

Offerteaanvraag ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding 'Avenhorn West Deel 1'

Gemeente Koggenland

Woensdag 30 oktober 2024

Bijgewerkt op 02-12-2024



INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen.....	4
Inleiding.....	6
1. Organisatie en aan te besteden Opdracht	7
1.1. Beschrijving organisatie aanbestedende dienst.....	7
1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
1.3. Beschrijving en omvang van de Opdracht.....	7
1.3.1. Opdeling in Percelen	8
1.3.2. Raming van de Opdrachtwaarde.....	8
1.4. De Overeenkomst	8
2. Aanbestedingsprocedure	9
2.1. Aanbestedingsprocedure	9
2.2. Aanbestedingsplatform.....	9
2.3. Aandachtspunten	9
2.4. Globale planning	9
2.5. Nota van inlichtingen	10
2.6. Klachten.....	11
2.7. Informatie over verplichtingen Inschrijvers	11
2.8. Inschrijfvoorwaarden	11
2.9. Indienen van de Inschrijving.....	12
2.10. Vorm en inhoud van de Inschrijving.....	12
2.11. Storingen	13
2.12. Beoordelingsprocedure.....	13
2.13. Gunningsbeslissing	14
2.14. Bibob	14
2.15. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	15
2.15.1. Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)	15
2.15.2. Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s).....	15
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	17
3.1. Inleiding.....	17
3.2. Uitsluitingsgronden	17
3.3. Geschiktheidseisen.....	18
3.3.1. Inschrijving Handels- en Beroepsregister	18
3.3.2. Financiële en economische draagkracht	18
3.3.3. Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging	19
3.3.4. Technische bekwaamheid - Referentie	19
4. Programma van Eisen.....	21
4.1. Eisen aan de uitvoering.....	21
4.2. Eisen aan de contractvoorwaarden	21
4.2.1. Concept Overeenkomst.....	21

4.2.2.	Algemene voorwaarden	21
5.	Gunningscriterium en beoordeling	22
5.1.	Gunningscriterium.....	22
5.2.	Sub-gunningscriterium G1 Prijs.....	22
5.3.	Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit.....	22
5.4.	Toekenningsmethodiek.....	26
	Bijlagen.....	27
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	27
Bijlage 2	Referentieformulier.....	27
Bijlage 3	Prijzenblad.....	27
Bijlage 4	Concept Overeenkomst.....	27
Bijlage 5	PvE Algemeen plus woningen	27
Bijlage 6	PvE Participatie en communicatie.....	27
Bijlage 7	PvE Ruimtelijke ordening	27
Bijlage 8	PvE Inrichting openbare ruimten	27
Bijlage 9	Flora- en faunaonderzoek	27
Bijlage 10	Verkennd bodemonderzoek en archeologie	27
Bijlage 11	Advies externe veiligheid Veiligheidsregio.....	27

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Koggenland, Middenhof 2, 1648 JG, De Goorn
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door gemeente Koggenland zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van gemeente Koggenland ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van gemeente Koggenland op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	Gemeente Koggenland
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.
Overeenkomst	De schriftelijke Overeenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de levering.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de levering staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.
--	--

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

Inleiding

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding Avenhorn West Deel 1 ten behoeve van gemeente Koggenland.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 22456000-1 Vergunningen
- 44211000-2 Prefabgebouwen
- 45100000-8 Bouwrijp maken van terreinen
- 45262210-6 Funderingswerkzaamheden
- 71325000-2 Ontwerpen van fundering
- 71400000-2 Dienstverlening op het gebied van stedenbouw en landschapsarchitectuur

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van gemeente Koggenland.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN OPDRACHT

1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE AANBESTEDENDE DIENST

Gemeente Koggenland is een gemeente in de regio West-Friesland in de provincie Noord-Holland. De gemeente Koggenland (ongeveer 23.500 inwoners) telt 10 woonplaatsen, 10 wijken en 60 buurten. Het gemeentehuis staat in de Goorn. Gemeente Koggenland heeft een eigen woningbedrijf; Woningbedrijf Koggenland. Woningbedrijf Koggenland zal de woningen verhuren en in beheer nemen.

1.2. AANLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING

In het streven naar een toekomstbestendige gemeenschap, heeft de gemeente Koggenland, in lijn met het coalitieakkoord 'Luisteren, Durven en Doen, in alle dorpen, 2022-2026' en het College Uitvoeringsprogramma 2022-2026, de doelstelling geformuleerd om de lokale woningvoorraad te versterken door de bouw van 120 flexwoningen. Deze woningen zijn strategisch verdeeld over twee locaties om efficiënt te kunnen reageren op de veranderende woonbehoeften binnen de gemeente.

Deze Offerteaanvraag betreft de aanbesteding van 61 flexwoningen (van de 120 uit het Uitvoeringsprogramma) voor het project 'Avenhorn West Deel 1'.

