

# Programma van Eisen Lease wagenpark ProRail



|         |                                    |
|---------|------------------------------------|
| Van:    | ProRail                            |
| Auteur: | Afdeling Human Facility Management |
| Versie: | 1.1                                |
| Datum:  | 8 april 2025                       |
| Status: | Definitief                         |

## Inhoudsopgave

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>Inleiding</b>   | <b>4</b>  |
|          | <i>Doel PvE</i>  | 4         |
|          | <i>Leeswijzer</i>  | 4         |
| <b>2</b> | <b>Human Facility Management (HFM) - onze afdeling</b>             | <b>5</b>  |
|          | <i>Ambitie HFM</i>   | 5         |
|          | <i>Onze afdeling</i>   | 5         |
|          | <i>Noodzaak en aanleiding</i>                                      | 5         |
|          | 2.1.1 Kern van onze vraag  | 5         |
| <b>3</b> | <b>Huidige situatie en ontwikkelingen wagenpark</b>                | <b>6</b>  |
|          | <i>Huidige situatie wagenparkbeheer</i>                            | 6         |
|          | <i>Het wagenpark van ProRail</i>                                   | 6         |
|          | <i>Lease omvang</i>  | 6         |
|          | <i>Gebruik van de auto's</i>                                       | 8         |
|          | <i>Fiscale convenant met de Belastingdienst over het wagenpark</i> | 9         |
|          | <i>Verduurzaming wagenpark: hoe ver zijn we nu?</i>                | 9         |
| <b>4</b> | <b>Onze ambities</b>   | <b>11</b> |
|          | <i>Onze ambitie op het wagenpark – onze organisatiedoelen</i>      | 11        |
|          | <i>Gewenste situatie</i>   | 11        |
|          | <i>Scope 11</i>  |           |
|          | <i>Mogelijke mutaties van de scope</i>                             | 11        |
|          | <i>Buiten scope</i>  | 12        |
| <b>5</b> | <b>Onze samenwerking</b>   | <b>13</b> |
|          | <i>Implementatie</i>   | 13        |
|          | <i>Samenwerking na implementatie</i>                               | 14        |
|          | <i>Financiële contractwerking</i>                                  | 14        |
| <b>6</b> | <b>Contractmanagement</b>  | <b>15</b> |
|          | <i>Contractmanagement</i>  | 15        |
|          | <i>Taken, rollen en verantwoordelijkheden</i>                      | 15        |
| <b>7</b> | <b>Eisen</b>   | <b>17</b> |
|          | 1. Definities  | 17        |
|          | 2. Leasevorm   | 18        |
|          | 3. Extern beheer   | 18        |
|          | 4. Audit   | 18        |
|          | 5. Facturatie en betalingstermijn                                  | 19        |
|          | 6. Aanleveren data   | 19        |
|          | 7. Beschikbare applicaties   | 19        |
|          | 8. Prijsborging CBS  | 19        |
|          | 9. Prijsborging inzetcalculaties                                   | 20        |
|          | 10. Calculatiematrix   | 20        |
|          | 11. Offerte/ Leaseovereenkomst                                     | 20        |
|          | 12. Thuislaadvoorziening   | 21        |
|          | 13. Maximale Looptijden en kilometrages                            | 21        |
|          | 14. Levertijd overschrijding                                       | 22        |
|          | 15. Aanpassing Leasetarief tussen Leaseovereenkomst en inzet       | 22        |
|          | 16. Tenaamstelling   | 22        |

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| 17.      | <i>Aflevering van het Voertuig</i> .....             | 22        |
| 18.      | <i>Brandstof- of laadpas</i> .....                   | 22        |
| 19.      | <i>R.O.B.</i> .....                                  | 22        |
| 20.      | <i>Verzekeringsdekking</i> .....                     | 23        |
| 21.      | <i>Hulpverlening</i> .....                           | 24        |
| 22.      | <i>Belastingen en subsidies</i> .....                | 24        |
| 23.      | <i>Tijdelijk vervoer en vervangend vervoer</i> ..... | 24        |
| 24.      | <i>Schade en schadeherstel</i> .....                 | 25        |
| 25.      | <i>Keuringen en inspecties</i> .....                 | 25        |
| 26.      | <i>Gebruik van het Voertuig</i> .....                | 25        |
| 27.      | <i>Bekeuringen en inbeslagname</i> .....             | 26        |
| 28.      | <i>Sale en leaseback</i> .....                       | 26        |
| 29.      | <i>Poolbeheer</i> .....                              | 26        |
| 30.      | <i>Stilstandregeling</i> .....                       | 26        |
| 31.      | <i>Aanpassing Leasetarief na inzet</i> .....         | 26        |
| 32.      | <i>Voortijdige inlevering</i> .....                  | 27        |
| 33.      | <i>Beëindiging Leaseovereenkomst</i> .....           | 27        |
| 34.      | <i>Eindafrekening volgens werkelijke inzet</i> ..... | 27        |
| 35.      | <i>Innameschade</i> .....                            | 27        |
| 36.      | <i>Inlevering en afmelden</i> .....                  | 27        |
| 38.      | <i>Geheimhouding en persoonlijke data</i> .....      | 28        |
| 39.      | <i>Securitisatie</i> .....                           | 28        |
| <b>8</b> | <b>Bijlagen</b> .....                                | <b>29</b> |

# 1 Inleiding

## **Doel PvE**

Dit Programma van Eisen (hierna PvE) beschrijft de behoefte en eisen van ProRail Human Facility Management (hierna HFM) ten aanzien van een partner die ons helpt invulling te geven aan het wagenpark van ProRail.

## **Leeswijzer**

Het PvE start met een omschrijving van de afdeling HFM vervolgens wordt in hoofdstuk 3 de huidige situatie en ontwikkelingen toegelicht. In hoofdstuk 4 beschrijven we onze behoefte en ambitie en lichten we de scope van de dienstverlening toe, waarna we in hoofdstuk 5 en hoofdstuk 6 onze samenwerking en het contractmanagement bespreken. Hoofdstuk 7 bevat de gebundelde eisen die voortvloeien uit de voorgaande hoofdstukken.

## 2 Human Facility Management (HFM) - onze afdeling

### Ambitie HFM

HFM heeft de ambitie om een inspirerende werkomgeving te bieden, die het verschil maakt voor haar medewerkers en partners. Dit realiseren we doordat deze verrassend, comfortabel en dagelijks op orde is (vastgoed, diensten en middelen ondersteunen daarbij).

### Onze afdeling

HFM is de interne ProRail dienstverlener met een landelijke kantoor spreiding die meerdere grote en kleine locaties bedient en diverse klanten kent. Onze afdeling is eigenaar en verantwoordelijk voor alle 'bemenste' (kantoor)locaties van ProRail. Onze vastgoedportefeuille is divers: van kantoorlocatie tot Verkeersleidingspost (24-uurslocatie met bedrijfs kritische techniek) en van monumentaal tot modern, maar het betreffen altijd de locaties waar de ProRail-medewerkers hun werkzaamheden verrichten.

Om dienstverlening in nabijheid te borgen, is ons organisatiemodel ingericht op de geografische spreiding van ProRail. Dit maakt onze organisatie wendbaar wanneer er veranderingen zijn bij onze klanten. In het geval van het wagenpark wordt veel op account niveau besproken – vanuit het continuïteitprincipe van dienstverlening - welke veranderingen er binnen een regio/cluster ontstaan (bijv. inkrimping/uitbreiding/ behoefte in het wagenpark).

Naast een directe lijn tussen klant en HFM als dienstverlener zijn er ook teams die locatie overstijgend werken. In het team Regie ligt de verantwoordelijkheid voor het afstemmen van de klantvraag en het leveranciersaanbod. De afdeling standaardiseert en ontwikkelt producten & diensten en leidt projecten op het gebied van facilitair management. Grofweg bestaat het team uit de volgende drie onderdelen: Contractmanagement (1), Productmanagement (2) en Projectmanagement (3). Contract- en Productmanagement werken in onderlinge afstemming met elkaar en met de Facility managers op locatie.

De afdeling regie heeft de producten en diensten ingedeeld aan de hand van de NEN 15221-4. Het wagenpark is ondergebracht in de categorie mobiliteit. Naast het wagenpark valt in deze categorie ook het aanbod van deelfietsen (van en naar ProRaillocaties), de leaseregeling voor fietsen, zakelijk internationaal reizen als alsook nationaal de inzet van de NS Businesscards.

### Noodzaak en aanleiding

Onderstaande punten zijn voor HFM aanleiding om in de categorie mobiliteit, andere (meer) integrale keuzes te maken:

- ProRail heeft – in lijn met de doelen zoals gesteld in het Klimaatakkoord- de ambitie om in 2030 te beschikken over een volledig elektrische wagenpark (lease);
- Bestaande contracten bieden onvoldoende ruimte om invulling te geven aan deze herijkte doelstellingen en ambities. Daarnaast lopen bestaande contracten op korte termijn af. Dit terwijl er juist een toenemende vraag ontstaat door een andere manier van kijken naar het wagenpark.

#### 2.1.1 Kern van onze vraag

ProRail zoekt een leverancier die de leasevoertuigen – bestaande uit personenauto's en bestelbussen kan leveren via full operational lease, inclusief eventuele laadpalen en indien nodig ProRail bestickering en daarnaast het inzetten van huurauto's. De dienstverlening is inclusief de coördinatie van additionele op- en inbouw (en uitbouw aan het einde van de leaseovereenkomst) door leveranciers van ProRail voor de leasevoertuigen van de afdeling Incidentenbestrijding (ICB).

### 3 Huidige situatie en ontwikkelingen wagenpark

#### Huidige situatie wagenparkbeheer

ProRail heeft haar huidige wagenpark uitbesteed aan drie leasemaatschappijen. De leasemaatschappijen rapporteren aan de wagenparkbeheerder. In de huidige constructie is ProRail het escalatieniveau voor zowel leasemaatschappijen als wagenparkbeheerder, is verantwoordelijk voor aanpassingen in het (lease)beleid en onderhoud contact met de partijen over de samenwerking. De samenwerking tussen ProRail, wagenparkbeheerder en leasemaatschappij(en) is vastgelegd in een drie partijenovereenkomst. In de huidige werkwijze zijn de leasepartijen verantwoordelijk voor:

1. Het leveren, operationeel beheren en onderhouden van leasevoertuigen;
2. Het leveren van tijdelijke voertuigen (w.o. voorloop-, huur- en vervangend);
3. Het aanleveren van een carconfigurator;
4. Het leveren van laadpalen voor persoonsgebonden leaseauto's;
5. Het samenwerken met leveranciers van ProRail voor de op- en inbouw, bestickering, ritregistratie en autonavigatie (tbv calculatie).

#### Het wagenpark van ProRail

Het wagenpark van ProRail is op dit moment opgedeeld in zes aandachtgebieden:

1. **Wagenparkbeheer:** de wagenparkbeheerder is verantwoordelijk voor het operationeel en tactisch wagenparkbeheer. Zij zijn tevens verantwoordelijk voor coördineren van het maatwerk aan leasevoertuigen (denk aan het aanbrengen van optische en akoestische geluidsignalering, inbouwpakketten e.a.)
2. **Lease:** het wagenpark is verdeeld over drie leasemaatschappijen die in concurrentie auto's aanbieden. Alle lease auto's worden gecontracteerd op basis van full operational lease
3. **Ritregistratie:** bedoeld om de kilometerregistratie op kentekenniveau bij te houden (privé/zakelijk)
4. **Autonavigatie:** het verzorgen van navigatie voor met name de auto's van de afdeling incidentenbestrijding (hierna ICB). Deze afdeling is belast met de taak om – in geval van een incident/calamiteit op het spoor – deze zo snel mogelijk weer vrij te maken voor treinverkeer. Zij moeten – vanwege deze taak – beschikken over zeer nauwkeurige navigatie naar de plek van een incident.
5. **Bestickering;** bestickeren van de zakelijke deelauto's (met logo ProRail) en speciale bestickering voor de auto's van de afdeling ICB (voldoen aan regelgeving VN/ECE104 klasse C).
6. **Laadvoorzieningen op ProRaillocaties:** het onderzoeken of en op welke wijze laadvoorzieningen gerealiseerd kunnen worden op ProRaillocaties.

Vijf van de zes de aandachtsgebieden worden in 2025 opnieuw gecontracteerd, namelijk:

1. Lease;
2. Wagenparkbeheer;
3. Autonavigatie;
4. Ritregistratie;
5. Maatwerk (in- en opbouw aan de hand van specificaties ICB)

In het wagenpark(beheer) van ProRail wordt een onderscheid gemaakt naar 4 'typen' voertuigen:

1. **Persoonsgebonden voertuigen** (zgn. gele kentekenauto's): dit betreft auto's die vanwege een individuele arbeidsovereenkomst (IAO) verstrekt worden (1) en auto's die vanwege de uitoefening van de functie of waarbij aantoonbaar wordt gemaakt dat een medewerker meer dan 15.000 km per jaar zakelijk gereisd heeft (2). ProRail heeft op dit moment 123 persoonsgebonden voertuigen.
2. **Zakelijke Deelauto's** (zgn. gele en grijze kentekenauto's): deze poolauto's worden 'geleend' door medewerkers om zakelijk te reizen op plekken waar geen of in beperkte mate OV mogelijkheden zijn. Denk aan vervoer van bouwmanagers ten tijde van een buitendienststelling of inspecteurs die – vanwege het materiaal dat ze meenemen naar een inspectie – nabij het spoor moeten zijn. ProRail heeft op dit moment 132 zakelijke deelauto's.
3. **ICB specifieke voertuigen (134 voertuigen)** verdeeld onder zgn. 86 grijze kentekens en zgn. 48 gele kentekens: in de taak om het spoor na een incident zo snel mogelijk vrij te maken worden diverse 'speciale' voertuigen ingezet. In het wagenpark van ICB zijn vooral bedrijfsbussen opgenomen die voorzien zijn van optische- en akoestische geluidsignalering, een specifiek inbouwpakket en speciale markering voor hulpdiensten. ICB stelt strenge eisen aan de voertuigen die zij rijden (lage uitval, reparatiegevoeligheid, stabiliteit bij rijden met hoge snelheid, gewicht van de auto etc.)
4. **Huurauto:** de huurauto wordt ingezet als voorloper bij persoonsgebonden voertuigen of kan een aanvulling zijn op de capaciteit van poolauto's.

