

OFFERTEAANVRAAG

**ten behoeve van de
Europees Openbare aanbesteding
inzake**

Leveren en implementeren van een gegevensmagazijn en GIS Viewer

Volledig digitaal via TenderNed
Datum: 25-4-2025
Kenmerk: 2025-8
Versie: 3

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING.....	3
1.1	ALGEMEEN.....	3
1.2	AANLEIDING	3
1.3	CLUSTERING EN PERCELEN	3
1.4	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	3
1.5	OMVANG VAN DE OPDRACHT	4
1.6	OVEREENKOMST	4
1.7	AANBESTEDINGSPROCEDURE	4
1.8	PLANNING	5
1.9	HERZIENINGSCLAUSULE	5
2	PROCEDURELE INFORMATIE	7
2.1	INDIENING INSCHRIJVING	7
2.2	IN TE DIENEN STUKKEN	7
2.3	GESTANDDOENINGSTERMIJN.....	8
2.4	TAAL EN VALUTA.....	8
2.5	OPENING VAN INSCHRIJVINGEN	8
2.6	CONCERNVERKLARING, SAMENWERKINGSVERBANDEN EN BEROEP OP DERDEN	8
2.7	EENMAAL INSCHRIJVEN.....	9
2.8	OVEREENKOMST EN OPNAME INSCHRIJVING IN DE OVEREENKOMST	10
2.9	HET STELLEN VAN VRAGEN	10
2.10	DEMONSTRATIE	10
2.11	KLACHTEN OVER DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE	11
2.12	BEOORDELING EN TOELICHTING	11
2.13	VOORNEMEN TOT GUNNING EN STANDSTILL-TERMIJN	11
2.14	GUNNING.....	11
2.15	VOORBEHOUDEN	12
3	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	13
3.1	UITSLUITINGSGRONDEN.....	13
3.2	GESCHIKTHEIDSEISEN EN VERPLICHTINGEN.....	13
4	PAKKET VAN EISEN	17
4.1	PAKKET VAN EISEN OPDRACHT	17
4.2	VARIANTEN	17
5	BEOORDELINGSPROCEDURE.....	18
5.1	BEOORDELINGSCOMMISSIE	18
5.2	BESLUITVORMING.....	18
6	GUNNINGSCRITEIA	19
6.1	GUNNINGSCRITEIUM KWALITEIT	19
6.2	GUNNINGSCRITEIUM PRIJS	23
7	BIJLAGEN OFFERTEAANVRAAG	25

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

Voor u ligt de offerteaanvraag ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding inzake een gegevensmagazijn en Gis-Viewer voor de gemeente Heerenveen (hierna *Opdrachtgever* genoemd).

Contactgegevens Opdrachtgever:

Naam: De Gemeente Heerenveen
Adres: Crackstraat 2, 8441ES Heerenveen
Telefoon: 0513 617 617
Internet: <https://www.heerenveen.nl>
E-mail: aanbestedingen@heerenveen.nl

Deze opdracht dient te worden uitgevoerd in overeenstemming met de voorwaarden, eisen en uitgangspunten zoals neergelegd in deze offerteaanvraag en nota's van inlichtingen, inclusief de bijgevoegde overeenkomst (Bijlage 8) met de GIBIT 2023. Door indiening van uw inschrijving gaat u met deze voorwaarden, eisen en uitgangspunten onverkort akkoord.

Dit document en aanhangende bijlagen bevatten definities die zijn terug te vinden in *Bijlage 5, Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden Bij IT – GIBIT 2023 – VNG Realisatie*. Deze definities zijn geschreven met een Hoofdletter.

1.2 Aanleiding

Aanleiding voor deze aanbesteding is meervoudig:

- Opdrachtgever werkt al geruime tijd met het huidige GEO-applicaties en de Opdrachtgever is van rechtswege verplicht de ICT-prestaties ter ondersteuning van haar bedrijfsvoering opnieuw aan te besteden.
- Met een nieuwe ICT prestatie met moderne technieken worden efficiëncyslagen in werkwijzen en dienstverlening mogelijk.
- Het ICT-landschap van Opdrachtgever moderniseert de komende jaren en wordt in lijn gebracht met de huidige technologische ontwikkelingen binnen de gemeentelijke ICT-sector. Veel bedrijfs- en informatiesystemen verplaatsen zich naar de cloud en worden als service aangeboden (SaaS).

1.3 Clustering en percelen

Er is geen sprake van clustering van opdrachten, het voorwerp van de opdracht betreft een zelfstandige opdracht. De opdracht wordt niet in percelen aanbesteed. De opdrachtgever heeft voorafgaand aan de aanbesteding onderstaande punten overwogen:

- De samenhang van de opdrachten: er is sprake van één logisch samenhangend geheel;
- De verwachte totaalprijzen van deze aanbesteding in verhouding tot de uitvoerbaarheid hiervan door het MKB: er is voldoende mogelijkheid voor het MKB om de Opdracht uit te kunnen voeren, al dan niet in de vorm van (een) samenwerkingsverband(en) of met onderaannemers.

1.4 Omschrijving van de opdracht

Inschrijver dient Opdrachtgever met een aanbieding te voorzien in toereikende softwareapplicatiefunctionaliteit, -capaciteit en -functionaliteiten (ICT Prestatie) ten behoeve van een Gegevensmagazijn en GIS viewer applicatie, dat *tenminste* voldoet aan alle functionaliteit zoals beschreven in het bijgevoegde Pakket van Eisen (PvE) en alle andere eisen en wensen buiten dit PvE om beschreven in deze Europese Openbare aanbesteding en haar bijlagen.

1.5 Omvang van de opdracht

Het doel van deze opdracht is een ICT prestatie, die beschikbaar komt voor alle medewerkers die gebruik maken van raadpleegmogelijkheden uit kaartmateriaal en de daaraan gekoppelde gegevens (de Gegevensmagazijn en Gis-viewer), waarbij het mogelijk is om dit kaartmateriaal ook weer te geven in andere applicaties en de website.

De omvang van de opdracht is voor uiterlijk 1 oktober 2025:

- Het leveren en implementeren van een bedrijfsklare ICT-oplossing als een Software-as-a-Service (SaaS)-oplossing, met minimaal de functionaliteit zoals beschreven in het pakket van eisen, en die volledig voldoet aan alle relevante wet- en regelgeving;
- Een ingericht jaarlijks onderhoud (functioneel v.w.b. werking modules) conform GIBIT 2023, Artikel 1 lid 28);
- Een nader overeengekomen Service Level Agreement (Bijlage 10.) voor functioneel onderhoud en 2e-lijns ondersteuning.
- Het migreren van bestaande gegevens en documenten vanuit het bestaande systemen en gegevensverzamelingen naar de nieuwe omgeving volgens het conversie protocol van de gemeente Heerenveen (Bijlage 11);
- Het verzorgen van trainingen voor de verschillende doelgroepen;
- Een ingerichte service desk voor het gedurende de overeenkomst bieden van service, het oplossen van storingen, het doorvoeren van releases, doen van onderzoek en het signaleren van innovaties.