1.3. BESCHRIJVING EN OMVANG VAN DE OPDRACHT

De gemeente Koggenland wil 61 flexwoningen realiseren. Onder 'flexwoningen' wordt verstaan verplaatsbare of modulaire woningen die, ondanks hun flexibele aard, de kwaliteit en duurzaamheid hebben om permanent gebruikt te worden. De afnemer van de woningen is het gemeentelijk woningbedrijf.

De uit te voeren Opdracht bestaat uit;

- ~~het ontwerpen van het stedenbouwkundig plan;~~
- ~~het inrichten van het openbaar gebied;~~
- ~~het uitvoeren van het vergunningsproces (BOPA);~~
- ~~het bouw- en woonrijp maken van het terrein;~~
- ~~het realiseren van de fundering;~~
- ~~het inrichten van de openbare ruimte;~~
- ~~het ontwerpen, produceren, leveren en gebruiksklaar opleveren van de flexwoningen.~~

- Het ontwerpen van het stedenbouwkundig plan
- Het uitvoeren van de participatie
- Het uitvoeren van het vergunningsproces (BOPA)
- Het bouwrijp maken van het terrein
- Het ontwerpen, produceren, leveren en gebruiksklaar opleveren van de flexwoningen
- Het woonrijp maken van het terrein

De Gemeente Koggenland wenst met één (1) Inschrijver die de economische meest voordelige Inschrijving heeft gedaan een Overeenkomst te sluiten voor de uitvoering van de Opdracht.

Als bijlagen zijn de Programma's van Eisen opgenomen ('Algemeen', 'Participatie en communicatie', 'Ruimtelijke ordening' en 'Inrichting openbare ruimten'). Hierin zijn de eisen opgenomen die tijdens het uitvoeren van de Overeenkomst van toepassing zijn.

De gemeente heeft in voorbereiding op het project diverse onderzoeken laten uitvoeren:

- Flora/fauna-onderzoek
- Verkennend bodemonderzoek
- Advies externe veiligheid door Veiligheidsregio (e-mailcorrespondentie)

Deze documentatie is als bijlage bij de aanbestedingsdocumenten gevoegd (bijlagen 9, 10 en 11). Inschrijver dient bij Inschrijving rekening te houden met de uitkomsten van deze onderzoeken.

Let op het verkennend bodemonderzoek dateert uit 2021 en is daarom te oud te gebruiken voor het aanvragen van een vergunning. Het bodemonderzoek dient daarom alleen ter referentie.

1.3.1. OPDELING IN PERCELEN

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen omdat deze een sterk geïntegreerde aanpak vereist voor het bouw- en woonrijp maken van het terrein, het inrichten van de openbare ruimte en het ontwerpen en produceren van woningen. Door de complexiteit en onderlinge afhankelijkheid van de werkzaamheden is een consistente coördinatie essentieel, wat beter geborgd wordt door één partij verantwoordelijk te stellen. Splitsing zou leiden tot risico's op gebied van afstemming en kwaliteitsverlies.

1.3.2. RAMING VAN DE OPDRACHTWAARDE

Voor het realiseren van de Opdracht is een bedrag van **€9.000.000** beschikbaar. Dit bedrag is het krediet dat door de gemeenteraad van Koggenland beschikbaar is gesteld voor de uitvoering van het project. Inschrijvers die een Inschrijving indienen, dienen er rekening mee te houden dat het overschrijden van dit bedrag bij Inschrijving, mogelijk het niet gunnen van de Opdracht als gevolg kan hebben.

Indien tijdens de vragenronde(s) blijkt dat dit prijsplafond niet toereikend is om de gestelde eisen en wensen te realiseren, behoudt de gemeente zich het recht voor om te onderzoeken of het mogelijk is om reeds tijdens de procedure een verhoging van het krediet aan te vragen.

Let op: De mogelijkheid om extra krediet aan te vragen bij de gemeenteraad biedt geen garantie dat dit verzoek ook zal worden toegekend. Indien het verzoek om extra krediet niet wordt gehonoreerd, kan de gemeente mogelijk niet overgaan tot het gunnen van de Opdracht en kan de gehele aanbestedingsprocedure mogelijk (in een laat stadium) worden gestaakt.

Inschrijvers wordt daarom nadrukkelijk verzocht en geadviseerd om binnen het indicatieve budget van €9.000.000 te blijven bij het indienen van hun voorstel.

1.4. DE OVEREENKOMST

De uitvoering van de Opdracht vangt aan met ingang van **1 april 2025** **3 maart 2025** tot en met de feitelijke levering en acceptatie van de levering.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

2.2. AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact>. Gemeente Koggenland zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota's van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de berichtenfunctionaliteit of de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is Yvette Berkel (via Procurement).