#### Lease omvang

Onderstaand wordt aan de hand van enkele tabellen inzicht gegeven in de omvang van het wagenpark en een inschatting van de expiratie van leasevoertuigen voor de aankomende jaren.

Tabel 1: omvang wagenpark tot Q3 '24

| Quarter | Jaar | Fleet size end of period only lease |
|---------|------|-------------------------------------|
| Q1      | 2021 | 292                                 |
| Q2      | 2021 | 300                                 |
| Q3      | 2021 | 354                                 |
| Q4      | 2021 | 354                                 |
| Q1      | 2022 | 361                                 |
| Q2      | 2022 | 341                                 |
| Q3      | 2022 | 339                                 |
| Q4      | 2022 | 339                                 |
| Q1      | 2023 | 342                                 |
| Q2      | 2023 | 342                                 |
| Q3      | 2023 | 338                                 |
| Q4      | 2023 | 340                                 |
| Q1      | 2024 | 356                                 |
| Q2      | 2024 | 369                                 |
| Q3      | 2024 | 368                                 |

Tabel 2: verwachte expiraties van leasevoertuigen aankomende jaren

| Expiraties Prorail |             |                    |             |       |             |               |
|--------------------|-------------|--------------------|-------------|-------|-------------|---------------|
| Jaren              | Geel (pool) | Geel (vrije keuze) | Personenbus | Grijs | Vrachtwagen | Totaal p/jaar |
| <2024              | 1           | 0                  | 3           | 13    | 6           | 23            |
| 2024               | 3           | 23                 | 0           | 2     | 0           | 28            |
| 2025               | 16          | 35                 | 0           | 0     | 0           | 51            |
| 2026               | 75          | 20                 | 0           | 31    | 0           | 126           |
| 2027               | 0           | 23                 | 17          | 0     | 0           | 40            |
| 2028               | 0           | 17                 | 0           | 2     | 0           | 19            |
| 2029               | 22          | 31                 | 0           | 14    | 0           | 67            |
|                    |             |                    |             |       |             | <b>354</b>    |

Tabel 3: detail overzicht van expirerende leasevoertuigen in 2025 (naar brandstof, merk en autotype)

| Contractuele eind | Soort ken | Brandstof      | Lease Co. | Automer       | Autotype               |
|-------------------|-----------|----------------|-----------|---------------|------------------------|
| 13-1-2025         | Geel      | Elektrisch     | WPL       | TESLA         | MODEL 3                |
| 16-1-2025         | Geel      | Benzine        | LPN       | KIA           | NIRO                   |
| 24-1-2025         | Geel      | Elektrisch     | LPN       | TESLA         | MODEL 3                |
| 6-2-2025          | Geel      | Benzine        | LPN       | TOYOTA        | COROLLA TOURING SPORTS |
| 18-2-2025         | Geel      | Benzine        | WPL       | BMW           | 3-SERIE                |
| 3-3-2025          | Geel      | Elektrisch     | LPN       | KIA           | E-NIRO                 |
| 16-3-2025         | Geel      | Benzine        | LPN       | TOYOTA        | COROLLA TOURING SPORTS |
| 23-3-2025         | Geel      | Elektrisch     | JT        | TESLA         | MODEL 3                |
| 25-3-2025         | Geel      | Benzine        | LPN       | KIA           | NIRO                   |
| 2-4-2025          | Geel      | Benzine        | WPL       | SEAT          | LEON ST                |
| 2-4-2025          | Geel      | Benzine        | LPN       | SEAT          | TARRACO                |
| 3-4-2025          | Geel      | Elektrisch     | LPN       | KIA           | E-NIRO                 |
| 15-4-2025         | Geel      | Elektrisch     | LPN       | KIA           | E-NIRO                 |
| 30-4-2025         | Geel      | Elektrisch     | LPN       | KIA           | E-NIRO                 |
| 10-5-2025         | Geel      | Plug-in Benzin | JT        | SKODA         | SUPERB COMBI           |
| 4-6-2025          | Geel      | Benzine        | WPL       | TOYOTA        | C-HR                   |
| 5-6-2025          | Geel      | Benzine        | WPL       | TOYOTA        | COROLLA TOURING SPORTS |
| 10-6-2025         | Geel      | Benzine        | WPL       | TOYOTA        | C-HR                   |
| 15-6-2025         | Geel      | Benzine        | WPL       | TOYOTA        | COROLLA TOURING SPORTS |
| 14-7-2025         | Geel      | Benzine        | WPL       | VOLKSWAGEN    | GOLF VARIANT           |
| 23-7-2025         | Geel      | Benzine        | JT        | RENAULT       | MÉGANE ESTATE          |
| 20-8-2025         | Geel      | Elektrisch     | WPL       | TESLA         | MODEL 3                |
| 27-8-2025         | Geel      | Benzine        | LPN       | KIA           | NIRO                   |
| 31-8-2025         | Geel      | Benzine        | LPN       | TOYOTA        | COROLLA TOURING SPORTS |
| 3-9-2025          | Geel      | Benzine        | LPN       | MERCEDES-BENZ | GLA-KLASSE             |
| 6-9-2025          | Geel      | Benzine        | WPL       | TOYOTA        | COROLLA TOURING SPORTS |
| 6-9-2025          | Geel      | Benzine        | WPL       | TOYOTA        | C-HR                   |
| 6-9-2025          | Geel      | Benzine        | WPL       | TOYOTA        | COROLLA TOURING SPORTS |
| 7-9-2025          | Geel      | Benzine        | WPL       | TOYOTA        | C-HR                   |
| 7-9-2025          | Geel      | Elektrisch     | LPN       | KIA           | E-NIRO                 |
| 10-9-2025         | Geel      | Elektrisch     | LPN       | TESLA         | MODEL 3                |
| 15-9-2025         | Geel      | Benzine        | WPL       | TOYOTA        | COROLLA TOURING SPORTS |
| 20-9-2025         | Geel      | Benzine        | WPL       | TOYOTA        | C-HR                   |
| 21-9-2025         | Geel      | Elektrisch     | LPN       | KIA           | E-NIRO                 |
| 21-10-2025        | Geel      | Benzine        | WPL       | TOYOTA        | C-HR                   |
| 21-10-2025        | Geel      | Elektrisch     | LPN       | AUDI          | E-TRON                 |
| 26-10-2025        | Geel      | Plug-in Benzin | JT        | SKODA         | SUPERB                 |
| 28-10-2025        | Geel      | Diesel         | LPN       | MERCEDES-BENZ | VITO TOURER            |
| 30-10-2025        | Geel      | Elektrisch     | JT        | KIA           | E-NIRO                 |
| 1-11-2025         | Geel      | Elektrisch     | LPN       | AUDI          | E-TRON SPORTBACK       |
| 12-11-2025        | Geel      | Plug-in Benzin | LPN       | KIA           | NIRO                   |
| 12-11-2025        | Geel      | Elektrisch     | LPN       | POLESTAR      | 2                      |
| 25-11-2025        | Geel      | Benzine        | WPL       | TOYOTA        | C-HR                   |
| 8-12-2025         | Geel      | Elektrisch     | WPL       | POLESTAR      | 2                      |
| 8-12-2025         | Geel      | Elektrisch     | JT        | TESLA         | MODEL 3                |
| 9-12-2025         | Geel      | Elektrisch     | LPN       | TESLA         | MODEL 3                |
| 10-12-2025        | Geel      | Elektrisch     | LPN       | TESLA         | MODEL 3                |
| 11-12-2025        | Geel      | Elektrisch     | LPN       | TESLA         | MODEL 3                |
| 17-12-2025        | Geel      | Elektrisch     | WPL       | AUDI          | E-TRON                 |
| 28-12-2025        | Geel      | Elektrisch     | LPN       | VOLKSWAGEN    | ID.3                   |
| 30-12-2025        | Geel      | Elektrisch     | JT        | PEUGEOT       | E-2008                 |

## Gebruik van de auto's

Leaseauto's worden (vooral) ingezet voor het organiseren en aansturen van onderhoud, vervanging en vernieuwing aan de railinfrastructuur en/of stations (en de directe omgeving). Dit betekent dat auto's vooral ingezet worden door collega's die betrokken zijn bij het "op niveau houden" van de railinfra, gepland onderhoud en uitbreiding/vernieuwing van de railinfra/stations. Het betreft in grote mate inspecteurs, project- en bouwmanagers. Voor een deel van deze functies geldt dat er (aantoonbaar) veel gereisd wordt en zij beschikken over een persoonsgebonden leasevoertuig. Het merendeel heeft een auto gedurende een korte periode nodig als er bijv. sprake is van een 'buitendienststelling' (spoor dat niet in gebruik is) en er geen mogelijkheid is om per OV op het werk te kunnen komen.

Daarnaast heeft ICB een uitgebreid wagenpark. Dit wagenpark wordt ingezet op het moment dat er een verstoring optreedt op of rond het spoor, 24 uur per dag, 7 dagen per week. ICB is regionaal georganiseerd (met standplaatsen in Schiphol, Zwolle, Eindhoven, Utrecht, Amersfoort, R'dam/Haven) en er wordt gewerkt volgens een vroeg, laat, nacht structuur met consignatiediensten (oproepdienst). Tijdens geconsigneerde diensten nemen medewerkers een auto mee naar huis, zodat zij op oproepbasis inzetbaar zijn.

Iedere standplaats heeft ongeveer 12 bestelbussen en 4 personenauto's die worden geleased. In totaal betreft het leasewagenpark ongeveer 80 personenbussen en 20 personenauto's. In de afgelopen jaren is de omvang van het wagenpark gestaag gestegen, met ongeveer 5% per jaar. Voor personenauto's wordt voor het ICB wagenpark de stelregel gehanteerd dat max 30.000 km per jaar gereden wordt in personenauto's en voor de bestelbussen 40.000 kilometer per jaar. Afhankelijk van het type voertuig en inzetgebied zou dit af kunnen wijken. Alle leasevoertuigen zijn voorzien van een voertuigvolgsysteem, Optische & Geluidssignalen (OGS), bestickering en een voertuig specifieke inrichting. Zie bijlage 2 voor een uitgebreide omschrijving van het wagenpark van ICB.

Volledige inzetbaarheid (24/7) is voor ICB cruciaal. Storingen en schades moeten snel en adequaat opgepakt worden, met minimale impact op de operatie. Bij langdurige uitval van een leasevoertuig moet een vervangend voertuig geregeld worden.

ICB verwacht bij de aankoop van nieuwe voertuigen op een aantal vlakken advies:

- Advies over het type voertuig om aan te schaffen;
- Advies over verduurzaming en (persoonlijke) laadpalen;
- Advies over de opties en accessoires;
- Advies over de op- en inbouw van OGS, kasten en stellingen.

### **Fiscale convenant met de Belastingdienst over het wagenpark**

ProRail heeft afspraken gemaakt met de Belastingdienst over het gebruik van en controle op het gebruik van poolauto's. De afspraken zijn verwerkt in het reglement poolauto's en de gebruikersovereenkomst poolauto (bijgevoegd in bijlage 3 en 4).

Iedere medewerker die gebruik wil maken van een poolauto moet, samen met de leidinggevende, een gebruikersovereenkomst ondertekend hebben. Bestuurders krijgen – na ondertekening van de gebruikersovereenkomst – een startonderbrekerbutton (druppel).

De ondertekende gebruikersovereenkomst wordt aangeleverd bij de HR Servicedesk van ProRail zodat de afspraak met de Belastingdienst op de juiste wijze wordt verwerkt.

De poolauto's zijn voorzien van een kilometerregistratiesysteem waarmee de ritten geregistreerd worden. Het is niet toegestaan om een poolauto voor privé doeleinden te gebruiken.

De medewerker dient via het ritregistratiesysteem te allen tijde ritten op de juiste wijze te registreren. De medewerker mag de poolauto alleen gebruiken met een op zijn naam gestelde startonderbreker. De medewerker dient daarnaast zijn ritten te kunnen verklaren en onderbouwen met behulp van zijn agenda, werkstaten, en dergelijke. Desgevraagd moet de medewerker nadere informatie over de ritten overleggen.

De rittenregistratie wordt maandelijks, per kenteken - op steekproefbasis gecontroleerd.

Met ingang van mei 2023 wordt de afwikkeling van steekproef via de AFAS workflow geregistreerd. Managers krijgen de data uit de steekproef als taak toebedeeld en na beoordeling van de steekproef met de kilometerregistratie rondt de manager de taak in de workflow af.

