

Leaseregeling ProRail

CAO-medewerkers

Inhoudsopgave

1. Algemeen	4
1.1. Organisatie	4
1.2. Berijdersovereenkomst	4
2. Toekenningsvoorwaarden	4
3. Autokeuze	5
3.1. Duurzaam rijden	5
3.2. Categorie indeling, leasebedrag en eigen bijdrage	5
3.3. Keuze merk/type/uitvoering	5
3.4. Dealerkeuze	6
4. Eigen bijdrage en kosten	6
4.1. Eigen bijdrage privégebruik	6
4.2. Eigen bijdrage privégebruik bij onderschrijving (norm)leasebedrag	6
4.3. Verandering van salarisgroep	6
4.4. Maximumaantal privékilometers	6
4.5. Kosten onderhoud e.d. en declaraties	6
4.6. Buitenland	7
4.7. Fiscale consequenties	7
5. Laadfaciliteiten elektrisch rijden	8
5.1. Stelpost voor elektrisch rijden	8
5.2. Installeren laadvoorziening	8
5.3. Gebruik en kosten laadvoorziening	8
5.4. Overdracht laadvoorziening einde contract	8
5.5. Verhuizing	8
5.6. Schade aan laadvoorziening	8
6. Gebruik auto	9
6.1. Berijders en Nederlands rijbewijs	9
6.2. "Goed huisvader"	9
6.3. Boetes, beslag en maatregelen van derden	9
6.4. Onderhoud en reparatie	9
6.5. Apk-keuring	10
6.6. Tijdelijk vervangende auto	10
6.7. Permanente vervanging auto	10
7. Verzekering	10
7.1. WA + Cascoverzekering	10
7.2. Uitsluitingen	11
7.3. Schade	11
7.4. Schademelding algemeen	11
7.5. Schademelding buitenland	11
7.6. Schadereparatie	11
7.7. Diefstal auto	11
7.8. Diefstal apparatuur en waardevolle zaken	12
7.9. Eigen risico	12

8. Duur van de berijdersovereenkomst en beëindiging	12
8.1. Duur berijdersovereenkomst	12
8.2. Beëindiging gebruiksrecht als niet langer wordt voldaan aan de toekenningscriteria	12
8.3. Beëindiging berijdersovereenkomst bij oneigenlijk gebruik	12
8.4. Beëindiging gebruiksrecht bij langdurige arbeidsongeschiktheid	12
8.5. Gevolgen bij verlof	13
8.5.1. Betaald verlof	13
8.5.2. Onbetaald verlof	13
8.6. Beëindiging berijdersovereenkomst bij uitdiensttreding	13
9. Inname leaseauto	13
10. Inwerkingtreding	13

1. Algemeen

Deze leaseauto-regeling regelt de afspraken tussen ProRail, hierna te noemen werkgever, en de medewerker die op functionele gronden in aanmerking komt voor een auto van de zaak.

Omwille van de leesbaarheid wordt in de regeling gesproken over “de medewerker” en “hij”; dit is zowel mannelijk als vrouwelijk bedoeld.

1.1. Organisatie

Human Facility Management

Is verantwoordelijk voor het contract met de leasemaatschappijen en de wagenparkbeheerder.

HRM

Is verantwoordelijk voor de inhoud van deze regeling en het daaruit voortvloeiende uitvoeringsproces.

Leasemaatschappij

De leasemaatschappij is eigenaar van de auto en draagt zorg voor het beheer van de leaseauto, (afhandeling) van de verzekering, motorrijtuigenbelasting, ‘brandstof’-administratie, vervangend vervoer, schadeafhandeling en begeleiding van reparatie, onderhoud en banden.

