



Bijlage presentatie casus

Om een goed beeld van Inschrijver en haar werkwijze te krijgen, dient Inschrijver een presentatie te geven gebaseerd op een praktijkcasus.

Van Inschrijver wordt gevraagd om de volgende zaken te presenteren:

- Bespreking van een tweetal casussen (deze worden kort voor de presentatie verstrekt aan Inschrijver)
- Beantwoording van eventuele vragen (deze komen voort uit de beoordeling van de schriftelijke Inschrijving)

Alle Inschrijvers die een volledige Inschrijving hebben ingediend en voldoen aan alle gestelde eisen en voorwaarden in deze aanbesteding, zullen voor een presentatie worden uitgenodigd.

AANMELDING

U ontvangt uiterlijk woensdag 30 april einde dag een bevestiging met de definitieve datum en tijd. U dient dus tot die tijd maandag 19 mei de hele dag en dinsdag 20 mei de ochtend vrij te houden hiervoor. Voorkeursdatum of tijd zijn niet mogelijk.

U dient de ontvangst en het akkoord van de uitnodiging te bevestigen door een mail te sturen aan aanbesteding@rocva.nl EN onderstaande velden in te vullen (voor registratie gasten).

LOCATIE

De presentaties worden gehouden op de locatie Fraijlemaborg 141 in Amsterdam Zuidoost. Let op de juiste ingang, wij hebben namelijk ook de ingang nummer 135 (schoolgebouw).

Parkeren is mogelijk onder het gebouw P-garage P18 of in de Venserpolder, bijvoorbeeld in de Brentanostraat (kentekenparkeren), veel goedkoper dan de P-garage. Zie ook onderaan dit document. U dient zich tijdig te melden bij de receptie **Fraijlemaborg 141** en wordt dan opgehaald.

VOORBEREIDING

De presentatie bestaat uit het presenteren van een casus die u voorafgaand aan de feitelijke presentatie wordt overhandigd en die u dan dient uit te werken in maximaal 45 minuten. Hiervoor is een ruimte gereserveerd met een smartboard en WIFI toegang. Na afloop is er 5 minuten om naar de juiste locatie te lopen. Zorg dat u echt klaar en ingepakt bent na 45 minuten.

PRESENTATIE

De presentatie wordt gegeven aan het beoordelingsteam die inhoudelijk zal beoordelen en scoren. De tijdsduur bedraagt maximaal 50 minuten. Na 25 minuten en tien minuten voor einde van de tijd krijgt u van ons een signaal.

Het beoordelingsteam kan en mag vragen stellen mits deze betrekking hebben op de casus en of presentatie, aan u of u dit tijdens of na de presentatie wil doen. Verder kunnen er over de inschrijving ook nog vragen worden gesteld. Na afloop is hiervoor 5 minuten gereserveerd.

De presentatie wordt opgenomen om later nogmaals dingen na te kunnen kijken. Wij gaan uit van uw akkoord.

Uitgangspunten

- De presentatie biedt geen ruimte voor een bedrijfspresentatie of “verkoop praatje”.
- Het is niet toegestaan dat iemand anders van Inschrijver aanwezig is bij de presentatie anders dan de operationeel verantwoordelijken.
- De Inschrijver dient bij het verzoek met de datum en tijd aan te geven welke sleutelfunctionarissen (functie) aan de presentatie deelnemen.
- De presentatie is geen discussie, maar een zakelijk vraag-antwoord gesprek.



- Sleutelfunctionarissen worden niet beoordeeld op hun presentatievaardigheden, maar op de inhoud van de gegeven antwoorden.

BEOORDELING

Bij de beoordeling van de presentatie zal Aanbestedende dienst toetsen op de volgende aspecten:

- Houdt rekening met en sluit aan op hetgeen gesteld in de casus en Aanbestedingsdocumenten;
- Is volledig, concreet en realistisch;
- Is doeltreffend en doelmatig;
- Is passend: bij beantwoording van vragen is blijkt gegeven van begrip en aansluiting op de werkelijkheid van Aanbestedende dienst;
- Is inhoudelijk kwalitatief vaktechnisch en consistent en samenhangend in uitwerking van de gehele casus;
- Geeft op verschillende niveaus invulling aan de gewenste relatie c.q. samenwerking en strategisch partnerschap met Aanbestedende dienst;

De beoordelaars zullen individueel uw presentatie beoordelen en toevoegen aan de overige beoordeling. Dit wordt dan op een later moment in een gezamenlijke consensus vergadering tot één score en één motivatie per gunningscriterium omgezet.

TIJDSPAD

19 mei 2025 of 20 mei 2025 aanvang en ontvangst eerste inschrijver: 08:15 uur, uitreiken casus 08:30 uur.

