

Aanbestedingsleidraad gemeente Heerlen

In het kader van de Europese aanbesteding
volgens de Openbare Europese procedure voor:

Onderhoud Asfaltwegen

66.100 / I&A 7643

CPV -code: 45233222-1 Bestratings- en asfalteerwerkzaamheden

19-02-2025, versie 1.0

A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT**5**

A.1 DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT	5
A.1.1. IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER(S)	5
A.1.2. OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET?	5
A.2 MOTIVERING CLUSTERING EN NIET OPDELEN IN (MEER) PERCELEN	6
A.3 DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER	6
A.3.1. A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER	7
A.3.1.1. CONTACTPERSOON	7
A.3.1.2. VOORBEHOUDEN OPDRACHT	7
A.3.1.3. OFFICIËLE LIJST VAN ERKENDE ONDERNEMINGEN VOOR VOORBEHOUDEN OPDRACHTEN	7
A.3.1.4. WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)	7
A.3.2. B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER	8
A.3.3. C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIEEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN	8
A.3.4. D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET	9
A.4 DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN	9
A.4.1. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN	9
A.4.2. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES	9
A.4.3. GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN	9
A.4.4. ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE NATIONALE WETGEVING VAN DE LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEN	10
A.5 DEEL IV: SELECTIECRITERIA	10
A.5.1. GESCHIKTHEID	10
A.5.2. ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT	10
A.5.3. TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	11
A.5.4. KWALITEITBORGINGSREGELINGEN EN NORMEN INZAKE MILIEUBEHEER	12
A.6 DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKWALIFICEERDE GEGADIGDEN	12
A.7 DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN	12
A.8 SOCIAL RETURN	13

B. DE OVEREENKOMST **14****C. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE** **16**

C.1 PLANNING	16
C.2 SPELREGELS	16
C.3 KLACHTEN EN GESCHILLEN	17
C.4 RANGORDE DOCUMENTEN	17
C.5 VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING	17
C.6 INLICHTINGEN	18
C.7 INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	18
C.8 INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	18
C.9 GUNNINGSCRITERIA	20
C.10 BEOORDELING	25
C.11 MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)	26
C.12 GESTANDDOENINGSTERMIJN	26
C.13 VOORBEHOUD GUNNING / NIET GUNNEN	26

D. WERKWIJZE TIJDENS DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT **28**

Inleiding/Leeswijzer

De opdracht die wordt aanbesteed betreft Onderhoud Asfaltwegen

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: “UEA”) vastgesteld. Het UEA vervangt de Eigen verklaring. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA. Op deze aanbestedingsprocedure is het ARW 2016 van toepassing.

- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk A** een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door inschrijvers ingevuld moet worden.
- **Hoofdstuk B** gaat over de inhoud van de (raam)overeenkomst die (eventueel) met de winnaar(s) gesloten zal worden.
- **Hoofdstuk C** geeft inschrijvers informatie over het verloop van de procedure.
- **Hoofdstuk D** Werkwijze tijdens de uitvoering van de opdracht.
- **Hoofdstuk E** bestaat uit de bijlage TenderNed.

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basis informatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

A.1.1. Identiteit van de aanbesteder(s)

De aanbestedende dienst, tevens toekomstig opdrachtgever(s) is de gemeente Heerlen. Deze wordt hieronder in beginsel als “aanbesteder” aangeduid.

Gezien het voorgaande kunnen inschrijvers zich over enige kwestie ter zake deze aanbesteding niet wenden tot anderen werkzaam bij de gemeente Heerlen dan onderstaande contactpersoon.

Gemeente Heerlen				
Contactpersoon	Marco Linssen	Functie	Adviseur Inkoop & Aanbestedingen	
Telefoon	045 - 560 4169	Postadres	Postbus 1 6400 AA Heerlen	
E-mail	m.w.linssen@heerlen.nl			

A.1.2. Om welke aanbesteding gaat het?

Deze leidraad betreft de aanbesteding van Onderhoud Asfaltwegen, met nummer 66.100 / I&A7643. De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure. Deze paragraaf geeft globale informatie over de inhoud van opdracht.

De opdracht die wordt aanbesteed betreft het contracteren van een Aannemer voor de uitvoering van onderhoudswerkzaamheden aan voornamelijk asfaltwegen gedurende een periode van maximaal 6 jaren met een totaal budget van ca. € 12.000.000 (incl. e.v.t. overige werkzaamheden). De indicatie voor het aandeel mogelijke overige werkzaamheden zijn een ruwe schatting van € 3.000.000 gedurende de looptijd van de overeenkomst. Zie hoofdstuk B, ‘Opdrachtwaarde’ voor meer informatie.

De werkzaamheden bestaan voornamelijk uit:

- het uitvoeren van onderzoek;
- voorbereidingswerkzaamheden zoals het opstellen van een definitief ontwerp;
- het frezen en opbreken van verhardingen, hoofdzakelijk asfalt;
- asfalteringswerkzaamheden;
- het aanbrengen van belijning;
- overige werkzaamheden (incl. straatwerk, putranden/kolken stellen, onvoorziene werkzaamheden, verkeersafzettingen, communicatie).

De nadruk van het werk ligt op (groot) asfaltonderhoud, echter asfalt (deels) vervangen door bestrating is niet uitgesloten. Daarnaast kan het voorkomen dat er werken toegevoegd worden die niet alleen volgen uit de planning asfaltonderhoud. Dat zijn werken waar meer gevraagd wordt zoals bijvoorbeeld het vernieuwen van de gehele wegconstructie (incl. wegfundering) , het meenemen van

een stukje rioolrenovatie of verkeersmaatregelen. Voor dit soort werken wordt extra budget toegevoegd aan het bovengenoemde budget voor puur asfaltonderhoud.

De uit te voeren werkzaamheden zijn gelegen op diverse locaties binnen de gemeente Heerlen.

De opdracht bestaat uit één (raam)overeenkomst. Deze (raam)overeenkomst is in concept aan deze leidraad gehecht. Hierop mogen inschrijvers, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, inschrijven.

De beschrijving van de (raam)overeenkomst in deze leidraad heeft een indicatief karakter. Slechts de inhoud van voornoemde concept-(raam)overeenkomst, daaronder begrepen eventuele nota's van inlichtingen of nota's van wijzigingen waarmee de concept-(raam)overeenkomst gedurende deze aanbesteding wordt aangepast, is bindend.

Daarnaast is in de inleiding een opgave gedaan betreffende het jaarlijkse budget. De aanbesteder garandeert niet de juistheid van de aantallen en volumes. Hieraan kan door een Inschrijver geen rechten ontleend worden.

Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden 2024 van de gemeente Heerlen van toepassing. Deze zijn als bijlage B bijgevoegd. Door in te schrijven op deze aanbesteding stemt een onderneming volledig en onvoorwaardelijk in met het bepaalde in deze inkoopvoorwaarden.

A.2 Motivering clustering en niet opdelen in (meer) percelen

Uit het bovenstaande blijkt dat bepaalde werkzaamheden geclusterd zijn althans dat de aanbesteder ervoor gekozen heeft niet meer percelen te creëren dan nu het geval is.

De opdracht bestaat uit één perceel. De aanbesteder kiest voor één perceel omdat het werkzaamheden betreft die een samenhangend geheel vormen, waarbij de opdrachtgever één aannemer gedurende een langere periode wenst voor de voorbereidende en uitvoerende fase van de diverse uit te voeren asfaltonderhoudswerkzaamheden. De overeenkomst is in concept aan deze leidraad gehecht. Op deze overeenkomst mogen inschrijvers, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, inschrijven.

A.3 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbesteder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal op een perceel inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver op een perceel, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie op dat perceel inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie

inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

A.3.1. A. Gegevens over de ondernemer

A.3.1.1. Contactpersoon

De aanbesteder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

A.3.1.2. Voorbehouden opdracht

De aanbesteder heeft de opdracht niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet behoeft te beantwoorden.

A.3.1.3. Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

A.3.1.4. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

a. zijn rol binnen de combinatie;

b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;

d. Indien de aanbesteding is onderverdeeld in percelen, dient door de ondernemer aangegeven te worden op welke percelen de ondernemer individueel wil inschrijven alsmede op welke percelen de ondernemer in combinatie inschrijft.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de (raam)overeenkomst.

A.3.2. B. vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen hoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder kan specifiek bewijs verlangen ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Ondernemer toont op verzoek van de aanbesteder aan dat de personen bevoegd zijn.

A.3.3. C. beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een derde, dan moet deze derde zich jegens de opdrachtgever(s), conform bijlage 4 hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de (raam)overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform bijlage 5 dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld gedurende de uitvoering van de (raam)overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Bijlage 4 en 5 hoeven enkel te worden overlegd door de partij die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, gelijktijdig met het overleggen van de bewijsmiddelen behorende bij het UEA.

A.3.4. D. onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbesteder vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet. Bij de vraag of een ondernemer een onderaannemer voor (een deel) van de uitvoering van de opdracht mag inschakelen, verwijst de aanbesteder naar de concept-(raam)overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

A.4 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontleen.

A.4.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een Gedragsverklaring Aanbesteden die op datum inschrijven maximaal 2 jaar oud is te overleggen.

A.4.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden te overleggen.

A.4.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de

informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden [uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b].
- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft].
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

A.4.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbesteder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

A.5 Deel IV: Selectiecriteria

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen:

A.5.1. Geschiktheid

De aanbesteder verlangt niet dat de ondernemer beschikt over een bepaalde vergunning of lid is van een bepaalde organisatie om de opdracht uit te kunnen voeren.

A.5.2. Economische en financiële draagkracht

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de (raam)overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. De minimumeis luidt:

1. Bewijs van verzekering tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid;
De inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal € 3.000.000,- per gebeurtenis te dekken evenals minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, binnen uiterlijk 10 kalenderdagen na eerste verzoek aanbestedder, bewijsstukken te overleggen waaruit blijkt dat aan de minimumeis is voldaan. De aanbestedder aanvaardt als voldoende bewijs: een kopie van de actueel geldende verzekeringspolis.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, voor zover in deze paragraaf door de aanbestedder daarom wordt gevraagd, in het kader van de door de aanbestedder te stellen eis ter zake de economische en financiële draagkracht van de ondernemer.

A.5.3. Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de (raam)overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid.

De minimumeisen luiden:

1. De ondernemer dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door in het indienen van referenties (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub a indien werk c.q. sub b indien levering of dienst Aanbestedingswet 2012).

Kerncompetentie 1

De opdrachtnemer heeft een meerjarig project op het gebied van asfaltonderhoud uitgevoerd voor één opdrachtgever in een aaneengesloten periode (min. 1 jaar) voor een jaarlijks bedrag van minimaal € 750.000 excl. BTW.

Kerncompetentie 2

De opdrachtnemer heeft een gelijkwaardig project op het gebied van asfaltonderhoud uitgevoerd voor één opdrachtgever in een aaneengesloten periode (min. 1 jaar) voor een jaarlijks bedrag van € 1.000.000. euro excl. BTW, waaruit blijkt dat inschrijver in de voorbereidende en uitvoerende fase van de diverse uit te voeren asfaltonderhoudswerkzaamheden proactief kennis & kunde heeft ingebracht om het best haalbare eindresultaat te bereiken. Onder pro-activiteit wordt verstaan het initiatief nemen op zowel detailniveau als ook op algemeen projectniveau.

Kerncompetentie 3

Ervaring hebben met het in samenwerking, opstellen van een (1) definitief ontwerp en/of uitvoeringsontwerp en het uitvoeren van het werk binnen een (1) opdracht / samenwerken in een bouwteam.

Voor alle kerncompetenties wordt bedoeld dat de ingediende referenties dienen elk aan de volgende voorwaarden dienen te voldoen:

- Met gelijkwaardig wordt bedoeld: binnenstedelijke context.
- Indien één referentie zowel betrekking heeft meerdere kerncompetenties, is het toegestaan om deze referentie in te dienen voor deze kerncompetenties. Uit de ingediende referentie dient dit duidelijk te blijken.
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De ingediende referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar. D.w.z.: de beschreven werkzaamheden moeten zijn afgerond of lopend na februari 2022.
- Indien meer dan 1 referentieopdracht wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld.

(*) Met één opdrachtgever wordt tevens bedoeld een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties vergelijkbaar met onderhavige aanbesteding.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de technische en beroepsbekwaamheid van de ondernemer. Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver bijlage 3 per referentieproject in te vullen, te (laten) ondertekenen en bij inschrijving bij te voegen. Het is toegestaan een separate brief/opdrachtgeversverklaring bij te voegen, getekend door vermelde contactpersoon van de referent, mits duidelijk uit dit schrijven blijkt dat voldaan is aan vereisten van de kerncompetentie(s). De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

A.5.4. Kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer

De inschrijver moet beschikken over voldoende vakbekwaamheid en kwaliteit als bedoeld in artikel 2.16 ARW 2016 om de opdracht zonder problemen te kunnen volbrengen.

De aanbesteder verlangt dat de ondernemer in het kader van deze aanbesteding onderstaande kwaliteitsborgingsregelingen en normen:

1. Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers

De inschrijver dient aantoonbaar op de dag van inschrijving in het bezit te zijn van een geldig VCA*- dan wel VCA**-certificaat, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe geaccrediteerd is door de Raad van Accreditatie (RVA). In geval van een combinatie van ondernemingen dienen alle deelnemers van de combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA-veiligheidscertificaat. Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u op verzoek van de aanbesteder een kopie van een geldig VCA* dan wel VCA**-certificaat, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat.