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.3. AANDACHTSPUNTEN

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- a. Indien enig door gemeente Koggenland verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- b. Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Gemeente Koggenland zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- c. Gemeente Koggenland behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4. GLOBALE PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie op TenderNed	Woensdag 30 oktober 2024
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen – ronde 1	Woensdag 20 november 2024, uiterlijk voor 12:00 uur
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	Maandag 2 december 2024
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen - ronde 2	Maandag 16 december 2024, 12:00 uur
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 20 december 2024
Deadline voor het indienen van een inschrijving	Vrijdag 17 januari 2025, uiterlijk voor 12:00 uur
Mededeling voornemen tot gunning	Vrijdag 7 februari 2025
Bezwaartermijn	t/m donderdag 27 februari 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	Dinsdag 1 april 2025 Maandag 3 maart

Gemeente Koggenland behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval gemeente Koggenland overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

2.5. NOTA VAN INLICHTINGEN

Gemeente Koggenland heeft twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door de gemeente geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle geïnteresseerden beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na maandag 16 december oktober heeft Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota's van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan de gemeente verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In het geval dat gemeente Koggenland van oordeel is dat de vragen inderdaad commercieel vertrouwelijk zijn, zal zij aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

De gemeente zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt.

Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van gemeente Koggenland.

Voor de tweede vragenronde geldt dat Inschrijver enkel gerechtigd is om vragen stellen over de door gemeente Koggenland bij de eerste Nota van Inlichtingen verstrekte antwoorden. Nieuwe vragen worden enkel als dit proportioneel wordt geacht en zulks ter beoordeling van gemeente Koggenland, niet in behandeling genomen.

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen door Inschrijver worden gesteld, worden niet door gemeente Koggenland in behandeling genomen. Zij behoudt zichzelf echter het recht voor om vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling gemeente Koggenland, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota's van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

2.6. KLACHTEN

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Gemeente Koggenland zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van de gemeente Koggenland via projectbureau@procurement.nl. Gemeente Koggenland neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van gemeente Koggenland, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.2 genoemde contactpersoon.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor gemeente Koggenland. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor gemeente Koggenland.

2.7. INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.8. INSCHRIJFVOORWAARDEN

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal drie maanden vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- b. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij gemeente Koggenland het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- e. Varianten zijn niet toegestaan.
- f. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- g. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

- h. De gemeente behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst, de Overeenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Overeenkomst ingeroepen worden. Gemeente Koggenland acht in dit geval een termijn van zes maanden redelijk.
- i. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met gemeente Koggenland uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- j. gemeente Koggenland vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- k. gemeente Koggenland behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- l. Eventuele kosten en/of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver reeds gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor gemeente Koggenland aanleiding zijn anders te doen besluiten.

Een tenderkostenvergoeding bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure zal alleen worden uitgekeerd als gemeente Koggenland daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel is verplicht.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

2.9. INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op 17 januari 2025 om 12:00 uur Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door gemeente Koggenland verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

gemeente Koggenland is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.10. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 3.3.1	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken. U dient alle uittreksels bij te voegen die benodigd zijn om de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar aan te tonen.

Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'	Bijlage 1	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Zie paragraaf 3.1. Dit document moet worden ondertekend.
Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Paragraaf 3.3.2	Alleen indienen indien er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'
Ingevlude referentieverklaring(en).	Bijlage 2	Zie paragraaf 3.2.2.
Reactie op sub-subgunningscriteria G2.1	Paragraaf 5.3	Vormvrij voor schetsontwerp woningen en openbare ruimte.
Reactie op sub-subgunningscriterium G2.2	Paragraaf 5.3	Vormvrije planning inclusief uitwerking van maximaal 3 A4-pagina's groot (leesbaar lettertype (bijvoorbeeld Arial lettergrootte 10, normale marges).
Reactie op sub-subgunningscriterium G2.3	Paragraaf 5.3	Uitwerking van maximaal 2 A4-pagina's groot (leesbaar lettertype (bijvoorbeeld Arial lettergrootte 10, normale marges).
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad	Paragraaf 5.2.1 Bijlage 3	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad.

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

2.11. STORINGEN

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storting van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien de gemeente besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.12. BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.

Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

Gemeente Koggenland kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.13. GUNNINGSBESLISSING

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie gemeente Koggenland voornemens is de Overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het gemeente Koggenland niet toegestaan de Opdracht te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van gemeente Koggenland omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door gemeente Koggenland niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Haarlem. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.3, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal gemeente Koggenland de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van gemeente Koggenland in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Opdracht aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

2.14. BIBOB

Gemeente Koggenland wil gebruik kunnen maken van de wet bevordering integriteitsbeoordeling door het openbaar bestuur (Wet Bibob). Na de voorlopige gunning kan de gemeente de winnende Inschrijver onderwerpen aan een Bibob-onderzoek, uitgevoerd door het Landelijk Bureau Bibob (LBB) van het Ministerie van Justitie en Veiligheid. De winnende inschrijver dient dan een Bibob-vragenformulier (inclusief vereiste bijlagen) met betrekking tot de overheidsopdrachten, zoals bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder i, van de Wet Bibob in te vullen (zie bijlage [*]).