### **Verduurzaming wagenpark: hoe ver zijn we nu?**

In 2030 moet het (lease) wagenpark 100% elektrisch zijn. Om dat doel te halen is voor de persoonsgebonden voertuigen het leasebeleid aangescherpt van EV tenzij, naar EV.

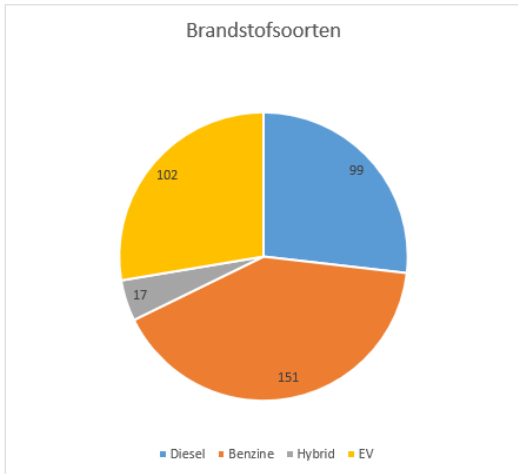
Voor de zakelijke deelauto's geldt dat het merendeel van de auto's hybride zijn. Collega's geven aan dat ze vanwege de aard van het werk en de locatie waar zij naartoe reizen huiverig zijn om volledig elektrisch te rijden.

Voor de leasevoertuigen van ICB geldt dat dit primair bestelbussen zijn. Deze bussen zijn uitgerust met optische en akoestische geluidsignalering, een specifiek inbouwpakket voor alle materialen die nodig zijn in geval er een calamiteit op het spoor is en hebben speciale signalering/bestickering vanwege de functie als hulpdienst. Op dit moment zijn er 97 bestelbussen die op diesel rijden en 2 elektrische.

ICB voorziet in de overstap naar volledig elektrisch rijden enkele uitdagingen:

- Realiseren van laadvoorzieningen op standplaatsen en bij medewerkers;
- Gewicht van elektrische voertuigen inclusief bepakking;
- Landelijke inzet met onregelmatig inzetpatroon, waardoor laden lastig in te plannen is;
- Kritische eisen voor voertuigwegligging en maximale snelheid (170 km/u).

Zoals onderstaand wordt toegelicht in figuur 1 staat het grootste gedeelte van het wagenpark van ProRail uit benzinevoertuigen (41%), gevolgd door EV voertuigen (28%), dieselvoertuigen (27%) en hybride voertuigen (4%). Zoals in tabel 2 gezien kan worden, zal een groot deel van het wagenpark van ProRail in 2025/2026 vernieuwd worden, naar verwachting is het aandeel daarvan dat nog op traditionele brandstoffen - 'benzine of diesel' – rijdt, aanzienlijk. Voor 2025 in ieder geval de helft van het aantal expiraties. ProRail verwacht van de wagenparkbeheerder een analyse en plan om te komen tot het doel in 2030.



*Figuur 1: verdeling voertuigen naar brandstof (overzicht oktober 2024)*

## 4 Onze ambities

### Onze ambitie op het wagenpark – onze organisatiedoelen

De auto's die door ProRail worden ingezet worden dat vanwege de benodigde functionaliteit of als secundaire arbeidsvoorwaarde. ProRail zet – gezien haar core business en duurzaamheidsambities - primair in op openbaar vervoer als oplossing voor haar mobiliteitsbehoefte.

Met het wagenpark wordt bijdragen aan onderstaande organisatiedoelen:

1. Duurzaam: **100% elektrificatie in 2030**. ProRail heeft de ambitie om in 2030 CO2 neutraal te zijn. Verduurzaming van het wagenpark is aangemerkt als één van de speerpunten om dit te bereiken. Volgorde om CO2 neutraal te worden is:
  - a. Voorkomen uitstoot;
  - b. Beperken uitstoot;
  - c. Compenseren uitstoot.
2. Zoveel mogelijk standaardiseren van het functionele wagenpark;
3. In control zijn over het totale wagenpark (financieel, fiscaal).

### Gewenste situatie

Wij verwachten van de nieuwe leasemaatschappij dat zij waarde toevoegen door;

- Het operationeel beheren van het Full Operational lease wagenpark van ProRail;
- Het faciliteren van een volledig elektrisch wagenpark;
- Het continu blijvend concurrerend aanbieden van leasevoertuigen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. ProRail laat een externe partij dit controleren aan de hand van een Prijsborgingsmethodiek gekoppeld van het CBS indexcijfer operationele autolease;
- Een eenvoudig en duidelijk bestelproces zonder overbodige administratie met leaseauto's conform leaseregelingen;
- Processen zo goed mogelijk worden ondersteunt middels een digitale platform en bestelomgeving;

### Scope

De leverancier van leasevoertuigen is verantwoordelijk voor alle nieuw te leveren leasevoertuigen (op basis van full operational lease) vanaf het moment dat de Raamovereenkomst start. Aan de hand van procesflows wagenpark (bijlage 5) en de matrix wagenparkbeheer (bijlage 6) geeft ProRail inzage in de demarcatie tussen ProRail, Leasemaatschappij(en) en de wagenparkbeheerder.

In het takenpakket zijn de volgende werkzaamheden opgenomen:

- Bestellen en leveren van leasevoertuigen;
- Onderhoud en reparatie van leasevoertuigen;
- Coördinatie van aanpassingen aan leasevoertuigen (coördinatie naar leveranciers van ProRail op het gebied van maatwerk in- en opbouw, navigatie en ritregistratie en bestickering van de ICB voertuigen);
- Operationeel wagenparkbeheer, inclusief servicedesk voor eerstelijns vragen van berijders (zie voor taken de matrix in bijlage 6)
- Het verzorgen van huurauto's;
- Het (laten) aanbrengen van bestickering voor de poolauto's (zie bijlage 13 en 13a voor ontwerp en uitvoering van de bestickering);
- Het leveren en installeren van laadpalen voor leasevoertuigen (op huisadressen);
- Verzorgen van een Carconfigurator voor het calculeren van persoonlijke lease auto's.

### Mogelijke mutaties van de scope

Als gevolg van verandering in het vigerend beleid, is het mogelijk dat aanpassingen in het leasebeleid ontstaan. Denk dan aan het uitbreiden van functies die in aanmerking komen voor een persoonsgebonden auto of een uitbreiding van het aantal bedrijfsbussen voor ICB. Voor de scope van deze overeenkomst kan dat het betekenen dat de omvang van het wagenpark wijzigt: gedurende de looptijd kunnen de verwachte volumes van dienstverlening wijzigen, waarbij de verwachte volumes zowel hoger als lager kunnen worden.

Ten tijde van de aanbesteding zijn in ieder geval de volgende wijzigingen voorzien, doch hiermee wordt niet uitgesloten dat gedurende de looptijd van de dienstverlening ook andere wijzigingen kunnen voorkomen.

- ICB voorziet – in relatie tot de ambitie volledig EV in 2030 – dat er mogelijk een aanpassing volgt in het wagenpark om de operationele inzetbaarheid te kunnen garanderen. Of dat een uitbreiding betreft is nog niet duidelijk, het zou ook een andere samenstelling kunnen worden (bijv. minder bussen/meer personenauto's). Wel verwacht zij dat de kosten voor een volledig EV wagenpark voor ICB gaan stijgen vanwege de hogere leasekosten voor elektrische bestelbussen (evt. inclusief persoonlijke laadpaal) ten opzichte van vergelijkbare dieselluitvoeringen. Daarnaast voorziet ICB voor de komende twee/ drie jaar een jaarlijkse uitbreiding van het wagenpark met 5% door uitbreiding in taakstelling.

- In 2030 lopen de laatste leasecontracten af van de huidige leasepartijen, waardoor er vanaf het moment dat het laatste contract afloopt enkel leasevoertuigen in beheer zijn van de nieuwe leasemaatschappij. Vanaf dat moment kan het extern wagenparkbeheer afgeschaald worden en mogelijk enkele taken toegevoegd worden aan de nieuwe leasemaatschappij.

### **Buiten scope**

Onderstaande werkzaamheden en taken zijn uitgesloten van de scope van deze overeenkomst:

- Het aanbrengen en leveren van de ritregistratie, autonavigatie en maatwerk in- en opbouw aan leasevoertuigen en de bestickering van de ICB voertuigen;
- Het leveren van een mobiliteitsvoorzieningen (OV-kaart, lease- en leenfietsen, vliegreizen, treinreizen);
- Het toetsen aan de hand van een prijsborgingssysteem (achteraf toetsen op leasetarieven);
- Het beheren van andere mobiliteitsdiensten zoals leasefietsen, vliegreizen, treinreizen etc.

## 5 Onze samenwerking

ProRail zoekt een leasemaatschappij die samen met de wagenparkbeheerder en ProRail een dienstverlening kan verzorgen die past bij de ambities van ProRail. Waarbij samenwerking, transparantie en kennisdeling belangrijke pijlers worden gedurende de looptijd van de overeenkomst.

### Implementatie

#### 5.1.1. Samenwerking in de implementatiefase

De implementatie van het contract start direct na de definitieve gunning met het implementeren van de gecontracteerde dienstverlening. De basis voor de samenwerking tussen de leasemaatschappij en HFM ProRail wordt vormgegeven in de implementatie. ProRail hecht veel waarde aan de tijdige en complete afronding van de implementatie. Wij zien de implementatieperiode als de periode waarin de leasemaatschappij en HFM de werking van de overeenkomst hebben geëffectueerd, getoetst en vraagstukken of onduidelijkheden uit de overeenkomst hebben doorleefd en overwonnen. Tevens zijn de rollen, processen en middelen adequaat ingericht.

#### 5.1.2. Implementatieplan

Twee weken na definitieve gunning dient de leasemaatschappij – ter goedkeuring - een implementatieplan in, waarbij minimaal de volgende punten aan bod komen. NB dit is een nadere uitwerking van subgunningscriterium 1 welke is afgestemd met ProRail:

- Fasering implementatie;
- Aanpak, mijlpalenplanning, deliverables en activiteitenplan;
- Aanpak, bestelproces nav stand still periode
- Risicorapportage;
- Inrichten managementinformatie;(bv webportal);
- Vertaling procesflows en het matrixoverzicht naar werkprocessen;
- Kennismaking en vaststellen communicatiematrix;
- Vaststellen KPI Dashboard voor de implementatie periode;
- Eventueel bezoeken van locatie (ICB post)
- Inrichten van de carconfigurator;
- Facturatie inrichten;
- Inrichten eerste lijn loket voor ProRail berijders;
- Exit plan.

#### 5.1.3. Implementatieteam

Om de implementatie uit te voeren, te coördineren en te bewaken wordt er een implementatieteam samengesteld, waarin van zowel de leasemaatschappij als ProRail vertegenwoordiging deelneemt. Het betreft in ieder geval de volgende functies:

Leasemaatschappij:

- Contractmanager en/of implementatiemanager;
- Accountmanager;
- Experts op specifieke onderwerpen.

HFM ProRail:

- Productmanager HFM;
- Contractmanager HFM
- Wagenparkbeheerder ICB;
- Experts op specifieke onderwerpen.

Wagenparkbeheerder

- Accountmanager; Experts op specifieke onderwerpen.

#### 5.1.4. Implementatieoverleg

In het implementatieoverleg wordt onder meer de voortgang van de activiteiten besproken aan de hand van de mijlpalenplanning. In de overleggen worden de acties bewaakt, de basisafspraken uit de Overeenkomst geborgd en wordt de samenwerking tussen partijen ingericht. Tijdens de implementatie zal het overleg wekelijks plaatsvinden.

#### 5.1.5. Verslag

Van het implementatieoverleg wordt een schriftelijk verslag gemaakt door de leasemaatschappij. Het verslag bestaat uit een samenvatting van wat er besproken is en een geactualiseerde actie- en besluitenlijst. Het verslag wordt binnen een week nadat het overleg heeft plaatsgevonden rondgestuurd, de deelnemers laten binnen vier werkdagen weten of zij aanpassingen/aanvullingen hebben waarnaar deze definitief wordt gemaakt door de leasemaatschappij.

### **Samenwerking na implementatie**

Na de implementatie is de dienstverlening conform het Programma van Eisen ingericht. De uitvoering van de dienstverlening gaat in werking en aan de hand van de communicatiematrix worden overleggen gepland en uitvoerende processen in werking gesteld.

### **Financiële contractwerking**

ProRail wenst een samenwerking met een nieuwe leverancier van leasevoertuigen aan te gaan op de productvorm vast leasetarief met volledige operationele lease "full operational lease", op basis van een gesloten calculatie met te allen tijde een volledige inzage van de opgenomen kostencomponenten in de individuele leasecontracten onder de Raamovereenkomst.

In alle individuele calculaties onder de Raamovereenkomst dienen onderstaande kostencomponenten minimaal te zijn opgenomen en altijd inzichtelijk te zijn voor ProRail:

- Investeringswaarde
  - Consumentenprijs auto, incl. opties en accessoires;
  - Verleende korting;
  - Netto catalogusprijs;
  - BPM en BTW bedragen
- Risicocomponenten
  - Restwaarde (in- en excl. BTW)
  - Rente
  - Afschrijving
  - Reparatie en onderhoud
  - Banden
  - Vervangend vervoer bij schade, reparatie en onderhoud
  - Hulpverlening (24 uren hulpdienst nationaal en internationaal)
- Verzekering
  - WA-dekking
  - Cascodekking
  - Verhaalsrechtbijstand
  - SVI
- Overige kosten
  - Laadpas/brandstofpas universeel
  - Managementfee, waaronder administratiekosten en fee/beheersvergoeding
- Belastingen
  - Houderschapsbelasting (HSB)
- Energiekosten
  - Realistisch (niet op basis fabrieksopgave)

Al deze componenten zullen worden gecalculeerd naar een bedrag per maand. Het totale individuele leasetarief bestaat uit een optelling van de maandelijkse componenten.

