

OFFERTEAANVRAAG

OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING

INZAKE LEVERINGEN

Raamovereenkomst Levering/ Refurbishen Ondergrondse Containers

Kenmerk: INK24-10-418

Datum: Maandag 10 maart 2025

Aangepast na 1^{ste} Nota van Inlichtingen (31-03-2025)

Aanpassingen zijn geel gemarkeerd

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Definities.....	3
Hoofdstuk 2	Voorwerp van aanbesteding en Overeenkomst.....	5
2.1	Inleiding	5
2.2	Ambities duurzaamheid gemeente Nissewaard.....	5
2.3	De aanbesteding	6
2.4	Voorwerp van aanbesteding.....	6
2.5	Scope.....	6
2.6	Beschrijving van de werkzaamheden	7
2.7	Raamovereenkomst.....	7
2.8	Indexeren	8
2.9	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden: SROI.....	8
2.10	Maximum hoeveelheid raamovereenkomst	8
2.11	Algemene Verordening Gegevensbescherming	8
Hoofdstuk 3	Offerteprocedure.....	9
3.1	Inschrijver akkoord met voorschriften en voorwaarden.....	9
3.2	Nederlands recht	9
3.3	Digitaal aanbesteden via TenderNed	9
3.4	Communicatie.....	9
3.5	Planning	9
3.6	Inlichtingen	10
3.7	Schouw.....	10
3.8	Het indienen van de Inschrijving	11
3.9	Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	12
3.10	Verbod onderling overleg tussen Ondernemers	12
3.11	Het Sluitingstijdstip	12
3.12	Ontvangstbevestiging	12
3.13	Gestanddoeningstermijn	13
3.14	Kosten Inschrijving	13
3.15	Ongeldige Inschrijvingen	13
3.16	Tegenstrijdigheden en bezwaren	13
3.17	Rangorde.....	14
3.18	Voorbehoud	14
3.19	Wet BIBOB	14
3.20	Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving	14
3.21	Beoordeling Inschrijvingen	14
3.22	Gunningsbeslissing	14
3.23	Tot stand komen van de Overeenkomst	14
3.24	Wachtkamerregeling	15
3.25	Klachtenregeling	15
3.26	Facturatie	15
Hoofdstuk 4	Beoordeling van de Inschrijvingen	16
4.1	Geldigheid en uitsluitingsgronden.....	16
4.1.1	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA).....	16
4.1.2	Verklaring Belasting	16
4.2	Geschiktheidseisen	16
4.2.1	Geschiktheidseis 1. Financiële en economische draagkracht	16
4.2.2	Geschiktheidseis 2. Beroepsbevoegdheid	17
4.2.3	Geschiktheidseis 3. Technische- en beroepsbekwaamheid (referenties).....	17

4.2.4	Geschiktheidseis 4. Technische- en beroepsbekwaamheid (certificaten)	18
4.3	Gunningscriteria en beoordeling	19
4.4	Gunningscriterium 1. Prijs (40 punten)	20
4.5	Gunningscriterium 2. Plan Van Aanpak (30 punten)	21
4.6	Gunningscriterium 3. Demo (30 punten)	22
4.7	Beoordelingscommissie	23
4.8	Gunning.....	24
4.9	Verificatiegesprek	24
4.10	Definitieve gunning.....	25
Hoofdstuk 5	Bijlagen	26
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
Bijlage B	Prijzenblad.....	26
Bijlage C	Programma van Eisen (c1 Leveringen; c2 Plaatsing).....	26
Bijlage D	Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Nissewaard 2019	26
Bijlage E	Concept Raamovereenkomst	26
Bijlage F	Concept Wachtkamerovereenkomst	26
Bijlage G	Formulier Referenties Kerncompetenties.....	26
Bijlage H	Regionale bestektekst Social Return on Investment	26
Bijlage I	Handreiking Facturatie gemeente Nissewaard	26
Bijlage J	Klair Index voor alle Onderlossende Inzamesystemen.....	26
Bijlage K	Foto's zuilen	26
Bijlage L	Specificaties betonputten.....	26
Bijlage M	Beoordelingsformulier Demo	26
Bijlage N	Afmetingen IRDC	26

Hoofdstuk 1 Definities

Aanbestedende Dienst

De gemeente Nissewaard, gevestigd en kantoorhoudend aan de Raadhuislaan 106 te 3201 EL Spijkenisse.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die in deze aanbesteding door de Aanbestedende Dienst in de procedure zijn gebracht.

Aanbestedingsreglement

Aanbestedingswet 2012

De Aanbestedingswet 2012, zoals deze geldt ten tijde van de aankondiging van deze aanbesteding.

Algemene Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst die van toepassing zullen zijn op de Overeenkomst te weten de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Nissewaard 2019.

Beoordelingscommissie

Het team van deskundigen, dat betrokken is bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

Beste prijs-kwaliteitverhouding

Het gunningscriterium waarbij een Inschrijving wordt beoordeeld op zowel de prijs als op aanvullende kwaliteitsaspecten.

Contactpersoon

Het aanspreekpunt voor deze aanbesteding van de Aanbestedende Dienst of van de Ondernemer.

Gunningsbeslissing

De mededeling van de Aanbestedende Dienst waarin het resultaat van de Inschrijvingen gemotiveerd kenbaar wordt gemaakt aan de Inschrijvers.

Inschrijver

De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere Ondernemer, een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Het aanbod (ofwel de offerte) van de Inschrijver, waarmee de Inschrijver meedingt naar de Opdracht die hierbij wordt aanbesteed.

IRDC-systeem

Het Identificatie-, Registratie- en Datacommunicatiesysteem, waarmee de ondergrondse containers voorzien zijn. N.V. Reinis is eigenaar.

Knock-Out criteria (K.O.)

Het uitsluiten van een Inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding vanwege een uitsluitingsgrond of het ter zijde leggen van een Inschrijving vanwege het niet voldoen aan een geschiktheidseis of een andere gestelde eis.

Nota van Inlichtingen

Het document waarin antwoord wordt gegeven op vragen over deze aanbesteding.

N.V. Reinis

De Afvalinzamelaar van de Gemeente Nissewaard, gevestigd en kantoorhoudend aan de Wattweg 10 te 3208 KH Spijkenisse.

Offerteaanvraag

Dit document met bijlagen, dat de voorwaarden en procedures beschrijft voor deze aanbesteding.

Ondernemer

Een leverancier of dienstverlener.

Overeenkomst

De Overeenkomst die de Aanbestedende Dienst met de Winnende Inschrijver wenst te sluiten.

Programma van Eisen

De technische en functionele specificaties die zijn voorgeschreven en gewenst voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Sluitingstijdstip

Het tijdstip dat is vermeld in de Offerteaanvraag waarop de Inschrijving uiterlijk dient te zijn ingediend.

Standstilltermijn

De termijn van 20 kalenderdagen die ingaat op de dag na de bekendmaking van de Gunningsbeslissing. Tegen dit besluit is bezwaar mogelijk gedurende deze termijn door het aanhangig maken van een kort geding bij Rechtbank Rotterdam.

TenderNed

Het online platform van TenderNed waarmee elektronisch wordt aanbesteed.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Europese standaardformulier dat deels door de Aanbestedende Dienst is ingevuld en bijgevoegd, welk formulier door de Inschrijver verder dient te worden ingevuld en ondertekend.

