

Algemene informatie

Aanbesteding: Wmo Huishoudelijke Ondersteuning - Brabantse Wal gemeenten
Aanbestedende Dienst: Gemeente Bergen op Zoom
Referentie: dCI-000414

Toelichting:

Vraag en antwoord

Ref.nr. 96
Onderwerp: NvI vraag 31 en 32

Vraag:

In antwoord op vraag 31 stellen gemeenten dat de verantwoordelijkheid voor controle of een cliënt een Wlz indicatie heeft bij de gemeente ligt. In antwoord op vraag 32 stelt u dat bij melding van een Wlz indicatie de startdatum van de Wlz indicatie wordt aangehouden. Dat strookt niet. Verantwoordelijkheid en risico worden hier gescheiden hetgeen principieel onjuist is. Als gemeente niet tijdig signaleert, wat in onze ervaring maar al te vaak gebeurt, en de aanbieder krijgt een stop bericht met terugwerkende kracht dan draait aanbieder voor de kosten op. Het is in onze ogen juist dat de verantwoordelijkheid bij de gemeente hoort te liggen maar de daarbij horende consequentie dat zulk ook verantwoordelijkheid voor het resultaat met zich meebrengt wordt hier geweld aangedaan. Dringend verzoek om toch de datum van verzending van het bericht aan te houden.

Antwoord:

De gemeente gaat niet akkoord met uw verzoek. De gemeente houdt de ingangsdatum van de indicatie WLZ aan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 9 apr. 2025

Ref.nr. **Onderwerp:**

97

NvI vraag 55

Vraag:

Worden resultaten uit het tevredenheidsonderzoek gedeeld met inwoners en cliënten zodat op basis van die gegevens een gerichtere keus kan worden gemaakt tussen aanbieders?

Antwoord:

Het is de verantwoordelijkheid van de aanbieder om de resultaten van de eigen tevredenheidsonderzoeken te publiceren dan wel te delen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op:

9 apr. 2025

Ref.nr.

98

Onderwerp:

PvE 1.7,1.8,1.9 en 1.10

Vraag:

Deze eisen zijn overbodig omdat in eis 1 reeds wordt gevraagd om aan alle geldende wet- en regelgeving voldaan moet worden. Dit is overigens ook een eis bij de jaarlijkse kwaliteitsaudit getoetst wordt. Wilt u overtollige cq dubbele formuleringen van eisen schrappen uit het PvE?

Antwoord:

De gemeente schrapt deze eisen niet. Deze eisen zijn een nadere uitwerking van eis 1.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 9 apr. 2025

Ref.nr.
99

Onderwerp:
PvE 1.6

Vraag:

Eis 1.6 overtollig omdat reeds in de verplichte Meldcode de te ondernemen stappen beschreven zijn inclusief een afwegingskader. De triage instrumenten zoals bedoeld in een risicotaxatie-instrument zijn niet bedoeld voor medewerkers van een organisatie voor maatschappelijke ondersteuning maar voor de specialisten van Veilig Thuis. Het is bij vermoedens van huiselijk geweld juist van belang om de eigen grenzen te erkennen en tijdig specialisten in te schakelen. In onze nadrukkelijke opvatting en dat van mening specialist op dit terrein, moet het hanteren van een risicotaxatie-instrument aan de specialisten van Veilig Thuis worden overgelaten. Verzoek om deze eis te laten vallen en te volstaan met het voldoen aan de wettelijke verplichting.

Antwoord:

Met eis 1.6 wordt bedoeld dat u als aanbieder interne protocollen hebt ingeval van onveilige situaties bij cliënten, conform de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De eis is hierop aangepast.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 9 apr. 2025

Ref.nr.
100

Onderwerp:
Toetsing GGD

Vraag:

Met regelmaat worden wij in gemeenten getoetst door toezichthouder. Deze toetsing ervaren wij als volledig overbodig omdat wij al onafhankelijk

worden getoetst in het kader van ons kwaliteitscertificaat. Dit is een grote extra administratieve last. Ook wordt er vaak getoetst op elementen die geen deel uitmaken van de aanbesteding. Kunt u aangeven of regelmatige toetsing door de GGD Hart voor Brabant onderdeel is van deze aanbesteding en zo ja met welke regelmaat dit zal plaatsvinden? Daarnaast willen wij u vragen hoe het eventueel te gebruiken toetsingskader zich verhoudt tot de aanbestedingsdocumenten, m.a.w. wat prevaleert indien de eisen uit PvE afwijken van het toetsingskader.

