

Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding

WGA ERD Verzekering

**Stichting Regionale Scholengemeenschap
Enkhuizen**



Project: WGA ERD Verzekering RSG Enkhuizen

Inhoud

1	Algemeen.....	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Aanbestedende dienst	4
1.3	Over de Aanbestedende dienst.....	4
2	Informatie over de Opdracht	5
2.1	Doel van de aanbesteding	5
2.2	Aard van de Opdracht	5
2.3	Omvang van de opdracht	5
2.4	Vorm en Duur van de Overeenkomst.....	5
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE	6
3.1	Type aanbestedingsprocedure	6
3.2	Planning	6
3.3	Gunningscriterium.....	6
3.4	Informatie verstrekken (Nota's van Inlichtingen)	6
3.5	Inschrijven	7
3.6	Openen kluis TenderNed.....	7
3.7	Beoordelen inschrijvingen.....	7
3.8	Voornemen tot gunning verzenden	7
3.9	Opschortende termijn	7
4	BEOORDELEN EN GUNNEN.....	9
4.1	Procedure	9
4.2	Gunningscriteria	9
4.2.1	Gunningscriterium P1 Prijs	9
4.2.2	Gunningscriterium K1 Administratie	9
4.2.3	Gunningscriterium K2 Ondersteuning voor en tijdens eerste twee ziektejaren.....	10
4.2.4	Gunningscriterium K3 WGA begeleiding.....	11
4.2.5	Gunningscriterium K4 Rapportage	11
4.3	Programma van eisen.....	11
4.3.1	Programma van eisen E1 dekking	11
4.3.2	Programma van eisen E2 Uitvoering	11
4.3.3	Programma van eisen E3 Voorwaarden.....	12
4.4	Beoordeling kwaliteitsdocumenten	12
5	Voorwaarden tot inschrijving.....	14
5.1	Kostenvergoeding.....	14
5.2	Algemene Inkoopvoorwaarden.....	14
5.3	Taal	14
5.4	Stopzetten van de aanbesteding/niet gunnen.....	14
6	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (UEA)	15
6.1	Inleiding	15
6.2	Gegevens met betrekking tot de ondernemer.....	15
6.3	Uitsluitingsgronden	15
6.4	Selectiecriteria.....	16
6.5	Beoordelingsprocedure Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
6.6	Inschrijven Met Beroep Op Gegevens Derden	17
6.7	Inschrijving samenwerkingsverband	17
6.8	Inschrijven hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie	18
7	Overige informatie	19
7.1	Klachtenregeling.....	19

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA-document);
Bijlage 2 Adfiz formulier
Bijlage 3 Beschikkingen gedifferentieerde premie Whk (afgelopen 3 jaar)

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbesteding voor het project WGA ERD Verzekering voor Stichting Regionale Scholengemeenschap Enkhuizen, hierna te noemen RSG Enkhuizen met TenderNed kenmerk: **TN 514620**.

Het doel van deze aanbestedingsleidraad is:

- Gegadigden informatie verstrekken over de opdracht en aanbestedingsprocedure.
- Gegadigden informeren over de wijze waarop zij zich kunnen inschrijven en welke uitsluitingsgronden, selectie- en gunningscriteria van toepassing zijn. De eisen waaraan een inschrijver en diens inschrijving moeten voldoen

Indien u als ondernemer voornemens bent in te schrijven, dient u deze aanbestedingsleidraad te volgen. Door in te schrijven verklaart de ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de procedure zoals in deze aanbestedingsleidraad beschreven.

Bij de aanbesteding wordt gebruik gemaakt van www.tenderned.nl (hierna TenderNed). De gehele aanbesteding en communicatie verloopt via TenderNed.

1.2 Aanbestedende dienst

Stichting Regionale Scholengemeenschap Enkhuizen
Boendersveld 3
1602DK Enkhuizen

Contactperso(n)en(en)
Inge Hessing
Adviseur Sociale Zekerheid
Ascot Advies

Aanbestedende dienst wordt tijdens deze aanbestedingsprocedure ondersteund door Ascot Advies.

Het is niet toegestaan met andere medewerkers, functionarissen en/of gemachtigden van de Aanbestedende dienst contact op te nemen.

1.3 Over de Aanbestedende dienst

RSG Enkhuizen is een kleinschalig georganiseerde openbare scholengemeenschap voor Atheneum, Havo, Mavo en (tweetalig onderwijs (tto)). RSG Enkhuizen telt 1479 leerlingen. De school biedt de leerlingen in een veilige en prettige sfeer kwalitatief hoogstaand onderwijs, een mensgerichte leerlingbegeleiding en een actief schoolleven.