Voorwerp van aanbesteding

De omschrijving van de dienst of levering waarvoor deze aanbesteding wordt gehouden.

Winnende Inschrijver

De geldige Inschrijver die op basis van de geschiktheidseisen en de gunningcriteria het meest geschikt wordt geacht om de Overeenkomst uit te voeren.

Hoofdstuk 2 Voorwerp van aanbesteding en Overeenkomst

2.1 Inleiding

De gemeente Nissewaard is een jonge gemeente op het eiland Voorne-Putten met zo'n 85.000 inwoners. Nissewaard heeft het beste van twee werelden! De rust, ruimte en het groen in de kleine dorpse kernen, en de stedelijke voorzieningen in Spijkenisse. Iedere dag zetten wij ons in om Nissewaard te maken tot een fijne plek om te wonen, te werken en te recreëren.

N.V. Reinis is verantwoordelijk voor afvalinzameling in Nissewaard en zet zich in voor een schone, veilige en gezonde leefomgeving. Reinis voert het gemeentelijk beleid klantgericht en innovatief uit, met een team van betrokken medewerkers die praktisch en oplossingsgericht werken. De diensten omvatten afvalinzameling, straatreiniging, graffiti-verwijdering en meer, met als doel de omgeving schoon en leefbaar te houden. Reinis investeert in technologie en medewerkers om bij te dragen aan een duurzame en efficiënte leefomgeving, en heeft de ambitie om uit te groeien tot het voornaamste afval- en reinigingsbedrijf in Voorne-Putten.



2.2 Ambities duurzaamheid gemeente Nissewaard

De Gemeente Nissewaard heeft zich gecommitteerd aan de nationale ambities om in 2050 energieneutraal, circulair en bestand tegen de verandering van het klimaat te zijn. We verwachten van partijen waarmee we samenwerken dat zij zich – waar dat van toepassing is – inspannen om een bijdrage te leveren aan deze ambities. Onder energieneutraal en circulair verstaan we het terugdringen van het energiegebruik, het duurzaam opwekken van energie en het verminderen van het grondstoffenverbruik of het gebruik van hernieuwbare (biobased) materialen. Dat kan zich niet alleen uiten binnen het betreffende werk, product of te leveren dienst, maar ook in de totale keten van winning, productie, transport tot gebruik. Hierbij streven we naar zo beperkt mogelijke milieuschade (waaronder CO₂-uitstoot) en zo beperkt mogelijke uitputting van schaarse grondstoffen. Waar mogelijk specificeren wij dit in geschiktheidseisen en gunningscriteria.

Hiervoor heeft Gemeente Nissewaard het programmaplan duurzaamheid opgesteld. Hierbij zijn de volgende tussendoelen gesteld:

Energieneutraal

- In 2030 is 27% van de energie die in één kalenderjaar wordt verbruikt binnen de gemeente Nissewaard, CO₂-neutraal en in eigen beheer opgewekt binnen Voorne-Putten.

Circulair

- Vanaf 2026 is de hoeveelheid huishoudelijk restafval minder dan 150 kg per inwoner per jaar.
- In 2030 is de voorbereiding voor hergebruik en recycling van afval verhoogd tot minimaal 60%

Klimaatbestendig

- In 2030 zijn het aantal knelpunten als gevolg van extreem weer in de openbare ruimte minimaal gelijk aan het niveau van 2020.
- Het percentage groen ten opzichte van het percentage verharding in de bebouwde omgeving is toegenomen.

2.3 De aanbesteding

In deze Offerteaanvraag wordt de aanbesteding met kenmerk 'ROK Levering/ Refurbishen Ondergrondse Containers/ INK24-10-418', van de Aanbestedende Dienst beschreven. De Aanbestedende Dienst heeft hierbij gekozen voor een **openbare Europese aanbesteding**.

Deze Offerteaanvraag bevat informatie voor Ondernemers om inzicht te krijgen in de Overeenkomst die de Aanbestedende Dienst wenst te sluiten en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend en hoe deze wordt beoordeeld. Hierbij is gekozen voor het gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Ondernemers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving in te dienen, met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsstukken zijn geformuleerd.

2.4 Voorwerp van aanbesteding

Het Voorwerp van aanbesteding betreft de levering en plaatsing van nieuwe of refurbished ondergrondse containers. Waar mogelijk wenst de Aanbestedende Dienst bestaande containers te laten refurbishen door Opdrachtnemer. In sommige gevallen is dat echter niet mogelijk en is vervanging noodzakelijk.

De Aanbestedende Dienst heeft besloten het Voorwerp van aanbesteding niet onder te verdelen in percelen, omdat de beschreven doelstelling het beste bereikt kan worden door het sluiten van één Overeenkomst met één Opdrachtnemer.

De geschiktheidseisen en gunningscriteria die van toepassing zijn op het Voorwerp van aanbesteding, worden hierna beschreven in Hoofdstuk 4.

2.5 Scope

CPV-classificatie:

34928480-6 Afval- en vuilcontainers en bakken
44613800-8 Containers voor afvalmateriaal

De Aanbestedende Dienst is aandeelhouder en opdrachtgever van N.V. Reinis.

De Aanbestedende Dienst is eigenaar van de ondergrondse containers.

N.V. Reinis is verantwoordelijk voor het onderhoud van de ondergrondse containers.

De vervangingsopgave omvat circa 350 ondergrondse containers voor de komende vier jaren.

De vervangingsopgave is verdeeld over enkele jaren, en zal in meerdere deelprojecten worden uitgevoerd verdeeld over het hele jaar.

Onderstaande tabel geeft een inschatting van de verwachtte hoeveelheden. (aan deze hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend).

Jaar	Aantal
2025	100
2026	100
2027	78
2028	76

Daarnaast verwacht de Aanbestedende Dienst diverse woonprojecten in deze periode af te ronden. Hiervoor dienen nieuwe ondergrondse containers geplaatst te worden. Naar verwachting gaat het om ongeveer 90 ondergrondse containers in de komende vier jaren.

2.6 Beschrijving van de werkzaamheden

Momenteel wordt er binnen de Gemeente Nissewaard gewerkt met 'omgekeerd inzamelen'. Dit houdt in dat herbruikbare grondstoffen gescheiden worden ingezameld om onnodig verlies te voorkomen. Door deze grondstoffen te hergebruiken worden de hoeveelheid restafval die verbrand moet worden, verminderd.

De werkzaamheden betreffen de levering en plaatsing van ondergrondse afvalcontainers voor restafval, GFT, PMD, glas en papier. De ondergrondse containers moeten kunnen worden voorzien zijn van een IRDC systeem. Deze zijn eigendom van Reinis N.V. en worden geïnstalleerd na levering door Reinis N.V.

De systemen bestaan verder uit een betonput, een stalen binnen container, een tranenplaat, een inwerpszuil met 60 of 80 liter inwerptrommel, of een papierklep en een veiligheidsvoorziening.

De manier van inzameling is ook afhankelijk van eventuele gemeentelijke wijzigingen. Aan de huidige manier van afvalinzameling kunnen dus geen rechten worden ontleend voor de toekomst.

De opdracht omvat zowel aanneemwerkzaamheden als de levering en plaatsing van de ondergrondse containers. De eisen waar de werkzaamheden aan moeten voldoen zijn nader beschreven in het Programma van eisen (bijlage C).