1.6 Overeenkomst

Opdrachtgever zal een Overeenkomst aangaan met de Opdrachtnemer. De ingangsdatum van deze Overeenkomst is **1 juli 2025**. Deze Overeenkomst heeft een vaste looptijd van **vier** (4) jaar. De vaste looptijd van deze Overeenkomst zal daarmee eindigen op **1 juli 2029**. Deze Overeenkomst kan twee (2) keer optioneel worden verlengd voor de duur van telkens twee (2) jaar tot uiterlijk 1 juli 2033.

Opdrachtgever kiest voor een Overeenkomst langer dan vier (4) jaar vanwege de hoge incidentele en structurele kosten en de gevestigde inspanning van de organisatie om een transitie van deze grootte te ondergaan. Tevens is het belang voor de gemeente Heerenveen van een langdurig stabiel proces rond het beheren van deze belangrijke basisregistratie groot. Opdrachtgever wenst nadrukkelijk dat de licentiekosten pas gaan lopen vanaf de Go-Live-datum van de Productie-omgeving. Inschrijver beschrijft duidelijk in *Bijlage 04, Prijzenblad* vanaf welk moment welke licentiekosten van kracht worden.

1.7 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd middels een Europese Openbare procedure. De Aanbestedingswet 2012 is van toepassing. Het uitvoeren van een openbare procedure houdt kort gezegd in dat elke inschrijver direct een inschrijving kan indienen, gebaseerd op de onderhavige offerteaanvraag met bijbehorende documenten.

1.8 Planning

Een aantal belangrijke data die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaand overzicht opgenomen. De gemeente behoudt zich het recht voor om wijzigingen in dit overzicht aan te brengen c.q. van dit overzicht af te wijken.

STADIUM VAN AANBESTEDINGSPROCES	DATUM	TIJD
Publicatie op TenderNed	Dinsdag 11 maart 2025	
Vragen over offerteaanvraag stellen via TenderNed – ronde 1	Maandag 24 maart 2025	10:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen 1 via TenderNed	Donderdag 3 april 2025	
Vragen over offerteaanvraag stellen via TenderNed naar aanleiding van ronde 1 – ronde 2	Maandag 14 april 2025	10:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen 2 via TenderNed	Donderdag 24 april 2025	
Uiterste datum en tijd uploaden inschrijving in digitale kluis op TenderNed	Woensdag 7 mei 2025	10:00 uur
Opening digitale kluis met inschrijvingen (besloten)	Woensdag 7 mei 2025	10:01 uur
Demonstratie	Week 22 (28 t/m 29 mei 2025)	
Voornemen tot gunning via TenderNed aan inschrijvers	Maandag 9 juni 2025	
Opschortende termijn	Dinsdag 10 juni t/m maandag 30 juni 2025	
Definitieve gunning via TenderNed	Dinsdag 1 juli 2025	
Implementatie periode (incl. nazorgfase)	Na ondertekening overeenkomst	
Start overeenkomst (afhankelijk van periode tot het komen tot de definitieve overeenkomst)	Dinsdag 1 juli 2025	

1.9 Herzieningsclausule

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigingen aan te brengen in de aard van de overeenkomst met betrekking tot Gegevensmagazijn en Gis-viewer, indien dit noodzakelijk wordt geacht. Deze wijzigingen kunnen onder meer betrekking hebben op:

- Nieuw aan te schaffen modules die essentieel zijn geworden voor de functionaliteit van de applicatie.
- Veranderingen in het aantal licenties dat vereist is voor het gebruik van de applicatie.
- Mogelijke innovatieve oplossingen die kunnen bijdragen aan het verrijken van de applicatie voor de Opdrachtgever.
- Organisatorische wijzigingen binnen de Opdrachtgever die van invloed zijn op de implementatie of het gebruik van de applicatie.
- Mogelijkheid tot het leveren en inrichten van een extern GEO-portaal.

Wijzigingen in het ICT-landschap van de Opdrachtgever die van invloed zijn op de integratie, interoperabiliteit of prestaties van de applicatie.

Indien dergelijke wijzigingen zich voordoen, zal de Opdrachtgever de Leverancier schriftelijk op de hoogte stellen van de aard en omvang van de wijzigingen, alsmede van de eventuele financiële en operationele gevolgen die hieruit voortvloeien. De partijen zullen vervolgens te goeder trouw onderhandelen over de aanpassing van de overeenkomst om de gewijzigde omstandigheden adequaat weer te geven.

De Leverancier stemt ermee in dat dergelijke wijzigingen geen reden zullen vormen voor het claimen van extra kosten, tenzij deze uitdrukkelijk zijn overeengekomen door beide partijen in een schriftelijke aanvullende overeenkomst ofwel afgeprijsd zijn in het prijzenblad.

De algemene aard van de opdracht zal door deze herzieningsclausule niet veranderen. Deze wijzigingen zijn te beschouwen als herzieningsoptie in de zin van artikel 2.163 lid c aanbestedingswet.

2 PROCEDURELE INFORMATIE

2.1 Indiening inschrijving

Deze opdracht wordt volledig **digitaal aanbesteed**: van aankondiging tot gunning. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend, bijvoorbeeld via e-mail, post, of persoonlijk overhandigd, accepteert de opdrachtgever niet. Dit houdt in dat deze aanbesteding, zowel voor de publicatie als ten behoeve van het indienen van alle inschrijvingsdocumenten gebruikmaakt van TenderNed. Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u eHerkenning nodig. Nadere informatie over het werken met TenderNed vindt u op www.tenderned.nl. U dient alleen schriftelijk (digitaal) contact op te nemen met de gemeente Heerenveen via TenderNed.

Let op! Zorg ervoor dat de instellingen voor de notificaties in TenderNed goed staan.

De digitale inschrijving dient tijdig (zie planning in 1.10) in de voor de inschrijving betreffende digitale kluis op TenderNed te worden geplaatst. Op genoemd tijdstip sluit de kluis. Een inschrijving die niet tijdig en niet juist in de kluis is geplaatst, wordt geacht niet te zijn gedaan en wordt ook niet beoordeeld. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel voor rekening en risico van de inschrijver.

