

Selectieleidraad:

Warme drankenautomaten



Opstellers:

Gemeente Steenbergen

Karel

Kenmerk: siw009672

Datum: 12-03-2025

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	3
1.1. Introductie	3
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure	3
1.3. Communicatie selectie- en inschrijvingsfase	4
1.4. Planning en fasering aanbestedingsprocedure	5
1.5. Planning	7
2. De opdracht	8
2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding	8
2.2. Programma van Eisen	8
Uw inschrijving dient te voldoen aan de minimale eisen opgesteld in bijlage 1. Aan de gestelde minimumeisen moet blijven worden voldaan gedurende de looptijd van de overeenkomst.	8
3. Aanmeldingsprocedure	9
3.5. Mogelijkheden voor inschrijving	11
3.6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	12
3.7. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
4. Selectieprocedure	15
4.1 Opbouw van de selectieprocedure	15
4.2 Beoordelingsmethodiek en selectiecriteria	16

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Steenberg, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de 'Warme Drankenautomaten' aan te besteden.

De partijen die zich aanmelden voor de selectiefase worden hierna aangeduid als gegadigde. De 5 partijen die (voorlopig) geselecteerd zijn om deel te nemen aan de gunningsfase worden hierna aangeduid als geselecteerde gegadigden. De geselecteerde gegadigden worden zodra de gunningsfase is gestart aangeduid als inschrijvers. De winnende inschrijver wordt aangeduid als raamcontractant of opdrachtnemer.

Deze selectieleidraad is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese niet-openbare procedure. Voor deze procedure is hoofdzakelijk gekozen om de administratieve lasten en transactiekosten voor de markt te minimaliseren. De scope van deze overeenkomst kan door veel koffieleveranciers worden uitgevoerd. In de selectiefase zullen maximaal 5 gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase. Gunning van de opdracht zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

De aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

Naast deze selectieleidraad worden tevens de genoemde bijlagen in de inhoudsopgave als losse bijlagen gepubliceerd.

1.2.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Steenberg, welke u aantreft in bijlage 4 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.

1.2.3 Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd: de opdracht betreft levering en installatie van warmedrankenautomaten, levering van ingrediënten en het uitvoeren onderhoud. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodige grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

De aanbestedende dienst is voornemens om met 1 inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.5. Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de aanmelding niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de gegadigde een derde partij wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende stukken en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.2.6. Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de selectieleidraad.

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 15 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

1.2.7. Van toepassing zijnde voorwaarden

De te sluiten overeenkomst betreft een raamovereenkomst met 1 partij, waarop de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten van gemeente Steenberg van toepassing zijn. Deze zijn te vinden in bijlage 3.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de aanmelding waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij gegadigde verifiëren.

1.3. Communicatie selectie- en inschrijvingsfase

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteedt.

1.3.1. Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Karel. De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is: dhr. C. van der Burgh, inkoopadviseur.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed. Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

1.3.2. Aanspreekpunt gegadigde

Gegadigde zal de contacten met de aanbestedende dienst na aanmelding via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens gemachtigde te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

1.3.3. Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door gegadigde bij de aanmelding wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.3.4. Overige voorwaarden

- De door de gegadigde gemaakte en te maken kosten voor het doen van een aanmelding en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de aanmelding kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen;
- Een aanmelding dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een aanmelding voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een aanmelding verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig.

1.4. Planning en fasering aanbestedingsprocedure

De niet-openbare procedure is vanaf aanmelding tot en met gunning onderverdeeld in 2 fases:

1. Aanmelden en selecteren (selectiefase);
2. Inschrijven en gunnen (inschrijvingsfase).

1.4.1. Aanmelden en selecteren

Een partij die meent te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. Voor de wijze van aanmelden wordt verwezen naar hoofdstuk 3. Het selecteren van partijen vindt plaats conform de omschrijving in hoofdstuk 5 van deze selectieleidraad. De 5 hoogst scorende gegadigden komen in aanmerking om uitgenodigd te worden voor de inschrijvingsfase.

1.4.2. Inschrijven en gunnen

Bij aanvang van de inschrijvingsfase wordt de gunningsleidraad verstrekt aan de geselecteerde gegadigden. De verdere procedure wordt in de gunningsleidraad nader uitgewerkt.

In de inschrijvingsfase vindt gunning plaats aan 1 partij op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding (BPKV). Een nadere detaillering van het gunningscriterium en de verwachtingen van de aanbestedende dienst worden in de gunningsleidraad uitgewerkt.