2.7 Raamovereenkomst

Het doel van de Aanbestedende Dienst is het sluiten van de Raamovereenkomst voor een periode van twee jaar, met ingang van **18 juli 15 juni** 2025, van rechtswege eindigend op **17 juli 14 juni** 2027.

De Aanbestedende Dienst kan met de Opdrachtnemer overeenkomen, dat de Raamovereenkomst met telkens één jaar wordt verlengd. De maximale looptijd van de Overeenkomst is vier jaar.

De Raamovereenkomst zal worden gesloten op basis van de bijgevoegde conceptraamovereenkomst (bijlage E).

Indien een Ondernemer voorstellen heeft voor aanpassing van de (concept)raamovereenkomst, dan dienen deze tijdig te worden voorgesteld in de inlichtingenronde.

Op de Raamovereenkomst zullen de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2019 van de gemeente Nissewaard van toepassing zijn (bijlage D). De koop- en leveringsvoorwaarden, betalings- en andere voorwaarden van uw onderneming worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

2.8 Indexeren

De afgegeven prijzen zijn vast **van 18 juli 2025 tot en met 17 juli 2026** ~~15 juni 2025 tot en met 14 juni 2026~~. De prijzen kunnen vervolgens (voor het eerst **op 18 juli 2026** ~~op 15 juni 2026~~) eens per half jaar geïndexeerd worden o.b.v. het 'Klair Index voor alle Onderlossende Inzamelsystemen van staal en beton op basis van openbare indexen' (bijlage J).

De prijsindexering kan zowel naar boven als naar beneden zijn. Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer kunnen uiterlijk één maand voor de beoogde aanpassingsdatum hiertoe een voorstel aandragen. Bij het uitblijven van overeenstemming over de indexering heeft de opdrachtgever de beslissende stem.

2.9 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden: SROI

De gemeente Nissewaard hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de gemeente een social return verplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen. De social return verplichting kan worden ingevuld door middel van de mogelijkheden zoals vastgelegd in de regionale standaard bestektekst uit de arbeidsmarktregio Rijnmond en dient binnen de vastgelegde contractperiode te worden uitgevoerd conform de overeenkomst.

Voor deze opdracht is Social Return als verplichting van toepassing. Ten minste 2 % van de opdrachtwaarde exclusief BTW dient ingezet te worden ten behoeve van Social Return. Hiervoor verwijzen wij u naar bijlage H met de SROI Regionale Bestekstekst.

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de opdrachtnemer. De SROI-opgave dient aan het einde van de overeenkomst volledig ingevuld te zijn. Het niet voldoen aan de SROI-opgave heeft een boete tot gevolg. Deze boete is 125%, dat wil zeggen het niet ingevulde bedrag, verhoogd met 25% van dit bedrag.

2.10 Maximum hoeveelheid raamovereenkomst

In paragraaf 2.5 van deze offerteaanvraag staat de genoemde verwachte omvang gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst in aantallen vermeld. Vanwege jurisprudentie is de gemeente verplicht een maximumhoeveelheid op te nemen in deze raamovereenkomst. Voor deze raamovereenkomst wordt gedurende de looptijd (inclusief verlengingen) gewerkt met een maximale hoeveelheid aan deelopdrachten/nadere overeenkomsten van totaal € 4.623.000,-.

2.11 Algemene Verordening Gegevensbescherming

Zowel de Aanbestedende dienst als de Opdrachtnemer verplichten zich om met betrekking tot persoonsgegevens de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG') in acht te nemen.

Hoofdstuk 3 Offerteprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de procedure van deze aanbesteding.

3.1 Inschrijver akkoord met voorschriften en voorwaarden

Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de procedurele voorschriften en de eisen en voorwaarden die gesteld zijn in de Aanbestedingsstukken.

3.2 Nederlands recht

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

3.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.TenderNed.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend;
- Ook alle verdere correspondentie plaatsvindt via TenderNed.

Indien een Ondernemer technische problemen ervaart of vragen heeft over de werking van TenderNed, dan kan tijdens kantooruren contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed via telefoonnummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

De Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van de website van TenderNed.

3.4 Communicatie

Deze aanbesteding wordt gehouden in het Nederlands. Een Inschrijving dient te zijn opgesteld in het Nederlands (ook de bijlagen).

Elke poging tot beïnvloeding van bij de Aanbestedende Dienst betrokken medewerkers kan ertoe leiden dat de desbetreffende Inschrijving terzijde wordt gelegd.

De Inschrijver dient zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die betrokkenen bij deze aanbesteding kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat diens Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Over deze aanbesteding kan uitsluitend de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst worden benaderd, te weten mevrouw Dorothee Pacevicius, medior Inkoopadviseur, inkoop1@nissewaard.nl.

3.5 Planning

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging van de opdracht	Maandag 10 maart 2025
Uiterlijke ontvangst van vragen voor de eerste Nota van Inlichtingen	Maandag 24 maart 2025 om 10:00 uur
Bekendmaken eerste Nota van Inlichtingen	Maandag 31 maart 2025
Schouw	Donderdag 03 april 2025 tussen 11:00-12:00 uur

Uiterlijke ontvangst van vragen voor de tweede Nota van Inlichtingen	Vrijdag 04 april 2025 om 10:00 uur
Bekendmaken tweede Nota van Inlichtingen	Donderdag 10 april 2025
Sluitingstijdstip: Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	Woensdag 23 april 2025 om 10:00 uur
Gestanddoening (Vanaf de datum van ontvangst van de inschrijvingen)	3 maanden
Demo (de exacte tijdstip wordt later bekend gemaakt)	Donderdag 19 juni 2025 (middag) Woensdag 07 mei 2025 (middag)
Versturen gunningsbeslissing	Donderdag 26 juni 2025 Dinsdag 13 mei 2025
Einde Standstilltermijn	Woensdag 16 juli 2025 Maandag 02 juni 2025
Versturen definitief gunningsbesluit	Donderdag 17 juli 2025 Dinsdag 03 juni 2025

De Aanbestedende Dienst kan deze planning wijzigen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

3.6 Inlichtingen

Inschrijvers kunnen vragen en/of verbetervoorstellen indienen over de Aanbestedingsstukken binnen de in de planning aangegeven termijn.

Elke vraag dient separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar de Aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens (geanonimiseerd) als Nota van Inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.

De Aanbestedende Dienst kan tevens middels de Nota van Inlichtingen de Offerteaanvraag wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het Sluitingstijdstip.

Let op: ingevolge de Aanbestedingswet 2012 kan een Inschrijver verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiertoe dient de Inschrijver bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten **en zijn verzoek te motiveren**.

Indien de Aanbestedende Dienst een dergelijk verzoek afwijst laat zij dit aan de desbetreffende Inschrijver weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de Inschrijver de vraag toch beantwoord wil hebben dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, als niet individuele vraag.

De Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de Offerteaanvraag en prevaleert boven de Offerteaanvraag.

3.7 Schouw

Door de Aanbestedende Dienst zal op Donderdag 03 April 2025 tussen 11:00-12:00 uur een schouw (locatiebezoek) worden georganiseerd op de navolgende locatie:

- Havenkade 52, 3201 LC Spijkenisse

Tijdens deze schouw kunnen ondergrondse containers in gebruik worden bekeken. Hiervoor kan een Ondernemer zich tot en met Donderdag 03 april 09:00 uur aanmelden bij bovengenoemd contactpersoon.