Opdrachtgever raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed, dit proces kan meerdere dagen duren. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

2.2 In te dienen stukken

Bij inschrijving dienen in ieder geval de volgende stukken in de digitale kluis op TenderNed te worden geplaatst:

Nr.	Document	Bijlage nr.	Indienen bij inschrijving	Indienen binnen 3 dagen na verzoek opdrachtgever
1	Het rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	03	X	
2	Het uittreksel uit het handels of beroepsregister, waarmee de rechtsgeldigheid van de inschrijving vast te stellen is.		X	
3	Standaardformulier Referenties en Kerncompetenties	09	X	
4	Ingevuld Antwoordformulier Wensen - Gunningscriterium K01 - Pakket van Wensen	02	X	
5	Uitwerking Gunningscriterium K02 - Implementatieplan		X	
6	Uitwerking Gunningscriterium K03 - Demonstratie		X	
7	Prijzenblad	04	X	
8	Gedragsverklaring aanbesteden			X
9	Verklaring belastingdienst			X
10	Kopie aansprakelijkheidsverzekering			X
11	Certificaat NEN/ISO 9001:2015 of gelijkwaardig		X	
12	Certificaat ISO/IEC 27001:2017 of gelijkwaardig		X	
13	Certificaat ISO/IEC 27017:2015 of gelijkwaardig		X	
14	Invulformulier verklaring onderaanneming (mid-delenverklaring)	13	Afhankelijk van de Inschrijving	

Nr.	Document	Bijlage nr.	Indienen bij inschrijving	Indienen binnen 3 dagen na verzoek opdrachtgever
15	Invulformulier concernverklaring	12	Afhankelijk van de Inschrijving	

2.3 Gestanddoeningstermijn

U dient uw inschrijving gestand te doen tot en met zes (6) maanden na de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In het geval tegen onderhavige aanbesteding een kort geding wordt aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na de uitspraak van de rechter. In overige gevallen behoudt de gemeente zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.4 Taal en valuta

Communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure dient te geschieden in de Nederlandse taal. Inschrijvingen dienen eveneens te worden gesteld in de Nederlandse taal. Bedragen in de offerte dienen te worden vermeld in Euro's, exclusief BTW.

2.5 Opening van inschrijvingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen opent de opdrachtgever de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

2.6 Concernverklaring, samenwerkingsverbanden en beroep op derden

2.6.1 Concernverklaring

Indien uw organisatieonderdeel of organisatie in haar geheel onderdeel uitmaakt van een groep van ondernemingen dient u een concerngarantie af te geven door middel van het bijvoegen van een concernverklaring (bijlage 12) bij uw inschrijving. Indien uw organisatie reeds beschikt over een 2:403BW verklaring volstaat het om de bij de KvK gedeponeerde 2:403 verklaring bij te voegen. De concernverklaring is een verklaring waarin de moedermaatschappij van de inschrijvende entiteit verklaart de verplichtingen van de inschrijvende dochtermaatschappij over te nemen indien de dochtermaatschappij deze niet nakomt.

Deze verklaring is vereist om te verzekeren dat, ondanks het feit dat de inschrijvende entiteit mogelijk deel uitmaakt van een groep van ondernemingen, de financiële positie en solvabiliteit van de inschrijvende entiteit voldoende zijn om de uitvoering van de opdracht te waarborgen.

Het ontbreken van de vereiste concerngarantie of 2:403 verklaring kan leiden tot uitsluiting van uw inschrijving van verdere beoordeling en gunning van de opdracht.

2.6.2 Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverbanden (combinaties) van inschrijvers mogen inschrijven. Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden. Het is niet noodzakelijk dat bij gelegenheid van inschrijving of gunning zij een rechtsvorm aannemen. Ieder lid van het samenwerkingsverband wordt echter hoofdelijk aansprakelijk gehouden voor de uitvoering van de gehele overeenkomst.

Na inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever om de samenstelling van het samenwerkingsverband te wijzigen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

Let op!

Elke afzonderlijke partij in het samenwerkingsverband dient de UEA (zie bijlage) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan te leveren bij de inschrijving via TenderNed. Elke partij dient een actueel uittreksel van het handelsregister toe te voegen bij inschrijving. Ten behoeve van de communicatie met de opdrachtgever dient een samenwerkingsverband van inschrijvers een penvoerder aan te wijzen.

2.6.3 Beroep op derden

Uit de aanbestedingsregelgeving volgt dat het deelnemers aan een aanbestedingsprocedure is toegestaan om zich te beroepen op de bekwaamheid of middelen van derden. Voorwaarde die hieraan wordt verbonden is dat de partij die zich beroept op ervaring of middelen van derden, met een schriftelijk document kan aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht de gehele tijd daadwerkelijk over de ervaring of middelen van deze derden zal kunnen beschikken. De derde(n) waarop een beroep wordt gedaan mag niet gelieerd zijn aan of verbonden zijn met andere inschrijvers.

Let op!

Bij inschrijving dient een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende middelenverklaring (zie bijlage) te worden bijgevoegd. Daarnaast vult u onderdeel II C van de UEA in.

NB: Bij inschakeling van meerdere onderaannemers dient de middelenverklaring voor elke onderaannemer ingevuld te worden en bij uw inschrijvingsdocumenten op TenderNed te worden geüpload.

2.6.4 Onderaannemers

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet, en de door de opdrachtgever op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, overeenkomstig artikel 2.87 van de Aanbestedingswet.

Indien blijkt dat de onderaannemer op grond van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet uitgesloten moet worden voorziet hoofdaannemer onverwijld in vervanging van de betreffende onderaannemer. Dit geldt ook gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

De opdrachtgever kan van een inschrijver verlangen een eigen verklaring te overleggen van de onderaannemers die hij betreft bij de uitvoering van de opdracht. Daarnaast kan de opdrachtgever van de opdrachtnemer verlangen dat hij certificaten en andere ondersteunende documenten van onderaannemers overlegt.

Na inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever om van onderaannemer te wijzigen of geheel van onderaanneming af te zien. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

De Opdrachtnemer stelt de opdrachtgever onverwijld schriftelijk in kennis van eventuele wijzigingen en/of toevoeging van onderaannemers en wijziging in de gegevens van onderaannemers.

Let op! U dient bij inschrijving onderdeel II D van de UEA in te vullen.

2.7 Eenmaal inschrijven

Rechtspersonen, natuurlijke personen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal inschrijven, al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen. Van toepassing zijn hierbij artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek. Rechtspersonen en vennootschappen die aan elkaar verbonden zijn zoals bedoeld in artikel 2:24a, 2:24b en/of 2:24c van het Burgerlijk Wetboek worden in het kader van deze aanbesteding als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd. Dit geldt eveneens voor vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien aan elkaar verbonden ondernemingen afzonderlijk inschrijven op deze opdracht, worden deze allemaal als ongeldig ter zijde gelegd, tenzij door partijen bij inschrijving wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden.

2.8 Overeenkomst en opname inschrijving in de overeenkomst

De inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund zal deel uitmaken van de overeenkomst die wordt gesloten. De tekst van deze overeenkomst inclusief de door de Gemeente Heerenveen van toepassing verklaarde GIBIT voorwaarden zijn opgenomen in de bijlage bij deze offerteaanvraag. De tekst van deze overeenkomst ligt vast. Indien u tekstwijzigingen wilt voorstellen, dan kunt u gebruik maken van de mogelijkheid om vragen te stellen.