Facturen dienen door de wagenparkbeheerder gecontroleerd en goedgekeurd te zijn, alvorens de leasemaatschappij deze ter betaling bij ProRail aanbiedt.

## 6 Contractmanagement

### Contractmanagement

Vanuit HFM wordt het contractmanagement gedurende de contractperiode – op basis van de CATS CM methodiek – uitgevoerd. Belangrijkste pijlers uit deze methodiek zijn;

- Stakeholdermanagement;
- Tevredenheid;
- Financieel inzicht;
- Risico's en verplichtingen;
- Contractbesturing/communicatie;
- Contractrelaties.

De contractmanager van HFM zal op basis van deze pijlers het contract managen en gezamenlijk met de leasemaatschappij een effectieve invulling hieraan geven om gedurende de gehele contractperiode de volledige controle te hebben.

Om de kwaliteit van de dienstverlening te kunnen monitoren en toetsen, zijn een aantal van de gestelde eisen uit het PvE nader uitgewerkt in een KPI-dashboard. Een KPI (Kritische Prestatie Indicator) beschrijft wat ProRail nodig heeft om succesvol te zijn in de betreffende overeenkomst. Het KPI-dashboard is opgenomen in Bijlage 8. In tab 1 van het document is een toelichting opgenomen, in tab 2 staan de KPI's voor de dienstverlening. HFM en de leasemaatschappij bepalen gezamenlijk, tijdens de implementatieperiode, de definitieve inhoud, de weging en de scores.

De Contractmanager HFM toetst in overleg met de wagenparkbeheerder gedurende de contractperiode– op basis van het KPI-model - periodiek of de prestaties worden behaald. HFM dient de leasemaatschappij (conform communicatiematrix) te informeren over de behaalde resultaten. Daarbij moet het de intentie zijn van de leasemaatschappij dat per KPI het maximaal aantal punten wordt gehaald. Mochten HFM en de leasemaatschappij niet tot overeenstemming komen over de toetsing dan wordt, op kosten van de leasemaatschappij, een onafhankelijke partij om een bindend advies gevraagd.

Mede op basis van de door de leasemaatschappij behaalde resultaten, besluit HFM of gebruik wordt gemaakt van de verlengingsopties.

#### Rapportages

De leasemaatschappij is verantwoordelijk voor de kwartaal en jaarlijkse verslaglegging. De leasemaatschappij verstrekt per kwartaal -binnen 10 werkdagen na afloop van het kwartaal- een (financiële) rapportage gespecificeerd per maand aan de wagenparkbeheerder.

#### **Taken, rollen en verantwoordelijkheden**

De contractmanager en productmanager van HFM zijn aanspreekpunt voor de leasemaatschappij op strategisch/tactisch niveau en de wagenparkbeheerder en enkele specifieke ProRail functionarissen zijn het aanspreekpunt op tactisch/operationeel niveau. Een overzicht van stakeholders, rollen en functies wordt hieronder weergegeven.

| Rol   | Verantwoordelijkheden   |
|---|---|
| <i>ProRail</i>                              |   |
| HFM-management                              | Eindverantwoordelijk voor de te leveren facilitaire processen, diensten en producten.   |
| Teammanager Regie                           | Verantwoordelijk voor het opstellen van generiek beleid en conceptontwikkeling in de specialisatie van de afdeling en draagt dat bedrijfsbreed uit. De teammanager vertaalt de klantbehoefte, op basis van trends en ontwikkelingen, naar beleid en concepten. De teammanager draagt daarbij zelf zorg voor het bijhouden van bedrijfskundige trends en ontwikkelingen. De teammanager is tot slot verantwoordelijk voor het totaaloverzicht van prioriteiten en de kwaliteitsborging binnen het beleid en de concepten. En draagt zorg voor randvoorwaarden en tijdige bijsturing voor implementatie en borging. |
| Contractmanager HFM                         | Landelijk strategisch en tactisch aanspreekpunt. Verantwoordelijk voor strategisch contract- en leveranciersmanagement (o.a. classificering contracten), het managen van contracten en KPI's. Is op de hoogte van trends en ontwikkelingen bij de klant en de markt. Werkt nauw samen met de productmanager logistiek en wagenpark.   |
| Productmanager logistiek en Wagenparkbeheer | De productmanager vertaalt HFM-beleid naar toegankelijke en toekomstbestendige producten en diensten in de categorie Logistiek en Wagenpark en verwerkt dit in een strategisch productplan. De productmanager is verantwoordelijk voor de coördinatie van de productlevenscyclus: van conceptontwikkeling en implementatie tot evaluatie en bijsturing.   |
| ProRail functionarissen                     | ProRail medewerkers die naast hun functie, een behorende rol vervullen op het wagenpark van hun eigen cluster. Het gaat dan over de wagenparkbeheerder ICB, gebiedsondersteuners voor Asset Management, beleidsmedewerker HRM.  |
| Wagenparkbeheerder Fleet Support            | Dit is de huidige wagenparkbeheerder die tot 1-6-2025 het wagenparkbeheer verzorgt  |

Een duidelijke structuur in rollen, te leveren producten, overleggen, rapportages en escalaties is essentieel in de samenwerking. De communicatiematrix (Bijlage 9) wordt op basis hiervan gezamenlijk vormgegeven, en tijdens de implementatieperiode definitief samen vastgesteld.

## 7 Eisen

### SLA en PLA

Onderdeel van dit Programma van Eisen zijn de Service Level Agreement en Price Level Agreement. Opdrachtnemer heeft kennisgenomen van de inhoud van deze twee documenten en gaat akkoord met alle hierin opgenomen afspraken.

#### 1. Definities

In dit Programma van Eisen wordt onder de volgende begrippen met hoofdletters het hiernavolgende verstaan:

| Begrip                           | Betekenis   |
|----------------------------------|---|
| Accessoires                      | Alle zaken die na de levering door de fabriek in het Voertuig zijn ingebouwd of aangebracht, die niet tot de standaarduitvoering van het Voertuig behoren.  |
| Afschrijving                     | De Investering minus de Restwaarde van het Leasevoertuig  |
| Bestelapplicatie                 | De Online Applicatie die voor het calculeren en bestellen van Leasevoertuigen   |
| Berijder                         | Iedere werknemer van Opdrachtgever die gebruikt maakt van een Leasevoertuig   |
| Boekwaarde                       | De waarde waarvoor het Leasevoertuig op enig moment in de administratie van Leasemaatschappij is opgenomen  |
| Borgingstarief                   | Het Leasetarief dat ontstaat nadat het Leasetarief uit een Bulkprijzlijst is gecorrigeerd voor afwijkingen in Looptijd, kilometrage, opties, accessoires, banden en winterbanden.                     |
| Brandstofvoorschot               | De verwachte maandelijkse brandstofkosten van een Leasevoertuig die voorafgaand aan de maand gefactureerd worden aan Opdrachtgever.   |
| Bulkprijzlijsten                 | De Excel lijsten zoals opgenomen in de aanbieding van Leasemaatschappij en welke door Leasemaatschappij periodiek worden opgeleverd conform de SLA  |
| Calculatiecomponenten            | De componenten die samen het Leasetarief vormen, zoals benoemd in de PLA  |
| Calculatiematrix                 | Een overzicht van leasetarieven die zijn verschuldigd bij verschillende Leaseperiode-kilometer-combinaties (raster)   |
| CBS                              | Centraal Bureau voor de Statistiek  |
| Concurrent Van Leasemaatschappij | Bedrijven die blijkens de inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel ingeschreven te staan met de SBI-code 77112, Operational lease van personenauto's en lichte bedrijfsauto's. |
| Gebruikersovereenkomst           | Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Berijder voor het ter beschikking stellen van een Leasevoertuig  |
| Gesloten Calculatie              | Calculatiemethode waarbij er vooraf een Leasetarief wordt berekend, zonder dat er na afloop van het contract Leasecomponenten worden verrekend met werkelijke kosten                                  |
| Groepsmaatschappij               | Vennootschap geheel of gedeeltelijk eigendom van Opdrachtgever  |
| Handelswaarde                    | Het bedrag wat voor een Leasevoertuig en/of accessoires van een Leasevoertuig bij verkoop in de markt wordt betaald   |
| Hercalculatie                    | Een herberekening van het Leasetarief, vanwege een afwijking van de contractuele parameters te weten Leaseperiode en/of Jaarkilometrage   |
| Huurovereenkomst                 | De overeenkomst tussen Leasemaatschappij en Opdrachtgever over de inzet van een tijdelijk huurvoertuig.   |
| Innameprotocol                   | De richtlijn die door Leasemaatschappij wordt gehanteerd om de staat van een Leasevoertuig te beoordelen bij inname aan het einde van de Leaseperiode   |
| Investering                      | Bedrag dat gelijk is aan de catalogusprijs van de auto, opties, accessoires, LPG-installatie, kosten rijklaar maken en leges, minus verkregen kortingen   |
| Inzettarief                      | Het Leasetarief dat is geaccordeerd door de opdrachtgever en is afgegeven op het verwachte kilometrage en de verwachte Looptijd bij inzet van het Leasevoertuig.                                      |
| Jaarkilometrage                  | Het aantal kilometers dat op jaarbasis door het Leasevoertuig wordt of is gereden   |
| Leasecalculatie                  | Berekening van het Leasetarief voor een Leaseovereenkomst   |
| Leasecomponenten                 | De verschillende kostensoorten die samen het Leasetarief vormen   |
| Leasemaatschappij                | De Leasemaatschappij waarmee de Raamovereenkomst is gesloten  |
| Leaseovereenkomst                | Iedere overeenkomst tussen Leasemaatschappij en Opdrachtgever over een Leasevoertuig  |
| Leaseperiode                     | De periode tussen de Leverdatum en de datum van beëindiging van de Leaseovereenkomst  |

|                     |   |
|---------------------|---|
| Leasetarief         | Het bedrag dat maandelijks door Opdrachtgever dient te worden betaald voor het Leasevoertuig conform de Leaseovereenkomst   |
| Leasevoertuig       | Een personen- of bestelauto die aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld op basis van een Leaseovereenkomst  |
| Leverdatum          | De datum van aflevering van het Leasevoertuig aan Opdrachtgever   |
| Looptijd            | Zie Leaseperiode  |
| Online Applicatie   | Software van Leasemaatschappij die via internet beschikbaar wordt gesteld aan Opdrachtgever   |
| Operationele Lease  | Dienstverlening waarbij een object door Leasemaatschappij tegen betaling gedurende een bepaalde Leaseperiode aan een klant in gebruik wordt gegeven. De Leasemaatschappij heeft zowel het economisch als juridisch eigendom en loopt het Restwaarderisico en activeert de voertuigen op de balans |
| Ordertarief         | Het Leasetarief zoals dat bij het aangaan van de Leaseovereenkomst is overeengekomen tussen Opdrachtgever en Leasemaatschappij  |
| Polisvoorwaarden    | Voorwaarden op basis waarvan het Leasevoertuig is verzekerd bij een verzekeringsmaatschappij of wordt gedekt binnen het eigen beheer van Leasemaatschappij ('cascodekking').  |
| PLA                 | De Price Level Agreement die aan dit Programma van Eisen is gehecht   |
| Prolongatiekosten   | De maandelijks terugkerende leasetermijnen van het Leasevoertuig.   |
| Raamovereenkomst    | Overeenkomst tussen Leasemaatschappij en Opdrachtgever, op basis waarvan een Leaseovereenkomst kan worden aangegaan   |
| Restwaarde          | Geschatte verkoopwaarde van een Leasevoertuig aan het einde van de Leaseperiode   |
| R.O.B.              | Reparatie, onderhoud en banden  |
| Rente               | De Leasecomponent bestaande uit de rekensom van het gemiddeld geïnvesteerd vermogen en het rentepercentage, zoals opgenomen in de PLA   |
| Sale & Leaseback    | Een eigen Leasevoertuig of een Leasevoertuig van een andere Leasemaatschappij in het wagenpark van Opdrachtgever opnemen.   |
| SLA                 | De Service Level Agreement die aan dit Programma van Eisen is gehecht   |
| Vervangend Voertuig | Een Voertuig dat tijdelijk aan Opdrachtgever ter beschikking is gesteld ter tijdelijke vervanging van een Leasevoertuig   |
| Voertuig            | Personen- of bestelauto   |

## 2. Leasevorm

1. Als Leasevorm zal de methode van Gesloten Calculatie met volledig inzicht worden gehanteerd, waarbij door Opdrachtnemer op basis van de Price Level Agreement per Leasevoertuig vooraf een berekening zal worden gemaakt van de verwachte exploitatiekosten.
2. Opdrachtnemer draagt het volledige risico voor Restwaarde, kosten voor reparatie, onderhoud en banden en vervangend vervoer.
3. Opdrachtnemer verstrekt volledig inzicht in de opbouw van calculaties van zowel de Bulprijslijsten als van alle overige calculaties zoals offertes, Leaseovereenkomsten, inzetbevestigingen, Hercalculaties en eindafrekeningen.
4. Opdrachtnemer biedt volledig inzicht in de opbouw van de Investering per auto.