Eventuele vragen naar aanleiding van de schouw kunnen schriftelijk worden gesteld in de tweede inlichtingenronde.

3.8 Het indienen van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig en tijdig vóór het Sluitingstijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Het UEA, de formulier referenties kerncompetenties en het Prijzenblad dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. In de Inschrijving dient de Inschrijver als referentienummer van de Aanbestedende Dienst te vermelden: **INK24-10-418**.

Op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Let op: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een *separate actie* in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS- code.

Rechtspersonen die met elkaar zijn verbonden in een groepsstructuur, in de zin van de artikelen 2:24a, 24.b en 24.c Burgerlijk Wetboek, kunnen slechts één (gezamenlijke) inschrijving doen. Dit behoudens de mogelijkheid van deelname in samenwerking zoals hierna beschreven.

Het indienen van varianten is in het kader van deze aanbesteding niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

De ingediende Inschrijvingen worden digitaal bewaard in de aanbiedingskluis. De Aanbestedende Dienst kan deze aanbiedingskluis niet eerder openen dan na het Sluitingstijdstip. Na het Sluitingstijdstip kan er niets meer worden ingediend.

Vereiste bijlagen bij Inschrijving en bewijsstukken bij verificatie:

		Bij Inschrijving	Bij verificatie
A.	Het volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
B.	Prijzenblad met <u>rechtsgeldige ondertekening</u>	X	
C.	Invulformulier referenties kerncompetenties ingevuld en <u>rechtsgeldig ondertekend</u>	X	
D.	Plan van aanpak conform paragraaf 4.5	X	
E.	Afbeeldingen/ foto's/ tekeningen van de inwerpzuiden conform eis 31 Programma van Eisen	X	
F.	Een recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.	X	
G.	Een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden.		X
H.	Een (kopie/scan) van de verzekeringspolis		X
I.	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) wat niet ouder is dan 2 jaar op het moment van inschrijven.		X

Vereiste bijlagen bij Inschrijving en bewijsstukken bij verificatie:			
		Bij Inschrijving	Bij verificatie
J.	Een bewijsstuk van bedrijfscertificaat ISO 9001 of gelijkwaardig		X
K.	Een bewijsstuk van bedrijfscertificaat ISO 14001 of gelijkwaardig		X
L.	Een bewijsstuk van bedrijfscertificaat ISO 45001 of veiligheidsmanagementsysteem of VCA** VCA* of gelijkwaardig		X

3.9 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een Inschrijver kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding.

Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Met een combinatieovereenkomst, waarbij elke deelnemer aan de combinatie verklaart hoofdelijk (dat wil zeggen: voor het geheel) aansprakelijk te zijn voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. In dit geval dient aangegeven te worden wie bevoegd is om de combinatie als gemachtigde te vertegenwoordigen; of
- Met een Overeenkomst van onderaanneming, waarbij de Inschrijver als hoofdaannemer een deel van de opdracht aan een onderaannemer uitbesteedt. In dit geval is de Inschrijver als contractspartij van de Aanbestedende Dienst aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst (inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden verricht).

Een (zelfstandige) Inschrijver kan een beroep doen op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen. Het gaat hierbij om eisen betreffende technische en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht. Een dergelijk beroep op een derde dient te worden vermeld in deel II.C. van het UEA, waarbij wordt vereist dat deze derde een afzonderlijk UEA indient, met invulling van de afdelingen A en B van deel II en deel III, en met ondertekening. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

3.10 Verbod onderling overleg tussen Ondernemers

Het is Ondernemer niet toegestaan om onderling te overleggen met andere Ondernemer(s) over de inhoud van zijn aanbieding. Het is Ondernemer tevens niet toegestaan op enige wijze met andere Ondernemer(s) te overleggen of afspraken te maken die de prijsvorming/concurrentie kunnen beïnvloeden. Deze verboden gelden op straffe van het terzijde leggen van de desbetreffende Inschrijving.

3.11 Het Sluitingstijdstip

De Inschrijver dient ervoor zorg te dragen dat **uiterlijk woensdag 23 april 2025 om 10.00 uur (Sluitingstijdstip)** zijn Inschrijving digitaal is ingediend via TenderNed.

Voor het Sluitingstijdstip geldt de digitale klok die wordt getoond in TenderNed.

3.12 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw Inschrijving ontvangt u een ontvangstbevestiging van TenderNed. Indien dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

3.13 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gedurende een termijn van drie maanden gestand te doen, te rekenen vanaf het Sluitingstijdstip.

3.14 Kosten Inschrijving

De kosten die een Ondernemer maakt voor het opstellen en indienen van zijn Inschrijving zijn voor eigen rekening. Deze kosten worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst, tenzij hierover voorafgaand en schriftelijk afspraken zijn gemaakt. Ingeval een Ondernemer aanzienlijke kosten moet maken, bijvoorbeeld omdat hij een deel van de opdracht moet uitvoeren om te kunnen inschrijven, dan kan er sprake zijn van een kostenvergoeding.

3.15 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving is ongeldig als deze:

- niet volledig is ingevuld en/of bijlagen ontbreken;
- niet rechtsgeldig is ondertekend (UEA, formulier referenties kerncompetenties en Prijzenblad);
- onder een voorwaarde is ingediend;
- als variant is ingediend;
- anderszins niet voldoet aan de vereisten in de Aanbestedingsstukken.

In geval van een ongeldige Inschrijving wordt de desbetreffende Inschrijving terzijde gelegd.

In geval van een ongeldige Inschrijving die echter eenvoudig kan worden hersteld, waarbij de mededinging tussen de Inschrijvers niet nadelig wordt beïnvloed, dan kan de Aanbestedende Dienst de desbetreffende Inschrijver daartoe verzoeken. Eenvoudig herstel is aan de orde bij een kennelijke vergissing, zoals ontbrekende NAW-gegevens. Als deze Inschrijver niet of te laat gebruik maakt van de geboden herstelmogelijkheid, dan wordt de desbetreffende Inschrijving alsnog terzijde gelegd.

Indien blijkt dat één of meerdere documenten is ondertekend door een persoon die op het moment van Inschrijving daartoe niet bevoegd was dan kan Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid stellen dit ondertekeningsgebrek te herstellen. Dit herstel dient te gebeuren binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek. In geval dat ondertekening niet tijdig is hersteld zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd.

3.16 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Offerteaanvraag is met zorg geschreven. Indien een Ondernemer desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in de Offerteaanvraag vaststelt, dan maakt zij deze tijdig kenbaar via de Nota van Inlichtingen, bij voorkeur met vermelding van een opgave van de consequenties en/of een correctievoorstel.

Hetzelfde geldt voor eventuele bezwaren tegen (delen van) de overige Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst heeft geattendeerd op tegenstrijdigheden of onvolkomenheden, dan is zijn recht om hierover te kunnen klagen verwerkt.

3.17 Rangorde

In geval van tegenstrijdigheid tussen bepalingen in de uitvoering van het contract prevaleert het document dat hierna als eerste wordt genoemd:

- De nader te geven opdracht;
- De Raamovereenkomst;
- De Nota van Inlichtingen;
- De Offerteaanvraag inclusief bijlagen;
- De Algemene Inkoopvoorwaarden;
- De Inschrijving.