Wagenparkbeheerder

De wagenparkbeheerder is het 1e aanspreekpunt voor de medewerker en is de schakel tussen de werkgever en de leasemaatschappijen. De wagenparkbeheerder geeft uitvoering aan de leaseregeling van de werkgever. Daarnaast zorgt de wagenparkbeheerder dat:

- geautoriseerde medewerkers toegang krijgen via de leasemaatschappij tot de car-configurator voor het calculeren van een nieuwe leaseauto
- de order wordt toegewezen aan een leasemaatschappij
- er coördinatie en controle is op het bestel- en inzet proces van de leaseauto
- excessen gesignaleerd worden.

1.2. Berijdersovereenkomst

Met de medewerker wordt een berijdersovereenkomst gesloten. De berijdersovereenkomst bevat de afspraken tussen werkgever en medewerker m.b.t. het in bruikleen stellen van de leaseauto.

Door ondertekening van de berijdersovereenkomst verklaart de medewerker volledig op de hoogte te zijn van en akkoord te gaan met de inhoud deze leaseauto-regeling.

2. Toekenningsvoorwaarden

De werkgever kan een leaseauto aan de medewerker beschikbaar stellen wanneer:

- De medewerker structureel met de (eigen) auto 15.000 kilometer of meer zakelijk verkeer per jaar heeft, waarbij geldt dat de kilometers woon-werkverkeer niet worden meegerekend of;
- Dat een vereiste is voor de uitoefening van de functie.

Toekenning van een leaseauto op basis van deze regeling vindt plaats door een bevoegd leidinggevende (afdelingsmanager) van de medewerker.

3. Autokeuze

3.1. Duurzaam rijden

De werkgever kent een duurzaamheidsbeleid op grond waarvan de autokeuze wordt bepaald door een zo laag mogelijke CO2-uitstoot, gegeven het zakelijk gebruik van de leaseauto.

Op de ingangsdatum van deze regeling geldt 'Elektrisch rijden' als uitgangspunt. De medewerker is verplicht bij de aanschaf van een nieuwe leaseauto een keuze te maken voor een elektrische leaseauto, beschikbaar in dit segment. Is elektrisch rijden gezien het zakelijk gebruik niet functioneel met het oog op de actieradius, dan kan een niet (volledig) elektrische auto aan de orde zijn.

3.2. Categorie indeling, leasebedrag en eigen bijdrage

De medewerker aan wie een leaseauto is toegekend, wordt ingedeeld in een leasecategorie. De salarisgroep van de medewerker, op het moment van toekenning, is bepalend voor de geldende leasecategorie.

categorie	(norm)leasebedrag	eigen bijdrage privégebruik
1: Salarisgroep 1 t/m 7	€ 815,00	€ 178,75
2: Salarisgroep 8 en 9	€ 850,00	€ 203,75
3: Salarisgroep 10 en 11	€ 900,00	€ 225,00

Het leasebedrag is gebaseerd op 25.000 kilometer per jaar en een termijn van 60 maanden, zodat de keuze binnen een categorie voor iedereen gelijk is. Het leasebedrag betreft de integrale kostprijs van een auto, derhalve is ook de verzekeringspremie, banden, brandstof en onderhoud in het leasebedrag verwerkt. Bij de berekening van de (norm)leasebedragen is ook rekening gehouden met de verplichte uitrusting van de auto (bluetooth en 'all season banden met winterkenmerk'). Voor een laadvoorziening geldt een separate stelpost, zie 5.1.

Indien de werkgever het nodig acht, past zij de (norm)leasebedragen aan. De eigen bijdrage voor privégebruik bedraagt 25% van het (norm)leasebedrag.

3.3. Keuze merk/type/uitvoering

De medewerker is binnen zijn categorie vrij in het kiezen van een merk, type en/of uitvoering mits de auto past binnen het kader van deze regeling. Daarnaast dient het model representatief te zijn, waardoor het imago van de werkgever niet negatief wordt beïnvloed en de auto eventueel goed herplaatsbaar is. Cabrio's, sportauto's en auto met een verhoogd eigen risico tot inbraak c.q. diefstal worden door de werkgever niet als passend in het wagenpark gezien en kunnen niet geleased worden.