A.6 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

A.7 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

A.8 Social Return

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn.

De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator Social Return, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return

De coördinatie van Social Return is belegd bij WSP Parkstad en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Daniëlle Slangen, sroiparkstad@wspparkstad.nl, 06-11374774.

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. Zie verder bijlage 2 en <https://www.wspparkstad.nl/socialreturn>.

B. De overeenkomst

Overeenkomst

Het model van de bouwteamovereenkomst zoals die zal worden gebruikt bij het sluiten van de overeenkomst met de partij waaraan de opdracht definitief gegund zal worden, is bijgevoegd als bijlage A. Het is denkbaar dat deze naar aanleiding van vragen of op basis van voortschrijdend inzicht gedurende de aanbesteding wijzigt, voor zover zulke wijzigingen wettelijk zijn toegestaan.

Het karakter van deze overeenkomst brengt met zich mee dat de inhoud van de overeenkomst niet vaststaat. De inhoud en precieze werkwijze zal in het bouwteam in onderling overleg worden vastgesteld, waarbij de gemeente Heerlen zal trachten om per jaar zo dicht mogelijk bij het budget van het geplande asfaltonderhoud uit te komen. De intentie is om dit budget de komende jaren geheel in te zetten voor diverse groot asfaltonderhoudswerkzaamheden.

Opdrachtgever behoudt daarnaast zich het recht voor om ook reconstructies van wegen en paden (incl. bestratings/riolerings/funderings-werkzaamheden en bijkomende werkzaamheden) uit te voeren op dit contract.

Ontbindende voorwaarde.

De gemeente Heerlen werkt met Better Performance. Per jaar wordt een eindbeoordeling opgesteld. Er is sprake van een slechte eindbeoordeling als twee keer de 3e beoordeling (een 4) of lager op de beoordelingslijst wordt gescoord. Daaruit blijkt dat het bouwteam niet goed functioneert en het verstandig is de overeenkomst niet door te zetten. Een slechte jaareindbeoordeling is daarom een ontbindende voorwaarde van deze overeenkomst.

Het resultaat van de controle op kwaliteit en marktconforme prijzen wordt meegenomen in de Better Performance beoordeling.

Opdrachtwaarde

De Opdrachtwaarde voor het asfaltonderhoud zal gemiddeld ca. € 1.500.000/jaar bedragen.

De Opdrachtwaarde kan per jaar hoger of lager zijn. Bij het kiezen van de laatste deellocaties zal zo dicht mogelijk naar het jaarbudget toegewerkt worden. De afwijking (positief of negatief) van het jaargemiddelde zal daardoor zeer waarschijnlijk niet groter zijn dan € 200.000.

De totale omvang van het contract ligt daarmee maximaal tussen € 8.800.000 en € 9.200.000 voor het asfaltonderhoud. De indicatie voor het aandeel mogelijke overige werkzaamheden (de eerder genoemde onderdelen zoals wegfundering, verkeersmaatregelen, rioleringswerkzaamheden) zijn een ruwe schatting van € 3.000.000 gedurende de looptijd van de overeenkomst. Het is mede sterk afhankelijk van hoe dit gaat werken in deze overeenkomst / welke werkzaamheden zich voortdoen in de looptijd van de overeenkomst en daarmee de noodzaak en/of voordeel om dergelijke werkzaamheden mee te nemen in deze overeenkomst. Het totale budget (incl. e.v.t. overige werkzaamheden) is dan ca. € 12.000.000.

Bovenstaande bedragen geven een indicatie van de omvang, Opdrachtnemer kan hier geen rechten aan ontleen

Looptijd van de Overeenkomst

De initiële looptijd van de overeenkomst bedraagt **2 jaren en het restant van 2025** (2025 – 2027).

Verlenging

De opdrachtgever heeft een optie tot verlenging van de overeenkomst **met tweemaal 2 (twee) jaren**. De optie van verlenging is stilzwijgend. De verlengingsoptie wordt gelicht indien:

- Er in de voorbije contractperiode sprake was van tevredenheid over de dienstverlening van de betreffende Opdrachtnemer (de Better Performance eindscore is minimaal 8 (eindbeoordeling van de afgelopen 2 jaar).

- Er geen andere inhoudelijke, financiële, bestuurlijke, maatschappelijke en / of organisatorische ontwikkelingen zijn die aanleiding geven om niet te verlengen.

Indien Opdrachtgever de overeenkomst niet wenst te verlengen, zal zij dit uiterlijk 1 oktober 2027 / 2029 schriftelijk aan de Opdrachtnemer kenbaar maken.

De bouwteamovereenkomst is bijgevoegd als bijlage A. Het is denkbaar dat deze naar aanleiding van vragen of op basis van voortschrijdend inzicht gedurende de aanbesteding wijzigt, voor zover zulke wijzigingen wettelijk zijn toegestaan.

Wijzigingen zullen met een aangepaste/definitieve versie van bijgaand concept aan inschrijvers worden medegedeeld.

Er vindt geen formele tekening van de (raam)overeenkomst plaats. Het schriftelijke definitieve gunningsbesluit, genomen door de opdrachtgever(s) in kwestie, geldt als blijk van de totstandkoming van de (raam)overeenkomst. Aan het gunningsvoornemen geuit namens de aanbesteder, kunnen geen rechten worden ontleend.

C. De aanbestedingsprocedure

C.1 Planning

19-02-2025	Publicatie op www.TenderNed.com
03-03-2025, 12:00 uur	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers</i>
07-03-2025	Verzenden Nota van Inlichtingen
01-04-2025, 12:00 uur	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen in TenderNed</i>
01-04-2025 – 08-04-2025	Beoordeling inschrijvingen op Samenwerking en MKI
08-04-2025	Toetsen inschrijfprijzen aan marktconformiteit en vaststellen voorlopige ranking
14-04-2025	Mondelinge toelichting (nummer 1 en 2)
15-04-2025	(Eventueel) verificatiegesprek
18-04-2025	Verzending voornemen tot gunning
09-05-2025	Verzending definitieve gunning
09-05-2025	Ingangsdatum (raam)overeenkomst

LET OP! De cursiefgedrukte data en tijdstippen in bovenstaande planning zijn fatale data. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

LET OP! Bovenstaande planning is ook opgenomen in de TenderNed-omgeving in de module “Termijnen”. De in TenderNed opgenomen planning is te allen tijde leidend. Indien – om welke reden dan ook – de in deze Inschrijvingsleidraad opgenomen planning op enig moment afwijkt van de in TenderNed opgenomen planning, dan geldt de in TenderNed opgenomen planning. Inschrijvers dienen hier rekening mee te houden.