Antwoord:

Gemeenten zijn wettelijk verplicht een Wmo toezichthouder aan te stellen. In de Brabantse wal gemeenten is dit op dit moment de GGD. De Brabantse Wal gemeenten werken hierin samen met meerdere gemeenten zodat voorkomen wordt dat een aanbieder meerdere malen per jaar wordt onderzocht. Indien verschillen bestaan tussen de eisen aan deze opdracht en het toetsingskader van de Wmo toezichthouder, prevaleren de eisen gesteld aan deze opdracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 9 apr. 2025

Ref.nr.

101

Onderwerp:

Contractstandaarden Wmo

Vraag:

De Contractstandaarden WMO zijn bedoeld om de contracten te standaardiseren en dat informatie over afspraken tussen contractpartijen in hetzelfde artikel terug te vinden, over contracten heen. We adviseren om de gemeente de opzet en inhoud wel artikelen en delen te volgen en derhalve de huidige documenten aan te passen.

Antwoord:

Zoals reeds gecommuniceerd in de eerste Nota van Inlichtingen neemt de gemeente uw advies niet over. In het kader van de leesbaarheid zijn de door u genoemde aanpassingen door de gemeente gedaan. De gemeente verwacht dat het voor iedere aanbieder voldoende duidelijk is waar zij zich toe

verplichten bij het inschrijven op onderhavige aanbesteding.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 9 apr. 2025

Ref.nr.

102

Onderwerp:

Contractstandaarden Wmo

Vraag:

Deel 3 van de Contractstandaarden WMO gaat over de generieke bepalingen. Deel 2 gaat over bepalingen die gelden tussen de gemeenten en een individuele aanbieder. Nu staan de generieke bepalingen in Deel 2. We vragen aan de gemeenten om de generieke bepalingen in deel 3 te plaatsen.

Antwoord:

Zoals reeds gecommuniceerd in de eerste Nota van Inlichtingen neemt de gemeente uw advies niet over. In het kader van de leesbaarheid zijn de door u genoemde aanpassingen door de gemeente gedaan. De gemeente verwacht dat het voor iedere aanbieder voldoende duidelijk is waar zij zich toe verplichten bij het inschrijven op onderhavige aanbesteding.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 9 apr. 2025

Ref.nr.

Onderwerp:

103

Indexcijfers 2025 en 2026

Vraag:

De definitieve indexcijfers 2025 zijn bekend en de voorlopige indexcijfers voor 2026 zijn bekend. Hierdoor kunnen de tarieven al berekend worden voor 2026. Zie deze indexcijfers: <https://www.nza.nl/onderwerpen/prijsindexcijfers>. Graag zien we een doorberekening en een aanpassing in de gepubliceerde tarieven.

Antwoord:

De doorberekening van de tarieven is conform de gepubliceerde indexcijfers en conform de indexatiemethode zoals beschreven in artikel 2.2 van de conceptovereenkomst toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten. De tarieven 2026 zijn ook opgenomen in het tarievenblad (Bijlage 6). Op het moment dat de NZA besluit om op de reeds gepubliceerde indexcijfers - voor ingangsdatum van de overeenkomst - een aanpassing door te voeren (naar boven of beneden bij te stellen), dan behoudt de gemeente zich het recht voor om de indexatie hierop aan te passen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op:

9 apr. 2025

Ref.nr.

104

Onderwerp:

Vraag 22

Vraag:

We vinden het positief om te lezen in uw antwoord op vraag 22 dat de gemeente de contractverlengingen meeneemt als onderdeel van het contractgesprek. In voorkomende gevallen kan besloten worden om in wederzijds goedvinden de overeenkomst te beëindigen. Dit zien we graag toegevoegd aan het contract.

Antwoord:

Akkoord, dit is toegevoegd in artikel 1.3.6.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 9 apr. 2025

Ref.nr.
105

Onderwerp:

Clientenstop

Vraag:

In de huidige arbeidsmarkt is het eerder uitzondering dan regel dat aanbieders binnen 15 dagen kunnen starten. Hoe gaat de gemeente er mee om als alle aanbieders een clientenstop hebben?