2 Informatie over de Opdracht

In dit hoofdstuk wordt de Opdracht nader omschreven: het doel van de aanbesteding, de aard en de omvang van de Opdracht en de kenmerken van de Overeenkomst op basis waarvan de Opdracht zal worden uitgevoerd.

2.1 Doel van de aanbesteding

Aanbestedende dienst overweegt om per 1 juli 2025 een conventionele WGA ERD verzekering af te sluiten. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet te gunnen, indien blijkt dat een publieke verzekering (UWV) een financieel aantrekkelijkere optie is. In artikel 2.2 wordt de huidige situatie beschreven.

2.2 Aard van de Opdracht

RSG Enkhuizen is momenteel eigenrisicodragerschap voor de WGA. RSG Enkhuizen wordt hierna aangeduid als 'Aanbestedende dienst'.

Ter dekking van de risico's WGA eigenrisicodragerschap wenst Aanbestedende dienst een WGA eigenrisicodragersverzekering af te sluiten per 1 juli 2025. Aanbestedende dienst is reeds eigenrisicodragerschap voor de WGA en Ziektewet sinds 2017. Door de toenemende verhouding premie/ loonsom dient de verzekering voor het WGA-eigenrisicodragerschap nu aanbesteed te worden. Het WGA eigenrisicodragerschap is momenteel verzekerd bij Acture Verzekeringen waarbij Acture de uitvoering verzorgt. Aanbestedende dienst is voornemens om het eigenrisicodragerschap met uitvoering van Acture voor de Ziektewet gedurende de looptijd van de te selecteren WGA-eigenrisicodragerschap verzekering voort te zetten.

De te selecteren verzekering betreft een private conventionele verzekering ten behoeve van financiering van de aan de werkgever toe te rekenen WGA-uitkeringen. Alle werknemers van Aanbestedende dienst, waarvan de eventuele WGA-uitkeringen toegerekend worden aan de eigenrisicodragerschap, zijn dan via de polis gedekt voor een maximale toerekeningsduur van 10 jaar. Dit in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving van 1 januari 2017. Verdere eisen die Aanbestedende dienst stelt aan deze verzekering zijn:

- Werkgeverslasten die over de WGA uitkeringen verschuldigd zijn, zijn gedekt onder de polis;
- Wettelijke indexering van uitkeringen is gedekt onder de polis;
- Wijzigingen in de mate van arbeidsongeschiktheid en herleving van rechten van uitkeringen zijn volledig verzekerd, voor zover de uitkeringslasten aan Aanbestedende dienst toegerekend worden.

2.3 Omvang van de opdracht

De verwachte totale loonsom 2025 van de Aanbestedende dienst is ca. € 9.000.000,00. Het totaal aantal verwachte werknemers voor 2025 is 195. In het bijgeleverde Adfiz inventarisatieformulier staan de overige bijzonderheden beschreven.

2.4 Vorm en Duur van de Overeenkomst

De Aanbestedende dienst wenst door middel van deze aanbesteding een verzekering te sluiten met een minimale duur van 3 jaar en een maximale duur van 5 jaar. Er is sprake van een verzekeringsovereenkomst met een initiële looptijd van 3 jaar startend op 1 juli 2025. Na het verstrijken van deze periode heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid de overeenkomst tweemaal te verlengen voor een periode van 1 jaar. Waarbij de keuze van het al dan niet verlengen van de overeenkomst berust bij de Aanbestedende dienst.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Type aanbestedingsprocedure

Gelet op de aard en omvang van de opdracht is gekozen is voor een Europese openbare aanbesteding overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012.

In de aanbestedingsprocedure word(t)(en) op basis van door Inschrijvers ingediende aanbiedingen en de op voorhand vastgestelde geschiktheidseisen en gunningscriteria de meest geschikte Inschrijver geselecteerd.

Op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding dat nader in dit aanbestedingsdocument geformuleerd wordt, zal worden bepaald aan welke Aanbieder de Opdracht wordt gegund.

3.2 Planning

Bij eventuele tegenstrijdigheden zijn de data in deze aanbestedingsleidraad leidend.