## 3. Extern beheer

Opdrachtgever heeft het recht om haar interne, wagenpark gerelateerde werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit te besteden aan een derde partij. Opdrachtnemer verleent medewerking aan deze uitbesteding van werkzaamheden en zal zij aan de derde partij dezelfde, in de SLA omschreven, informatie verstrekken die zij ook aan Opdrachtgever zou verstrekken, zonder dat dit leidt tot aanvullende kosten.

## 4. Audit

1. Opdrachtgever heeft op ieder moment gedurende de Looptijd van de Raamovereenkomst en de onderliggende Leaseovereenkomsten het recht schriftelijke audits op gebied van kwaliteit, veiligheid, verwerking van persoonsgegevens, behandeling van schades en andere werkzaamheden van Opdrachtnemer die expliciet toezien op de vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in dit Programma van Eisen en de Leaseovereenkomsten uit te laten voeren door een onafhankelijke derde partij, waarbij de derde partij geen Concurrent

Van Opdrachtnemer mag zijn en waarvoor de geheimhouding als bedoeld in eis 38 van dit Programma Van Eisen overeenkomstig geldt.

2. Deze schriftelijke audits zullen maximaal eenmaal per kalenderjaar en met een minimale aankondigingsstermijn van twee weken schriftelijk plaatsvinden tijdens de normale kantooruren. Een fysieke audit vindt slechts dan plaats wanneer de inhoud van een schriftelijke audit hier aanleiding toe geeft.
3. Opdrachtnemer zal kosteloos volledige medewerking verlenen aan het uitvoeren van deze schriftelijke audits en op eerste verzoek de alle redelijkerwijs benodigde documenten aanleveren. De kosten voor deze schriftelijke audits zijn voor rekening van Opdrachtgever.

## **5. Facturatie en betalingstermijn**

1. De Opdrachtnemer factureert de Prolongatiekosten voorafgaand aan de maand waarop de Prolongatiekosten betrekking hebben, conform de bepalingen hierover in de SLA.
2. Opdrachtnemer hanteert voor de facturatie een 0%-tarief voor omzetbelasting op de componenten waarbij dat toegestaan is en treft de noodzakelijke voorzieningen om te voldoen aan de fiscale eisen hieromtrent.
3. In geval van overschrijding van de betaaltermijn heeft Opdrachtnemer het recht om wettelijke rente in rekening te brengen over het uitstaande saldo.
4. Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen in de SLA een werkwijze overeen waarbij de factuurcontrole wordt losgekoppeld van de factuurbetaling en de eventuele te crediteren factuurposten achteraf worden verrekend.
5. De termijn waarbinnen gereclameerd kan worden op onjuiste factuurposten bedraagt vijf jaar na factuurdatum.

## **6. Aanleveren data**

1. Opdrachtnemer levert standaard en zonder aanvullend verzoek van Opdrachtgever periodiek alle data zoals vermeld in de Service Level Agreement, welke deel uitmaakt van dit Programma van Eisen, aan Opdrachtgever en/of aan de door Opdrachtgever aangewezen derde partij.
2. Opdrachtnemer zal zowel periodiek als op aanvullend verzoek van Opdrachtgever aan Opdrachtgever en/of aan de door Opdrachtgever aangewezen derde partij alle data leveren met betrekking tot de uitvoering van de Raamovereenkomst, in overeenstemming met de SLA.

## **7. Beschikbare applicaties**

1. Opdrachtnemer stelt standaard een Online-Applicatie beschikbaar waarin Opdrachtgever en/of de door Opdrachtgever aangewezen derde partij de ontwikkeling van het wagenpark kan volgen op contract, op gebruik en op financieel gebied.
2. Opdrachtnemer stelt standaard een Online-Applicatie beschikbaar waarin alle aan Opdrachtgever verzonden facturen beschikbaar zijn over de laatste 5 jaar, in zowel PDF- als MS Excel-format.

## **8. Prijsborging CBS**

1. Opdrachtgever wenst het tijdens de inkoopfase overeengekomen tarief niveau periodiek te meten en te borgen middels een prijsborgingsmethodiek. Deze methodiek is gebaseerd op een toetsing van de Leasetarieven ten opzichte van het CBS-prijsindexcijfer Operationele Autolease exclusief brandstof. De Leasetarieven worden door de Opdrachtnemer aangeleverd in de vorm van Bulkprijslijsten.
2. Het prijsborgingsmechanisme vangt aan op ontvangstdatum van het prijzenblad zoals ontvangen tijdens de aanbestedingsprocedure die ten grondslag heeft gelegen aan de Raamovereenkomst. De aldus ontvangen Bulkprijslijsten vormen de 0-meting ten behoeve van de prijsborgingsmethodiek.
3. Om de ontwikkeling van het algehele prijsniveau van de Opdrachtnemer te kunnen meten verstrekt de Opdrachtnemer per kwartaal opengewerkte Bulkprijslijsten op verschillende Looptijden en kilometrages, zoals aangegeven in de SLA & PLA. De Bulkprijslijsten dienen alle Voertuigen te bevatten die op het moment van calculeren leverbaar zijn op de Nederlandse markt en die voldoen aan de criteria uit de PLA.
4. De ontvangen bulklijsten worden geclusterd per automodel. Vervolgens wordt het gemiddelde Leasetarief per model per brandstofsoort berekend. Hierdoor telt ieder afzonderlijk model even zwaar mee in de eindberekening, onafhankelijk van het aantal verschillende uitvoeringen per model. Het gemiddelde van alle geclusterde Leasetarieven van alle modellen vormt het gemiddelde Leasetarief per brandstofsoort in een bepaalde meetperiode. De afwijking van deze gemiddelde tarieven ten opzichte van de voorgaande meetperiode wordt vergeleken met de corresponderende CBS-prijsindexcijfers per brandstofsoort.
5. De meting vindt eenmaal per kwartaal plaats. Om geen tijdsverschil te laten ontstaan tussen het aanmaken van de bulklijst en het meetmoment door Centraal Bureau voor de Statistiek, dienen de bulklijsten telkens op dezelfde data te worden aangeleverd. Deze data staan vermeld in de SLA.
6. Na 4 metingen (12 maanden) wordt het gewogen gemiddelde berekend over de afwijking (positief of negatief) t.o.v. de CBS-prijsindexcijfers van de tussenliggende meetperiodes. De weging bestaat uit het aantal orders dat in een specifieke meetperiode is geplaatst bij de Opdrachtnemer. De meting en afrekening vindt afzonderlijk plaats voor de verschillende brandstof categorieën en voor personen- en bedrijfsvoertuigen.
7. Indien het aldus ontstane gewogen gemiddelde na saldering tussen de resultaten van de verschillende brandstof categorieën een voor Opdrachtgever negatief resultaat oplevert, zullen alle in de achterliggende 12 maanden

afgesloten Leasecontracten worden gecorrigeerd op basis van deze gemiddelde afwijking. Indien er een voor Opdrachtgever positief resultaat blijkt, vindt er geen correctie plaats.

8. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om de bulklijsten te manipuleren of dusdanig samen te stellen dat er opzettelijk een nadeel ontstaat voor Opdrachtgever, zulks ter beoordeling van een onafhankelijke derde partij.

## 9. Prijsborging inzetcalculaties

1. De inzetcalculaties dienen van gelijkwaardig niveau te zijn als de tarieven die opgenomen zijn in de bulklijsten zoals genoemd in eis 8. Het tarief uit de bulklijsten kan op meerdere vlakken gecorrigeerd worden alvorens het wordt gebruikt om de inzetcalculaties aan te toetsen. De mogelijke correcties zijn weergegeven in eis 9.4 en 9.5. Het aldus ontstane bedrag is gelijk aan het Borgingstarief.
2. De Opdrachtnemer behoeft in haar eigen inzetcalculaties in eerste instantie geen rekening te houden met de berekening van het Borgingstarief, er wordt achteraf getoetst of het Inzettarief gelijk is geweest aan het Borgingstarief.
3. De bulklijsten worden afgegeven op verschillende Looptijden en kilometrages. Indien de inzetcalculatie een Looptijd/kilometrage-combinatie kent die niet wordt weergegeven in één van de bulklijsten vindt een correctie plaats aan de hand van de verrekenmatrix die is opgenomen in de PLA.
4. Voor verschillende soorten fabrieksopties en afwijkende banden(-maten) zijn verschillende opslagen vastgelegd in de PLA. Deze opslagen zijn onafhankelijk van Looptijd en/of kilometrage.
5. Het Borgingstarief wordt vastgesteld door het Leasetarief uit de bulklijst te corrigeren met correcties voor Looptijd, kilometrage, opties, winterbanden, wielmaat en accessoires.
6. Tegelijk met de CBS-meting worden de werkelijke inzettarieven afgezet tegen de berekende borgingstarieven. Indien er een afwijking bestaat tussen het Inzettarief en het Borgingstarief, wordt het Inzettarief eenmalig verhoogd of verlaagd door de Opdrachtnemer.
7. De som van de correcties uit eis 8 en 9 kan nooit leiden tot een creditering vanuit de Opdrachtgever. In dat geval wordt de totale correctie vastgesteld op nihil.

## 10. Calculatiematrix

1. Opdrachtnemer biedt een Calculatiematrix aan in het offertetraject, waarbij de Looptijden zijn gedifferentieerd van 12 naar 66 maanden (personenwagens) en 72 maanden (bedrijfswagens). De kilometrages lopen van 5.000 km/jaar naar 60.000 km/jaar, met stappen van maximaal 3 maanden en maximaal 5.000 km. De geoffreerde tarieven zijn weergegeven exclusief brandstof.
2. Opdrachtnemer verschaft Opdrachtgever bij aanvang van de Raamovereenkomst volledig inzicht in de werking van de Calculatiematrix onder verschillende scenario's van Looptijden en kilometrages.
3. Deze Calculatiematrix wordt toegepast in de volgende situaties:
  - Bij het doorvoeren van tussentijdse Hercalculaties gedurende de Looptijd van de Leaseovereenkomst, dus voordat de einddatum van de Leaseovereenkomst is verstreken.
  - Indien de ordercalculatie is gemaakt op basis van een Looptijd/ kilometrage – combinatie die niet gedekt wordt door de verrekenmatrix zoals bedoeld in eis 9.3, zal de matching van het Leasetarief plaatsvinden op basis van de dichtstbijzijnde cel uit de Calculatiematrix die wel gedekt is door de matrixcalculatie zoals bedoeld in eis 9.3.

## 11. Offerte/ Leaseovereenkomst

1. Voor het accepteren van nieuwe bestellingen kan Opdrachtnemer op eigen kosten een kredietwaardigheidstoets uitvoeren. Indien de uitslag van deze toets Opdrachtnemer redelijkerwijs reden vormt voor Opdrachtnemer de bestelling niet te accepteren, zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in goed overleg een passende oplossing zoeken. Opdrachtnemer behoudt te allen tijde het recht de bestelling niet te accepteren en/of een Leaseovereenkomst niet aan te gaan indien de interne kredietcommissie van Opdrachtnemer hiertoe besluit.
2. Het bedrag dat in de Leaseovereenkomst is opgenomen als Investering, dient gelijk te zijn aan het bedrag dat door de leverancier van het Voertuig verwacht in rekening wordt gebracht aan Opdrachtnemer. Indien er sprake is van meerdere leveranciers (bijvoorbeeld door bij-leveringen) is het Investeringsbedrag gelijk aan de som van de in rekening te brengen bedragen.
3. Op basis van de BPM-regelgeving "Niet ondernemers" d.d. 1-7-2005 komt Opdrachtgever voor de meeste Voertuigen niet in aanmerking voor vrijstelling BPM bij aanschaf van een bestelauto. De leaseprijs dient dus inclusief BPM te zijn en het daarbij behorende hogere tarief voor houderschapsbelasting. In het geval een Voertuig toch in aanmerking komt voor BPM-vrijstelling dan zal Opdrachtgever dit voorafgaand aan de bestelling kenbaar maken.
4. De Leasetarieven zijn in zowel de Leaseovereenkomst, als bij inzet en na herberekening steeds gelijk aan de som van de zichtbare Calculatiecomponenten. De Investering die in de calculatie is verwerkt is gelijk aan de som van alle zichtbare investeringscomponenten.
5. Indien Opdrachtgever eigen (aanvullende) leveringscondities is overeengekomen met Opdrachtnemer, leverende dealer en/of importeur, worden deze condities in de Leasecalculaties verwerkt op de wijze zoals dat in de SLA is overeengekomen.
6. Het bedrag dat de dealer rekent voor het rijklaar maken van de auto wordt rechtstreeks overgenomen in de Leasecalculatie, zonder opslagen.