Antwoord:

In het uitzonderlijke geval dat deze situatie zich voordoet, gaan de gemeenten in gesprek met de aanbieders om te kijken hoe we dit gezamenlijk op kunnen lossen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 9 apr. 2025

Ref.nr.
106

Onderwerp:

Opstellen ondersteuningsplan

Vraag:

We lezen in het antwoord op vraag 59 dat het opstellen van het ondersteuningsplan valt onder het kostprijsselement 'overleg, administratie'.

We lezen in de rapportage van het kostprijsonderzoek dat hier 10 uur voor is meegenomen; ongeveer 1 kwartier per week voor een voltijd medewerker. Dit kwartier is voldoende voor de teamvergaderingen, MDO's en wekelijkse rapportage bij de klanten. Dit is echter niet voldoende voor het opstellen van het ondersteuningsplan. We begrijpen nu dit bij dit kostprijsselement hoort. We adviseren de gemeente om hier minimaal 10 uur per voltijd medewerker bij te doen om het opstellen van het ondersteuningsplan mee te nemen.

Antwoord:

Het opstellen van het ondersteuningsplan valt onder het kostprijsselement 'Overleg, administratie' en is derhalve opgenomen in het tarief. De gemeente past het aantal uren dat hiervoor gerekend is niet aan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op:

9 apr. 2025

Ref.nr.

107

Onderwerp:

Klanttevredenheid

Vraag:

In het antwoord op vraag 82 lezen we dat de gemeente begrijpt dat het bij klanten tot ontevredenheid kan leiden als de hoeveelheid ondersteuning vermindert. Betekend dit dat door deze koers in te slaan, de gemeente accepteert dat de klanttevredenheid daalt?

Antwoord:

Er is een verschil in klanttevredenheid over de ondersteuning en de hoeveelheid ondersteuning. Door middel van adequaat contractmanagement monitort de gemeente of de gestelde doelen en resultaten worden behaald en de kwaliteit - en daarmee de klanttevredenheid - gewaarborgd blijft.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 9 apr. 2025

Ref.nr.

108

Onderwerp:

HO Plus

Vraag:

In uw antwoord op vraag 86 lezen we dat het product HO Plus nauwelijks wordt ingezet. In 2024 hadden wij 150+ cliënten met dit product. In onze beleving klopt deze evaluatie niet en vragen ons af hoe de overgang van deze cliënten gaat verlopen. Hoe ziet de gemeente deze overgang en welke tijdsplanning houden zij hiervoor aan? Wij adviseren om de zienswijze van de desbetreffende organisatie hierin mee te nemen. Hoe kijkt de gemeente hiernaar?

Antwoord:

De gemeente maakt gebruik van een overgangsregeling (zoals beschreven in het inkoopdocument paragraaf 2.1.4). Bestaande cliënten met een indicatie HO plus van wie de zorg/ondersteuning na 1 januari 2026 doorloopt, vallen onder een overgangsregeling van één (1) jaar waarbij zij tot uiterlijk 1 januari 2027 ondersteuning blijven ontvangen op basis van de huidige afspraken die gelden voor een indicatie HO plus.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 9 apr. 2025

Ref.nr.

109

Onderwerp:

Raamovereenkomst 2.6.1 Artikel 2.19: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

Vraag:

Kan de gemeente bevestigen dat zij de in dit artikel genoemde rechten altijd "met redelijkheid en proportioneel" toepast? In het kader van de rechtszekerheid verzoeken wij de gemeente ook om een maximum / grens te stellen aan de "maatregelen" in dit artikel. Dus een grens aan de tijdelijkheid van de tijdelijke maatregelen en een maximaal kortingsbedrag per periode én per jaar.

Antwoord:

De gemeente bevestigt dat de in het genoemde artikel rechten met redelijkheid en proportioneel worden toegepast. De gemeente stelt echter geen grens. De gemeente wijkt in dit geval niet af van de contractstandaarden, welke door de VNG en brancheverenigingen zijn opgesteld.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Perceel: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 9 apr. 2025

Ref.nr.

110

Onderwerp:

Vervolg op vraag 10 NvI 1

Vraag:

Graag stellen wij een redelijke beperking voor betreffende indirecte schade. Gaat de gemeente akkoord met een beperking van € 75.000,00 per gebeurtenis en maximaal € 250.000,00 per jaar? Zo nee, dan graag een andere redelijke beperking aanbrengen.