De kwaliteitscriteria waarop de inschrijving beoordeeld wordt hebben onder andere betrekking op de volgende thema's:

De kwaliteitscriteria waarop de inschrijving beoordeeld wordt hebben onder andere betrekking op de volgende thema's:

- Bedieningsgemak;
- Plan van aanpak Implementatie.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Selectiefase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Selectieleidraad	Woensdag 12 maart 2025	
Sluitingstermijn voor stellen vragen	Donderdag 3 april 2025	Uiterlijk 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Maandag 14 april 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanmelding	Maandag 28 april 2025	Uiterlijk 10:00 uur
Bekendmaking voorgenomen selectie	Maandag 12 mei 2025	Streefdatum
Bezwaartermijn	15 kalenderdagen	
Bekendmaking definitieve selectie	Dinsdag 27 mei 2025	Streefdatum
Gunningsfase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Gunningsleidraad	Woensdag 28 mei 2025	
Sluitingstermijn voor stellen vragen	Woensdag 11 juni 2025	Uiterlijk 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Maandag 23 juni 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Maandag 7 juli 2025	Uiterlijk 10:00 uur
Bekendmaking voorgenomen gunning	Woensdag 30 juli 2025	Streefdatum
Smaaktest	Donderdag 12 t/m 14 augustus	09:00 uur
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Bekendmaking definitieve gunning	Woensdag 20 augustus 2025	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding

De gemeente Steenbergen is voor haar gemeentelijke gebouwen op zoek naar een partner op het gebied van warme dranken voorzieningen. In totaal zijn er 15 gebouwen waar koffie voorzieningen aanwezig zijn. De opdracht betreft de levering en installatie van warme drankenautomaten, levering van ingrediënten en het uitvoeren van storingsonderhoud aan de machines. Het doel van deze aanbesteding is om met één (1) partij een raamovereenkomst af te sluiten.

De Opdrachtgever hecht veel waarde aan de relatie met de Opdrachtnemer. Wij zijn daarom op zoek naar een partner in business die minimaal aan de verwachting voldoet onder de pijlers Communicatief, Innovatief/duurzaamheid en Flexibel.

Communicatief

Onze partner in business laat zich zien als een team van mensen met hart voor de zaak. Zij is enthousiast over haar product en blijft graag met de Opdrachtgever in gesprek over de ontwikkelingen in de markt en de mogelijkheden voor de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer is transparant in informatievoorziening en deelt proactief managementinformatie. De partner in business heeft de constante wil om aan te sluiten op de bedrijfsvoering van de Opdrachtgever.

Innovatief/duurzaamheid

De opdrachtgever wil graag gebruikmaken van de expertise van de opdrachtnemer. We willen graag dat de Opdrachtnemer met ons blijft zoeken naar de beste manier om onze gebruikers te voorzien van warme dranken. Ook denkt de Opdrachtnemer mee over mogelijkheden om de warme drankenvoorziening tijdens de gehele contractduur te verduurzamen en hiervoor suggesties aan te dragen.

Flexibel

De wensen van onze gebruikers zijn aan veranderingen onderhevig. Wij willen daarom onder andere de flexibiliteit om tijdens het contract te wisselen van de aangeboden thee en koffie en koffie instellingen tegen eenzelfde (of zeer vergelijkbare) prijs. Wanneer de Opdrachtgever collectief toe is aan een nieuwe smaak zal hiertoe een smaaktest worden geïnitieerd.

2.2. Programma van Eisen

Uw inschrijving dient te voldoen aan de minimale eisen opgesteld in bijlage 1. Aan de gestelde minimeisen moet blijven worden voldaan gedurende de looptijd van de overeenkomst.

3. Aanmeldingsprocedure

3.1. Algemeen

Om te kunnen meedingen in de onderhavige aanbestedingsprocedure dient u zich als gegadigde aan te melden en dient u te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. Gegadigden hebben tot het moment als aangegeven in paragraaf 1.4, de mogelijkheid zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden.

3.2. Nota van Inlichtingen

Gegadigden hebben de mogelijkheid om de aanbestedende dienst vragen te stellen over de selectieleidraad en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen digitaal middels de vragenmodule in TenderNed te worden ingediend tot uiterlijk zoals beschreven in hoofdstuk 1.5 van deze aanbestedingsleidraad.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op zoals beschreven in hoofdstuk 1.5 van deze selectieleidraad via TenderNed te publiceren. Tevens zullen eventuele invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

3.3. Indiening aanmelding

De aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk zoals beschreven in hoofdstuk 1.5 van deze aanbestedingsleidraad. Dit is een fatale termijn.

Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de aanmelding. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een aanmelding in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de gegadigde. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de aanmelding alle benodigde documenten te uploaden in TenderNed!

Opening

De opening van de aanmeldingen is niet openbaar.

3.4. Aanmeldingsvoorwaarden en compleetheid

De aanmelding wordt door de aanbestedende dienst als eerste getoetst op de aanmeldingsvoorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande aanmeldingsvoorwaarden en/of de aanmelding niet compleet is, wordt de aanmelding terzijde gelegd en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanmeldingsvoorwaarden

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De aanmelding dient te voldoen aan alle eisen in de selectieleidraad;
- De aanmelding dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals omschreven in de selectieleidraad inclusief alle bijlagen;
- De aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in ,TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de aanmelding zijn geen voorwaarden verbonden;
- De aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Compleetheid

De aanmelding dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 5);
- Kerncompetenties 1: Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend “Verklaring referentie” (bijlage 2);
- Selectiecriteria 1 en 2 : Per selectiecriteria een visiedocument en een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend “Verklaring referentie” (bijlage 2);

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister. Indien een andere persoon, dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de ‘invulvelden’ ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Controle van de Aanmelding

De aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alle door de gegadigde (in geval van een samenwerkingsverband: door elk van de partijen die deel uitmaken van de samenwerkingsverband) verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen. De gegadigde heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking. De aanbestedende dienst houdt zich tevens het recht voor om nadere informatie, toelichting of verduidelijking ten aanzien van de aanmelding van gegadigde te vragen.

Blijven voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat de gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden, sluit de aanbestedende dienst de gegadigde uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de aanbestedende dienst op proactieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen. De aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd in

overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte gegadigde tot de inschrijvingsfase toe te laten.

3.5. Mogelijkheden voor inschrijving

Een gegadigde kan zich op één van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één gegadigde. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, **dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA.**

Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de aanmelding ongeldig en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Gegadigden mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;

- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de gegadigde zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken.

Let op!: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

3.6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de gegadigde die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer gegadigden in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de gegadigde;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de gegadigde;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria. Met invullen volstaat het verwijzen naar de referentie formulieren en tevredenheidsverklaringen conform paragraaf 5.2.1
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

3.7. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.7.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip

		van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
--	--	---

Aanmeldingen van gegadigden op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.7.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie	De inschrijver dient ervaring te hebben met het leveren van minimaal 10 warme dranken automaten bij één opdrachtgever waarbij er sprake is van huur, storingsonderhoud en het leveren van bijbehorende ingrediënten.	Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 5: Referentie</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige selectie: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.

Per kerncompetentie dient één referentie te worden ingediend.

Indien een gegadigde niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.7.3. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de geselecteerde gegadigden bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De gegadigde dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, kan de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na het selectiebesluit zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 10.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het selectiebesluit voor de betreffende gegadigde zal intrekken en de aanmelding van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

4. Selectieprocedure

4.1 Opbouw van de selectieprocedure

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken en de kluis op TenderNed is gesloten, zal gemeente Steenbergen de aanmeldingen beoordelen. De eerste stap in de beoordeling is een toetsing van de aanmelding aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. Deze toetsing omvat het volgende:

1. Toetsing op de procedurele voorwaarden en compleetheid:
Dit betreft een toetsing of de aanmelding de gevraagde documenten zoals gesteld in paragraaf 3.4 bevat. Indien de aanmelding één of meerdere documenten niet bevat leidt dit feit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
2. Toetsing op uitsluitingsgronden:
Dit betreft een toetsing met betrekking tot de uitsluitingsgronden zoals omschreven in paragraaf 4.2.1.;
3. Toetsing op geschiktheidseisen:
Dit betreft een toetsing van de (minimale) geschiktheidseisen zoals omschreven in paragrafen 4.4.2. Indien hieraan niet wordt voldaan leidt dit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De overgebleven geldige aanmeldingen worden op basis van de beoordelingssystematiek zoals omschreven in paragraaf 5.2 in rangorde van geschiktheid geplaatst (in rangorde van afnemende totaalscore)

Het aantal gegadigden dat voldoet aan de voorwaarden voor deelneming, alsmede de geschiktheidseisen, zal teruggebracht worden door middel van een nadere selectie. De gemeente Steenbergen is voornemens maximaal vijf geschikte gegadigden uit te nodigen voor de gunningfase. De nadere selectie zal plaatsvinden door middel van **een beoordeling aan de hand van selectiecriteria**.