Werkgever is te allen tijde gerechtigd, in afwijking van het hiervoor gestelde, een auto aan te wijzen om redenen van economische, technische of representatieve aard, dan wel vanwege de levertijd, die hiervan het gevolg kan zijn. Dergelijke uitzonderingen kunnen bijvoorbeeld ontstaan omdat een auto beschikbaar is gekomen van een medewerker die de volledige periode van de overeenkomst niet heeft volgemaakt.

3.4. Dealerkeuze

De gekozen auto wordt door de leasemaatschappij besteld bij één van de dealers of importeurs waarmee de leasemaatschappij afspraken heeft gemaakt. Dit betekent dat de medewerker géén onderhandelingen kan voeren met de (lokale) dealer over aanschaf c.q. levering van de auto. Voor onderhoud en reparatie kan de medewerker zelf een officiële merkdealer kiezen of een door de leasemaatschappij goedgekeurde onderneming.

4. Eigen bijdrage en kosten

4.1. Eigen bijdrage privégebruik

Bij privégebruik van de leaseauto, is een maandelijkse vaste eigen bijdrage van toepassing, zie de tabel onder 3.2. De eigen bijdrage komen te vervallen wanneer de werkgever een door de belastingdienst goedgekeurde verklaring 'géén privégebruik auto' ontvangen heeft. De medewerker verklaart daarmee de auto niet voor privédoeleinden te gebruiken, zoals geformuleerd door de belastingdienst. De medewerker vraagt deze verklaring zelf aan bij de belastingdienst.

4.2. Eigen bijdrage privégebruik bij-onderschrijding (norm)leasebedrag

Indien de medewerker kiest voor een leaseauto onder het (norm)leasebedrag in zijn categorie wordt het verschil tussen de gekozen auto en het (norm)leasebedrag in mindering gebracht op de eventuele bijdrage voor privégebruik. De eigen bijdrage voor privégebruik kan niet negatief zijn. Een andere verrekening of eventuele uitkering van een bedrag is niet mogelijk.

4.3. Verandering van salarisgroep

Wanneer de medewerker van salarisgroep wijzigt tijdens de looptijd van het contract, leidt dit niet tot beëindiging van het contract. Bij indeling in een hogere categorie wordt de eigen bijdrage aangepast met het verschil tussen de (norm)leaseprijs van de nieuwe en huidige categorie, welke aanpassing nooit tot een terug te ontvangen bedrag zal leiden.

4.4. Maximumaantal privékilometers

Het maximum privégebruik van de leaseauto is gesteld op 15.000 kilometers per jaar. De werkgever belast de meer gereden privékilometers door aan de medewerker tegen de kilometerkostprijs van de leaseauto, zijnde een extra bijdrage voor privégebruik. Woon-werk kilometers worden niet als privékilometers aangemerkt. De medewerker houdt de gereden kilometers zelf bij en zorgt voor een sluitende rittenadministratie. De wijze waarop de medewerker dit doet kan de medewerker zelf bepalen, bijv. via een logboek of een app.

4.5. Kosten onderhoud e.d. en declaraties

De normale gebruikskosten voor onderhoud, reparatie, verzekering en houderschapsbelasting komen voor rekening van de leasemaatschappij. De medewerker dient voor elke, voor rekening van de leasemaatschappij komende, opdracht tot het verrichten van onderhoud- en reparatiewerkzaamheden aan de leaseauto en tot levering van smeerolie, de instructies van de leasemaatschappij na te leven.

Indien gebruik gemaakt moet worden van diensten van leveranciers waarmee de leasemaatschappij geen zaken doet, bijvoorbeeld bij reparaties in het buitenland, dan zal de medewerker de kosten zelf betalen en naderhand bij de leasemaatschappij declareren. In verband met het terugvorderen van de BTW is het belangrijk om de reparatienota op naam van de leasemaatschappij te laten stellen. Het is ter beoordeling van de leasemaatschappij om de declaratie aan de medewerker te vergoeden. Een ontstaan verschil tussen de nota en de volgens Nederlandse norm door de leasemaatschappij vergoede kosten wordt door de werkgever aan de medewerker uitgekeerd indien het een zakelijke rit betreft.