7. Het bedrag dat een derde partij rekent voor de op- en inbouw van het Voertuig, wordt betaald door Opdrachtnemer en opgenomen in het maandelijkse Leasetarief.
8. Opdrachtnemer neemt werkelijke, actuele prijzen op in de Leaseofferte. Stelposten kunnen alleen in overleg met Opdrachtgever opgenomen worden in de Leaseovereenkomst.
9. Het Leasetarief in de Leaseovereenkomst dient te zijn opgebouwd volgens de afspraken in de PLA. Het is niet toegestaan om negatieve bedragen op te nemen in het Leasetarief.
10. Brandstofkosten die zijn opgenomen in de kosten rijklaar maken van de dealer, worden niet verrekend met de Brandstofvoorschotten van het Leasevoertuig of op enige andere wijze meervoudig in rekening gebracht.
11. Indien er zich na het uitbrengen van de Leaseovereenkomst een wijziging voordoet in het autotype, model- of uitvoeringsbenaming, en/of er (voormalige) optiepakketten worden opgenomen in de standaarduitrusting van het Voertuig, danwel opties en/of accessoires worden toegevoegd, dan stelt Opdrachtnemer een nieuwe Leaseovereenkomst op met vermelding van de juiste voertuiggegevens.
12. Een Leaseovereenkomst wordt schriftelijk aangegaan en komt tot stand na rechtsgeldige ondertekening door beide partijen, danwel door een opdrachtbevestiging door Opdrachtgever.
13. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft om het Leasevoertuig in gebruik te nemen of een Leaseovereenkomst zou willen opzeggen voordat het betreffende Leasevoertuig is afgeleverd, zal de Opdrachtnemer de order annuleren bij de betreffende dealer en de kosten welke de leverende dealer hiervoor bij haar in rekening brengt gemaximeerd op 15% van de totale Investering van het betreffende Voertuig bij Opdrachtgever in rekening brengen.

## 12. Thuislaadvoorziening

1. Ingeval Opdrachtnemer een elektrisch Leasevoertuig levert aan Opdrachtgever, draagt Opdrachtnemer er zorg voor om indien gewenst en mogelijk een (thuis)laadvoorziening te plaatsen bij de woning van de desbetreffende medewerker.
2. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het bestellen, plaatsen, aansluiten en beheren van de (thuis)laadvoorziening.
3. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het afhandelen van onderhoud en reparatie aan de (thuis)laadvoorziening, alle kosten met betrekking tot het onderhouden en repareren zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer zorgt voor een Nederlandstalige servicedesk die zal fungeren als eerste lijn voor de medewerkers van Opdrachtgever voor alle meldingen en vragen met betrekking tot de (thuis)laadvoorziening.
5. Opdrachtnemer vergoedt de kosten aan de medewerker middels een flexibel kWh tarief, dat aansluit bij het energiecontract van de medewerker. Opdrachtnemer zorgt dat de kosten voor het laden inzichtelijk zijn en gecrediteerd worden aan de medewerker van Opdrachtgever.
6. Partijen komen gezamenlijk een standaard overeen voor de (thuis)laadvoorzieningen. Het vastleggen van de werkwijze en voorwaarden met betrekking tot de (thuis)laadvoorziening is een onderdeel van de implementatie. De laadvoorziening dient minimaal te voldoen aan onderstaande specificaties:

| <b>Specificaties</b>                              |   |
|---|---|
| Samenwerkingspartners                             | Gecertificeerde(VCA) en veilig(NEN1010 oid) opererende partijen |
| Garantie op hardware                              | 5 jaar  |
| Laadpunt simlock vrij                             | Ja  |
| Montage   | Op buitenwand of op paal  |
| Aansluiting                                       | 22kW  |
| Graafwerk afstand inbegrepen in installatiekosten | 5 meter   |
| Kabellengte inbegrepen in installatiekosten       | 10 meter  |
| Dynamix Load Balancing                            | Inclusief   |
| Bi-directioneel laden mogelijk                    | Nee   |
| Gebruik thuisbatterij mogelijk                    | Nee   |
| Onderhoud/hosting/service                         | 4 jaar inclusief in pakketkosten 48 mnd                         |

## 13. Maximale Looptijden en kilometrages

1. De maximale Looptijden en kilometrages zoals vermeld in de SLA worden gerespecteerd door de Opdrachtnemer. In uitzonderingsgevallen kan Opdrachtgever met de Opdrachtnemer afwijkende maxima overeenkomen.
2. Indien verzocht door Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer binnen grenzen van redelijkheid en billijkheid medewerking aan een verlenging van de Looptijd van de Leaseovereenkomst tot de Leverdatum van een opvolgend Voertuig tegen minimaal gelijkblijvende condities.

#### **14. Levertijd overschrijding**

1. Opdrachtnemer houdt de Berijder en Opdrachtgever op de hoogte van de Leverdatum (en wijziging van de Leverdatum). Indien de geprognoseerde levertijd van een Leasevoertuig met meer dan twee (2) weken wordt overschreden, dan maakt de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk melding bij Opdrachtgever.
2. Leidt de extra levertijd tot een overschrijding van de einddatum van de lopende Leaseovereenkomst van het te vervangen Leasevoertuig, en deze moet worden stopgezet, dan zet de Opdrachtnemer op aangeven van Opdrachtgever een voorloopauto in volgens de dan geldende condities.

#### **15. Aanpassing Leasetarief tussen Leaseovereenkomst en inzet**

Indien er zich een wijziging voordoet van Leasecomponenten tussen de Leaseovereenkomst en het Leasetarief bij inzet dienen deze te allen tijde logisch en verklaarbaar te zijn. Deze wijzigingen kunnen alleen betrekking hebben op de volgende prijselementen:

- Gewijzigde catalogusprijs van het Voertuig, opties en/of accessoires
- Gewijzigde Restwaarde als gevolg van een gewijzigde catalogusprijs, bij gelijkblijvend rest-waardepercentage
- Gewijzigd percentage van de basisrente op moment van inzet
- Gewijzigde WA en/of Cascopremie op moment van inzet
- Gewijzigd tarief voor directe autobelastingen
- Gewijzigde toekenning van subsidies

#### **16. Tenaamstelling**

1. Ieder Leasevoertuig wordt op naam gesteld van Opdrachtnemer door middel van RTL-hulpregistratie.

#### **17. Aflevering van het Voertuig**

1. De Leaseovereenkomst start op de dag dat Opdrachtgever het Leasevoertuig, inclusief alle op de Leaseovereenkomst genoemde Accessoires, bij aflevering aanvaardt. De betalingsverplichting ontstaat wanneer Opdrachtgever het Leasevoertuig bij aflevering aanvaardt of uiterlijk 5 werkdagen na de aantoonbaar overeengekomen Leverdatum tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
2. Indien het afgeleverde Voertuig afwijkt van het bestelde Voertuig, zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg streven naar een passende oplossing. Indien partijen niet tot overeenstemming komen, neemt Opdrachtnemer het Leasevoertuig kosteloos terug en zorgt het voor een vervangend Leasevoertuig dat wel aan de bestelling beantwoordt

#### **18. Brandstof- of laadpas**

1. Opdrachtnemer stelt aan Opdrachtgever een brandstof- of laadpas ter beschikking zoals beschreven in de SLA tegen de kosten op het tarievenblad uit de PLA. De brandstof- of laadpas is steeds verbonden aan een Leaseovereenkomst, tenzij een andere afspraak wordt gemaakt.
2. Opdrachtnemer zal maandelijks een bedrag in rekening brengen, als voorschot op de brandstof- of laadkosten. Het verschil tussen de voorschotten en de werkelijke brandstof- of laadkosten wordt periodiek conform de afspraak in de SLA met Opdrachtgever verrekend.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het onrechtmatig gebruik van de brandstofpas en bijbehorende pincode. Opdrachtnemer is gerechtigd de kosten van eventuele fraude met de brandstof- of laadpas bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Bij verlies, diefstal of misbruik van de brandstof- of laadpas is Opdrachtgever verplicht dit binnen 24 uur te melden bij de Opdrachtnemer, waarop de Opdrachtnemer de pas direct zal blokkeren.
5. Kosten voor het aanvragen van een nieuwe brandstofpas mogen alleen bij verlies, diefstal of misbruik bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht, waarbij het tarief geldt uit het tarievenblad van de PLA.
6. Brandstof- en laadkosten kunnen worden gedeclareerd via Opdrachtnemer. Deze declaraties kunnen kosteloos digitaal worden ingediend conform het bepaalde in de SLA.
7. Indien Opdrachtgever zelfstandig een overeenkomst sluit met een brandstof/elektraleverancier, adopteert Opdrachtnemer de door de brandstof/elektraleverancier verstrekte brandstof/laadpas alsof het een pas is zoals Opdrachtnemer zelf zou verstrekken, met behoud van alle dienstverlening.

#### **19. R.O.B.**

1. Opdrachtgever zal er zorg voor dragen dat onderhoud en reparatie aan het Voertuig tijdig plaatsvindt overeenkomstig het bij aflevering van het Voertuig overlegde onderhoudsschema en/of het onderhoudsindicatiesysteem dat zich in het Voertuig bevindt. Opdrachtgever zal het Voertuig daarnaast onmiddellijk voor reparatie aanbieden indien dat noodzakelijk lijkt.

2. De opdrachtnemer dient te signaleren welke auto's/Berijders de door de fabrikant voorgeschreven onderhoudsinterval niet volgen, rekening houdend met de actuele Jaarkilometrage. De Berijder dient hierover te worden geïnformeerd en gestuurd indien afwijkingen worden geconstateerd. Indien de Berijder niet reageert informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover.
3. Opdrachtgever is gerechtigd om het Voertuig aan te bieden voor reparatie en onderhoud bij de onderhoudspartijen zoals benoemd in de SLA.
4. Opdrachtnemer garandeert minimaal de bestaande dienstverlening te blijven bieden indien hij wisselt van onderhoudspartijen ('preferred suppliers').
5. In de SLA geeft Opdrachtnemer aan of er sturing is op bandreparatie en –vervanging. Indien Opdrachtnemer kiest voor sturing, zal zij een aanvraag voor vervanging van banden bij een andere partij echter niet afkeuren indien vervanging gelijktijdig met een reguliere onderhoudsbeurt benodigd is. Bij het beoordelen van het verzoek om bandenvervanging in verband met de bereikte profieldiepte houdt de Opdrachtnemer rekening met de aard van de werkzaamheden waarvoor het Voertuig gebruikt wordt.
6. Alle kosten verbonden aan R.O.B.-werkzaamheden waarvoor door de Opdrachtnemer toestemming is verleend en welke niet aan te merken zijn als excessieve slijtage of onoordeelkundig gebruik, zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
7. In het geval er sprake is van excessieve en aan Opdrachtgever verwijtbare slijtage van (onderdelen van) het Voertuig, in combinatie met een verwachte kostenpost van meer dan € 1.000, - exclusief BTW, zal Opdrachtnemer dit, voorzien van kostenopgave, voorleggen aan Opdrachtgever en na akkoord door laatstgenoemde de reparatie laten uitvoeren. De meerkosten van de reparatie ten opzichte van reparatiekosten bij normale slijtage kan Opdrachtnemer aan Opdrachtgever doorbelasten.
8. De kosten verbonden aan de volgende reparatiewerkzaamheden zijn voor rekening van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtnemer deze kosten van Importeur, fabrikant en/of leverancier van het Voertuig vergoed krijgt:
  - Reparatie en vervanging van banden, anders dan ten gevolge van normaal gebruik, zulks ter bepaling door Opdrachtnemer onder vermelding van redenen.
  - Reparatie van en onderhoud aan onderdelen van het Voertuig dat niet behoort tot de uitrusting van het Voertuig zoals beschreven in de Leaseovereenkomst.
9. Op verzoek van Opdrachtgever onderbouwt Opdrachtnemer het doorbelasten van kosten voor R.O.B. buiten het Leasetarief, door het overleggen van een rapportage van een onafhankelijk expertisebureau, aan te wijzen door Opdrachtnemer. Opdrachtgever behoudt het recht om contra-expertise uit te laten voeren door een zelf aan te wijzen onafhankelijk bureau. Indien beide experts niet tot overeenstemming komen zullen zij gezamenlijk een derde expert aanwijzen, die een doorslaggevend oordeel zal vellen. De kosten van de expertise(s) komen voor rekening van de partij die in het ongelijk wordt gesteld.
10. Kosten voor R.O.B. in het buitenland worden door Opdrachtgever betaald. Indien de Opdrachtnemer vooraf toestemming heeft gegeven voor de reparatie, worden de kosten binnen 30 dagen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever vergoed.
11. Kosten van smeermiddelen en vloeistoffen buiten het reguliere onderhoudsschema komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij aanschaf en vulling geschiedt bij een erkend onderhoudsadres.
12. Kosten voor het up-to-date houden van navigatiesystemen komen voor rekening van de Opdrachtgever en worden rechtstreeks voldaan aan de dealer.
13. Opdrachtgever zal een defect aan de kilometerteller binnen 24 uur melden bij de Opdrachtnemer.
14. Opdrachtgever heeft bij de Opdrachtnemer niet meer garantie te vorderen dan Opdrachtnemer zelf bij de fabrikant, importeur of dealer te vorderen heeft.