Activiteit	Einddatum	Termijnen	
Startgesprek, sessie 1	woensdag 12 februari 2025		
Leidraad sessie 2	maandag 3 maart 2025		
Aanleveren inventarisatie Adfiz	donderdag 6 maart 2025		
Publicatie op TenderNed	woensdag 12 maart 2025		min. 45 dagen
Uiterste datum/tijd indienen vragen voor 1 ^e Nota van Inlichtingen	maandag 31 maart 2025		
Publicatie 1e Nota van Inlichtingen	dinsdag 8 april 2025	min. 10 dagen	
Uiterste datum/tijd indienen inschrijvingen	maandag 28 april 2025 12:00:00		
Openen kluis TenderNed	maandag 28 april 2025 12:05:00		
Proces-verbaal van aanbestedingen	maandag 28 april 2025		
Beoordelen inschrijvingen	tussen 28-04 en 06-05		
Voorgenomen gunning en/of afwijzing	dinsdag 13 mei 2025	min. 20 dagen	
Opschortende termijn (20 kalenderdagen)	dinsdag 17 juni 2025		
Verzenden opdrachtbrief en definitieve afwijzigingsbrief	dinsdag 17 juni 2025		
Verlening definitieve gunning	dinsdag 17 juni 2025		
Start overeenkomst/opdracht	dinsdag 1 juli 2025		

De opening van de (TenderNed) kluis met inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

3.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

3.4 Informatie verstrekken (Nota's van Inlichtingen)

Inschrijvers hebben de mogelijkheid via TenderNed vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten. Vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de vorm van een nota van inlichtingen welke via TenderNed ter beschikking wordt gesteld op de vermeldde data.

3.5 Inschrijven

De inschrijver dient zijn inschrijving in via TenderNed vóór **28 april 2025 om 12.00uur**. Uw offerte dient volledig, juist en geldig te zijn.

Volledig betekent dat alle gevraagde informatie feitelijk en compleet wordt ingediend en is voorzien van een rechtsgeldige handtekening.

Uw inschrijving dient het volgende te bevatten:

1. Offerte WGA ERD
2. Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Aanvullende documenten (kvk, verklaringbelastingdienst, verklaring gedrag aanbesteding, bewijs AFM)
4. Separa(a)t(e) document(en) met de beantwoording van de gunningscriteria P1 en K1 t/m K4 (hierna: 'kwalitatieve documenten'), maximaal 2A4 per criteria.
5. Op de WGA ERD verzekering van toepassing zijnde;
 - Algemene voorwaarden
 - Bijzondere voorwaarden
 - Clausulebladen

3.6 Openen kluis TenderNed

De aanbesteding zal plaatsvinden door middel van het openen van de digitale kluis met inschrijvingen. Alle inschrijvers worden via TenderNed tegelijkertijd op de hoogte gesteld van de aanbestedingsuitslag.

3.7 Beoordelen inschrijvingen

Na opening van de kluis wordt een controle uitgevoerd op de ontvangen inschrijvingen op volledigheid en controle op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Nadat deze positief zijn beoordeeld vindt inhoudelijke beoordeling van de inschrijving plaats.

Aanbestedende dienst kan ten aanzien van onduidelijkheden en/of onvolledige inschrijvingen vragen om een toelichting of aanvulling. Dit geschiedt wanneer sprake is van een omissie. In dit geval geeft Aanbestedende dienst u de gelegenheid om binnen een vastgestelde termijn de offerte toe te lichten en/of aan te vullen.

Indien blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kunt u van deelname worden uitgesloten, reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd en de overeenkomst kan worden ontbonden. U heeft geen recht op schadevergoeding.

3.8 Voornemen tot gunning verzenden

De aanbesteder bericht na het bekend worden van de inschrijvingen de inschrijvers over de voorgenomen gunning. Daarbij wordt de naam van de inschrijver vermeldt waaraan de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

3.9 Opschortende termijn

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de Rechtbank Noord-Holland.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met

betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

4 BEOORDELEN EN GUNNEN

4.1 Procedure

Indien een inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen wordt de opdracht gegund op basis van het gunningscriterium 'beste prijs- kwaliteit verhouding (BPKV)'.

4.2 Gunningscriteria

De beoordeling van de ontvangen inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van de BPKV. Hiervoor dienen de partijen een Offerte in te leveren waarin een aantal kwaliteitsaspecten nader wordt uitgewerkt. Naast deze Offerte dienen partijen in de kwalitatieve documenten de beantwoording van de gestelde vragen onder 4.2.1 t/m 4.2.5 in te dienen. Per criteria mag de beantwoording maximaal twee A4 omvatten. Het bepalen van de laagste inschrijver geschiedt op basis van een fictieve inschrijfsom. Voor de beoordeling van de kwaliteitsaspecten zal de gunnen op waarde methodiek worden toegepast, waarbij de inschrijver met de hoogst behaalde meerwaarde op het kwaliteitsaspect, de hoogste fictieve korting op de inschrijfprijs krijgt.