De vragen 19, 20, 21, 22 B4 en B5 van het Bibob-vragen formulier hoeven (deels) niet te worden beantwoord als deze al zijn beantwoord in de UEA (bijlage 1).

Onder het hoofdstuk 'Vragen over specifieke Bibob-rechtshandelingen' van het Bibob-vragenformulier dienen vragen A1 t/m A6 en C1 t/m C5 in ieder geval niet te worden beantwoord."

In eerste instantie zal een quick scan worden uitgevoerd aan de hand van het Bibob-vragenformulier. Indien uit deze quick scan naar beoordeling van de gemeente Koggenland indicaties naar voren komen die nader onderzoek vereisen, zal de gemeente een volledig Bibob-onderzoek laten uitvoeren door het LBB. De Inschrijver is gehouden zijn medewerking het gehele onderzoek te verlenen. Indien een inschrijver geen of onvoldoende medewerking verleent aan dit onderzoek, is de aanbestedende dienst gerechtigd de inschrijver alsnog uit te sluiten van de aanbesteding. Gedurende de periode van dit onderzoek doet de winnende Inschrijver zijn inschrijving gestand.

Het advies dat het LBB op basis van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft ondersteuning bij de inhoudelijke afweging om al dan niet te gunnen en tot het sluiten van een overeenkomst over te gaan. Het advies van het

LBB kan dus aanleiding zijn om een Inschrijver uit te sluiten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien de winnende Inschrijver naar aanleiding van het onderzoek wordt uitgesloten, zal de gemeente overgaan tot (voorlopige) gunning aan de partij die als tweede in de rangorde is geëindigd na herbeoordeling op basis van de overgebleven Inschrijvingen.

Indien de gestanddoeningstermijn van deze partij op dat moment is verstreken, zal de gemeente enkel overgaan tot gunning indien deze partij aangeeft haar Inschrijving nog gestand te willen doen. Zo niet, dan zal de gemeente overgaan tot gunning aan de daaropvolgende Inschrijver in de rangorde na herbeoordeling op basis van de van de overgebleven Inschrijvingen. Ook deze partijen kunnen worden onderworpen aan het Bibob-proces.

Indien de winnende Inschrijver de opdracht niet gegund krijgt mede op basis van een negatief Bibob-advies, dan behoudt de gemeente zich het recht voor om de voorlopige gunningsbeslissing zonder verdere bezwaar- of schadevergoedingsplicht in te trekken.

Het bovenstaande is eveneens van toepassing op de combinanten in een combinatie

2.15. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens gemeente Koggenland mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan inschrijven, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een Inschrijving, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

2.15.1. INSCHRIJVEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens gemeente Koggenland mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.15.2. INSCHRIJVEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de

onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s). Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1. INLEIDING

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Overeenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Overeenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij gemeente Koggenland van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2. UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden. Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - c. Ernstige beroepsfout;
 - d. Vervalsing van de mededinging;
 - e. Belangenconflict;
 - f. Betrokken bij de voorbereiding;
 - g. Prestaties uit het verleden;
 - h. Valse verklaring;
 - i. Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.15).

Bewijsmiddelen die op verzoek van de gemeente overlegd dienen te worden moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Inschrijving (pas na verzenden van de mededeling van gunningsbeslissing, op verzoek hiertoe verstrekken):

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

3.3. GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van gemeente Koggenland geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met “ja” en het ondertekenen van de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

Gemeente Koggenland kan van de winnende Inschrijver verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Opdracht zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan gemeente Koggenland verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

3.3.1. INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingsom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel

Indienen bij Inschrijving:

- Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.3.2. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het ondertekenen van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ verklaart Inschrijver:

- a. dat Inschrijver beschikt over een accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) over het jaar 2023 zonder zogenoemde ‘continuïteitsparagraaf’ met twijfels/onzekerheid over de continuïteit van de onderneming; en
- b. dat hij adequaat (tenminste minimaal conform de bedragen waarvoor de Opdrachtnemer volgens de Overeenkomst aansprakelijk kan worden gesteld) verzekerd is (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen

Niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken:

- Een accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' met twijfels/onzekerheid over de continuïteit van de onderneming.
- (Kopie) polisblad van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

3.3.3. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - KWALITEITSBORING

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig VCA-certificaat.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitsborging te voldoen. Ook de onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan voor het voldoen aan een geschiktheidseis dienen aan deze eis te voldoen.

Bewijsmiddel

Niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken:

- Het VCA-certificaat van Inschrijver en van alle leden van het samenwerkingsverband of van de onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan voor het voldoen aan een geschiktheidseis.