De verschillende stadia van de aanbesteding worden hier nader toegelicht:

C.2 Spelregels

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig elektronisch via TenderNed¹.

- Alle communicatie verloopt via dit aanbestedingsplatform. TenderNed is webbased, derhalve hoeven inschrijvers geen softwareprogramma te installeren om te werken met TenderNed. Het gebruik van TenderNed is kosteloos voor inschrijvers. De TenderNed-omgeving bestaat uit diverse modules, zoals: ‘Dashboard’, ‘Documenten’, ‘Vraag & Antwoord’ en ‘Berichten’. Zie voor meer informatie bijlage 7 ‘TenderNed instructie’.
- Het doen van een inschrijving houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota(s) van Inlichting(en), de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de conceptovereenkomst met bijlagen.
- U dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, de bijbehorende bijlagen, bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren. De inschrijvingen moeten zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle communicatie, zowel mondeling als schriftelijk geschiedt in de Nederlandse taal. Ook tijdens de contractfase verloopt alle communicatie in het Nederlands.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteders.

¹<http://www.TenderNed.nl>

- De aanbesteders gaan ervan uit dat de inschrijver haar inschrijving en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet vertrouwelijk zijn en de situatie, waarin de aanbesteders informatie openbaren uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis.
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver.
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteders kunnen door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding.
- De aanbesteders behouden zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt de inschrijver dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de aanbesteder over deze gebeurtenis niet aan te spreken. Voor zover de opdracht is onderverdeeld in percelen geldt het bovenstaande ook voor elk afzonderlijk perceel, waarbij de aanbesteders het recht hebben om bij een gebeurtenis betreffende een perceel, een of meerdere andere percelen ongewijzigd door te laten lopen.

C.3 Klachten en geschillen

- De gemeente Heerlen heeft een eigen Klachtenregeling Aanbesteden (Zie bijlage 6 'Klachtenregeling Aanbesteden'). Mocht u gebruik willen maken van deze regeling dan moet uw klacht betrekking hebben op het handelen of nalaten van de Aanbestedende Dienst in een concrete aanbesteding dat in strijd is met de wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden.
- Klachten over de inkoopprocedure kunnen worden ingediend bij: klachtenmeldpuntaanbesteden@heerlen.nl met in CC de contactpersoon van deze aanbesteding.
- Ondernemers kunnen zich ook wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

C.4 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De (raam)overeenkomst, inclusief alle bijlagen:
2. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*):
3. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen:
4. Uw inschrijving.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

C.5 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is **niet** toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver verschillende inschrijvingen voor hetzelfde perceel worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

C.6 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding dienen middels de 'Vraag & antwoord module' in TenderNed te worden gesteld. Mondelinge informatie bindt de aanbesteder niet.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is opgenomen in de planning (hoofdstuk C.1). De antwoorden op deze vragen zullen op de in de planning opgenomen datum (hoofdstuk C.1) middels een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar worden gesteld via TenderNed.

Vragen die niet op voornoemde wijze worden ontvangen, zullen niet in behandeling worden genomen en worden gezien als zijnde niet ontvangen.

Uiterlijk tegelijk met de Nota van Inlichtingen, zal de aanbesteder de inschrijvers laten weten of de gestelde vragen aanleiding hebben gegeven tot aanpassing van de concept-(raam)overeenkomst en zo ja, hoe de (raam)overeenkomst zal worden aangepast.

Mocht een inschrijver in de (eventuele) Nota(s) van inlichtingen, de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen en in de concept-(raam)overeenkomst inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbesteder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbesteder als de overige inschrijvers er van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten.

C.7 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de (raam)overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

C.8 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgenomen datum (hoofdstuk C.1) ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via TenderNed.

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig.
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig.

3. Behoudens gebruik door de aanbestedder van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

Uw inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen, in losse bestanden, te bevatten. Wij verzoeken u onderstaande indeling te aan te houden.

Bijlage	Omschrijving	Rechtsgeldige ondertekening
1	De in te dienen UEA inclusief, indien van toepassing, daarbij horende ingevulde verklaringen conform de modellen UEA	Ja
3	Referentieproject	Ja
	Subgunningcriterium Kwaliteit: Samenwerkingsplan	Ja
	Subgunningcriterium Kwaliteit: Milieukostenindicator (MKI) - rekenmodule in Exel.	Nee
8	MKI Prestatieverklaring	Ja
10	Milieukostenindicator - Onderbouwende LCA's of EPD's bij Rekenmodule ²	Nee
11	Prijzenblad	Ja
	Uittreksel Kamer van Koophandel (i.v.m. verifiëren tekenbevoegdheid)	n.v.t.

Na een verzoek daartoe van de aanbestedende dienst dient de Inschrijver, binnen 10 kalenderdagen na het verzoek, de onderstaande documenten aan te leveren:

Bijlage	Omschrijving	Opmerking
	Gedragsverklaring Aanbesteden	
	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	
	Een kopie van een geldig bewijs van verzekering inzake bedrijfsaansprakelijkheid	
	Een kopie van de actuele verzekeringspolissen	
	Een kopie van een geldig certificaat VCA	
4	Verklaring op beroep financiële draagkracht	Indien van toepassing
5	Verklaring beroep op technische en beroepsbekwaamheid derde	Indien van toepassing
	Verklaring onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet	Indien van toepassing

Invullen / ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn documenten die bij inschrijving moeten worden (digitaal) ondertekend. U dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de aanbestedder ter beschikking kunnen worden gesteld of digitaal te ondertekenen.

² Als u gebruik maakt van Categorie 1 data voor de productspecifieke module (A1-A3) (dus ook in kleinere tekst)

Op (eventueel) verzoek van de aanbesteder zal de winnende inschrijver voor de gunning de originele documenten aan de aanbesteder verstrekken.

Digitale inschrijving

LET OP:

Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de Algemene voorwaarden van TenderNed.

Proces-verbaal

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

C.9 Gunningscriteria

Gunningsmethodiek

Het gunningscriterium economisch meest voordeling inschrijving.

Het gunningscriterium is economisch meest voordeling inschrijving (EMVI). Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methodiek 'beste prijs-kwaliteitverhouding. Bij deze methodiek wordt een inschrijving zowel op prijs als kwaliteit beoordeeld. De verhouding tussen deze twee componenten is niet in percentages uit te drukken zoals bij andere methodes.