De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats aan de hand van puntensysteem. Voor elk selectie criterium is aangegeven hoeveel punten er gescoord kunnen worden. Aan de hand van totale

puntenscore (optelling van de puntenscores per selectie criterium) wordt een ranking gemaakt. De vijf gegadigden met de hoogste totale puntenscore worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

Indien er minder dan vijf (5) geldige aanmeldingen zijn, dan komen de gegadigden met een geldige aanmelding in aanmerking voor de gunningsfase.

Indien het door gelijke scores niet mogelijk is de best scorende vijf (5) gegadigden te bepalen, dan geeft loting de doorslag. Loting vindt dan plaats onder de betreffende, gelijk scorende gegadigden.

(Bijvoorbeeld indien 2 gegadigden een gedeelde vijfde plaats innemen, of 3 gegadigden een gedeelde vierde plaats, et cetera). Indien er minder dan 5 gegadigden voldoen aan de voorwaarden voor deelneming, alsmede de geschiktheidseisen, dan worden slechts die betreffende gegadigden uitgenodigd voor de gunningsfase.

De aanbestedende dienst blijft steeds bevoegd een aanmelding als ongeldig terzijde te leggen als blijkt dat deze niet aan de gestelde eisen voldoet.

4.2 Beoordelingsmethodiek en selectiecriteria

Een gegadigde die een complete aanmelding heeft ingediend, niet verkeert in de situatie van één van de uitsluitingsgronden en voldoet aan alle minimumeisen, kan voor inschrijving worden uitgenodigd. Een dergelijke gegadigde wordt een 'geschikte gegadigde' genoemd. Indien het aantal geschikte gegadigden groter is dan vijf (5) zal een verdere selectie plaatsvinden op basis van de selectiecriteria zoals opgenomen in paragraaf 5.2.1.

4.2.1. Selectiecriteria

De selectiecriteria worden beantwoord met een visiedocument en onderbouwd met een referentie(s), die aan de hand van het betreffende criterium worden beoordeeld. Hiervoor gelden de volgende eisen:

- * De relevante referentie is niet ouder dan 3 jaar, te rekenen ten opzichte van de publicatiedatum van deze aanbesteding.
- * De referentie is naar volle tevredenheid van opdrachtgever uitgevoerd.
- * Per selectiecriteria dient de gegadigde één referentie in te dienen.
- * De referenties mogen dezelfde zijn. Ook mogen de referenties dezelfde zijn als ingediend ten behoeve van de geschiktheidseisen.
- * In alle gevallen dient duidelijk aangegeven te worden welk referentie geldt als referentie voor selectie criterium.

Voor elk van de selectiecriteria wordt een score toegekend conform onderstaande tabellen. Het maximaal aantal te behalen punten is 20.

Selectiecriteria 1: Service en Onderhoud		
Omschrijving:	Duurzaamheid in de koffieketen is een belangrijk onderwerp. Onderhoud en service aan warme drankenautomaten draagt onder andere bij aan de levensduur van de warme drankenautomaten.	
Benodigde informatie bij selectie:	Gegadigde beschrijft zijn visie in maximaal 1 A4 over hoe zij omgaan met verwerking van duurzaamheid in de service en onderhoud van warme drankenautomaten.	
Subcriteria		Te behalen punten
1	De visie bevordert het gebruik van duurzame materialen.	4 punten
2	De visie geeft weer hoe wordt omgegaan met hergebruik van materialen bijvoorbeeld na einde van een samenwerking.	1 punt
3	De visie geeft weer hoe service en onderhoud bijdragen aan het verlengen van de levensduur van warme drankenautomaten.	5 punten
4	De visie geeft weer hoe duurzaamheid verankert is in de bedrijfsvoering en besluitvorming.	5 punten
Maximaal te behalen aantal punten		15 punten
Vormvereisten:	• 2 A4 Visiedocument; • Referentie toepassing visie.	