3.3.4. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - REFERENTIE

Gemeente Koggenland heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Opdracht:

- Kerncompetentie 1: het ontwerpen, produceren, leveren en gebruiksklaar opleveren van 20 verplaatsbare woningen.
- Kerncompetentie 2: het doorlopen van de BOPA (Buitenplanse omgevingsplanactiviteit) voor het volledig en ontvankelijk aanvragen van de vergunning.
- Kerncompetentie 3: het uitvoeren van een participatietraject t.b.v. een woningbouwproject en met minimaal 20 woningen.
- Kerncompetentie 4: bouw- en woonrijp maken bouwgrond ten behoeve van 20 woningen.
- Kerncompetentie 5: inrichten openbare ruimte ten behoeve van het ontsluiten van 20 woningen.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het Verzoek tot deelneming te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

Tips voor het indienen van een volledige en heldere referentie: het is niet toegestaan om de referentie aan te vullen of te wijzigen, deze dient dus direct juist ingediend te worden. In de referentie eis staan een aantal

kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan.

Bewijsmiddelen

Indienen bij Inschrijving:

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetenties levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor Bijlage 2 - 'Referentieformulier'.

Gemeente Koggenland behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

4. PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die gemeente Koggenland stelt aan de gevraagde leveringen. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de overeenkomst worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij gemeente Koggenland kenbaar te maken bij de vragenronde. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen.

4.1. EISEN AAN DE UITVOERING

De eisen die worden gesteld aan de Opdracht zijn opgenomen in de verschillende programma's van eisen:

- Algemeen (bijlage 5),
- Participatie en communicatie (bijlage 6),
- Ruimtelijke ordening (bijlage 7),
- Inrichting openbare ruimten (bijlage 8).

4.2. EISEN AAN DE CONTRACTVOORWAARDEN

4.2.1. CONCEPT OVEREENKOMST

In de conceptovereenkomst (bijlage 4) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Opdracht opgenomen. Indien bepalingen in de concept Overeenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Overeenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Overeenkomst.

4.2.2. ALGEMENE VOORWAARDEN

Er zijn, zowel van kant van Opdrachtgever als van Opdrachtnemer, geen algemene (inkoop/verkoop) voorwaarden van toepassing. Gemeente Koggenland wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5. GUNNINGSCRITEIUM EN BEOORDELING

5.1. GUNNINGSCRITEIUM

Er zal worden gegund aan de voor gemeente Koggenland Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door gemeente Koggenland terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan wordt er herbeoordeeld op basis van de Inschrijvingen van de overgebleven Inschrijvers.

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs	30
G2 Kwaliteit	70
TOTAAL	100

5.2. SUB-GUNNINGSCRITEIUM G1 PRIJS

Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad, bijlage 3. Daarnaast dient het prijzenblad te worden onderbouwd door een open begroting conform NEN 2699 (2017).

De Inschrijver met de laagste projectbegroting krijgt het maximaal aantal te behalen punten (30). Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offeren. Het is wel toegestaan op onderdelen van een prijswens een nulprijs te offeren indien er sprake is van een opstelsom. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offeren. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Abnormaal lage prijzen worden door gemeente Koggenland gecontroleerd/nagevraagd, conform artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

Het begrip "reëel" betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat brengt dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. Een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting.

Gemeente Koggenland beoordeelt de Inschrijvingen op G1 Prijs relatief. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom krijgt het maximaal aantal te behalen punten (30). Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

(laagste "totale projectbegroting" / eigen "totale totale projectbegroting" Inschrijver) x maximaal te behalen punten = behaalde aantal punten)

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

5.3. SUB-GUNNINGSCRITEIUM G2 KWALITEIT

G2 Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
1. Schetsontwerp woningen en openbare ruimte	35
2. Planning	30
3. Participatietraject en -mogelijkheden	5
4. Onderbouwing Klimaat Bestendige Nieuwbouw 3.0 MRA	-
TOTAAL	70

De kwalitatieve sub-subgunningscriteria worden hieronder nader toegelicht:

Kwaliteitsonderdeel 1. Schetsontwerp woningen en openbare ruimte

Het ~~voor~~ schetsontwerp van de woningen en het ~~VO~~ schetsontwerp van de bijbehorende openbare ruimte zijn een essentieel onderdeel van de aanbesteding. Het ontwerp moet niet alleen voldoen aan de technische en functionele eisen, maar ook bijdragen aan een prettige, leefbare en toekomstbestendige woonomgeving. De nadruk ligt hierbij op de esthetische kwaliteit, de integratie van de woningen in de bestaande omgeving, en de kwaliteit van de openbare ruimte.

Inschrijver dient ten behoeve van dit sub-subgunningscriterium een ~~voor~~ schetsontwerp in te dienen van zowel de woningen als de openbare ruimte. Daarnaast dienen de plattegronden van de woningen te worden bijgevoegd. Deze uitwerkingen zijn vormvrij.

