



Dienst Landelijk Gebied
Ministerie van Economische Zaken

**Selectieleidraad
Niet-Openbare procedure
Castellum Fectio
(selectiefase)**

Versie 0.4

Datum 4 juni 2014
Status **definitief**

Colofon

Projectnaam : Castellum Fectio , aanbesteding Plint en betonnen
elementen
Locatie : share: Kernteam Utrecht/ AVP/Projecten/CF
Contactpersoon : zie het dashboard van deze aankondiging op
www.tenderned.nl

Inhoud

Inleiding 4

1	Informatie 5
1.1	Aanbestedende dienst 5
1.2	Aanbestedingsdocumenten 5
1.3	Omschrijving van de opdracht 5
2	Aanbestedingsprocedure 6
2.1	Procedure 6
2.1.1	planning 6
2.1.2	Inlichtingen 6
2.2	Aanmelden 6
2.2.1	Wijze van indienen 6
2.3	Motivering van gemaakte keuzes 7
2.3.1	Gunningscriterium 7
2.3.2	Percelen 7
3	Beoordeling aanmeldingen 8
3.1	Werkwijze beoordeling aanmeldingen 8
3.2	Beoordeling aanmeldingen 8
3.3	Selectiecriteria 8
3.4	Bewijsstukken 10
3.5	Uitnodigen tot inschrijving 10
3.6	Niet geselecteerd 10
4	Overige voorwaarden 11
4.1	Doorkijk naar inschrijvingsfase 11
4.2	Reglement 11
4.3	Belangenverstrengeling 11
4.4	Toepasselijk recht 11
4.5	Gestandsdoeningstermijn 11
4.6	Bezwaar 11
4.7	Klachtenregeling 11
Bijlage 1	Klachtenprocedure 12

Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de op het titelblad vermelde aanbesteding, welke is aangekondigd op www.tenderned.nl. Dit document betreft de selectieleidraad en bevat de 'Nadere Inlichtingen' als bedoeld in de Aankondiging van de opdracht.

1 Informatie

1.1 **Aanbestedende dienst**

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze opdracht op www.tenderned.nl.

1.2 **Aanbestedingsdocumenten**

De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de aankondiging van deze opdracht op www.tenderned.nl:

1. Eigen Verklaring;
2. Model Opgave Referenties
3. Programma van Eisen Plint en betonnen elementen incl. bijlagen , ter informatie, d.d. : 6 juni 2014 , Boot Organiserend ingenieursbureau bv
4. Model K

1.3 **Omschrijving van de opdracht**

Zie het dashboard en afdeling II.1.5 van de aankondiging van deze opdracht op www.tenderned.nl.

Voor een uitvoerige omschrijving, ter informatie, van de werkzaamheden binnen deze opdracht wordt verwezen naar het bijgevoegde Programma van Eisen , Plint en betonnen elementen, d.d. 6 juni 2014, Boot organiserend ingenieursbureau bv.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De aanbestedingsprocedure betreft de Nationale Niet-Openbare procedure conform hoofdstuk 3 van de ARW2012. De aanbestedingsprocedure van de opdracht bestaat uit een selectiefase en een inschrijffase. Deze leidraad heeft betrekking op de selectiefase.

2.1.1 *Planning*

De planning is opgenomen op www.tenderned.nl. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief, behoudens voor waar het betreft het uiterste tijdstip voor het indienen van het verzoek tot deelname (aanmelding) en van de inschrijving. Dit zijn fatale termijnen.

2.1.2 *Inlichtingen*

2.1.2.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.12 van het ARW 2012

Nadere inlichtingen over dit selectiedocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via het dashboard van deze aankondiging in Tenderned worden gesteld. Mondeling, per brief of per email gestelde vragen worden **niet** beantwoord.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via www.tenderned.nl. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op www.tenderned.nl.

2.2 Aanmelden

2.2.1 *Wijze van indienen*

De aanmelding voor deze aanbesteding verloopt via www.tenderned.nl. Een aanmelding per brief, fax of email wordt **niet** geaccepteerd. Ook de inschrijffase zal geheel verlopen via Tenderned.