3.18 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:

- tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst de aanbesteding (deels) aan te houden of in te trekken;
- de Overeenkomst niet te sluiten.

3.19 Wet BIBOB

De Aanbestedende Dienst kan advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob, dat op verzoek een integriteitsbeoordeling uitvoert en advies uitbrengt op grond van de Wet Bibob.

De Aanbestedende Dienst heeft op 27 februari 2018 beleid vastgesteld over toepassing van de Wet Bibob. Hierin is opgenomen dat een Bibob toets kan worden uitgevoerd bij overheidsopdrachten in elke fase van een aanbesteding en ook na gunning van de opdracht.

3.20 Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na Sluitingstijdstip niet meer wijzigen en/of aanvullen. De Aanbestedende Dienst kan om verduidelijking van de Inschrijving vragen maar is hiertoe niet verplicht.

3.21 Beoordeling Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Inschrijvingen objectief, transparant en non-discriminatoir conform de bepalingen van Hoofdstuk 4, en wel zo spoedig mogelijk na het Sluitingstijdstip.

3.22 Gunningsbeslissing

De Aanbestedende Dienst zal gelijktijdig en gemotiveerd aan alle Inschrijvers zijn Gunningsbeslissing mededelen via TenderNed.

3.23 Tot stand komen van de Overeenkomst

De mededeling van de Gunningsbeslissing aan de Winnende Inschrijver houdt geen aanvaarding van diens aanbod in.

Ingeval geen kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt gedurende de Standstilltermijn, gaan de Aanbestedende Dienst en de Winnende Inschrijver zo spoedig mogelijk na het verstrijken van deze termijn over tot het sluiten van de Overeenkomst.

Ingeval een kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt, dan dient deze aanhangig te worden gemaakt bij de rechtbank te Rotterdam. De Aanbestedende Dienst zal de Winnende Inschrijver op de

hoogte stellen van dit kort geding en hem van het verdere verloop op de hoogte houden. De Aanbestedende Dienst kan in dat geval met de Winnende Inschrijver in overleg treden over verlenging van de gestanddoeningstermijn.

3.24 Wachtkamerregeling

De Aanbestedende Dienst zal de Inschrijver die als tweede is geëindigd vragen een wachtkamerovereenkomst te sluiten (Bijlage F). Deze wordt aangegaan voor een periode van twaalf maanden, ingaande vanaf het moment van gunning. Indien de Overeenkomst met de Winnende Inschrijver voortijdig wordt beëindigd, dan zal de wachtkamerovereenkomst worden omgezet in de reguliere Overeenkomst.

3.25 Klachtenregeling

Een klacht over deze aanbesteding(sprocedure) kan digitaal worden ingediend op de website www.nissewaard.nl, onder 'iets melden', en vervolgens via 'klacht over de gemeente of gedraging van een ambtenaar'. De klacht wordt behandeld conform de klachtenregeling procedure aanbesteden die bij deze melding op de website kan worden gedownload. Een klacht bevat in ieder geval:

- a. het kenmerk van deze aanbesteding en de Contactpersoon van de Aanbestedende Dienst;
- b. een zo nauwkeurig mogelijke, concrete omschrijving van de klacht;
- c. de contactgegevens van de Ondernemer/klager.

De Aanbestedende Dienst zal de klacht met spoed behandelen, waarbij wordt gestreefd naar afhandeling binnen twee weken.

Gedurende een klachtbehandeling loopt de aanbesteding door. De Aanbestedende Dienst kan zo nodig de planning aanpassen.

3.26 Facturatie

Ter verduidelijking van het facturatieproces is in bijlage I de Handreiking Facturatie toegevoegd.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen

Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethodiek.

4.1 Geldigheid en uitsluitingsgronden

Een Inschrijving wordt eerst beoordeeld op geldigheid en uitsluitingsgronden (Knock- Out criteria). Indien een Inschrijving ongeldig is of een van de uitsluitingsgronden aan de orde is, wordt de desbetreffende Inschrijving terzijde gelegd en/of wordt de desbetreffende Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

De op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn uitputtend weergegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA) Bijlage A.

4.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

In aansluiting op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dient Inschrijver binnen acht (8) dagen na het uitspreken van het voornemen tot gunning, een recente Gedragsverklaring (GVA) van het Ministerie van Justitie te overleggen. De verklaring is op de uiterste datum van indiening van de inschrijving niet ouder dan twee jaar.

4.1.2 Verklaring Belasting

In aansluiting op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dient Inschrijver binnen acht (8) dagen na het uitspreken van het voornemen tot gunning, een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Hieruit blijkt dat de Inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Inschrijver gevestigd is, gebaseerd op de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, artikel.2.89 lid 3. De verklaring is op de uiterste datum van indiening van de inschrijving niet ouder dan zes maanden.

4.2 Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt de Inschrijver beoordeeld op geschiktheidseisen. Ingeval een Inschrijver niet voldoet aan (een of meer van) de geschiktheidseisen, dan wordt deze uitgesloten van verdere deelname (Knock- Out criteria).

4.2.1 Geschiktheidseis 1. Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's met een minimale dekking van € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar.

Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver hieraan te voldoen. De Aanbestedende Dienst verzoekt de Winnende Inschrijving na het meedelen van de voorlopige gunning de volgende bewijsstukken aan te leveren:

- kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij en het desbetreffende betalingsbewijs, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot bovengenoemde aansprakelijkheid. De

polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan een jaar op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

4.2.2 Geschiktheidseis 2. Beroepsbevoegdheid

De Aanbestedende Dienst vraagt van alle Inschrijvers dat zij in het handelsregister zijn ingeschreven.

Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseis. De Aanbestedende Dienst verzoekt de Inschrijvers bij inschrijving het volgende bewijsstuk aan te leveren:

- Uittreksel uit het handelsregister, in Nederland betreft dit de kamer van koophandel, wat op moment van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

4.2.3 Geschiktheidseis 3. Technische- en beroepsbekwaamheid (referenties)

Een Inschrijver dient aan te tonen dat hij over de vereiste ervaring beschikt om de Overeenkomst uit te kunnen voeren.

Een Inschrijver moet beschikken over de volgende kerncompetentie:

1. levering en plaatsing van minimaal 60 ondergrondse containers binnen een termijn van 1 jaar binnen een stedelijk gebied.

Voor elke kerncompetentie dient de Inschrijver één relevante referentieopdracht in te dienen. Hiervoor dient de Inschrijver het formulier Referenties Kerncompetenties (Bijlage G) te gebruiken en bij te voegen bij de Inschrijving.

Het formulier vraagt de Inschrijver om een referentieopdracht en de uitgevoerde werkzaamheden te beschrijven. Hieruit moet blijken dat de referentieopdracht aansluit bij de kerncompetenties.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de referentieopdracht(en) aan de hand van de volgende eisen:

A. De referentieopdracht is van vergelijkbare aard:

1. Uit maximaal 2 referentieopdrachten moet blijken dat Inschrijver in staat is om minimaal 60 ondergrondse containers binnen een termijn van 1 jaar te kunnen leveren en plaatsen binnen een stedelijk gebied.