Algemene (leverings-)voorwaarden van bedrijven worden nadrukkelijk afgewezen.

2.9 Het stellen van vragen

Als geïnteresseerde partij kunt u vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken en/of de beoordelingsprocedure. De vragen dienen in de Nederlandse taal te worden gesteld. U kunt uw vragen en/of opmerkingen via de tab 'vragen over de aanbesteding' op TenderNed stellen aan Opdrachtgever.

In deze aanbestedingsprocedure zijn twee (opvolgende) vragenronden ingelast. De planning hiervan vindt u terug in paragraaf 1.8. In de tweede vragenronde dienen alleen vervolgvragen te worden gesteld naar aanleiding van de antwoorden uit de eerste vragenronde (Nota van Inlichtingen 1). Nieuwe vragen zijn in deze ronde niet toegestaan. Daarom is het essentieel dat u in de eerste ronde alle onduidelijkheden en vragen tijdig aan de Opdrachtgever meldt.

Opdrachtgever stelt deze Nota's van Inlichtingen ter beschikking via TenderNed en moet u beschouwen als een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever garandeert niet dat vragen die worden gesteld *nadat* de Nota van Inlichtingen op TenderNed is gegenereerd, worden beantwoord. Daarom is het essentieel dat u proactief bent in het tijdig stellen van uw vragen. Mochten gegeven antwoorden na de Nota's van Inlichtingen strijdig zijn met elkaar, dan meldt u dit zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Wij verzoeken u bij de vragen (indien van toepassing) te verwijzen naar de betreffende pagina en paragraaf in de offerteaanvraag. Tevens verzoeken wij u nadrukkelijk uw bedrijfsnaam niet in de vragen op te nemen.

2.10 Demonstratie

Onderdeel van de aanbestedingsprocedure is een demonstratie van de ICT Prestatie door die inschrijvers, die op basis van de voorlopige score redelijkerwijs voor gunning in aanmerking komen. Opdrachtgever zal de inschrijvingen beoordelen, scoren op de in Hoofdstuk 6 genoemde gunningscriteria. Dit leidt tot een voorlopige score en tot een besluit of een demonstratie wordt gevraagd.

Deze demonstraties zijn gepland in **week 22 (28 t/m 29 mei 2025)**. De demonstraties zullen worden gehouden in Heerenveen. Tijdens de demonstratie zal aan iedere daartoe uitgenodigde inschrijver gevraagd worden in zijn demonstratie aandacht te besteden aan de uitwerking van casussen die zijn opgenomen in paragraaf 6.1.4 (Gunningscriterium K03). Tevens kunnen nog vragen naar aanleiding van de inschrijvingen worden behandeld. Bij de demonstratie dienen de voor de uitvoering van de opdracht belangrijkste medewerkers aanwezig te zijn.

De demonstratie heeft het karakter van een toelichting en kan zeker niet leiden tot een aanpassing van of aanvulling op uw inschrijving. U zult naar verwachting in **week 20** via TenderNed een uitnodiging vernemen of uw bedrijf wordt gevraagd een presentatie te verzorgen. Indien u in **week 20** geen uitnodiging heeft ontvangen kunt u ervan uitgaan dat u niet wordt uitgenodigd voor het houden van een demonstratie. In die uitnodiging zal het tijdstip en de locatie van de presentatie worden vermeld.

Nadat alle demonstraties zijn verzorgd, worden zij beoordeeld. De demonstraties kunnen ertoe leiden dat de initieel toegekende scores worden bijgesteld.
Los van eventuele presentaties is het altijd mogelijk dat de gemeente behoefte heeft aan een nadere toelichting op de door u ingediende inschrijving.

2.11 Klachten over deze aanbestedingsprocedure

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt de gemeente het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost. Vragen en (vermeende) onvolkomenheden/klachten kunnen volgens de beschreven procedure in paragraaf 2.9 worden gemeld.

2.12 Beoordeling en toelichting

Na opening van de digitale kluis wordt gecontroleerd of de ingediende inschrijvingen voldoen aan de formele eisen. Voldoen inschrijvingen hier niet aan, dan kan dat een reden vormen om de betreffende inschrijving(en) als ongeldig ter zijde te leggen.

Inschrijvingen die voldoen aan de formele voorwaarden worden vervolgens aan de hand van de UEA beoordeeld of inschrijvers zich in één of meer van de omstandigheden bevindt welke tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure en opdrachtverlening kan leiden (verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden).

Inschrijvingen die op basis van de uitsluitingsgronden niet worden uitgesloten, worden vervolgens beoordeeld op de conformiteit - offertes van inschrijvers die niet voldoen aan alle vermelde eisen wordt als niet-passend beschouwd, en niet in de verdere beoordeling betrokken.

2.13 Voornemen tot gunning en standstill-termijn

Na afronding van de beoordeling wordt een beslissing over de gunning genomen. De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats door bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de winnende inschrijver via TenderNed, gelijktijdig met de bekendmaking hiervan aan de afgewezen inschrijvers via TenderNed.

De mededeling van de voorgenomen gunning houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, waarmee een overeenkomst naar Nederlands recht tot stand komt.

Tevens worden de afgewezen inschrijvers in de gelegenheid gesteld om binnen 20 kalenderdagen (standstill-termijn) na dagtekening van de afwijzingsbeslissing c.q. het voornemen tot gunning een civiel kort geding aanhangig te maken bij de daartoe bevoegde rechter. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Ingeval een inschrijver een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige inschrijvers naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. De gemeente zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding. Door inschrijving doen inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

2.14 Gunning

Na het verstrijken van de in de paragraaf 2.13 gestelde termijn beslist Opdrachtgever al dan niet om de opdracht te gunnen. Inschrijvers ontvangen via TenderNed de mededeling van de definitieve gunning.

2.15 Voorbehouden

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om niet te gunnen. Het niet of slechts gedeeltelijk gunnen kan onder meer plaatsvinden wanneer het college van B&W of gemachtigd directeur van de Gemeente Heerenveen hiertoe besluiten. Onder die redenen vallen in ieder geval, maar niet limitatief, de volgende situaties:

- Het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de gunning;
- Noodzakelijke substantiële aanpassingen op de inhoud van de aanbesteding;
- Door wijzigingen van regelgeving of overheidsbeleid.

Voorts heeft Opdrachtgever het recht de aanbestedingsprocedure te staken en gestaakt te houden. Daarnaast heeft Opdrachtgever het recht om in geval een daartoe bevoegde rechter het gunningsbesluit als onrechtmatig kwalificeert, de overeenkomst met de begunstigde Inschrijver(s) met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Aan de inschrijving zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden tenzij de gemeente daartoe wettelijk gehouden is.

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorgvuldigheid opgesteld. Indien u echter, ondanks deze zorgvuldigheid, tegenstrijdigheden, inhoudelijke fouten of onvolledigheden in deze documenten meent te ontdekken, bent u gehouden Opdrachtgever onverwijld hierop te wijzen.