De Offertes en de kwalitatieve documenten zullen kwalitatief beoordeeld worden door een beoordelingsteam van personen onder leiding van een voorzitter (de voorzitter zal zelf niet beoordelen). De voorzitter zal de ingediende offertes op juistheid en volledigheid controleren, waaronder het voldoen aan de minimumeisen, en verstrekt deze vervolgens aan de leden van het beoordelingsteam. De beoordeling van de kwalitatieve documenten vindt eerst individueel door de beoordelaars plaats. Daarna bespreken de beoordelaars hun bevindingen met elkaar en komen zij in consensus tot een gezamenlijke beoordeling. Individuele beoordelingen worden niet bekend gemaakt. Nadat de kwalitatieve documenten zijn beoordeeld zullen de offertes worden beoordeeld. De offertes worden eerst getoetst op geldigheid.

4.2.1 Gunningscriterium P1 Prijs

Op basis van de aangeboden premie zal een prijsvergelijking gemaakt worden. In de offerte dient de Inschrijver de premiegrondslag (gemaximeerd SV loon), het premiepercentage en de jaarlijkse maximale premiestijging in procenten te vermelden en de voorwaarden die hierbij van toepassing zijn. Indien Inschrijver de mogelijkheid van een premiedaling heeft, dient Inschrijver de jaarlijkse maximale premiedaling in procenten te vermelden en de voorwaarden die hierbij van toepassing zijn. Hoe hoger de mate van premiestabiliteit en/of premiedaling en hoe langer de duur van premiestabiliteit, hoe hoger de beoordeling voor dit aspect.

4.2.2 Gunningscriterium K1 Administratie

Aanbestedende dienst heeft de wens om op administratief vlak minimaal belast en zo veel als mogelijk ondersteund te worden. Inzake deze administratieve last heeft Aanbestedende dienst de volgende vragen aan Inschrijver geformuleerd:

1. Op welke wijze en op welk moment wenst Inschrijver door Aanbestedende dienst geïnformeerd te worden over de ontwikkeling van verzuimdossiers en/of (potentiële) instroom in de WGA?
2. Beschikt Inschrijver over een digitaal/elektronisch portaal om relevante gegevens (mutaties, meldingen, verzuimbesteden etc.) tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver uit te wisselen?

3. Op welke wijze borgt Inschrijver dat de uitwisseling van voornoemde gegevens plaatsvindt conform de vereisten van de AVG?
4. Op welke wijze en op welke momenten krijgt Aanbestedende dienst inzicht in de voortgang/status van de lopende WGA dossiers?
5. Hoe ziet de geldstroom rondom de uitkering eruit? Door wie wordt de uitkering aan de WGA gerechtigde verstrekt (UWV of Inschrijver) en wordt Aanbestedende dienst op enigerlei wijze ontzorgd bij de afhandeling van de financiële claim op Inschrijver?
6. Stelt Inschrijver een vast aanspreekpunt aan ter beantwoording van vragen van Aanbestedende dienst over de administratieve afhandeling tijdens de looptijd van de verzekering?
7. Juridische ondersteuning:
 - 7.1. Bezwaar en Beroep
Voorziet de werkwijze van Inschrijver in het voeren van bezwaar of beroep tegen besluiten van het UWV over toekenning, herzien of intrekking van een WGA uitkering? Zo ja, omschrijf hoe.
 - 7.2. Melding te late beslissing UWV
Voorziet de werkwijze van Inschrijver in het doen van een 'melding te late beslissing' bij UWV wanneer UWV niet binnen de wettelijke termijn beslist heeft? Voorziet deze werkwijze ook in het aanvragen van een vergoeding wanneer UWV vervolgens verzuimt alsnog binnen twee weken te beslissen?
 - 7.3. Regresrecht
Voorziet de werkwijze van Inschrijver in het voeren van (juridische) procedures indien mogelijk sprake is van een aansprakelijke derde? Zo ja, omschrijf hoe.
 - 7.4. ZBO
Voorziet de werkwijze van Inschrijver in ondersteuning van Aanbestedende dienst bij bezwaar of beroep van een WGA gerechtigde tegen een opgelegde sanctie vanwege het niet of onvoldoende meewerken aan re-integratie? Zo ja, beschrijf hoe.