Antwoord:

De gemeente gaat niet akkoord met uw aanpassingsvoorstel. Conform het eerdere antwoord in de eerste Nota van Inlichtingen wordt, zoals in de toelichting op de Algemene inkoopvoorwaarden van de VNG is opgenomen, in het Burgerlijk Wetboek geen onderscheid gemaakt tussen directe en indirecte schade. Ook in de Nederlandse jurisprudentie kennen deze termen geen vastomlijnde definities.

Dit onderscheid wordt daarom ook niet gemaakt in het VNG Algemene

inkoopvoorwaarden. De gemeente wijkt in dit geval niet af van de contractstandaarden, welke door de VNG en brancheverenigingen zijn opgesteld en brengt derhalve geen wijzigingen aan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op:

9 apr. 2025

Ref.nr.

111

Onderwerp:

Overeenkomst artikel 2.1.6

Vraag:

Hier wordt gesproken over een nadere overeenkomst voor individuele opdrachtverstrekking. Voor zover wij kunnen zien, zit deze niet bij de stukken. Is er een format beschikbaar of hoe wat is de werkwijze indien er sprake is van een individuele opdrachtverstrekking?

Antwoord:

In het kader hiervan is het toewijzingsbericht de nadere opdrachtverstrekking.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op:

9 apr. 2025

Ref.nr.

112

Onderwerp:

Overeenkomst artikel 1.4.1

Vraag:

Indien de gemeente de uitvoeringsvariant wijzigt van outputgericht naar inspanningsgericht en er is geen overeenstemming over de gevolgen, dan geldt er een opzegtermijn van een ‘termijn tot aan de ingangsdatum van wijziging’. Kan de gemeente toelichten hoe zij dit bedoelt en wat de concrete opzegtermijn is?

Antwoord:

Het is voor de gemeente niet mogelijk al een concrete opzegtermijn te geven, dit is namelijk afhankelijk van of en wanneer deze wijzigingsmogelijkheid zich voordoet. In het voorkomende geval maakt de gemeente de wijziging – indien mogelijk – binnen vier (4) weken bekend en worden nadere afspraken gemaakt met aanbieders over de tijdspanne waarbinnen deze wijziging wordt geëffectueerd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 9 apr. 2025

Ref.nr.

113

Onderwerp:

Inkoopdocument K1 Toekomstbestendigheid

Vraag:

U vraagt bij dit subgunningscriterium het volgende:

Hoe u zorgt dat u voor iedere doelgroep een effectieve wijze van communicatie toepast, denk hierbij onder andere aan communicatiemomenten en verwachtingsmanagement.

- Welke communicatiekanalen (face-to-face, telefonisch, digitaal etc.) u gebruikt, hoe deze aansluiten bij de doelgroep en hoe deze bijdragen aan een effectieve communicatie jegens cliënten.

Wie vallen er volgens u onder de doelgroep?

Antwoord:

Van een kundige aanbieder wordt verwacht dat zij het best kunnen omschrijven wie bij hun doelgroep behoren en welke communicatiewijze hierbij het best past. De gemeente kan voor u niet bepalen welke groep

cliënten tot uw doelgroep behoren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 9 apr. 2025

Ref.nr.

114

Onderwerp:

Inkoopdocument artikel 4.3

Vraag:

Zijn bijlagen van 1 A4 toegestaan per subgunningscriterium aanvullend op het maximaal aantal pagina's tekst per subgunningscriterium? Zo niet, zijn afbeeldingen toegestaan aanvullend op het maximaal aantal pagina's tekst per subgunningscriterium?

Antwoord:

De gemeente gaat niet akkoord met het toestaan van bijlagen of het gebruik van afbeeldingen die niet meetellen voor het totaal aantal pagina's. De gemeente acht de beschikbare pagina's voldoende om het gevraagde uit te werken. Daarnaast vindt de gemeente dat een bepaalde mate van concreetheid meer inzicht biedt in de expertise van aanbieders.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 9 apr. 2025

Ref.nr.

Onderwerp:

115

Vervolg op vraag 6 NvII

Vraag:

Wij hebben hierover 2 vragen, namelijk:

1. Wij lezen tegenstrijdigheden in bijlage 6 in combinatie met het kostprijsonderzoek paragraaf 3.2.

In bijlage 6 staat het volgende:

Hieronder vindt u de tarieven zoals die op het moment van publicatie van de aanbesteding gelden. Conform

artikel 2.2 van de overeenkomst worden deze tarieven – voor aanvang van de raamovereenkomst –

geïndexeerd met respectievelijk de definitieve indexcijfers 2025 en de voorlopige indexcijfers 2026. Deze

indexatie leidt tot de tarieven die gelden bij aanvang van de raamovereenkomst op 1 januari 2026.

