst. Een verlenging van de overeenkomst geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.
- 2.3 Uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de looptijd van de raamovereenkomst zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schriftelijk mededelen of gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging.

Artikel 3 Prijs en betaling

- 3.1 De prijs van de te leveren uniformen is vastgesteld in het ingevulde prijzenblad bij inschrijving.
- 3.2 De prijzen ten aanzien van deze dienstverlening kunnen maximaal één keer per jaar worden gewijzigd, voor het eerst met ingang van 01-01-2027, conform het CBS consumentenprijsindex (CPI), 030000 kleding en schoeisel (prijsindex 2015=100). De prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde CBS index aangegeven stijging over 12 maanden. Uitsluitend na schriftelijke onderbouwing en goedkeuring van de Opdrachtgever kunnen indexeringen worden toegepast.

- 3.3 Facturen worden pas verzonden door Opdrachtnemer na levering van de uniformen en/of aanverwante dienstverlening. Inschrijver dient per bestelling te factureren.

Opdrachtnemer factureert elektronisch op de voorgeschreven wijze. De factuur dient in pdf. format digitaal ingediend te worden via e-mail en verstuurd naar facturen@venlo.nl. Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden niet gelezen of beantwoord. Facturen bevatten in ieder geval de volgende gegevens:

- Factuuradres;
- Locatie (indien van toepassing);
- Naam besteller;
- Contractnummer;
- Inkoopordernummer;
- Beschrijving van de geleverde dienstverlening en/of producten;
- Prestatieverklaring (indien van toepassing);
- Afzonderlijke bedragen alsmede het totaalbedrag;
- Subtotaal exclusief BTW;
- Gegevens leverancier (minimaal KVK-nummer en BTW-identificatienummer);
- BTW-percentages en BTW bedrag;
- Totaalbedrag inclusief BTW;
- Factuurnummer.

- 3.4 Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd. Alle facturen, digitaal of op papier, moeten voldoen aan de eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt.

- 3.5 Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 4 Contactpersoon

- 4.1 Tijdens het verificatiegesprek of de startbijeenkomst zal Opdrachtnemer een contactpersoon noemen die tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon voor de Opdrachtgever zal optreden.
- 4.2 Deze contactpersoon zal gemachtigd dienen te zijn om afspraken te maken, die voor alle onder Opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.
- 4.3 Opdrachtnemer stelt de volgende contactperso(n)en aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

- 4.4 Opdrachtgever stelt de volgende contactperson(o)n(en) aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

- 4.5 De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de continuïteit en de voortgang van de diensten en/of leveringen. Een wijziging van de contactpersonen wordt schriftelijk aan de andere partij meegedeeld.

- 4.6 Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt minimaal één keer per jaar een evaluatieoverleg plaats tussen Partijen, digitaal (bij voorkeur via MS Teams) of ten kantore van Opdrachtgever.

Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:

- tevredenheid Partijen;
- nakomen overeengekomen werkafspraken;
- signaleren en oplossen eventuele knelpunten;
- mogelijke verbetervoorstellen.

Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan Opdrachtgever. Het evaluatieverslag wordt door Partijen goedgekeurd en schriftelijk ondertekend.

- 4.7 De kosten voor deze overleggen en verslaglegging maken onderdeel uit van de inschrijving en kunnen daarom niet apart worden gefactureerd.

- 4.8 Opdrachtnemer dient op verzoek van Opdrachtgever deel te nemen aan een gebruikersoverleg, waar voorstellen voor pakketsamenstellingen worden vastgesteld. Tenminste twee (2) keer per jaar voeren Opdrachtgever en Opdrachtnemer overleg over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd en andere met deze overeenkomst samenhangende aspecten.

- 4.9 Indien gewenst door de Opdrachtgever of Opdrachtnemer zal een tussentijdse evaluatie plaatsvinden. Tijdens deze evaluatie komen de bespreekpunten aan de orde die op dat moment voor Partijen actueel zijn. De afspraken gemaakt in tussentijdse evaluaties zijn bindend voor beide Partijen, tenzij een van hen aangeeft zich niet te willen binden. De afspraken moeten daarvoor zijn vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen.

Artikel 5 Privacy

- 5.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die zij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de raamovereenkomst, een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

Artikel 6 Meldplicht beveiligingsincidenten

- 6.1 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onverwijld en binnen vierentwintig (24) uur informeren over alle inbreuken op de beveiliging alsmede andere incidenten die op grond van (AVG) wetgeving moeten worden gemeld aan toezichthouders, onverminderd de verplichting de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken.
- 6.2 Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever bij een datalek de volgende informatie:
- de datum wanneer het datalek heeft plaatsgevonden;
 - wat de (vermeende) oorzaak is van het datalek;
 - de datum en het tijdstip waarop het datalek bekend is geworden bij Opdrachtnemer of bij een door hem ingeschakelde derde of onderaannemer;
 - de (mogelijk) getroffen persoonsgegevens;
 - eventuele gevolgen van de inbreuk op de verwerking van persoonsgegevens;
 - wat de voorgenomen en/of reeds ondernomen maatregelen zijn om het datalek te dichten en om de gevolgen van het datalek te beperken.