Kwaliteit

Inschrijvingen worden beoordeeld op onderstaande kwaliteitscriteria:

1	Samenwerkingsplan
2	Duurzaamheid Milieukostenindicator (MKI)
3	Mondelinge toelichting

De kwaliteitscriteria 1 en 3 beoordeelt de beoordelingscommissie hoeveel meerwaarde er behaald wordt op deze kwaliteitscriteria. De beoordelingscommissie kan per onderdeel uit andere beoordelaars bestaan. Voor kwaliteitscriterium 2 bepaalt de hoogte van de MKI-waarde de score op dit gunningscriterium.

De methode voor de kwaliteitscriteria 1 en 3 werkt in dit geval als volgt. De kwaliteitscriteria worden afzonderlijk beoordeeld met een score, waarna de behaalde scores met een formule omgerekend worden tot een bedrag, de kwaliteitswaarde KW per kwaliteitscriterium. Hiervoor wordt de volgende scores gebruikt, te weten:

Score	Waarde
Uitstekend	zie opgave
Goed	zie opgave
Voldoende	zie opgave
Matig	zie opgave
Onvoldoende	uitsluiting

Voor elk van de beide kwaliteitscriteria dient de inschrijver minimaal een "matig" te scoren. Inschrijvingen met een score van "Onvoldoende" op één of meer van de kwaliteitscriteria worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

De verschillende gunningcriteria worden verderop uitgebreid toegelicht. Eerst wordt hierna beschreven hoe de economisch meest voordelige inschrijving tot stand komt.

Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Er wordt gestart met beoordeling van de kwaliteit aan de hand van de ingediende stukken. De scores die per kwaliteitsvraag behaald kunnen worden staan verderop aangegeven bij de uitgebreide beschrijving van het gunningcriterium kwaliteit.

De beoordeling van de inschrijvingen is volgens onderstaande gunningcriteria met volgende Punten verdeling:

	Kwaliteitssubgunningscriteria	Maximaal aantal punten
1	Samenwerkingsplan	25
2	Milieukostenindicator MKI	40
3	Mondelinge toelichting	15
	Totaal Kwaliteitscriteria	80
4	Prijs	20
	Totaal maximaal te behalen punten	100

1. Kwaliteitscriterium Samenwerkingsplan (maximaal 25 punten)

De manier van werken vereist een goede samenwerking en duidelijkheid over en weer. De opdrachtgever is benieuwd naar uw bijdrage in de doelstelling en naar hoe u denkt over onderstaande onderwerpen.

Beschrijf:

- Samenwerking: hoe ziet u de samenwerking, wat heeft u nodig van de OG en wat kan de OG van u verwachten? Hoe wordt het één "team"?
- Werkproces: Wat ziet u als de belangrijkste werkstromen en activiteiten in het bouwteamproces en hoe borgt u dat de invulling van deze processen en activiteiten resulteren in een succesvol bouwteam?
- Kwaliteit: hoe borgt u de kwaliteit?
- Risico's: welke risico's ziet u, hoe en door wie kunnen die beheerst worden?
- Omgeving: hoe ziet u de tijdige communicatie en informatieverstrekking naar de omgeving, wie verzorgt wat, hoe en wanneer?
- Planning: Omschrijf hoe U borgt dat planningen gehaald worden en wat wordt daarbij verwacht van de OG / wat heeft u hiervoor nodig ? Geef tevens aan welke flexibiliteit daarbij mogelijk is (met oog op mogelijke toevoeging van niet louter asfaltonderhoud-werken).
- Kwaliteit: Omschrijf hoe u o.b.v. de onderzoeken een goede kwaliteit bereikt u van de adviezen?

Omschrijf tevens op welke wijze U borgt dat in de uitvoering wordt voldaan aan gestelde kwaliteitseisen en hoe en wanneer toont u dat aan?

Omvang: max. 3 pagina's A4 (lettertype Arial, 10 pts.) en 1 afbeelding A3.

Beoordeling

Beoordeling vindt plaats op de mate van vertrouwen in een goede samenwerking en beheersing van kwaliteit en risico's en de communicatie. Des te meer de Inschrijver het vertrouwen geeft dat een goede samenwerking aannemelijk is, het werkproces aansluit op de aanwezige behoefte en de benodigde processen goed verlopen, des te meer punten hij krijgt.

Het ingediende samenwerkingsplan wordt beoordeeld op de volgende beoordelingscriteria:

Resultaat	Onderbouwing	Punten
Uitstekend	De omschrijving geeft maximaal vertrouwen in een goede samenwerking, sluit geheel aan bij de geschetste werkwijze, is realistisch.	25
Goed	De omschrijving geeft vertrouwen in een goede samenwerking, sluit goed aan bij de geschetste werkwijze, is realistisch.	20
Voldoende	De omschrijving geeft enigszins vertrouwen in een goede samenwerking, sluit enigszins aan bij de geschetste werkwijze, is minder realistisch.	14
Matig	De omschrijving geeft weinig vertrouwen in een goede samenwerking, sluit niet goed aan bij de geschetste werkwijze, is niet realistisch.	7
Onvoldoende	De omschrijving sluit niet aan op de vraag, voldoet niet aan de verwachting.	0

2. Kwaliteitscriterium Milieukostenindicator (MKI) (maximaal 40 punten)

Beschrijving, doelstelling

De opdrachtgever hecht waarde aan een duurzame uitvoering, waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met klimaat- en circulariteitsdoelstellingen. Om dit te bereiken wordt bij deze aanbesteding gebruik gemaakt van de Milieu Kosten Indicator (MKI). Hoe lager de MKI-waarde, hoe lager de negatieve impact op het milieu.

Te verstrekken gegevens

U verstrekt bij inschrijving de volgende gegevens:

- Een ingevuld document Bijlage “Rekenmodule” (conform bijlage 10) in Excel,
- Een ondertekend invulformulier “BPKV MKI Prestatieverklaring” (conform bijlage 8) in PDF en
- als u gebruik maakt van categorie 1 data voor de product-specifieke module (A1-A3): een LCA of EPD conform de eisen aan categorie 1 data uit het “Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde” (bijlage 9). Deze LCA of EPD hoeft bij inschrijving nog niet te zijn geverifieerd. Het LCA/EPD document wat u indient bij inschrijving moet minimaal de volgende onderdelen bevatten:
 - o Naam product en productcode.
 - o (Functionele) eenheid.
 - o Volledig milieuprofiel; dus inclusief milieu-effectcategorieën en parameters, inclusief verdeling over de modules (set 1 en set 2 uit de Bepalingsmethode), welke tenminste de modules A1-A3 en D bevat.
 - o % secundair materiaal inclusief korte onderbouwing specificatie.
 - o Gewicht per functionele eenheid in ton.
 - o Als de (functionele) eenheid van de LCA/EPD afwijkt van de eenheid van de gealloceerde post: onderbouwing van de omrekening van de waardes vanuit de LCA/EPD in de eenheid van de post.
 - o Als de LCA/EPD reeds is geverifieerd: ondertekende verklaring verificateur.