B. De referentieopdracht mag niet langer dan drie jaar geleden zijn uitgevoerd, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding;

C. Overige eisen / voorwaarden aan de opgegeven referentie:

- Het formulier referenties kerncompetenties dient door Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- Referent is op de hoogte van het feit dat de Aanbestedende Dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren;
- Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd;

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- Bij een referentieopdracht die samen met een andere partij is uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat Inschrijver zelf heeft uitgevoerd, tenzij ook voor deze Opdracht ingeschreven wordt met deze andere partij. Er wordt dan ingeschreven als combinatie of op andere wijze aangetoond dat tijdens de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk over de ervaring van de andere partij beschikt kan worden.

4.2.4 Geschiktheidseis 4. Technische- en beroepsbekwaamheid (certificaten)

Een Inschrijver dient aan te tonen dat hij over de vereiste technische- en beroepsbekwaamheid beschikt om de Overeenkomst uit te kunnen voeren. Inschrijver dient in het bezit te zijn van certificaten om dit aan te tonen. Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver hieraan te voldoen.

De Aanbestedende Dienst verzoekt de Winnende Inschrijving na het meedelen van de voorlopige gunning de volgende bewijsstukken aan te leveren:

A. ISO-9001 of gelijkwaardig: Kwaliteitsmanagementsysteem

Inschrijver heeft de kwaliteit van zijn onderneming en de door deze onderneming geleverde producten en diensten georganiseerd en bewaakt deze structureel.

De Inschrijver toont dit aan door het overleggen van:

- Een geldig en relevant certificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie die daartoe is erkend door de Raad voor Accreditatie, conform ISO-9001, of
- Een geldig vergelijkbaar certificaat.

Dit certificaat wordt gevraagd, gelet op noodzaak dat de opdrachtnemer zijn werkzaamheden en controle op de kwaliteit op een beheerste en verifieerbare wijze uitvoert.

Indien de Inschrijver niet over voornoemde certificaat beschikt, dient hij een beschrijving van het werkend kwaliteitsborgingsysteem in het kader van kwaliteitsmanagement (ISO-9001) te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan voornoemde certificaat.

B. ISO-14001 of gelijkwaardig: Milieumanagementsysteem

Inschrijver heeft de milieukwaliteit van zijn onderneming en de door deze onderneming geleverde werken georganiseerd en bewaakt deze structureel.

De Inschrijver toont dit aan door het overleggen van:

- Een geldig en relevant certificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie die daartoe is erkend door de Raad voor Accreditatie, conform ISO-14001, of
- Een geldig vergelijkbaar certificaat.

Dit certificaat wordt gevraagd gelet op het beleid van de Gemeente Nissewaard om met opdrachtnemers te werken die bewust omgaan met het milieu.

Indien de Inschrijver niet over voornoemde certificaten beschikt, dient hij een beschrijving van het werkend milieumanagementsysteem in het kader van milieumanagement (ISO-14001) te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan voornoemde certificaten.

C. ISO 45001, VCA VCA* bedrijfscertificaat of gelijkwaardig: Managementsysteem voor gezond en veilig werken.**

Inschrijver draagt zorg voor een gezonde en veilige werkomgeving voor zijn werknemers. De gezonde en veilige werkomgeving wordt o.a. gerealiseerd door systematisch en met betrokkenheid van de medewerkers de gevaren en risico's te inventariseren en vervolgens maatregelen te nemen om deze te voorkomen en/of te beheersen.

De Inschrijver toont dit aan door het overleggen van:

- Een geldig en relevant certificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie die daartoe is erkend door de Raad voor Accreditatie, conform ISO-45001, of
- Een geldig VCA** VCA* bedrijfscertificaat (Hoofdaannemer).
Voor een eventuele onderaannemer geldt dezelfde eis.
 - ~~Bedrijf tot 35 werknemers: Een bewijsstuk van een geldig bedrijfscertificaat VCA* (1 ster) of gelijkwaardig.~~
 - ~~Bedrijf met meer dan 35 werknemers: Een bewijsstuk van een geldig bedrijfscertificaat VCA** (2 sterren) of gelijkwaardig, of~~
- Een geldig vergelijkbaar certificaat.

Dit certificaat wordt gevraagd gelet op het beleid van de Gemeente Nissewaard om met opdrachtnemers te werken die een gezonde en veilige werkomgeving bieden aan werknemers.

Indien de Inschrijver niet over voornoemde certificaten beschikt, dient hij een beschrijving van het werkend veiligheidsmanagementsysteem in het kader van veiligheidsmanagement (ISO-45001) te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan voornoemde certificaten.

4.3 Gunningscriteria en beoordeling

Ingeval een Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen wordt diens Inschrijving ten slotte beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria.

Als gunningscriterium geldt de 'Beste prijs kwaliteitverhouding'. Hierbij gelden de volgende gunningscriteria:

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
Prijs	40
Gunningscriterium 1 Prijs	40
Kwaliteit	60
Gunningscriterium 2 Plan van Aanpak	30
2a. Circulariteit	
2b. Risico- en omgevingsmanagement	
2c. Levering en plaatsing	
Gunningscriterium 3 Demo	30
Totaal	100

In het geval dat er twee, of meer Inschrijvingen met een gelijk aantal punten op de eerste plaats eindigen, dan wordt de Winnende Inschrijving bepaald door middel van de Inschrijving met de hoogste score op gunningscriterium "Prijs". Indien er dan nog geen Winnende Inschrijving is, wordt de Winnende Inschrijving bepaald door middel van loting. De loting zal uitgevoerd worden door een onafhankelijke Inkoopadviseur van de gemeente Nissewaard, die niet betrokken is geweest bij de

aanbesteding. De nader lotingsprocedure zal kenbaar worden gemaakt op het moment dit aan de orde is.

Een Inschrijving zal door de Aanbestedende Dienst uitgesloten worden van verdere deelname, als zij niet de minimale totaalscore van 60 punten heeft weten te behalen. In de ogen van de Aanbestedende Dienst beantwoordt deze Inschrijving niet aan de vraag van de Aanbestedende Dienst. Ingeval een presentatie een van de gunningscriteria is, dienen deze 60 punten behaald te zijn voorafgaand aan deze presentatie.

4.4 Gunningscriterium 1. Prijs (40 punten)

De prijs dient gebaseerd te zijn op deze Offerteaanvraag, inclusief de bijlagen.

Bij het inschrijven is een bandbreedte van toepassing. Indien de inschrijfsom buiten de bandbreedte valt (lagere inschrijving of hogere inschrijving), wordt de inschrijving terzijde gelegd.

Minimale inschrijfprijs: € 2.700.000,-

Maximale Inschrijfprijs: € 3.300.000,-

Voor de beoordeling van het gunningscriterium 'prijs' wordt uitgegaan van de totale fictieve inschrijfsom. Inschrijver dient zijn prijzen af te ronden op 2 decimalen. Op basis van alle uitgevraagde onderdelen wordt de totale fictieve inschrijfsom verkregen.