Vragen en (vermeende) onvolkomenheden kunnen volgens de in paragraaf 2.9 'Het stellen van vragen' beschreven procedure worden gemeld.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Algemeen

De opdrachtgever zal uitsluitend inschrijvingen in aanmerking nemen van inschrijvers die kunnen aantonen te voldoen aan de criteria en de geschiktheidseisen als beschreven in dit hoofdstuk. Inschrijvers dienen daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in bijlage 3 bij deze offerteaanvraag volledig in te vullen. De diverse onderdelen van het UEA worden in dit hoofdstuk van de offerteaanvraag nader toegelicht.

Let op! Vergrendeling van door de gemeente ingevulde informatie of geselecteerde opties is niet mogelijk. Dit betekent dat een inschrijver de door de gemeente aangegeven uitsluitingsgronden kan aanpassen. Dit is niet toegestaan op straffe van uitsluiting.

De UEA dient te worden ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde. Dit houdt in dat de persoon of personen die de UEA ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn, zal de UEA door die twee of meer personen moeten worden getekend. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.

Aanbiedingen in combinatie of als hoofdaannemer-onderaannemer zoals bedoeld in paragraaf 2.6, dienen vergezeld te gaan van invulling van een aantal gegevens in het UEA.

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet, en de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, overeenkomstig artikel 2.87 van de Aanbestedingswet.

In het UEA verklaart een inschrijver dat hij voldoet aan het daar gestelde omtrent uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en andere gestelde eisen. Uiteindelijk hoeft alleen de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt hiervoor binnen 3 werkdagen na dagtekening van een verzoek de originele bewijsstukken aan te leveren. Het verzoek om de originele bewijsstukken aan te leveren kan nimmer worden gezien als een voornemen tot gunning van de opdracht.

3.1.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Eisen:

- Van deelname aan de aanbesteding en van opdrachtverlening wordt uitgesloten een ieder die zich in een of meer van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet bevindt.
- Indien een gegadigde zich bevindt in één van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet, kan hij worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening. Hierbij gaat het om de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden (reeds aangekruist in Eigen verklaring).

3.2 Geschiktheidseisen en verplichtingen

3.2.1 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient tot maximaal € 2.500.000 per jaar te dekken met een maximum van € 1.250.000 per gebeurtenis.

Opdrachtnemers dienen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Inschrijver dient hiervoor Deel IV van het UEA in te vullen.

Op eerste verzoek:

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient op eerste schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst binnen drie werkdagen de volgende gegevens aan de Aanbestedende dienst te over te leggen:

Een geldig polis blad van de toepasselijke beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid. Indien het niet mogelijk is een geldig polis blad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor Inschrijver verzekerd is.

3.2.2 Eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Eis:

Inschrijver dient aan te tonen technisch bekwaam en beroepsbekwaam te zijn de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren.

De inschrijver dient op verzoek van de gemeente tenminste twee (2) referenties te overleggen waaruit duidelijk blijkt dat de inschrijver over de volgende kerncompetentie(s) beschikt:

- Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het naar tevredenheid van de opdrachtgever uitvoeren van een vergelijkbare opdracht (leveren, implementeren en ondersteunen).
- De ICT Prestatie is in de praktijk beproefd, dat wil zeggen tenminste 1 jaar naar tevredenheid gebruikt voor en door een gemeentelijke organisatie.
- Deze opdracht dient uitgevoerd te zijn bij een gemeente van tenminste 30.000 inwoners.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij inschrijving dient u het standaardformulier Referenties en Kerncompetenties (Bijlage 09) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te uploaden op TenderNed.

De referenties dienen binnen de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de datum van eerste publicatie op TenderNed van deze aanbesteding te zijn verricht.

Hiervoor aan te leveren informatie:

U dient ten aanzien van de referentie(s) minimaal de volgende gegevens te overleggen:

- Gefactureerde bedrag in €
- Aanvangsdatum opdracht
- Einddatum opdracht
- Naam en adres publiek- of privaatrechtelijke instantie + naam contactpersoon
- Beschrijving van de dienstverlening, waaronder omvang van de dienstverlening en resultaat

Ten aanzien van de in deze paragraaf bedoelde referenties behoudt de gemeente zich het recht voor de opgegeven referenties (ook inhoudelijk) te verifiëren. Zoals aangegeven dient de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt op eerste verzoek van de gemeente binnen drie werkdagen na dagtekening na het verzenden van het verzoek via TenderNed met bewijsstukken aan te tonen dat hij aan de gestelde eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid voldoet.

Eis:

Certificaat NEN/ISO 9001:2015 of gelijkwaardig

Inschrijver dient te beschikken over een geldig NEN/ISO 9001:2015 serie of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van deze aanbesteding.

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsstelsel heeft, gebaseerd op een andere norm dan de NEN/ISO 9001:2015, dient inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de aanbestedingswet 2012 ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het stelsel overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN/ISO-9001:2015 stelsel.

Indien inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat kan worden volstaan om het eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die de organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (er kan worden volstaan met een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring).

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bewijsstuk: binnen drie werkdagen na verzoek een bewijs van afgifte van een kopie van het certificaat.

Eis:

Inschrijver dient te beschikken over een geldig NEN/ISO 27001 of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van deze aanbesteding.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bewijsstuk: binnen drie werkdagen na verzoek een bewijs van afgifte van een kopie van het certificaat.

3.2.3 Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Eis:

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EG.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij inschrijving invullen UEA deel IV, conform Aanbestedingswet.

Zoals aangegeven dient de inschrijver bij inschrijving een uittreksel van het handelsregister in te dienen of met een bewijsstuk aan te tonen dat hij aan de eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid voldoet.

3.2.4 Gedragsverklaring aanbesteden

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten. Vanaf 1 april 2013 is voor het inschrijven op een aanbestedingsprocedure een GVA verplicht. Aanvragen GVA worden rechtstreeks bij het COVOG ingediend. In de toelichting op het aanvraagformulier kunt u lezen hoe het aanvraagformulier ingevuld dient te worden. Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 8 weken kan zijn. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig. Het is dus zaak - voor zover de gegadigde / combinant / derde nog niet beschikt over een GVA - die tijdig aan te vragen.

3.2.5 Gegevens en bescheiden uit andere lidstaten

De gemeente aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgronden niet op de inschrijver van toepassing zijn.

3.2.6 Verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht

Een inschrijver dient bij inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu, sociaal en arbeidsrecht. Door inschrijving verklaart inschrijver hier rekening mee te hebben gehouden en zich te houden aan deze regelgeving. De gemeente kan met elk passend middel schendingen van de regelgeving zoals bedoeld in artikel

2.81 van de Aanbestedingswet aantonen en overgaan tot uitsluiting.