Beoordeling

De door u aangeboden MKI-waarde wordt uitgedrukt in een score. Naarmate u een lagere MKI-waarde aanbiedt, wordt aan uw inschrijving een hogere score toegekend, variërend tussen 0 en 40 punten.

Voor het aantal punten dat aan uw inschrijving wordt toegekend zijn de MKI-bovengrens, de MKI-ondergrens en de door u aangeboden MKI-waarde bepalend.

MKI-bovengrens

Bij een aangeboden MKI-waarde van € 218.176 of meer worden 0 punten toegekend.

MKI-ondergrens (streefwaarde)

Bij een aangeboden MKI-waarde van € 87.271 of minder worden 40 punten toegekend.

Het is mogelijk dat de MKI-ondergrens c.q. 'streefwaarde' door geen van de inschrijvers behaald wordt. De MKI-ondergrens is uitdagend gesteld en dient beschouwd te worden als een streefwaarde: een waarde waarnaar gestreefd wordt, maar niet per se behaald hoeft te worden.

Mocht de aangeboden waarde toch lager zijn dan de MKI-ondergrens, dan blijft de maximale score van 40 punten gehandhaafd.

Puntentoekenning

Het aantal punten wordt op een schaal van 0 tot 40 lineair verdeeld tussen de ondergrens en bovengrens:

$$(\text{€ } 218.176 - \text{€ } 87.271) / 40 = \text{€ } 3.272,63 \text{ MKI}$$

Voor elke MKI-reductie van € 3.272,63 wordt 1 punt toegekend aan uw inschrijving. Er worden geen decimalen toegekend.

Rekenvoorbeeld

Gegevens:

MKI-bovengrens: € 218.176 (0 punten)

MKI-ondergrens: € 87.271 (40 punten)

Puntenverdeling: Elke € 3.272,63 MKI-reductie levert 1 punt op.

Berekening: Formule voor de puntentoekenning:

Inschrijver	Aangeboden MKI-waarde	MKI-reductie (€30.069 -/- aangeboden waarde)	Score (punten afgerond)
A	€ 87.271	€ 130.905	40
B	€ 120.000	€ 98.176	30
C	€ 152.724	€ 65.452	20
D	€ 185.450	€ 32.726	10

Alleen inschrijver B is rekenkundig uitgewerkt: biedt een MKI-waarde van € 120.000, wat een reductie van € 98.176 betekent. Score = $98.176 / 3.272,63 = 30$ punten (afgerond zonder decimalen).

Opmerking: MKI-aanbod is de MKI waarde die volgt uit de Excel berekening ("MKI project totaal"). Dit is de MKI waarde die u invult in het invulformulier "BPKV MKI – prestatieverklaring".

MKI Protocol

In de bijlage "Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde" zijn nadere eisen en bepalingen opgenomen die van toepassing zijn op het berekenen en aantonen van de MKI-waarde.

3. Mondelinge toelichting (maximaal 15 punten)

Het interview zal worden afgenomen met de twee inschrijvers met de hoogste score, onder voorwaarde dat deze nog in aanmerking kunnen komen voor gunning van de opdracht. Bij een gelijke eindscore krijgt diegene met de meeste punten op het onderdeel samenwerking voorrang. Als de eindscore van het onderdeel samenwerking ook gelijk is; diegene met de laagste prijs.

De gemeente Heerlen hecht grote waarde aan de deskundigheid van de functionarissen die door inschrijver ingezet worden. Daarom verwachten wij een mondelinge toelichting van het Samenwerkingsplan en de MKI-berekening van de inschrijver, de toelichting dient door sleutelfiguren van de opdrachtnemer gegeven te worden. Onder sleutelpersonen verstaat de gemeente Heerlen in dit geval: de projectleider, de uitvoerder en de werkvoorbereider/planner. De sleutelpersoon dient door inschrijver daadwerkelijk op de betreffende positie te worden ingezet. Het samenwerkingsplan en de MKI-berekening dient hierbij door deze beoogde sleutelfiguren toegelicht te worden. Verder worden na de toelichting vragen gesteld om een beter beeld te vormen bij het samenwerkingsplan en de MKI-berekening Deze toelichting zal plaatsvinden op het in de paragraaf C.1 genoemde datum en zal ongeveer 1 uur duren: maximaal 30 minuten toelichting en maximaal 30 minuten vragen beantwoorden.

Voorbeeldvragen zijn:

F1. Hoe gaat u dit project aanpakken?

F2. Hoe wordt het samenwerken met de opdrachtgever vormgegeven tijdens de uitvoeringsfase?

F3. Hoe zorgt u ervoor dat het project binnen budget en binnen de planning gerealiseerd gaat worden?

F4. Hoe gaat u gedurende het project om met klachten uit de omgeving?

F5. Hoe gaat u gedurende het project om met werkzaamheden van derden en met leveranciers?

Resultaat	Onderbouwing	Punten
Uitstekend	De toelichting en de beantwoording van de vragen geeft maximaal vertrouwen in een goede samenwerking, sluit aan bij de geschetste werkwijze, is realistisch.	15
Goed	De toelichting en de beantwoording van de vragen geeft een goed vertrouwen in een goede samenwerking, sluit goed aan bij de geschetste werkwijze, is realistisch.	8
Voldoende	De toelichting en de beantwoording van de vragen geeft enigszins vertrouwen in een goede samenwerking, sluit enigszins aan bij de geschetste werkwijze, is minder realistisch.	4
Matig	De toelichting en de beantwoording van de vragen geeft weinig vertrouwen in een goede samenwerking, sluit niet goed aan bij de geschetste werkwijze, is niet realistisch.	2

4. Prijs (maximaal 20 punten)

Voor het onderdeel Prijs kunnen maximaal 20 punten gescoord worden. Gebruik voor invulling van de prijs het prijzenblad zoals bijgevoegd als bijlage 11 en dient te worden toegevoegd aan de inschrijving in TenderNed.

De inschrijving met de laagste inschrijfsom behaalt de maximale score. De opvolgende inschrijvingen behalen met hun hogere inschrijfsommen lagere scores conform de onderstaande formule (negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten):

$(1 - (\text{PRIJS aanbieder} - \text{PRIJS meest gunstige}) / \text{PRIJS meest gunstige}) * 20$ punten.

Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond op 2 decimalen.

Alle op te geven prijzen moeten realistisch en marktconform zijn. Realistisch en marktconform houdt in dat Inschrijver eerlijke, kostendekkende en in de markt gebruikelijke prijzen opgeeft, die de basis vormen voor een uitvoerbare overeenkomst. Bij twijfel wordt de inschrijver verzocht om een toelichting te geven. Het aanbieden van een onrealistische of niet marktconforme prijs kan leiden tot uitsluiting.