De aanmelding dient de volgende bescheiden te bevatten:

- Eigen Verklaring
- (Model K) Verklaring omtrent rechtmatige inschrijving bestuurder
- Eventuele volmacht gegadigde
- Model opgave Referentieprojecten
- Uitreksel KvK

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

1. De bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen volledig te zijn ingevuld en opgesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de gegadigde.

De rechtsgeldige ondertekening dient te blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is dient dit te blijken uit een vergelijkbaar document uit het land van herkomst.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de aanmeldingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien verwezen wordt naar een volmacht dient een afschrift van de volmacht meegestuurd te worden bij de aanmelding, zodat de inhoud van de volmacht bekend is bij de aanbestedende dienst op het moment van aanbesteding.

Eenmaal aanmelden- mededinging

Een gegadigde mag zich slechts éénmaal aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie.

Voor een combinatie gelden dezelfde voorwaarden zoals vermeld in TenderneD.

2.3 Motivering van gemaakte keuzes

2.3.1 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van het criterium Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

2.3.2 Percelen

Het werk wordt niet in percelen aanbesteed.

Motivatie:

Alle te leveren/fabriceren en te construeren betonnen delen van het werk te weten , de Plint , en betonnen platen en overige elementen zijn eenvormig. Geografisch gezien is verder het werkterrein als één (archeologische) eenheid te beschouwen Het is daarom niet efficiënt en kosteneffectief om delen van het werk apart aan te besteden als een perceel.

3 Beoordeling aanmeldingen

3.1 **Werkwijze beoordeling aanmeldingen**

De aanmeldingen zullen ten kantore van de Opdrachtgever/ Dienst Landelijk Gebied worden geopend en worden beoordeeld op geldigheid en compleetheid door een aanbestedingsteam.

Het beoogd aantal partijen voor de inschrijffase is : 5

3.2 **Beoordeling aanmeldingen**

De aanmeldingen van gegadigden worden getrapt beoordeeld. In de eerste stap worden de door de gegadigden ingediende documenten getoetst op compleetheid. Indien een gegadigde niet aan de eisen in een bepaalde stap voldoet wordt het Verzoek tot Deelname ter zijde gelegd en niet meegenomen naar de volgende stap.

- Stap 1. Geldigheidstoets van de aanmeldingen.
Hierbij worden alle ingediende stukken (zie par. 2.2.1) beoordeeld op de volgende zaken:
 - a. Compleetheid van de stukken.
 - b. Geldigheid van de stukken
- Stap 2. Toetsing op uitsluitingsgronden:
Toets aan de hand van uitsluitingsgronden op basis van de gegeven antwoorden op gestelde vragen in de Eigen verklaring.
- Stap 3. Toetsing op geschiktheidseisen
Toets aan de hand van de geschiktheidseisen op basis van de gegeven antwoorden op gestelde vragen in de Eigen verklaring en de aanvulling op de Eigen Verklaring.
- Stap 4. Beoordeling selectiecriteria
Aan de aanmeldingen worden scores toegekend conform paragraaf 3.3 van deze leidraad. Beoordeling en toekennen van scores vindt plaats als er meer dan 5 gegadigden zijn. Bij 5 of minder gegadigden zal selectie plaatsvinden op de minimum eis. Er geldt een minimum vereist aantal punten.
- Stap 5. Toets bewijsstukken
De ingediende bewijsstukken van de beoogde 5 geselecteerde partijen worden getoetst.
- Stap 6. Eventuele loting
- Stap 7. Uitnodigen geselecteerde gegadigden voor inschrijving.

3.3 **Selectiecriteria en beoordeling inschrijvingen**

Voor de beoordeling zoals beschreven in Stap 4 worden de volgende selectiecriteria gehanteerd:

Kerncompetenties

De aannemer zal over de volgende kerncompetenties beschikken conform onderstaand overzicht en selectiematrix. Deze kerncompetenties maken het mogelijk dat het werk volgens de Regelen der kunst door de opdrachtnemer kan worden opgeleverd.

Overzicht kerncompetenties

- S1 Het fabriceren/leveren van betonnen onderdelen
- S2 Het op locatie assembleren/ construeren van betonnen onderdelen
- S3 Het uitvoeren van esthetische bewerkingen op betonnen onderdelen
- S4 Het werken in een kwetsbare omgeving bv. een archeologisch monument

De 4 kerncompetenties worden beoordeeld volgens onderstaande selectiematrix. Aan ieder criterium is een wegingsfactor toegekend. Het totaal aantal te behalen punten is maximaal 100.

