

Informatiebijeenkomst
Europese aanbesteding

**Kwalitatief onderzoek
burgerschapsonderwijsen -monitoring
in het funderend onderwijs**

Maandag 7 april 2025
10.30 – 11.30 uur



Programma

Wat te verwachten van deze informatiebijeenkomst?

- Doelen
- Fases van het onderzoek
- Doelgroepen
- Duur van de opdracht
- Tussen-, en eindproducten
- Een toelichting op de aanbestedingsprocedure
 - Procedure
 - In te dienen documenten
 - Planning
 - Wat gebeurt er ná het Inschrijven?
 - Belangrijk
 - Tips
- Tot slot

Deze presentatie en de vragen met antwoorden worden gedeeld via TenderNed.

Doelen

- Ontwikkelen en beproeven van kansrijke aanpakken voor burgerschapsonderwijs
 - Hoe wordt burgerschapsonderwijs vormgegeven in de school en klas?
 - Wijze waarop wordt gewerkt aan de schoolcultuur ten behoeve van de burgerschapsopdracht
 - De visie van de school op burgerschap
 - Werken aan aanpakken van burgerschapsonderwijs
- Inzicht in werken met monitoringsinstrumenten
 - Hoe wordt burgerschapsonderwijs gemonitord?
 - Wat hebben scholen nodig?
 - Ontwikkelen van monitoringssystemathiek
- Aansluiting zoeken bij het onderzoek Peil.burgerschap

Fases van het onderzoek

- **Doel 1: Ontwikkelen en beproeven van kansrijke aanpakken voor burgerschapsonderwijs**
 - Fase 1: Inventariseren kansen en verlegenheden
 - Fase 1: Ontwikkelfase
 - Fase 3: Bredere beproeving
 - Fase 4: Synthese en rapportage
- **Doel 2: inzicht in werken met monitoringsinstrumenten**
 - Fase 1: Inventarisatie
 - Fase 2: Ontwerp monitoring
 - Fase 3: Beproeven monitoring
 - Fase 4: Synthese en rapportage

Doelgroepen

- Primair onderwijs
 - Basisonderwijs
 - Speciaal basisonderwijs
 - Speciaal onderwijs
- Voortgezet onderwijs
 - Voortgezet onderwijs (met extra aandacht voor vmbo)
 - Voortgezet speciaal onderwijs

Duur van de opdracht

Algemeen

- De opdracht start augustus 2025 en loopt tot en met december 2029.
- Augustus 2025 vindt een startgesprek met de begeleidingscommissie plaats.

Tussenproducten

Op te leveren tussenproducten

- Een wervings- en steekproefplan (in aanvulling wat al in de offerte wordt toelicht)
- Een conceptueel kader dat in gaat op het te onderzoeken burgerschapsonderwijs (in aanvulling wat al in de offerte wordt toelicht)
- Een tussenrapportage met bevindingen van de fases 1
- Een analyseplan over fase 2
- Een tussenrapportage met bevindingen uit fase 2

Eindproducten

Op te leveren eindproducten

- Een eindrapport waarin de resultaten van het onderzoek gepresenteerd en geanalyseerd worden.
- Een praktijkproduct per sector.

Beoordeling

- Neem gunningcriteria goed door. Hierop zal de offerte beoordeeld worden
- Er is een begeleidingscommissie met vertegenwoordiging vanuit de wetenschap, praktijk en beleid. Maar het is belangrijk dat er binnen de inschrijving voldoende expertise is om onderzoek te kunnen doen naar burgerschap bij de verschillende doelgroepen.

Procedure

- Online aanbestedingsplatform: TenderNed.
- Het Beschrijvend document is het leidende document > Hierin staan o.a. de beschrijving van de opdracht, de procedure, de planning, de eisen, de gunningscriteria en verwijzing naar alle bijlagen;
- Gebruik TenderNed voor de communicatie, vragen en uploaden inschrijvingen;
- Neem geen rechtstreeks contact op met bestaande contacten van NWO. Toch iemand nodig? Mail de inkoper: aanbestedingen@NWO.nl
- Bij vragen over de werking van TenderNed dient u contact op te nemen met TenderNed.