4.2.3 Gunningscriterium K2 Ondersteuning voor en tijdens eerste twee ziektejaren

Aanbestedende dienst is verantwoordelijk voor de begeleiding van zieke werknemers gedurende minstens 104 weken. Inschrijver heeft, net als Aanbestedende dienst, baat bij herstel vóór de WIA keuring. In dit kader wenst Aanbestedende dienst de volgende vragen aan Inschrijver te stellen:

1. Op welke wijze en/of met welke middelen ondersteunt Inschrijver Aanbestedende dienst bij het voorkomen van verzuim?
2. Voorziet het protocol van Inschrijver in het signaleren en registreren van verzuimdossiers met een (hoog) risico op WGA instroom? Zo ja, beschrijf op welke wijze.
3. Is Inschrijver proactief met het voorstellen en inzetten van re-integratiemiddelen? Zo ja, beschrijf hoe.
4. Heeft Aanbestedende dienst de mogelijkheid gebruik te maken van een (vast) budget per medewerker voor activiteiten op het gebied van re-integratie tijdens de verzuimbegeleiding? Zo ja, wat is de grootte van het budget en licht toe hoe het budget verkregen/ingezet kan worden.
5. Voorziet het protocol van Inschrijver in het signaleren van vangnetregelingen? Zo ja, hoe is dit geborgd?
6. Wordt Aanbestedende dienst door Inschrijver ondersteund bij het signaleren en benutten van mogelijkheden op vervroegde IVA? Zo ja, beschrijf hoe.

4.2.4 Gunningscriterium K3 WGA begeleiding

Aanbestedende dienst is eigenrisicodragers voor de WGA en daaruit vloeit voort de verantwoordelijkheid van Aanbestedende dienst voor de begeleiding van de WGA gerechtigden voor een periode van maximaal 10 jaar. In deze verantwoordelijkheid wenst Aanbestedende dienst ondersteund en waar mogelijk ontzorgd te worden door Inschrijver. In dit kader wenst Aanbestedende dienst de volgende vragen aan Inschrijver te stellen:

1. Op welke wijze en in welke mate monitort Inschrijver wijzigingen in de mate van arbeidsongeschiktheid van de WGA gerechtigde?
2. Voorziet de werkwijze van Inschrijver in de inzet van interventies gericht op re-integratie? Zo ja, zet Inschrijver deze interventies in of heeft Inschrijver enkel een adviserende rol?
3. Indien gedurende de WGA periode interventies ingezet worden, worden deze dan (deels) vergoed door Inschrijver? Zo ja, in welke mate?
4. Voorziet de werkwijze van Inschrijver in het aanvragen van herbeoordelingen bij mogelijke wijzigingen in de mate van arbeidsongeschiktheid of bij wijzigingen ten aanzien van het duurzaamheidscriterium? Zo ja, omschrijf hoe Inschrijver hieraan invulling geeft.

4.2.5 Gunningscriterium K4 Rapportage

Op welke wijze en met welke frequentie rapporteert Inschrijver aan Aanbestedende dienst. Geef in de beantwoording van deze vraag duidelijk aan in welke vorm en op welke wijze deze rapportage wordt aangeleverd en op welke KPI's gerapporteerd wordt.

4.3 Programma van eisen

4.3.1. Programma van eisen E1 dekking

De inschrijver dient te allen tijde de algemene voorwaarden, bijzondere voorwaarden en de clausebladen die van toepassing zijn op de WGA ERD verzekering bij te voegen. Deze documenten zijn onderdeel van de volledigheidbeoordeling.

1. De dekking van de WGA ERD verzekering dient de wettelijke maximale uitkeringsduur van 10 jaar te bieden over de uitkerings- en werkgeverlasten.
2. Indexering van de WGA ERD verzekering volgens geldende wet- en regelgeving.
3. De WGA ERD verzekering biedt dekking voor alle werknemers (vast dienstverband, tijdelijk dienstverband, oproepkrachten en flexibele werknemers welke via de Ziektewet eventueel een WGA uitkering toegekend krijgen en aan de werkgever/eigenrisicodragers worden toegerekend) waarbij de eerste ziekte dag leidend is.
4. Bij de beëindiging van de WGA ERD verzekering blijft de dekking van alle tijdens de WGA ERD verzekering ontstane en toekomstige uitkeringen, uitvoeringskosten en werkgeverslasten. Bij wijzigingen van het arbeidsongeschiktheidspercentage en herleving van rechten van uitkeringen vallen geheel onder dekking van de WGA ERD verzekering wanneer deze aan de werkgever/eigenrisicodragers worden toegerekend.

4.3.2. Programma van eisen E2 Uitvoering

1. Inschrijver wijst vaste contactpersonen en vaste vervangers aan voor Aanbestedende dienst voor:
 - a. De verzekering
 - b. Indien van toepassing interventies
 - c. Re-integratie vraagstukken
 - d. Juridische vraagstukken
2. De inschrijver zal tijdens een implementatiebijeenkomst de wederzijdse verplichtingen vastleggen

- De inschrijver is bereid mee te werken aan het opstellen van uitvoeringsprotocol waarin de wederzijdse verplichtingen zijn vastgelegd. Het enkel ter beschikking stellen van de polisvoorwaarden is onvoldoende. Inschrijver zal in begrijpelijke taal ("lekentaal") en in een goed gestructureerd document de wederzijdse verplichtingen beschrijven.