In paragraaf 3.2 van het kostprijsonderzoek staat:

We vullen het kostprijsmodel met de cao-salarissen op 1-1-2025

vermeerderd met de voorlopige OVA (4,18%). Die uitkomst hanteren we als het gemiddelde salaris voor heel 2025.

Vraag: Is de voorlopige OVA (4,18%) wel of niet meegenomen in het adviestarief 2025 a €40,89?

2. Inmiddels is de definitieve OVA 2025 bekend.

Kunt u deze verwerken in het adviestarief 2025? Zo niet, dan zien wij graag gemotiveerd waarom niet.

Antwoord:

De voorlopige OVA index voor het jaar 2025 is meegenomen in het gepubliceerde tarief. Dit is tevens te vinden in het kostprijsonderzoek.

De doorberekening van de tarieven is conform de gepubliceerde indexcijfers en conform de indexatiemethode zoals beschreven in artikel 2.2 van de conceptovereenkomst toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten. De tarieven 2026 zijn ook opgenomen in het tarievenblad (Bijlage 6). Op het moment dat de NZA besluit om op de reeds gepubliceerde indexcijfers - voor ingangsdatum van de overeenkomst - een aanpassing door te voeren (naar boven of beneden bij te stellen), dan behoudt de gemeente zich het recht voor om de indexatie hierop aan te passen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 9 apr. 2025

Ref.nr.

116

Onderwerp:

NvI 1 HO, 27-3-2025, refnrs. 20, 86

Vraag:

In refnr 20 geeft u aan de volgende verdeling te zien voor de nieuwe categorieën:

10% HO Basis

80% HO Regulier

10% HO Extra

In de FOT van juli 2024 is door de gemeenten een overzicht verstrekt met de cliënt ontwikkeling in de HO van 2018-2024. Voor 2024 was de telling van de drie gemeenten als volgt:

HO Start: 7,9% (337 cliënten)

HO: 80,4% (3419 cliënten)

HO Plus: 10,2% (433 cliënten)

HO Extra: 1,6% (66 cliënten)

totaal 100% (4255 cliënten)

In uw antwoord op refnr. 86 op de vraag waarom de HO plus is komen te vervallen, geeft u aan:’

‘Vanuit eerdere evaluaties met onder andere zorgaanbieders - voorafgaande aan deze aanbestedingsprocedures - is gebleken dat het product HO Plus nauwelijks werd ingezet. Zowel door zorgaanbieders als Wmo consulenten is aangegeven dat dit product overbodig is geworden.’

Uit de telling blijkt dat de HO Plus juist wel regelmatig is en wordt ingezet in tegenstelling tot HO Extra waaraan slechts 1,6% van de cliënten voor in aanmerking komt. HoPlus wordt vaker ingezet dan HO Start.

Uw antwoord is niet herkenbaar bij de zorgaanbieders. HO Plus heeft een sterke meerwaarde voor cliënten die vanwege hun gedrag of dat van hun huisgenoten zelf niet of onvoldoende in staat zijn regie te voeren en/of er sprake is van psycho geriatrie, psychische problematiek, gedragsproblematiek, autisme, verstandelijke beperking, verslaving, (verbaal) geweld etc. De meerwaarde van dit product is dat er rust is om de cliëntsituatie de HO te verlenen (door medewerkers die hierop extra zijn geschoold), er minder escalaties optreden, minder wisselingen in personeel, overleg met Wmo-consulenten, GGZ etc. De meerwaarde wordt steeds actueler nu er minder vaak Wlz-indicaties worden toegewezen door het CIZ en cliënten worden geacht thuis te blijven wonen en een Wmo-indicatie.

Vragen:

in refnr 20 geeft u aan een verdeling van 10% HO Extra. Heeft u de

verwachting dat een groot deel van het HOPlus indicaties overgaan in de HO Extra? Kunt u uw antwoord toelichten?

Kunt u uitleggen waarom er geen meerwaarde is van HO Plus, terwijl het nog steeds wordt geïndiceerd en 10,2 % van de indicaties uit HO Plus bestaat?

Is het mogelijk dat de uitspraken over de meerwaarde van de HO plus zijn verward met de HO Extra (die nauwelijks voorkomt) en juist de HO extra wordt gezien als een indicatie die weinig meerwaarde heeft? Dat die categorie vervangen kan worden door de optie van maatwerk op uurbasis? Kunt u uw antwoord toelichten?