In te dienen documenten

Document

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Standaardformulier specificatie referenties

Inschrijfformulier

Beantwoording gunningscriteria 1, 2, 3 en 4

Prijzenblad

- Lees alle documenten zeer goed door en vergeet niet om deze volledig in te vullen;
- Wijzig niet de vorm en vaste teksten van de documenten. Dit leidt tot uitsluiting;
- Bijlage F - UEA: Invullen delen II t/m IV. Let bij invullen met name op, indien in combinatie wordt ingeschreven of gebruik wordt gemaakt van onderaannemers > Alle combinanten vullen een UEA in;
- Ondertekening door bevoegd persoon.

Planning

- Complete planning 2.3, enkele belangrijke data:

Activiteit	Datum
Publicatie van de aanbesteding (startdatum aanbesteding)	12 maart 2025
Uiterste termijn aanmelden voor de online informatiebijeenkomst	2 april 2025
Online informatiebijeenkomst	7 april 2025 van 10.30 - 11.30 uur
Uiterste termijn voor het stellen van vragen (1 ^e vragenronde)	14 april 2025
Publicatie van de Nota van Inlichtingen (1 ^e vragenronde)	24 april 2025
Uiterste termijn voor het stellen van vragen (2 ^e vragenronde)	1 mei 2025 uiterlijk 11.00 uur
Publicatie van de Nota van Inlichtingen (2 ^e vragenronde)	8 mei 2025
Uiterste termijn voor indienen van de Inschrijving via TenderNed	20 mei 2025 uiterlijk 10:00 uur
Openen Inschrijvingen	20 mei 2025 na 10.00 uur
Interview	In de week van 16 juni 2025
Mededeling van de gunningsbeslissing	26 juni 2025
Einde bezwaartermijn	16 juli 2025
Definitieve gunning	17 juli 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	1 augustus 2025
Startgesprek met begeleidingscommissie	Augustus 2025

Wat gebeurt er na het Inschrijven?

- Eerste controle door inkoop;
- Interview met beoordelingscommissie;
- Beoordeling Gunningscriteria door de beoordelingscommissie;
- Bekend maken voorlopige gunning;
- Verificatie: Alleen de winnende inschrijver levert documenten in voor de verificatie;
- Bekend maken definitieve gunning;
- Sluiten overeenkomst > Let op, elke partij van de combinatie moet deze ondertekenen.

Belangrijk

- De informatie in de aanbestedingsdocumenten is leidend. Niet die op TenderNed. Bij twijfel vragen stellen via het berichtenmodule;
- Let goed op dat alle vereiste documenten voor de uiterste inschrijfdatum worden ingediend. Er is vaak geen herstel mogelijk, indien een document niet is ingediend. Dit leidt mogelijk tot uitsluiting;
- Na de laatste Nota van inlichtingen staan alle eisen aan de Opdracht en de (contract)voorwaarden vast.
- Na inschrijving kan er niets gewijzigd worden. Alle inhoud van de ingediende documenten ligt vast.
- Eventuele aanpassingen in de ARVODI dienen tijdens de aanbesteding te worden aangegeven > 1 mei 2025 uiterlijk 11.00 uur.

Tips

- Communiceer goed met collega's die meedoen aan de inschrijving. Informeer ze volledig over de procedure en voorwaarden. Dit voorkomt onnodige vragen of miscommunicatie;
- Maak een checklist van uit te voeren acties, zodat niets vergeten wordt. Zie hiervoor ook hoofdstuk 7 van het Beschrijvend document;
- Let goed op de termijnen. Ook voor het opvragen van documenten of informatie;
- Stel op tijd vragen en doe suggesties voor de uiterste datum voor stellen van vragen. Vragen stellen kan over elk document (maak gebruik de bijlage 'Standaardformulier indienen vragen');
- Schrijf niet op het allerlaatste moment in. Doe dat minimaal een dag vooraf. Oefen desnoods al eerder.

Stel uw vragen nu of via
TenderNed