4.3.3. Programma van eisen E3 Voorwaarden

- De aanbestedingsleidraad prevaleert in geval van tegenstrijdigheden boven de (bijzondere) polisvoorwaarden en clausebladen. Inschrijver is verplicht eigen polisvoorwaarden bij te voegen bij de inschrijving.
- Aanbestedende dienst is per 1 januari 2017 eigenrisicodragers voor de Ziektewet waarbij Acture de uitvoering verzorgt. Inschrijver stemt er mee in en accepteert dat Acture de uitvoerder is van de Ziektewet.
- De inschrijver accepteert Ascot Advies als Intermediair, gedurende de looptijd.

4.4 Beoordeling kwaliteitsdocumenten

De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteitsdocumenten aan de hand van de criteria zoals hieronder uiteengezet.

De volgende maximale meerwaarde zal worden gehanteerd:

Gunningscriteria	Maximale meerwaarde	minimale scores
P1 Prijs	€ 60.000,00	6
K1 Administratie	€ 10.000,00	6
K2 Ondersteuning voor en tijdens eerste twee ziektejaren	€ 10.000,00	6
K3 WGA begeleiding	€ 15.000,00	6
K4 Rapportage	€ 5.000,00	6

Bij een beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen het beoordelingscijfer en de behaalde kwaliteitswaarde is lineair. Het beoordelingscijfer wordt becijferd met halve punten.

Beoordelingscijfer	Percentage van maximale kwaliteitswaarde
10	+ 100% (maximale denkbare meerwaarde)
9	+ 75% (heel veel meerwaarde)
8	+ 50% (aanzienlijke meerwaarde)
7	+ 25% (duidelijke aanwijsbare meerwaarde)
6	+ 0% Neutraal (geen meerwaarde)

Het beoordelingsteam zal per aspect tot een consensus komen. Vervolgens zal volgens onderstaande rekenmethode de eindscore worden berekend. Dit is slechts een rekenvoorbeeld.

Gunningscriteria	Maximale meerwaarde	Beoordelingscijfer (6t/m10)	% van de maximale meerwaarde	Behaalde waarde
P1 Prijs	€ 60.000,00	6	0%	€ -
K1 Administratie	€ 10.000,00	8	50%	€ 5.000,00
K2 Ondersteuning voor en tijdens eerste twee ziektejaren	€ 10.000,00	8	50%	€ 5.000,00
K3 WGA begeleiding	€ 15.000,00	9	75%	€ 11.250,00
K4 Rapportage	€ 5.000,00	7	25%	€ 1.250,00
Totale Waarde gunningscriteria				€ 22.500,00
Inschrijfgeld (absolute premie over het eerste contractjaar)				€ 100.000,00
Fictieve inschrijfprijs				€ 77.500,00

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom heeft het aanbod met de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan en is daarmee de beoogd winnaar.

5 Voorwaarden tot inschrijving

5.1 Kostenvergoeding

U heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door u gemaakte kosten in deze aanbestedingsprocedure vanwege het opstellen en verzenden van de offerte kunnen niet op Aanbestedende dienst worden verhaald, ook niet als de aanbestedingsprocedure wordt gestaakt.

5.2 Algemene Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Aanbestedende dienst zijn van toepassing.

5.3 Taal

De voertaal is Nederlands.

5.4 Stopzetten van de aanbesteding/niet gunnen

Aanbestedende dienst is vrij de aanbesteding te allen tijde te stoppen dan wel niet te gunnen, bijvoorbeeld in geval van:

- Het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
- Ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de gunning;
- Indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de aanbesteding aangepast dient te worden;

Deze opsomming is niet limitatief.

Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure over u nadelige informatie bekend worden, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de beoordelingsprocedure voor die inschrijver te beëindigen. Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten worden gestaakt, dan behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de offerte om die reden ter zijde te leggen en niet verder in de beoordeling te betrekken. Aan wijzigingen in de planning kunt u nimmer rechten ontleen. Door het indienen van een offerte verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.