Belangrijke aspecten voor beoordeling:

- **Esthetische Kwaliteit:** Het ontwerp moet architectonisch hoogstaand zijn, passen binnen het lokale karakter van Avenhorn en bijdragen aan de visuele aantrekkelijkheid van de omgeving.
- **Functionaliteit:** De woningen moeten praktisch en gebruiksvriendelijk zijn voor diverse doelgroepen, met aandacht voor ruimtegebruik, lichtinval, en toegankelijkheid.
- **Inpassing in de Omgeving:** Het ontwerp moet rekening houden met de bestaande bebouwing, het landschap en de infrastructuur. Er moet sprake zijn van een harmonieuze integratie in de omgeving.
- **Kwaliteit Openbare Ruimte:** De openbare ruimte moet goed doordacht zijn, met aandacht voor groenvoorzieningen, speelgelegenheden, en de verbinding tussen privé- en openbare ruimte.
- **Innovatie:** Er wordt extra waarde gehecht aan innovatieve ontwerp oplossingen die bijdragen aan duurzaamheid, wooncomfort, en het algemene welzijn van de bewoners.

Beoordelingsmethodiek

Beoordelaars beoordelen de ingediende uitwerking individueel en geven scores gebaseerd op de in deze paragraaf beschreven criteria. Na individuele beoordelingen komen de beoordelaars bijeen om in consensus een definitieve score toe te kennen aan elk van de Inschrijvers. De uitwerking wordt beoordeeld conform de volgende tabel:

Score	Beoordeling	% van maximaal aantal te behalen punten
10	Uitstekend; Het ontwerp is uitzonderlijk goed, overtreft de verwachtingen op alle vlakken en is een voorbeeld van innovatie en excellentie. Het ontwerp krijgt het maximale aantal punten toegewezen.	100%
9	Zeer goed; Het ontwerp is van hoge kwaliteit, overtreft de verwachtingen en toont duidelijke meerwaarde. Er zijn innovatieve of bijzonder positieve kenmerken aanwezig.	85%
8	Goed; Het ontwerp voldoet goed aan de verwachtingen en bevat meerdere sterke elementen. Het is goed doordacht en draagt positief bij aan de gestelde doelen.	70%
7	Ruim voldoende; Het ontwerp voldoet goed aan de eisen en toont enkele positieve aspecten. Het biedt voldoende kwaliteit, maar mist nog net dat beetje extra.	50%
6	Voldoende; Het ontwerp voldoet aan de basisvereisten, maar is weinig inspirerend. Er zijn geen duidelijke tekortkomingen, maar het biedt ook geen meerwaarde.	30%
0	Onvoldoende; Het ontwerp voldoet niet aan de minimumvereisten of vertoont ernstige gebreken.	Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Kwaliteitsonderdeel 2. Planning

Inschrijver dient ten behoeve van dit sub-subgunningscriterium een gedetailleerde, vormvrije planning in te dienen (op A3-formaat) waarin rekening wordt gehouden met alle relevante aspecten van het project. Dit omvat het vergunningentraject, het participatietraject (zoals beschreven in subgunningscriterium 3), de bouwfase, en de uiteindelijke oplevering van de woningen en de openbare ruimte. De planning mag begeleid worden door een uitwerking waarin Inschrijver uitwerkt welke mijlpalen het project kent en op welke wijze Inschrijver de voortgang en tijdige oplevering waarborgt. Deze uitwerking mag maximaal 3 A4-pagina's groot zijn (enkelzijdig, leesbaar lettertype (bijvoorbeeld Arial lettergrootte 10) en normale marges).

Gewenste planning van de gemeente:

- De gemeente verwacht dat de benodigde vergunningen in 2025 worden verleend.
- De eerste woningen moeten zo vroeg mogelijk in 2026 worden opgeleverd.
- Alle woningen en de bijbehorende openbare ruimte dienen uiterlijk in 2026 volledig gebruiksklaar te zijn.

Wat wordt gewaardeerd:

- **Vroegere Oplevering:** Hoe eerder de woningen worden opgeleverd, hoe hoger de beoordeling.
- **Realistisch en haalbaar:** Een realistische planning die rekening houdt met alle mogelijke vertragingen en uitdagingen wordt hoger gewaardeerd dan een optimistische, maar onhaalbare planning.
- **Blijk van Kennis en Ervaring:** Planningen die duidelijk laten zien dat de Inschrijver kennis en ervaring heeft met soortgelijke projecten en trajecten, zullen hoger worden beoordeeld.