De medewerker neemt in bovenstaand geval altijd contact op met de wagenparkbeheerder om te informeren over de ontstane schade.

Er wordt geen vergoeding verstrekt door de werkgever en/of de leasemaatschappij voor kosten met betrekking tot stalling, wassen en poetsen.

4.6. Buitenland

Het is de medewerker toegestaan de auto voor privédoeleinden te gebruiken in het buitenland voor zover dit valt binnen de dekking van de door werkgever afgesloten verzekering (Europa-dekking). Laad- of brandstofkosten, parkeer-, veer- en tolgelden ten behoeve van privégebruik van de auto in het buitenland komen voor rekening van de medewerker. Deze kosten worden aangemerkt als eigen bijdrage voor privégebruik.

Indien voor zakelijk gebruik in het buitenland niet geladen/getankt kan worden met de verstrekte pas, dienen deze kosten door de medewerker zelf betaald te worden en worden gedeclareerd bij de werkgever, met bijvoeging van bewijsstukken van betaling.

Ook parkeer-, veer- en tolgelden bij zakelijk gebruik in het buitenland komen in eerste instantie voor rekening van de medewerker en kunnen op eenzelfde wijze worden gedeclareerd.

4.7. Fiscale consequenties

De fiscale consequenties van privégebruik van de auto komen volledig voor rekening van de medewerker. Indien de fiscale bijtelling voor privégebruik na aflevering van de auto anders is dan de medewerker bij bestelling kon overzien, kan de medewerker de extra kosten niet op de werkgever en/of de leasemaatschappij verhalen.

De fiscale bijtelling bedraagt het wettelijk geldende percentage van de fiscale waarde van de ter beschikking gestelde auto.

Indien mocht blijken dat de medewerker toch méér dan 500 privékilometers per jaar heeft gereden en de Belastingdienst een naheffing en boete oplegt, is de medewerker tevens verantwoordelijk voor alle daaruit voortvloeiende kosten voor de werkgever.

Medewerker gaat ermee akkoord dat werkgever, gedurende het gebruiksrecht van de auto, ten behoeve van de loonadministratie, de fiscale waarde van de ter beschikking gestelde auto hanteert en deze waarde tussentijds niet wijzigt indien medewerker een tijdelijke (minder dan 30 dagen) vervangende auto ter beschikking krijgt, waarvan de fiscale waarde lager is dan de ter beschikking gestelde auto.

5. Laadfaciliteiten elektrisch rijden

5.1. Stelpost voor elektrisch rijden

In de calculatie wordt de 'accessoire elektrisch rijden' opgenomen ter waarde van € 3.650,00 inclusief BTW. Dit dekt de gemiddelde kosten van de aanschaf- en installatiekosten van de laadvoorziening op of bij het privéadres, stroomkosten en brandstofkaart voor publieke oplaadpalen.

5.2. Installeren laadvoorziening

Voordat een elektrische auto wordt besteld, wordt beoordeeld op welke wijze de meest efficiënte laadvoorziening op of bij het privéadres kan worden gerealiseerd. Wanneer de laadvoorziening op het privéadres gerealiseerd wordt, wordt de medewerker hierover geïnformeerd. Daarbij wordt aangegeven of graaf-, boor- en of breekwerkzaamheden op het privéterrein nodig zijn. De medewerker moet zich realiseren dat herstel van tuin, tegels en boorgaten op privéterrein voor rekening komen van de medewerker. Daarom wordt bij een plaatsing van een laadvoorziening op het privéadres pas na schriftelijke toestemming van de medewerker de auto besteld. Indien de medewerker ondanks zijn schriftelijke toestemming geen toegang geeft op zijn privéterrein aan de professionele installateurs die namens de leasemaatschappij de laadvoorziening komen installeren of inspecteren zijn de kosten en risico's die hieruit voortvloeien voor de medewerker.