Selectiecriteria 2: Product keuze		
Omschrijving:	De keuze voor een bepaalde koffieboon en afstemming van grammages in het warme drankenautomaten hebben invloed op de smaak van gezette koffie.	
Benodigde informatie bij selectie:	Gegadigde beschrijft zijn visie in maximaal 1 A4 over hoe de gegadigde zorgt voor de optimale smaakbeleving van koffie bij een opdrachtgever.	
Subcriteria		Te behalen punten
1	De mate waarop de productkeuze wordt gebaseerd wordt duidelijk weergegeven.	1 punt
2	De visie stimuleert duurzame productkeuzes.	3 punt
3	De visie geeft de invloed van grammages weer en hoe zij dit afstemmen in de warme drankenautomaat.	4 punten
4	De visie speelt in op verandering van smaak bij opdrachtgever.	2 punten
Maximaal te behalen aantal punten		10 punten
Vormvereisten:	• 1 A4 Visiedocument; • Referentie toepassing visie.	

5. Selectiebeslissing

Op basis van de onder 5.2. vermelde selectiecriteria en beoordeling, neemt de aanbestedende dienst een voorgenomen selectiebesluit. Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit voorgenomen besluit. De geselecteerde gegadigden ontvangen een voorgenomen besluit van selectie en de afgewezen gegadigden ontvangen overzicht van de door hun behaalde scores.

Na voorgenomen selectie dienen ter onderbouwing van het UEA door de geselecteerde gegadigden binnen zeven (7) werkdagen de in deze selectieleidraad gevraagde bewijsstukken aan de aanbestedende dienst te worden overgelegd.

Indien een geselecteerde gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet of niet tijdig kan overleggen of indien uit de overgelegde bewijsstukken blijkt dat niet aan de gestelde eisen kan worden voldaan, kan de aanbestedende dienst (moeten) besluiten de betreffende geselecteerde gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de inschrijvingsfase. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor dan de eerst opvolgende geschikte gegadigde in rangorde te selecteren en zal van deze dan de bewijsstukken opvragen.

Tegen het voorgenomen selectiebesluit kan worden opgekomen door middel van een kortgeding procedure. De kortgeding procedure dient binnen 7 kalenderdagen na de voorlopige selectiebeslissing aanhangig te zijn gemaakt bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het voorlopig selectiebesluit is verzonden. De termijn van 7 kalenderdagen wordt aangemerkt als vervaltermijn. Na het verstrijken van deze termijn is geen bezwaar meer mogelijk en is de beslissing van de aanbestedende dienst onherroepelijk. Indien na afloop van de vervaltermijn bezwaar wordt gemaakt, zal de rechtsvordering niet ontvankelijk zijn.

Na selectie van de 5 gegadigden, mits er voldoende aanmeldingen zijn, worden de niet-geselecteerde gegadigden in volgorde van ranking op een wachtlijst geplaatst. Deze ranking is gebaseerd op rangorde van behaalde scores. De ranking is van hoog naar laag, dat wil zeggen dat de afgewezen gegadigde met de hoogste score als eerste in aanmerking komt om een afgevalen geselecteerde gegadigde te vervangen.

De aanbestedende dienst kan gebruikt maken van de wachtlijst indien een geselecteerde gegadigde niet kan voldoen het juist en compleet aanleveren van de bewijsstukken of dien een geselecteerde gegadigde besluit niet deel te nemen aan de inschrijvingsfase.

De geselecteerde gegadigden ontvangen na het selectiebesluit de inschrijvingsleidraad.

Indien de geselecteerde gegadigde wegens haar moverende redenen alsnog wenst af te zien van inschrijving, dient zij dit binnen zeven (7) kalenderdagen schriftelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst. In geval één of meer geselecteerde partijen na uitnodiging tot inschrijven schriftelijk mededelen niet over te gaan tot inschrijving kan de aanbestedende dienst besluiten de eerstvolgende partij(en) op de wachtlijst alsnog uit te nodigen tot inschrijving. Dit wordt binnen 10 dagen na afmeldingsbericht van geselecteerde gegadigde schriftelijk kenbaar gemaakt. Na 17 dagen volgend op de dag van het versturen van het selectiebesluit worden geen partijen meer toegelaten tot de gunningsfase.

Bijlagen

Bijlage 1: Programma van Eisen

Bijlage 2: Verklaring referentie

Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Steenbergen

Bijlage 4: Klachtenregeling

Bijlage 5: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 6: Voorbeeld huidige automaten

Bijlage 7: Locatie overzicht gemeente Steenbergen

Alle bijlagen zijn separaat toegevoegd.