Beoordelingsmethodiek

Beoordelaars beoordelen de ingediende uitwerking individueel en geven scores gebaseerd op de in deze paragraaf beschreven criteria. Na individuele beoordelingen komen de beoordelaars bijeen om in consensus een definitieve score toe te kennen aan elk van de Inschrijvers. De uitwerking wordt beoordeeld conform de volgende tabel:

Score	Omschrijving	Toelichting
10	Uitstekend	De planning is uitzonderlijk goed doordacht, toont een zeer vroege oplevering in 2026, en is zowel realistisch als flexibel. De Inschrijver toont aan significante ervaring te hebben en is zeer goed voorbereid op het vergunningentraject en mogelijke risico's.
9	Zeer goed	De planning is zeer realistisch en doordacht, met vroegere oplevering van de eerste woningen in 2026. Het is duidelijk dat de Inschrijver uitgebreide ervaring heeft met soortgelijke projecten.
8	Goed	De planning is gedetailleerd, realistisch en laat zien dat de Inschrijver goed voorbereid is. Er is een duidelijke route naar tijdige oplevering in 2026, met voldoende marge voor onvoorziene gebeurtenissen.
7	Ruim voldoende	De planning is goed uitgewerkt, redelijk realistisch en houdt rekening met de belangrijkste factoren. Er zijn enige tekenen van ervaring en kennis van vergelijkbare trajecten.
6	Voldoende	De planning voldoet aan de basisverwachtingen, maar is minimaal en biedt weinig inzicht in mogelijke risico's of flexibiliteit. De oplevering in 2026 lijkt haalbaar, maar er is weinig ruimte voor onvoorziene omstandigheden.
0	Onvoldoende; Inschrijver wordt uitgesloten van verdere beoordeling en maakt geen kans meer op het sluiten van de Overeenkomst	De planning is onrealistisch, houdt geen rekening met essentiële factoren zoals het vergunningentraject, of mist duidelijke stappen voor oplevering in 2026. Uitsluiting is mogelijk.

Kwaliteitsonderdeel 3. Participatietraject en -mogelijkheden

De uitvraag is gebaseerd op een uitgevoerd participatietraject (zie programma van eisen 'Communicatie en participatie'. Het is van belang dat omwonenden ook na gunning nog invloed kunnen hebben op het VO van de winnende Inschrijver. Gemeente Koggenland begrijpt dat wezenlijke wijzigingen in het ontwerp van de winnende Inschrijver in die fase niet meer door te voeren zijn. Echter, de gemeente wenst omwonenden en overige belanghebbenden nog wel de mogelijkheid te geven om (op onderdelen) het VO te beoordelen en de gemeente en de winnende Inschrijver van suggesties te voorzien.

Inschrijvers worden daarom gevraagd een voorstel in te dienen waarin zij aangeven op welke wijze ze kan bijdragen aan het faciliteren van een dergelijke participatie en op welke onderdelen van het ontwerp nog wijzigingen doorgevoerd zouden kunnen worden naar aanleiding van een dergelijk participatietraject. Dit traject dient echter geen invloed te hebben op de opleverdatum of begroting (ten einde een wezenlijke wijziging te voorkomen). Denk bijvoorbeeld aan plaats van en type (groen)voorzieningen, kleur gevel, etc.

Hoe meer mogelijkheden en initiatieven de Inschrijver aandraagt voor het integreren van input uit dit participatietraject, hoe hoger de beoordeling van dit kwaliteitsonderdeel zal zijn.

Uitwerking is maximaal 2 A4-pagina's groot in een duidelijk leesbaar lettertype (bijvoorbeeld Arial lettergrootte 10), normale marges.

Beoordelingsmethodiek

De beoordelaars beoordelen de voorstellen voor het participatietraject integraal, waarbij ze kijken naar de mate van flexibiliteit, creativiteit, en de praktische haalbaarheid van de voorgestelde wijzigingen. Beoordelaars beoordelen de ingediende uitwerking individueel en geven scores gebaseerd op de in deze paragraaf beschreven criteria. Na individuele beoordelingen komen de beoordelaars bijeen om in consensus een definitieve score toe te kennen aan elk van de Inschrijvers. De uitwerking wordt beoordeeld conform de volgende tabel:

Score	Beoordeling	% van maximaal aantal te behalen punten
10	Uitstekend; De Inschrijver biedt uitzonderlijk goede mogelijkheden voor wijzigingen en plaatst participatie centraal in het proces. De voorstellen zijn zeer innovatief, praktisch haalbaar, en geven de omwonenden een echte stem in het uiteindelijke ontwerp, zonder dat de opleverdatum in gevaar komt. Dit toont een ongekennde mate van betrokkenheid en flexibiliteit, wat het project naar een hoger niveau tilt.	100%
9	Zeer goed; De Inschrijver biedt uitgebreide en goed uitgewerkte mogelijkheden voor wijzigingen, waarbij rekening wordt gehouden met de belangrijkste zorgen en wensen van omwonenden. De participatievoorstellen zijn zowel innovatief als praktisch, en laten zien dat de Inschrijver sterk betrokken is bij het creëren van een project dat breed gedragen wordt.	85%
8	Goed; De Inschrijver biedt goede mogelijkheden voor wijzigingen en toont een duidelijke bereidheid om met omwonenden samen te werken. De voorstellen zijn goed doordacht en voegen merkbare waarde toe aan het project. Er is een goede balans tussen haalbaarheid en het serieus nemen van de participatie van de omgeving.	70%
7	Ruim voldoende; De Inschrijver toont voldoende flexibiliteit en biedt enkele zinvolle mogelijkheden voor wijzigingen op basis van participatie. De voorstellen zijn praktisch en kunnen bijdragen aan een betere acceptatie van het ontwerp door de omwonenden, maar er is nog ruimte voor verbetering in de mate van betrokkenheid of creativiteit.	50%