6 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (UEA)

6.1 Inleiding

Toelichting

Er dient een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bijlage te worden bijgevoegd. Hierin moet je aangeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn alsmede eventuele geschiktheidseisen voor de inschrijver zelf. **Van belang is om eerst zelf in de UEA Bijlage 1, Deel I 'Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit' in te vullen.**

De ondernemer moet het UEA invullen t.b.v. onderstaande informatie en inleveren. Het kan zijn dat voor de uitvoering van de opdracht ook andere informatie essentieel is dan hieronder weergegeven. Hierbij het nadrukkelijke verzoek om zelf **alle delen** van de UAE in ieder geval door te nemen. Indien nodig kan een andere eis alsnog worden toegevoegd. Let wel: dan moet je dat in onderstaande paragrafen opnemen, anders weet de inschrijver niet waarover informatie vereist is!

In dit hoofdstuk worden de in het kader van de aanbestedingsprocedure te hanteren uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen omschreven. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dienen ertoe Aanbestedende dienst te overtuigen dat u geschikt bent om de opdracht uit te voeren. De in dit hoofdstuk aangegeven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn vermeld in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 1).

6.2 Gegevens met betrekking tot de ondernemer

U bent benaderd om een offerte in te dienen voor de onderhavige opdracht. Wij verzoeken u om gegevens te verstrekken van uw onderneming en of u voor deze opdracht een beroep op draagkracht van andere entiteiten of een onderaannemer inzet.

U dient Bijlage 1, Deel II A, B, C en D van de UEA in te vullen.

6.3 Uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst wenst opdrachten te verstrekken aan marktpartijen die

Deel II A: niet aan de hieronder vermelde gronden strafrechtelijke zijn veroordeeld:

1. Deelneming aan een criminele organisatie
2. Corruptie
3. Fraude
4. Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten
5. Witwassen van geld of financiering van terrorisme
6. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel

Deel II B: voldoen aan de betaling van belastingen of sociale premies

Deel II C: niet voldoen aan de volgende gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten: betreffende milieu-, sociaal of arbeidsrecht, failliet a t/m f, vervalsing mededinging, belangenconflict, betrokkenheid voorbereiding van deze aanbesteding en valse verklaringen.

Deel III Uitsluitingsgronden, onderdeel A, B en C (alleen onderdelen/blokken betreffende milieu-, sociaal of arbeidsrecht, failliet a t/m f, vervalsing mededinging, belangenconflict, betrokkenheid voorbereiding van deze aanbesteding en valse verklaringen) van de UEA in te vullen.

6.4 Selectiecriteria

Aanbestedende dienst wenst opdrachten te verstrekken aan marktpartijen die voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen:

A: Geschiktheid

Inschrijver is ingeschreven in de relevante beroeps- of handelsregister;

B: Economische en financiële draagkracht

Inschrijver is verzekerd tegen beroepsrisico's;

C: Technische en beroepsbekwaamheid

Indien van toepassing: Inschrijver is voornemens eventueel een gedeelte (d.w.z. percentage) van de opdracht in onderaanneming te geven.

Deel IV Selectiecriteria, onderdeel α, A1, B5 en C10 van de UEA in te vullen.

6.5 Beoordelingsprocedure Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt beoordeeld en is voor Aanbestedende dienst bepalend of men qua uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voldoet of niet voldoet. Indien u niet voldoet wordt de offerte niet verder in behandeling genomen. Bijgevoegde link geeft uitleg ten behoeve van invulling van het nieuwe Uniform Europees Aanbestedingsdocument <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=nl> .

Verificatie met bewijsstukken

Bij de ondernemer aan wie Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, na beoordeling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de offerte, kan een verificatie plaatsvinden door middel van het opvragen door Aanbestedende dienst van de gevraagde bewijsstukken horende bij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Aanbestedende dienst kan binnen een redelijke termijn (7 dagen) vragen bewijsstukken te overleggen van hetgeen verklaard is in het UEA. Ten overvloede merkt Aanbestedende dienst op dat bij het inschrijven in samenwerkingsverband of met een beroep op derden ook bewijsstukken worden gevraagd. Het gaat hierbij om de volgende documenten:

Verificatie	Bewijsstukken
Paragraaf 6.3, onderdeel A	Gedragsverklaring aanbesteden, welke niet ouder is dan twee (2) jaren na sluitingsdatum van de inschrijving.
Paragraaf 6.3, onderdeel B	Verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden

Paragraaf 6.3, onderdeel C, m.b.t. Failliet a t/m f	(kopie van) bewijs van aanmelding uit het Beroeps-/Handelsregister (KvK) of document die een gelijkwaardig doel dient uit het land van herkomst. Het bewijsstuk is niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum aanmelding.
Overige onderdelen	Door middel van het invullen Deel III C en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat op zijn onderneming niet (één van) de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is.
Paragraaf 6.4, onderdeel A	(Kopie van) bewijs van aanmelding uit het Beroeps-/Handelsregister (KvK) of document dat een gelijkwaardig doel dient uit het land van herkomst. Het bewijsstuk is niet ouder dan 6 (zes) maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving.
Paragraaf 6.4, onderdeel B	(Kopie van) bewijs van de geldige polis van de verzekering tegen beroepsrisico's.