5.3. Gebruik en kosten laadvoorziening

De medewerker dient gebruik te maken van oplaadsystemen bedoeld voor elektrische voertuigen. Het laden via een regulier stopcontact neemt risico's met zich mee en is daarom niet toegestaan. De medewerker ontvangt van de leasemaatschappij een pas voor het opladen bij de openbare oplaadpalen.

Bepaalde laadvoorzieningen kunnen aangesloten zijn op het stroomnet van het privéadres van de medewerker. Via een meter op de laadvoorziening kan worden vastgesteld hoeveel stroom is afgenomen voor de leaseauto. De medewerker kan de afgenomen stroom tegen het continue tarief, welke gepubliceerd wordt via www.travelcard.nl, declareren bij de leasemaatschappij. Het is toegestaan 15% van het totale jaarverbruik te laden bij een oplaadfaciliteit welke duurder is dan het continue tarief zoals vermeld door Travelcard. Verbruik boven de 15% van duurdere stroom zal worden doorbelast aan de medewerker.

5.4. Overdracht laadvoorziening einde contract

Aan het (voortijdige) einde van het leasecontract gaat het eigendom en risico van de laadvoorziening aangebracht op het privéadres automatisch over naar de medewerker. Op verzoek en kosten van de medewerker verwijdt de leasemaatschappij de laadvoorziening.

5.5. Verhuizing

De kosten die de werkgever maakt voor een medewerker die op eigen initiatief verhuist, zijn voor rekening van de medewerker. Hierbij moet gedacht worden aan het aanschaffen en installeren van een nieuwe laadvoorziening.

5.6. Schade aan laadvoorziening

Wanneer schade ontstaat aan de laadvoorziening dient dit binnen 24 uur gemeld te worden bij de leasemaatschappij. De leasemaatschappij draagt tijdens de looptijd van het leasecontract zorg voor inspectie, herstel en claimen van de schade.

6. Gebruik auto

6.1. Berijders en Nederlands rijbewijs

Gebruik van de leaseauto is in principe uitsluitend toegestaan aan de medewerker (en bij privégebruik aan inwonende gezinsleden) die in het bezit zijn van een in Nederland geldig rijbewijs. Uitgesloten zijn vakantie- en buitenlandse reizen waarbij de werknemer niet aanwezig is. De medewerker stelt de werkgever direct op de hoogte wanneer zijn rijbewijs ongeldig of voor enige tijd ingetrokken wordt. Het gebruik van de leaseauto zonder geldig rijbewijs is niet toegestaan en is geheel voor rekening en risico van de medewerker.

In incidentele gevallen kan de leaseauto voor zakelijke doeleinden gebruikt worden door een collega van de medewerker. In noodsituaties zoals ongeval, ziekte e.d. is het toegestaan dat derden de auto besturen.

De verantwoordelijkheid voor het gebruik van de leaseauto ligt bij de medewerker. Het is de medewerker uitdrukkelijk verboden de auto te vervreemden, te belenen, te verpanden, te verhuren, in onderhuur te geven, te gebruiken voor het geven van rijlessen of personen tegen betaling te vervoeren/ of anderszins buiten zijn beschikkingsmacht te brengen.

6.2. “Goed huisvader”

De medewerker dient met de leaseauto om te gaan als “een goed huisvader”. Dit houdt onder meer in dat reparaties, periodieke APK en onderhoud tijdig moeten worden uitgevoerd. Werkgever verwacht dat de leaseauto in dezelfde staat wordt ingeleverd als waarin de medewerker de leaseauto ontving, afgezien van de gebruikelijke slijtage. Uitzondering hierop is de schade die aan de leasemaatschappij is gemeld en op haar advies niet is hersteld.