De gemeente meldt niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale zaken.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder andere verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl.
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm.
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

4 PAKKET VAN EISEN

4.1 Pakket van Eisen opdracht

De eisen en wensen met betrekking tot deze aanbesteding zijn opgenomen in *Bijlage 01, Pakket van Eisen*. Hierin zijn de eisen, wensen en specificaties opgesomd die van toepassing zijn op deze opdracht.

- Alle eisen, wensen en specificaties moeten in acht worden genomen bij het opstellen en indienen van uw inschrijving.
- Indien zich in de eisen tegenstrijdigheden of onduidelijkheden bevinden of naar idee van inschrijver voor verschillende uitleg vatbaar zijn, dient inschrijver hierover vragen te stellen in de vragenronde.
- Vragen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen.
- Na gunning kunnen in geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden er geen rechten meer aan worden ontleend.
- Door het doen van een inschrijving stemt inschrijver onvoorwaardelijk in met de gestelde eisen en voorwaarden.

4.2 Varianten

Het indienen van varianten zoals omschreven in artikel 2.83 van de Aanbestedingswet is niet toegestaan.

5 BEOORDELINGSPROCEDURE

5.1 Beoordelingscommissie

Voorafgaand aan de opening van de digitale kluis met de inschrijvingen, wordt intern door Opdrachtgever vastgelegd welke personen onderdeel zijn van de beoordelingscommissie. In de beoordelingscommissie is de inhoudelijke deskundigheid vertegenwoordigd. De voorzitter van de beoordelingscommissie neemt niet deel aan de kwalitatieve beoordelingen.

De beoordelingscommissie heeft het recht zich bij te laten staan en/of te laten adviseren door interne en/of externe deskundigen.

5.1.1 Beoordeling en toelichting

- De inkoopadviseur (voorzitter van de beoordelingscommissie) beoordeelt de tijdig binnengekomen inschrijvingen op basis van voorwaarden, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, en (sub-)gunningscriteria (formele eisen) zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
- De beoordelingscommissie beoordeelt alle inschrijvingen en brengt op basis daarvan een gunningsadvies uit aan de formele opdrachtgever.

5.2 Besluitvorming

Aan de hand van het gunningsadvies neemt Opdrachtgever een besluit over de gunning(en).

6 GUNNINGSCRITERIA

Inschrijvingen die voldoen aan de gestelde minimum eisen en voorwaarden worden beoordeeld aan de hand van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV), die wordt berekend volgens de opbouw zoals weergegeven in onderstaande tabel.

Gunningscriterium	Percentage	Maximale score
<i>Kwaliteit</i>	<i>70%</i>	<i>70</i>
K01: Pakket van Wensen	5%	5
K02: Implementatieplan	25%	25
K05: Demonstratie	40%	40
<i>Prijs</i>	<i>30%</i>	<i>30</i>
P01: Prijzenblad	30%	30
Totaal	100%	100

- Het niet beantwoorden van offertevragen kan er toe leiden dat een inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.
- Er wordt onderscheid gemaakt tussen punten en scores.
- Per criterium worden punten toegekend door de beoordelingscommissie, waarna de behaalde punten worden omgezet naar scores.
- Maximaal kunnen 100 punten worden gescoord.
- De behaalde scores op alle gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld.
- De Inschrijver met de hoogst behaalde score heeft de, uit het oogpunt van Opdrachtgever economisch de meest voordelige inschrijving, gelet op de BPKV.

6.1 Gunningscriterium Kwaliteit

De wijze van beoordelen van het gunningscriterium Kwaliteit wordt als eerste toegelicht. Daarna volgen de beschrijvingen van de verschillende subgunningscriteria.

6.1.1 Beoordelingswijze gunningscriterium Kwaliteit

Kwaliteit van de inschrijvingen wordt beoordeeld door de leden van de beoordelingscommissie. Ieder lid van de beoordelingscommissie ontvangt enkel de documenten die zijn ingediend ten behoeve van het kwalitatieve deel van de inschrijving. Prijzenbladen worden niet verstrekt aan de commissieleden; enkel de bij Opdracht betrokken inkoper kan deze inzien.

- De individuele beoordelaars kennen aan ieder (sub)criterium van iedere inschrijver een score toe.
- Nadat alle individuele beoordelaars de beoordeling hebben afgerond, worden de resultaten met de gehele beoordelingscommissie besproken in een gezamenlijk overleg.
- Aan het eind van het overleg wordt de definitieve score van het desbetreffende (sub)criterium vastgesteld op basis van consensus.

Na de kwalitatieve beoordeling worden de prijzenbladen door de betrokken inkoper verwerkt in een gunningsmatrix. De scores op Kwaliteit en Prijs worden vervolgens bij elkaar opgeteld.

Gunningscriterium K01 Wensen wordt beoordeeld aan de hand van een wiskundige formule. Onderstaand beoordelingskader wordt bij de gunningscriteria K02 Implementatieplan en K03 Demonstratie toegepast:

Cijfer	Toegekende waarde	Omschrijving
10	100% van de maximaal te behalen score	Zeer goed/ uitmuntend; volledig overtuigend, "state of the art" invulling van het gevraagde, met extra meerwaarde voor de opdrachtgever.

Cijfer	Toegekende waarde	Omschrijving
		In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij zeer veel vertrouwen, het antwoord is helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een uitmuntend resultaat en de beantwoording overstijgt de verwachtingen.
8	80% van de maximaal te behalen score	Goed; In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij vertrouwen, het antwoord is helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een goed resultaat en de beantwoording overstijgt de verwachtingen niet, maar voldoet hieraan.
6	60% van de maximaal te behalen score	Voldoende; In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij niet meer dan voldoende vertrouwen, het antwoord is minder helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een voldoende resultaat, maar de beantwoording kent enige punten van verbetering.
4	40% van de maximaal te behalen score	Matig/onvoldoende; de beantwoording is beperkt overtuigend. Het antwoord is onvoldoende helder, concreet of begrijpelijk geformuleerd. De commissie verwacht een twijfelachtig of matig resultaat.
2	20% van de maximaal te behalen score	Onvoldoende; het antwoord bevat duidelijke tekortkomingen of is zodanig zwak geformuleerd dat het onvoldoende vertrouwen wekt. Het voldoet niet aan de gestelde eisen en roept vragen op over de uitvoerbaarheid.
0	0% van de maximaal te behalen score	Niet beoordeelbaar / ontbrekend; de beantwoording ontbreekt volledig of is zodanig niet-relevant, onbegrijpelijk of niet-toepasbaar dat deze niet kan worden meegewogen in de beoordeling.