Wilt u het Product HO Plus terug opnemen in het productenboek? Zo niet kunt u dan aangeven waar u deze cliënten kunt onderbrengen/welke indicatie (s) u deze cliënten kunt geven zodat zij blijven ontvangen wat zij nodig hebben.

Antwoord:

De gemeenten gaan het product HO Plus niet terug opnemen in het productenboek. De gemeenten gaan alle HO Plus indicaties opnieuw beoordelen. Wij kunnen nu nog niet overzien wat daar de uitkomst van zal zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 9 apr. 2025

Ref.nr.

117

Onderwerp:

NvI 1 HO, 27-3-2025, Referentienummer 86 en 36

Vraag:

Refnr: 86 Op de vragen:

Onder welke indicatie valt: 'met daarbij een stuk instructie, advies en voorlichting gericht op het huishouden'.

Onder welke indicatie valt: 'Daarnaast is er sprake van overname van de organisatie van het huishouden (waaronder organisatie Huishoudelijke

activiteiten en het opslaan en beheer van de levensmiddelenvoorraad)'.
Vallen bovenstaande onderdelen onder het maatwerk op uurbasis?

Is uw antwoord:

De door u genoemde onderdelen vallen niet onder het product 'maatwerk op uurbasis', maar zijn onderdeel van het product 'Huishoudelijke ondersteuning regulier'.

In refnr 36 'Van hulpen mag worden verwacht dat deze zelfstandig hun werkzaamheden kunnen plannen. Als de client niet zelf de regie kan voeren is alleen extra tijd voor de dagelijkse organisatie nodig als er sprake is van extra werkzaamheden door het gedrag van de client. Deze indicatie wordt dan ondergebracht binnen de productcategorie "maatwerk op uurbasis".

Uw antwoorden lijken tegenstrijdig? Uit het antwoord op 86 lijkt het alsof de bijzonderheden uit de huidige HOplus, komen te vallen onder HO regulier. In het antwoord op 36 geeft u aan dat het onder maatwerk op uurbasis valt.

Vragen:

Kunt u nog eens aangeven wat u verstaat onder 'extra werkzaamheden door het gedrag van de client#

Doelt u hierop het onderdeel Regie/Organisatie. AIV uit het normenkader HHM 2025? Zo niet, welke norm gaat u hiervoor dan hanteren?

Antwoord:

De gemeente kijkt per situatie welke maatwerkvoorziening nodig is. De indicatie is afhankelijk van de ondersteuningsvraag van de client.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op:

9 apr. 2025

Ref.nr.

118

Onderwerp:

NvI 1 HO, 27-3-2025, refnr. 83

Vraag:

Het HHM normenkader 2025 spreekt van Wasverzorging, dat bestaat uit:

- was 1-persoonshuishouden,
- was 2-persoonshuishouden,
- strijken (1 of 2 pers.)

Vragen:

U spreekt enkel 'het beschikken over schone en draagbare kleding en linnengoed'.

Hanteert u hiervoor voor de normtijden zoals genoemd in het normenkader?

Is Strijken ook een onderdeel van 'het beschikken over schone en draagbare kleding en linnengoed', conform het normenkader HO van HHM?

Antwoord:

De gemeenten hanteren - in het kader van het resultaat wasverzorging - het HHM normenkader. Het uitgangspunt is in dit kader dat eerst wordt beoordeeld of voorliggende voorzieningen, zoals, doch niet uitsluitend, strijkvrije kleding beschikbaar zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 9 apr. 2025

Ref.nr.

119

Onderwerp:

NvI 1 HO, 27-3-2025, Normenkader HHM, 2025

Vraag:

U geeft aan gebruik te maken van het HHM normenkader 2025. Het normenkader bevat 3 resultaatgebieden die niet genoemd worden in de inkoopdocumenten. Te weten:

Boodschappen

Maaltijden

Kindzorg

Vragen:

Klopt het dat deze resultaatgebieden geen onderdeel uitmaken van de HO in de Bwal?

Kunt u aangeven waar u deze resultaatgebieden hebt ondergebracht binnen het gemeentelijk domein?

Antwoord:

Voorliggende voorzieningen zijn - in het kader van deze resultaatvoorzieningen - leidend. In uitzonderlijke gevallen wordt maatwerk ingezet.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 9 apr. 2025

Ref.nr.