## 20. Verzekeringsdekking

1. Het is Opdrachtnemer vrij om te kiezen welke type verzekering wordt aangegaan. Gedurende de Looptijd van de nadere overeenkomst wordt door Opdrachtgever ervan uitgegaan dat Opdrachtnemer een WA -en Cascoverzekering afsluit danwel het cascorisico in eigen beheer neemt.
2. De Opdrachtnemer draagt zorg voor verzekering van het wagenpark, of treft een eigen voorziening daarvoor, met de volgende minimale kenmerken:

|  | Personenauto's   | Bedrijfsauto's   |
|--|--|--|
| Eigen risico bij niet verhaalbare schade     | € 150  | € 150  |
| Eigen risico bij niet herstelbare ruitschade | € 68   | € 68   |
| Eigen risico bij herstelbare ruitschade      | € 0  | € 0  |
| WA-dekking materieel                         | € 2.500.000  | € 2.500.000  |
| WA-dekking letsel                            | € 6.100.000  | € 6.100.000  |
| Casco dekking                                | Volledige Boekwaarde Voertuig, inclusief opties en accessoires | Volledige Boekwaarde Voertuig, inclusief opties en accessoires waaronder |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | bedrijfswageninrichting, apparatuur en bestickering |
| Schade Verzekering Inzittenden (SVI), vergoeding van werkelijke schade | Minimale dekking € 1.000.000 voor alle inzittenden gezamenlijk | Minimale dekking                                    |
| Meeverzekerde privé-accessoires  | Tot € 500  | Tot € 500   |

3. Indien de schade beneden het eigen risico blijft, zal Opdrachtnemer de werkelijke kosten belasten. Zolang er nog geen duidelijkheid is over de verhaalbaarheid van een schade, zal er ook geen eigen risico in rekening worden gebracht. In de bulklijsten en individuele Leasecalculaties is dekking opgenomen voor de verzekeringscomponenten zoals benoemd in de PLA.
4. De kosten voor de casco-dekking worden jaarlijks conform de in de PLA opgegeven premie/schade verhouding aangepast.
5. De Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig aan- en afmelden bij de verzekeraar.

## 21. Hulpverlening

1. In het geval van defect van het Leasevoertuig binnen Nederland biedt Opdrachtnemer voor haar rekening technische hulp aan om Berijder in staat te stellen verder te rijden met het Leasevoertuig. In het geval het niet mogelijk is om de weg te vervolgen met het Leasevoertuig draagt Opdrachtnemer zorg voor het bepaalde in de SLA.
2. In het geval van defect van het Voertuig binnen Europa maar buiten Nederland biedt Opdrachtnemer voor haar rekening technische hulp aan om Berijder in staat te stellen verder te rijden met het Leasevoertuig. In het geval het niet mogelijk is om de weg te vervolgen met het Leasevoertuig draagt Opdrachtnemer zorg voor:
  - a. Technische hulp en sleephulp (vervoer van het Leasevoertuig en bagage naar een reparatiebedrijf of schadehersteller);
  - b. Indien door Opdrachtnemer is vastgesteld dat het Leasevoertuig niet binnen **achtenveertig (48)** uur na melding weer in gebruik kan worden genomen, zorgt Opdrachtnemer voor repatriëring naar een Nederlands reparatiebedrijf of schadehersteller;
  - c. Inzet van gelijkwaardige vervangende auto voor de Berijder volgens de PLA-afspraken;
  - d. Personenhelp in de vorm van hulp bij dringende terugkeer naar Nederland en bemiddeling bij juridische en medische kwesties (maar niet, voor de goede orde, de daadwerkelijke medische en/of juridische bijstand); en
  - e. Financiële afwikkeling van gemaakte kosten door de Berijder in overeenstemming met de PLA.

## 22. Belastingen en subsidies

1. Belastingen, fiscale heffingen, subsidies, kortingen, investeringspremies of andere van overheidswege geheven of verstrekte bedragen zullen te allen tijde volledig met Opdrachtgever verrekend worden en vormen nimmer een margecomponent voor de Opdrachtnemer.
2. Houderschapsbelasting (Motorrijtuigenbelasting) met betrekking tot het Leasevoertuig zal worden afgedragen door Opdrachtnemer en opgenomen worden als component in de leasetermijn.
3. Van overheidswege aan Opdrachtnemer opgelegde fiscale heffingen ten gevolge van het gebruik van Leasevoertuigen door Opdrachtgever zijn voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtnemer voldoet deze heffingen en belast ze door aan Opdrachtgever.
4. Eventuele in het buitenland gemaakte kosten in verband met het Leasevoertuig zullen, voor zover overeengekomen, door Opdrachtnemer vergoed worden onder aftrek van eventuele niet te verrekenen omzetbelasting. Deze omzetbelasting komt derhalve voor rekening van Opdrachtgever.

## 23. Tijdelijk vervoer en vervangend vervoer

1. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om gebruik te maken van de door Opdrachtnemer aangeboden huurvoertuigen tegen de in de PLA genoemde huurtarieven.
2. Voor het eind van het kalenderjaar zal Opdrachtnemer de tarieven voor het opvolgende jaar kenbaar maken aan Opdrachtgever
3. Er geldt geen afnameverplichting voor de inzet van tijdelijk vervoer auto's/ losse Huurovereenkomsten. Opdrachtgever is gerechtigd de verhuurdiensten bij een andere partij af te nemen.
4. Voor ieder huurvoertuig dat Opdrachtgever wenst te huren dient Opdrachtgever een Huurovereenkomst af te sluiten met Opdrachtnemer.
5. Om een Huurovereenkomst aan te gaan dient Opdrachtgever dit aan Opdrachtnemer kenbaar te maken onder vermelding van de klasse van het huurvoertuig, de gewenste aanvangsdatum en de verwachte huurperiode.
6. Opdrachtnemer levert het huurvoertuig af op een door Opdrachtgever aan te wijzen locatie in Nederland.
7. Indien Opdrachtnemer geen huurvoertuig kan leveren in de door Opdrachtgever gewenste klasse, levert Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever een huurvoertuig in een afwijkende klasse. Is de klasse van het ingezette Voertuig lager dan initieel verzocht, dan wordt het tarief in rekening gebracht behorende bij de ingezette

klasse. Is de klasse van het ingezette Voertuig hoger dan initieel verzocht, dan wordt het tarief in rekening gebracht van de gevraagde klasse.

8. Voor de (eind)afrekening van een huurcontract geldt altijd dat de voor Opdrachtgever meest gunstige staffel wordt gebruikt: Indien bijvoorbeeld het maandtarief lager is dan 27x het dagtarief wanneer er 27 dagen zijn verreden, wordt het maandtarief gefactureerd.
9. Wordt een huurvoertuig, ter tijdelijke vervanging van een Leasevoertuig, ingezet door het reparatie- of onderhoudsadres van het Leasevoertuig en er zit geen dekking voor vervangend vervoer in het contract, dan brengt Opdrachtnemer slechts de werkelijk gefactureerde kosten in rekening, zonder opslagen.
10. Wordt een huurvoertuig ingezet als voorloopauto in afwachting van een bij de Opdrachtnemer bestelde nieuwe Leasevoertuig, dan brengt de Opdrachtnemer als huurtarief maximaal het Leasetarief van de bestelde Leasevoertuig in rekening.
11. Indien er dekking voor vervangend vervoer is opgenomen in de Leaseovereenkomst worden kilometers verreden met een Vervangend Voertuig opgeteld bij de kilometerstand van het Leasevoertuig.

#### 24. Schade en schadeherstel

1. Iedere schade aan het Voertuig en iedere schade die met het Voertuig wordt toegebracht, dient zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 24 uur na het voorval door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te worden gemeld.
2. In geval van diefstal of vermissing van het Voertuig dient zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 24 uur na het voorval door Opdrachtgever aangifte te worden gedaan bij de Politie en het voorval aan Opdrachtnemer te worden gemeld.
3. Opdrachtnemer verwijst Opdrachtgever bij schade door naar een vestiging van een schadehersteller van haar keuze.
4. ~~In geval het begrote schadebedrag meer bedraagt dan € 1000,- verzorgt de Opdrachtnemer de uitvoering van een schadotaxatie door een beëdigd taxateur.~~
5. Een bedrijfsschadeuitkering door de verzekeringsmaatschappij van de tegenpartij bij een verhaalbare schade wordt volledig uitgekeerd aan Opdrachtgever indien laatstgenoemde de kosten draagt voor vervangend vervoer.

#### 25. Keuringen en inspecties

1. Opdrachtnemer informeert Berijder twee maanden van tevoren over uit te voeren wettelijke voorgeschreven keuringen en inspecties, zoals de Algemene Periodieke Keuring (APK).
2. Opdrachtgever zal het Voertuig tijdig aanbieden voor keuring aan een bevoegd onderhoudsadres.
3. De kosten voor de APK-keuring zullen voor rekening zijn van Opdrachtnemer. De kosten voor keuringen en/of inspecties aan opbouw en/of accessoires die op verzoek van Opdrachtgever aan het Voertuig zijn toegevoegd, zijn voor rekening van Opdrachtgever voor zover deze niet zijn opgenomen in het Leasetarief.

#### 26. Gebruik van het Voertuig

1. Het toevoegen van accessoires na de ingebruikname van het Voertuig is alleen toegestaan na toestemming van Opdrachtnemer.
2. Leasevoertuigen mogen alleen worden bestuurd door personen die in het bezit zijn van een geldig rijbewijs.
3. Opdrachtgever zal als een goed huisvader met het Leasevoertuig omgaan en voorzorgsmaatregelen treffen ter voorkoming van diefstal en inbraak. De Polisvoorwaarden zullen hierbij in acht worden genomen
4. Opdrachtgever zal het Leasevoertuig uitsluitend inzetten voor regulier gebruik en verkeersvoorschriften, wetgeving en de Polisvoorwaarden in acht (laten) nemen. Alle kosten door duidelijk afwijkend of bijzonder gebruik van het Leasevoertuig komen voor rekening van de Opdrachtgever. Onder afwijkend gebruik wordt in ieder geval verstaan:
  - a. het deelnemen aan prestatie-, snelheids-, of betrouwbaarheidsritten of soortgelijke evenementen en/of het gebruik op terreinen of onder omstandigheden die onvoorzichtig of onzorgvuldig gebruik waarschijnlijk maken;
  - b. het brengen van het Leasevoertuig buiten het gebied waartoe de dekking van de verzekering blijkens de groene kaart is beperkt;
  - c. het aan derden op commerciële basis in huur of onderhuur geven;
  - d. het vervoeren van personen tegen betaling, uitgezonderd carpooling;
  - e. het geven van rijonderricht;
  - f. het beroepsmatig vervoeren van gevaarlijke stoffen;
  - g. het (laten) aanbrengen van wijzigingen die de veiligheid in gevaar kunnen brengen;
  - h. het niet opvolgen van instructies en/of signalen zoals nader in de gebruikershandleidingen, fabrieksvoorschriften of instructieboekjes beschreven;
  - i. het in de auto achterlaten van sleutels; en
  - j. het tanken van verkeerde brandstof.
5. Het is Opdrachtgever niet toegestaan het Leasevoertuig te verkopen, als zekerheid te laten dienen, te verhuren en buiten het dekkingsgebied van verzekeringen te brengen dat is vermeld op het Internationaal Motorrijtuigenverzekeringsbewijs (groene kaart). Het (laten) aanbrengen van wijzigingen die de veiligheid in gevaar kunnen brengen en vervoer van personen - carpooling uitgezonderd – tegen betaling is evenmin toegestaan.

## 27. Bekeuringen en inbeslagname

1. Beslag, maatregelen van derden en bekeuringen kunnen leiden tot schade en/of kosten voor Opdrachtnemer. Deze schade en/of kosten komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij deze zijn ontstaan door toedoen van Opdrachtnemer.

## 28. Sale en leaseback

1. Indien Opdrachtgever een eigen auto of een Leasevoertuig van een andere Opdrachtnemer in het wagenpark wil opnemen, zal Opdrachtnemer aan de hand van de Investering een separate opengewerkte leaseofferte uitbrengen op de gewenste parameters waarna Opdrachtgever de beslissing zal nemen de auto wel/ niet op te nemen.
2. Bij een afwijking van het kilometrage gedurende de Looptijd van een Leasevoertuig dat middels sale and lease back is overgenomen, mag het contract worden gehercalculeerd wanneer dit meer dan 10% afwijkt van het overeengekomen kilometrage. Hercalculatie zal eenmaal per jaar en op basis van historische grondslagen plaats te vinden.

## 29. Poolbeheer

1. Het doel van poolbeheer is het minimaliseren van het aantal overcomplete auto's en de duur van de stilstand. Poolbeheer wordt uitgevoerd volgens de afspraken uit de SLA en de prijzen uit het tarievenblad.
2. Opdrachtgever is niet verplicht het poolbeheer af te nemen bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer gaat akkoord met de eventuele uitbesteding van het poolbeheer aan een externe partij.
3. Voertuigen die voortijdig worden ingeleverd door Berijders maar die nog wel in aanmerking komen voor herinzet worden door Opdrachtnemer ingenomen en gereed gemaakt voor de volgende Berijder door de werkzaamheden uit te voeren zoals opgenomen in de SLA.
4. Opdrachtnemer gaat akkoord met inzet van de leaseauto bij andere gebruikers binnen de organisatie voor ritten (deelautogebruik).

## 30. Stilstandregeling

1. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om één of meerdere Leasevoertuigen tijdelijk buiten gebruik te stellen, tot een maximum van 5% van het op dat moment gecontracteerde Leasevoertuigen.
2. De periode van opschorting bedraagt ten minste 30 dagen en ten hoogste 180 dagen, te rekenen vanaf de ingangsdatum van de stalling. De looptijd van de Leaseovereenkomst wordt verlengd met de stilstandperiode.
3. Opdrachtgever is verplicht om het Leasevoertuig te stallen op een door Opdrachtnemer aan te geven plaats. Het Leasevoertuig wordt niet gebruikt tijdens de stalling.
4. Opdrachtgever is gedurende de opschortingsperiode het reguliere Leasetarief verschuldigd, exclusief kosten voor verzekering, houderschapsbelasting en Brandstofvoorschot. Opdrachtgever betaalt gedurende de stilstandperiode de stallingskosten zoals overeengekomen op het tarievenblad onder poolbeheer.