Rekenvoorbeeld ter verduidelijking van de beoordelingswijze en behalen van punten voor gunningscriterium Kwaliteit:

Rekenvoorbeeld		
Maximale aantal punten voor subcriterium: 25 punten		
Beoordelingscijfer	Maximale score %	Aantal punten
10	100%	25 punten
8	80%	20 punten
6	60%	15 punten
4	40%	10 punten
2	20%	5 punten
0	0%	0 punten

6.1.2 Gunningscriterium K01: Wensen (5 punten)

Inschrijver krijgt de gelegenheid om zich te onderscheiden door aan te tonen dat de aangeboden ICT Prestatie uitstijgt boven het minimale niveau. Dit kan door tegemoet te komen aan functionele (en/of technische) wensen die zijn opgenomen en beschreven in het Pakket van Eisen (Bijlage 01). Deze aangeboden meerwaarde moet onderdeel uitmaken van de aangeboden prijs.

Onderstaande tabel definieert de wiskundige formule die de invulling van de wensen waardeert.

Eenheid	Waarde
Maximaal te behalen punten	5
Aantal wensen	6
Waarderingsformule	$6W = 5$ $W \approx 0.83$

6.1.3 Gunningscriterium K02: Implementatieplan (25 punten)

Inschrijver wordt verzocht een implementatieplan op te stellen waarin inschrijver uitwerkt hoe hij omgaat met de implementatie van de gevraagde dienstverlening en de borging en sturing van kwaliteit van dienstverlening. Inschrijver wordt verzocht uit te werken hoe de overgang van de huidige aanbieder (Cadac) naar inschrijver zo goed mogelijk verloopt. Inschrijver wordt verzocht uit te werken hoe zo goed mogelijk tegemoet wordt gekomen aan de doelstelling van Aanbestedende dienst. Inschrijver wordt daarbij verzocht in ieder geval in te gaan op de volgende informatie.

Aanbestedende dienst wil dat bij de implementatie van de gevraagde dienstverlening inschrijver binnen de gestelde kaders de regie voert aan de hand van de Aanbestedingsstukken en het door inschrijver ingediende implementatieplan. Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van inschrijver op het gebied van onder andere informatiebeveiliging en wet- en regelgeving. Inschrijver is eindverantwoordelijk voor de implementatie. Aanbestedende dienst is zich bewust van de gezamenlijke inspanning die een implementatie vraagt, maar de inschrijver is eindverantwoordelijk.

De implementatie moet vertrouwen geven in het systeem zodat de gemeente vanaf 1 oktober 2025 volledig kan overgaan op het gebruik ervan. De gemeente Heerenveen zoekt een opdrachtnemer die de te leveren dienstverlening goed overziet en begrijpt, zodat een soepele overgang in de dienstverlening is gegarandeerd vanaf de definitieve gunning. De gemeente wil inzicht krijgen in de manier waarop de inschrijver zorgdraagt voor:

- Welke fasering, planning, taken(verdeling), menscapaciteit, randvoorwaarden, uitgangspunten en verantwoordelijkheden hanteert de inschrijver bij de implementatie van de dienstverlening? De planning dient haalbaar en passend te zijn bij onze uitvraag en zo min mogelijk tijdbesteding door de gemeente te vereisen;
- Overzicht van de noodzakelijke voorbereidende werkzaamheden
- Welke maatregelen treft de inschrijver om de risico's te voorkomen. De inschrijver wordt verzocht een risicoanalyse (risico's en maatregelen) van de uitvoering van het implementatieplan op te stellen.
- De inrichting van de koppelingen met de interne en externe systemen;
- De migratie / conversie van gegevens en documenten uit het huidige systeem;
- Go-live plan en live-gang, inclusief fall-/rollback scenario's en de acceptatieprocedure
- Geef aan hoe u omgaat met het trainen van de verschillende doelgroepen binnen de organisatie.

Het implementatieplan mag maximaal 10 A4 bevatten, lettertype Arial 10. Dit is exclusief voorblad en inhoudspagina maar inclusief Bijlagen. Verwijzingen naar andere sub-Gunningscriteria zijn niet toegestaan en eventuele verwijzingen naar media worden niet beoordeeld. Als het maximumaantal pagina's wordt overschreden, worden enkel de eerste 10 pagina's beoordeeld.

6.1.4 Gunningscriterium K03: Demonstratie (40 punten)

Onderdeel van de beoordeling is het uitvoeren van een demonstratie. De Inschrijvers die voldoen aan de gestelde eisen, worden uitgenodigd een demonstratie te geven van het voorgesteld systeem aan de hand van casussen. De beoordelaars kunnen tijdens de demonstratie de in de Inschrijving beschreven functionaliteiten in de praktijk werkend zien. In overleg kan worden bepaald of tijdens dan wel na de demonstratie vragen kunnen worden gesteld door Aanbestedende dienst.

Het gaat bij een demonstratie om de werking en het gebruik van het systeem te ervaren en beoordelen. Het belangrijkste aspect van de Gis-Viewer is het gebruik en de gebruiksvriendelijkheid. Het gaat hierbij om een werkend product, een demonstratie door middel van een bijvoorbeeld een PowerPoint is niet toegestaan. Aanbestedende dienst vraagt van Inschrijver creativiteit in de gedemonstreerde oplossing om te komen tot een demonstratie passend bij de doelstellingen en de grootte van de gemeente Heerenveen. Bij de demonstratie dienen de voor de uitvoering van de opdracht belangrijkste medewerkers aanwezig te zijn. Demonstraties vinden plaats in **week 22** op het gemeentehuis van Heerenveen. De data van de demonstraties worden willekeurig ingedeeld. In **week 20** kan inschrijver via TenderNed een uitnodiging vernemen of uw bedrijf wordt gevraagd een demonstratie te verzorgen. Voor de demo zal **één (1) uur** tijd (inclusief vragen stellen vanuit het beoordelingsteam) per inschrijver worden ingepland.

Voor de demonstratie zal **in consensus** één score gegeven worden door het beoordelingsteam.

De beoordelingscommissie geeft een beoordeling volgens onderstaande subcriteria:

- Gebruiksvriendelijkheid;
- Eenvoudige en toegankelijke werking;
- Processen verlopen efficiënt en effectief;
- Lay-out.