120

Onderwerp:

NvI 1 HO, 27-3-2025, HHM Normenkader 2025/Product maatwerk op uurbasis

Vraag:

Welke onderdelen van het normenkader HHM 2025 gebruikt u om voor het bepalen van 'Maatwerk op uurbasis'? (Pagina 6, Normenkader HO 2025 in uren/minuten per week)

Valt hieronder ook het gebruik van de factoren die leiden tot meer inzet van de Huishoudelijke ondersteuning, zoals 'beperkingen en belemmeringen van de client', 'samenstelling huishouden' etc. Zo niet, waar brengt u deze factoren dan onder?

Antwoord:

In beginsel hanteert de gemeente hierbij het normenkader HHM. In uitzonderlijke gevallen wordt er waar nodig hiervan afgeweken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 9 apr. 2025

Ref.nr.

121

Onderwerp:

NvI 1 HO, 27-3-2025, Referentienummers 49, 84

Vraag:

n meerdere beantwoordingen geeft u aan dat 'Deze indicatie wordt dan ondergebracht binnen de productcategorie "maatwerk op uurbasis". Losse maatwerk indicaties brengen voor gemeenten en zorgaanbieders een grote administratieve last met zich mee. Gemeenten moeten dubbel beschikken (bijv. HO Regulier en daarnaast nog 30 minuten voor regievoering en/of 61 minuten voor was en strijk). Dergelijke onderdelen komen vaak voor, worden wekelijks uitgevoerd en zijn goed onder te brengen in 'vaste' producten. De De5-gemeenten hebben ervoor gekozen deze onderdelen te indiceren op resultaat of te koppelen aan een reguliere indicatie. Bijvoorbeeld: HO regulier met was 1-pers of een vast maandtarief voor bijvoorbeeld maaltijden en boodschappen.

Een dergelijke werkwijze levert aanbieder en gemeente veel tijdswinst op en voorkomt een administratieve belasting aan beide zijden. Wilt u nog eens kritisch kijken naar het beschikken van veel voorkomende 'taken' als maatwerk op uurbasis?

Antwoord:

Zoals in de overeenkomst opgenomen behoudt de gemeente zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst producten aan de maatwerkvoorziening toe te voegen, producten te verwijderen of producten te wijzigen. De beschreven werkwijze zal geëvalueerd worden, waarbij ook ontwikkelingen dan wel innovaties binnen dit resultaatgebied worden meegewogen. Op dit moment worden geen aanpassingen doorgevoerd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 9 apr. 2025

Ref.nr.

122

Onderwerp:

NvI 1 HO, 27-3-2025, nkoopdocument SAS met EMVI CS Wmo 2015 Huishoudelijke ondersteuning, pag 16: 2.5.3 Looptijd NvI 1 Ref nr 90

Vraag:

De raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2026 en loopt tot en met 31 december 2029. De gemeenten kunnen de raamovereenkomst na het verstrijken van de looptijd vier (4) keer eenzijdig schriftelijk verlengen met steeds een periode van één (1) jaar.

Vier keer een eenzijdige verlenging van 1 jaar levert zorgaanbieders en hun medewerkers 4 jaar achtereen weinig perspectief op. Het gevolg hiervan is in die periode dat medewerkers weinig of niet geschoold worden, het voor aanbieders lastig is om te innoveren en er korte arbeidsovereenkomsten worden aangeboden van maximaal 1 jaar. Dat gaat ten koste van de toch al krappe arbeidsmarkt, de bestaanszekerheid van de medewerkers in de HO en de innovatiekracht van de HO in de Brabantse Wal gemeenten.

Vragen:

Welke maand in het lopende kalenderjaar van 2029 (4de jaar van de overeenkomst) en volgende jaren gaat u de aanbieders zekerheid bieden over het wel of niet voortzetten van de overeenkomst voor het daarop volgende kalenderjaar?

Bent u bereid om de medewerkers en aanbieders wat meer perspectief te bieden en de overeenkomst na het verstrijken van de looptijd 2 keer eenzijdig schriftelijk te verlengen met steeds een periode van 2 jaar, in plaats van 4 keer 1 jaar? Zo niet, waarom niet?

Antwoord:

De gemeente is niet bereid om de verlengingsopties aan te passen naar tweemaal (2x) een periode van twee (2) jaar. De gemeente heeft besloten voor de beschreven verlengingsopties om de mogelijkheid open te houden toekomstige aanbestedingen gezamenlijk met een grotere regio (bijvoorbeeld D6 gemeenten) uit te voeren.