De prijs waarmee opdrachtnemer inschrijft is een all-in prijs exclusief BTW en dekt alle kosten zoals verwoord in deze leidraad. Het is niet mogelijk om daarnaast bijkomende kosten in rekening te brengen.

Gebruik voor invulling van de prijs het prijzenblad zoals bijgevoegd als bijlage 11 en dient te worden toegevoegd aan de inschrijving in TenderNed.

Opstellen advies met 3 verschillende constructievoorstellen inclusief bespreking en overleg hierover (1 keer, excl. de onderzoekskosten maar wel incl. de inbreng specialist van verhardingsconstructie en alle andere benodigde personen). Minimum prijs is € 1.500,-. Zie voor meer informatie zie Deel D, 'Doelstelling t.a.v. de manier van uitvoering'.

C.10 Beoordeling

Het rangschikken van de inschrijvingen geschiedt als volgt:

Beoordeling van de inschrijving

Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De aanbesteder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

Daarna wordt op grond van artikel 2.101 van de Aanbestedingswet aan de hand van de UEA en – voor zover bij inschrijving vereist – de met behulp van verklaring ingediende referenties beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in hoofdstuk C.9 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer inschrijvers, zal de aanbesteder hen dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk mededelen. De aanbesteder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Vervolgens toetst de aanbesteder de kwaliteit aan de hand van de ingediende stukken. Zie hoofdstuk C.9. In totaal kunnen 100 punten behaald worden; 20 punten voor Prijs en 80 punten voor Kwaliteit. De inschrijver met de hoogste totaalscore (kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld) heeft inschrijving met de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

Beoordelingscommissie

De aanbesteder stelt daartoe een beoordelingscommissie in welke de inschrijvingen, in voorkomend geval per perceel, rangschikt in overeenstemming met de bekend gemaakte gunningscriteria.

Kwaliteit - Beoordeling (sub)gunningscriteria

De beoordeling vindt plaats aan de hand van de subgunningscriteria zoals deze zijn omschreven in paragraaf C.9 en de gunningsmatrix.

De beoordelingscommissie geeft in consensus / collegiaal (lees: niet de leden individueel) een waardering van de inschrijving op basis van de subgunningscriteria zoals deze zijn omschreven in paragraaf C.9.

Loting bij gelijke beoordeling

Indien meerdere inschrijvers gelijk eindigen wordt tussen hen geloot.

C.11 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbesteder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers per e-mail en/of schriftelijk medegedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- a) De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen een redelijke termijn de bewijsmiddelen aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de aanbesteder en deze vervolgens door inschrijver binnen een redelijke termijn zullen worden overhandigd aan de aanbesteder.
- b) Indien aanbesteder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, zal aanbesteder de gunningsbeslissing herroepen.
- c) Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbesteder opnieuw aan de hand van het bepaalde in hoofdstuk C.10 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De aanbesteder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken.
- d) Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan welafwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een vervaltermijn van 20 dagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 dagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltermijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

Verificatie (Optioneel)

Voor gunning van de opdracht **kan** de aanbesteder met de hoogst scorende inschrijver een verificatie uitvoeren. De inschrijver in kwestie verbindt zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen.

Het doel van de verificatie is te bepalen of de inschrijver(s) ook werkelijk in staat is /zijn om volledig aan de eisen voortvloeiende uit de (raam)overeenkomst, te kunnen voldoen.

De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de acceptatietest of verificatie stop te zetten en af te breken.

C.12 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 3 maanden na de inschrijvingsdatum.

C.13 Voorbehoud gunning / niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De aanbesteder heeft dus geen verplichting

tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

D. Werkwijze tijdens de uitvoering van de opdracht

Het betreft het werken in een bouwteam conform de modelovereenkomst Bouwteam DG 2020; model voor de bilaterale relatie tussen de opdrachtgever en de aannemer. Het model is bijgevoegd bij de aanbestedingsstukken. Nadat het bouwteam de voorbereidende fase (per deelgebied) heeft afgesloten heeft de aannemer de mogelijkheid een prijs voor uitvoering in te dienen. Tijdens de uitvoering is van toepassing: het plan van het bouwteam; de UAV; de laatste versie van de RAW Standaard Bepalingen en Deel 3 van het Moederbestek Heerlen (zie bijlage 12). Aanvullend op het bepaalde in deel 3 van het moederbestek t.a.v. lid 01.27 wordt vermeld dat gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst de ondergrens vastligt op het ambitieniveau Basis conform de routekaart SEB (zie <https://www.opwegnaarseb.nl/>).

Per deelgebied dient de aannemer een inschrijfstaat in te dienen gelijkwaardig aan een inschrijfstaat welke normaal volgt uit een RAW-bestek.

Duurzaamheid

In de uitvoering van de overeenkomst willen we bewust omgaan met duurzaamheid en milieu.

We denken daarbij ook aan het uitvoeren van de meest effectieve maatregel. Er zal onderhoud uitgevoerd moeten worden maar door niet te doen wat niet echt hoeft en hetgeen wat gedaan moet worden bewust te doen met afweging van de gevolgen kan de duurzaamheid zo goed mogelijk gerealiseerd worden.

Milieukostenindicator (MKI)

Halfjaarlijks toont de opdrachtnemer de gerealiseerde MKI-waarde aan. De opdrachtnemer dient enkel voor de posten die in het Excel document Bijlage "Rekenmodule" voorkomen, een aparte MKI-berekening te maken. Deze berekening is voorzien van een onderbouwing met de "as-built" gegevens in combinatie met het afwijkingenregister. Hiervoor ontvangt Opdrachtnemer het Excel As-Built toetsingsformat genaamd "Rekenmodule As-built", waar het mogelijk is om de "As-Built" gegevens in te vullen. Zie paragraaf 1.12 van het Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde voor meer informatie.

Indien de aannemer in een deelgebied een nieuw duurzaam product wil toepassen dient dit product minimaal op TRL 7 –niveau te zijn. Dit betekent dat de aangeboden producten in de MKI-berekening minimaal aan TRL 7 dienen te voldoen. Hier dient spaarzaam mee omgegaan te worden. Heerlen is geen testgebied voor alle nieuwe probeersels. De aannemer kan dit voorstel doen tijdens het indienen van de oplossingen die voor dat deelgebied worden aangedragen. Per deellocatie mag maximaal 1 van de 3 voorstellen op TRL 7 niveau zijn. Indien het voorgesteld wordt moet het qua risico bewust afgestemd zijn op het betreffende deelgebied / gebruik van de weg.