## 31. Aanpassing Leasetarief na inzet

1. Na inzet kan het Leasetarief in de volgende gevallen wijzigen:
  - Bij een structureel gewijzigd Jaarkilometrage. Aanpassing vindt plaats onder de condities zoals beschreven in de PLA.
  - Bij een structureel gewijzigde Looptijd. Indien Opdrachtgever een Leasevoertuig eerder wenst in te leveren dan de contractuele einddatum, zonder dat het Jaarkilometrage daar aanleiding toe geeft, dan wordt voor het vaststellen van het Leasetarief de berekening toegepast zoals bij een reguliere beëindiging volgens de PLA.
  - Bij gewijzigde houderschapsbelasting. Aanpassing van de component houderschapsbelasting vindt plaats vanaf de werkelijke voertuigspecifieke datum per dat de nieuwe belastingtarieven in zijn gegaan.
  - Bij een gewijzigde verzekeringspremie, conform de PSV uit de Price Level Agreement.
  - Wanneer de werkelijke kosten van brandstof naar het oordeel van Opdrachtnemer te veel afwijken van de voorgerecalculeerde voorschotten.
2. Bij een aanpassing blijven alle oorspronkelijke calculatiegrondslagen te allen tijde gehandhaafd voor Afschrijving, reparatie, onderhoud en banden. De leasetarieven zijn bij zowel offerte, inzet als na Hercalculatie steeds gelijk aan de som van alle zichtbare Calculatiecomponenten. Bij tussentijds toevoegen van accessoires wordt een nieuwe Leaseovereenkomst opgesteld.
3. Om te voorkomen dat contractuele einddata (te) sterk gaan afwijken van de werkelijk te verwachten einddata, vinden Opdrachtgever en Opdrachtnemer het wenselijk om periodiek de parameters in de Leaseovereenkomsten aan te passen aan de werkelijkheid. Eenmaal per kalenderjaar in de maand november doet Opdrachtnemer een voorstel voor tussentijdse aanpassing van de Leaseovereenkomsten wanneer het werkelijke Jaarkilometrage meer dan 20% afwijkt ten opzichte van het contractuele Jaarkilometrage. Dit voorstel wordt beoordeeld door Opdrachtgever en getoetst middels de PLA. De afweging of een Leaseovereenkomst al dan niet wordt aangepast ligt volledig bij Opdrachtgever.

4. Opdrachtgever toetst aangeboden Heralculatievoorstellen eveneens met behulp van de prijsborgingsmethodiek conform PLA.
5. Opdrachtgever kan Opdrachtnemer te allen tijde opdracht geven om Heralculaties door te voeren, naast de in eis 31.3 genoemde periodieke aanpassingen.
6. Enkel in het geval het werkelijke gemiddelde Jaarkilometrage over het gehele rijdende wagenpark meer dan 10% positief is gestegen ten opzichte van het contractueel vastgelegde Jaarkilometrage, heeft Opdrachtnemer het recht om Heralculaties zelfstandig door te voeren. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever hier vooraf van in kennis. Alle Heralculaties vinden plaats op basis van historische grondslagen en conform de PLA.
7. Heralculaties worden doorgevoerd met terugwerkende kracht vanaf inzetdatum van het contract.

### 32. Voortijdige inlevering

1. Van voortijdige inlevering is sprake als de Leaseovereenkomst wordt stopgezet voordat de contractuele einddatum, met een marge van 30 dagen, is bereikt. Contracten die worden beëindigd binnen een periode van 30 dagen vóór de contractuele einddatum worden beschouwd als reguliere beëindigingen.
2. Opdrachtgever kan maximaal 25% van het rijdende wagenpark voortijdig beëindigen, waarbij deze contracten op dezelfde manier beëindigd worden als regulier beëindigde contracten, conform de PLA. Daarbij wordt het werkelijke Leasetarief achteraf berekend op basis van de werkelijke Looptijd en het werkelijke Jaarkilometrage.
3. Indien Opdrachtgever in enig jaar meer contracten wil beëindigen dan 25% van het rijdende park, dan zal voor het deel dat de 25% te boven gaat een separate afspraak worden gemaakt tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

### 33. Beëindiging Leaseovereenkomst

1. De Leaseovereenkomst mag door Opdrachtnemer in de volgende gevallen worden beëindigd:
  - Indien de maximale Leaseperiode is verstreken zoals genoemd in de SLA;
  - Indien het maximale kilometrage zoals vastgelegd in de SLA is bereikt;
  - Indien het Leasevoertuig is gestolen en de wachttijd volgens de Polisvoorwaarden is verstreken;
  - Indien het Leasevoertuig total loss wordt verklaard, waarbij de schadedatum als einddatum van de Leaseovereenkomst wordt gehanteerd; en
  - Indien de auto naar inschatting van de Opdrachtnemer een dusdanig technisch gebrek heeft dat voortgezet gebruik op technische of economische gronden niet meer verantwoord is, vindt géén eenzijdige stopzetting plaats vóór einde Looptijd. Opdrachtnemer treedt dan altijd in overleg met Opdrachtgever over eventuele kosten die noodzakelijk zijn om het Voertuig rijdend te houden en die boven de wettelijke kaders gaan. Kosten voor reparaties die binnen de wettelijke kaders vallen (bijvoorbeeld minimale profieldiepte van banden, of goedkeuring APK, zijn te allen tijde voor rekening van de Opdrachtnemer.

### 34. Eindafrekening volgens werkelijke inzet

1. Na afloop van het Leasecontract wordt de definitieve, werkelijke Looptijd en het werkelijke Jaarkilometrage vastgesteld aan de hand van de einddatum van het contract en de kilometerstand van het Voertuig. Op basis van deze gegevens wordt het exacte, finale Leasetarief berekend, conform het bepaalde in de PLA, en met terugwerkende kracht verrekend over de Looptijd van het leasecontract.
2. Er worden tijdens of na afloop van het Leasecontract geen meer-/minder-kilometers en/of meer-/minderdagen afgererekend. Bij beëindiging van de Leaseovereenkomst buiten de matrix, worden de variabele Leasecomponenten vastgesteld op basis van historische calculatiegrondslagen.

### 35. Innameschade

1. Indien tijdens inname van het Voertuig schades worden geconstateerd, welke niet als gebruiksschade zijn aan te wijzen conform het Innameprotocol, belast Opdrachtnemer maximaal één eigen risico per schade of per beschadigd carrosseriedeel door (hetgeen het laagst is), ook wanneer de schade niet gemeld is door de Bestuurder. Indien het schadebedrag onder het standaard eigen risico bedrag ligt, belast Opdrachtnemer het schadebedrag door als eigen risico.
2. Indien de verzekering extern is ondergebracht en er tijdens inname van het Voertuig schades worden geconstateerd, welke niet als gebruiksschade zijn aan te wijzen conform het Innameprotocol, belast Opdrachtnemer maximaal 50% van het schadebedrag door zoals vastgesteld d.m.v. een Audatex-schadecalculatie.
3. Het is Opdrachtnemer toegestaan om tijdens het operationele proces een eigen Innameprotocol te hanteren. Minimaal eenmaal per jaar kan Opdrachtgever een correctie laten plaatsvinden van doorbelaste innameschades die volgens het overeengekomen Innameprotocol van Opdrachtgever niet doorbelast hadden mogen worden.

### 36. Inlevering en afmelden

1. Voertuigen worden ingeleverd op door Opdrachtgever doorgegeven locatie. Op het inleveradres zal na afspraak door een daartoe gekwalificeerde medewerker een inspectierapport worden opgemaakt. De in het inspectierapport vermelde schades vormen de basis voor de doorbelasting van innameschades.
2. De datum van ondertekening door Opdrachtgever + 1 kalenderdag is de uiterste einddatum van het contract, op basis waarvan de eindafrekening wordt opgemaakt.
3. Per de einddatum van de Leaseovereenkomst stoppen alle periodieke verplichtingen uit het Leasetarief.
4. Het eigendom van de bedrijfswageninrichting vervalt na afloop van de Leaseovereenkomst automatisch aan Opdrachtgever. Het staat Opdrachtgever vrij om deze inrichting intact te laten en met het Voertuig in te leveren. Eventuele schade veroorzaakt door het op initiatief van de Opdrachtnemer verwijderen van de inrichting, is voor rekening van de Opdrachtnemer.
5. Opdrachtnemer verwijdert na inlevering alle huisstijlelementen zodat het Voertuig niet meer herkend kan worden als (voormalig) voertuig van Opdrachtgever. Opdrachtnemer toont aan dat alle huisstijlelementen zijn verwijderd.

### **37. Aansprakelijkheid**

1. Schade of extra kosten in welke vorm dan ook, die het gevolg zijn van vertraging in de aflevering van het Voertuig, dan wel van delen daarvan, komen nimmer voor rekening van Opdrachtnemer, tenzij dit te wijten is aan handelen en/of nalaten van Opdrachtnemer.
2. Schade of extra kosten als gevolg van het niet of niet naar verwachting functioneren van het door Opdrachtgever bestelde Leasevoertuig komen niet voor rekening van Opdrachtnemer. Wel heeft Opdrachtnemer een inspanningsverplichting om te bemiddelen tussen leverancier van het Voertuig en Opdrachtgever om te komen tot een afdoende oplossing.
3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van Berijders en derden, tenzij de aanspraak is te herleiden tot een oorzaak of schade welke onder de dekking van een verzekering valt. De vrijwaring geldt alleen voor aanspraken die rechtstreeks het gevolg zijn van of direct verband houden met het gebruik en bezit van een Leasevoertuig. De vrijwaring geldt niet als de aanspraak of de oorzaak van de schade is te wijten aan Opdrachtnemer, in dat geval vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever voor aanspraken.
4. Partijen zijn aansprakelijk voor directe schade als gevolg van werkzaamheden door van de door hen ingeschakelde derden. De te vergoeden schade is beperkt tot de Handelswaarde van het Voertuig. De partij die de betreffende derde heeft ingeschakeld, spant zich actief in om eventuele schade te verhalen op de betreffende derde, bijvoorbeeld door een beroep te doen op garantiebepalingen en/of te bemiddelen tussen de andere partij en de betreffende derde.
5. Aansprakelijkheid van beide partijen voor indirecte schade is uitgesloten. Onder indirecte schade wordt in ieder geval - doch niet uitsluitend- verstaan: kosten van juridische bijstand, incassokosten, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
6. Alle beperkingen van aansprakelijkheid als opgenomen in deze eis 37 komen te vervallen bij opzet en/of grove schuld van een partij.

### **38. Geheimhouding en persoonlijke data**

1. Geen van de partijen zal zonder voorafgaande toestemming van de andere partij, ook na beëindiging van de Raamovereenkomst, Leaseovereenkomst en/of Huurovereenkomst gegevens van welke aard dan ook betreffende de andere partij of de inhoud van de overeenkomsten aan derden kenbaar maken of verstrekken, tenzij deze informatie van algemene bekendheid is of partijen daartoe wettelijk gehouden zijn.
2. Partijen zullen slechts persoonsgegevens verstrekken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Raamovereenkomst en de Leaseovereenkomsten. Opdrachtnemer zal de door Opdrachtgever verstrekte gegevens over natuurlijke personen ten behoeve van de administratie en afwikkeling van Leaseovereenkomsten of Huurovereenkomsten opnemen in een door Opdrachtnemer gehouden persoonsregistratie in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Opdrachtnemer neemt passende organisatorische en technische maatregelen ter beveiliging van die gegevens.
3. Voor derden die door Opdrachtgever zijn aangesteld om de interne wagenpark gerelateerde werkzaamheden uit te voeren, zoals bedoeld in eis 3, gelden dezelfde plichten aangaande geheimhouding als voor Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer handelt in lijn met EU-richtlijnen voor bescherming van persoonlijke data.

### **39. Securitatie**

In het geval Opdrachtnemer het wagenpark geheel of gedeeltelijk wenst te securitiseren is Opdrachtnemer gerechtigd om haar eigendomsrechten met betrekking tot de Leasevoertuigen en de in het kader van deze Raamovereenkomst met Opdrachtgever te sluiten Leaseovereenkomst(en) en alle daaruit voortvloeiende rechten en plichten over te dragen of in pand te geven aan een derde. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever vooraf schriftelijk op de hoogte te stellen van de voorgenomen overdracht of verpanding. Opdrachtnemer blijft te allen tijde blijven zorgdragen voor de uitvoering van die Leaseovereenkomsten.

## 8 Bijlagen

- Bijlage 1: Leasebeleid ProRail
- Bijlage 2: Overzicht voertuigen ICB
- Bijlage 3: Reglement Poolauto's
- Bijlage 4: Gebruikersovereenkomst
- Bijlage 5: Procesflows wagenpark ProRail
- Bijlage 6: Matrix wagenparkbeheer/lease
- Bijlage 7: Gedragscode
- Bijlage 8: KPI Dashboard
- Bijlage 9: Communicatiematrix
- Bijlage 10: Informatieveiligheid
- Bijlage 11: PLA Autolease
- Bijlage 12: SLA Autolease
- Bijlage 13: ProRail bestickering poolauto 1
- Bijlage 13a: ProRail bestickering poolauto 2