De gemeente is voornemens om zo snel mogelijk aan aanbieders te laten weten of de gemeente voornemens is de overeenkomst te verlengen. Dit zal uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de lopende contractperiode zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 9 apr. 2025

Ref.nr.

123

Onderwerp:

vraag 32 NvI1: De gemeente houdt de ingangsdatum van de indicatie Wlz aan.

Vraag:

Hierdoor ligt de financiële afwikkeling bij de zorgaanbieder, terwijl deze afhankelijk is van de gemeente over de kennisgeving. Verzoek om dit besluit in heroverweging te nemen.

Antwoord:

De gemeente houdt de ingangsdatum van de indicatie WLZ aan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 9 apr. 2025

Ref.nr.

124

Onderwerp:

vraag 41 NvI 1: De activiteiten en frequenties staan in het format voor het ondersteuningsplan. Deze moeten ingevuld worden. Daarnaast moet ingevuld worden welke medewerker de ondersteuning biedt en met welke andere ondersteuners afstemming plaatsvindt.

Vraag:

Verzoek om de naam van de zorgcoördinator op te mogen nemen in plaats van de medewerker (thuishulp). Wie de thuis hulp wordt is nog niet bekend op het moment dat de intake plaatsvindt. Via de zorgcoördinator (en de planner) lopen alle contacten. Wens vanuit de aanbieder is om de naam van

de Wmo-consulent op te nemen in het ondersteuningsplan, dat de gemeente in basis opstelt. Op die manier is het makkelijk schakelen tussen gemeente en zorgaanbieder, als daar aanleiding toe is.

Antwoord:

De gemeente is akkoord met het opnemen van de naam van de coördinator in plaats van de thuishulp. De naam van de Wmo consulent wordt niet opgenomen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 9 apr. 2025

Ref.nr.

125

Onderwerp:

Vervolg op vraag 5 NvI 1

Vraag:

U geeft aan dat u bij het bepalen van de quantiteit het advies van HHM heeft gevolgd, zoals gepresenteerd door HHM gedurende het kostprijsonderzoek.

Met uitzondering van HO start in het huidige contract zijn er voor de overige categorieën tot op heden geen tijdsindicaties gehanteerd maar frequenties. In hoeverre heeft u rekening gehouden met de huidige inzet van tijd ten opzichte van de gemiddelde inzet per categorie in het nieuwe contract?

Indien hier geen rekening mee gehouden is, verzoeken wij u om aanvullende afspraken te maken over het uitvoeren van herindicaties om ook de inzet bij bestaande cliënten in lijn te brengen met de nieuwe normeringen. Graag uw akkoord. Indien u niet akkoord gaat, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.

Antwoord:

De gemeente gaat niet akkoord met uw voorstel. De gemeente werkt hoofdzakelijk outputgericht. De tarieven zijn gebaseerd op de zorginzet.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 9 apr. 2025

Ref.nr.

126

Onderwerp:

Beoordelingsteam plannen van aanpak

Vraag:

Is het beoordelingsteam voor de tender Wmo Begeleiding gelijk aan het beoordelingsteam voor de tender Wmo Huishoudelijke Ondersteuning? Of zijn er twee aparte expertise teams die de plannen van aanpak apart beoordelen?

Antwoord:

Het beoordelingsteam voor de aanbesteding Huishoudelijke ondersteuning bestaat uit drie (3) beleidsadviseurs en één kwaliteitsadviseur.

Gezien het aantal te verwachten inschrijvingen en de bijbehorende tijdsinvestering kunnen – gelet op de doorlooptijd van de aanbestedingsprocedure – inschrijvingen verdeeld worden onder beleids- en kwaliteitsadviseurs. Concreet betekent dit dat een inschrijving ten alle tijden beoordeeld zal worden door drie beleidsadviseurs (van iedere gemeente één) en een kwaliteitsadviseur, maar dat de individuen kunnen verschillen.

Het kan zijn dat een beleidsadviseur of kwaliteitsadviseur die onderdeel uit maakt van dit beoordelingsteam ook een rol vervult in het beoordelingsteam van de aanbesteding Begeleiding individueel en Begeleiding groep incl. vervoer.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Huishoudelijke ondersteuning

Beantwoord op: 9 apr. 2025