Indicatie; van in de afgelopen 4 jaar aangebrachte asfalt, welke tevens zijn aangehouden in het gunningscriterium:

AC 16-22	9065 ton	AC 8 surf	40 ton	AC 11 surf	568 ton
DGD	105 ton	SMA	8267 ton	AC 16 surf	378 ton

Voor dit contract is het budget/jaar aanzienlijk verhoogd. De indicatie zegt dus meer over welke mengsels hoofdzakelijk aangebracht zijn dan over de totaal hoeveelheid die in dit werk aangebracht wordt.

Groot onderhoud

Dit betreft het (deels) vervangen of herstellen van verkeerswegen en parkeerplaatsen.

De aannemer ontvangt per jaar een lijst met geplande onderhoudslocaties. Behalve in het eerste jaar zal deze jaarlijks worden aangereikt in de periode november/december/januari.

Door het jaar kan deze lijst aangepast worden indien blijkt dat het budget daartoe aanleiding geeft of door onvoorziene omstandigheden

Uitvoeringsperiode

Het bouwteam is de gehele looptijd van de overeenkomst in stand. Het bouwteam stopt als het budget op is en/of als de looptijd van de overeenkomst verstreken is.

De uitvoeringsperiode voor de realisatie start elk jaar vanaf 1 april. Als streefeinddatum van de werkzaamheden dient elk jaar uiterlijk 1 oktober te worden aangehouden. Na die datum is uitvoering mogelijk als het niet anders kan en wenselijk is naar het oordeel van de opdrachtgever. Het is mede afhankelijk van de gekozen maatregel voor die betreffende locatie / het risico van kwaliteitsverlies./ de weersomstandigheden.

Doelstelling t.a.v. de manier van uitvoering

De algemene doelstelling is om met zo min mogelijk overlast voor bewoners/omwonenden/ondernemers en weggebruikers, kwalitatief goed onderhoud op een veilige en duurzame wijze, binnen het wettelijk kader en het budget te realiseren en op de geplande datum per deelopdracht op te leveren waarbij de opdrachtgever zo veel als mogelijk wordt ontzorgd.

Bij de uitvoering van dit werk wordt graag gebruik gemaakt van kennis en kunde van de aannemer om het best haalbare eindresultaat te bereiken. Wij verwachten een partner die proactief advies wil uitbrengen, innovatief is, bewust bezig is met het beperken van negatieve gevolgen voor het milieu, voldoende kennis heeft om kwaliteit van onderhoud te garanderen en communicatief sterk is. De samenwerking is daarbij essentieel.

Op de mondelinge communicatie na, geschiedt alle communicatie via VISI. Mondelinge afspraken dienen in VISI te worden vastgelegd. De aannemer dient zelf te zorgen voor een VISI-licentie. De opdrachtgever maakt gebruik van VISI van Bakker&Spees.

De resultaten van de Better Performance worden vastgelegd in het daarvoor bedoelde crow-platform.

De aannemer dient elk jaar voor aanvang van de uitvoering een jaarplanning in te dienen

Binnen de voorwaarden is de aannemer per locatie vrij in zijn uitvoeringsplanning voor zover dit geen conflicten geeft met andere omleidingen of geplande activiteiten (*wielerronde, carnavalsoptocht en dergelijke*). Deelgebieden hoeven niet aansluitend uitgevoerd te worden. Wel dient een deelgebied waarvan de uitvoering is gestart aaneengesloten uitgevoerd te worden.

Indien dit nodig blijkt kan de aannemer de planning in het jaar aanpassen mits dit niet nadelig is voor de communicatie met de omgeving en het geen nadelige invloed heeft op bereikbaarheid in samenhang met overige werkzaamheden (incl. buiten deze overeenkomst) die plaatsvinden in Heerlen.

De aannemer gaat in het bouwteam meer doen dan adviseren t.a.v. uitvoering en prijs.

In dit werk zal de aannemer ook onderzoek uitvoeren. Dit betreft het nemen van boorkernen en deze onderzoeken volgens de CROW richtlijn en aanvullend daarop de teerverdachte kernen onderzoeken conform de DLC-methode op teerhoudendheid. Verder zal de aannemer de ontwerpen opstellen. Per deellocaties wordt uitgegaan van ca 3 ingediende varianten. In overleg met de Opdrachtgever zal een keuze uit de mogelijkheden worden gemaakt waarna de aannemer verder de voorbereiding verzorgt en de ontwerpen opstelt. Hij mag voorstellen doen betreffende een constructie welke afwijkt van de standaarddetails Heerlen. De opdrachtgever (OG) zal de prijs en de voordelen van die oplossingen afwegen en besluiten met welke oplossing de deelopdracht uitgevoerd gaat worden. Voordat opdracht voor een deelgebied gegeven kan worden moeten alle noodzakelijke gegevens aangereikt zijn (onderzoeksresultaten, nauwkeurige deelgebiedplanning, kosten, enz.).

De keuze uit de minimaal 3 aangeboden oplossingen zal financiële consequenties hebben. Hierdoor is het mogelijk dat andere deelopdrachten (geplande onderhoudslocaties) door hogere totaalkosten moeten vervallen. Zo is het ook mogelijk dat door lagere totaalkosten nieuwe deelgebieden aan de

lijst toegevoegd kunnen worden. OG streeft ernaar per jaar zo dicht mogelijk bij het jaarbudget uit te komen.

Naast de onderhoudslocaties kunnen werken toegevoegd worden (*uit het aanvullend budget*) die anders als een apart werk zouden worden aanbesteed en waarbij zeker maar niet uitsluitend sprake is van wegwerkzaamheden.

De prijs van alle opdrachten wordt onderling overeengekomen op basis van een begroting welke gebaseerd is op reële actuele marktprijzen. De inschrijfstaat dient aangevuld te worden met een openbegroting voor die werkzaamheden.

Opdrachtgever zal de inschrijfsom/eenheidsprijzen (laten) controleren op marktconformiteit!

E. Bijlagen:

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2 Social Return ZL 2020
Bijlage 3 Referentieverklaring
Bijlage 4 Formulier Verklaring Beroep Draagkracht financieel Derde
Bijlage 5 Verklaring Beroep Draagkracht ervaring Derde
Bijlage 6 Klachtenregeling Aanbesteden Gemeente Heerlen def. 1.0
Bijlage 7 TenderNed instructie
Bijlage 8 MKI-Prestatieverklaring Onderhoud Asfaltwegen Heerlen
Bijlage 9 Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde Onderhoud Asfaltwegen Heerlen v1.0
Bijlage 10 Rekenmodule Raamcontract Asfalt Heerlen v1.0
Bijlage 11 Prijzenblad Asfalt Onderhoud
Bijlage 12 Deel III Moederbestek
Bijlage A Bouwovereenkomst Onderhoud Asfaltwegen 2025
Bijlage B Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2024