Bij het invullen van het inschrijfformulier dient de Inschrijver navolgende instructie te volgen:

1. vermeld alle tarieven in euro's en exclusief btw;
2. neem alle in deze Offerteaanvraag beschreven dienstverlening of te leveren producten op in het inschrijfformulier. De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten die niet zijn opgenomen in het inschrijfformulier, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen;
3. hanteer marktconforme tarieven;
4. abnormaal lage inschrijvingen zijn niet toegestaan. Hiervan kan sprake zijn als de inschrijfprijs lager dan 50% van de gemiddelde inschrijfprijs is óf 20% lager is dan de eerstvolgende laagste inschrijving.
5. vermeldt geen negatieve bedragen;
6. hanteer geen prijzen en tarieven die de beoordelingssystematiek misbruiken of het gebruik ervan onmogelijk maken;
7. zorg voor ondertekening van het inschrijfformulier door een persoon die daartoe rechtsgeldig bevoegd is.
8. Alle gemarkeerde velden in het inschrijfformulier moeten ingevuld worden:

Scoreberekening:

De score voor dit onderdeel wordt als volgt berekend:

Er is een minimale inschrijfprijs en een maximale inschrijfprijs bepaald. Een inschrijving op de minimale inschrijfprijs krijgt 40 punten en een inschrijving op de maximale inschrijfprijs krijgt 0 punten.

De overige Inschrijvingen behalen punten naar rato op dit criterium (afgerond op 2 decimalen) waarbij de volgende formule wordt gehanteerd:

$$\text{Score Prijs} = \frac{\text{maximale prijs} - \text{inschrijfprijs}}{\text{maximale prijs} - \text{minimale prijs}} * 40 = <> \text{punten (na afronding)}$$

De beoordeling van het gunningscriterium 'prijs' zal niet aan de Beoordelingscommissie bekend worden gemaakt voordat de Beoordelingscommissie de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria heeft vastgesteld.

Om de Beoordelingscommissie niet te beïnvloeden in haar beoordeling verwijst Inschrijver niet naar de ingediende prijs in het aangeleverde Plan van aanpak/ de invulling van de kwalitatieve gunningscriteria. Het verwijzen naar (onderdelen van) het gunningscriterium Prijs in het Plan van Aanpak kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

4.5 Gunningscriterium 2. Plan Van Aanpak (30 punten)

Met een Plan van Aanpak wenst de Aanbestedende Dienst een inzage te krijgen in de organiserend kracht van de Inschrijver.

In het plan van aanpak dient de Inschrijver minimaal op de volgende onderwerpen in te gaan:

- Circulariteit;
- Risico- en omgevingsmanagement;
- De levering en plaatsing van ondergrondse containers (en eventuele betonputten).

O.b.v. de concreet beschreven Plan van Aanpak kan de inschrijver een score krijgen van maximaal 30 punten.

De beschrijving dient maximaal 5 A4-tjes te zijn. Voorpagina en inhoudsopgave en bijlage (zie eis 31 Programma van eisen) tellen niet mee in de telling. Tabellen, afbeeldingen, etc. wel. De tekengrootte van het lettertype dient minimaal Arial 10 te zijn en de regelafstand 'enkel'. Indien voor het beantwoorden van de vragen het maximale aantal pagina's wordt overschreden, worden uitsluitend de eerste 5 pagina's beoordeeld.

De onderstaande onderwerpen moeten SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) beschreven worden.

Het integrale antwoord wordt beoordeeld op:

- Volledigheid;
- Samenhang;
- Relevantie.

2a. Circulariteit

De Aanbestedende Dienst heeft als ambitie in 2040 energieneutraal, circulair en bestand tegen de veranderingen in het klimaat te zijn. Dat is vastgesteld in de Routekaart Duurzaam Voorne-Putten 2040 en de klimaatadaptatiestrategie 'Voorne-Putten houdt het hoofd koel'. Dit betekent dat we in 2040 minder energie verbruiken en voor de energie die nog wel verbruikt wordt volledig zijn overgeschakeld op CO2-vrije duurzame energiebronnen, we zorgvuldig omgaan met grondstoffen, we bestand zijn tegen de veranderingen in het klimaat en dat deze veranderingen in de samenleving breed geaccepteerd zijn.

In zijn beschrijving dient de Inschrijver minimaal, maar niet uitsluiten, in te gaan op de volgende onderwerpen:

- Hoe kan de levensduur van ondergrondse containers, betonputten en veiligheidsvloeren verlengd worden ten opzichte van de termijnen zoals opgenomen in het Programma van Eisen? Welke mogelijkheden ziet Opdrachtnemer hiertoe en hoe kan Opdrachtnemer

aantoonbaar maken dat deze aangedragen mogelijkheden ook daadwerkelijk het gewenste resultaat opleveren?

- Hoe houdt Opdrachtnemer de onderhoudskosten voor Opdrachtgever zo laag mogelijk en hoe houdt hij hier rekening mee in het ontwerp van de aangeboden container?
- Opdrachtgever heeft de wens om containers bij einde levensduur terug te leveren aan Opdrachtnemer met als doel dat onderdelen hergebruik/gerefurbished en opnieuw inzetbaar zouden kunnen worden. Welke mogelijkheden heeft Opdrachtnemer hiertoe? En/of is Opdrachtnemer bereid te investeren in het opzetten van een dergelijke retourstroom? Hoe zou dit in de praktijk dan werken? Hoe kan de levensduur en deugdelijkheid van gerefabriceerde materialen gegarandeerd worden?
- Hoe past Opdrachtnemer circulariteit en duurzaamheid in algemene zin toe binnen zijn bedrijfsvoering?
- Hoe adviseert Opdrachtnemer in de vervangingsopgave van de ondergrondse containers (refurbishen)? En hoe kan Opdrachtnemer de gemeente hierin ontzorgen?
- Hoe kan Opdrachtnemer de technische levensduur garanderen bij het refurbishen van containers?

Additionele aspecten kan inschrijver toevoegen, indien inschrijver van mening is dat deze van meerwaarde zijn voor de opdrachtgever. De beoordeling vindt plaats op basis van het geheel en niet per afzonderlijk genoemd aspect.

2b. Risico- en omgevingsmanagement

De Inschrijver dient op dit onderdeel minimaal te beschrijven:

- Wie de stakeholders zijn die tijdens de uitvoering van de opdrachten aan de orde zijn;
- Hoe hij de communicatie met deze stakeholders op zorgvuldige en adequate wijze vormgeeft;
- Hoe hij omgaat met veiligheidsaspecten van de omgeving/ buitenruimte waarin hij gedurende de opdracht werkzaam is.
- Welke risico's hij ziet binnen de overeenkomst;
- Hoe hij de gemeente hierin kan ontzorgen;
- Welke maatregelen (preventief en correctief) hij voorstelt om deze risico's te minimaliseren.
-

2c. Levering en plaatsing

De Aanbestedende Dienst verwacht in de jaren 2025-2026 een grotere vervangingsopgave dan in de jaren daarna.

Inschrijver dient te beschrijven hoe hij invulling gaat geven aan de verschillende aspecten van de opdracht. In zijn beschrijving gaat hij in ieder geval in op de volgende aspecten:

- Het uitvoeringsproces vanaf ontvangst opdracht tot en met uitvoering;
- De snelheid waarmee hij een eerste deellevering kan doen;
- Hoe hij vertraging in de levering en plaatsing van de ondergrondse containers (en eventuele betonputten voorkomt);
- De wijze waarop hij de Gemeente hierin kan ontzorgen.

Na voorlopige gunning dient de Inschrijver de technische tekeningen te kunnen overleggen (zie ook eis 10 Programma van eisen).

4.6 Gunningscriterium 3. Demo (30 punten)

Op dit onderdeel kan de Inschrijver maximaal 30 punten behalen.