6	Voldoende; De Inschrijver biedt enkele mogelijkheden voor wijzigingen, maar deze zijn beperkt en hebben een minimale invloed op het ontwerp. De voorstellen lijken eerder formeel van aard, zonder dat er sprake is van echte flexibiliteit of betrokkenheid bij de omwonenden. Hoewel de Inschrijver aan de basisverwachtingen voldoet, is er weinig ruimte voor echte invloed van de participatie.	30%
0	Onvoldoende; De Inschrijver biedt geen reële mogelijkheden voor wijzigingen op basis van participatie, of de voorgestelde mogelijkheden zouden de opleverdatum in gevaar brengen. Dit toont een gebrek aan bereidheid om met omwonenden samen te werken of om flexibiliteit in het ontwerp toe te passen.	Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Kwaliteitsonderdeel 4. Onderbouwing Basisveiligheidsniveau Klimaatbestendige Nieuwbouw 3.0 MRA

De beoogde opdrachtnemer dient te bouwen conform **het Basisveiligheidsniveau Klimaatbestendige Nieuwbouw 3.0 van de Metropool Regio Amsterdam (MRA)**. Dit is een eis; indien de Inschrijver niet voldoende kan aantonen dat dit niveau voldoende wordt behaald, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Vereiste onderbouwing:

- Inschrijvers dienen een onderbouwing in te dienen van maximaal 3 A4-pagina's exclusief vormvrije bijlagen, in een leesbaar lettertype, waarin wordt beschreven hoe de te bouwen flexwoningen zullen voldoen aan het Basisveiligheidsniveau Klimaatbestendige Nieuwbouw 3.0 van de Metropool Regio Amsterdam (MRA).
- Deze onderbouwing moet concreet en gedetailleerd aangeven welke maatregelen en methoden worden toegepast om het niveau Brons te behalen.
- Gemeente Koggenland erkent dat het (waarschijnlijk) niet mogelijk is om op alle onderdelen aan het basisveiligheidsniveau te voldoen. In de in te dienen uitwerking dient Inschrijver dan ook aan te geven op welke onderdelen niet wordt voldaan aan het basisveiligheidsniveau. Indien Inschrijver naar mening van de gemeente op te veel onderdelen of op onderdelen waar andere Inschrijvers (eenvoudig) aan kunnen voldoen, niet voldoet, wordt de uitwerking als 'onvoldoende' aangemerkt.

De onderbouwing zal binair worden beoordeeld. Of de onderbouwing is voldoende om aan te tonen dat het basisveiligheidsniveau wordt behaald of niet. Indien de ingediende onderbouwing onvoldoende is om aan te tonen dat het basisveiligheidsniveau wordt behaald, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

De beoordeling wordt door een ter zake kundige beoordelaar beoordeeld.

Het Basisveiligheidsniveau Klimaatbestendige Nieuwbouw 3.0 MRA is [hier](#) te vinden.

5.4. TOEKENNINGSMETHODIEK

Na beoordeling op de sub-subgunningscriteria berekent de gemeente de Definitieve totale eindscore door de scores op de sub-subgunningscriteria bij elkaar op te tellen. Gemeente Koggenland rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal Gemeente Koggenland gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium 'Kwaliteit'. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Overeenkomst gesloten zal worden.

BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

BIJLAGE 1	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT
BIJLAGE 2	REFERENTIEFORMULIER
BIJLAGE 3	PRIJZENBLAD
BIJLAGE 4	CONCEPT OVEREENKOMST
BIJLAGE 5	PVE ALGEMEEN PLUS WONINGEN
BIJLAGE 6	PVE PARTICIPATIE EN COMMUNICATIE
BIJLAGE 7	PVE RUIMTELIJKE ORDENING
BIJLAGE 8	PVE INRICHTING OPENBARE RUIMTEN
BIJLAGE 9	FLORA- EN FAUNAONDERZOEK
BIJLAGE 10	VERKENNEND BODEMONDERZOEK EN ARCHEOLOGIE
BIJLAGE 11	ADVIES EXTERNE VEILIGHEID VEILIGHEIDSREGIO