Minimum eis

Voor een uitnodiging tot de inschrijffase is een minimum aantal punten vereist van 55 punten.

Selectiematrix

Criterium	beoordeling	max. score	weegfactor	gewogen score
S1	Kwalitatief	10	3	30
S2	Kwalitatief	10	2	20
S3	Kwalitatief	10	3,5	35
S4	Kwalitatief	10	1,5	15

				100 punten

Referentieprojecten (eis 12)

Gegadigden dienen middels referenties aan te tonen te beschikken over de voor deze opdracht relevante kerncompetenties.

Uitsluitend referenties die de afgelopen 5 jaar zijn opgeleverd, mogen worden gebruikt.

Per kerncompetentie dient één referentie te worden ingediend.

Een **verplicht** model voor het indienen is bijgevoegd bij de aanbestedingsstukken. Zie ook 2.2.1

Als voor een competentie géén referentie wordt opgegeven, dan wordt op dat onderdeel nul punten gescoord.

Rangorde aanmelding

De beoordeling vindt plaats door een selectiecommissie. Met behulp van de behaalde eindscores en minimaal vereiste score kan een rangorde worden aangebracht onder de geschikte gegadigden. Het voorgenomen aantal geschikte gegadigden is maximaal 5 gegadigden. Deze 5 ontvangen een uitnodiging tot deelname aan de inschrijvingsfase, indien zij voldoen aan de eisen zoals omschreven in de aankondiging, zie hieronder 3.4 Bewijsstukken.

3.4 Bewijsstukken

Geselecteerde gegadigden worden schriftelijk verzocht de bewijsstukken, zoals gevraagd in de aankondiging en Eigen Verklaring, binnen 10 dagen na een verzoek daartoe in te dienen bij de aanbestedende dienst. In geval van een combinatie of onderaanneming wordt geëist dat elke combinant of onderaannemer de bewijsstukken overlegt.

Vervolgens controleert het aanbestedingsteam of de door de gegadigden te verstrekken bewijsstukken tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd. Is dit niet het geval, dan worden zij uitgesloten en wordt de volgende geselecteerde gevraagd haar bewijsstukken te leveren. Dit proces herhaalt zich totdat er maximaal 5 geschikte gegadigden zijn die alle bewijsstukken correct hebben aangeleverd. Deze 5 geselecteerde gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving.

Indien de inschrijver het bewijsstuk al bij aanmelding indient, zal deze in eerste instantie niet worden beoordeeld. Pas op het moment dat een gegadigde op grond van de selectiebeslissing in aanmerking komt voor de uitnodiging tot inschrijving op de opdracht, zal het bewijsstuk worden beoordeeld.

3.5 Uitnodigen tot inschrijving

De aanbestedende dienst nodigt de geselecteerde gegadigden via TenderNed uit tot inschrijving. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om geen van de gegadigden te selecteren.

Het verloop van de inschrijvingsfase is beschreven in de inschrijvingsleidraad. Geselecteerde gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.

3.6 Niet geselecteerd

De aanbestedende dienst deelt de niet gekozen gegadigde(n) via TenderNed de redenen mee die ertoe hebben geleid dat hij niet wordt uitgenodigd. Afgewezen gegadigden dienen, indien zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing van hun aanmelding, binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter. Indien er binnen die termijn niet (op correcte wijze) een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst spoedig daarna overgaan tot het afronden van de selectiefase.

4 Overige voorwaarden

4.1 Doorkijk naar inschrijvingsfase

Het verloop van de inschrijffase is beschreven in de Inschrijfleidraad.
De uitgenodigde partijen ontvangen via Tenderned deze leidraad.
De aanbesteder kan in de inschrijffase een Aanwijzing organiseren.
De gunningscriterium voor de inschrijffase is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van:

- Prijs
- Beknopt Plan van aanpak (max. 4 pag. A4)

Varianten zijn in de inschrijffase **niet** toegestaan.

4.2 Reglement

Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012) van toepassing.

4.3 Belangenverstremgeling

Ten aanzien van mogelijke belangenverstremgeling bij een aanbesteding hanteert de Dienst Landelijk Gebied het beleid als vastgesteld in de nota 'Scheiding van belang'. Deze nota is beschikbaar via de site www.dienstlandelijkgebied.nl (onder organisatie/aanbesteden en integriteit).