6.3. Boetes, beslag en maatregelen van derden

Verkeersovertredingen en boetes komen geheel voor verantwoording en rekening van de medewerker. Dit geldt tevens voor de kosten die het gevolg zijn van verlies of diefstal van de autopapieren, tenzij de leasemaatschappij van de verzekering een uitkering hiervoor krijgt. De medewerker is aansprakelijk voor alle tegen werkgever in te stellen vorderingen op grond van artikel 31 Wegenverkeerswet evenals alle kosten, vergoedingen, parkeerbelasting naheffingen, schadeloosstellingen en boetes die worden opgelegd ter zake van door een bestuurder van de auto gepleegde (strafbare) feiten. Hij vrijwaart zo nodig werkgever in voorkomend geval.

6.4. Onderhoud en reparatie

De medewerker is gehouden het onderhoud en de reparaties aan de leaseauto tijdig te laten uitvoeren met inachtneming van de richtlijnen uit het instructieboekje van de betreffende auto en de instructies van de leasemaatschappij. Deze werkzaamheden dienen verricht te worden door een officiële dealer of een door de leasemaatschappij erkende installateur. Een eventueel defect aan de kilometerteller dient direct gemeld te worden bij de leasemaatschappij. Op eerste verzoek van de werkgever, leasemaatschappij en/of een overheidsinstelling zal de medewerker de auto ter inspectie beschikbaar stellen.

6.5. Apk-keuring

De medewerker is gehouden de leaseauto tijdig aan te bieden voor het uitvoeren van de wettelijk verplichte Algemene Periodieke Keuring (APK).

6.6. Tijdelijk vervangende auto

Een tijdelijke vervangende auto voor rekening van de leasemaatschappij wordt ingezet bij reparaties welke langer duren dan 24 uur. Heeft de medewerker voor de uitvoering van zijn functie binnen 24 uur een tijdelijke vervangende auto nodig, dan is hiervoor toestemming van de werkgever vereist. Zodra de leaseauto is gerepareerd en weer ter beschikking van de medewerker is, dient de tijdelijke vervangende auto direct bij de garage, verhuur- of leasemaatschappij te worden ingeleverd. Bij in gebreke blijven, zullen de extra kosten op de medewerker worden verhaald middels inhouding op zijn salaris.

6.7. Permanente vervanging

De leasemaatschappij is te allen tijde gerechtigd voor de verdere duur van de overeenkomst een vervangende auto in te zetten van een vergelijkbare klasse. Zij kan hiertoe besluiten indien bijvoorbeeld de kosten voor reparatie dusdanig hoog zijn dat voortzetten van de exploitatie van de auto niet meer verantwoord is.

7. Verzekering

7.1. WA + Cascoverzekering

De leaseauto is voor de duur van het contract verzekerd tegen WA en Cascoschade. Tevens is een Schade Verzekering Inzittenden (SVI) afgesloten. De medewerker verklaart zich bekend en akkoord met de geldende verzekeringsvoorwaarden middels ondertekening van de rijdersovereenkomst.

De leaseauto mag, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de leasemaatschappij, niet buiten het gebied worden gebracht waartoe de dekking van de verzekering beperkt is. De groene kaart is een geaccepteerd verzekeringsdocument binnen de Europese Economische Ruimte (EU-landen + Liechtenstein, Noorwegen en IJsland), maar niet meer verplicht. Daarom wordt de groene kaart niet meer automatisch doorgestuurd. De groene kaart is wel verplicht in o.a. Bosnië, Wit-Rusland, Israël, Marokko, Montenegro, Tunesië en Oekraïne en kan voor deze en andere landen waarvoor het verzekeringsbewijs nog wel verplicht is uiterlijk 5 dagen voor vertrek naar het buitenland worden opgevraagd. Ook voor aanhangers en caravans gelden bijzondere regels.