Artikel 7 Teruggave/vernietiging van persoonsgegevens

- 7.1 Binnen één (1) maand nadat deze overeenkomst eindigt, vernietigt en/of retourneert Opdrachtnemer alle persoonsgegevens en/of draagt Opdrachtnemer deze over aan Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke. Alle bestaande (overige) kopieën van persoonsgegevens, zich al dan niet bevindende bij door Opdrachtnemer ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot medewerkers en/of sub-verwerkers, worden hierbij aantoonbaar permanent verwijderd, tenzij opslag van de persoonsgegevens wettelijk verplicht is.
- 7.2 Opdrachtnemer draagt de kosten voor vernietiging, retournering en/of overdracht van de persoonsgegevens. Opdrachtgever kan nadere eisen stellen aan de wijze van vernietiging, retournering en/of overdracht van de persoonsgegevens, waaronder eisen aan het bestandsformaat. Bij de overdracht van persoonsgegevens wordt uitgegaan van zowel een gangbaar medium als een open en leesbaar bestandsformaat, tenzij Partijen andersluidende afspraken maken over de wijze van overdracht van de persoonsgegevens.
- 7.3 Opdrachtnemer bevestigt op verzoek van Opdrachtgever schriftelijk dat Opdrachtnemer aan alle verplichtingen uit artikel 7.1 heeft voldaan.

- 7.4 Eventuele verplichtingen uit de van toepassing zijnde verwerkersovereenkomst die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging van de verwerkersovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de verwerkersovereenkomst van toepassing.

Artikel 8 Slotbepalingen

- 8.1 De levertermijn van zowel nieuwe kleding als ook van verstelwerk bedraagt maximaal 3 weken. Opdrachtnemer zal, indien bij uitzondering noodgedwongen van de levertijd moet worden afgeweken, zo spoedig mogelijk de afwijkende levertermijn met desbetreffende contactpersoon afstemmen.
- 8.2 Bij beëindiging van de overeenkomst zullen geen voorraden en/of winkeldochters worden overgenomen. Opdrachtnemer verklaart dat:
- de voorraad zijn eigendom is;
 - de bepaling en bewaking van de maximum en minimum voorraad zijn verantwoordelijkheid is;
 - hij de "eindigheid" van de overeenkomst erkent, en beseft dat na beëindiging van de overeenkomst in beginsel geen kleding meer wordt afgenomen door Opdrachtgever.
- In de maanden voorafgaand aan de beëindiging van de overeenkomst maakt Opdrachtnemer een voorstel om zijn voorraad verantwoord te beheersen maar tegelijkertijd te kunnen blijven voldoen aan de contractafspraken.
- 8.3 Op deze overeenkomst zijn geen andere voorwaarden waaronder begrepen algemene of bijzondere leverings- of betalingsvoorwaarden of enige andere of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer van toepassing.
- 8.4 Partijen zijn zich ervan bewust dat zich onvoorziene c.q. gewijzigde omstandigheden kunnen voordoen welke noodzaken tot overleg. Indien zulke omstandigheden zich voordoen zullen Partijen constructief overleg voeren, waarbij zij proberen een aanvaardbare oplossing te bereiken, rekening houdende met hun wederzijdse belangen.
- 8.5 Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.
- 8.6 Partijen verplichten zich over en weer om elkaar steeds zo spoedig mogelijk te informeren over zaken waarvan zijn weten of hadden moeten weten dat deze van belang zijn voor de wederpartij.
- 8.7 Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

- 8.8 Naast hetgeen vermeld in de ARIV heeft Opdrachtgever het recht om de overeenkomst te ontbinden ingeval:
- a. Opdrachtnemer niet langer voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld in het inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever dan wel wanneer Opdrachtgever Opdrachtnemer in kennis stelt dat Opdrachtnemer naar mening van Opdrachtgever hier niet langer meer in staat toe wordt geacht. Hiervan is in elk geval sprake bij een zogenaamde structurele onderprestatie in twee (2) opeenvolgende periodes van één (1) maand.
 - b. mocht blijken dat de gunning van de opdracht aan Opdrachtnemer onrechtmatig was, dan is Opdrachtgever gerechtigd om de overeenkomst per ommekeer te beëindigen.
Beëindiging vindt plaats middels schriftelijke opzegging, onder voorbehoud van alle rechtenuit deze overeenkomst.
 - c. de leverancier aan wie de opdracht is gegund andere kleding levert dan de kleding die is aangeleverd voor de beoordeling van Look and Feel en de draagproef. In dat geval is de opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst per direct te ontbinden.
- In geval van ontbinding van de overeenkomst op basis van artikel <nr> heeft Opdrachtnemer geen recht op enige vorm van schadevergoeding en/of schadeloosstelling door Opdrachtgever.

Aldus overeengekomen en ondertekend

Plaats: _____	Plaats: _____
Datum _____	Datum _____
Gemeente Venlo, <organisatieonderdeel> <Naam tekeningsbevoegde> <functie>	<naam>, <Naam tekeningsbevoegde> <functie>
_____	_____