Aanmelding inschrijver (na ontvangst uitnodiging)

Naam Organisatie:

Namen deelnemers
presentatie en functie

Bevestiging datum en
tijd:

Nummer en email
waarop u bereikbaar
bent:

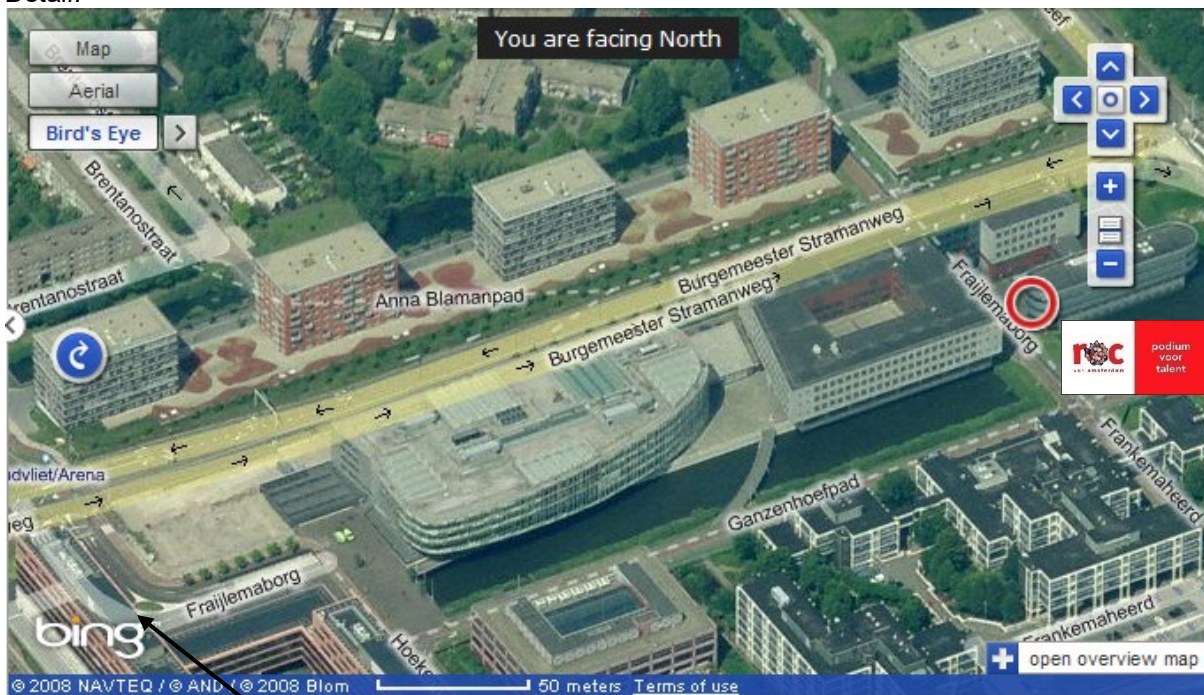
Bereikbaarheid ROC van Amsterdam, Fraijlemaborg 141

Het is gebleken dat bezoekers moeite hebben met het vinden van de receptie van de Centrale Dienst, gelegen aan de Fraijlemaborg 141. Dit omdat de Fraijlemaborg aan die zijde een fietspad is. Omdat het voor ons en voor u erg vervelend is geven wij hierbij een overzicht van de bereikbaarheid.

Overzicht vanaf de A2: Afrit 1 Ouderkerk aan de Amstel (links onder) naar het ROC van Amsterdam, Fraijlemaborg 141 (rechts boven)



Detail:



Parkeermogelijkheden:

- Parkeren in parkeergarage P18

Deze parkeergarage is gelegen onder de Hogeschool van Amsterdam (HES) en loopt door onder het ROC van Amsterdam. De toegang tot deze parkeergarage bevindt zich bij de verkeerslichten rechts, direct nadat u onder de Arena door bent gekomen. Vanuit de parkeergarage kunt u buitenom te voet de receptie van de Centrale Dienst bereiken.

- Parkeren in de Venserpolder (blauwe zone)

Wanneer u bij de verkeerslichten linksaf slaat rijdt u de wijk "Venserpolder" in. Draai vervolgens rechtsaf de Berthold Brechtstraat in en rijdt deze zo ver mogelijk (recht)uit. Aan het einde van deze straat kunt u maximaal 2 uur gratis parkeren met de blauwe kaart. Wanneer u vanaf hier het fietspad naar rechts volgt (langs het water) komt u voor de receptie van de Centrale Dienst uit. Ons advies is navigeer naar de Brentanostraat. Kosten per dag circa € 10 - € 12 per dag.

- Parkeren in de Bernard Shawsingel

Kosten circa 1,40 per uur.