7.2. Uitsluitingen

De verzekering geeft onder andere geen dekking in de volgende gevallen:

- Indien de bestuurder onder zodanige invloed van alcoholhoudende drank of enig ander bedwelmend of opwekkend middel verkeert, dat het besturen van het verzekerde object hem door de wet of overheid verboden zou zijn;
 - Schade ontstaan door opzet, grove schuld of roekeloosheid;
 - Schade ontstaan bij wedstrijden waarbij het snelheidselement een rol speelt.
- Zie voor verdere uitsluitingen de polisvoorwaarden.

7.3. Schade

Schade die het gevolg is van niet behoorlijk gebruik en/of onderhoud van de leaseauto en waarvoor de werkgever aansprakelijk wordt gesteld, kan op de medewerker worden verhaald door inhouding op zijn salaris. Dit geldt ook voor schade veroorzaakt door het rijden onder invloed van alcoholhoudende drank, medicijnen en/of enig bedwelmend of opwekkend middel, alsmede het gebruik van de leaseauto voor snelheidsproeven en prestatieritten, hetgeen verboden is.

7.4. Schademelding algemeen

De medewerker is verplicht een schade direct te melden. Hierbij handelt hij als volgt:

- Indien bij een schadegeval lichamelijk letsel is ontstaan en/of derden zijn betrokken, is hij verplicht ervoor zorg te dragen dat door een daartoe bevoegd overheidsorgaan proces-verbaal is opgemaakt of zodanige maatregelen zijn getroffen, conform verzekeringsvoorwaarden, zodat de verzekeraar op grond hiervan uitkering van schadepenningen niet kan weigeren;
- De medewerker en de tegenpartij, indien die bij een schade betrokken is, vullen samen het schadeformulier volledig in en ondertekenen dit. Vervolgens zendt de medewerker het schadeformulier binnen 48 uur naar de leasemaatschappij;
- De medewerker meldt de schade direct telefonisch bij de afdeling schade van de leasemaatschappij;
- Indien een schade is aangebracht door een onbekende derden, dient men direct bij constatering van de schade getuigen in te schakelen en de schade bij de politie te melden zodat er een beroep op het waarborgfonds gedaan kan worden;
- Voorts dient de medewerker alle brieven, bescheiden en exploten, welke hij ter dien ter zake ontvangt, direct door te zenden aan de leasemaatschappij.

7.5. Schademelding buitenland

In het buitenland dient de medewerker zich eveneens te houden aan de aldaar geldende regels, de in de groene kaart vermelde voorschriften en de door de leasemaatschappij verstrekte handleiding voor de medewerker.

7.6. Schadereparatie

De leasemaatschappij werkt samen met een aantal geselecteerde schadebedrijven en zal de medewerker verzoeken de schade bij één van die bedrijven te laten repareren. Voor de duur van de schadereparatie zal de leasemaatschappij zorgen voor een vervangende auto.

Bij glas- en of ruit schade zal de leasemaatschappij zorgen voor snelle reparatie of vervanging.

7.7. Diefstal auto

Bij diefstal van de auto, dient de medewerker direct aangifte te doen bij de politie, zodat de auto in het vermissingregister wordt opgenomen. Daarna meldt de medewerker de diefstal bij de leasemaatschappij. Bij diefstal in het buitenland dient de medewerker als eerste direct aangifte te doen bij de politie in de plaats van diefstal.

7.8. Diefstal apparatuur en waardevolle zaken

Indien audioapparatuur is voorzien van een afneembaar front of keycard, dient de medewerker één en ander mee te nemen bij het verlaten van de auto. Tevens dient de medewerker bij het verlaten van de auto andere waardevolle zaken zoals mobiele telefoon, laptop/tablet, kentekenbewijs etc. mee te nemen. Indien bij diefstal van waardevolle artikelen kosten voor de werkgever ontstaan omdat de verzekeraar deze niet vergoedt, is de medewerker aansprakelijk voor deze kosten.