Indien blijkt dat de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving niet in staat is om haar inschrijving te verifiëren met de gevraagde bewijsstukken, zal Aanbestedende dienst verder gaan met de inschrijver die opvolgend de inschrijving met de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

Na een positieve verificatie zal de opdracht definitief worden gegund. Ondertekening van de overeenkomst door Aanbestedende dienst en de geselecteerde ondernemer geldt als afronding van deze aanbestedingsprocedure.

6.6 Inschrijven Met Beroep Op Gegevens Derden

Om als onderneming of samenwerkingsverband (beter) te kunnen voldoen aan de in deze offerteaanvraag gestelde selectiecriteria kunt u zich beroepen op de financiële en economische draagkracht én/of de technische en beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Voorwaarde is dat u aantoonst dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de noodzakelijke middelen van deze natuurlijke of rechtspersonen.

6.7 Inschrijving samenwerkingsverband

Wanneer u inschrijft in een samenwerkingsverband dan verklaart elke deelnemer aan het samenwerkingsverband gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de offerte alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. Het samenwerkingsverband wijst tevens de leiding van het samenwerkingsverband (penvoerder) aan, die als verantwoordelijk gemachtigde tegenover Aanbestedende dienst mag optreden.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Alle deelnemers van het samenwerkingsverband dienen ieder *afzonderlijk* het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” bij te voegen bij de offerte. Wij verwijzen u hiervoor naar de vereisten in onderstaand overzicht met betrekking tot het indienen van de inschrijving. Zie hiervoor Deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Samenwerkingsverband met andere ondernemingen

Criteria / documenten	Alle ondernemingen	Penvoerder
Volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x*	
Gunningscriteria		x

*Iedere onderneming vermeldt afzonderlijk voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

6.8 Inschrijven hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie

Indien u voor (een gedeelte van) deze opdracht een beroep doet op een ander natuurlijk of rechtspersoon (onderaanneming), geeft u in dit geval aan welk gedeelte u voornemens bent om in onderaanneming te geven en welke onderaannemers u voorstelt.

In deze zogenoemde hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie treedt u als hoofdaannemer op als enige contractuele wederpartij voor Aanbestedende dienst. U bent in deze hoedanigheid volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de offerte alsmede voor de uitvoering van de (gehele) samenwerkingsovereenkomst én voor de nakoming van verplichtingen van de door de hoofdaannemer ingeschakelde onderaannemer(s).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

U, als hoofdaannemer, dient het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument bij te voegen bij de inschrijving. Aanbestedende dienst verwijst u hiervoor naar de vereisten in onderstaand overzicht met betrekking tot het indienen van de offerte.

Criteria / documenten	Hoofdaannemer
Volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x
Gunningscriteria	x

7 Overige informatie

7.1 Klachtenregeling

De Uniforme Klachtenregeling Aanbesteden biedt een kader voor aanbestedende diensten en ondernemers bij de afhandeling van klachten over de aanbestedingsprocedure. Binnen de Aanbestedende dienst kunnen ondernemers hun klachten ten aanzien van de betreffende aanbestedingsprocedure indienen via het mailadres administratie@rsg-enkhuizen.nl t.a.v. 'klachtencoördinator'.

Daarnaast bestaat er de mogelijkheid van de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. De commissie kan op verzoek van een ondernemer of aanbestedende dienst bemiddelen of een niet-bindend advies geven over klachten over de toepassing van de Aanbestedingswet 2012. Een voorwaarde voor behandeling is dat de klacht eerst is voorgelegd aan de beklagde aanbestedende dienst. Deze wijze van klachtafhandeling functioneert naast de reeds bestaande mogelijkheden. Bij klachten over aanbestedingen zal een gang naar de rechter onverkort mogelijk zijn.

In het geval van verschil van mening over een aanbesteding kan de volgende volgorde worden aangehouden:

1. Vraag stellen via de Nota van Inlichtingen;
2. Overleg tussen marktpartijen en Aanbestedende dienst ;
3. Klacht indienen bij de klachtencoördinator van de Aanbestedende dienst ;
4. Landelijke klachtencommissie (Commissie van Aanbestedingsexperts)

Bij een klacht loopt de aanbestedingsprocedure door.