4.4 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

4.5 Gestandsdoeningstermijn

Zie het dashboard van deze aankondiging op www.tenderned.nl of afdeling IV.3.7 van de aankondiging

4.6 Bezwaar

Zie het dashboard van deze aankondiging op www.tenderned.nl of afdeling VI.4.2 van de aankondiging, en 3.6 van deze selectieleidraad.

4.7 Klachtenregeling

Vragen, verzoeken, opmerkingen en/of bezwaren met betrekking tot de aanbestedingsdocumenten moeten aan de aanbestedende dienst kenbaar worden gemaakt conform het gestelde in paragraaf 2.1.2 'Inlichtingen'. Wanneer een ondernemer het oneens blijft met de reactie van de aanbestedende dienst, dan wel een reactie uitblijft, kan hij bij het ministerie van EZ een klacht indienen. Een ondernemer kan ook gelijk een klacht indienen.

In de bijlage 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te lezen.

Bijlage 1 Klachtenprocedure

Klacht

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die een belang heeft bij de aanbesteding¹, aan de aanbestedende dienst, waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

De inhoud van de klacht moet minimaal bevatten:

- De dagtekening.
- De naam en het adres van de ondernemer.
- De aanduiding van de aanbesteding.
- De inhoud van de klacht waarbij de klacht duidelijk als zodanig wordt benoemd.
- Hoe volgens de ondernemer de klacht verholpen zou kunnen worden.

Niet elke vraag van een ondernemer in een aanbestedingsprocedure hoeft een klacht op te leveren en niet elke klacht hoeft tot het doorlopen van de klachtenprocedure te leiden. Vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure moet de ondernemer tijdig bij de aanbestedende dienst inbrengen, conform het gestelde in het aanbestedingsdocument. Dit geldt ook voor een verzoek tot het doorvoeren van een niet-wezenlijke wijziging in de aanbestedingsdocumenten. Slechts wanneer de ondernemer het oneens blijft met de reactie (in de nota van inlichtingen) van de aanbestedende dienst, of een reactie uitblijft, kan hij bij de aanbestedende dienst een klacht indienen. Ook kan een ondernemer gelijk een klacht indienen.

Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid in het algemeen van de aanbestedende dienst.

Wie kan een klacht indienen?

Een klacht kan worden ingediend door ondernemers die belang hebben bij de verwerving van een specifieke aanbesteding. Daaronder vallen:

- Geïnteresseerde ondernemers
- (potentiële) inschrijvers en gegadigden
- onderaannemers² van (potentiële) inschrijvers en gegadigden
- brancheorganisaties en branchegerelateerde adviescentra van ondernemers.

Er mag niet anoniem worden geklaagd. Wel kan een brancheorganisatie op eigen titel bezwaren met betrekking tot een specifieke aanbesteding, die bij een of meer ondernemers van de branche leven, als klacht indienen.

Tot wanneer kan een klacht worden ingediend?

De ondernemer doet er verstandig aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen. Als de klacht erg laat of te laat wordt ingediend, kan dit ertoe leiden dat de aanbestedende dienst de klacht sowieso niet meer in de lopende procedure kan verhelpen.

¹ Onder aanbesteding wordt ook offertetraject verstaan.

² Onderaannemers kunnen een klacht indienen voor zover ze niet klagen over de relatie hoofdaannemer – onderaannemer.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

Waar moet een klacht worden ingediend?

Een klacht dient per e-mail te worden gericht aan het:
KlachtenmeldpuntAanbesteden@minez.nl

De behandeling van de klacht geschiedt door een of meer personen die niet direct betrokken zijn geweest bij de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft.

De klachtenafhandeling

- a. Na ontvangst van de klacht conform de hierboven beschreven wijze, bevestigt het klachtenmeldpunt per omgaande de ontvangst van de klacht.
- b. Vervolgens onderzoekt het klachtenmeldpunt, eventueel aan de hand van de door de ondernemer en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- c. Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht (deels) terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gegadigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- d. Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de ondernemer.
- e. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (artikel 4.27 Aanbestedingswet).

Als de aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, kan de klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.