7.9. Eigen risico

Het standaard eigen risico voor de werkgever bij een niet-verhaalbare schade bedraagt € 150,00. Binnen de looptijd van het contract komt dit eigen risico bij schade tijdens privégebruik vanaf het tweede schadegeval voor rekening van de medewerker.

Alle niet aan de leasemaatschappij gemelde schades worden bij inlevering door de medewerker van de leaseauto aan het eind van de contractperiode bij de medewerker in rekening gebracht.

8. Duur van de rijdersovereenkomst en beëindiging

8.1. Duur rijdersovereenkomst

De rijdersovereenkomst wordt aangegaan voor bepaalde duur. Deze wordt in de rijdersovereenkomst vermeld.

8.2. Beëindiging gebruiksrecht als niet langer wordt voldaan aan de toekenningscriteria

Het recht op het gebruik van de leaseauto wordt door de werkgever opgezegd. Gebruikt de medewerker de leaseauto privé, dan wordt een opzegtermijn van 1 maand in acht genomen.

8.3. Beëindiging rijdersovereenkomst bij oneigenlijk gebruik

De werkgever heeft het recht de gebruikersovereenkomst bij oneigenlijk gebruik direct te beëindigen.

8.4. Beëindiging gebruiksrecht bij langdurige arbeidsongeschiktheid

Bij arbeidsongeschiktheid vanaf 3 maanden heeft de medewerker de keuze uit twee mogelijkheden:

- Door blijven rijden met de auto bij privégebruik. Indien de medewerker met de auto door wenst te rijden komen de totale leasekosten, berekend op basis van de normlooptijd en -kilometrage, voor zijn rekening;
- Inleveren van de auto bij geen privégebruik

8.5. Gevolgen bij verlof

8.5.1. Betaald verlof

Bij verlof waarbij sprake is van doorbetaling van het loon, bijvoorbeeld kortdurend zorgverlof, adoptieverlof of zwangerschapsverlof, mag de medewerker gedurende een verlofperiode korter dan drie maanden (bij zwangerschap maximaal wettelijke periode) door blijven rijden met de auto. De eigen bijdragen blijven gedurende de verlofperiode van kracht. Indien de periode 3 maanden of langer is, gelden de regels zoals gesteld bij onbetaald verlof.

8.5.2. Onbetaald verlof

In geval van onbetaald verlof heeft de medewerker de keuze uit twee mogelijkheden:

- Door blijven rijden met de auto bij privégebruik. Indien de medewerker met de auto door wenst te rijden komen de totale leasekosten, berekend op basis van de normlooptijd en -kilometrage, voor zijn rekening. Het leasebedrag over de gehele verlofperiode dient voor aanvang van de verlofperiode aan de werkgever te worden voldaan;
- Inleveren van de auto bij geen privégebruik.

8.6. Beëindiging berijdersovereenkomst bij uitdiensttreding

Indien het dienstverband van de medewerker eindigt, wordt de berijdersovereenkomst per gelijke datum beëindigd.

9. Inname leaseauto

De medewerker is verplicht bij beëindiging van het leasecontract de leaseauto in te leveren. De werkgever adviseert om de auto vóór het inleveren te controleren op schades en eventuele schades te melden bij de leasemaatschappij. De medewerker zal samen met de leasemaatschappij aan haar adres een door beide partijen te ondertekenen innameformulier opmaken. Door de ondertekening van het innameformulier verklaart de medewerker akkoord te gaan met de hieruit voortvloeiende consequenties, bijvoorbeeld beschadigingen aan de leaseauto of wanneer blijkt dat deze incompleet is zonder dat hiervoor schadeaangifte is gedaan. Bij voortijdige beëindiging van het gebruiksrecht, dient de medewerker contact op te nemen met de wagenparkbeheerder. Deze geeft aan hoe te handelen.

10. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 juli 2019 en vervangt de voorafgaande 'Lease autoregeling t.b.v. ProRail CAO-groep'.