De Aanbestedende Dienst wil vooraf duidelijk hebben welk product Inschrijver (na mogelijke gunning) gaat leveren en of dit aansluit bij de beschreven eisen en wensen. Derhalve maakt een demo onderdeel uit van deze aanbesteding. Deze demo zal plaats vinden op **Woensdag 07 mei Donderdag 19 juni 2025** (datum onder voorbehoud, tijdstip wordt bekend gemaakt na sluiting Inschrijvingen) op locatie bij Gemeente Nissewaard te Voorweg 9, 3202 LC Spijkenisse. Tijdens deze demo wordt de gehele container beoordeeld, alsmede het gebruik (plaatsing). Opdrachtgever wil twee type containers beoordelen tijdens een demo; een papiercontainer en een restafval container. De getoonde producten ten tijde van de demo dienen ook de producten te zijn die Inschrijver gaat aanbieden en (na mogelijke gunning) gaat leveren. Het is niet toegestaan een product te leveren dat afwijkt ten opzichte van het demo model, het demo model is het referentie model. Tijdens de demo wordt er uitvoerig beeldmateriaal gemaakt van het aangeboden product om dit als referentie model te borgen.

Ter informatie is het beoordelingsformulier dat tijdens deze demo gebruikt wordt bijgevoegd in bijlage M.

De Aanbestedende Dienst let bij de beoordeling van de demo op de volgende aspecten:

- A. Inwerpopening, voetgangersplatform en paslezer:
 - a. Inwerpopening;
 - b. Constructie en afwerking;
 - c. Paslezer.
- B. Stalen binnen container en opnamesysteem:
 - a. Bodenkleppen;
 - b. Opname.
- C. Veiligheid:
 - a. Algemene veiligheid

4.7 Beoordelingscommissie

De Beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 3 ter zakekundige medewerkers van de gemeente, dan wel door de gemeente ingehuurd.

Voor de beoordeling van gunningscriterium 3 Demo geldt: de beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 4 ter zakekundige medewerkers van de gemeente, dan wel door de gemeente ingehuurd.

De leden van de Beoordelingscommissie zullen eerst een individuele beoordeling uitvoeren. Vervolgens worden de individuele beoordelingen in een bijeenkomst van de Beoordelingscommissie met elkaar vergeleken. Verschillen in de individuele beoordelingen worden besproken, waarna de Beoordelingscommissie in consensus tot een gezamenlijke beoordeling komt. De Inkoopadviseur begeleidt de gehele beoordelingsprocedure.

De beoordelingscommissie kent per subgunningscriterium het volgende rapportcijfer toe:

Omschrijving	Rapportcijfer	Toelichting	% van maximaal te behalen punten
Slecht/ Onvoldoende	<5	De informatie ontbreekt of de gegeven informatie is verre van compleet en voldoet in het geheel niet aan de verwachtingen en beschreven kaders, Knock-out criteria	0%
Voldoende	6	Voldoende. Opdrachtnemer geeft op de meeste onderdelen een antwoord met een voldoende beschrijving, welke in voldoende mate in overeenstemming is met de verwachtingen. De beantwoording is niet compleet en/of op onderdelen onvoldoende of niet overtuigend beschreven,	0%

		maar in totaliteit als redelijk passend beoordeeld. Geen onderscheidend vermogen aanwezig, er is géén sprake van meerwaarde voor Opdrachtgever.	
Ruim Voldoende	7	Opdrachtnemer geeft op alle gevraagde onderdelen een antwoord met een goede beschrijving, welke in ruim voldoende mate in overeenstemming met de verwachtingen. De beantwoording is compleet, in een helder verhaal. Er is sprake van enige mate van onderscheidend vermogen en/of meerwaarde voor Opdrachtgever.	25%
Goed	8	Opdrachtnemer geeft op alle gevraagde onderdelen een antwoord met een goede beschrijving welke volledig in overeenstemming is met de verwachtingen. De beantwoording is compleet, in een helder verhaal. Er is sprake van een ruime mate van onderscheidend vermogen en/of meerwaarde voor Opdrachtgever.	50%
Zeer Goed	9	Opdrachtnemer geeft op alle gevraagde onderdelen een antwoord met een goede beschrijving welke volledig in overeenstemming is met de verwachtingen. De beantwoording is compleet, is een helder verhaal en is SMART geformuleerd. Er is sprake van een aanzienlijke mate van onderscheidend vermogen en/of meerwaarde voor Opdrachtgever.	75%
Uitstekend	10	De gegeven informatie is solide onderbouwd, SMART geformuleerd en is volledig in overeenstemming met de verwachtingen van Opdrachtgever. De wijze van invulling bevat elementen die innoverend en/of van zeer grote toegevoegde waarde zijn en/of toont (een meer) hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening en/of toon de intrinsieke motivatie om van grote toegevoegde waarde te zijn voor Opdrachtgever.	100%

Wanneer een inschrijver een rapportcijfer gelijk aan of lager dan 5 behaald, dan geldt dit als een Knock- out criterium. Een Inschrijving wordt dan terzijde gelegd.

De score wordt bepaald door het maximaal aantal te behalen punten voor het betreffende kwaliteitscriterium te vermenigvuldigen door de percentage behorend bij de behaalde rapportcijfer.

Voorbeeld: maximaal aantal te behalen punten is 30 punten. Als de Inschrijver een 7 (ruim voldoende) scoort als rapportcijfer, dan is de formule: $30 \times 25\% = 7,5$ punten.

4.8 Gunning

De Inschrijver met de hoogste score zal in aanmerking komen voor de uiteindelijke gunning van de Opdracht. Overige Inschrijvers worden schriftelijk op de hoogte gesteld dat zij niet voor gunning in aanmerking komen. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de Winnende Inschrijving en de naam van de Winnende inschrijver. Iedere Inschrijver ontvangt het bericht met de gunningsbeslissing via het elektronische berichtenverkeer van TenderNed.

4.9 Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de definitieve gunningsbeslissing behoudt Opdrachtgever zicht het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de beoogd te gunnen inschrijver. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in

overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningcriterium, waardoor mogelijk een andere rangorde ontstaat. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit alsnog leiden tot het uitsluiten van de inschrijving.

4.10 Definitieve gunning

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) wordt in beginsel de Opdracht aan de Winnende Inschrijver gegund en wordt er een overeenkomst met die Inschrijver gesloten.

Hoofdstuk 5 Bijlagen

Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage B	Prijzenblad
Bijlage C	Programma van Eisen (c1 Leveringen; c2 Plaatsing)
Bijlage D	Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Nissewaard 2019
Bijlage E	Concept Raamovereenkomst
Bijlage F	Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage G	Formulier Referenties Kerncompetenties
Bijlage H	Regionale bestektekst Social Return on Investment
Bijlage I	Handreiking Facturatie gemeente Nissewaard
Bijlage J	Klair Index voor alle Onderlossende Inzamesystemen
Bijlage K	Foto's zuilen
Bijlage L	Specificaties betonputten
Bijlage M	Beoordelingsformulier Demo
Bijlage N	Afmetingen IRDC

Bovenstaande bijlagen zijn separaat toegevoegd. Door middel van indiening van een offerte verklaart Inschrijver alle bijlagen bij deze Offerteaanvraag te hebben ontvangen.