Onderstaande onderdelen dienen terug te komen in de demonstratie

Adressenlijst

1.	Zoek met locatieserver naar: Oranje Nassaulaan
2.	Zoom uit tot de gehele wijk Skoatterwâld in beeld is
3.	Zet de verblijfsobjecten BAG (WFS) aan
4.	Selecteer alle verblijfsobjecten die in gebruik zijn met een woonfunctie
5.	Exporteer al deze adressen in een excel-bestand (straatnaam, huisnummer, huisletter, toevoeging, postcode, woonplaats, gebruiksdoel)

Zoeken

1.	Zoek museum Belvedere
2.	Zoek op kadastrale aanduiding Knijpe E 2808 en laat de kadastrale gegevens zien

Gemeentelijke eigendommen

1.	Zoek alle gemeentelijke eigendommen en andere zakelijke rechten van de gemeente Heerenveen
2.	Laat deze zien in de kaart
3.	Filter dit op: volledig eigendom
4.	Maak van deze selectie een shape-bestand met de bijbehorende kadastrale gegevens

Data importeren

1.	Importeer een DWG en een Excel-bestand met unieke sleutels
2.	Koppel deze gegevens
3.	Thematiseer op een veld uit het Excel-bestand
4.	Laat zien in de viewer (met legenda)
5.	Selecteer een object uit deze kaart en laat de bijbehorende gegevens uit het Excel-bestand zien
6.	Wijzig een veld in het Excel-bestand en lees deze opnieuw in

7.	Laat de wijziging zien in de viewer
8.	Exporteer het kaartobject naar DWG
9.	Maak voor deze data een WFS en laat de kaart zien in een andere applicatie (Qgis)

X,Y-bestand importeren met gekoppelde PDF's (ons monumentenbestand):

1.	Lees een Excel-bestand in met daarin X- en Y coördinaten
2.	Maak hiervan een puntenkaart en thematiseer op type monument
3.	Selecteer een monument en laat de bijbehorende gegevens zien
4.	Open de bijbehorende PDF

Divers

1.	Laat een panorama-foto zien van Crackstate en vervolgens een oblieke foto
2.	Vermeld in de kaart dat er een trottoirtegels losligt aan de Engelenstraat bij nummer 16 in Heerenveen
3.	Demonstreer de AVG-functie in het beheer van de viewer met de NAW-gegevens van het Kadaster en laat het effect daarvan zien in de viewer
4.	Laat zien hoe je groepen/personen rechten geeft op een bepaald thema (bijvoorbeeld Kadaster)
5.	Laat verschillende thema's zien met verschillende ondergronden (ook luchtfoto's), zoals de kadastrale kaart, omgevingsplannen/bestemmingsplannen, Beheer Openbare Ruimte

6.2 Gunningscriterium Prijs

U dient het bijgevoegde model Prijzenblad (Bijlage 03) volledig in te vullen en te uploaden bij het gunningscriterium Prijs op TenderNed. Uw prijzen dienen volledig en inzichtelijk te zijn en dienen betrekking te hebben op alle door u noodzakelijk geachte leveringen en/of diensten die u kunt voorzien in het kader van de overeenkomst. Geef in bijgevoegde model Prijzenblad aan tegen welke prijzen in euro's exclusief BTW u bereid bent het gevraagde te leveren aan Opdrachtgever. Bij de prijzen dient u het van toepassing zijnde BTW tarief aan te geven.

Voorwaarden indienen prijzen en tarieven:

- Het op te geven tarief is exclusief BTW en een zogenoemd all-in tarief, dat wil zeggen inclusief alle logischerwijs tot de opdracht behorende kosten c.q. te verrichten diensten. Separaat kunnen dan ook geen andere, bijkomende kosten in rekening worden gebracht. Er kunnen geen andere kosten in rekening worden gebracht dan hetgeen is aangeboden bij de inschrijving;
- Hetgeen wordt aangeboden dient de volledige dienstverlening/levering te dekken en te voldoen aan de offerteaanvraag, en de antwoorden in de nota('s) van inlichtingen en het programma van eisen. Hetgeen wordt aangeboden moet ook waargemaakt kunnen worden;
- Prijzen die in de ogen van Opdrachtgever niet in verhouding zijn tot de uit te voeren diensten of abnormaal laag lijken, kunnen door opdrachtgever - na verificatie- terzijde worden gelegd.
- Indien de laagste inschrijfprijs ongeldig of niet reëel blijkt te zijn, zal een herbeoordeling plaatsvinden. Hierbij worden de rangorde en puntenverdeling opnieuw vastgesteld, uitgaande van de eerstvolgende geldige en reële inschrijfprijs als laagste inschrijfprijs

6.2.1 Beoordelingswijze gunningscriterium Prijs

De score op het gunningscriterium Prijs wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

Formule		
$(X_{min} / X_{lev}) * 30$ punten subgunningscriteria (afgerond op één decimaal)		
Xmin	Inschrijving met laagste prijs	
Xlev	Te beoordelen inschrijfprijs leverancier	

Rekenvoorbeeld		
Maximale score 20 punten voor inschrijving met de laagste inschrijfprijs		
Inschrijving Z	Inschrijfprijs = € 80,= (laagste inschrijfprijs)	30 punten
Inschrijving Y	Inschrijfprijs = € 100,= $\text{€ } 80,- / \text{€ } 100,- = 0,8$ $0,8 * 30 = 24$	24 punten

7 BIJLAGEN OFFERTEAANVRAAG

Alle bijlagen behorende bij deze offerteaanvraag zijn toegevoegd als separate documenten.

Onderstaande tabel bevat de volledige opsomming van deze bijlagen met nummer, titel en bestandsnaam waaronder deze is gepubliceerd op TenderNed.

NB: de bijlagen zijn niet aansluitend/doorlopend genummerd door toepassing van document-clustering.

Nr	Bijlagetitel	Bestandsnaam
01	Pakket van Eisen Gegevensmagazijn en GIS-viewer	Bijlage 01 – Pakket van Eisen Gegevensmagazijn en GIS-viewer
02	Antwoordformulier Wensen – gegevensmagazijn en GIS viewer	Bijlage 02 - Antwoordformulier Wensen gegevensmagazijn en GIS viewer
03	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 03 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument.pdf
04	Prijzenblad	Bijlage 04 – Prijzenblad.xlsx
05	Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden Bij IT – GIBIT 2023 (VNG Realisatie, 5 december 2023)	Bijlage 05 - GIBIT-2023-Artikelen.pdf
06	GIBIT 2023 Toelichting per artikel (VNG Realisatie)	Bijlage 06 - GIBIT-2023-Toelichting-per-artikel.pdf
07	Concept Verwerkersovereenkomst	Bijlage 07 - Concept Verwerkersovereenkomst.docx
08	Concept Overeenkomst (gegenereerd door GIBIT Toolbox, VNG Realisatie)	Bijlage 08 - Overeenkomst ten behoeve van ICT Prestatie GIBIT 2023.docx
09	Standaardformulier Referentie en kerncompetentie	Bijlage 09 - Standaardformulier Referenties en kerncompetenties.docx
10	Model Service Level Agreement (SLA) v1.3 – Gemeente Heerenveen	Bijlage 10 - Model Service Level Agreement (SLA)-v01.3-20240131-GH.pdf
11	Protocol Migratie of Conversie gemeente Heerenveen 2024 (Versie 1.1)	Bijlage 11 - Protocol Migratie of Conversie gemeente Heerenveen 2024 (Versie 1.2).pdf
12	Concernverklaring	Bijlage 12 - Concernverklaring.docx
13	Middelenverklaring	Bijlage 13 - Middelenverklaring.docx
14	Verklaring onderaanneming	Bijlage 14 - Verklaring onderaanneming.docx
15	Huidige kaartlagen	Bijlage 15 – Huidige kaartlagen.docx